

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzavretá podľa § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách (ďalej ako „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Zamestnávateľ

Názov	Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo	Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
IČO	00 151 513
DIČ	2020845057
v zastúpení	Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

(ďalej ako „**zamestnávateľ**“)

2. Stredná odborná škola

Názov	Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera
Sídlo	Stromová 34, 921 01 Piešťany
IČO	00162019
DIČ	2020530710
v zastúpení	Ing. Ladislav Blaškovič, riaditeľ školy

(ďalej ako „**škola**“)

(zamestnávateľ a škola ďalej jednotlivo ako „**zmluvná strana**“ a spoločne ako „**zmluvné strany**“)

Článok I.

Predmet a účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov školy v mieste pracoviska zamestnávateľa uvedeného v prílohe č. 1 zmluvy (ďalej ako „pracovisko“) ako súčasť odborného vzdelávania a prípravy výchovno-vzdelávacieho procesu, v ktorom sa získavajú vedomosti, zručnosti a schopnosti potrebné na výkon povolania, skupiny povolaní alebo na výkon odborných činností v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“).

2. Predmetom zmluvy je úprava podmienok realizácie praktického vyučovania žiakov školy študujúcich v študijných a učebných odboroch školy podľa § 3 ods. 1 písm. f) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave v mieste pracoviska zamestnávateľa.

Článok II.

Forma a časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie žiakov školy sa bude vykonávať formou odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami školy podľa § 3 ods. 1 písm. f) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Pri každej výmene žiakov škola vypracuje aktuálny rozpis žiakov v súlade s časovým harmonogramom praktického vyučovania podľa potreby zamestnávateľa. Časový harmonogram praktického vyučovania tvorí prílohu č. 2 zmluvy.
3. Deň začatia praktického vyučovania je 01. 09. príslušného kalendárneho roka a deň ukončenia praktického vyučovania je 30. 06. príslušného kalendárneho roka.

Článok III.

Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní a počet inštruktorov

1. Aktualizovaný počet žiakov, ktorí absolvujú praktické vyučovanie vypracuje škola v súlade s časovým harmonogramom praktického vyučovania, ktorý tvorí prílohu č. 2 zmluvy.
2. Za celkový priebeh a organizáciu praktického vyučovania sú zodpovední nasledovní inštruktori: Peter Miskó, Robert Šajmír, Milan Uhlík.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v zmysle § 22 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave inštruktor spĺňa požiadavky.

Článok IV.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov

1. Hodnotenie sa vyjadruje klasifikáciou výkonov žiakov. Podstatou klasifikácie je triedenie a zaradovanie výkonov žiakov do poradovej, výkonnostnej skupiny. Predmet odborná prax sa hodnotí stupňom výborný až nedostatočný.
2. Hodnotenie žiakov:
 - vzťah k práci, praktickým činnostiam a pracovnému kolektívu;
 - osvojenie praktických zručností a návykov;
 - využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach;
 - aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach;
 - udržiavanie poriadku na pracovisku;
 - dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a starostlivosť o životné prostredie;
 - dodržiavanie stanovených termínov;
 - hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie;
 - dodržiavanie osobnej a pracovnej hygieny.

Článok V.

Naplň práce

1. Žiaci druhého ročníka budú vykonávať pri praktickom vyučovaní nasledovné činnosti:
 - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP;

- organizácia a nadväznosť pracovných činností na úseku ubytovania;
 - organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár na úseku ubytovania;
 - precvičovanie jednotlivých činností na úseku ubytovania;
 - nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania.
2. Žiaci tretieho ročníka budú vykonávať pri praktickom vyučovaní nasledovné činnosti:
- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP;
 - organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných strediskách;
 - organizácia a nadväznosť pracovných činností v odbytových strediskách;
 - precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných a odbytových strediskách.
3. Žiaci štvrtého ročníka budú vykonávať pri praktickom vyučovaní nasledovné činnosti:
- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP;
 - organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných strediskách gastronomických zariadení;
 - organizácia a nadväznosť pracovných činností v odbytových strediskách gastronomických zariadení;
 - organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných a odbytových stredísk;
 - nácvik komunikácie so zákazníkom, spoločenské vystupovanie;
 - administratívne práce v prevádzke.

Článok VI.

Hmotné a finančné zabezpečenie žiakov

1. Zamestnávateľ pre žiakov školy zabezpečí na svoje náklady stravovanie a pitný režim.
2. V prípade potreby zamestnávateľ zabezpečí ubytovanie pre žiakov školy v ÚZ Hotel Bôrik.
3. Zamestnávateľ bude postupovať v zmysle zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
4. Žiaci školy budú u zamestnávateľa vykonávať bezodplatné praktické vyučovanie.

Článok VII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
 - v deň nástupu žiakov na pracovisko oboznámiť žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia práci na pracovisku, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpismi žiakov;
 - poveriť organizovaním praxe svojho pracovníka, ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc a odborné vedenie a zabezpečí evidenciu žiakov na praktickom vyučovaní;
 - zapísať vykonanie praxe do zošita evidencie praktickej prípravy;
 - rešpektovať práva a povinnosti žiakov ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci“);
 - zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení;
 - pri akomkoľvek úraze žiaka školy ihneď urobiť písomný záznam o vzniknutom úraze;

- v prípade registrovaného pracovného úrazu postupovať podľa § 17 ods. 6 zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a kontaktovať koordinátora praxe podľa prílohy č. 3 zmluvy;
 - poskytnúť žiakom bezplatne dopravu z miesta sídla školy do sídla pracoviska a späť.
2. Škola sa zaväzuje:
- poučiť žiakov o všeobecných hygienických, bezpečnostných a protipožiarnych predpisoch;
 - upozorniť žiakov, že údaje získané u zamestnávateľa a na pracovisku, v ktorom budú vykonávať prax môžu použiť len na vyučovacie účely.
3. Povinnosti žiaka:
- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne súvislej praxe;
 - rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov zamestnávateľa na pracovisku;
 - počas vykonávania praxe byť primerane upravený, oblečený podľa požiadaviek resp. charakteru pracoviska.

Článok VIII. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie jedného školského roka, t.j. od 12. 10. 2017 do 30. 06. 2018.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana nedoručí druhej zmluvnej strane najneskôr do posledného dňa školského vyučovania príslušného školského roka písomný prejav vôle túto zmluvu ukončiť, predlžuje sa platnosť a účinnosť tejto zmluvy vždy na ďalší školský rok. Výnimku z uvedeného predstavujú príloha č. 1, príloha č. 2 a príloha č. 3 zmluvy, ktoré sa zmluvné strany zaväzujú písomne aktualizovať pre každý školský rok. V prípade, že medzi zmluvnými stranami nedôjde k aktualizácii niektorej v tomto bode zmluve uvedených príloh, platí, že zmluvné strany sú naviazane ich posledným znením.
3. Zmluvu je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok IX. Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť iba písomne, a to na základe dodatku ku zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.

3. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých zamestnávateľ obdrží štyri rovnopisy a škola obdrží dva rovnopisy.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je im dostatočne jasný a zrozumiteľný, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, zmluvu si prečítali, oboznámili sa s jej obsahom a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - Príloha č. 1 – Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa
 - Príloha č. 2 – Časový harmonogram praktického vyučovania
 - Príloha č. 3 – Koordinátor odbornej praxe

V Bratislave, dňa:

V Piešťanoch, dňa.....

Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády SR

Ing. Ladislav Blaškovič
riaditeľ Hotelovej akadémie L. Wintera

Príloha č. 1 - Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa

- 1.) **Označenie pracoviska:** ÚZ Hotel Bôrik,
Sídlo: Bôrik 15, 814 07 Bratislava
- 2.) **Označenie pracoviska:** Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava

Príloha č. 2 - Časový harmonogram praktického vyučovania

Pri praktickom vyučovaní je v súlade s ustanovením. § 3 vyhlášky č. 65/2015 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o stredných školách jednou vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiaka 1. a 2. ročníka trvá najviac 6 hodín vrátane prestávok a u žiaka 3. ročníka trvá najviac 7 hodín vrátane prestávok. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní 60 minút. Pracovná doba môže byť v rozmedzí medzi 07.00 hod. – 22.00 hod. Žiakom sa zapíše počet odpracovaných na súvislej praxi do evidencie odpracovaných hodín žiaka, ktorú predloží na začiatku odbornej praxe.

Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia praktického vyučovania sa určí dohodou zmluvných strán, a to v závislosti od podujatia organizovaného na pracovisku.

Príloha č. 3 – Koordinátor odbornej praxe

Koordinátor odbornej praxe: Ing. Ivan Miklovič

Kontaktné údaje: Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera, Stromová 34, 921 01
Piešťany