

## DOHODA č. 17/27/054/271

o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov **v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“  
pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť**

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

**Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica**  
sídlo: **A. T. Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica**  
v mene ktorého koná:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

### **zamestnávateľom**

právnickou osobou/fyzickou osobou

názov/meno: **Obec Rudno nad Hronom**

sídlo/prevádzka: **966 51 Rudno nad Hronom 16**

zastúpeným štatutárnym zástupcom:

IČO:

DIČ:

SK NACE Rev2 (kód/text) 84.11.0. - všeobecná verejná správa

bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s.

IBAN:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje*

*[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)*

## Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančných príspevkov (ďalej len „dohoda“), na mentorované zapracovania a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“* (ďalej len „oznámenie“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok I. Účel a predmet dohody

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto, v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“).

v zmysle:

- a) Operačného programu Ľudské zdroje  
Prioritná os 2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí.
  - b) Národného projektu „Praxou k zamestnaniu“.  
Kód ITMS2014+:312021A017
  - c) Oznámenia č. 6/2017/§ 54 -PZ v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“.
  - d) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
- 2) Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom zamestnávateľovi na mentorované zapracovanie a prax, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto a obsadí ho s UoZ z cieľovej skupiny v rozsahu **celého pracovného úväzku na 9 mesiacov v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“** podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
  - 3) Finančné príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú z príspevku zo ŠR a z príspevku EÚ. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je: 33, 43 % z osobitnej alokácie na implementáciu Iniciatívy pre zamestnanosť mladých ľudí, 56,58% z Európskeho sociálneho fondu a 9,99% zo ŠR.

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

## Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

**Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

- 1) **Vytvoriť pracovné miesto(a) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe** pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) do 29 rokov veku, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training – ďalej len „NEET“) **najneskôr do 30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody v celkovom počte: 1 PM.
  - 1.1) **Zabezpečiť mentorované zapracovanie a prax** pre UoZ – NEET mladším/i ako **25 rokov veku**, vedením/i v evidencii úradu minimálne tri mesiace alebo UoZ – NEET mladším/i ako **29 rokov veku**, vedeným/i v evidencii úradu minimálne šesť mesiacov **a udržať pracovné miesto(a)** vytvorené na tento účel po dobu **najmenej 9 mesiacov**, v celkovom počte: 1 PM. Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive Evidencia obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov (**príloha<sup>7</sup>**) podľa bodu 6. tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od nástupu UoZ na pracovné miesto(a) vytvorené na účel mentorovaného zapracovania a praxe.
  - 1.2) **Určiť zamestnanca**, príp. viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov – mentora/mentorov, pod vedením ktorého/ktorých bude mentorovaný zamestnanec vykonávať mentorované zapracovanie, vytvoriť mu pracovné podmienky pre zabezpečenie mentoringu, stanoviť výšku mzdy za mentorovanie a **zabezpečiť** mentorovanie od vzniku pracovného pomeru.
- 2) **Obsadiť pracovné miesto/a vytvorené podľa bodu 1 bez zbytočného odkladu**, najneskôr do **30 kalendárnych dní** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti tejto dohody, UoZ – NEET vo veku do 25 rokov (25 rokov mínus 1 deň) vedeným/i v evidencii úradu minimálne 3 mesiace alebo UoZ - NEET vo veku do 29 rokov (29 rokov mínus 1 deň) vedeným/i v evidencii úradu minimálne 6 mesiacov, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na **plný pracovný úväzok na dobu minimálne 9 mesiacov** resp. na neurčitý čas, na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu vytvorenému za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, v štruktúre podľa tabuľky:

| poč. PM                         | profesia - totožná s PZ | kód SK ISCO 08 | predpokladaný dátum vzniku PP | PP dohodnutý na dobu | predpokladané nákl. na mentorované zapracov. |                                    |                               |                                    |   |   | predpokladané nákl. na každom jednotlivom PM |
|---------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---|---|--|
|                                 |                         |                |                               |                      | výška nákladov na mentorovanie               | doba poskytovania príspevku v mes. | mesač. CCP prijatého zam. v € | doba poskytovania príspevku v mes. | výška časti nevyh. náklad. súvisiacich s mentorovaným zapr. | výška časti nevyh. náklad. súvisiaca s praxou |  |
| 1                               | pedagogický asistent    | 2359001        | 1.11.2017                     | 9                    | 73,51  | 6                                  | 704,42                        | 9                                  | 59,89   | 59,89   |  |
| Predpokladané náklady spolu v € |                         |                |                               |                      |  | 441,06                             |                               | 6339,78                            | 59,89   | 59,89   | 6900,62                                      |

\*Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

- 2.1) V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť pracovné miesto/a v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia. V takom prípade **je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie.**
- 2.2) Najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru **informovať sa** u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či má zamestnanec podpísanú **Kartu účastníka.**
- 3) **Predložiť úradu** za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku jeho pracovného pomeru:
- a) **kópiu pracovnej zmluvy s mentorovaným zamestnancom**, uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“), **v ktorej je povinný na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „Praxou k zamestnaniu“ a platový dekrét**, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
  - b) **kópiu pracovnej zmluvy mentora a dodatok k pracovnej zmluve mentora**, v ktorom je premietnutá výška mzdy za jeho mentorovanie, doba, počas ktorej sa mentorovanie bude vykonávať, meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca/zamestnancov **a v tomto dodatku k zmluve je povinný uviesť, že celá mzda za mentorovanie bude zamestnancovi - mentorovi vyplatená jednorázovo po ukončení jeho mentorovania**,
  - c) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
  - d) evidenciu obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov (**príloha<sup>7</sup>**),
  - e) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 4) **Dodržiavať štruktúru** pracovných miest vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, pridelovať mentorovaným zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
- 5) **Obsadzovať pracovné miesta**, vytvorené za účelom mentorovaného zapracovania a praxe **len UoZ podľa bodu 2. tohto článku.**
- 6) **Viesť osobitnú evidenciu** mentorovaných zamestnancov a mentorov na pracovných miestach vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 7) V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby** poskytovania príspevku (najmenej 6 a najviac 9 mesiacov), najneskôr **do posledného**

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

**kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby časti celkovej ceny práce mentorovaného zamestnanca** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

- 8) V súlade s článkom III. tejto dohody **predložiť úradu za celé obdobie mentorovania každým mentorom po jeho skončení, najneskôr do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom bol príspevok za mentorovanie uhradený mentorovi, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku za mentorovanie každým mentorom a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na mentorovanie. **Za tieto doklady sa považujú najmä: evidencia odpracovaných mesiacov mentora (príloha<sup>15B</sup>)**, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov za obdobie v ktorom bol mentoring vykonávaný: doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **V prípade ak zamestnávateľ je SZČO a vykonáva mentoring, za tieto doklady sa považuje len evidencia odpracovaných mesiacov mentora (príloha<sup>15B</sup>).**
- 9) V súlade s článkom III. tejto dohody **predložiť úradu 1x počas obdobia mentorovaného zapracovania**, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaním zapracovaním, zakúpených (aj uhradených) bezodkladne** (nie je možné ich zakúpiť pred začiatkom mentorovaného zapracovania), **najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa vzniku pracovného pomeru a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na mentorované zapracovanie najneskôr **do 30 kalendárnych dní pred ukončením doby trvania mentorovaného zapracovania**. **Za tieto náklady sa považujú najmä:** faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, **a v prípade platby realizovanej v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

- 10) V súlade s článkom III. tejto dohody **predložiť úradu 1x počas obdobia praxe**, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s praxou, zakúpených (aj uhradených) bezodkladne** (nie je možné ich zakúpiť pred začiatkom praxe), **najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa začiatku praxe a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na prax najneskôr **do 30 kalendárnych dní pred ukončením doby trvania praxe**. **Za tieto náklady sa považujú najmä:** faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, **a v prípade platby realizovanej v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac**, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
- 11) **Odovzdať** UoZ v deň jeho nástupu na pracovné miesto formulár podkladu pre zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe a formulár záverečného zhodnotenia mentorovaného zapracovania a praxe (**prílohy<sup>16,16A</sup>**), a zabezpečiť vypracovanie predmetného záverečného zhodnotenia mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom.
- 12) Najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od nástupu UoZ na pracovné miesto(a) vytvoreného za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, **predložiť úradu** v kópii:
- hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom (**príloha<sup>15</sup>**),
  - osvedčenie o absolvovaní mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaného zamestnanca (**príloha<sup>15A</sup>**),
  - zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom (**príloha<sup>16</sup>**),
  - záverečné zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom (**príloha<sup>16A</sup>**).
- 12.1) Originál osvedčenia o absolvovanom zapracovaní a praxi a hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom **odovzdať** mentorovanému zamestnancovi.
- 12.2) V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru **predložiť úradu** relevantné doklady - hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom, najneskôr 30 kalendárnych dní odo dňa predčasného ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe, v ktorom budú uvedené aj dôvody predčasného skončenia pracovného pomeru spolu s dokladmi preukazujúcimi skončenie pracovného pomeru s prijatým UoZ.
- 13) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** mentorovaného/ých zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

- 14) **Oznámiť úradu po 6 mesiacoch odo dňa skončenia doby podporenia pracovného miesta, najneskôr do 10 kalendárnych dní po uplynutí týchto 6 mesiacov, trvanie pracovného/ých pomeru/ov, resp. skončenie pracovného/ých pomeru/ov. V oboch prípadoch, teda aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru, je zamestnávateľ povinný predložiť osobitné tlačivo (evidencia obsadenia zamestnancov na pracovných miestach po uplynutí 6 mesiacoch odo dňa ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe , ktoré je povinnou prílohou<sup>7A</sup> tejto dohody) a v prípade skončenia pracovného pomeru aj kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru. Ak skončenie pracovného pomeru nastane počas týchto 6 mesiacov, zamestnávateľ má povinnosť preukázať túto skutočnosť v zmysle tohto článku najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa skončenia pracovného pomeru.**
  
- 15) Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.
  
- 16) **Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028 . V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
  
- 17) **Vytvoriť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a audítorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
  
- 18) **Uchovávať** túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov až do 31.12.2028.
  
- 19) Označiť priestory pracoviska mentorovaných zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

## Článok III. Práva a povinnosti úradu

### Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi finančné príspevky na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, na mentorovanie a na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou, po splnení podmienok tejto dohody, nasledovne:
  - **na úhradu časti CCP zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax vo výške najviac 95 % CCP mentorovaného zamestnanca, **maximálne 588,11 € mesačne** (najviac vo výške minimálnej CCP na rok 2017, t.j. maximálne **588,11 €** mesačne na jedného mentorovaného zamestnanca **pri plnom pracovnom úväzku počas najviac 9 mesiacov**
  - **na mentorovanie vo výške 441,06 € za 6 mesiacov (najviac 73,51€ za 1 mesiac** na 1 mentorovaného zamestnanca - t.j. 12,5 % z minimálnej CCP na rok 2017), **vyplatený jednorázovo** za celé obdobie mentorovania (*minimálne 3 mesiace a maximálne 6 mesiacov*) každým mentorom po jeho skončení,
  - **na úhradu časti nevyhnutných nákladov** súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou (napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, materiál využívaný pri mentorovanom zapracovaní napr. zvyškové látky pre krajčírky, odpadové drevo pre stolárov) **vo výške najviac 59,89 €** (t.j. 5 % z CCP na rok 2017) na jedného mentorovaného zamestnanca, vyplatený **1 x počas** mentorovaného zapracovania a **1 x počas** praxe.

| poč. PM  | kód SK ISCO 08 | doba trvania PP, uviesť min 9 M | doba poskytovania FP na mentorovanie a prax v mes. | finančné príspevky n mentorované zapracovanie a prax |                          |                                  |                                       |  |  |  |   |
|--|----------------|---------------------------------|--|--|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|---|
|  |                |                                 |  | príspevok na úradu časti CCP                         |                          |                                  |                                       | nevyhn. nákl.                                      |  |  |   |
|  |                |                                 |  | celková mes. CCP zam. v €                            | 95 % CCP zamestnanca v € | max. mesačná výška príspevku v € | max. mesačná výška prís. na 9 mes v € | príspev. na mentorovanie vyplatený jednorázovo v € | NN súvisiace s mentorovaním - 1x počas mentorovaného zaprac. | NN súvisiace s praxou - 1x počas praxe | výška FP na mentorované zapracovanie a prax SPOLU |
| 1  | 2359001        | 9                               | 9  | 704,42   | 669,2                    | 588,11                           | 5292,99                               | 441,06   | 59,89  | 59,89                                  | 5853,83   |
| Spolu max. výška FP na mentorované zapracovanie a prax |                |                                 |  |  |                          |                                  | 5292,99                               | 441,06   | 59,89  | 59,89                                  | 5853,83   |

\* Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015 ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

\*\* uviesť počet podporovaných mesiacov

- 2) V súlade s bodom 1) tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi finančné **príspevky** na mentorované zapracovanie a prax na jeho účet, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov **podľa článku II. bod 7) až 10 )** tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7) až 10) tejto dohody, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ludské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)



náklady v **lehote** stanovenej v článku II. bod 7) až 10) tejto dohody, úrad finančné príspevky na mentorované zapracovania a prax za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

- 3) **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov v predložených podľa článku II. bod 7) až 10) tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 4) **Realizovať** úhrady **finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do 30.09.2018.
- 5) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6) Poskytnúť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu .
- 7) Zabezpečiť podpísanie **Karty účastníka** pred vstupom do projektu, pričom dátum podpisu musí byť najneskôr v deň pred vznikom pracovného pomeru, teda deň pred vyradením z evidencie uchádzačov o zamestnanie.

#### **Článok IV. Oprávnené náklady**

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené, preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na prvej strane tejto dohody. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby **nie je mínusový**.
- 2) Výdavok v súvislosti s finančnými príspevkami je oprávnený len v tom prípade ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám národného projektu.
- 3) Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta **pre zamestnanca/ov** z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu **podpísal/i Kartu účastníka**.

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

- 4) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:
- **náklady na časť CCP** mentorovaného **zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax vo výške **najviac 95 % CCP** mentorovaného zamestnanca, maximálne **588,11 € mesačne** (najviac vo výške minimálnej CCP na rok 2017, t.j. maximálne **588,11 € mesačne** na 1 mentorovaného zamestnanca pri **plnom** pracovnom úväzku, **počas najviac 9 mesiacov**,
  - **náklady na mentorovanie** vo výške **441,06 €** za 6 mesiacov (**najviac 73,51€ za 1 mesiac** na 1 mentorovaného zamestnanca - t.j. 12,5% z minimálnej CCP na rok 2017), **vyplatený jednorázovo** za celé obdobie mentorovania (*minimálne 3 mesiace a maximálne 6 mesiacov*) každým mentorom, po jeho skončení,
  - **časť nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou** na 1 mentorovaného zamestnanca (napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, materiál využívaný pri mentorovanom zapracovaní napr. zvyškové látky pre krajčírky, odpadové drevo pre stolárov) **vo výške najviac 59,89 €** (t.j. 5 % z CCP na rok 2017) na jedného mentorovaného zamestnanca, vyplatený **1 x počas** mentorovaného zapracovania a **1 x počas** praxe.
- 5) Dohodnutá výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax sa po celú dobu trvania záväzku nemení.

## **Článok V. Osobitné podmienky**

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR a EÚ. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou finančného riadenia štrukturálnych fondov.
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

- 4) Vo väzbe na článok II. bod 1) a 2) tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň **vzniku pracovného pomeru**, t.j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce za účelom mentorovaného zapracovania a praxe a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta** zamestnávateľom.
- 5) **V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru mentorovaného/ých zamestnanca(ov), sa pracovné miesto nepreobsadzuje, zaniká a zamestnávateľ nie je povinný vrátiť poskytnuté finančné príspevky a ani ich alikvotnú časť.**
- 6) Pracovné miesto vytvorené zamestnávateľom za účelom mentorovaného zapracovania a praxe **nemôže byť obsadené UoZ**, ktorého posledným zamestnávateľom 9 mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax bol zamestnávateľ podľa tejto dohody, **s výnimkou UoZ**, ktorý u zamestnávateľa pracoval **na základe dohody** o prácach mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce (*ale nie v tej činnosti na ktorú chce vytvoriť pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe*) alebo **na základe príspevku** v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. Ak tak zamestnávateľ z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu všetky poskytnuté finančné príspevky na toto pracovné miesto najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti.
- 7) **Za vytvorenie pracovného miesta zamestnávateľom na účely mentorovaného zapracovania a praxe sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 9 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe<sup>8</sup> tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe.**
- 8) **Ak zamestnávateľ v priebehu 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest (príloha<sup>8</sup>) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce je povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižších finančných príspevkov poskytnutých súhrnne (pozostávajúcich z príspevku na mentorovanie, z príspevku na úhradu časti CCP mentorovaného zamestnanca a z príspevku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou) na dohodnuté pracovné miesto, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.**
- 9) Zamestnávateľ **nemôže dočasne pridelit'** mentorovaného zamestnanca z pracovného miesta, na ktorom vykonáva mentorované zapracovanie a prax a na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytujú finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti.

- 10) Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.
- 11) Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, finančné príspevky nemôžu byť poskytnuté zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už boli poskytnuté príspevky z verejných zdrojov alebo zdrojov EŠIF.

## **Článok VI. Skončenie dohody**

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej  **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi tejto dohody.
- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
- 4) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1), 1.1), 1.2, 1.3, 2), 2.1, 3), 4), 5), 13), 15), 16) 17), **v článku V.** v bodoch 6), 8), 9) a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 2), 3).
- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## **Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

- 1) **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 4) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5) **Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.**
- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest na účely mentorovaného zapracovania a praxe, výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax.
- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1) a 2) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3) tejto dohody.
- 10) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Banskej Štiavnici dňa .....

V Banskej Štiavnici dňa.....

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....

.....

štatutárny zástupca zamestnávateľa

riaditeľ úradu

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ludské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

**Prílohy k dohode** (čísla príloh sú totožné s číslami príloh príslušnej IN a Oznámenia):

- <sup>7</sup> Evidencia obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov.
- <sup>7A</sup> Evidencia obsadenia mentorovaných zamestnancov po 6 mesiacoch odo dňa ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe (podpornej doby).
- <sup>8</sup> Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa.
- <sup>15</sup> Hodnotenie mentorovaného zamestnanca.
- <sup>15A</sup> Osvedčenie o absolvovaní mentorovaného zapracovania a praxe.
- <sup>15B</sup> Evidencia odpracovaných mesiacov mentora.
- <sup>16</sup> Podklad pre zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe zamestnancom.
- <sup>16A</sup> Záverečné zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe zamestnancom.