

**DODATOK Č. 1 K MEMORANDU
O SPOLUPRÁCI ZO DŇA 30. 11. 2021**

(ďalej ako „Dodatok“)

Názov: **Štátny inštitút odborného vzdelávania**
IČO: 17314852
DIČ: 2020887715
sídlo: Bellova 54/a, 837 63 Bratislava 37
štatutárny orgán: Ing. Branislav Hadár, riaditeľ
právna forma: rozpočtová organizácia
tel. číslo: +421 2/54 77 67 77
adresa elektronickej pošty: kancelaria@siov.sk
(ďalej ako „ŠIOV“)

Názov: **Metodicko-pedagogické centrum**
IČO: 00164348
DIČ: 2020798714
sídlo: Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava, Slovenská republika
štatutárny orgán: prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD., generálny riaditeľ
MPC
právna forma: príspevková organizácia
tel. číslo: +421 2 48 20 94 53
adresa elektronickej pošty: sekretariat.gr@mpc-edu.sk
(ďalej ako „MPC“)
(ŠIOV a MPC spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Čl. I

Predmet Dodatku

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v článku II ods. 1 sa vkladá nový bod 1.5., ktorý znie:
vzájomné poskytovanie kancelárskych priestorov pre zamestnancov zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za článok III sa vkladá nový článok IV Povinnosti, ktorý znie nasledovne:
 1. *V prípade, že zmluvná strana poskytne kancelársky priestor zamestnancovi druhej zmluvnej strany, vyhradí mu na pracovisku dostatočný priestor na vykonávanie jeho práce.*
 2. *Zmluvná strana, ktorá je zamestnávateľom zamestnanca, ktorému je poskytnutý kancelársky priestor druhej zmluvnej strany, zodpovedá za plnenie všetkých povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných predpisov, z právnych predpisov z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ďalších právnych predpisov, ktoré sa na ňu ako zamestnávateľa vzťahujú.*

3. V prípade, že zamestnanec zmluvnej strany prinesie do poskytnutých priestorov druhou zmluvnou stranou hnutelný majetok, zmluvná strana, ktorá je zamestnávateľom zamestnanca, zabezpečí pravidelnú revíziu príslušného hnutelného majetku v zmysle platných právnych predpisov. Táto zmluvná strana vyhlasuje, že prinesený hnutelný majetok je poistený.

4. Za škodu spôsobenú zamestnancom zmluvnej strany, ktorému je poskytnutý kancelársky priestor druhej zmluvnej strany, zodpovedá v plnom rozsahu zmluvná strana, ktorá je zamestnávateľom zamestnanca.

5. Zmluvná strana, ktorá poskytuje kancelársky priestor zamestnancovi druhej zmluvnej strany, oboznámi zamestnanca s prevádzkovým poriadkom pracoviska. Zamestnávateľ zamestnanca prispôbi pracovný režim svojho zamestnanca s prevádzkovým poriadkom pracoviska druhej zmluvnej strany.

3. Články IV až VI sa budú označovať ako články V až VII.

Čl. II Záverečné ustanovenia

1. Tento Dodatok sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
2. Ostatné ustanovenia Memoranda o spolupráci ustanoveniami tohto Dodatku ostávajú nedotknuté a nezmenené.
3. Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zverejnenie Dodatku v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí MPC.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že tento Dodatok uzavreli slobodne a vážne, náležite sa s jeho obsahom oboznámili, zhodne mu porozumeli a voči jeho forme a obsahu nemajú žiadne výhrady, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa 28. 01. 2022

V Bratislave dňa 25. 1. 2022

.....
Ing. Branislav Hadár
riaditeľ ŠIOV

.....
prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ
Metodicko-pedagogické centrum