

DODATOK Č. 2
K ZMLUVE O POSKYTOVANÍ APLIKAČNEJ PODPORY PRE INFORMAČNÝ
SYSTÉM PRE SYSTÉM ŠTÁTNEJ POKLADNICE Č. 4600000679

uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov
medzi:

DXC Technology Slovakia s. r. o. (do 30.06.2018 Enterprise Services Slovakia s. r. o. a do
31.12.2016 Hewlett-Packard Slovakia, s. r. o.)

So sídlom: Galvaniho 7, 820 02 Bratislava 22
Konajúca: Martinom Peluhom, konateľom
IČO: 35 785 306
IČ DPH: SK2020213393
DIČ: 2020213393
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s
Číslo účtu: SK05 0200 0000 0014 6404 6853
zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Sro, vložka 21438/B

(ďalej len „DXC“ alebo „Dodávateľ“)

a

Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky

So sídlom: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15
Zastúpené: Veronika Gmíterko, MBA, generálna tajomníčka služobného
úradu MF SR
IČO: 00151742
DIČ: 2020798351
IČ DPH: SK2020798351
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK59 8180 0000 0070 0000 1400

(ďalej len „Zákazník 1“ alebo „Ministerstvo financií SR“)

a

Slovenská republika zastúpená Štátnou pokladnicou

So sídlom: Radlinského 32, 810 05 Bratislava
Zastúpená: RNDr. Dušan Jurčák, riaditeľ
IČO: 36065340
DIČ: 2021706544
IČ DPH: Štátna pokladnica nie je platcom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK43 8180 0000 0070 0000 1494

(ďalej len „Zákazník 2“ alebo „Štátna pokladnica“)

(Zákazník 1 a Zákazník 2 jednotlivo tiež ako „Zákazník“ a spoločne ako „Zákazníci“ a ďalej DXC a Zákazníci spolu tiež ako „zmluvné strany“).

1. Preambula

Zmluvné strany sa konajú v zmysle bodu 14.2. Zmluvy o poskytovaní aplikačnej podpory pre Informačný systém pre systém štátnej pokladnice, ktorú uzatvorili **Hewlett-Packard Slovakia, s. r. o.** a Zákazník 1 dňa 11.01.2010 v znení jej Dodatku č. 1 zo dňa 31.12.2010 (ďalej aj „Zmluva“) a tiež v zmysle Dohody o prístupí k Zmluve o poskytovaní aplikačnej podpory pre Informačný systém pre systém štátnej pokladnice č. 4600000679 a o jej zmene zo dňa 09.01.2014, na základe ktorej Zákazník 2 pristúpil k Zmluve, dohodli z dôvodu spresnenia rozsahu dodania plnení, zrealizovania cien za poskytované výkony a úpravy nadobudnutia majetkových práv k aplikačnému softvéru tvoriacemu súčasť Informačného systému pre systém štátnej pokladnice Zákazníkom 1 a Zákazníkom 2 a tiež z dôvodu výmazu subdodávateľa QBSW, a.s. ako partnera verejného sektora z registra na tomto Dodatku č. 2 (ďalej len „Dodatok“) k Zmluve nasledovne:

2. Predmet Dodatku

A. Bod 3.3 Zmluvy sa mení takto:

„3.3. Výkony podľa časti B) bodu 3.1. budú fakturované v hodinových sadzbách uvedených v Prílohe č. 1/D/2022, pričom všetky zmluvné strany budú tieto ceny uplatňovať nasledovne:

- 3.3.1 Projektový manažér – cena bude účtovaná v prípade, ak je zapracovávaná Zmena väčšia ako 10 človekodní, pričom na každých začatých ďalších 10 človekodní sa počíta jeden deň projektového manažmentu.
- 3.3.2 Senior konzultant – cena bude účtovaná za Služby vykonávané podľa:
 - Prílohy č.2 Zmluvy bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.4 Zmluvy bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.5 Zmluvy bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.6 Zmluvy bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.13/D/2022 bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
- 3.3.3 Senior bankový konzultant – cena bude účtovaná za Služby vykonávané podľa:
 - Prílohy č.3 Zmluvy bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.10/D/2022 bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.11/D/2022 bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.12/D/2022 bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.14/D/2022 bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1.
- 3.3.4 Vývojár systémov - cena bude účtovaná za Služby vykonávané podľa:
 - Prílohy č.3 Zmluvy bodu 2.2. a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.10/D/2022 bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.11/D/2022 bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.12/D/2022 bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.14/D/2022 bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1.
- 3.3.5 Tester - cena bude účtovaná za Služby vykonávané podľa:
 - Prílohy č.3 Zmluvy bodu 2.2. a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.10/D/2022 bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.11/D/2022 bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.12/D/2022 bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
 - Prílohy č.14/D/2022 bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1.
- 3.3.6 Pracovník podpory pri realizácii zmien – cena bude účtovaná za Služby

vykonávané podľa:

- Prílohy č.2 Zmluvy bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
- Prílohy č.4 Zmluvy bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
- Prílohy č.5 Zmluvy bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1.
- Prílohy č.6 Zmluvy bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1
- Prílohy č.13/D/2022 bodu 2.2 a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1.

3.3.7 Archív dokumentov–skenovanie - cena bude účtovaná za Služby podľa bodu 2.2. Prílohy č. 7 Zmluvy a vyčerpaní výkonov podľa bodu 2.1 v cene 0,35 Eur bez DPH za normostranu.

V rámci Prílohy č.9/D/2022 je uvedený aktualizovaný zoznam zástupcov Dodávateľa, ktorí sú oprávnení realizovať zásahy a nastavenia pre jednotlivé moduly IS pre SŠP.

Pri realizácii výkonov aplikačnej podpory podľa bodu 3.1. časti B) Zmluvy sa budú sadzby 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4, 3.3.5 a 3.3.6 uplatňovať v nasledovnom pomere, pokiaľ nebude dohodnuté inak:

	senior konzultant	senior bankový konzultant	vývojár systémov	tester	podpora pri realizácii zmien
Systémy podľa Prílohy č. 3 Zmluvy a Prílohy č.10/D/2022, 11/D/2022, 12/D/2022 a 14/D/2022	0%	20%	70%	10%	0%
Systémy podľa Prílohy č. 2, 4, 5, a 6 Zmluvy a Prílohy č. 13/D/2022	80%	0%	0%	0%	20%

B. Doterajšia Príloha č. 1/D1 Cenová špecifikácia sa nahrádza novou Prílohou č. 1/D/2022 Cenová špecifikácia.

C. V Prílohe č. 3 Zmluvy sa bod. 4 mení takto:

„a) Zmeny softvéru

Ak dodávateľ prostredníctvom seba alebo prostredníctvom svojho subdodávateľa vykoná zmeny softvéru na žiadosť Zákazníka, získava Zákazník k takým zmenám len také práva, ktoré sú rovnaké ako jeho práva k pôvodnému softvéru, bez práva ďalšieho postúpenia takých práv tretej strane, tým nie je dotknuté ustanovenie bodu H. tohto Dodatku.

b) Rozšírenie softvéru

Rozšírenie softvéru znamená vytvorenie nového kódu, ktorý bude napojený na pôvodný softvér prostredníctvom rozhrania poskytnutého zo strany dodávateľa alebo zo strany jeho subdodávateľov, tým nie je dotknuté ustanovenie bodu H. tohto Dodatku.

Dodávateľ na žiadosť Zákazníka môže za dohodnutých podmienok rozširovať softvér. Užívacie práva k týmto zmenám patria Zákazníkovi v rovnakom rozsahu a inak za rovnakých podmienok ako boli udelené k pôvodnému softvéru.”.

D. V Prílohe č. 7 Zmluvy sa v bode 2.1.2 prvá veta mení takto:

„V rámci predplatenej služby zabezpečí Dodávateľ spracovanie 1 000 normostrán mesačne.“.

E. V Prílohe č. 8 Zmluvy sa jej doterajšie označenie Príloha č. 8 nahrádza novým označením Príloha č. 8/D/2022 a doterajšia **časť A. Spôsob riešenia požiadaviek služby Aplikačnej podpory existujúcej funkcionality** sa nahrádza novou časťou A. a

v časti **B. Spôsob riešenia zmien v informačnom systéme** sa v bode 1. na konci dopĺňa nový text v tomto znení:

“Špecifikácia požiadavky na Zmenu bude v časti popis požiadavky obsahovať minimálne definíciu funkčných požiadaviek (funkcií dodávaného riešenia) v zmysle vyhlášky Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov v platnom znení a platných postupov pre prípravu BC/CBA (podľa aktuálne platného Metodického pokynu k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy):

- Biznis požiadavky definujúce základný cieľ a procesy
- Administratívne funkcie a činnosti IS pre SŠP
- Požiadavky používateľov získané komunikáciou s gestormi Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2
- Požiadavky na IS pre SŠP, t. j. technické parametre softvéru a hardvéru.

Okrem vyššie uvedeného bude požiadavka na Zmenu, vždy v prípade nad 100 tis. eur bez DPH, obsahovať aj definovanie nasledovných nefunkčných požiadaviek:

- Použiteľnosť, t. j. vzhľad používateľského rozhrania
- Spoľahlivosť/dostupnosť, t. j. požiadavky na dobu prevádzkyschopnosti vrátane potenciálnej dostupnosti 24/7/365
- Škálovateľnosť, t. j. pripravenosť pre zvládnutie rastu záťaže
- Výkon, t. j. údaj o čase odozvy IS pre SŠP na zadanú požiadavku
- Podpora, t. j. či sa poskytuje interne alebo sa vyžaduje vzdialená dostupnosť externých zdrojov
- Bezpečnosť, t. j. aké sú bezpečnostné požiadavky a požiadavky na fyzickú inštaláciu riešenia.

Zároveň bude požiadavka na Zmenu obsahovať kalkuláciu prácnosti v granularite nie väčšej ako cca. 10 človekodní na jednu dielčiu aktivitu pokrývajúcu vyššie uvedenú funkciu alebo jej časť.“.

F. Doterajšia Príloha č. 9/D1 A. Zoznam Zástupcov Zákazníka a Dodávateľa zodpovedných pre oblasť požiadaviek služby aplikačnej podpory existujúcej funkcionality v jednotlivých rolách a B. Zoznam Zástupcov Zákazníka a Dodávateľa zodpovedných na riešenie zmien v informačnom systéme v jednotlivých rolách sa nahrádza novou Prílohou č. 9/D/2022 pre časť A aj B.

G. Zmluva sa dopĺňa o novú Prílohu č. 10/D/2022 Popis služby Aplikačnej podpory pre Platobnú bránu ŠP, Prílohu č. 11/D/2022 Popis služby Aplikačnej podpory pre Back office procesy pre Priame platby, Prílohu č. 12/D/2022 Popis služby Aplikačnej podpory pre BPM, Prílohu č. 13/D/2022 Popis služby Aplikačnej podpory pre integračnú platformu SAP PI (Integrácia interných systémov a systémov pre Priame platby), Prílohu č. 14/D/2022 Popis služby Aplikačnej podpory pre MPDR, Prílohu č. 15/D/2022 Subdodávateľa a Prílohu č. 16/D/2022 Zoznam zmluvných vzťahov pre IS pre systém ŠP.

H. Zmluvné strany sa zaväzujú, že Zákazník 1 a Zákazník 2 nadobudnú dňom 01.03.2024, po uhradení ceny za riadne poskytnuté služby počas účinnosti tohto Dodatku a podľa bodu 1. písmeno g) (Implementácia zmien) Zmluvy minimálne vo výške 3,190,000.00 EUR s DPH (slovom trimiliónystodevätidesiat tisíc) právo písomne požiadať DXC o bezodplatné udelenie/zabezpečenie udelenia časovo neobmedzenej, nevýhradnej a plne splatenej licencie na akékoľvek použitie každého autorského diela vytvoreného v rámci plnenia tejto Zmluvy, a to autorského diela ako celku, i jeho jednotlivých častí vid' Príloha č. 16/D/2022, a to najmä autorského diela pre riešenia a

časti (moduly):

a) Pre Zákazníka 1: PKI, LDAP a Platobné portály Administratívnych centier,

b) Pre Zákazníka 2: SAP R/3 moduly FI – malé účtovníctvo a veľké účtovníctvo, AM, FM, MM, HR, IIM a RhaNM, Výkazníctvo, Vertica, DMS (Archív), Integrovaná platforma SAP PI a MPDR, Platobné portály Administratívnych centier a ich jednotlivých častí a bankové moduly (Manex (aj SEPA validátor), AccoMan (aj back office pre priame platby), PlarEx (vrátane BPM), PayEx (vrátane Platobnej brány ŠP), FlexMan (Flexibilné analytické zostavy), ArchMan a UseMan, Archív dokumentov, Archív, Integrovaná platforma SAP PI ŠP, MPDR,

v neobmedzenom rozsahu zahŕňajúcom akékoľvek spôsoby použitia diela podľa § 19 ods. 4 platného Autorského zákona – Zákazníkom 1 a Zákazníkom 2, tak aj osobami nimi poverenými/splnomocnenými (ďalej len „licencia“). Dodávateľ záväzne vyhlasuje, že do 1 kalendárneho mesiaca od doručenia písomného požiadania Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 na nich/neho prevedie všetky licencie a zároveň zabezpečí prevod všetkých licencií subdodávateľa na nich/neho podľa toho, ktorého zo Zákazníkov sa týkajú. Ak po riadnom doručení písomnej žiadosti Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2, podľa predchádzajúcej vety do 1 kalendárneho mesiaca neprevedie Dodávateľ na Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 všetky licencie a zároveň nezabezpečí prevod všetkých licencií subdodávateľa pre riešenia a časti (moduly) v zmysle písmena a) a b) tohto bodu H. na nich/neho podľa toho, ktorého zo Zákazníkov sa týkajú, má sa za to, že Dodávateľ písomnej žiadosti Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 vyhovel a Zákazník 1 a Zákazník 2 bez akýchkoľvek výhrad bezodplatne nadobudol/nadobudli časovo neobmedzenú, plne splatenú, nevýhradnú licenciu na akékoľvek použitie autorského diela za podmienok uvedených v tomto bode H.

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že spolu s licenciou odovzdá Zákazníkovi 1 a Zákazníkovi 2 aj potrebnú projektovú, vývojovú, inštalačnú, užívateľskú a ďalšiu dokumentáciu k uvedeným modulom, vrátane všetkých zdrojových, príp. i objektových kódov súvisiacich s modulmi (vrátane primeraných priebežných aktualizácií) a všetky grafické súbory užívateľského rozhrania modulov vo vrstvách a prípadne v krivkách umožňujúce ďalšie úpravy a spracovanie, pokiaľ to bude nevyhnutné na účel tejto Zmluvy, a to spôsobom akým sa zmluvné strany navzájom účelne dohodnú (napr. pevný nosič, cloud, nahratie do systému, atď.). Licencia nezahŕňa ochranné známky, ktoré sa viažu k modulom.

2. V prípade, že sa ku dňu vzniku práva Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 na udelenie a zabezpečenie udelenia časovo neobmedzenej, nevýhradnej a plne splatenej licencie v zmysle tohto bodu H. Dodatku preukáže, že Dodávateľ nesplnil svoje v ňom uvedené povinnosti, je povinný uhradiť Zákazníkovi 1 a/alebo Zákazníkovi 2 zmluvnú pokutu vo výške 100 % z ceny fakturovanej v zmysle bodu 3.1. B) Zmluvy, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto Dodatku do dňa vzniku práva Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 na udelenie licencie v zmysle tohto bodu H., a to na základe faktúry vystavenej Zákazníkom 1 a/alebo Zákazníkom 2, so splatnosťou 30 dní od jej doručenia.

3. Zároveň Dodávateľ záväzne potvrdzuje, že udelenie a zabezpečenie udelenia časovo neobmedzenej, nevýhradnej a plne splatenej licencie v zmysle tohto bodu H. bude zahŕňať spolu s časovo neobmedzenou, nevýhradnou a plne splatenou licenciou udelenou na základe Dodatku č. 4 k Zmluve o dielo na 1. fázu projektu Moderná pokladnica – Rozvoj jadra IS ŠP zo dňa 28.06.2018 v znení jej dodatkov, uzatvorenou medzi DXC Technology Slovakia s.r.o. (do 30.06.2018 Enterprise Services Slovakia s.r.o) a Slovenskou republikou zastúpenou Štátnou pokladnicou, všetky riešenia a moduly dodané, prevádzkované a updatované Dodávateľom v prospech Zákazníka 1 a Zákazníka 2 na základe tejto Zmluvy (a všetkých jej dodatkov).

4. V záujme minimalizácie rizík sa zmluvné strany dohodli, že Dodávateľ ku dňu 28.02.2022 písomne potvrdí Zákazníkovi 1 a Zákazníkovi 2 preukázateľný prevod licencií Zhotoviteľa/preukázateľné zabezpečenie prevodu licencií subdodávateľa v zmysle tohto bodu H. formou záväzného čestného vyhlásenia a nahliadnutím do zmluvy/zmlúv upravujúcich prevod predmetných licencií od ich autora na Dodávateľa.

I. Na základe písomnej žiadosti a splnení podmienok uvedených v bode H. tohto Dodatku zo strany Zákazníka 1 a Zákazníka 2 sa DXC zaväzuje do 30 dní udeliť Zákazníkovi 1 a Zákazníkovi 2 nevýhradnú a neobmedzenú licenciu podľa popisu v bode H. tohto Dodatku.

J. Zákazník 1 a Zákazník 2 nadobudnú licenciu v rozsahu a za podmienok podľa predchádzajúceho bodu H. aj v prípade, ak túto Zmluvu Zákazník 1 a/alebo Zákazník 2 vypovie z niektorého z nasledovných dôvodov:

- i. v prípade vyhlásenia konkurzu na majetok DXC alebo zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku;
- ii. ak sa DXC stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka, je preukázateľne v úpadku alebo ak je na majetok DXC začatá exekúcia, DXC vstúpil do likvidácie, preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť;
- iii. ak DXC stratí právne predpoklady na riadne plnenie Zmluvy;
- iv. ak bude DXC právoplatným rozhodnutím súdu uložený trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu činnosti, trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní,
- v. v prípade právoplatného odsúdenia štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu/dozorného orgánu DXC za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmov z trestnej činnosti;
- vi. v prípade právoplatného odsúdenia DXC a/alebo jej štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu/dozorného orgánu za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním

- v oblasti IT technológií, výkonom jeho činnosti alebo za trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe;
- vii. ak sa právoplatným rozhodnutím súdu preukáže, že DXC ponúkol alebo dal úplatok ktorémukoľvek zamestnancovi alebo oprávnenému zástupcovi Objednávateľa;
 - viii. preukázateľne nastala skutočnosť, ktorá môže viesť k výmazu z Registra partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora;

a to posledným dňom uplynutia výpovednej lehoty.

K. V čl. 11 Zmluvy sa dopĺňajú nové body 11.4 až 11.13 v tomto znení:

„11.4 Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi, v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, je súčasťou Prílohy č. 15/D/2022.

11.5 Dodávateľ je povinný písomne oznámiť oprávnenej osobe Zákazníka 1 a Zákazníka 2 akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.

11.6 Dodávateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy. Dodávateľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa Prílohy č. 15/D/2022. Akúkoľvek zmenu subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu v Prílohe č. 15/D/2022 musí Dodávateľ oznámiť 15 kalendárnych dní pred dňom zmeny alebo doplnení subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha písomnému súhlasu zo strany Zákazníka 1 a Zákazníka 2.

11.7 Porušenie povinností vyplývajúcich z odsekov 11.4, 11.5 a 11.6 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

11.8 Dodávateľ, jeho subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a subdodávatelia podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2006 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o registri partnerov verejného sektora“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na plnení tejto Zmluvy. U subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávatelia majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

11.9 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora.

11.10 Dodávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných o ňom v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod vo svojej spoločnosti, ako aj overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora.

11.11 Zákazník 1 a/alebo Zákazník 2 majú/má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Zákazník 1 a Zákazník 2 nie sú v omeškaní a nie sú povinný plniť čo im ukladá Zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Zmluva zaniká dorúčením písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy. Riadne poskytnuté plnenia, vzájomne poskytnuté do dňa odstúpenia od Zmluvy, si zmluvné strany ponechajú; tým nie je dotknutý nárok Dodávateľa na odplatu za riadne dodané plnenie podľa tejto Zmluvy.

11.12 Zákazník 1 a/alebo Zákazník 2 je/sú oprávnený požadovať od Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1% z ceny mesačného plnenia v zmysle bodu 3.1. A) (pevná cena) Zmluvy za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to aj v prípade, keď sa právo Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 odstúpiť od Zmluvy neuplatní. Právo Zákazníka 1 a/alebo Zákazníka 2 na zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety zaniká, ak Zákazník 1 a/alebo Zákazník 2 odstúpi od Zmluvy v súlade s § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. podľa § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

11.13 Dodávateľ vyhlasuje, že v čase uzavretia tohto Dodatku k Zmluve splnil on a jeho subdodávateľa povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod. Prípadné vyčiarknutie konečného užívateľa výhod z registra konečných užívateľov výhod alebo zmenu konečného užívateľa výhod, počas trvania tejto Zmluvy, je Dodávateľ povinný bezodkladne oznámiť Zákazníkovi 1 a Zákazníkovi 2 a zabezpečiť dodržanie príslušnej legislatívy, pričom v prípade vyčiarknutia/zmeny konečného užívateľa výhod na strane subdodávateľa platí, že Dodávateľ má oznamovaciu povinnosť voči Zákazníkovi 1 a Zákazníkovi 2 bezodkladne od momentu, kedy sa túto skutočnosť Dodávateľ preukázateľne dozvedel. Nedodržanie v tomto odseku uvedených povinností oprávňuje Zákazníka 1 a Zákazníka 2 uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1% z ceny mesačného plnenia v zmysle bodu 3.1. A) (pevná cena) Zmluvy za každý deň nedodržania uvedených povinností. Zákazník 1 a/alebo Zákazník 2 nebude v omeškaní s úhradou faktúry, ak Dodávateľ a/alebo jeho subdodávateľ nesplní povinnosti uvedené v tomto odseku.“

L. V článku 2. sa bod 2.2. Zmluvy na konci dopĺňa v tomto znení:

„Platnosť zmluvy sa bude predlžovať do uzatvorenia novej servisnej zmluvy, ktorá bude po nadobudnutí majetkových práv podľa bodu H. tohto Dodatku uzatvorená postupom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

3. Záverečné ustanovenia

- 3.1** Zákazníci spoločne vyhlasujú a DXC sa na také vyhlásenie spolieha, že Zákazníci sa dôkladne oboznámili so Zmluvou a že majú jej originál alebo kópiu vo svojej držbe.
- 3.2** Ustanovenia, ktorými sa Zmluva zmenila týmto Dodatkom, je možné meniť alebo dopĺňať len formou očíslovaných písomných dodatkov k Zmluve, odsúhlasených a podpísaných všetkými zmluvnými stranami.
- 3.3** Tento Dodatok je vyhotovený v šiestich rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana dostane po jeho podpísaní dve vyhotovenia.

- 3.4** Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.
- 3.5** Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť v deň po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZSI“). V súlade s § 5a ZSI DXC žiada zmluvné strany o doručenie písomného potvrdenia o zverejnení Dodatku v Centrálnom registri zmlúv bez zbytočného odkladu po jeho zverejnení.
- 3.6** Na dôkaz toho, že účastníci si tento Dodatok prečítali, porozumeli jeho obsahu a bez výhrad s ním súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená, ho oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.
- 3.7** Nasledujúce prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto Dodatku:
- Príloha č. 1/D/2022 – Cenová špecifikácia
 - Príloha č. 8/D/2022 – Spôsob riešenia požiadaviek služby Aplikačnej podpory existujúcej funkcionality
 - Príloha č. 9/D/2022 – A. Zoznam Zástupcov Zákazníka a Dodávateľa zodpovedných pre oblasť požiadaviek služby aplikačnej podpory existujúcej funkcionality v jednotlivých rolách B. Zoznam Zástupcov Zákazníka a Dodávateľa zodpovedných na riešenie zmien v informačnom systéme v jednotlivých rolách
 - Príloha č. 10/D/2022 – Popis služby Aplikačnej podpory pre Platobnú bránu ŠP
 - Príloha č. 11/D/2022 – Popis služby Aplikačnej podpory pre Back office procesy pre Priame platby
 - Príloha č. 12/D/2022 – Popis služby Aplikačnej podpory pre BPM
 - Príloha č. 13/D/2022 – Popis služby Aplikačnej podpory pre integračnú platformu SAP PI (Integrácia interných systémov a systémov pre Priame platby)
 - Príloha č. 14/D/2022 – Popis služby Aplikačnej podpory pre MPDR
 - Príloha č. 15/D/2022 – Subdodávateľa
 - Príloha č. 16/D/2022 – Zoznam zmluvných vzťahov pre IS pre systém ŠP

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

DXC Technology Slovakia s. r. o.

**Slovenská republika
zastúpená Ministerstvom financií SR**

Podpis: _____

Meno: Martin Peluha

Funkcia: konateľ

Podpis: _____

Meno: Veronika Gmitterko, MBA

Funkcia: generálna tajomníčka služobného
úradu MF SR

V Bratislave, dňa

**Slovenská republika
zastúpená Štátnou pokladnicou**

Podpis: _____

Meno: RNDr. Dušan Jurčák

Funkcia: riaditeľ

Príloha č.1/D/2022

Cenová špecifikácia

Cena uvedená v bode 3.1.A) Zmluvy sa skladá z nasledovných častí:

Aplikácia / Modul	Počet jednotiek služby zahrnutý v paušále za mesiac	Jednotka služby	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
SAP Moduly podľa bodu 2.1.2	24	človekohodina	5800,00 €	1160,00 €	6960,00 €
SAP Moduly podľa bodu 2.1.3	80	človekohodina	15200,00 €	3040,00 €	18240,00 €
Aplikácie AccoMan, ManEx, PayEx, PlarEx, FlexMan, ArchMan, UseMan	80	človekohodina	26500,00 €	5300,00 €	31800,00 €
Archív	8	človekohodina	2000,00 €	400,00 €	2400,00 €
Archív dokumentov – Skenovanie	1000	strana	650,00 €	130,00 €	780,00 €
Platobná brána ŠP	16	človekohodina	3750,00 €	750,00 €	4500,00 €
Back-office procesy pre Priame platby	40	človekohodina	10530,00 €	2106,00 €	12636,00 €
BPM	30	človekohodina	9040,00 €	1808,00 €	10848,00 €
Integračná platforma SAP PI ŠP	8	človekohodina	2300,00 €	460,00 €	2760,00 €
MPDR	2	človekohodina	900,00 €	180,00 €	1080,00 €
Platobné portály Administratívnych centier	40	človekohodina	6900,00 €	1380,00 €	8280,00 €
PKI a LDAP	36	človekohodina	5100,00 €	1020,00 €	6120,00 €
			88670,00 €	17734,00 €	106404,00 €

Pričom Služby budú poskytované podľa nasledovného rozdelenia:

a) DXC bude poskytovať pre Zákazníka 1 nasledovné služby:

o Mesačné paušálne:

1. Aplikačná podpora pre Aplikačný softvér – moduly označené ako PKI, LDAP, ktorých bližší popis je v Prílohe č. 4 Zmluvy,

2. Aplikačná podpora pre Platobné portály Administratívnych centier, ktorej bližší popis je v Prílohe č. 5 Zmluvy,

Mesačná odplata za paušálne služby bude 12.000,- Eur bez DPH, čo predstavuje 14.400,- Eur s DPH.

Implementácia Zmien, t.j. služby, spočívajúce alebo súvisiace s úpravou vyššie uvedených modulov, ohľadom ktorých DXC podľa tejto dohody a Zmluvy poskytuje Zákazníkovi 1 Aplikačnú podporu pre Aplikačný softvér, ktorého bližšie popisy sa nachádzajú v jednotlivých prílohách.

b) DXC bude poskytovať pre Zákazníka 2 nasledovné služby:

o Mesačné paušálne:

1. Aplikačná podpora pre Aplikačný softvér – moduly označené ako SAP R/3, a to finančné účtovníctvo (FI - účtovníctvo ŠP ako rozpočtovej organizácie - malé

účtovníctvo, FI - účtovníctvo/back office pre realizované transakcie ŠP - veľké účtovníctvo, AM – správa majetku ŠP, FM – správa rozpočtu ŠP, MM – riadenie nákupov/obstarávanie ŠP, HR – personalistika a mzda ŠP, IIM – inventúra investičného majetku – správa rozpočtu ŠP, RhaNM – evidencia a správa majetku štátu, Výkazníctvo – výkazy ŠP, Výkazníctvo BW (Business Warehouse)), ktorých bližší popis je v Prílohe č. 2 Zmluvy,

2. Aplikačná podpora pre Aplikačný softvér - moduly označené ako ManEx (Riadenie výdavkov), AccoMan (Vedenie účtov), PlarEx (Finančné plánovanie), PayEx (Platobný styk), FlexMan (Flexibilné analytické zostavy), ArchMan a UseMan, ktorých bližší popis je v Prílohe č.3 Zmluvy,

3. Aplikačná podpora pre Aplikačný softvér – modul označený ako Archív dokumentov – skenovanie, ktorého bližší popis je v Prílohe č. 7 Zmluvy,

4. Aplikačná podpora pre Aplikačný softvér – modul označený ako Archív, ktorého bližší popis je v Prílohe č. 6 Zmluvy,

5. Aplikačná podpora pre Aplikačný softvér – modul označený ako Platobná brána ŠP, ktorého bližší popis je v Prílohe č. 10/D/2022 tohto dodatku,

6. Aplikačná podpora pre Aplikačný softvér – funkcionality označená ako Back-office procesy pre priame platby, ktorého bližší popis je v Prílohe č. 11/D/2022 tohto dodatku,

7. Aplikačná podpora pre Aplikačný softvér – modul označený ako BPM, ktorého bližší popis je v Prílohe č. 12/D/2022 tohto dodatku,

8. Aplikačná podpora pre Aplikačný softvér – modul označený ako Integrovaná platforma SAP PI ŠP, ktorého bližší popis je v Prílohe č. 13/D/2022 tohto dodatku,

9. Aplikačná podpora pre Aplikačný softvér – modul označený ako MPDR, ktorého bližší popis je v Prílohe č. 14/D/2022 tohto dodatku,

Mesačná odplata za paušálne služby je 76 670,- Eur bez DPH, čo predstavuje 92 004,- eur s DPH.

Implementácia Zmien, t.j. služby, spočívajúce alebo súvisiace s úpravou vyššie uvedených modulov, ohľadom ktorých DXC podľa tejto dohody a Zmluvy poskytuje Zákazníkovi 2 Aplikačnú podporu, ktorého bližšie popisy sa nachádzajú v jednotlivých prílohách.

Počet jednotiek Služby zahrnutých v mesačnom paušály bude možné k 1. januáru daného roka upraviť na základe čerpania za predchádzajúce obdobie. Zmenu bude možné realizovať po predchádzajúcej vzájomnej dohode všetkých zmluvných strán a podpísaním nového dodatku k Zmluve o poskytovaní aplikačnej podpory pre IS pre SŠP.

Výkony podľa bodu 3.1.B) a 3.3. Zmluvy o poskytovaní aplikačnej podpory pre IS pre SŠP budú fakturované v nasledovných cenách:

- a) **Projektový manažér** 85,50 Eur/hod bez DPH, čo je 102,60 Eur/hod s 20% DPH,
- b) **Senior konzultant** 96,50 Eur/hod bez DPH, čo je 115,80 Eur/hod s 20% DPH,
- c) **Pracovník podpory pri realizácii zmien** 50,50 Eur/hod bez DPH, čo je 60,60 Eur/hod s 20% DPH,
- d) **Vývojár systémov** 72,00 Eur/hod bez DPH, čo je 86,40 Eur/hod s 20% DPH,
- e) **Senior bankový konzultant** 103,75 Eur/hod bez DPH, čo je 124,50 Eur/hod s 20% DPH,
- f) **Tester** 56,00 Eur/hod bez DPH, čo je 67,20 Eur/hod s 20% DPH,
- g) **Archív dokumentov - skenovanie** 0,35 Eur/normostranu, čo je 0,42 Eur/normostranu s 20% DPH.

Príloha č. 8/D/2022

A. Spôsob riešenia požiadaviek služby Aplikačnej podpory existujúcej funkcionality

Podľa spôsobu riešenia požiadaviek popísaného nižšie v tejto časti prílohy sa poskytuje Služba Aplikačnej podpory špecifikovaná v prílohách 2, 3, 4, 5, 6, 7 Zmluvy a tiež Služba Aplikačnej podpory špecifikovaná v prílohách č. 10/D/2022, 11/D/2022, 12/D/2022, 13/D/2022, 14/D/2022 tohto Dodatku s výnimkou Riešenia zmien v informačnom systéme, bližšie špecifikovaných v časti B. Prílohy č. 8. Zmluvy.

Služba bude realizovaná prostredníctvom Zástupcov a to v nasledovných roliah:

- Oprávnená osoba Zákazníka - je osoba, ktorá je kompetentná na objednávanie a akceptovanie výkonov Aplikačnej podpory.
- Oprávnená osoba Dodávateľa - je osoba, ktorá je kompetentná na potvrdzovanie objednávok, vykonávanie Aplikačnej podpory
- Kontaktná osoba je osoba kontaktu, ktorá má právo telefonicky kontaktovať a byť kontaktovaná druhou stranou, nemá však objednávacie a schvaľovacie právomoci
- Poverené osoby za obe strany zabezpečujú monitorovaciu a eskalačnú funkciu pre výkony Aplikačnej podpory a sú oprávnené na akceptáciu Mesačných výkazov.
- Projektový manažér a Poverený zástupca Zákazníka – osoby, ktoré zabezpečujú monitorovaciu a eskalačnú funkciu pre výkony Aplikačnej podpory a sú oprávnené na akceptáciu Sumárnych mesačných výkazov.
- Administrátor projektu - osoba Zákazníka a Dodávateľa zodpovedná za formálnu administráciu projektu.

Zoznam osôb predstavujúcich obsadenie vyššie uvedených rolí, zodpovedných za oblasť vykonávania požiadaviek služieb Aplikačnej podpory existujúcej funkcionality, popísanej v časti „A“ tejto prílohy, sa nachádza v prílohe č.9/D/2022 (časť A). Uvedený zoznam osôb definuje priradenie zodpovednosti konkrétnych zástupcov Zákazníka a Dodávateľa k jednotlivým skupinám informačných systémov, na ktoré sa vzťahujú služby Aplikačnej podpory podľa príloh č. 2, 3, 4, 5, 6, 7 Zmluvy a podľa príloh č. 10/D/2022, 11/D/2022, 12/D/2022, 13/D/2022 a 14/D/2022 tohto Dodatku. Povinnosti a práva ustanovené v ďalších bodoch pre jednotlivé role sa vzťahujú vzhľadom na oblasť, ktorá je predmetom zmeny.

1. Dostupnosť

Oprávnená, Poverená a Kontaktná osoba Zákazníka má právo v čase Základného časového pokrytia telefonicky kontaktovať Oprávnenú, Poverenú alebo Kontaktnú osobu Dodávateľa s požiadavkou na telefonickú konzultáciu. V prípade, že nie je možné požiadavku Zákazníka telefonicky vyriešiť, pokračuje riešenie požiadavky podľa čl. 2. tejto prílohy.

Základného časového pokrytie je v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod do 17:00 hod. Rozšírené časové pokrytie je 24 hodín denne 7 dní v týždni vrátane štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, v rámci ktorého budú poskytované služby definované v:

- Prílohe č. 3 Zmluvy bod 2.1.1.e),
- Prílohe č. 10/D/2022 tohto Dodatku bod 2.1.1.e),
- Prílohe č. 13/D/2022 tohto Dodatku bod 2.1.1.e),

2. Aplikačná podpora existujúcej funkcionality

Tento postup sa použije najmä pre:

- realizáciu Aplikačnej podpory poskytnutej v rámci paušálov (Príloha č. 2 - bod 2.1., Príloha č. 3 - bod 2.1., Príloha č. 4 - bod 2.1., Príloha č. 5 - bod 2.1., Príloha č. 6 - bod 2.1., Príloha č. 7 - bod 2.1., Príloha

č. 10/D/2022 - bod 2.1., Príloha č. 11/D/2022- bod 2.1., Príloha č. 12/D/2022 - bod 2.1., Príloha č. 13/D/2022 - bod 2.1., Príloha č. 14/D/2022 - bod 2.1.).

- realizáciu výkonov Aplikačnej podpory nad rámec výkonov predplatených v paušáloch podľa predchádzajúceho bodu, pričom úhrada výkonov sa vykonáva podľa bodu 3.1 B) Zmluvy.
- realizáciu voliteľných Služieb (Príloha č. 2 - bod 2.2., Príloha č. 3 - bod 2.2., Príloha č. 4 - bod 2.2., Príloha č. 5 - bod 2.2., Príloha č. 6 - bod 2.2., Príloha č. 7 - bod 2.2., Príloha č. 10/D/2022 - bod 2.2., Príloha č. 11/D/2022 - bod 2.2., Príloha č. 12/D/2022 - bod 2.2., Príloha č. 13/D/2022 - bod 2.2., Príloha č. 14/D/2022 - bod 2.2.), pričom úhrada výkonov sa vykonáva podľa bodu 3.1 B) Zmluvy alebo v prípade dohody v rámci nespotrebovaných paušálnych hodín v rámci daného modulu Aplikačného softvéru.

2.1. Oprávnená osoba Zákazníka zadá požiadavku na Aplikačnú podporu v aplikácii GLPI ako „Požiadavka na aplikačnú podporu“. Každá prijatá požiadavka v aplikácii GLPI bude považovaná za platnú v prípade, že bude v spracovaní v zmysle nasledovných skutočností:

a) Bude vystavená Oprávnenou osobou Zákazníka

b) Bude adresovaná Oprávnenej Dodávateľ.

2.2. Oprávnená osoba Dodávateľa je povinná potvrdiť prijatie požiadavky v dohodnutej dobe odozvy zmenou statusu zaevidovanej požiadavky v aplikácii GLPI na „Spracovanie (pridelené)“ alebo na „Spracovanie (naplánované)“.

V prípade ak Oprávnená osoba Dodávateľa je presvedčená, že:

- rozsah a dopad požadovanej podpory je nad rámec oblasti v jeho zodpovednosti prideli zaevidovanú požiadavku aj na príslušnú Oprávnenú osobu za danú oblasť.
- nie je požiadavka jednoznačne popísaná a nie je ju možné ani po telefonickú konzultáciu so Zákazníkom doplniť, túto skutočnosť Oprávnená osoba Dodávateľa oznámi mailom Povereným osobám za obe strany. Tí sú povinní do 2 pracovných dní problém vyriešiť dohodou.

2.3. Za zahájenie riešenia sa považuje prvá konzultácia s Oprávnenou osobou Zákazníka. Za ukončenie riešenia sa považuje čas, kedy došlo k vyriešeniu požiadavky spôsobom a výsledkom akceptovaným Oprávnenou osobou Zákazníka.

2.4 V prípade, že z požiadavky vyplýva potreba zmeny Aplikačných údajov formou databázového zásahu poskytnutie podpory sa realizuje nasledovným postupom:

- Osoba Dodávateľa zodpovedná za prípravu databázového zásahu vytvorí pre danú požiadavku novú požiadavku na zmenu v aplikácii GLPI a prostredníctvom aplikácie požiada o schválenie realizácie dátového zásahu Oprávnenú osobu Zákazníka. K požiadavke na zmenu pripojí súbor s databázovým zásahom a v prípade potreby určí časové obmedzenia pre najneskoršie odsúhlasenie, resp. najskoršiu realizáciu vyplývajúcu z technologických obmedzení zásahu.
- Oprávnená osoba Zákazníka skontroluje alebo zabezpečí kontrolu zhody pripraveného zásahu so zaslanou požiadavkou.
 - a. V prípade súhlasu s realizáciou, zásah potvrdí schválením požiadavky v aplikácii GLPI. Databázový administrátor po akceptovaní požiadavky zrealizuje predmetný dátový zásah.
 - b. V prípade nesúhlasu s realizáciou, zásah zamietne v aplikácii GLPI. Databázový administrátor predmetný dátový zásah nezrealizuje.

Poznámka: V prípade potvrdenia realizácie zásahu po najneskoršom termíne potvrdenia uvedenom v žiadosti o realizáciu dátového zásahu databázový administrátor dátový zásah nezrealizuje. V takomto prípade Oprávnená osoba Dodávateľa s Oprávnenou osobou Zákazníka dohodnú ďalší postup v riešení požiadavky.

2.5. Oprávnená osoba Dodávateľa doplní do príslušnej požiadavky v GLPI rozsah prácností v hodinách strávených pri riešení danej požiadavky a prostredníctvom aplikácie požiada o schválenie požiadavky. Oprávnená osoba Zákazníka je povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po obdržaní požiadavky na schválenie potvrdiť akceptáciu alebo vzniesť pripomienky. V prípade, že tak nevykoná v stanovenom termíne, poskytnutá Aplikačná podpora sa bude považovať za akceptovanú.

V prípade akceptácie Oprávnenou osobou Zákazníka bude požiadavka považovaná za uzavretú

a následne bude zahrnutá do *Mesačného výkazu o poskytnutí aplikačnej podpory*.

V prípade vznesenia pripomienky zo strany Zákazníka k obsahu Administrátor projektu postúpi túto pripomienku Projektovým manažérom.

- 2.6. Po ukončení mesiaca Poverená osoba Dodávateľa na základe akceptovaných výkonov podľa ods. 2.5 predloží „*Mesačný výkaz o poskytnutí aplikačnej podpory*“ (dva originály - jeden pre Dodávateľa a jeden pre Zákazníka - osobitne pre výkony podľa Prílohy č. 2, 3, 4, 5, 6, 7 Zmluvy a podľa Príloh č. 10/D/2022, 11/D/2022, 12/D/2022, 13/D/2022 a 14/D/2022 tohto Dodatku) a predloží ho na akceptáciu Poverenej osobe Zákazníka. Lehota na ukončenie akceptácie sú tri pracovné dni. Lehota na odstránenie vznesených pripomienok k „*Výkazom o poskytnutí aplikačnej podpor*“ sú dva pracovné dni.
- 2.7 Následne Projektový manažér Dodávateľa spracuje formulár „*Sumárny mesačný výkaz o poskytnutí aplikačnej podpory*“ (štyri originály - dva pre Dodávateľa a dva pre Zákazníka) a predloží ho na akceptáciu Poverenému zástupcovi Zákazníka. Prílohou dokumentu sú kópie akceptovaných výkazov „*Mesačný výkaz o poskytnutí aplikačnej podpory*“. Lehota na ukončenie akceptácie sú tri pracovné dni. Lehota na odstránenie vznesených pripomienok sú dva pracovné dni.
- 2.8. V prípade, ak je v danom mesiaci prekročená suma doteraz predplatených hodín, do dokumentov „*Mesačný výkaz o poskytnutí aplikačnej podpory*“ a „*Sumárny mesačný výkaz o poskytnutí aplikačnej podpory*“ Dodávateľ doplní aj počet hodín na samostatnú fakturáciu. Po akceptácii podľa ods. 2.7. vystaví Dodávateľ na takéto plnenie samostatnú faktúru. Faktúra bude uhradená podľa bodu 3.1 B Zmluvy. Prílohou faktúry bude originál akceptovaného výkazu „*Sumárny mesačný výkaz o poskytnutí aplikačnej podpory*“

Poznámky:

a) Na každý mesiac má Zákazník k dispozícii výkony vo výške predplatených paušálnych mesačných výkonov. V prípade nevyčerpania predplatených hodín Aplikačnej podpory v danom mesiaci sa tieto prenášajú na mesiac nasledujúci, najviac však do výšky 3 predplatených paušálnych mesačných výkonov. Toto ustanovenie platí aj pre prípad predĺženia zmluvy podľa bodu 2.2. Zmluvy.

b) V prípade, že je Poverená osoba Zákazníka presvedčená, že ide o reklamáciu a požiadavka by mala byť riešená v rámci záruky na odstránenie vady diela, označí požiadavku za vadu v aplikácii GLPI a ak Oprávnená osoba Dodávateľa reklamáciu uzná, vykoná zásah a do prácnosti uvedie „0 hodín“) V prípade, že Oprávnená osoba Dodávateľa reklamáciu neuzná, Oprávnená osoba Zákazníka mailom eskaluje nesúhlasné stanovisko Oprávnených osôb projektovému manažérovi Dodávateľa, Poverenej osobe za obe strany a Administrátorovi projektu. Poverené osoby za obe strany sú povinní do troch pracovných dní stanoviská zosúladiť.

c) Implementácia a nastavenie procesov v aplikácii GLPI bude realizované najneskôr do dvoch mesiacov od podpísania tohto Dodatku. V aplikácii GLPI budú reporty, ktoré umožnia merať a vyhodnocovať plnenie SLA. Do tej doby bude poskytovanie Aplikačnej podpory a jej vykazovanie prebiehať v zmysle aktuálnych procesov a formulárov.

3. Kvalita poskytovaných služieb (SLA)

Vady a požiadavky na Aplikačnú podporu v rámci tejto časti rozdeľujeme:

a) Kritická vada systému

Problém tohto charakteru je spôsobený úplným výpadkom systému alebo výpadkom centrálnych funkcií produktívneho prostredia systému a bol preukázateľne spôsobený v súvislosti s Aplikačným softwarom bližšie špecifikovaným v prílohách tejto zmluvy:

- produktívny systém nie je k dispozícii
- základné procesy Zákazníka sú vážne narušené, pričom Zákazník je závislý na plnofunkčnom vykonávaní funkcie, s rizikom vzniku okamžitého alebo budúceho katastrofického dopadu na jeho základné činnosti.
- problém zároveň nie je možné obísť pomocou náhradného riešenia alebo Zákazníkom schváleného náhradného postupu.
- produktívny systém, alebo jeho jednotlivé moduly sú neprístupné pre jednotlivých používateľov.
- systém je možné spustiť, ale činnosť jeho hlavných funkcií je kriticky obmedzená.

b) Podstatná vada systému

Chyba obmedzujúca riadnu prevádzku Zákazníka, avšak systém možno stále používať, pričom preukázateľne vznikla v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Dohody:

- informačný systém prestal z časti pracovať
- funkčnosť systému má negatívny dopad na kvalitu poskytovanej služby a na budúcu činnosť Zákazníka.
- príslušnú funkčnosť je komplikované používať, alebo nie je možné plne užívať.
- funkčnosť systému je možné nahradiť iným spôsobom, ktorý musí byť pre Zákazníka primerane akceptovateľný.

c) Malá vada systému, ktorá preukázateľne vznikla v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Dohody:

- ide o chyby drobného charakteru, ktoré nebránia používaniu systému.
- funkčnosť systému je bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby, a je ju možné užívať náhradným spôsobom.
- ide aj o nevýznamné chyby vo vizuálnom rozhraní (chybné popisy, ikonky a pod.)

d) Iné vady systému, ktoré preukázateľne vznikli v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Dohody:

- Zahŕňa všetky problémy spojené s používaním a prevádzkou dodávaného systému vyžadujúce poskytnutie rady alebo konzultácie týkajúcej sa používania dodávaného systému a vysvetlenia jeho funkčnosti.

Doba odozvy

je čas, ktorý uplynie medzi prvým zalogovaním volania v nástroji GLPI DXC a časom kedy dôjde k prevzatíu požiadavky Oprávnenou alebo kontaktnou osobou DXC a zmenou statusu zaevidovanej požiadavky v GLPI na „Spracovanie (pridelené)“ alebo na „Spracovanie (naplánované).“

Doba vyriešenia incidentu

znamená, že bolo uplatnené aspoň dočasné riešenie do systému (služba/prevádzka bola obnovená), pričom čas je počítaný od okamihu nahlásenia incidentu kontaktnou osobou Zákazníka do okamihu, keď DXC vykoná aspoň náhradné riešenie problému (workaround).

Doba trvalého vyriešenia

znamená čas do nájdenia a implementovania finálneho trvalého riešenia v danej verzii SW. Čas je počítaný od okamihu nahlásenia incidentu Oprávnenou osobou Zákazníka do okamihu, keď DXC implementuje finálne riešenie.

Doba odozvy podľa závažnosti vady v rozšírenom časovom pokrytí, tj. 24 hodín denne 7 dní v týždni vrátane štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, v rámci ktorého budú poskytované služby definované v:

- Prílohe č. 3 Zmluvy bod 2.1.1.e),
- Prílohe č. 10/D/2022 tohto Dodatku bod 2.1.1.e),
- Prílohe č. 13/D/2022 tohto Dodatku bod 2.1.1.e)

Kategória vady	Doba odozvy	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	Doba trvalého vyriešenia
Kritická vada systému	1 hod	4 hod	2 pracovné dni

Podstatná vada systému	2 hod	12 hod	4 dni
Malá vada systému	6 hod	2 dni	Ďalšia SW verzia
Iné	8 hod	-	Ďalšia SW verzia

Doba odozvy podľa závažnosti vady v základnom časovom pokrytí, t.j. v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod do 17:00 hod, v rámci ktorého budú poskytované štandardné služby aplikačnej podpory:

Kategória vady	Doba odozvy	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	Doba trvalého vyriešenia
Kritická vada systému	2 hod	4 hod	3 dni
Podstatná vada systému	4 hod	16 hod	5 dní
Malá vada systému	1 deň	4 dni	Ďalšia SW verzia
Iné	1 deň	-	Ďalšia SW verzia

V prípade výskytu biznis kritických požiadaviek na aplikačnú podporu, t.j. takých požiadaviek na aplikačnú podporu, ktoré vznikajú ad-hoc a ktorých príčinou nie sú vady aplikačného softvéru, bude mať zadávateľ v aplikácii GLPI možnosť zadať aj čas do kedy požaduje danú požiadavku na podporu implementovať. Dodávateľ nemôže vopred garantovať dodržanie požadovaného času riešenia biznis kritických požiadaviek, ale vyvinie maximálne úsilie s cieľom prioritne vyriešiť biznis kritické požiadavky na aplikačnú podporu. Biznis kritické požiadavky na aplikačnú podporu sa týkajú poskytovaných služieb definovaných v:

- Prílohe č. 3 Zmluvy bod 2.1.2,
- Prílohe č. 10/D/2022 tohto Dodatku bod 2.1.2,
- Prílohe č. 11/D/2022 tohto Dodatku bod 2.1.2,
- Prílohe č. 12/D/2022 tohto Dodatku bod 2.1.2,
- Prílohe č. 13/D/2022 tohto Dodatku bod 2.1.2.

Príloha č.9/D/2022

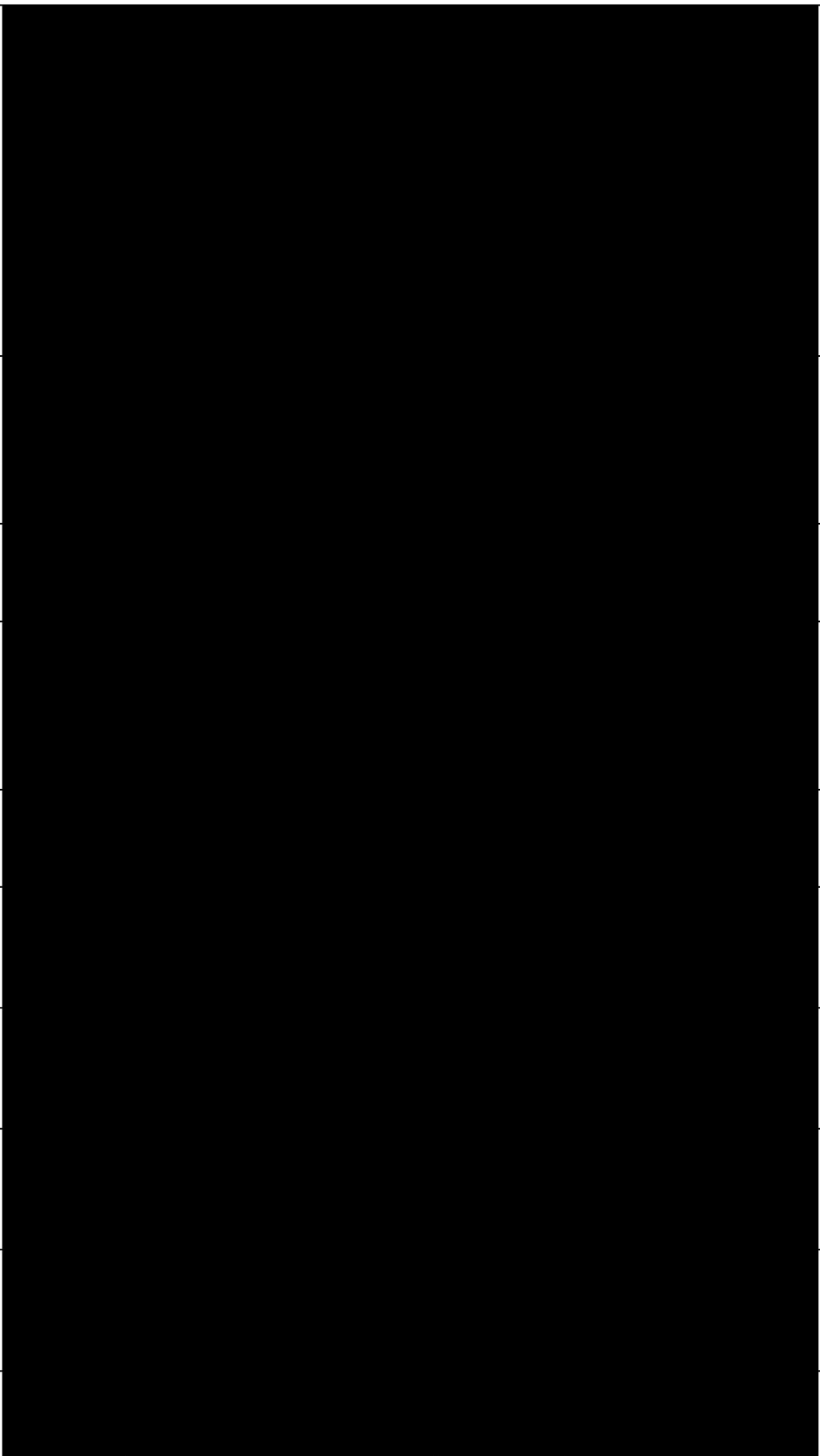
A. Zoznam Zástupcov Zákazníka a Dodávateľa zodpovedných pre oblasť požiadaviek služby aplikačnej podpory existujúcej funkcionality v jednotlivých rolách

Rola/oblasť	Zákazník		Dodávateľ	
	Meno	Kontakt (mail, tel)	Meno	Kontakt (mail, tel)
Poverený zástupca Zákazníka 1				
Poverený zástupca Zákazníka 2				
Projektový manažér Dodávateľa				
Administrátor projektu Zákazníka 1				
Administrátor projektu Zákazníka 2				
Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť Systémy ManEx, PlarEx, AccoMan, PayEx, UseMan, ArchMan, FlexMan				
Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť Systém SAP				
Poverená osoba Zákazníka 1 – oblasť PKI, LDAP				

Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť Archív	
Poverená osoba Zákazníka 1 – oblasť Platobné portály VÚC	
Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť Platobná brána ŠP	
Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť Back-office procesy pre Priame platby	
Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť Platobná brána ŠP	
Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť Integračná platforma SAP PI ŠP	
Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť MPDR	
SAP - FI, malé účtovníctvo - Oprávnená osoba Zákazníka 2	
SAP - FI, malé účtovníctvo - Kontaktná osoba Zákazníka 2	
SAP - AM majetok ŠP - Oprávnená osoba Zákazníka 2	
SAP - AM majetok ŠP - Kontaktná osoba Zákazníka 2	
SAP – FM, - Oprávnená osoba Zákazníka 2	

SAP – FM, - Kontaktná osoba Zákazníka 2					
SAP - HR - Oprávnená osoba Zákazníka 2					
SAP - HR - Kontaktná osoba Zákazníka 2					
SAP – FI, veľké účtovníctvo – - Oprávnená osoba Zákazníka 2					
SAP – FI, veľké účtovníctvo – - Kontaktná osoba Zákazníka 2					
SAP-BW, výkazníctvo - Oprávnená osoba Zákazníka 2					k
SAP-BW, výkazníctvo - Kontaktná osoba Zákazníka 2					k
ManEx - Oprávnená osoba Zákazníka 2					
ManEx – metodická podpora a konzultácie - Oprávnená osoba Zákazníka 2					
ManEx - Kontaktná osoba Zákazníka 2					
AccoMan, ArchMan, FlexMan - Oprávnená osoba Zákazníka 2					

AccoMan, ArchMan, FlexMan - metodická podpora a konzultácie - Oprávnená osoba Zákazníka 2		
AccoMan, ArchMan, FlexMan - Kontaktná osoba Zákazníka 2		
AccoMan - Správa číselníkov, FlexMan - Oprávnená osoba Zákazníka 2		
AccoMan - Správa číselníkov, FlexMan - metodická podpora a konzultácie - Oprávnená osoba Zákazníka 2		
AccoMan – Správa číselníkov, FlexMan - Kontaktná osoba Zákazníka 2		
AccoMan – Špeciálni klienti - Oprávnená osoba Zákazníka 2		
AccoMan – Špeciálni klienti - metodická podpora a konzultácie - Oprávnená osoba Zákazníka 2		
PayEx, FlexMan - Oprávnená osoba Zákazníka 2		

PayEx, FlexMan - metodická podpora a konzultácie - Oprávnená osoba Zákazníka 2					
PayEx, FlexMan - Kontaktná osoba Zákazníka 2					
PlarEx, FlexMan - Oprávnená osoba Zákazníka 2					
PlarEx, FlexMan - metodická podpora a konzultácie - Oprávnená osoba Zákazníka 2					
PlarEx, FlexMan - Kontaktná osoba Zákazníka 2					
FlexMan, nástroj MPDR - Oprávnená osoba Zákazníka 2					
Nástroj MPDR, Vertica - Kontaktná osoba Zákazníka 2					
BPM - Oprávnená a Kontaktná osoba Zákazníka 2					
BPM - Oprávnená a Kontaktná osoba Zákazníka 2					
BPM - Oprávnená a Kontaktná osoba Zákazníka 2					

SAP portál SAP báza - Oprávnená osoba Zákazníka 2			
SAP portál SAP báza - Kontaktná osoba Zákazníka 2			
UseMan - Oprávnená osoba Zákazníka 2			
UseMan - Kontaktná osoba Zákazníka 2			
Oprávnená osoba Zákazníka 1 – PKI, LDAP			
Oprávnená osoba Zákazníka 2 – oblasť Archív			
Oprávnená osoba Zákazníka 2 – oblasť Archív dokumentov – skenovanie			
Skenovanie dokladov – Administrácia klientov, Vedenie účtov - Oprávnená osoba Zákazníka 2			
Skenovanie dokladov – Účtovníctvo - Oprávnená osoba Zákazníka 2			

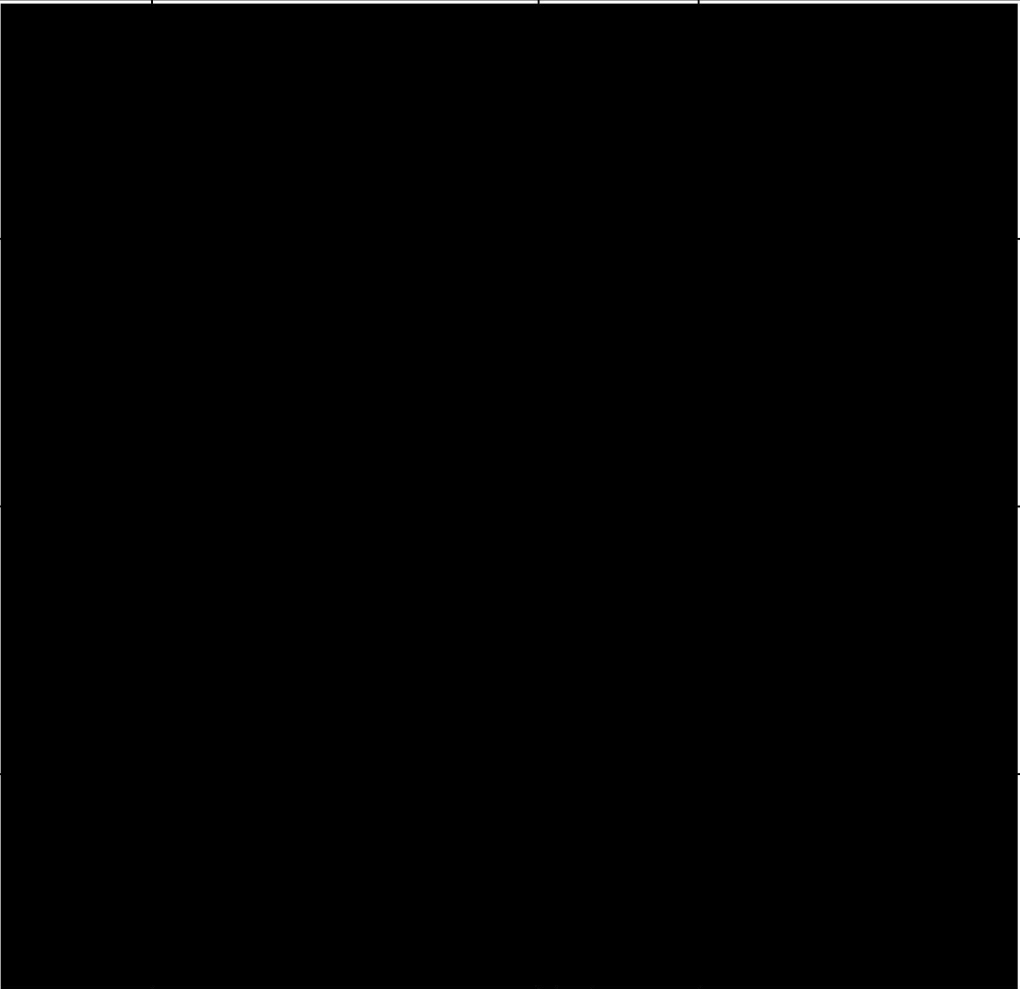
Skenovanie dokladov – Úroková politika - Oprávnená osoba Zákazníka 2				
Skenovanie dokladov – Všeobecná správa - Oprávnená osoba Zákazníka 2				
Kontaktná osoba Zákazníka 2 – oblasť Archív dokumentov – skenovanie (import dokumentov)				
Oprávnená osoba Zákazníka 1 – PP AC KSK (Platobný portál Administratívneho centra pre Košický samosprávny kraj)				
Oprávnená osoba Zákazníka 1- PP AC NSK (Platobný portál Administratívneho centra pre Nitriansky samosprávny kraj)				
Oprávnená osoba Zákazníka 1- PP AC BBSK (Platobný portál Administratívneho centra pre Banskobystrický samosprávny kraj)				
Datacentrum – Systémový administrátor, prevádzka systému ISŠP a IATC, podpora pri nasadzovaní zmien				

B. Zoznam Zástupcov Zákazníka a Dodávateľa zodpovedných na riešenie zmien v informačnom systéme v jednotlivých rolách

Rola/oblasť	Zákazník		Dodávateľ	
	Meno	Kontakt (mail, tel)	Meno	Kontakt (mail, tel)
Poverený zástupca Zákazníka 1				
Poverený zástupca Zákazníka 2				
Manažér zmien Zákazníka 1				
Manažér zmien Zákazníka 2				
Release manažér Zákazníka 1				
Release manažér Zákazníka 2				
Projektový manažér Dodávateľa				
Administrátor projektu Zákazníka 1				
Administrátor projektu Zákazníka 2				
IATC manažér Zákazníka 1				
Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť Systémy ManEx, PlarEx, AccoMan, PayEx, UseMan, ArchMan, FlexMan				
Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť Platobná brána ŠP				

Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť Back-office procesy pre Priame platby	
Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť Integračná platforma SAP PI ŠP	
Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť MPDR	
Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť Systém SAP	
Poverená osoba Zákazníka 1 – oblasť PKI ,LDAP	
Poverená osoba Zákazníka 2 – oblasť Archív	
Poverená osoba Zákazníka 1 – oblasť Platobné portály VÚC	
Oprávnená osoba Zákazníka 2 SAP – FI, AM majetok ŠP, FM, HR, RhaNM – majetok štátu	
Oprávnená osoba Zákazníka 2 SAP – FI, veľké účtovníctvo	
Oprávnená osoba Zákazníka 2 SAP-BW, výkazníctvo	

Oprávněná osoba Zákazníka 2 AccoMan, ArchMan, FlexMan (Platobný styk)			
Oprávněná osoba Zákazníka 2 FlexMan (Platobný styk), AccoMan – Správa číselníkov			
Oprávněná osoba Zákazníka 2 ManEx			
Oprávněná osoba Zákazníka 2 PlarEx, FlexMan (Fin. Plánovanie)			
Oprávněná osoba Zákazníka 2 FlexMan, nástroj MPDR			
Oprávněná osoba Zákazníka 2 SAP portál SAP báza			
BPM - Oprávněná a Kontaktná osoba Zákazníka 2			
Oprávněná osoba Zákazníka 2 PayEx, FlexMan (Platobný styk)			
Oprávněná osoba Zákazníka 2 UseMan			
Oprávněná osoba Zákazníka 1 PKI ,LDAP			
Oprávněná osoba Zákazníka 2 – oblast Archív			

Oprávnená osoba Zákazníka 1 PP AC KSK (Platobný portál Administratívneho centra pre Košický samosprávny kraj)			
Oprávnená osoba Zákazníka 1 - PP AC NSK (Platobný portál Administratívneho centra pre Nitriansky samosprávny kraj)			
Oprávnená osoba Zákazníka 1 - PP AC BBSK (Platobný portál Administratívneho centra pre Banskobystrický samosprávny kraj)			
Datacentrum – Systémový administrátor, prevádzka systému ISŠP a IATC, podpora pri nasadzovaní zmien			
		Lindner	

Poznámky:

Projektový manažér Dodávateľa a Poverený zástupca Zákazníka majú právo zoznam osôb podľa tejto prílohy aktualizovať. Vykonajú tak mailom a listom s plným zoznamom osôb adresovaným druhej strane.

Pozície neobsadené do podpisu tejto Zmluvy sa obsadia v zmysle predchádzajúceho bodu.

V prípade nedostupnosti osoby na viac ako 1 pracovný deň je osoba povinná stanoviť zástupcu. Vykona tak mailom na Poverenú osobu oboch strán a administrátorov projektu.

Zoznam použitých skratiek:

AC	Administratívne centrum
BBSK	Banskobystrický samosprávny kraj
CI	Configuration Item – konfiguračná položka
CAB	Change Advisory Board – Poradný zbor pre zmenu
IS	Informačný systém
IT	Informačné technológie
HW	Hardvér
KSK	Košický samosprávny kraj
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej Republiky
NSK	Nitriansky samosprávny kraj
PM	Projektový manažér
PP	Platobný portál
RFC	Request For Change – Požiadavka na zmenu
SLA	Service Level Agreement – Dohoda o úrovni služieb
SPOC	Single Point Of Contact – Jednotný bod kontaktu
ŠP	Štátna Pokladnica
SW	Softvér
VUC	Vyšší územný celok

Príloha č.10/D/2022

Popis služby Aplikačnej podpory pre Platobnú bránu ŠP

1. OBLASTI APLIKAČNÉHO SW

Služba Aplikačnej podpory v rámci bodu 2 tejto prílohy sa vzťahuje na aplikačný modul Platobná brána ŠP, ktorý je súčasťou softvéru IS pre SŠP.

2. PREDMET SLUŽBY

V rámci tejto Služby bude Dodávateľ vykonávať Aplikačnú podporu Aplikačných softvérov vymenovaných v bode 1. tejto prílohy.

V rámci predmetu Služby Zákazník získava:

2.1 Služby poskytnuté v rámci paušálu

Dodávateľ poskytne v rámci tohoto bodu nasledovné Služby (v súlade s bodom 3.1. A) Zmluvy.

2.1.1 Podpora

- a) Dostupnosť Zástupcu Dodávateľa
- b) Informácie o drobných vylepšeniach (patchoch) a doporučenia pre inštalovanie patchov,
- c) Informácie o nových verziách a doporučenia pre inštalovanie nových verzií,
- d) Telefonické konzultácie - súhrn informácií, rád a konzultácií, poskytnutých Dodávateľom Zákazníkovi, s cieľom vyriešiť vzniknutý problém v moduloch.
- e) Pohotovosť pre riešenie neodkladných problémov s dopadom na dostupnosť služieb prijímania priamych platieb mimo základného časového pokrytia Aplikačnej podpory (t.j. pohotovosť v čase od 17:00 do 8:00 a počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja). Poskytnutie súčinnosti pre riešenie stavov aplikácie vyžadujúcich zásahy pre zabezpečenie dostupnosti po chybe v dôsledku vonkajšieho zásahu, zlyhania zo strany iného systému alebo nekorektných dát. Diagnostika, stanovenie podstaty problému, posúdenie závažnosti a priority problému, poskytnutie súčinnosti prevádzke pre vyriešenie problému v rámci možnosti a znalostí. Návrh na realizáciu náhradného riešenia zabezpečujúceho dostupnosť. Poskytnutie návrhu na rekonfiguráciu parametrov, úpravu údajov na základe analýzy.

2.1.2. Služby

V rámci predmetu plnenia Dodávateľ poskytne Zákazníkovi aj nasledovné Služby:

- a) Analytické a konzultačné Služby v súvislosti s posudzovaním a riešením chybových stavov, ktoré neboli spôsobené nesprávnym fungovaním aplikácií, t.j. ktoré vznikli v dôsledku metodiky a procesov používaných na strane Zákazníka,
- b) Konzultačné, analytické, návrhárske, implementačné a testovacie práce na žiadosť a podľa nových požiadaviek Zákazníka.

2.2. Voliteľné Služby

- a) Služby poskytnuté v rámci paušálu podľa bodu 2.1. tejto prílohy – po vyčerpaní predplatených človekodní
- b) Školenie administrátorov, pracovníkov Centra podpory používateľov
- c) Rekonfigurácia parametrov pri zmenách jeho technologickej platformy
- d) Vykonanie zmien nastavení parametrov voči implementovanej funkčnosti a existujúcim nastaveniam,
- e) Vykonávanie zmien
- f) Programovanie a implementácia nových integračných rozhraní.

Cena Služieb podľa tohoto článku je v zmysle dohodnutých jednotkových cien za človekoden v zmysle bodu 3.1 B) Zmluvy.

3. REALIZÁCIA RIEŠENIA

Aplikačná podpora sa bude poskytovať spôsobom definovaným v Prílohe č. 8 Zmluvy.

Príloha č.11/D/2022

Popis služby Aplikačnej podpory pre Back office procesy pre Priame platby

1. OBLASTI APLIKAČNÉHO SW

Služba Aplikačnej podpory v rámci bodu 2. tejto prílohy sa vzťahuje na Back-office procesy pre Priame platby ŠP, ktoré sú implementované v aplikačných moduloch BPM a AccoMan softvéru IS pre SŠP.

2. PREDMET SLUŽBY

V rámci tejto Služby bude Dodávateľ vykonávať Aplikačnú podporu Aplikačných softvérov vymenovaných v bode 1. tejto prílohy.

V rámci predmetu Služby Zákazník získava:

2.1 Služby poskytnuté v rámci paušálu

Dodávateľ poskytne v rámci tohoto bodu nasledovné Služby (v súlade s bodom 3.1. A) Zmluvy.

2.1.1 Podpora

- a) Dostupnosť Zástupcu Dodávateľa
- b) Informácie o drobných vylepšeniach (patchoch) a doporučenia pre inštalovanie patchov,
- c) Informácie o nových verziách a doporučenia pre inštalovanie nových verzií,
- d) Telefonické konzultácie - súhrn informácií, rád a konzultácií, poskytnutých Dodávateľom Zákazníkovi, s cieľom vyriešiť vzniknutý problém v moduloch.

2.1.2. Služby

V rámci predmetu plnenia Dodávateľ poskytne Zákazníkovi aj nasledovné Služby:

- a) Analytické a konzultačné Služby v súvislosti s posudzovaním a riešením chybových stavov, ktoré neboli spôsobené nesprávnym fungovaním aplikácií, t.j. ktoré vznikli v dôsledku metodiky a procesov používaných na strane Zákazníka,
- b) Konzultačné, analytické, návrhárske, implementačné a testovacie práce na žiadosť a podľa nových požiadaviek Zákazníka.

2.2. Voliteľné Služby

- a) Služby poskytnuté v rámci paušálu podľa bodu 2.1. tejto prílohy – po vyčerpaní predplatených človekodení
- b) Školenie administrátorov, pracovníkov Centra podpory používateľov
- c) Rekonfigurácia parametrov pri zmenách jeho technologickej platformy
- d) Vykonanie zmien nastavení parametrov voči implementovanej funkčnosti a existujúcim nastaveniam,
- e) Vykonávanie zmien
- f) Programovanie a implementácia nových procesov pre priame platby.

Cena Služieb podľa tohoto článku je v zmysle dohodnutých jednotkových cien za človekoden v zmysle bodu 3.1 B Zmluvy o poskytovaní aplikačnej podpory pre IS pre SŠP.

3. REALIZÁCIA RIEŠENIA

Aplikačná podpora sa bude poskytovať spôsobom definovaným v Prílohe č. 8 Zmluvy.

Príloha č. 12/D/2022

Popis služby Aplikačnej podpory pre BPM

1. OBLASTI APLIKAČNÉHO SW

Služba Aplikačnej podpory v rámci bodu 2 tejto prílohy sa vzťahuje na modul BPM – Business Process Management softvéru IS pre SŠP.

2. PREDMET SLUŽBY

V rámci tejto Služby bude Dodávateľ vykonávať Aplikačnú podporu Aplikačných softvérov vymenovaných v bode 1. tejto prílohy.

V rámci predmetu Služby Zákazník získava:

2.1 Služby poskytnuté v rámci paušálu

Dodávateľ poskytne v rámci tohoto bodu nasledovné Služby (v súlade s bodom 3.1. A) Zmluvy.

2.1.1 Podpora

- a) Dostupnosť Zástupcu Dodávateľa
- b) Informácie o drobných vylepšeniach (patchoch) a doporučenia pre inštalovanie patchov,
- c) Informácie o nových verziách a doporučenia pre inštalovanie nových verzií,
- d) Telefonické konzultácie - súhrn informácií, rád a konzultácií, poskytnutých Dodávateľom Zákazníkovi, s cieľom vyriešiť vzniknutý problém v moduloch.

2.1.2. Služby

V rámci predmetu plnenia Dodávateľ poskytne Zákazníkovi aj nasledovné Služby:

- a) Analytické a konzultačné Služby v súvislosti s posudzovaním a riešením chybových stavov, ktoré neboli spôsobené nesprávnym fungovaním aplikácií, t.j. ktoré vznikli v dôsledku metodiky a procesov používaných na strane Zákazníka,
- b) Konzultačné, analytické, návrhárske, implementačné a testovacie práce na žiadosť a podľa nových požiadaviek Zákazníka.

2.2. Voliteľné Služby

- a) Služby poskytnuté v rámci paušálu podľa bodu 2.1. tejto prílohy – po vyčerpaní predplatených človekodní
- b) Školenie administrátorov, užívateľov, pracovníkov Centra podpory používateľov
- c) Rekonfigurácia parametrov pri zmenách jeho technologickej platformy
- d) Vykonanie zmien nastavení parametrov voči implementovanej funkčnosti a existujúcim nastaveniam,
- e) Vykonávanie zmien
- f) Programovanie a implementácia nových procesov

Cena Služieb podľa tohoto článku je v zmysle dohodnutých jednotkových cien za človekoden v zmysle bodu 3.1 B) Zmluvy.

3. REALIZÁCIA RIEŠENIA

Aplikačná podpora sa bude poskytovať spôsobom definovaným v Prílohe č. 8 Zmluvy.

Príloha č. 13/D/2022

Popis služby Aplikačnej podpory pre integračnú platformu SAP PI (Integrácia interných systémov a systémov pre Priame platby)

1. OBLASTI APLIKAČNÉHO SW

Služba Aplikačnej podpory v rámci bodu 2 tejto prílohy sa vzťahuje na integračnú platformu SAP PI zabezpečujúcu integráciu interných systémov, ktoré sú súčasťou softvéru IS pre SŠP ako aj integráciu na externé informačné systémy pre Priame platby.

2. PREDMET SLUŽBY

V rámci tejto Služby bude Dodávateľ vykonávať Aplikačnú podporu Aplikačných softvérov vymenovaných v bode 1. tejto prílohy.

V rámci predmetu Služby Zákazník získava:

2.1 Služby poskytnuté v rámci paušálu

Dodávateľ poskytne v rámci tohoto bodu nasledovné Služby (v súlade s bodom 3.1. A) Zmluvy.

2.1.1 Podpora

- a) Dostupnosť Zástupcu Dodávateľa
- b) Informácie o drobných vylepšeniach (patchoch) a doporučenia pre inštalovanie patchov,
- c) Informácie o nových verziách a doporučenia pre inštalovanie nových verzií,
- d) Telefonické konzultácie - súhrn informácií, rád a konzultácií, poskytnutých Dodávateľom Zákazníkovi, s cieľom vyriešiť vzniknutý problém v moduloch.
- e) Pohotovosť pre riešenie neodkladných problémov s dopadom na dostupnosť služieb prijímania priamych platieb mimo základného časového pokrytia Aplikačnej podpory (t.j. pohotovosť v čase od 17:00 do 8:00 a počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja), poskytnutie súčinnosti prevádzke pre vyriešenie problému v rámci možností a znalostí. Návrh na realizáciu náhradného riešenia zabezpečujúceho dostupnosť.

2.1.2. Služby

V rámci predmetu plnenia Dodávateľ poskytne Zákazníkovi aj nasledovné Služby:

- a) Analytické a konzultačné Služby v súvislosti s posudzovaním a riešením chybových stavov, ktoré neboli spôsobené nesprávnym fungovaním aplikácií, t.j. ktoré vznikli v dôsledku metodiky a procesov používaných na strane Zákazníka,
- b) Konzultačné, analytické, návrhárske, implementačné a testovacie práce na žiadosť a podľa nových požiadaviek Zákazníka.

2.2. Voliteľné Služby

- a) Služby poskytnuté v rámci paušálu podľa bodu 2.1. tejto prílohy – po vyčerpaní predplatených človekodní
- b) Školenie administrátorov
- c) Rekonfigurácia parametrov pri zmenách jeho technologickej platformy
- d) Programovanie a implementácia nových integračných rozhraní a nových integračných scenárov.

Cena Služieb podľa tohoto článku je v zmysle dohodnutých jednotkových cien za človekoden v zmysle bodu 3.1 B) Zmluvy.

3. REALIZÁCIA RIEŠENIA

Aplikačná podpora sa bude poskytovať spôsobom definovaným v Prílohe č. 8 Zmluvy.

Príloha č. 14/D/2022

Popis služby Aplikačnej podpory pre MPDR

1. OBLASTI APLIKAČNÉHO SW

Služba Aplikačnej podpory v rámci bodu 2 tejto prílohy sa vzťahuje na aplikačný modul MPDR - Multi Protocol Data Router, ktorý slúži na dátovú komunikáciu a je súčasťou softvéru IS pre SŠP.

2. PREDMET SLUŽBY

V rámci tejto Služby bude dodávateľ vykonávať Aplikačnú podporu Aplikačných softvérov vymenovaných v bode 1. tejto prílohy.

V rámci predmetu Služby Zákazník získava:

2.1 Služby poskytnuté v rámci paušálu

Dodávateľ poskytne v rámci tohoto bodu nasledovné Služby (v súlade s bodom 3.1. A) Zmluvy.

2.1.1 Podpora

- a) Dostupnosť Zástupcu Dodávateľa
- b) Informácie o drobných vylepšeniach (patchoch) a doporučená pre inštalovanie patchov,
- c) Informácie o nových verziách a doporučená pre inštalovanie nových verzií,
- d) Telefonické konzultácie - súhrn informácií, rád a konzultácií, poskytnutých Dodávateľom Zákazníkovi, s cieľom vyriešiť vzniknutý problém v moduloch.

2.1.2. Služby

V rámci predmetu plnenia Dodávateľ poskytne Zákazníkovi aj nasledovné Služby:

- a) Analytické a konzultačné Služby v súvislosti s posudzovaním a riešením chybových stavov, ktoré neboli spôsobené nesprávnym fungovaním aplikácií, t.j. ktoré vznikli v dôsledku metodiky a procesov používaných na strane Zákazníka
- b) Konzultačné, analytické, návrhárske, implementačné a testovacie práce na žiadosť a podľa nových požiadaviek Zákazníka.

2.2. Voliteľné Služby

- a) Služby poskytnuté v rámci paušálu podľa bodu 2.1. tejto prílohy – po vyčerpaní predplatených človekodní
- b) Školenie administrátorov
- c) Rekonfigurácia parametrov pri zmenách jeho technologickej platformy
- d) Programovanie a implementácia nových integračných rozhraní a nových integračných scenárov.

Cena Služieb podľa tohoto článku je v zmysle dohodnutých jednotkových cien za človekoden v zmysle bodu 3.1 B) Zmluvy .

3. REALIZÁCIA RIEŠENIA

Aplikačná podpora sa bude poskytovať spôsobom definovaným v Prílohe č. 8 Zmluvy.

Príloha č. 15/D/2022

Subdodávateľia

Dodávateľ oznamuje Zákazníkom, že pre účely plnenia Zmluvy použije nasledovných subdodávateľov:

1. DGT factory, a. s.
Karadžičova 8
Bratislava - mestská časť Ružinov 821 08
IČO: 53 742 729
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, Vložka číslo: 7225/B
V mene spoločnosti sú oprávnení spoločne konať:
Peter Augustinič - Predseda predstavenstva
Urbánkova 1059/6
Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 04
Rastislav Cisár - Podpredseda predstavenstva
Karpatská 1070/333
Marianka 900 33
2. Plaut Slovensko, s.r.o.
Karloveská 34
814 04 Bratislava
IČO: 35 785 284
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka číslo: 21436/B
Menom spoločnosti koná:
Mgr. Martin Sepp
Železničná 11
Stupava 900 31
3. SLOVAKODATA, a.s.
Kutlíkova 17
Bratislava 850 00
IČO: 31 367 763
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka číslo: 617/B
V mene spoločnosti konajú predseda predstavenstva samostatne, alebo vždy dvaja podpredsedovia
predstavenstva spoločne.
Ing. Jozef Oravec - Podpredseda predstavenstva
Palkovičova 245/15
Bratislava - mestská časť Ružinov 821 08
4. IXTENT Slovakia s.r.o.,
Šulekova 2
Bratislava 811 06
IČO: 36 265 721
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka číslo: 58423/B
V mene spoločnosti koná konateľ samostatne.
Ing. Vít Svoboda
Na návratí 373/5
Praha 8- Březiněves 182 00
Česká republika

Ing. Jakub Humpolec
K Václavce 1266/5
Praha 4 148 00
Česká republika
5. Tecprom - Trifit spol. s r.o.,
Trnavská cesta 84
Bratislava 821 02
IČO: 34 099 662
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,

oddiel: Sro, vložka číslo: 12992/B
Menom spoločnosti koná konateľ samostatne.
Ing. Roman Koteš
Drotárska cesta 98
Bratislava 811 02

6. PMP, s.r.o.,
Vlárska 385/2J
Trenčín 911 05
IČO: 47 246 626
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín,
oddiel: Sro, vložka číslo: 31608/R
Menom spoločnosti koná:
Peter Piatka
Martinčekova 17424/13
Bratislava 821 01
7. MIM, s.r.o.,
Slnecná 211/1
Žilina 010 03
IČO: 36 395 820
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina,
oddiel: Sro, vložka číslo: 12610/L
Spoločnosť zastupujú a za ňu podpisujú konatelia, každý samostatne.
Ing. Roman Červeňanský
Vysokoškolákov 8421/41
Žilina 010 08
- Ing. Ján Staník , PhD
Lichardova 2802/13
Žilina

V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania tohto Dodatku známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy, uzatvorí Dodávateľ o tom so Zákazníkom bezodkladne písomný dodatok k Zmluve. V prípade, ak plnenie nie je možné zabezpečiť (napr. havarijný stav a pod.) subdodávateľom uvedeným v tejto prílohe alebo ak uvedený subdodávateľ neplní svoje súvisiace záväzky riadne a včas alebo inak ohrozuje riadne a včasné plnenie tejto Zmluvy Dodávateľom, uzatvorí Dodávateľ so Zákazníkom o použití iného subdodávateľa písomný dodatok k Zmluve.

Príloha č. 16/D/2022

Zoznam zmluvných vzťahov pre IS pre systém ŠP

1. Zmluva o poskytovaní aplikačnej podpory pre Informačný systém pre systém štátnej pokladnice č. 4600000679 zo dňa 11.01.2010 v platnom znení,
2. Zmluva o dielo na 1. fázu projektu Moderná pokladnica – Rozvoj jadra IS ŠP zo dňa 28.06.2018 v platnom znení.