

Príloha č. 2

Metodická príručka pre Partnera Program SASPRO 2

Október 2021



OBSAH

1. Základné definície.....	3
2. Všeobecné ustanovenia	6
3. Povinnosti Partnera voči hosťujúcemu vedcovi	7
4. Publicita v rámci Projektu a šírenie informácií o Projekte	11
5. Komunikácia so SAV, zmeny Projektu	14
6. Priebežné vedecké hodnotenie Projektov a kontrola dodržiavania etických princípov	16
7. Finančné riadenie Projektu, oprávnené a neoprávnené výdavky	17
8. Priebežné a záverečná správa, pravidlá reportovania	20
9. Etické princípy	22
10. Mlčanlivosť, informácie a komunikácia, ochrana duševného vlastníctva, nové znalosti a prístupové práva.....	24

1. Základné definície

Pre potreby tejto príručky sa použijú pojmy definované v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a ďalej nasledujúce pojmy, ktoré majú nižšie uvedený význam:

- a) **Dôverné informácie** – údaje, dokumenty alebo iné materiály uvedené v časti 10.1 príručky.
- b) **Poskytovateľ** – Výkonná agentúra pre výskum (REA).
- c) **SAV** – Slovenská akadémia vied.
- d) **Dohoda o grante** – Zmluva medzi Poskytovateľom a SAV účelom, ktorej je realizácia Programu SASPRO 2 na základe grantu č. 945478.
- e) **Partner** – Partnermi Programu SASPRO 2 sú dve entity, a to Slovenská technická univerzita v Bratislava (STU) a Univerzita Komenského v Bratislave (UK).
- f) **Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov na spolufinancovanie Projektu v rámci Programu SASPRO 2 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov“)** – zmluva uzatvorená medzi SAV a Partnerom za účelom realizácie Projektu hosťujúceho vedca v rámci Programu SASPRO 2.
- g) **Projekt** – vedecko-výskumný Projekt Hosťujúceho vedca realizovaný v organizácii Partnera v rámci Programu SASPRO 2.
- h) **Hosťujúci vedec** – osoba, ktorá splnila formálne a obsahové náležitosti stanovené Programom SASPRO 2 a jeho Projekt bol vybratý a schválený na financovanie, a ktorý bude zamestnaný v rámci organizácií Partnera.
- i) **Osoba zodpovedná za realizáciu Projektu (angl. *Scientist in Charge*)** – hlavný vedec alebo vedúci tímu zodpovedného za realizáciu Projektu, na ktorom participuje hosťujúci vedec. Táto osoba je uvedená vo vedeckej časti Projektu, ktorá tvorí súčasť Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.
- j) **Osoba oprávnená konať za SAV (angl. *Authorised representative*)** – osoba, ktorá je oprávnená konať v mene SAV ako jeho štatutárny zástupca alebo osoba, ktorá je ku konaniu v mene SAV v súvislosti s Programom SASPRO 2 splnomocnená alebo poverená štatutárnym zástupcom SAV; táto osoba je uvedená v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.
- k) **Osoba oprávnená konať za Partnera** - osoba, ktorá je oprávnená konať v mene Partnera ako jeho štatutárny zástupca alebo osoba, ktorá je ku konaniu v mene Partnera v súvislosti s Programom SASPRO 2 splnomocnená alebo poverená štatutárnym zástupcom Partnera; táto osoba je uvedená v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.
- l) **Pracovná zmluva** – pracovná zmluva v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení, uzatvorená medzi Partnerom a hosťujúcim vedcom.
- m) **Príspevok na životné náklady (angl. *Living Allowance*)** – finančné prostriedky určené na čiastočné alebo úplné financovanie nákladov na mzdu poskytovanú Hosťujúcemu vedcovi na

základe pracovnej zmluvy medzi Partnerom a Hostujúcim vedcom, vrátane povinných odvodov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie platených Partnerom ako zamestnávateľom z tejto mzdy. Najvyššia prípustná výška príspevku na životné náklady je uvedená v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a vo vedeckej časti Projektu.

- n) **Príspevok na mobilitu (angl. *Mobility Allowance*)** – finančné prostriedky určené na čiastočné alebo úplné financovanie nákladov súvisiacich s mobilitou Hostujúceho vedca, najmä nákladov súvisiacich s jeho presťahovaním, resp. presťahovaním jeho rodiny, nákladov na navštevovanie rodinných príslušníkov a pod. Príspevok je vyplácaný Hostujúcemu vedcovi ako súčasť jeho platu a preto sú z neho odvádzané odvody za zamestnanca a zamestnávateľa a podlieha zdaneniu podľa platnej legislatívy. Najvyššia prípustná výška príspevku na mobilitu a cestovné je uvedená v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a vo vedeckej časti Projektu.
- o) **Príspevok na režijné náklady (angl. *Overheads*)** – finančné prostriedky určené na financovanie výdavkov, pri ktorých je možné identifikovať a dokladovať, že vznikli v priamej súvislosti s priamymi oprávnenými výdavkami Projektu. Patria sem najmä výdavky spojené s infraštruktúrou, ako sú výdavky na prenájom, odpisy budov a zariadení, dodávky vody, plynu, elektriny, výdavky na údržbu, poistenie, komunikačné služby a výdavky na horizontálne služby zahŕňajúce administratívne a finančné riadenie, ľudské zdroje, školenia a pod.
- p) **Príspevok na výskum (angl. *Research Costs Contribution*)** – finančné prostriedky určené na financovanie výdavkov spojených so zapojením Hostujúceho vedca do výskumných aktivít, najmä výdavkov súvisiacich so zakúpením spotrebného materiálu a vybavenia nevyhnutného na realizáciu Projektu, s účasťou na konferenciách a kurzoch, s poplatkami za vedecké časopisy a pod. Budú preplatené len tie náklady, ktoré sú uvedené v rozpočte Projektu, ktorý je súčasťou vedeckej časti Projektu. Najvyššia prípustná výška príspevku na výskum je uvedená v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a vo vedeckej časti Projektu.
- q) **Publicita Projektu** – akékoľvek zverejnenie informácií o Projekte alebo jeho časti, a to zverejnením na internete, v tlačenej forme, audiovizuálnom materiáli, pri komunikácii s médiami, pri informačných akciách, kultúrnych akciách, veľtrhoch a výstavách, konferenciách, tlačových konferenciách, seminároch a iných relevantných akciách spojených s realizáciou Projektu.
- r) **Práva prístupu/Prístupové práva (angl. *Access rights*)** – licencie a práva k použitiu nových znalostí alebo existujúcich znalostí.
- s) **Existujúce znalosti (angl. *Background*)** – informácie, ktoré SAV, Partner alebo Hostujúci vedec mali pred podpisom Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, ako aj autorské práva a ďalšie práva duševného vlastníctva, ktoré sa k týmto informáciám viažu, pokiaľ bola žiadosť o ich ochranu podaná pred podpisom Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov a ktoré sú potrebné na realizáciu Projektu alebo na používanie nových znalostí.
- t) **Nové znalosti (angl. *Foreground*)** – výsledky, najmä informácie, ktoré vznikli v rámci Projektu, bez ohľadu na to, či môžu byť predmetom právnej ochrany alebo nie. Tieto výsledky zahŕňajú najmä práva vzťahujúce sa k autorským dielam, ochrane priemyselných vzorov a vynálezov, ochrane práv k odrodám rastlín alebo podobným formám právnej ochrany.

- u) **Šírenie nových znalostí (angl. *Dissemination*)** - sprístupnenie nových znalostí akýmkoľvek spôsobom s výnimkou ich sprístupnenia v rámci formálnych úkonov nevyhnutných k ochrane týchto nových znalostí. Šírením nových znalostí sa rozumie najmä ich zverejnenie v ľubovoľnom médiu.
- v) **Používanie nových znalostí (angl. *New knowledge using*)** - priame alebo nepriame použitie nových znalostí v rámci výskumných aktivít odlišných od výskumných aktivít v rámci výskumného Projektu alebo pre vývoj, vytvorenie alebo ponuku/poskytovanie produktu alebo služby.
- w) **Dočasné pridelenie (angl. *Secondment*)** – ak to povaha Projektu umožňuje, odporúča sa Hostujúcemu vedcovi počas negociačného procesu vybrať firmu z databázy firiem poskytnutej Partnerom, ktorý bude počas doby realizácie Projektu vykonávať dohľad nad prepojením Projektu s aplikačnou sférou.
- x) **Zmena Projektu** – zmenou Projektu sa rozumie akákoľvek zmena oproti špecifikáciám Projektu a podmienkam jeho realizácie. Zmeny Projektu, ktoré môžu byť podstatné a nepodstatné sú definované v čl. VI Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

2. Všeobecné ustanovenia

2.1 Príručka je určená Partnerom a hosťujúcim vedcom, ktorí splnili formálne a obsahové náležitosti stanovené vo výzve na predkladanie prihlášok v rámci Programu SASPRO 2 a príslušných dokumentoch a ich Projekt bol vybraný a schválený na financovanie.

2.2 Projekt musí byť realizovaný v rámci vedeckých organizácií Partnerov, s výnimkou pracovných ciest hosťujúceho vedca.

2.3 Partner je oprávnený v priebehu realizácie Projektu aj po jeho skončení komunikovať so SAV a má právo zasielať mu otázky, žiadosti či podnety, ktoré sa vzťahujú k realizovanému alebo ukončenému Projektu.

2.4 Partner zabezpečí implementáciu záväzných nariadení uvedených v tejto príručke v rámci Projektu aj v rámci všetkých vedeckých Projektov hosťujúcich vedcov, ktorých Projekt bol vybraný a schválený na financovanie.

3. Povinnosti Partnera voči Hostujúcemu vedcovi

3.1 Podmienky u Partnera

3.1.1 Partner podpísaním Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov potvrdzuje, že má k dispozícii infraštruktúru, vybavenie a pomôcky potrebné na implementáciu Projektu a súhlasí s tým, že tieto prostriedky budú Hostujúcemu vedcovi k dispozícii po celú dobu realizácie Projektu.

3.1.2 Partner je povinný umožniť prístup Hostujúceho vedca k prostriedkom uvedeným v čl. 3.1.1 tejto príručky po celú dobu realizácie Projektu.

3.1.3 Partner je povinný na požiadanie umožniť Hostujúcemu vedcovi prístup k účtovnej evidencii týkajúcej sa realizácie Projektu, najmä k výpisom z príslušného bankového účtu, účtovným a ďalším dokladom, ktoré sa týkajú Projektu a finančných prostriedkov pridelených na Projekt.

3.2 Prístup k novým a existujúcim znalostiam a duševné vlastníctvo

3.2.1 Ustanovenia Pracovnej zmluvy týkajúce sa práv duševného vlastníctva, najmä prístupu k existujúcim znalostiam, používania nových znalostí, publicity a ochrany informácií musia byť v súlade s touto príručkou, najmä s časťou 4 a 10 tejto príručky.

3.2.2 Hostujúci vedec má právo bez poplatkov využívať prístupové práva k existujúcim a novým znalostiam, ktorými disponuje Partner, pokiaľ takéto existujúce alebo nové znalosti hostujúci vedec potrebuje ku svojej odbornej príprave v oblasti výskumu v rámci realizácie Projektu.

3.2.3 Hostujúci vedec musí byť čo najskôr informovaný o akomkoľvek obmedzení, ktoré by prípadne mohlo podstatne ovplyvniť udelenie prístupových práv k duševnému vlastníctvu.

3.3 Platby Hostujúcemu vedcovi a rozsah práce

3.3.1 Partner je povinný uzatvoriť s Hostujúcim vedcom Pracovnú zmluvu, na základe ktorej bude Hostujúci vedec vykonávať všetky činnosti, ktoré má podľa Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov vykonávať v rámci Projektu. Partner je povinný zabezpečiť, aby Hostujúci vedec skutočne vykonával činnosti uvedené v Pracovnej zmluve.

3.3.2 Všetky platby, na ktoré má Hostujúci vedec podľa Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov nárok, musia byť Hostujúcemu vedcovi vyplácané na základe Pracovnej zmluvy. Pracovná zmluva alebo platový dekrét musia tieto platby jednoznačným spôsobom špecifikovať a stanoviť spôsob ich poskytovania. Poskytovanie týchto platieb musí byť realizované v rozsahu, spôsobom a v termínoch stanovených Pracovnou zmluvou (alebo platovým dekrétom) po celú dobu realizácie Projektu.

3.3.3 Partner nie je oprávnený zdržiavať žiadne platby, ktoré podľa Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov prináležia Hostujúcemu vedcovi, čo znamená najmä, že Partner je povinný vyplatiť Hostujúcemu vedcovi každý mesiac mzdu, tvorenú príspevkom na životné náklady a príspevkom na

mobilitu v pravidelných výplatných termínoch vo výške určenej v vo vedeckej časti Projektu a Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov v súlade s platnou slovenskou legislatívou.

3.3.4 Hostujúci vedec vykonáva prácu v rámci Projektu na plný pracovný úväzok, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

3.3.5 Dohľadom nad prepojením výskumných činností s aplikačnou sférou je po celú dobu realizácie Projektu poverený pracovník vybraný Hostujúcim vedcom z databázy firiem poskytnutej Partnerom počas negociačného procesu – táto osoba bude takisto vykonávať dohľad nad Hostujúcim vedcom v prípade realizácie časti Projektu vo vybratej firme. Odporúčaná doba realizácie Projektu mimo organizácie Partnera – dočasné pridelenie (tzv. secondment) nasledovne:

- 1 mesiac pre 12 mesačné Projekty,
- 2 mesiace pre 24 mesačné Projekty,
- 3 mesiace pre 36 mesačné Projekty.

3.4 Ostatné náležitosti Pracovnej zmluvy

3.4.1 Pracovná zmluva musí byť s Hostujúcim vedcom uzatvorená v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie a vnútornými predpismi Partnera a musí byť účinná po celú dobu realizácie Projektu. V prípade, že je v dôsledku zmeny Projektu schválenej zo strany SAV nutné vykonať zmenu Pracovnej zmluvy, Partner je povinný vykonať takúto zmenu do 15 dní odo dňa, kedy SAV schválila príslušnú nepodstatnú zmenu Projektu alebo do 15 dní odo dňa účinnosti dodatku k Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov, ktorým bola dohodnutá príslušná podstatná zmena Projektu. Hostujúci vedec sa musí prijímať najmenej na 3 mesiace.

3.4.2 Prijatie Hostujúceho vedca do pracovného pomeru sa musí uskutočniť aj v súlade s Európskou chartou pre výskumných pracovníkov – Kódexom správania pre prijímanie výskumných pracovníkov; Partner je povinný zabezpečiť, aby hosťujúci vedec bol oboznámený o týchto zásadách.

3.4.3 Pracovná zmluva musí byť v súlade s ustanoveniami zmluvy a zároveň musí:

- a) byť jej prílohou Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov;
- b) stanoviť dobu, na ktorú je pracovná zmluva uzatvorená, pričom platí ustanovenie čl. 3.4.1 príručky;
- c) stanoviť miesto výkonu práce;
- d) stanoviť druh vykonávanej práce (pracovnú pozíciu) vrátane vymedzenia výskumnej činnosti Hostujúceho vedca, pričom výskumná činnosť Hostujúceho vedca bude zhodná s popisom výskumnej činnosti uvedeným vo vedeckej časti Projektu, ktorá je súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov;
- e) stanoviť deň nástupu Hostujúceho vedca do práce;

- f) zaistiť, aby sa na Hostujúceho vedca vzťahovali predpisy o sociálnom zabezpečení použiteľné podľa hlavy II Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 z dňa 29. apríla 2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia;
- g) byť Hostujúcemu vedcovi poskytnutá v anglickom jazyku s výnimkou hostujúcich vedcov, ktorí sú občania Slovenskej republiky alebo Českej republiky.

3.4.4 Partner je ďalej povinný zabezpečiť, že:

- a) Hostujúci vedec požíva výhody rovnakých noriem bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré sú poskytované domácim výskumným pracovníkom v obdobnom postavení;
- b) dohľadom nad výskumnými činnosťami je po celú dobu realizácie Projektu poverený vedecký pracovník – osoba zodpovedná za realizáciu Projektu (*Scientist in Charge*), ktorý je uvedený vo vedeckej časti Projektu, ktorá je súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov; akákoľvek zmena v dohľade nad výskumnými činnosťami musí byť vopred oznámená, prerokovaná a odsúhlasená SAV spôsobom uvedeným v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a v tejto príručke;
- c) Hostujúci vedec má v oblasti ochrany informácií rovnaké práva a dodržiava tie isté povinnosti ako Partner; tieto práva a povinnosti sú uvedené v časti 10 príručky;
- d) Hostujúci vedec má v oblasti publicity Projektu rovnaké práva a povinnosti a dodržiava tie isté povinnosti ako Partner; tieto práva a povinnosti sú uvedené v časti 4 príručky;
- e) Hostujúci vedec súhlasí so zverejnením údajov a informácií o Projekte zo strany Partnera v súlade so Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov a touto príručkou;
- f) Hostujúci vedec bude oboznámený o tom, že je „štipendistom grantu v rámci mechanizmu spolufinancovania Marie Skłodowska-Curie Cofund“;
- g) Hostujúci vedec bude informovaný o povinnosti na záver výskumno-vzdelávacích činností vyplniť a odovzdať hodnotiaci dotazník a o dva roky neskôr kontrolný dotazník poskytnutý Poskytovateľom.

3.5 Ďalšie vzdelávanie a kariérny rozvoj Hostujúceho vedca

3.5.1 Hostujúcemu vedcovi musí byť poskytnutá pomoc pri jeho kariérnom rozvoji v rozsahu a spôsobom stanoveným vo vedeckej časti Projektu a súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, pričom možnosti kariérneho rozvoja Hostujúceho vedca musia byť minimálne rovnaké ako možnosti iných vedeckých pracovníkov v podobnom postavení.

3.5.2 Partner musí umožniť Hostujúcemu vedcovi účasť na vzdelávacích aktivitách pre Hostujúceho vedca organizovaných SAV.

3. 6 Hodnotenie, reportovanie, kontrola a kontaktné údaje

3.6.1 Partner je povinný zaistiť spoluprácu Hostujúceho vedca pri reportovaní a hodnotení Projektu, a to až do troch rokov po ukončení Projektu. Na tento účel zaznamená a aspoň tri roky po ukončení Projektu aktualizuje kontaktné údaje Hostujúceho vedca.

3.6.2 Partner je povinný zabezpečiť súčinnosť Hostujúceho vedca pri realizovaných kontrolách.

3.6.3 Ku spolupráci na reportovaní a hodnotení Projektu a realizovaných kontrolách zaviazá Partner Hostujúceho vedca v pracovnej zmluve.

3. 7 Ďalšie povinnosti Partnera vo vzťahu k hostujúcemu vedcovi

3.7.1 Partner v rámci realizácie Projektu ďalej zabezpečí, že:

- a) Hostujúcemu vedcovi je poskytnutá primeraná pomoc v rámci správnych konaní a postupov vyžadovaných príslušnými orgánmi štátnej a verejnej správy;
- b) vedecká činnosť Hostujúceho vedca je vykonávaná v súlade s etickými princípmi Programu SASPRO 2, ako sú definované v časti 9 príručky.

4. Publicita v rámci Projektu a šírenie informácií o Projekte

4.1 Povinnosti Partnera vzťahujúce sa k publicite Projektu

4.1.1 Partner je povinný počas celej doby realizácie Projektu prijímať vhodné opatrenia na zaistenie publicity Projektu smerom k verejnosti a médiám a musí splniť všetky povinnosti vyplývajúce z časti 4 príručky.

4.1.2 V prípade, že Partner nemôže splniť niektorú z povinností týkajúcich sa pravidiel publicity Projektu, musí o tejto skutočnosti bezodkladne informovať SAV. SAV môže povoliť výnimku z povinnosti publicity Projektu na základe písomnej a riadne odôvodnenej žiadosti Partnera, pričom na povolenie takejto výnimky nie je právny nárok.

4.1.3 O schválení alebo zamietnutí výnimky bude Partner informovaný v lehote 30 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Partnera. Do doby, kým Partner obdrží písomný súhlas SAV, musí plniť povinnosti publicity Projektu podľa časti 4 tejto príručky.

4.2 Povinnosť informovania o zdrojoch financovania Projektu

4.2.1 Pokiaľ Poskytovateľ nepožaduje alebo neschváli inak a pokiaľ to nie je možné, pri každej komunikačnej činnosti súvisiacej s *Programom SASPRO 2 (aj v elektronickej forme, prostredníctvom sociálnych médií atď.) a na všetkej infraštruktúre, zariadeniach a významných výsledkoch financovaných z grantu musí byť:

a) zobrazený znak Európskej únie a

b) uvedené toto vyhlásenie:

V prípade komunikačných činností: „Na tento Projekt boli poskytnuté finančné prostriedky z programu Európskej únie pre výskum a inováciu Horizont 2020 na základe dohody o grante v rámci mechanizmu financovania Marie Skłodowska-Curie č. 945478.“

V prípade infraštruktúry, zariadení a významných výsledkov: „*[Táto infraštruktúra] [Toto zariadenie] [uvedte typ výsledku]* je súčasťou Projektu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z programu Európskej únie pre výskum a inováciu Horizont 2020 na základe dohody o grante v rámci mechanizmu financovania Marie Skłodowska-Curie č. 945478.“

4.2.2 Prehlásenie uvedené v čl. 4.2.1 príručky musí byť uvedené na zreteľne viditeľnom mieste materiálu, infraštruktúry, zariadenia a významných výsledkov, ktorých sa publicita týka. Tento text bude Partnerom preložený do jazyka príslušného materiálu. V prípade zobrazenia spolu s iným logom musí byť znak Európskej únie dostatočne výrazný.

4.3 Zobrazovanie log a vlajky

4.3.1 Partner musí na všetkých tlačných a elektronických materiáloch týkajúcich sa publicity Projektu vždy zobraziť príslušné logá a vlajku (logo Programu SASPRO 2, logo Partnera, logo Marie Curie

Akcií, znak Európskej únie). Logá, znaky a vlajky sú k dispozícii na stiahnutie na stránke Programu SASPRO 2. SAV nemusí žiadať o povolenie zobraziť tieto logá, znaky a vlajky.

4.3.2 Logá a vlajku špecifikované v čl. 4.3.1 príručky je Partner povinný zobraziť vo veľkosti minimálne 10% z celkovej plochy strany materiálu, ktorý sa týka publicity Projektu (preferenčne prvá strana materiálu).

4.3.3 Ustanovenia o povinnom zobrazovaní log, znaku a vlajky nezakladajú Partnerovi ani inej osobe výhradné právo k používaniu týchto log, znaku alebo vlajky.

4.4 Ďalšie záväzné ustanovenia týkajúce sa publicity Projektu

4.4.1 V akomkoľvek materiáli týkajúcom sa Projektu, zverejňovanom v ľubovoľnej forme a na ľubovoľnom médiu, musí byť uvedené, že tento materiál odráža iba postoje autora a Európska komisia a Poskytovateľ nie je zodpovedný za akékoľvek možné použitie informácií obsiahnutých v takomto materiáli.

4.4.2 Hostujúci vedec na vyzvanie SAV alebo Partnera predstaví Projekt v rámci propagácie Programu SASPRO 2.

4.5 Zverejnenie informácií o Projekte Poskytovateľom

4.5.1 SAV, Poskytovateľ a Európska komisia majú právo zverejniť v ľubovoľnej forme a na ľubovoľnom médiu informácie uvedené v zmluve a ďalšie informácie o Projekte, najmä:

- a) názov Partnera;
- b) kontaktnú adresu Partnera;
- c) všeobecný cieľ Projektu vo forme zhrnutia;
- d) celkový rozpočet Projektu a podiel spolufinancovania zo strany Partnera a Európskej únie;
- e) miesto realizácie Projektu;
- f) zoznam aktivít v oblasti šírenia nových znalostí a/alebo patentových prihlášok vzťahujúcich sa k novým znalostiam;
- g) detaily/odkazy a abstrakty vedeckých publikácií vzťahujúcich sa k novým znalostiam a ich publikovanú verziu;
- h) časti priebežných správ a záverečnej správy určené k zverejneniu;
- i) akýkoľvek obrázok, audiovizuálny alebo webový materiál, ktorý bol poskytnutý Partnerom v rámci Projektu.

4.5.2 SAV je oprávnená informácie uvedené v čl. 4.5.1 príručky poskytnúť Poskytovateľovi a Európskej komisii.

4. 6 Publikovanie informácií súvisiacich s Projektom a autorské práva

4.6.1 Partner je povinný zabezpečiť, že pre zverejnenie informácií, ktoré budú Partnerom odovzdané SAV na účel zverejnenia, budú získané všetky nevyhnutné povolenia a že, Poskytovateľ alebo Európska komisia ich zverejnením neporuší žiadne práva tretích strán.

4.6.2 V prípade šírenia nových znalostí a patentových prihlášok týkajúcich sa nových znalostí je Partner povinný riadiť sa pravidlami publicity uvedenými v časti 10 tejto príručky.

5. Komunikácia so SAV, zmeny Projektu

5.1 Komunikácia

5.1.1 Komunikácia medzi SAV a Partnerom je realizovaná v slovenskom alebo anglickom jazyku. Na žiadosť SAV je Partner povinný komunikovať v tom jazyku, ktorý z uvedených dvoch jazykov vyberie SAV.

5.1.2 SAV vybavuje podania, žiadosti, či podnety zo strany Partnera spravidla do 15 pracovných dní od ich doručenia, ak osobitná zmluva alebo táto príručka neustanovuje inak.

5.1.3 Pri písomnej komunikácii so SAV Partner vždy použije registračné číslo Projektu a jeho akronym, ktoré budú uvedené v predmete písomného dokumentu alebo emailu.

5.2 Postup v prípade zmien Projektu

5.2.1 Akékoľvek zamýšľané zmeny Projektu hosťujúceho vedca je Partner povinný vopred písomne oznámiť a prerokovať so SAV, a to bezodkladne potom, čo vznikne zámer alebo potreba takejto zmeny.

5.2.2 Partner vopred posúdi, či ide o podstatnú alebo nepodstatnú zmenu Projektu a následne doručí SAV žiadosť o schválenie zmeny Projektu. Na túto žiadosť bude spravidla v lehote 10 pracovných dní od doručenia žiadosti odoslané Partnerovi vyrozumenie o povahe tejto zmeny a ďalšom postupe. Pri posúdení, či ide o podstatnú alebo nepodstatnú zmenu Projektu, vezme Partner do úvahy ustanovenia čl. VI. Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, ako aj účel Projektu a odôvodnenie navrhovanej zmeny Partnerom.

5.2.3 Pokiaľ SAV zistí, že Partnerom požadovaná zmena Projektu je v rozpore s podmienkami Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, tejto príručky alebo inými podmienkami a pravidlami Programu SASPRO 2 alebo môže mať negatívny vplyv na realizáciu Projektu hosťujúceho vedca, nebude táto zmena povolená. O tejto skutočnosti SAV informuje Partnera. Tým nie je dotknuté právo SAV nepovoľiť zmenu Projektu tiež v iných prípadoch, ako sú uvedené v predchádzajúcej vete.

5.2.4 Pokiaľ SAV zistí, že Partner predložil žiadosť, ktorá nespĺňa povinné náležitosti stanovené Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov alebo príručkou, vyzve Partnera na predloženie novej žiadosti, ktorá bude spĺňať všetky povinné náležitosti. Kým Partner nepredloží novú žiadosť, pozastavuje sa lehota pre schválenie alebo zamietnutie zmeny Projektu.

5.3 Nepodstatné zmeny Projektu

5.3.1 Žiadosť o schválenie nepodstatnej zmeny Projektu podáva Partner písomne (emailom). Nepodstatná zmena Projektu je schválená alebo zamietnutá zaslaním písomného súhlasu alebo nesúhlasu s navrhovanou zmenou Partnerovi. Kým Partner neobdrží písomný súhlas SAV, nesmie zmeny realizovať, s výnimkou zmien, ktoré sú uvedené v čl. 6.4. Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

5.3.2 SAV zašle Partnerovi písomný súhlas alebo nesúhlas podľa predchádzajúceho článku v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti o schválenie nepodstatnej zmeny SAV. V prípade, že je potrebné, aby v súvislosti s navrhovanou nepodstatnou zmenou SAV vykonala ďalšie úkony, lehota podľa predchádzajúcej vety sa primerane predĺži, o čom SAV bezodkladne informuje Partnera.

5.3.3 Žiadosť o schválenie nepodstatnej zmeny Projektu je možné podať kedykoľvek pred ukončením Projektu. Žiadosť však nesmie byť schválená, pokiaľ koniec lehoty na schválenie alebo zamietnutie nepodstatnej zmeny podľa čl. 5.3.2 príručky (vrátane možnosti jej predĺženia) vzhľadom k dátumu podania žiadosti pripadne na neskorší deň, ako je deň ukončenia Projektu.

5.4 Podstatné zmeny Projektu

5.4.1 Žiadosť o schválenie podstatnej zmeny Projektu predkladá Partner písomne v slovenskom a anglickom jazyku, pričom záväzná je žiadosť v slovenskom jazyku.

5.4.2 Podstatnú zmenu Projektu môže Partner realizovať až potom, ako sa na tejto zmene vopred dohodol so SAV vo forme písomného dodatku k Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov, t. j. odo dňa nadobudnutia účinnosti písomného dodatku k zmluve. Zmeny vo forme dodatkov nie je možné uzatvárať so spätnou platnosťou a účinnosťou. Kým písomný dodatok nenadobudne účinnosť, nesmie Partner zmeny realizovať, s výnimkou zmien uvedených v čl. 6.4. Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

5.4.3 Pokiaľ SAV s navrhovanou zmenou súhlasí, schváli písomný dodatok ku Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov spravidla v lehote 60 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Partnera o schválenie podstatnej zmeny Projektu. V prípade, že je potrebné, aby v súvislosti s navrhovanou podstatnou zmenou SAV vykonala ďalšie úkony, lehota podľa predchádzajúcej vety sa primerane predĺži, o čom SAV bezodkladne informuje Partnera.

5.4.4 Partner je oprávnený podať žiadosť o podstatnú zmenu Projektu najneskôr 60 pracovných dní pred ukončením Projektu. Žiadosti podané po tejto lehote nebudú zo strany SAV akceptované a schválené.

6. Priebežné vedecké hodnotenie Projektov a kontrola dodržiavania etických princípov

6.1 SAV je v priebehu realizácie Projektu oprávnená vykonať priebežné vedecké hodnotenie realizácie Projektu, pri ktorom môže zisťovať napr. stav realizácie Projektu, jeho výstupy a napĺňanie cieľov Projektu. Podkladom pre takéto vedecké hodnotenie budú, okrem iného, priebežné správy. Uvedené vedecké hodnotenie môže byť realizované aj priamo na mieste pôsobenia hosťujúceho vedca v priestoroch Partnera, a to za prítomnosti hosťujúceho vedca. Vedecké hodnotenie Projektu môže byť realizované aj formou prezentácie Projektu hosťujúcim vedcom na vedeckom seminári organizovanom SAV alebo Partnerom. O forme vedeckého hodnotenia Projektu budú Partner a hosťujúci vedec informovaní každoročne v dostatočnom časovom predstihu.

6.2 SAV je v priebehu realizácie Projektu oprávnená vykonať kontrolu dodržiavania etických princípov vo výskume podľa časti 9 tejto príručky.

6.3 V prípade, že na základe vykonaného hodnotenia alebo kontroly dodržiavania etických princípov bude zistené nesplnenie alebo neplnenie jednej alebo viacerých povinností Partnera stanovených Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov alebo príručkou, môže mať táto skutočnosť za následok uplatnenie sankcií voči Partnerovi zo strany SAV. Sankcie budú bližšie popísané v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.

7. Finančné riadenie Projektu, oprávnené a neoprávnené výdavky

7.1 Účtovníctvo Projektu

7.1.1 Okrem povinností stanovených Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov je Partner ďalej povinný riadne a viditeľne odlíšiť/označiť originály výpisov z bankového účtu, pokladničných dokladov, faktúr, zjednodušených daňových dokladov, zmlúv a ďalších účtovných dokladov, pokiaľ sa týkajú Projektu, v súlade s jeho účtovnou a projektovou praxou.

7.2 Osobitný bankový účet Projektu

7.2.1 Pokiaľ nie je stanovené inak, oprávnené výdavky Projektu musia byť Partnerom uhradené bezhotovostne, a to buď z bežného účtu Partnera alebo z osobitného bankového účtu Projektu, ktorý je Partner povinný zriadiť podľa Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

7.2.2 Partner nie je oprávnený vykonávať úhradu oprávnených výdavkov Projektu v hotovosti s výnimkou platieb za správne poplatky, kolky alebo notárske poplatky, platieb spojených s cestovnými náhradami, platieb za prepravu poštových zásielok a balíkov a platieb za tovar a služby, u ktorých dodávateľ neakceptuje bezhotovostnú platbu (túto skutočnosť je Partner preukázať relevantnými dokladmi).

7.3 Oprávnené výdavky Projektu

7.3.1 Finančné prostriedky pridelené na Projekt je možné použiť výlučne na úhradu oprávnených výdavkov Projektu, a to spôsobom a v lehotách určených Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov a touto príručkou.

7.3.2 Za oprávnené výdavky sa považujú výlučne výdavky spĺňajúce kumulatívne všetky nasledujúce podmienky:

- a) sú skutočné, odôvodnené a riadne preukázané;
- b) sú vynaložené Partnerom;
- c) sú nevyhnutné pre realizáciu Projektu;
- d) pokiaľ nie je stanovené inak, sú vynaložené v priebehu doby realizácie Projektu, t. j. od dátumu začatia realizácie Projektu podľa čl. 3.1. Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov do dátumu ukončenia Projektu;
- e) sú vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov a touto príručkou;
- f) sú primerané, tzn. zodpovedajú cenám obvyklým v mieste a čase (s výnimkou mzdových nákladov, ktorých výška je pevne stanovená vo vedeckej časti Projektu a v Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov);

- g) sú vynaložené výlučne za účelom dosiahnutia cieľov Projektu a jeho očakávaných výsledkov v súlade s princípmi hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti;
- h) sú splnené podmienky stanovené článkom 15.1.1. Dohody o grante;
- i) sú evidované v účtovníctve Partnera spôsobom uvedeným v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a v tejto príručke a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

7.3.3 V prípade mzdových nákladov sa za deň vynaloženia považuje posledný deň obdobia, za ktoré sú tieto výdavky poskytované, aj keď sú v skutočnosti uhradené neskôr, ale len za predpokladu, že sú mzdové prostriedky uhradené do jedného mesiaca po skončení obdobia, za ktoré sú poskytované.

7.3.4 Za oprávnené výdavky nie sú považované najmä nasledovné výdavky, ktoré nesmú byť hradené z finančných prostriedkov poskytnutých na Projekt v rámci Programu SASPRO 2:

- a) náklady, ktoré nespĺňajú podmienky stanovené v čl. 7.3.2 tejto príručky;
- b) clo a nepriame dane;
- c) výdavky na zaobstaranie a technické zhodnotenie dlhodobého majetku;
- d) dary a výdavky na reprezentáciu;
- e) výdavky na finančný lízing;
- f) výdavky na rekondičné a rekreačné pobyty;
- g) výdavky za vedenie účtovníctva a vykonanie účtovného auditu;
- h) splátky istiny alebo úrokov z pôžičiek a úverov, platby spojené so správou úverov alebo pôžičiek;
- i) zmluvné pokuty, úroky z omeškania, iné sankcie a škody;
- j) rezervy na možné budúce straty alebo záväzky;
- k) kurzové straty, náklady spojené s kapitálovým výnosom;
- l) náhrada preukázaných cestovných náhrad za ubytovanie pri zahraničnej služobnej ceste,
- m) náhrady preukázaných cestovných náhrad za leteckú dopravu v prípade, že bola využitá letenka vyššej triedy ako je tzv. „*economy class*“;
- n) náklady vykázané v rámci iného grantu EÚ alebo Euratomu (vrátane grantov udelených členským štátom a financovaných z rozpočtu EÚ alebo Euratomu a grantov udelených orgánmi inými ako agentúra na účely vykonávania rozpočtu EÚ alebo Euratomu;
- o) výdavky vo forme zálohovej platby, ktoré v okamihu ukončenia Projektu neboli riadne vyúčtované a v skutočnej výške premietnuté v účtovníctve Partnera;
- p) výdavky, ktoré Partner vynaložil v dôsledku zmeny Projektu, pričom v žiadosti o zmenu uviedol nepravdivé alebo skresľujúce informácie, ktoré môžu mať vplyv na dodržanie predmetu Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov;

- q) výdavky, ktoré vznikli v dobe, kedy bol Projekt prerušený;
- r) výdavky, ktoré nie sú doložené účtovným dokladom;
- s) iné výdavky, ktoré vznikli v dôsledku porušenia podmienok a pravidiel stanovených Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov alebo touto príručkou.

7.3.5 Partner je povinný čerpať príspevok na režijné náklady priebežne. Výdavky na režijné náklady môžu tvoriť maximálne 50% zo sumy režijných nákladov za daný kalendárny rok. Zvyšná časť finančných prostriedkov v tejto kategórii môže byť vyplatená až po ukončení Projektu, schválení záverečnej správy hodnotiacou komisiou.

7.3.6 V prípade interných výkonov, tzn. takých, pri ktorých je Partnerovi oprávnený náklad účtovaný inou organizačnou alebo inou zložkou Partnera, nemôže byť súčasťou oprávneného výdavku zisk Partnera. Partner je povinný na požiadanie predložiť kalkuláciu príslušného oprávneného výdavku z účtovnej evidencie Partnera.

8. Pribežné a záverečná správa, pravidlá reportovania

8.1 Pribežné správy

8.1.1 Hostujúci vedec je v súčinnosti s Partnerom povinný v termínoch stanovených v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov predložiť priebežné správy v rozsahu a forme, ktoré stanoví SAV. Vzor na prípravu priebežnej správy bude k dispozícii na internetovej stránke Programu SASPRO 2.

8.1.2 Priebežná správa sa skladá z nasledovných častí:

- a) Priebežná správa o Projekte;
- b) Priebežná správa o finančnom riadení Projektu;
- c) Potvrdenie o pravdivosti, úplnosti a správnosti údajov.

8.1.3 Spôsob a jazyk vypracovania jednotlivých častí priebežných správ určí SAV.

8.1.4 Za pravdivosť, úplnosť a správnosť priebežnej správy zodpovedá Partner. Priebežnú správu podpisuje vždy osoba oprávnená konať za Partnera, osoba zodpovedná za realizáciu Projektu a hostujúci vedec.

8.1.5 Priebežná správa sa predkladá 1x v listinnej a 1x elektronickej podobe. Priebežná správa v elektronickej podobe sa vkladá do online systému SASPRO 2 dostupného z webovej stránky programu cez prístupový účet vytvorený hostujúcim vedcom pri podávaní prihlášky do Programu SASPRO 2. Elektronická podoba priebežnej správy musí obsahovať naskenované podpisy potrebných osôb uvedených v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov a vo vedeckej časti Projektu.

8.1.6 Partner v rámci predloženia priebežnej správy prehlási, že nasledovné doklady: doklad o oddelenom zaúčtovaní účtovných operácií za predmetné obdobie, doklady ku spôsobu výpočtu režijných nákladov bude tieto dokumenty archivovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účely auditu. SAV je oprávnený vyzvať Partnera k doplneniu či zmene priebežnej správy, k predloženiu ďalších dokladov a podkladov alebo k objasneniu ďalších skutočností súvisiacich s predmetom zmluvy. Partner je povinný do 7 pracovných dní od doručenia žiadosti SAV požadované doklady alebo informácie dodať, doplniť, zmeniť alebo objasniť.

8.1.7 Prílohou priebežnej správy budú kópie článkov publikovaných alebo odovzdaných k publikácii vo vedeckých periodikách a ďalších výstupov vedeckých aktivít realizovaných v rámci Projektu v priebehu obdobia, na ktoré sa priebežná správa vzťahuje.

8.1.8 Priebežná správa bude po vedeckej stránke hodnotená členmi príslušnej Hodnotiacej komisie Programu SASPRO 2. O výslednom posudku príslušnej Hodnotiacej komisie bude hostujúci vedec informovaný Partnerom po odsúhlasení a odporúčaní na ďalšie financovanie Hodnotiacou komisiou. Výsledný posudok môže byť podkladom pre priebežné vedecké hodnotenie Projektu podľa časti 6 príručky.

8. 2 Záverečná správa

8.2.1 Hostujúci vedec je v súčinnosti s Partnerom povinný v termíne stanovenom v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov predložiť SAV záverečnú správu vo rozsahu a podobe stanovenej SAV. Vzor na prípravu záverečnej správy bude k dispozícii na internetovej stránke Programu SASPRO 2.

8.2.2 Záverečná správa sa skladá z nasledujúcich častí:

- a) Záverečná správa o Projekte;
- b) Záverečná správa o finančnom riadení Projektu;
- c) Potvrdenie o pravdivosti, úplnosti a správnosti údajov.

8.2.3 Spôsob a jazyk vypracovania jednotlivých častí záverečnej správy určí SAV.

8.2.4. Za pravdivosť, úplnosť a správnosť záverečnej správy zodpovedá Partner. Záverečnú správu podpisuje vždy osoba oprávnená konať za Partnera, osoba zodpovedná za realizáciu Projektu a hostujúci vedec.

8.2.5 Záverečná správa sa predkladá 1x v listinnej a 1x elektronickej podobe. Záverečná správa v elektronickej podobe sa vkladá do online systému SASPRO 2 dostupného z webovej stránky programu cez prístupový účet vytvorený hostujúcim vedcom pri podávaní prihlášky do Programu SASPRO 2. Elektronická podoba záverečnej správy musí obsahovať naskenované podpisy potrebných osôb uvedených v zmluve a vo vedeckej časti Projektu.

8.2.6 Partner v rámci predloženia záverečnej správy prehlási, že nasledovné doklady: doklad o oddelenom zaúčtovaní účtovných operácií za predmetné obdobie, doklady ku spôsobu výpočtu režijných nákladov bude tieto dokumenty archivovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov a zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov na účely auditu. SAV je oprávnená vyzvať Partnera k doplneniu či zmene priebežnej správy, k predloženiu ďalších dokladov a podkladov alebo k objasneniu ďalších skutočností súvisiacich s predmetom zmluvy. Partner je povinný do 7 pracovných dní od doručenia žiadosti SAV požadované doklady alebo informácie dodať, doplniť, zmeniť alebo objasniť.

8.2.7 Prílohou záverečnej správy budú kópie článkov publikovaných alebo odovzdaných k publikácii vo vedeckých periodikách a ďalších výstupov vedeckých aktivít realizovaných v rámci Projektu v priebehu obdobia, na ktoré sa záverečná správa vzťahuje.

8.2.8 Záverečná správa bude po vedeckej stránke hodnotená členmi príslušnej Hodnotiacej komisie Programu SASPRO 2. O výslednom posudku príslušnej Hodnotiacej komisie bude hostujúci vedec informovaný Partnerom po odsúhlasení a odporúčaní na ďalšie financovanie hodnotiacou komisiou.

9. Etické princípy

9.1 Partner je povinný zabezpečiť, aby boli pri realizácii Projektu dodržané etické princípy vo výskume a vývoji stanovené:

- platnou národnou legislatívou Slovenskej republiky, príp. platnou národnou legislatívou ďalších štátov, na území ktorých bude Projekt realizovaný a
- právnymi predpismi Európskej únie vrátane princípov obsiahnutých v najmä Listine základných práv EÚ a v nariadení EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1291/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje program Horizont 2020 – rámcový program pre výskum a inováciu (2014 – 2020) a zrušuje rozhodnutie č. 1982/2006/ES.

9.2 Partner sa zaväzuje, že získa všetky potrebné povolenia do zahájenia experimentov, ktoré si vyžadujú povolenie k vykonávaniu výskumu v rámci Projektu. Kópie povolení budú doručené SAV. Partner sa zaväzuje doručiť kópie všetkých ďalších povolení týkajúcich sa Projektu, ktoré získal v priebehu jeho realizácie. Kým Partner nemá potrebné povolenie na nejakú časť výskumu v rámci Projektu, nemôže túto časť Projektu realizovať až do tej doby, kým nezíska potrebné povolenie.

9.3 Partner je povinný zabezpečiť, aby pri realizácii Projektu neboli vykonávané výskumné aktivity, ktoré sú v rozpore s etickými princípmi špecifikovanými v časti 9 príručky a aby takéto výskumné aktivity neboli financované z finančných prostriedkov pridelených na Projekt.

9.4 Partner je povinný zabezpečiť, aby činnosti Projektu:

- a. neboli zamerané na klonovanie človeka na reprodukčné účely;
- b. nesmerovali k modifikácii genetického dedičstva ľudí, ktorá by mohla spôsobiť dedičnosť takýchto zmien (s výnimkou výskumu týkajúceho sa liečby rakoviny pohlavných žliaz, ktorý môže byť financovaný);
- c. neboli určené na vytváranie ľudských embryí výlučne na účely výskumu alebo na účely získania kmeňových buniek, okrem iného aj prostredníctvom prenosu jadier somatických buniek.

9.5 V prípade porušenia čl. 9.4 tejto príručky SAV vypovie zmluvu v súlade s čl. 10 Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.

9.6 Partner musí dodržiavať najprísnejšie normy integrity výskumu, ako ich stanovuje napríklad Európsky kódex správania pre integritu:

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/hi/h2020-ethics_code-of-conduct_en.pdf.

9.7 Partner je povinný zabezpečiť, aby hosťujúci vedci vykonávajúci výskumné úlohy:

- a) prezentovali svoje ciele a zámery spravodlivo a transparentne,
- b) plánovali výskum starostlivo a realizovali ho spoľahlivo, berúc do úvahy jeho vplyv na spoločnosť,

- c) používali techniky a metodiky (vrátane zberu a správy údajov), ktoré sú vhodné pre danú oblasť,
- d) účastníkom a predmetom výskumu (ľuďom, zvieratám, životnému prostrediu alebo predmetom kultúrnej hodnoty) preukazovali náležitú starostlivosť,
- e) zaistili objektivnosť, presnosť a nestrannosť pri zverejňovaní výsledkov,
- f) uvádzali potrebné odkazy na svoju prácu a na prácu iných výskumných pracovníkov,
- g) nesiahali po nijakej forme plagiátorstva, falšovania ani vymýšľania údajov,
- h) zabráňovali dvojitému financovaniu, konfliktu záujmov a skresľovaniu údajov alebo iným nečestným výskumným praktikám.

10. Mlčanlivosť, informácie a komunikácia, ochrana duševného vlastníctva, nové znalosti a prístupové práva

10.1 Ochrana informácií

10.1.1 Partner, hosťujúci vedec a SAV sa zaväzujú v priebehu realizácie Projektu a po dobu 5 rokov od jeho ukončenia, že nesprístupnia tretím osobám akékoľvek informácie, údaje, dokumenty alebo iné materiály, ktoré boli v súvislosti s realizáciou Projektu označené ako dôverné. Na základe riadne zdôvodnenej žiadosti Partnera môže SAV túto dobu vo vzťahu ku konkrétnym dôverným informáciám predĺžiť.

10.1.2 V prípade, že boli dôverné informácie poskytnuté ústne, musí poskytujúca strana ich dôverný charakter potvrdiť písomne do 15 kalendárnych dní od ich poskytnutia.

10.1.3 Článok 10.1.1 príručky sa neuplatní vtedy, ak:

- a) zmluvná strana, ktorá dôverné informácie poskytla, písomne oslobodí druhú zmluvnú stranu od povinnosti zachovávať dôvernosť;
- b) informácie boli ich zmluvnej strane už známe alebo mu ich bez uloženia povinnosti zachovávať dôvernosť odovzdala tretia strana, ktorá nebola viazaná žiadnou povinnosťou zachovávať dôvernosť;
- c) zmluvná strana preukáže, že informácie získala alebo vytvorila bez využitia dôverných informácií;
- d) tieto informácie sa stanú všeobecne a verejne dostupnými bez toho, aby bola porušená akákoľvek povinnosť zachovávať dôvernosť alebo
- e) poskytnutie informácií sa vyžaduje na základe právnych predpisov EÚ alebo vnútroštátnych právnych predpisov.

10.1.4 Partner sa zaväzuje, že použije dôverné informácie iba vo vzťahu k realizácii Projektu, pokiaľ nebude so stranou, ktorá takéto informácie poskytuje, dohodnuté inak.

10.1.5 SAV je oprávnená poskytnúť dôverné informácie Poskytovateľovi a Európskej komisii v rámci plnenia svojich povinností vyplývajúcich zo spolufinancovania Programu SASPRO 2 zo strany Európskej únie.

10.1.6 Bez ohľadu na predchádzajúce ustanovenia sa nakladanie s údajmi, dokumentmi alebo inými materiálmi, ktoré majú povahu utajovaných informácií alebo podliehajú bezpečnostným obmedzeniam, musia riadiť relevantnými predpismi slovenskej legislatívy a práva Európskej únie upravujúceho nakladanie s utajovanými informáciami vrátane interných predpisov Európskej komisie pre nakladanie s utajovanými informáciami.

10. 2 Práva duševného vlastníctva k novým znalostiam

10.2.1 Partner je povinný zabezpečiť, že práva duševného vlastníctva vzťahujúce sa k novým znalostiam budú prináležať Partnerovi.

10.2.2 Pokiaľ hostujúci vedec alebo ďalšie osoby, ktoré pracujú pre Partnera, budú oprávnené uplatniť nárok vzťahujúci sa k novým znalostiam, Partner je povinný zabezpečiť, aby boli takéto práva vykonané spôsobom zlučiteľným s povinnosťami Partnera podľa Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov a tejto príručky.

10.2.3 Partner musí prijať opatrenia na vykonávanie zásad uvedených v bodoch 1 a 2 metodických pokynov, ktoré sú pripojené k odporúčaniu Komisie o spravovaní duševného vlastníctva v oblasti činností týkajúcich sa prenosu vedomostí.¹

10. 3 Prevod práv duševného vlastníctva k novým znalostiam

10.3.1 Pokiaľ Partner prevedie práva duševného vlastníctva vzťahujúce sa k novým znalostiam na tretiu osobu, prevedie na túto osobu aj svoje povinnosti vzťahujúce sa k týmto novým znalostiam vrátane povinnosti previesť tieto povinnosti na akéhokoľvek nového nadobúdateľa.

10.3.2 V prípade, že Partner plánuje previesť práva duševného vlastníctva vzťahujúce sa k novým znalostiam na tretiu osobu so sídlom v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu Horizont 2020, musí o tomto úmysle vopred informovať SAV. SAV tieto informácie postúpi Európskej komisii, ktorá môže vzniesť námietky proti takémuto prevodu, ak je toho názoru, že to nie je v súlade so záujmom rozvíjať konkurencieschopnosť európskeho hospodárstva alebo sa to nezlučuje s etickými zásadami alebo s bezpečnostnými aspektmi. V takomto prípade nesmie dôjsť k prevodu práv duševného vlastníctva do tej doby, než sa Európska komisia uistí, že budú poskytnuté dostatočné záruky a prevod písomne povolí.

10. 4 Ochrana nových znalostí

10.4.1 Pokiaľ sú nové znalosti vhodné na priemyslové alebo obchodné využitie, zaistí nositeľ práv duševného vlastníctva k novým znalostiam primeranú a účinnú ochranu s náležitým ohľadom na svoje oprávnené záujmy.

10.4.2 Patentové prihlášky týkajúce sa nových znalostí, ktoré podal Partner alebo ktoré sú podané v jeho mene, musia obsahovať nasledujúce prehlásenie: **„Na Projekt, ktorého výsledkov sa týka táto žiadosť, boli poskytnuté prostriedky z programu Európskej únie pre výskum a inováciu Horizont 2020 na základe dohody o grante v rámci mechanizmu Marie Skłodowska-Curie č. 945478“.** Toto prehlásenie bude preložené do jazyka, v ktorom bude patentová prihláška podaná.

¹ Odporúčanie Komisie K(2008) 1329 z 10. apríla 2008 o spravovaní duševného vlastníctva v oblasti činností týkajúcich sa prenosu vedomostí a metodické pokyny pre univerzity a iné verejné výskumné organizácie, ktoré sú priložené k tomuto odporúčaniu.

10.4.3 Všetky podané patentové prihlášky týkajúce sa nových znalostí budú ďalej uvedené v pláne na využívanie a šírenie nových znalostí, ktorý bude súčasťou priebežných správ a záverečnej správy, pričom patentové prihlášky musia byť dostatočne presne identifikované a popísané, aby ich SAV alebo Poskytovateľ mohli sledovať. Zaevidovanie takejto prihlášky po odovzdaní záverečnej správy musí byť oznámené SAV i vrátane rovnakých podrobností.

10.4.4 Pokiaľ sú nové znalosti vhodné na priemyslové alebo obchodné využitie a nositeľ práv duševného vlastníctva k takýmto novým znalostiam ich nechráni a ani tieto práva neprevedie na tretiu osobu so sídlom v členskom štáte alebo krajine pridruženej k programu Horizont 2020 spolu so súvisiacimi povinnosťami, nie je možné takéto znalosti šíriť dovtedy, kým nie je prostredníctvom SAV informovaný Poskytovateľ. SAV musí byť informovaná najneskôr 60 kalendárnych dní pred plánovaným šírením nových znalostí. SAV následne informuje Poskytovateľa.

10.4.5 V prípadoch uvedených v čl. 10.4.4 príručky môže práva duševného vlastníctva k novým znalostiam prevziať so súhlasom Partnera Európska únia a prijať opatrenia na ich primeranú a účinnú ochranu. Partner môže udelenie súhlasu odmietnuť len vtedy, ak môže preukázať, že by tým jeho oprávnené záujmy utrpeli neprimerane veľkú ujmu. V prípade, že práva duševného vlastníctva k novým znalostiam prevezme Európska únia, prevezme aj povinnosti týkajúce sa udelenia prístupových práv.

10.5 Používanie nových znalostí

10.5.1 Partner je povinný používať nové znalosti, ku ktorým má práva duševného vlastníctva alebo zaistiť ich používanie.

10.5.2 Partner uvedie predpokladané použitie nových znalostí do plánu používania a šírenia nových znalostí, ktoré budú súčasťou priebežných správ a záverečnej správy. Informácie musia byť dostatočne podrobné, aby umožnili SAV, Poskytovateľovi alebo Európskej komisii vykonať príslušný audit.

10.6 Šírenie nových znalostí

10.6.1 Partner zabezpečí, aby boli ním vlastnené nové znalosti šírené čo najrýchlejšie. Pokiaľ to nezabezpečí, je oprávnený šíriť takéto nové znalosti SAV alebo Poskytovateľ.

10.6.2 Šírenie nových znalostí musí byť v súlade s ochranou práv duševného vlastníctva, povinnosťami na ochranu informácií a oprávnenými záujmami osôb, ktorým prináležia práva duševného vlastníctva k novým znalostiam.

10.6.3 Všetky publikácie alebo akékoľvek iné šírenie nových znalostí musí obsahovať nasledujúce prehlásenie: **„Na tento Projekt boli použité finančné prostriedky z programu Európskej únie pre výskum a inováciu Horizont 2020 na základe dohody o grante v rámci mechanizmu financovania Marie Skłodowska-Curie č. 945478. “**

10.6.4 Text uvedený v čl. 10.6.3 príručky bude uvedený na mieste na to určenom a bude Partnerom preložený do jazyka daného média. V prípade preukázateľného obmedzenia grafických a obsahových úprav média treťou stranou je možné uviesť skrátené znenie prehlásenia informujúceho, že Projekt je financovaný z Programu SASPRO 2, spolufinancovaného Európskou úniou.

10.6.5 Akékoľvek aktivity v oblasti šírenia nových znalostí budú uvedené v pláne používania a šírenia nových znalostí, ktorý bude súčasťou priebežných správ a záverečnej správy, pričom musia byť takéto aktivity dostatočne presne identifikované a popísané, aby ich mohla SAV alebo Poskytovateľ sledovať. Pokiaľ ide o vedecké publikácie týkajúce sa nových znalostí publikované pred podaním záverečnej správy alebo po nej, musia byť najneskôr mesiac po zverejnení poskytnuté SAV detaily/odkazy a abstrakt publikácie, aby ich SAV mohla odovzdať Poskytovateľovi. Súčasne bude SAV odovzdaná aj elektronická kópia publikovanej verzie alebo konečný rukopis akceptovaný na publikovanie na účel uvedený v časti 4. 5 tejto príručky, pokiaľ tým nebudú dotknuté práva tretej strany.

10.6.6 Partner sa zaväzuje byť súčinný so SAV pri zabezpečovaní otvorení bezplatného online prístupu k vedeckým publikáciám – výstupom Projektov hostujúcich vedcom, zabezpečí úložiska – repozitára pre vedecké publikácie s identifikátorom čísla vedeckého Projektu a označením „Akcie Marie Sklodowska Curie“.

10. 7 Prístupové práva k existujúcim znalostiam

10.7.1 Partner môže zdefinovať existujúce znalosti nevyhnutné na účel Projektu a v prípade potreby musí špecifické existujúce znalosti vylúčiť. Keďže na základe definície sú za existujúce znalosti považované znalosti potrebné pre realizáciu Projektu alebo použitie nových znalostí, mal by byť dopad vylúčenia takýchto znalostí Partnerom preskúmaný.

10.7.2 Všetky žiadosti o prístupové práva sa podávajú písomne.

10.7.3 Udelenie prístupových práv môže byť podmienené akceptovaním osobitných podmienok zameraných na zabezpečenie použitia týchto práv iba na zamýšľaný účel a k stanoveniu vhodných povinností k ochrane informácií.

10.7.4 Pokiaľ nie je s vlastníkom nových znalostí alebo existujúcich znalostí dohodnuté inak, prístupové práva neoprávňujú k udeľovaniu sublicencií.

10.7.5 V prípade, že Partner plánuje udeliť výhradnú licenciu na použitie nových znalostí tretej osobe so sídlom v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu Horizont 2020 Európskej únie, musí o tomto úmysle vopred informovať SAV. SAV tieto informácie postúpi Európskej komisii, ktorá môže vzniesť námietky proti udeleniu výhradnej licencie, ak je toho názoru, že to nie je v súlade so záujmom rozvíjať konkurencieschopnosť európskeho hospodárstva alebo sa to nezlučuje s etickými zásadami alebo s bezpečnostnými aspektmi. V takomto prípade nesmie dôjsť k udeleniu výhradnej licencie do tej doby, než sa Európska komisia uistí, že budú poskytnuté dostatočné záruky a udelenie výhradnej licencie písomne povolí.

10. 8 Osobitné prípady poskytovania informácií

10.8.1 Partner je povinný poskytnúť SAV na jeho žiadosť údaje nevyhnutné k nepretržitému a systematickému sledovaniu programu Horizont 2020 Európskej únie a k hodnoteniu a posúdeniu dopadu aktivít Európskej únie vrátane používania a šírenia nových znalostí. Takéto údaje môžu byť požadované počas doby trvania Programu SASPRO 2 a 5 rokov po jeho ukončení. Poskytnuté údaje

môžu byť použité v hodnoteniach spracovávaných zo strany Európskej komisie a Poskytovateľa, avšak budú zverejnené iba anonymizovane.

10.8.2 Partner je povinný počas doby trvania Programu SASPRO 2 a tri roky po jeho ukončení informovať SAV o nových znalostiach, ktoré môžu prispieť k vytváraniu európskych a medzinárodných noriem. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany nových znalostí a ochrany informácií.

10.8.3 Partner berie na vedomie, že Poskytovateľ môže na základe žiadosti poskytnúť akémukoľvek členskému štátu Európskej únie alebo tretej krajine pridruženej k programu Horizont 2020 Európskej únie akékoľvek užitočné informácie o nových znalostiach, ktoré má k dispozícii, za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

- a) daná informácia je relevantná pre verejnú politiku;
- b) SAV neuviedla dostatočné dôvody, prečo daná informácia nemôže byť poskytnutá;
- c) takéto poskytnutie nie je vylúčené predpismi Európskej únie v oblasti utajovaných informácií.

10.8.4 Poskytnutím informácie podľa čl. 10.8.3 príručky nebudú na nadobúdateľa informácie prevedené žiadne práva a povinnosti a od nadobúdateľa bude požadované, aby takáto informácia bola utajená ako dôverná, s výnimkou, ak sa takáto informácia stane verejne známou alebo bola odovzdaná Poskytovateľovi bez obmedzení týkajúcich sa jej dôvernosti.