

DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 1 zák. č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. 1

Strany dohody

1. **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**
Sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice
Štatutárny orgán: prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc, rektor
IČO: 00397768
(ďalej len „UPJŠ“)
2. **Východoslovenské múzeum v Košiciach**
Sídlo: Námestie Maratónu mieru 2, 040 01 Košice
Štatutárny orgán: PhDr. Robert Pollák, riaditeľ
IČO: 31297803
(ďalej len „VSM“)
(ďalej spolu aj „strany dohody“)

Čl. 2

Účel a predmet dohody

1. Cieľom dohody je vzájomná spolupráca medzi jej stranami v odbornej a vedecko - výskumnej činnosti slúžiaca k rozvoju oboch strán dohody na princípoch korektnosti, ústretovosti a vzájomnej prospešnosti.
2. Strany dohody sa zaväzujú na základe tejto dohody dlhodobo spolupracovať v nasledovných oblastiach spoločného záujmu:
 - a) rozvíjanie spolupráce v oblasti vzdelávania študentov,
 - b) realizovanie projektov v oblasti vedecko-výskumných aktivít,
 - c) publikovanie odborných a vedeckých článkov,
 - d) koordinovanie výskumu v teréne.
3. Do rámca tejto dohody patrí aj:
 - a) bezodplatné sprístupnenie zbierkových predmetov a zbierok študentom a zamestnancom UPJŠ vo vopred dohodnutom rozsahu formou stálych expozícií, dlhodobých, krátkodobých a putovných výstav, publikačnej a edičnej činnosti a iných odborných vzdelávacích a prezentačných aktivít,
 - b) výpožička zbierkových predmetov na dohodnutý účel,
 - c) bezodplatná výmena, spracovanie a použitie dát o zbierkových predmetoch,
 - d) bezodplatné udelenie súhlasu na poskytnutie zbierkového predmetu na fotenie alebo filmovanie a následné použitie vzniknutých fotografií alebo filmového záznamu v súlade s účelom dohody,
 - e) organizácia podujatí (konferencií, seminárov, workshopov),
 - f) vzájomné poskytovanie informácií o pripravovaných odborných podujatiach s ponukou na aktívnu účasť, ak je jedna zo strán dohody organizátorom takého podujatia,
 - g) spolupráca pri riešení grantových úloh.

4. Strany dohody sú povinné vopred dohodnúť podmienky pre realizáciu jednotlivých činností a foriem spolupráce podľa tohto článku dohody. V prípade, ak to vyžaduje povaha spolupráce, právny predpis alebo strana dohody, strany dohody uzavru samostatné písomné zmluvy, predmetom ktorých bude úprava konkrétnych práv a povinností pri realizácii príslušnej formy spolupráce.
5. Strany dohody sa zaväzujú realizovať spoluprácu podľa tejto dohody s ohľadom na oprávnené záujmy druhej strany.
6. Strany dohody sú povinné sa vzájomne písomne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sú rozhodujúce pre realizáciu spolupráce podľa tejto dohody.

Čl. 3

Doba trvania dohody

1. Táto dohoda nadobúda platnosť jej podpisom a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
2. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to 5 rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Dohodu je možné pred uplynutím uvedenej doby ukončiť vzájomnou dohodou strán dohody alebo výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1. Strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti vyplývajúce z právneho vzťahu založeného touto dohodou sa budú považovať za doručené aj v prípade, ak sa doporučená zásielka zaslaná na adresu sídla druhej strany podľa čl. 1 tejto dohody vráti odosielateľovi ako neprevzatá (napríklad z dôvodu odopretia prevzatia písomnosti alebo neprevzatia písomnosti v odbernej lehote, prípadne z dôvodu neznámeho adresáta); v uvedenom prípade sa písomnosť považuje za doručenú dňom, keď bola odosielateľovi listová zásielka vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel.
2. Dohoda o spolupráci je vyhotovená v dvoch originálnych exemplároch, po jednom pre každú stranu dohody.
3. Strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, nakoľko nie je spísaná v tiesni, ale na základe ich slobodnej a vážnej vôle a na znak tohto súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach dňa

V Košiciach dňa

.....
PhDr. Róbert Pollák
riaditeľ

.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc,
rektor

