**RÁMCOVÁ DOHODA**
uzatvorená medzi zmluvnými stranami v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „rámcová dohoda“ alebo „RD“)

| | |
|---|---|
| **1. Objednávateľ:** | Slovenská pošta, a.s. |
| Sídlo: | Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica |
| V zastúpení: | Ing. Elena Hegerová, PhD., riaditeľka úseku financií<br>Ing. Milan Hlinka, riaditeľ úseku služieb<br>Obidvaja na základe poverenia predstavenstva SP, a.s.,<br>v zmysle podpisového poriadku OS-03 v platnom znení. |
| Bankové spojenie: | 365.bank, a. s., pobočka Bratislava<br>IBAN: SK9765000000003001130011<br>SWIFT/BIC: POBNSKBA |
| IČO: | 36 631 124 |
| DIČ: | 2021879959 |
| IČ DPH: | SK2021879959 |

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 803/S.
*(ďalej len „objednávateľ“)*

| | |
|---|---|
| **2. Poskytovateľ:** | Slovenská metrologická spoločnosť |
| Sídlo: | Karloveská 63, 842 55 Bratislava |
| V mene organizácie**:** | Ing. Tomáš Švantner, predseda |
| Bankové spojenie: | Slovenská sporiteľňa, a.s.<br>IBAN: SK94 0900 0000 0000 1148 4178<br>SWIFT/BIC: GIBASKBX |
| IČO: | 30 777 739 |
| DIČ: | 2020809439 |

Zapísaný v Registri združení s potvrdenou činnosťou Ministerstva vnútra SR

*(ďalej len „poskytovateľ“)*

## I.
## Predmet plnenia rámcovej dohody

1.1 Zmluvné strany uzavretím tejto rámcovej dohody prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu rámcovej dohody, ktorým je konzultačná a poradenská činnosť v oblasti metrologických služieb, merania, kalibrácie, opráv a overovania meradiel, a to najmä posudzovanie návrhu meracích reťazcov a meraní, implementácie meradiel do podnikovej praxe, posudzovanie návrhov technických riešení a poskytnutie poradenstva pri tvorbe interných podnikových predpisov v oblasti metrológie a nastavení systému kvality (ďalej len „služby“) v predpokladanom rozsahu 160 hodín.

1.2 Jednotlivé plnenia tejto rámcovej dohody sa budú realizovať na základe čiastkových zmlúv uzatvorených medzi objednávateľom a poskytovateľom, ktoré môžu mať formu objednávky v zmysle ďalej uvedeného.

1.3 Zmluvné strany vyhlasujú a zaväzujú sa, že za týmto účelom sa budú riadiť ustanoveniami tejto rámcovej dohody pri uzatváraní jednotlivých čiastkových zmlúv, na základe ktorých sa poskytovateľ zaviaže poskytnúť objednávateľovi dohodnuté služby a objednávateľ sa zaviaže poskytovateľovi zaplatiť za riadne poskytnuté služby dohodnutú cenu.

## II.
## Uzavieranie čiastkových zmlúv

2.1 Návrh na uzavretie čiastkovej zmluvy s poskytovateľom podáva objednávateľ formou písomnej objednávky na poskytnutie dohodnutej služby. Objednávka objednávateľa musí byť úplná. Za úplnú objednávku sa podľa tejto rámcovej dohody považuje len objednávka čitateľná, s údajmi uvedenými v bode 2.2 a podpísaná objednávateľom.

2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávka objednávateľa musí obsahovať:
- (i) názov a sídlo objednávateľa, bankové spojenie, IČO, DIČ, IČ DPH, zápis v OR SR,
- (ii) množstvo a špecifikáciu objednávanej služby, miesto poskytnutia služby,
- (i) lehotu, v ktorej má byť služba poskytnutá,
- (ii) dátum vystavenia objednávky.

2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že objednávku doručí poskytovateľovi e-mailom na e-mailovú adresu:

2.4 Poskytovateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia objednávky od objednávateľa, potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky e-mailom na adresu: kozova.jana@slposta.sk. Potvrdením objednávky zo strany poskytovateľa sa považuje čiastková zmluva za uzavretú, s tým, že poskytovateľ je povinný objednávateľovi poskytnúť službu podľa príslušnej objednávky v dohodnutom mieste v dohodnutej dobe určenej v tejto rámcovej dohode a objednávateľ takto objednanú službu prevezme a zaväzuje sa za ňu zaplatiť dohodnutú cenu.

2.5 V prípade, ak poskytovateľ z akýchkoľvek dôvodov, s výnimkou dôvodov spočívajúcich vo vyššej moci, nepotvrdí (neakceptuje) objednávku v lehote stanovenej v bode 2.4. tohto článku dohody, a to ani po telefonickej/e-mailovej urgencii zo strany objednávateľa, považuje sa nasledujúci pracovný deň po dni doručenia riadne vystavenej objednávky poskytovateľovi, za deň akceptácie objednávky (deň uzatvorenia čiastkovej zmluvy).

## III.
## Základné podmienky platné pre čiastkové zmluvy

3.1 Objednávateľ a poskytovateľ sa pri vypracovávaní čiastkových zmlúv budú riadiť platnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

3.2 Na základe ustanovení Obchodného zákonníka zmluvné strany uzatvoria čiastkové zmluvy na poskytnutie služby formou objednávok, pričom právny vzťah založený objednávkami (čiastkovými zmluvami) sa bude riadiť najmä nižšie uvedenými článkami s nasledovným znením:

I. Predmet zmluvy
- (i) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi dohodnutú službu a objednávateľ sa zaväzuje dohodnutým spôsobom spolupôsobiť, dohodnutú službu prevziať a zaplatiť poskytovateľovi cenu v dohodnutej výške.
- (ii) Pri poskytovaní služieb sa na zmluvné strany primerane aplikujú ustanovenia zmluvy o dielo.
- (iii) Poskytovateľ nesie zodpovednosť za to, že služby podľa tejto rámcovej dohody budú poskytované v najvyššej dostupnej kvalite tak, aby vyhovovali potrebám objednávateľa. Služby budú poskytované s náležitou odbornou starostlivosťou a prostredníctvom osôb, ktoré majú potrebnú kvalifikáciu a skúsenosti nevyhnutné na plnenie svojich povinností v zmysle tejto rámcovej dohody.

II. Doba a miesto poskytnutia služby
- (i) Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytnúť služby v dohodnutej dobe a v určenom mieste. Doba poskytnutia služby je stanovená maximálne na **30 dní** od uzatvorenia čiastkovej zmluvy.
- (ii) Povinnosť poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby je splnená tým, že objednávateľ prevezme vykonanú službu podpísaním akceptačného protokolu poskytovateľovi.

(iii) Objednávateľ sa zaväzuje prevziať služby v dohodnutom mieste podľa ďalej uvedeného článku III. Prevzatie služby.

(iv) V prípade prekážok, ktoré poskytovateľovi bránia v splnení jeho povinností poskytnúť službu objednávateľovi v dojednanej dobe podľa riadnej a úplnej objednávky objednávateľa, predlžuje sa lehota na poskytnutie služby o dobu trvania týchto prekážok. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vznik a predpokladanú dobu trvania prekážok podľa prvej vety oznámi bez zbytočného odkladu objednávateľovi.

(v) Výsledky poskytnutej služby odovzdá poskytovateľ objednávateľovi v elektronickej forme vo formáte word, PDF a dva krát v tlačenej verzii podpísanej poskytovateľom na adresu objednávateľa: Slovenská pošta, a.s., Na Priekope 4, 010 01 Žilina (miesto poskytnutia služby).

III. Prevzatie služby

(i) Pri prevzatí služby na zmluvne dojednanom mieste poskytnutia služby je objednávateľ povinný skontrolovať vykonanie služby.

(ii) Prevzatie služby je objednávateľ povinný poskytovateľovi písomne potvrdiť na akceptačnom protokole. Jedna kópia akceptačného protokolu ostáva objednávateľovi. V prípade uplatnenia výhrady ostáva dielo vo vlastníctve poskytovateľa až do doby, kým objednávateľ neodstráni prekážku, ktorá bráni objednávateľovi riadne služby prevziať.

(iii) Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa vždy v čase, keď prevezme dielo v zmysle a spôsobom uvedeným v predchádzajúcom odseku, alebo ak tak neurobí včas, potom v čase, keď mu poskytovateľ umožní nakladať s dielom a objednávateľ poruší zmluvu tým, že dielo bez uvedenia dôvodu neprevezme.

IV. Záruka za akosť

(i) Poskytovateľ preberá záväzok zo záruky za akosť poskytnutej služby, pričom dĺžka záručnej doby je **6 mesiacov**, záručná doba začne plynúť odo dňa prevzatia služby.

(ii) Práva zo zodpovednosti za vady, ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe musí objednávateľ uplatniť u poskytovateľa v záručnej dobe, inak zaniknú.

(iii) Objednávateľ je povinný vady poskytnutých služieb bez zbytočného odkladu po ich zistení oznámiť poskytovateľovi písomne na jeho vyššie uvedenú adresu, telefonicky na tel. 0905532123. V oznámení o vadách (písomná reklamácia) musí objednávateľ vady špecifikovať (opísať a uviesť, ako sa prejavujú) a uviesť, aký nárok z vád uplatňuje (termín odstránenia vady).

(iv) Poskytovateľ sa zaväzuje, že vybaví reklamáciu objednávateľa bez zbytočného odkladu opravou najneskôr do 15 kalendárnych dní po doručení správy o vadách poskytovateľovi.

V. Licencia

(i) V prípade ak pri plnení čiastkovej zmluvy dôjde k vytvoreniu diela, ktoré môže byť predmetom práv duševného vlastníctva platí, že poskytovateľ dňom podpisu akceptačného protokolu objednávateľovi udeľuje nevýhradnú licenciu na jeho použitie, v neobmedzenom rozsahu, na celú dobu trvania majetkových práv autora a na účel, na ktorý bolo dielo vytvorené. Poskytovateľ súhlasí, aby objednávateľ udelil sublicenciu tretím osobám na použitie diela rovnakým spôsobom, v rovnakom rozsahu, na rovnaký čas a za rovnakých podmienok, ako je licencia udelená na základe tejto rámcovej dohody objednávateľovi. Licencia sa udeľuje odplatne, pričom odmena za jej poskytnutie, ako aj odmena za udelenie súhlasu na udelenie sublicencie je už zahrnutá v cene dohodnutej v článku IV. tejto rámcovej dohody. Udelená licencia a právo udeliť sublicenciu nebudú skončením platnosti tejto rámcovej dohody alebo čiastkovej zmluvy dotknuté.

VI. Platnosť čiastkovej zmluvy

(i) Platnosť čiastkovej zmluvy trvá od uzatvorenia čiastkovej zmluvy do dojednanej doby. Ak nie je v čiastkovej zmluve dojednaná doba, má sa za to, že čiastková zmluva trvá do doby poskytnutia predmetu plnenia čiastkovej zmluvy objednávateľovi a zaplatenia ceny za dodané plnenie poskytovateľovi, bez ohľadu na dobu trvania rámcovej dohody.

## IV.
## Cena a platobné podmienky

4.1 Cena za poskytnutie predmetu RD je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to vo výške 30,- EUR bez DPH/1 hod. Cena za objednané služby bude stanovená ako násobok hodinovej zúčtovacej sadzby a počtu hodín skutočne poskytnutých služieb. Dohodnutá cena je zmluvnými stranami považovaná za cenu pevnú a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytnutím služby. V dohodnutej cene nie je zahrnutá právnym predpisom stanovená daň z pridanej hodnoty – t. j. k fakturovanej cene za poskytnutú službu bude uplatnená DPH v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky v čase fakturácie.

4.2 Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny riadnym poskytnutím služby objednávateľovi v dohodnutom mieste poskytnutia v dohodnutej kvalite, potvrdením akceptačného protokolu objednávateľom a doručením faktúry za predmetné plnenie objednávateľovi. Lehota splatnosti každej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Faktúra bude zaslaná objednávateľovi v deň jej vystavenia. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení, prípadne nebude spĺňať obsahové a formálne náležitosti podľa zákona a tejto rámcovej dohody, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení opravenej faktúry. Poskytovateľ pošle vystavenú faktúru na adresu objednávateľa: Slovenská pošta, a.s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica. Súčasťou faktúry bude oprávnenými osobami obojstranne potvrdená objednávka a akceptačný protokol. Faktúry budú vystavené v slovenskom jazyku a uhradené v oficiálnej mene Slovenskej republiky, aktuálne platnej ku dňu vystavenia príslušnej faktúry.

## V.
## Ochrana dôverných informácií a mlčanlivosť

5.1 Za dôvernú informáciu sa považuje akákoľvek informácia/dáta, o ktorej/ktorých možno vzhľadom na jej/ich povahu a obsah predpokladať, že na ich utajení má Poskytujúca strana (Objednávateľ) záujem, a ktoré nie sú bežne dostupné v obchodných kruhoch, najmä obchodné tajomstvo, know-how, analýzy, kompilácie, štúdie, správy, databázy, dokumenty, finančné, štatistické a osobné údaje, podnikateľské plány alebo iné materiály, poskytnuté ústne, písomne, vizuálne, poskytnutím prístupu k informáciám (napr. databáze) alebo akýmkoľvek iným spôsobom, týkajúce sa Poskytujúcej strany. Za dôverné informácie sa považujú aj informácie, ktoré sú vo všeobecnosti dostupné alebo prístupné verejnosti, ak takéto informácie budú Poskytujúcou stranou získané, zhromaždené, zostavené alebo vedené spôsobom, ktorý nie je prístupný verejnosti alebo pre účel prospešný Poskytujúcej strane. Za dôvernú informáciu sa považuje vždy informácia, ktorú Poskytujúca strana v zmysle kategórií informácií podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy označí ako „interné“ alebo „chránené“.

5.2 Dôvernou informáciou nie je:

a) informácia/dáta, ktoré sú všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Zmluvy Prijímajúcou stranou (Poskytovateľom) alebo v dôsledku protiprávneho konania tretej strany,

b) informácia/dáta, ktoré boli nezávisle vyvinuté, bez použitia akýchkoľvek Dôverných informácií Poskytujúcej strany podľa tejto Zmluvy,

c) informácia/dáta, ktoré boli Prijímajúcej strane poskytnuté treťou stranou, ktorá takéto informácie/dáta nezískala porušením povinnosti ich ochrany,

d) informácia/dáta, ktoré je Prijímajúca strana donútená poskytnúť na základe zákona alebo právoplatného rozhodnutia orgánu verejnej moci za predpokladu, že:

- bez zbytočného meškania písomne alebo telefonicky informuje druhú Stranu o možnosti, že bude nútená poskytnúť informáciu podľa ods. 5.1 tohto článku,
- poskytne druhej Strane potrebnú súčinnosť pri obrane proti nútenému poskytnutiu informácie/dát podľa ods. 5.1 tohto článku,
- poskytne informáciu/dáta podľa ods. 5.1 tohto článku len v minimálnom nevyhnutnom a požadovanom rozsahu,

e) informáciu/dáta, ktoré je povinná Poskytujúca strana zverejniť alebo sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.3 Informácie, údaje, dokumenty a listinné podklady poskytnuté, resp. sprístupnené si navzájom Stranami, musia byť pri poskytnutí, resp. sprístupnení zreteľne označené nápisom „verejné“, alebo „interné“, alebo „chránené“ (v zmysle príslušnej dokumentácie Poskytujúcej strany). Ak takéto označenie na informácii nie je, považuje sa takto poskytnutá informácia za verejnú.

5.4 V prípade, že si Prijímajúca strana nie je istá, či majú byť akékoľvek skutočnosti alebo informácie podľa vôle Poskytujúcej strany utajené, je povinná si pred ich oznámením alebo sprístupnením tretej osobe na to vyžiadať písomný súhlas Poskytujúcej strany. Prijímajúca strana sa zaväzuje konať v dobrej viere tak, aby zachovala dôvernú povahu dôverných informácií.

5.5 Účelom ochrany informácií je predovšetkým, no nie len, stanovenie podmienok ochrany dôverných informácií, ktoré môže Poskytujúca strana odovzdať alebo sprístupniť Prijímajúcej strane, a to bez ohľadu na formu takto poskytnutých a/alebo sprístupnených informácií.

5.6 Účelom je zachovanie mlčanlivosti a ochrana dôverných informácií, o ktorých sa Prijímajúca strana dozvedela pri vzájomnej spolupráci v rámci riešenia predmetu tejto Zmluvy.

5.7 Prijímajúca strana sa zaväzuje, že poskytnuté dôverné informácie použije výhradne na účely a ciele, na ktoré budú Poskytujúcou stranou určené a v súlade s touto Zmluvou.

5.8 Poskytnuté dôverné informácie podliehajú vždy mlčanlivosti bez ohľadu na to, či ako také boli explicitne označené alebo nie.

5.9 Prijímajúca strana sa zaväzuje chrániť poskytnuté dôverné informácie pred odcudzením, stratou, zneužitím a neoprávneným kopírovaním.

5.10 Prijímajúca strana sa zaväzuje, pokiaľ nie je v tejto Zmluve stanovené inak, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytujúcej strany neposkytne ani nesprístupní tretej strane.

5.11 Za porušenie povinnosti ochrany dôverných informácií sa nepovažuje:

a) poskytnutie dôverných informácií oprávnenému subjektu Stranou na základe povinnosti vyplývajúcej z platných právnych predpisov pre Stranu, ktorá informácie poskytuje,

b) poskytnutie dôverných informácií Poskytujúcou stranou schválenému subdodávateľovi Prijímajúcej strany v rozsahu potrebnom pre plnenie jeho úloh, ktorý je viazaný povinnosťou mlčanlivosti minimálne v rozsahu stanovenom touto Zmluvou, pričom za porušenie povinnosti touto osobou zodpovedá Prijímajúca strana v plnom rozsahu,

c) poskytnutie dôverných informácií odborným poradcom strán (advokáti, daňoví poradcovia, audítori), ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutej Strane, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedá Prijímajúca strana v plnom rozsahu.

Prijímajúca strana je vždy povinná požiadať o písomný súhlas Poskytujúcej strany pre poskytovanie informácií tretej strane, ak je touto alternatívny operátor na trhu poštových služieb.

5.12 Prijímajúca strana sa zaväzuje, že bude dôverné informácie chrániť aspoň v takom rozsahu ako vlastné dôverné informácie, v žiadnom prípade však nie v menšom rozsahu ako je primeraný a obvyklý stupeň ochrany takýchto informácii. Prijímajúca strana obmedzí poskytnutie dôverných informácií iba tým osobám, ktoré sú nevyhnutne potrebné na splnenie predmetu Zmluvy. Prijímajúca strana sa zaväzuje v rovnakom rozsahu zaviazať mlčanlivosťou svoje organizačné zložky, zamestnancov alebo riadiacich pracovníkov, prostredníctvom ktorých sa splnenie predmetu Zmluvy uskutočňuje, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedá Prijímajúca strana v plnom rozsahu.

Prijímajúca strana sa ďalej zaväzuje počas doby platnosti Zmluvy, ako aj po jej zániku, pokiaľ ju tejto povinnosti Poskytujúca strana písomným vyhlásením nezbaví, chrániť dôverné informácie najmä pred:

- ich neoprávneným použitím, čím sa rozumie akékoľvek použitie dôvernej informácie v rozpore s touto Zmluvou,
- sprístupnením dôverných informácií tretej strane,
- zverejnením alebo sprístupnením dôvernej informácie, pokiaľ také zverejnenie alebo sprístupnenie nie je dané povinnosťou vyplývajúcou z platnej legislatívy,

- pred akýmkoľvek iným neoprávneným zverejnením, sprístupnením, stratou, odcudzením, zničením, rozširovaním, rozmnožovaním, náhodným či iným poškodením či iným neoprávneným využívaním alebo spracovaním.

5.13 Prijímajúca strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť dôvernú informáciu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytujúcej strany len na základe právoplatného rozhodnutia orgánu štátnej moci za splnenia podmienok stanovených v ods. 5.2 písm. d. a v prípade uvedenom v ods. 5.2 písm. e. tohto článku Zmluvy. Prijímajúca strana je povinná o uvedenej skutočnosti bezodkladne informovať Poskytujúcu stranu, ak jej v tom nebráni zákonné obmedzenie.

5.14 Prijímajúca strana nesmie dôverné informácie využívať mimo vzájomnej spolupráce počas ani po skončení vzájomnej spolupráce. Táto povinnosť platí bez časového obmedzenia po zániku Zmluvy.

5.15 Strany sa zaväzujú dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na ochranu dôverných informácií, obchodného tajomstva, ochranu osobných údajov, ako aj všetky právne predpisy, ktorými sú viazané.

5.16 Prijímajúca strana je povinná oboznámiť Poskytujúcu stranu o porušení povinnosti chrániť dôverné informácie bez zbytočného odkladu potom, čo sa o takomto porušení dozvie. Prijímajúca strana je povinná v takomto prípade bezodkladne vykonať opatrenia potrebné na zamedzenie porušovania povinností vyplývajúcich jej z tejto Zmluvy.

5.17 Prijímajúca strana je povinná písomne oznámiť Poskytujúcej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s Poskytujúcou stranou.

5.18 Prijímajúca strana berie na vedomie, že Poskytujúca strana poskytuje dôverné informácie bez záruk akéhokoľvek druhu a nezodpovedá Prijímajúcej strane za škody, vzniknuté v súvislosti s poskytnutím, resp. sprístupnením týchto dôverných informácií.

5.19 Prijímajúca strana si je vedomá všetkých obchodno-právnych a trestno-právnych dôsledkov porušenia povinností podľa tohto článku Zmluvy.

5.20 Prijímajúca strana použije poskytnuté dôverné informácie jedine za účelom a cieľom definovaným v tejto Zmluve. Oprávnenie Prijímajúcej strany nakladať s dôvernými informáciami v zmysle tejto Zmluvy zaniká po splnení účelu ich poskytnutia, resp. sprístupnenia.

5.21 Poskytnutím dôverných informácií Poskytujúca strana v žiadnom prípade neprevádza a ani nemá v úmysle previesť majetkové či iné práva k akýmkoľvek predmetom duševného vlastníctva, ktoré vyplývajú, alebo by mohli vyplynúť z poskytnutých dôverných informácií.

5.22 V prípade, ak Prijímajúca strana akýkoľvek záväzok týkajúci sa ochrany dôverných informácií vyplývajúci z tejto Zmluvy poruší, zodpovedá Poskytujúcej strane za takto vzniknutú škodu v celom rozsahu. V prípade, ak by na základe právneho predpisu, súdneho alebo iného rozhodnutia alebo akejkoľvek inej skutočnosti vznikla v súvislosti s porušením povinností podľa tejto Zmluvy povinnosť uhradiť akúkoľvek finančnú čiastku v prospech akejkoľvek tretej osoby, zaväzuje sa Prijímajúca strana túto povinnosť splniť namiesto Poskytujúcej strany, avšak len v prípade, ak povinnosť plnenia Poskytujúcej strany vznikla v súvislosti s konaním Prijímajúcej strany, ktorým došlo k porušeniu jej povinností podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ by Prijímajúca strana túto povinnosť nesplnila a musela by ju splniť Poskytujúca strana, zaväzuje sa Prijímajúca strana, že zaplatí Poskytujúcej strane všetko, čo bola Poskytujúca strana povinná zaplatiť a zároveň jej uhradí všetky náklady spojené s uskutočnenými úkonmi.

5.23 Ak Prijímajúca strana poruší povinnosť ochrany dôverných informácií a tieto dôverné informácie alebo ich časť bez súhlasu Poskytujúcej strany akýmkoľvek spôsobom odovzdá alebo poskytne tretej strane, alebo umožní k nim prístup tretej strany alebo ich použije sama v rozpore s účelom a cieľom pre ktorý jej boli tieto dôverné informácie poskytnuté zo strany Poskytujúcej strany, má poskytujúca strana právo požadovať od Prijímajúcej strany zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2 500,- EUR (slovom: dvetisícpäťsto EUR) za každé jednotlivé porušenie, pričom právo Poskytujúcej strany požadovať náhradu škody tým nie je dotknuté.

5.24 Za porušenie záväzku ochrany dôverných informácií osobami, ktorým Prijímajúca strana dôverné informácie sprístupnila alebo poskytla zodpovedá Poskytujúcej strane Prijímajúca strana rovnako ako by sa porušenia tohto záväzku dopustila sama.

5.25 Poskytujúca strana je oprávnená auditovať a monitorovať aktivity Prijímajúcej strany súvisiace s poskytnutými dôvernými informáciami.

5.26 V prípade, keď sú dôverné informácie poskytované vzájomne, teda aj zo strany Prijímajúcej strany Poskytujúcej strane, sa ohľadne Dôverných informácií poskytnutých Prijímajúcou stranou Poskytujúcej strane aplikujú na Poskytujúcu stranu zhodné práva a povinnosti ako na Prijímajúcu stranu, vrátane povinnosti zaplatiť zmluvnú pokutu dohodnutú v ods. 5.23 tohto článku Zmluvy.

5.27 Všetky dôverné informácie ostávajú vo vlastníctve Poskytujúcej strany a žiadne oprávnenie alebo iné práva vzťahujúce sa na dôverné informácie nie sú udelené alebo prevedené na Prijímajúcu stranu.

5.28 Na základe písomnej žiadosti je Prijímajúca strana povinná vrátiť Poskytujúcej strane alebo zničiť všetky nosiče informácií so zachytenými dôvernými informáciami, o ktorých vrátenie alebo zničenie Poskytujúca strana požiadala, vrátane všetkých súvisiacich dôverných informácií, najmä, nie však výlučne všetky kópie, záznamy zachytené na nosičoch dát či iných médiách, poznámky, plány, náčrty, poskytnuté dokumenty a podklady a celú dokumentáciu prináležiacu Poskytujúcej strane, ktoré obsahujú dôverné informácie.

5.29 Práva a povinnosti Strán uvedené v tomto článku trvajú aj po skončení platnosti Zmluvy, a to bez časového obmedzenia. Ukončenie platnosti Zmluvy nemá žiadny vplyv najmä na záväzok strán chrániť a utajovať dôverné informácie získané počas platnosti Zmluvy, a to ani po jej zániku až do doby než sa dôverné informácie stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane v dôsledku porušenia povinnosti Prijímajúcej strany.

## VI.
## Nadobudnutie vlastníckeho práva a prechod nebezpečenstva škody

6.1 Vlastnícke právo k dielu nadobúda objednávateľ prevzatím diela od poskytovateľa bez výhrad. V prípade uplatnenia výhrady pri prevzatí diela ostáva dielo vo vlastníctve poskytovateľa až do doby, kým poskytovateľ neodstráni prekážku, ktorá bráni objednávateľovi riadne prevziať dielo.

6.2 Nebezpečenstvo škody na diele prechádza na objednávateľa okamihom, keď poskytovateľ splní svoju povinnosť odovzdať dohodnuté dielo objednávateľovi podľa tejto rámcovej dohody a objednávateľ neuplatní pri preberaní diela výhrady k jeho kvalite, prípadne inej vade, ktorá bráni objednávateľovi, aby dielo považoval za dielo bez vád.

## VII.
## Zmluvné sankcie a ďalšie dojednania

7.1 Ak poskytovateľ je v omeškaní s poskytnutím služby, má objednávateľ právo uplatniť voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,04% z ceny služby za každý deň omeškania.

7.2 Zmluvnú pokutu podľa bodu 7.1 je objednávateľ oprávnený uplatniť za každé jedno porušenie povinnosti zvlášť. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorú je objednávateľ oprávnený uplatňovať v rozsahu presahujúcom zmluvnú pokutu.

7.3 V prípade omeškania s plnením peňažného záväzku podľa tejto zmluvy je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

7.4 Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty oznámi oprávnená strana doručením penalizačnej faktúry druhej zmluvnej strane.

7.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto rámcovej dohody a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré môžu mať vplyv na uzavieranie jednotlivých čiastkových zmlúv podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode.

7.7 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude s objednávateľom bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť proces poskytnutia požadovanej služby podľa tejto rámcovej dohody, a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť dohodnutý termín pre poskytnutie služby.

7.8 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi na vyžiadanie všetky potrebné informácie, dokumenty a podklady potrebné k plneniu predmetu tejto rámcovej dohody. Dokumenty a podklady budú poskytovateľovi odovzdané bezodkladne po vyžiadaní,

maximálne však do 5 dní od vyžiadania, na základe odovzdávacieho protokolu, s uvedením dátumu odovzdania a prevzatia dokumentov a podkladov, ktoré sa poskytovateľ zaväzuje po ukončení platnosti rámcovej dohody objednávateľovi vrátiť bezodkladne, max. však do 5 dní od skončenia platnosti rámcovej dohody.

7.9 Poskytovateľ prehlasuje, že sa dôkladne oboznámil s Protikorupčným kódexom objednávateľa, ktorý je dostupný na www.posta.sk, s jeho znením súhlasí a zaväzuje sa ho dodržiavať, na znak čoho pripája pod znenie rámcovej dohody svoj podpis.

## VIII.
## Zodpovednosť za škodu

8.1 Každá zmluvná strana zodpovedá za priamu, zavinenú škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením tejto RD za ďalej uvedených podmienok.

8.2 Vzniknutá škoda bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a príčinnej súvislosti medzi týmto porušením a vznikom škody, ak navrátenie veci do pôvodného stavu nie je možné.

8.3 Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať celkom alebo čiastočne z okolností vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.

8.4 Ustanovenie bodu 8.3 tohto článku sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.

## IX.
## Doba platnosti rámcovej dohody

9.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, do 31.12.2023 alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške **4 800 EUR** bez DPH (slovom štyritisícosemsto eur bez DPH) podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

## X.
## Odstúpenie od rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, výpoveď rámcovej dohody a úhrada súvisiacich nákladov

10.1 Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti podľa článku IX. rámcovej dohody možno túto rámcovú dohodu ukončiť:

10.1.1 kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán

10.1.2 odstúpením od rámcovej dohody

10.1.3 výpoveďou aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota sa stanovuje na tri mesiace, počítajúc od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

10.2 Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto rámcovej dohody alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od rámcovej dohody odstúpiť, pokiaľ to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela.

10.2.1 Za podstatné porušenie rámcovej dohody sa považuje:

10.2.1.1 meškanie poskytovateľa s poskytnutím služby o viac ako 10 dní;

10.2.1.2 neposkytnutie služieb za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode alebo poskytnutie služieb v rozpore so zmluvne dohodnutými podmienkami v tejto rámcovej dohode,

10.2.1.3 prípad, kedy poskytovateľ oznámi objednávateľovi, že nie je z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov schopný plniť predmet plnenia tejto RD,

10.2.1.4 v prípade porušenia Protikorupčného kódexu zo strany poskytovateľa v zmysle ustanovenia bodu 7.9 čl. VII. rámcovej dohody.

10.3 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že objednávateľ je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu odstúpiť od ktorejkoľvek čiastkovej zmluvy (objednávky) vystavenej a doručenej poskytovateľovi podľa tejto rámcovej dohody, pričom poskytovateľovi v takomto prípade vzniká nárok na úhradu pomernej časti odmeny uvedenej v tejto rámcovej dohode za skutočne vykonané činnosti do dňa odstúpenia od čiastkovej zmluvy (objednávky). Odstúpením od čiastkovej zmluvy, čiastková zmluva zaniká dňom doručenia písomného prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane.

10.4 Odstúpením od rámcovej dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z rámcovej dohody, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených vád už poskytnutej služby.

10.5 Odstúpenie od tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné, s výnimkou uvedenia dôvodu v zmysle ods. 10.3 tohto článku RD.

10.6 Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, resp. výpoveď tejto rámcovej dohody podľa tohto článku rámcovej dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, resp. výpovede tejto rámcovej dohody alebo odmietnutím tohto odstúpenia od rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, resp. tejto výpovede rámcovej dohody prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od tejto rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy, resp. s výpoveďou tejto rámcovej dohody ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jeho sídlo uvedená v záhlaví tejto rámcovej dohody a pre doručovanie poskytovateľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri, ak poskytovateľ preukazným spôsobom neoznámil objednávateľovi novú inú adresu.

10.7 Ustanoveniami bodu 10.6 tohto článku rámcovej dohody sa bude spravovať aj doručovanie ostatných písomností medzi stranami (napr. faktúry, upomienky, výzvy a pod.), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami všeobecne - záväzných predpisov alebo ustanoveniami tejto rámcovej dohody.

10.8 Pri ukončení platnosti tejto rámcovej dohody nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od rámcovej dohody druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto rámcovej dohody druhej zmluvnej strane. Nároky poskytovateľa na zaplatenie ceny za plnenia už poskytnuté objednávateľovi nebudú pri ukončení platnosti tejto rámcovej dohody dotknuté.

## XI.
## Spoločné a záverečné ustanovenia

11.1 Rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a číslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami. Akékoľvek iné zmeny alebo doplnenia sú neplatné. Uvedené sa netýka zmeny osôb zodpovedných za vecnú a odbornú komunikáciu uvedených v bode 11.2, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane, alebo prostredníctvom e-mailu.

11.2. Zmluvné strany vyhlasujú a súhlasia s tým, že osobami zodpovednými za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto rámcovou dohodou sú:

a) za poskytovateľa: Ing. Tomáš Švantner,

b) za objednávateľa: Ing Jana Kozová,

11.3 Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto rámcovou dohodou sa spravuje Obchodným zákonníkom a ostatnými záväznými právnymi predpismi.

11.4 Ak niektoré ustanovenia tejto rámcovej dohody stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto rámcovej dohody.

11.5 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto rámcová dohoda vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register"). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto rámcovej dohode ako dôverné v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. RD je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.

11.6 Táto rámcová dohoda sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obdrží objednávateľ 3 (tri) vyhotovenia a poskytovateľ 1 (jedno) vyhotovenie.

11.7 Ak zanikne jedna zo zmluvných strán, prechádzajú jej práva z tejto rámcovej dohody na jej právneho nástupcu.

11.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto rámcovej dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

11.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je Príloha č. 1 - Manipulácia s informáciami.

V Banskej Bystrici, dňa .....
Za objednávateľa:

---
Ing. Elena Hegerová, PhD.
riaditeľka úseku financií
Slovenská pošta, a.s.

---
Ing. Milan Hlinka
riaditeľ úseku služieb
Slovenská pošta, a.s.

V Bratislave, dňa .....
Za poskytovateľa:

---
Ing. Tomáš Švantner
predseda
Slovenská metrologická spoločnosť

Príloha č. 1 - Manipulácia s informáciami

| Činnosť/Kategória dôvernosti | | Verejné | Interné | Chránené |
|---|---|---|---|---|
| **Uchovávanie informácií v SP, a. s.** | **Elektronická forma** | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Autorizovaný prístup na základe mena a hesla. | Autorizovaný prístup na základe mena a hesla. Informácie tohto typu sa odporúča chrániť šifrovaním. |
| | **Papierová forma** | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Informácie musia byť chránené spôsobom, pri ktorom je zamedzená možnosť ich náhodného zverejnenia. | Informácie musia byť uchovávané na takom mieste, aby nemohlo prísť k ich neautorizovanému sprístupneniu osobám, ktoré nie sú oprávnené na oboznamovanie sa s týmito informáciami (napr. uzamykateľná skriňa, uzamykateľná zásuvka, uzamykateľná priehradka alebo iný uzamykateľný priestor). |
| **Ochrana informácií uchovávaných mimo SP, a. s.** | **Elektronická forma** | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Informácie musia byť chránené minimálne heslom. Poznámka: vzhľadom na to, že ochrana informácií použitím len hesla nezabezpečuje úplnú ochranu informácií, preto sa ako vyšší stupeň ochrany odporúča, ak je to technicky možné, použiť šifrovanie. | Informácie musia byť chránené šifrovaním. |
| | **Papierová forma** | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Nosič informácie musí byť chránený spôsobom, pri ktorom je zamedzená možnosť náhodného zverejnenia informácií. | Informácie musia byť uchovávané na takom mieste, aby nemohlo prísť k ich neautorizovanému sprístupneniu osobám, ktoré nie sú oprávnené na oboznamovanie sa s týmito informáciami (napr. uzamykateľná skriňa, uzamykateľná zásuvka, uzamykateľná priehradka alebo iný uzamykateľný priestor). |

| Činnosť/Kategória dôvernosti | | Verejné | Interné | Chránené |
|---|---|---|---|---|
| **Prenos informácií** | **Fax** | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Pod dohľadom pri prijímajúcom faxe. |
| | **Telefón** | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Neprípustný. |
| | **El. pošta** | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Informácie musia byť chránené šifrovaním v prípade zasielania elektronickej pošty tretej strane. |
| | **Ostatné elektronické kanály** | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Intranet - Nie sú potrebné osobitné opatrenia. Internet - v šifrovanej podobe. | Šifrovanie externých elektronických kanálov. |
| | **Ústnym podaním** | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Upozorniť prijímateľa, že ide o citlivé informácie. |
| **Doručovanie informácií mimo priestorov SP, a. s.** | | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Doručované zamestnancom SP, a. s., kuriérom alebo obyčajnou zásielkou prostredníctvom verejného prepravcu. Nosič informácie musí byť uložený v obálke (resp. obale), ktorá obsahuje minimálne meno a adresu prijímateľa. | Doručované len povereným zamestnancom SP, a. s., overenou kuriérskou službou alebo doporučenou zásielkou prostredníctvom verejného prepravcu. Nosič informácie musí byť uložený v obálke (resp. obale), ktorá okrem adresy prijímateľa musí obsahovať aj meno konkrétnej osoby, pre ktorú sú informácie určené. |
| **Poskytovanie informácií tretím stranám** | | Za poskytnutie (zverejnenie) informácií zodpovedá požívateľ, ktorý spolupracuje s odborom komunikácie a odborom stratégie IT. | Poskytovanie informácií je upravené osobitnými predpismi. V prípade poskytovania informácií tretím stranám na základe osobitných zákonov nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Poskytovanie informácií podlieha podmienkam, ktoré budú dohodnuté pri ich poskytovaní tretím stranám. V prípade poskytovania informácií tretím stranám na základe osobitných zákonov nie sú potrebné osobitné opatrenia. |
| **Používanie prenosných zariadení na spracúvanie informácií (notebooky)** | | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Autorizovaný prístup na základe mena a hesla. | Informácie musia byť chránené šifrovaním. |

| Činnosť/Kategória dôvernosti | Verejné | Interné | Chránené |
|---|---|---|---|
| **Likvidácia informácií v papierovej forme, ktoré nie sú súčasťou registratúrneho spisu** | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Likvidované zničením papierového média prekračujúcim možnosť obnovy (napr. skartovaním). | Likvidované zničením papierového média prekračujúcim možnosť obnovy informačného obsahu (napr. skartovaním, spálením). |
| **Likvidácia registratúrnych záznamov** | Riadi sa OS-13 Registratúrny poriadok. Zabezpečuje ju odbor ochrany údajov po odsúhlasení návrhu na vyradenie štátnym archívom formou mobilnej skartácie. | | |
| **Likvidácia informácií v elektronickej forme** | Nie sú potrebné osobitné opatrenia. | Likvidované vymazaním alebo prepísaním informačného obsahu, demagnetizáciou alebo fyzickým zničením nosiča informácií prekračujúcim možnosť obnovy informačného obsahu. | Likvidované bezpečným prepísaním informačného obsahu (napr. viacnásobné prepísanie informačného obsahu, použitím nízkoúrovňového formátovania), demagnetizáciou alebo fyzickým zničením nosiča informácií prekračujúcim možnosť obnovy informačného obsahu. Likvidáciu sa odporúča vykonávať v spolupráci s Centrom podpory IT. Pozn.: Správy el. pošty sa likvidujú vymazaním a následným odstránením z vymazanej pošty (odstránené položky). |