



DOHODA
o dočasnom pridelení zamestnanca
na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi
uzatvorená podľa § 58a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
(ďalej len „*dohoda*“)

medzi

ZAMESTNÁVATEĽOM

Obchodné meno: **Trnavská teplárenská, a.s.**
Sídlo: Coburgova 84, 917 42 Trnava
IČO: 36 246 034
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
Oddiel: Sa, vložka č. 10219/T
Zastúpený: Ing. Juraj Slašťan, predseda predstavenstva spoločnosti
Ing. Peter Srpoň, člen predstavenstva spoločnosti

(ďalej len „*zamestnávateľ*“)

a

**UŽÍVATEĽSKÝM
ZAMESTNÁVATEĽOM**

Obchodné meno: **Bratislavská teplárenská, a.s.**
Sídlo: Turbínová 3, 829 05 - mestská časť Nové Mesto
IČO: 35 823 542
IČ DPH: SK2020285245
Zapísaný: OR OS Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 2851/B
Zastúpený: Ing. Dušan Randuška, generálny riaditeľ, na základe poverenia
Mgr. Dana Miňová, riaditeľka ľudských zdrojov, na základe poverenia

(ďalej len „*užívateľský zamestnávateľ*“)

(ďalej tiež spolu ako „*zmluvné strany*“)

v nasledovnom znení:

1 Predmet dohody

- 1.1 Predmetom tejto dohody je dočasné pridelenie zamestnanca v pracovnom pomere u zamestnávateľa na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi, a to za podmienok uvedených v tejto dohode.
- 1.2 Dočasné pridelenie zamestnanca sa realizuje bez nároku zamestnávateľa na odplatu (bezodplatné dočasné pridelenie); tým nie je dotknutý nárok zamestnávateľa na náhradu nákladov preukázateľne vynaložených na pracovné podmienky zamestnanca vrátane mzdových podmienok a podmienok zamestnávania zamestnanca.
- 1.3 Zamestnávateľ môže s užívateľským zamestnávateľom dohodnúť dočasné pridelenie zamestnanca v pracovnom pomere iba v prípade, ak sú u zamestnávateľa objektívne prevádzkové dôvody, a to najskôr po troch mesiacoch odo dňa vzniku pracovného pomeru.

2 Podmienky dočasného pridelenia zamestnanca

- 2.1 Dočasne prideleným zamestnancom podľa tejto dohody je **M V**, narodený dňa (ďalej len „zamestnanec“ alebo „dočasne pridelený zamestnanec“).
- 2.2 Dohodnutý druh práce po dobu trvania dočasného pridelenia je: **Špecialista BOZP a PO.**
- 2.3 Dočasné pridelenie sa dohodlo na obdobie **od 01.02.2022 do 30.04.2022.**
- 2.4 Miestom výkonu práce po dobu trvania dočasného pridelenia je: **Turbínova 3, 829 05 Bratislava - mestská časť Nové Mesto.**
- 2.5 Deň nástupu na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa je: **01.02.2022.**

3 Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania

- 3.1 Pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania dočasne prideleného zamestnanca zostávajú zachované tak, ako sú dohodnuté v pracovnej zmluve dočasne prideleného zamestnanca a v príslušnej podnikovej kolektívnej zmluve zamestnávateľa, keďže tieto podmienky sú pre dočasne prideleného zamestnanca najmenej rovnako priaznivé alebo priaznivejšie ako u porovnateľného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa (ďalej len „pracovné podmienky“). Pre vylúčenie pochybností sa pracovnými podmienkami rozumejú podmienky v rozsahu podľa § 58 ods. 11 Zákonníka práce.
- 3.2 Užívateľský zamestnávateľ podpisom tejto dohody vyhlasuje, že mu zamestnávateľ v rámci predzmluvných rokovaní poskytol kompletne informácie o pracovných podmienkach dočasne prideleného zamestnanca podľa bodu 3.1 tejto dohody a že sa s týmito podmienkami dôsledne oboznámil.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pracovné podmienky dočasne prideleného zamestnanca sa môžu počas dočasného pridelenia meniť bez nutnosti zmeny tejto dohody. Na zmenu pracovných podmienok upozorní zamestnávateľ užívateľského zamestnávateľa bez zbytočného odkladu po tom, čo vstúpia tieto zmeny do platnosti, pričom podľa ich povahy sa začnú uplatňovať okamžite alebo od určenej doby.
- 3.4 Zamestnávateľ má voči užívateľskému zamestnávateľovi nárok na refundáciu (náhradu) nákladov preukázateľne vynaložených na pracovné podmienky dočasne prideleného zamestnanca, a to na základe faktúry vystavenej zamestnávateľom. Faktúra musí byť vystavená najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa vystavuje faktúra. Lehota splatnosti je 30 dní odo dňa vystavenia faktúry. Užívateľský zamestnávateľ podpisom tejto dohody súhlasí s doručovaním vystavených faktúr v elektronickej podobe vo formáte „pdf“, a to na e-mailovú adresu zamestnávateľa faktury.tt@mhth.sk

4 Podmienky skončenia dočasného pridelenia

Dočasné pridelenie sa skončí pred uplynutím doby dočasného pridelenia podľa bodu 2.3 tejto dohody nasledujúcimi spôsobmi:

- skončením pracovného pomeru zamestnanca u zamestnávateľa,
- jednostranne zamestnancom, zamestnávateľom alebo užívateľským zamestnávateľom formou písomnej výpovede bez uvedenia dôvodu, a to s výpovednou lehotou jeden kalendárny mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede,

- c) na základe písomnej dohody k určenému dňu medzi zamestnávateľom a zamestnancom; v takom prípade oznámi zamestnávateľ užívateľskému zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu dátum, ku ktorému sa dočasné pridelenie končí;
- d) na základe písomnej dohody k určenému dňu medzi zamestnávateľom a užívateľským zamestnávateľom; v takom prípade oznámi zamestnávateľ zamestnancovi bez zbytočného odkladu dátum, ku ktorému sa dočasné pridelenie končí; alebo
- e) okamžitým skončením dočasného pridelenia zo strany užívateľského zamestnávateľa po splnení podmienok na okamžité skončenie pracovného pomeru podľa § 68 ods. 1 Zákonníka práce; dočasné pridelenie v takom prípade skončí dňom, kedy užívateľský zamestnávateľ doručil písomné oznámenie zamestnávateľovi s uvedením dôvodov okamžitého skončenia dočasného pridelenia.

5 Osobitné ustanovenia

5.1 Užívateľský zamestnávateľ:

- a) pristupuje k dočasne pridelenému zamestnancovi rovnako ako k vlastným zamestnancom a nesmie dočasne prideleného zamestnanca priamo alebo nepriamo diskriminovať z dôvodu, že je dočasne pridelený,
- b) ukladá zamestnancovi v mene zamestnávateľa počas dočasného pridelenia pracovné úlohy, organizuje, riadi a kontroluje jeho prácu, dáva mu na tento účel pokyny, utvára priaznivé pracovné podmienky a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom, pričom vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči dočasne pridelenému zamestnancovi robiť právne úkony v mene zamestnávateľa;
- c) oboznamuje zamestnanca so svojimi vnútornými predpismi, ako aj špecifikami pracovného prostredia,
- d) oznámi bezodkladne zamestnávateľovi vznik pracovného úrazu a v tejto súvislosti poskytne zamestnávateľovi potrebnú súčinnosť pre splnenie povinností podľa § 17 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- e) informuje zamestnávateľa o porušení pracovnej disciplíny zamestnanca vrátane ozrejmenia skutočností a predloženia dôkazov preukazujúcich porušenie pracovnej disciplíny zo strany zamestnanca,
- f) zaeviduje zamestnanca do evidencie dočasne pridelených zamestnancov podľa § 58 ods. 16 Zákonníka práce,
- g) spracúva v postavení prevádzkovateľa osobné údaje zamestnanca v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.

5.2 Zmluvné strany sú povinné si navzájom oznamovať všetky zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a ktorých zmena má vplyv na riadne plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si navzájom poskytnú pri rokovaní o uzavretí tejto dohody a ktoré si poskytnú počas platnosti tejto dohody, sa považujú za dôverné, a to aj po jej skončení. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať o týchto informáciách mlčanlivosť. Zmluvné strany sú povinné prijať opatrenia, aby sa táto povinnosť vzťahovala aj na všetky osoby, ktoré v mene zmluvných strán prídu do kontaktu s týmito informáciami.

6 Záverečné ustanovenia

6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné vzťahy vyplývajúce z tejto dohody, ako aj dohoda samotná sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vzťahy neupravené touto dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce (zákon č. 311/2001 Z. z.), Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Z. z.) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

- 6.2 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť s poukazom na ustanovenie § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.3 Túto dohodu je možné meniť len vo forme písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
- 6.4 Dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jej podpise jeden rovnopis.
- 6.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto dohodu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa 24.01.2022

Ing. Juraj Sľašťan
predseda predstavenstva
Trnavská teplárenská a.s.

Ing. Dušan Randuška
generálny riaditeľ
Bratislavská teplárenská a.s.

Ing. Peter Srpoň
člen predstavenstva
Trnavská teplárenská a.s.

Mgr. Dana Miňová
riaditeľ ľudských zdrojov
Bratislavská teplárenská a.s.