

Z M L U V A č. 6/S/2022

o finančnom a organizačnom zabezpečení súťaží uvedených v Čl. I.

uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 11 ods. 7 a 9 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach

Zastúpený: ThLic. PaedDr. Mgr. Oľga Pivarníková, riaditeľka
Sídlo: Košice, Zádielska 1222/1
PSČ: 040 33
IČO: 54131430
DIČ: 2121632986
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
Číslo bankového účtu: SK56 8180 0000 0070 0067 2597

(ďalej ako *objednávateľ*)

a

Základná škola Severná 21, Moldava nad Bodvou

Zastúpený: Mgr. Gabriela Janičová, riaditeľka školy
Sídlo: Moldava nad Bodvou, Severná 21
PSČ: 045 01
IČO: 35544295
Peňažný ústav: VÚB Moldava nad Bodvou
Číslo bankového účtu: SK88 0200 0000 0017 8077 9653

(ďalej ako *vykonávateľ*)

Čl. I

Práva a povinnosti zmluvných strán

Objednávateľ:

1. V zmysle § 11 ods. 7 a 9 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Smernice MŠVVaŠ SR č. 23/2017 o súťažiach, objednávateľ poveruje vykonávateľa organizovaním okresných kôl súťaží:
 - **Olympiáda v anglickom jazyku** v kategóriách 1A, 1B,
 - **Olympiáda v nemeckom jazyku** v kategóriách 1A, 1Bv okrese Košice – okolie v roku 2022.

2. Finančné krytie súťaže zabezpečí objednávateľ vo výške do **300 €**. Prípadné oprávnené zvýšené nároky budú riešené dodatkom k zmluve.
3. Poskytne finančné prostriedky do 30 dní po predložení celkovej faktúry a vyúčtovania (*predpísané tlačivo*) za zorganizovanie súťaže (i) na účet vykonávateľa.
4. Je oprávnený vykonať kontrolu účtovných dokladov.

Vykonávateľ:

1. Zaväzuje sa organizačne, finančne a personálne zabezpečiť realizáciu súťaží uvedených v Čl. 1 bod 1 Zmluvy v súlade so Smernicou MŠVVaŠ SR č. č. 23/2017 o súťažiach a s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Do štrnástich pracovných dní po ukončení súťaže (i) predloží vyúčtovanie, ktorého prílohou je celková faktúra za zorganizovanie súťaže (i), vyúčtovanie finančných prostriedkov (*predpísané tlačivo*), a výsledkové listiny.
3. Zabezpečí dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. V predloženej faktúre za zorganizovanie súťaže (i) uvedie vo fakturačnej adrese ako objednávateľa: **Regionálny úrad školskej správy v Košiciach, Zádielska 1222/1, 040 33 Košice.**
5. Zaväzuje sa umožniť zamestnancom objednávateľa vykonanie kontroly účtovných dokladov.
6. Berie na vedomie, že v prípade porušenia účelovosti a nedodržania termínu predloženia celkového zúčtovania výdavkov vynaložených na realizáciu súťaže (i) je Okresný úrad Košice – odbor školstva oprávnený zadržať finančné prostriedky, ktoré boli nehospodárne a neúčelovo použité.

Čl. II

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobudne platnosť dňom podpísania obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Táto zmluva sa uzatvára na rok 2022.
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch origináloch, z ktorých objednávateľ dostane dve vyhotovenia a vykonávateľ jedno.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnými dodatkami k nej vyhotovenými, ktoré sa stanú po ich uzatvorení neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné sa k návrhu dodatku vyjadriť v lehote do 30 dní odo dňa jeho vyhotovenia.

4. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy prehlasujú, že jej obsahu porozumeli a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.

V Košiciach, dňa

Za objednávateľa:

.....
ThLic. PaedDr. Mgr. Oľga Pivarníková
riaditeľka

pečiatka

Za vykonávateľa:

.....
Mgr. Gabriela Janičová
riaditeľka školy

pečiatka