

Zmluva o servise zariadení Datacentra

uzavretá medzi zmluvnými stranami v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona č. 543/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami označenými ako:

1. Objednávateľ:

Sídlo:

Poštová adresa:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „objednávateľ“)

Univerzita J. Selyeho

Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno

P.O. Box 54, Komárno, 945 01

Dr. habil. PaedDr. György Juhász, PhD.,
rektor

37961632

2021771543

Štátna pokladnica

SK33 8180 0000 0070 0012 2827

2. Zhotoviteľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zapísaný v:

MICROCOMP - Computersystém s r.o.

Kupecká 9, 949 01 Nitra

Jozef Gál, konateľ

Ing. Vojtech Lukács, konateľ

314 109 52

2020405354

SK2020405354

Tatra banka, a.s.; Hodžovo námestie 3, 811 06
Bratislava

IBAN SK38 1100 0000 0026 2729 0119

V Obchodnom registri Okresného súdu Nitra,

Vložka číslo: 2950/N, Oddiel: Sro

(ďalej len „zhotoviteľ“ a spoločne s objednávatelom ďalej len „zmluvné strany“)

Článok 1

1.1. Úvodné ustanovenia

a) Touto zmluvou účastníci upravujú vzájomné práva a povinnosti v rámci záväzkového vzťahu, na ktorého základe sa zhotoviteľ zaväzuje vykonávať servisné činnosti v rámci dohodnutého servisného programu a poskytovať ďalšie dohodnuté plnenia spojené s poskytovaním servisu. Zhotoviteľ sa zaväzuje k plneniu prevzatých povinností v zmluvou stanovenom rozsahu, kvalite a termínoch. Objednávateľ sa zaväzuje za túto činnosť uhrádzať dohodnutú cenu podľa podmienok obsiahnutých ďalej v zmluve a k poskytovaniu súčinnosti nevyhnutnej pre riadne plnenie zmluvných povinností zo strany zhotoviteľa.

1.2. Servisný program

a) Servisný program predstavuje ucelený súbor servisných činností a ďalších plnení spojených s poskytovaním servisu, určených k zaisteniu nevyhnutnej podpory prevádzky

servisovaných zariadení a ich pravidelnej údržby s cieľom predĺženia životnosti zariadení a zvýšenia spoľahlivosti ich prevádzky.

- b) V hore uvedených súvislostiach sa zhotoviteľ zaväzuje vykonávať činnosti a poskytovať ďalšie dohodnuté plnenia spojené s poskytovaním servisu.

1.3. Identifikácia servisovaných zariadení

- a) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa servisného programu na servisovaných zariadeniach, ktoré sú identifikované v prílohe č.1 tejto zmluvy. Identifikácia obsahuje typ servisovaného zariadenia, výrobné číslo a miesto inštalácie.

Článok 2

Cena

Cena servisného programu je dohodou účastníkov stanovená ako cena zmluvná a predstavuje:

3375 € bez DPH za 3 mesiace,

40 500 € bez DPH za celé zmluvné obdobie t.j. 36 mesiacov.

Článok 3

Špecifikácia servisného programu

3.1. Servisný program pre UPS zahŕňa:

- nepretržitá servisná pohotovosť pre nástup technika 24 hodín denne, 7 dní v týždni
- nepretržitá prevádzka servisnej linky (Hot – Line)
- nástup k servisnému zásahu do 12 hodín od nahlásenia poruchy
- odstránenie poruchy záložného zdroja v ľubovoľnom dni týždňa, v termíne od nástupu servisného technika do:
 - 48 hodín pre inštalované záložné zdroje s výkonom viac ako 40 kVA do 120 kVA vrátane
 - závažný termín pre odstránenie poruchy zdroja v dôsledku zlyhania batérií, je nutné stanoviť dohodou podľa typu a kapacity inštalovaných batérií záložného zdroja
- za odstránenie poruchy sa považuje tiež zabezpečenie zálohovaného napájania prevádzkovej záťaže iným porovnateľným technickým riešením
- odstránenie poruchy záložného systému v prevedení paralelnom redundantnom:
 - odstránenie poruchy jedného zo zdrojov systému do 10 dní od doručenia objednávky na vadné diely
 - závažný termín pre odstránenie poruchy zdroja v dôsledku zlyhania batérií, je nutné stanoviť vždy dohodou podľa typu a kapacity inštalovaných batérií záložného zdroja
- telefonická asistencia počas pracovných dní od 08:00 do 17:00 hodín
- spätné zavolanie do 2 hodín od vyžiadania služby v rámci telefonickej asistencie
- preškolenie obsluhy záložného zdroja (podľa požiadaviek objednávateľa) vrátane poskytnutia aktuálnej verzie používateľskej dokumentácie na vyžiadanie

- pravidelná preventívna údržba záložného zdroja:
 - profylaktická prehliadka záložného zdroja 1 x ročne s vypracovaním písomného protokolu
 - skúška batérií záložného zdroja 1 x ročne s vypracovaním písomného protokolu
- priebežné vykonávanie upgrade a update záložného zdroja v zmysle servisných výziev výrobcu
- priebežné vedenie prevádzkového denníka záložného zdroja
- vykonanie komplexnej 5-ročnej kontroly stavu záložného zdroja po 5-tich rokoch od uvedenia záložného zdroja do prevádzky s vypracovaním písomného protokolu

3.2. Servisný program pre motorgenerátor zahŕňa:

- nepretržitá servisná pohotovosť pre nástup technika 24 hodín denne, 7 dní v týždni
- nepretržitá prevádzka servisnej linky (Hot – Line)
- nástup k servisnému zásahu do 12 hodín od nahlásenia poruchy
- telefonická asistencia počas pracovných dní od 08:00 do 17:00 hodín
- spätné zavolanie do 2 hodín od vyžiadania služby v rámci telefonической asistencie
- preškolenie obsluhy (podľa požiadaviek objednávateľa)
- pravidelná preventívna údržba záložného zdroja:
- ročná servisná prehliadka motorgenerátora 1x ročne s vypracovaním písomného protokolu
- priebežné vedenie prevádzkového denníka motorgenerátora,
- odstránenie poruchy motorgenerátora do:
 - 24 hodín pri potrebe štandardných náhradných dielov od nástupu servisného technika
 - 30 pracovných dní od objednávky náhradného dielu pri potrebe neštandardných náhradných dielov
- za odstránenie poruchy sa považuje tiež zabezpečenie zálohovaného napájania prevádzkovej záťaže iným porovnateľným technickým riešením

3.3. Servisný program pre KLIMATIZÁCIE zahŕňa:

- nástup k servisnému zásahu v pracovných dňoch medzi 08:00 a 17:00 do 48 hodín (v prípade nahlásenia poruchy počas mimopracovnej doby beží doba pre nástup od 08:00 hodiny nasledujúceho pracovného dňa)
- telefonická asistencia počas pracovných dní od 08:00 do 17:00 hodín
- spätné zavolanie do 6 hodín od vyžiadania služby v rámci telefonической asistencie
- 2 x do roka servisná prehliadka chlad. systému
- vykonanie kontroly úniku F-plynov, štítkovanie v zmysle a periodicite podľa platnej legislatívy, pokiaľ sa vzťahuje na servisované zariadenie; odstránenie zistených únikov a následná povinná kontrola
- preškolenie obsluhy zariadenia (podľa požiadaviek objednávateľa)
- priebežné vedenie prevádzkovej knihy zariadenia v zmysle platnej legislatívy
- odstránenie poruchy zariadenia chlad. systému v redundantnom prevedení:
 - záväzný termín pre odstránenie poruchy jedného zo zariadení systému je nutné stanoviť vždy dohodou podľa rozsahu a závažnosti poruchy

- za splnenie požiadavky odstránenia poruchy zariadenia chlad. systému sa považuje tiež prípad, keď je technicky zabezpečená dostatočná výroba chladu podľa aktuálnych nárokov na chladenie dotknutého priestoru a to aj s prípadným využitím iných technicky vhodných prostriedkov (mobilné chladenie a pod., ak je použiteľné). V takomto prípade bude samotná záhada zariadenia chlad. systému odstránená čo najurgentnejšie podľa rozsahu a závažnosti závady.

Článok 4

Špecifikácia ceny

4.1. Cena servisného programu pre UPS zahŕňa

- všetky práce spojené s opravami, údržbou, preventívnymi prehliadkami a komplexnou 5-ročnou kontrolou stavu záložného zdroja
- všetky náklady spojené s výjazdmi na opravy, údržbu, preventívne prehliadky a komplexnú 5-ročnú kontrolu stavu záložného zdroja (náhradu za prešlé kilometre a čas strávený na ceste)

V prípade poruchy záložného zdroja alebo zlej funkčnosti jeho jednotlivých častí, hradí objednávateľ zvlášť (nad rámec ceny Servisného programu) v plnej výške bežnú trhovú cenu použitých náhradných dielov, batérie a ďalšieho elektromateriálu.

4.2. Cena servisného programu pre motorgenerátor zahŕňa

- súvisiaci pomocný materiál, prevádzkové náplne (okrem PHM), filtre použité pri údržbe a ročných servisných prehliadkach motorgenerátora, počas ktorej sa realizuje pravidelná výmena PHM v motorgenerátore. (PHM hradí objednávateľ)
- všetky práce spojené s opravami, údržbou, ročnými servisnými prehliadkami motorgenerátora, počas ktorých sa realizuje pravidelná výmena PHM v motorgenerátore. (PHM hradí objednávateľ)
- všetky náklady spojené s výjazdmi na opravy, údržbu, ročné servisné prehliadky (t.j. náhrady za prejdené kilometre a čas strávený na ceste).

V prípade poruchy motorgenerátora alebo zlej funkčnosti jeho jednotlivých častí hradí objednávateľ zvlášť (nad rámec ceny Servisného programu) v plnej výške bežnú trhovú cenu objednávaných všetkých náhradných dielov a s nimi súvisiaceho ďalšieho elektrotechnického materiálu.

4.3. Cena servisného programu KLIMATIZÁCIE zahŕňa

- všetky práce spojené s opravami, údržbou, servisnými prehliadkami chlad. systému, kontrolami úniku F-plynov, štítkovaním
- všetky náklady spojené s výjazdmi na opravy, údržbu, servisné prehliadky chlad. systému, kontroly úniku F-plynov (t.j. náhrady za prejdené kilometre a čas strávený na ceste).
- súvisiaci pomocný materiál použitý pri servisných prehliadkach, tiež čistenie alebo výmenu filtračných vložiek (podľa vyhodnotenia technikom) vrátane nových filtračných vložiek, ak sú potrebné
- chladiace médium (chladiivo) v prípade, že bolo jednorazovo do zariadenia (do chlad. okruhu) doplnené v hmotnosti do max 10% z celkovej hmotnosti chladiiva riadne naplneného v príslušnom chladiacom okruhu.
- olej do kompresora v rozsahu potrebnom IBA na doplnenie (nie v prípade, ak je nutná výmena celej náplne!) v prípade poruchy alebo úniku.

V prípade poruchy chlad. systému alebo zlej funkčnosti jeho jednotlivých častí hradí objednávateľ zvlášť (nad rámec ceny Servisného programu v plnej výške) bežnú trhovú cenu všetkých použitých náhradných dielov a ďalšieho elektromateriálu alebo iného súvisiaceho materiálu (napr. chladivo v množstvách prevyšujúcich množstvá uvedené vyššie v tomto bode).

Článok 5

Termíny plnenia

- a) Pravidelná preventívna údržba (servisná prehliadka) v rámci servisného programu je vykonávaná pravidelne v maximálnej periodicite každých 12. mesiacov. Iná preventívna údržba je vykonávaná na základe výzvy zhotoviteľa a v termíne určenom objednávateľom. Zhotoviteľ vyzve písomne (mailom) najneskôr 1 mesiac pred uplynutím 12-mesačnej lehoty objednávateľa k navrhnutiu termínu alebo tento termín sám navrhne objednávateľovi. Vyhovujúci termín objednávateľ obratom oznámi zhotoviteľovi písomne (e-mailom).
Pokiaľ objednávateľ neurčí termín, má zhotoviteľ právo si určiť termín samostatne tak, aby preventívnu údržbu vykonal maximálne do 3 mesiacov po alebo pred uplynutím 12-mesačnej lehoty od predošlej takejto prehliadky.
- b) Termíny plnenia telefonickej asistencie a spätného zavolania v rámci telefonickej asistencie sú dané zvoleným servisným programom dohodnutým touto zmluvou o servise.
- c) Termíny preškoľovania obsluhy servisovaného zariadenia (periodického alebo podľa požiadaviek objednávateľa), poskytovaného 3 osobám objednávateľa vždy spoločne 1x ročne, sú určené výzvou objednávateľa aspoň 14 dní pred požadovaným termínom k vykonaniu preškolenia. V písomnej výzve objednávateľ určí presný termín školení (pondelok až piatok, v pracovnom čase 08:30 až 16:00 hod), miesto a menovite osoby, ktoré sa preškolenia zúčastnia.
- d) Priebežný „upgrade“ a „update“ servisovaných zariadení (ak je to technicky možné a nutné) je vykonávaný iba výnimočne pri rešpektovaní špecifik prevádzky objednávateľa, a to v prípade písomnej servisnej výzvy výrobcu zhotoviteľovi na jeho vykonanie. Zhotoviteľ v takomto prípade kontaktuje objednávateľa a dohodne osobitné podmienky zásahu.
- e) Prevádzkový denník servisovaných zariadení je vedený priebežne pri všetkých činnostiach súvisiacich so servisovaným zariadením.
- f) Komplexná 5-ročná kontrola stavu servisovaných zariadení po 5 rokoch od jeho uvedenia do prevádzky, bude vykonaná na základe výzvy zhotoviteľa v termíne určenom objednávateľom. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa na určenie termínu. Stanovený termín oznámi objednávateľ zhotoviteľovi písomne. Pokiaľ objednávateľ neurčí termín, má zhotoviteľ právo určiť si termín samostatne tak, aby komplexnú 5-ročnú kontrolu vykonal najneskôr do 3 mesiacov po vypršaní 5-ročnej lehoty.

Článok 6

Platobné podmienky

- a) Cena dohodnutá v tejto zmluve bude objednávateľom hradená vždy na základe samostatnej faktúry (daňového dokladu) vystavovanej zhotoviteľom.

- b) Prvá faktúra (daňový doklad) bude vystavená zhotoviteľom ku dňu podpisu tejto zmluvy (dátum zdaniteľného plnenia) na obdobie 3 mesiace.
- c) Nasledovné faktúry sú vystavované s odstupom 3 mesiacov.
- d) Pre splatnosť faktúry (daňového dokladu) sa stanovuje lehota 14 dní od dátumu doručenia faktúry objednávateľovi.
- e) Omeškanie objednávateľa s úhradou môže zhotoviteľ postihnúť úrokom vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý i začatý kalendárny deň omeškania.
- f) Faktúra (daňový doklad) musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle ustanovení zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Objednávateľova platobná povinnosť sa vždy považuje za splnenú dňom, kedy je príslušná čiastka pripísaná v prospech účtu zhotoviteľa v peňažnom ústave zhotoviteľa z účtu objednávateľa identifikovanom v záhlaví zmluvy.
- g) V prípade, že nebude faktúra (daňový doklad) riadne uhradená objednávateľom v uvedenom termíne splatnosti, má zhotoviteľ právo pozastaviť plnenie predmetu tejto zmluvy na dobu, počas ktorej trvá objednávateľovo omeškanie, ak nebude medzi účastníkmi dohodnuté inak, a to až do uhradenia faktúry t.j. platí odkladný účinok. Zhotoviteľ nezodpovedá za prípadné vady na servisovaných zariadeniach, ktoré sa vyskytli počas pozastavenia plnenia predmetu zmluvy.

Článok 7

Podmienky poskytovania servisu

7.1 Nahlásenie poruchy a kontaktný bod zhotoviteľa

- a) Všetky poruchy sú vždy hlásené prioritne e-mailom na adresu:

servisDC@microcomp.sk

- b) pre KAŽDÉ nahlásenie poruchy MUSÍ oprávnená osoba kontaktovať non-stop dispečing zhotoviteľa (24/7) aj prostredníctvom špeciálnej telefonickej HOTLINE linky na číslo:
0903 200 768
- c) Pri každej požiadavke na servisný zásah, t.j. aj pri urgentnom nahlásení poruchy, je nutné vždy poslať nahlásenie poruchy aj e-mailom na vyššie uvedenú e-mailovú adresu prostredníctvom riadne vyplneného formulára v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- d) Oprávnenie pre odovzdanie požiadavky na vykonanie servisného zásahu je určené pre oprávnené osoby objednávateľa, prípadne koncového používateľa. V rámci nahlásenia poruchy sú vždy odovzdávané základné identifikačné údaje:
 - názov a sídlo objednávateľa
 - meno oprávnenej osoby, ktorá poruchu hlási
 - telefonické spojenia na oprávnenú osobu (prípadne inú osobu, ktorá môže ísť fyzicky k zariadeniu na požiadanie technika)
 - dátum a hodina nahlásenia poruchy

- typ servisovaného zariadenia a jeho výrobné číslo alebo číslo predmetu servisu
- presnú lokalizáciu zariadenia (miesto požadovaného servisného zásahu a to aj v rámci objektu)
- základný popis poruchy, ako bola zistená, prípadne čo jej predchádzalo

Dispečing zhotoviteľa potvrdí e-mailom alebo telefonicky (v urgentných prípadoch) prevzatie požiadavky objednávateľa a objednávateľa informuje o ďalšom riešení jeho požiadavky až po jej vyriešenie.

7.2 Nepretržitá servisná pohotovosť

Táto služba je poskytovaná nepretržite. Nepretržitá servisná pohotovosť je určená pre oprávnené osoby objednávateľa, ktoré majú právo odovzdať zhotoviteľovi požiadavku na vykonanie servisného zásahu. Oprávnené osoby sú vybavené heslom pre overenie požiadavky. Oprávnené osoby objednávateľa / koncového užívateľa sú určené prílohou tejto zmluvy

7.3 Nástup k servisnému zásahu

Nástupom zhotoviteľa k servisnému zásahu sa rozumie príchod servisného technika zhotoviteľa na miesto zásahu uvedené v požiadavke objednávateľa pri nahlásení poruchy (pokiaľ je výjazd technika nutný a požiadavka nebola vyriešená telefonicky).

7.4 Odstránenie poruchy

- a) Termíny na odstránenie poruchy sú odvodené od nástupu technika k servisnému zásahu, prípadne od doručenia objednávky na náhradné diely. Tento čas je maximálny, pokiaľ sa zástupcovia zhotoviteľa nedohodli so zástupcami objednávateľa (resp. koncového zákazníka) na inom termíne.
- b) Odstránením poruchy sa rozumie zabezpečenie požadovanej funkčnosti na výstupe zariadenia s ohľadom na funkčnosť systému ako technologického celku. Za odstránenie poruchy sa preto považuje tiež jej odstránenie aj iným náhradným technicky porovnateľným / príp. dočasným riešením, pričom je týmto zabezpečená aktuálne nutne postačujúca úroveň funkcionality systému ako celku.
- c) Poruchy na inštalovateľných zariadeniach sú prioritne riešené opravou. Pokazené diely po oprave sú majetkom zhotoviteľa. V prípade poruchy a následnej výmeny batérií zaisťuje zhotoviteľ ich riadnu ekologickú likvidáciu.

7.5 Profylaktická prehliadka UPS.

V rámci profylaktickej prehliadky sa vykonáva :

- vizuálna kontrola záložného zdroja (kabeláž, svorky, ventilátory, batérie)
- overenie základných funkcií záložného zdroja (zapnutie a vypnutie, normálne prevádzkové podmienky, zálohovanie, pripojenie a odpojenie batérie, manuálny obtok, komunikácia, prechod do režimu interného obtoku, koniec vybíjania, všetko v závislosti od možností prevádzkových podmienok koncového užívateľa)
- kontrola funkčnosti pri prevádzkovej alebo aspoň 30% menovitej záťaži
- kontrola interných nastavení
- kontrola funkcie batériového teplotného snímača (ak je súčasťou zariadenia)
- meranie menovitého napätia, prúdu a frekvencie na výstupných svorkách
- meranie priebehu napätia na výstupných svorkách
- meranie harmonického skreslenia napätia na vstupe a výstupe

- meranie napätia a prúdu usmerňovača
- odstránenie prachu pre zlepšenie chladiacich pomerov vo výkonových prvkoch
- kontrola mechanickej funkčnosti ventilátorov
- mechanická kontrola obvodov
- kontrola vyhriatia vodičov
- kontrola dotiahnutia svoriek
- vypracovanie protokolu o profylactickej prehliadke

7.6 Skúška batérií

V rámci skúšky batérií sa vykonáva v závislosti od prevádzkových možností koncového užívateľa:

- vybitie sady batérií do stanoveného celkového napätia (resp. do úplného zastavenia zdroja) pri dostatočnej prevádzkovej záťaži, alebo batériovým testom zariadenia (pokiaľ má zariadenie uvedenú funkcionálnosť)
- meranie celkového napätia a prúdu sady batérií aj pri ich zaťažení
- vizuálna kontrola stavu batérií
- kontrola a dotiahnutie batériových spojov
- kontrola tesnosti batériových článkov
- odstránenie prachu a nečistôt z batérií
- konzervácia batériových kontaktov (v prípade potreby)
- kontrola prevádzkových podmienok v priestore uloženia batérií
- vyhodnotenie aktuálneho stavu batérií a prípadný návrh opatrení
- vypracovanie protokolu o vykonanej skúške

alebo

- rýchly záťažový test jednotlivých akumulátorov
- meranie celkového napätia a prúdu sady batérií
- meranie napätia jednotlivých akumulátorov
- vizuálna kontrola stavu batérií
- kontrola a dotiahnutie batériových spojov
- kontrola tesnosti batériových článkov
- odstránenie prachu a nečistôt z batérií
- konzervácia batériových kontaktov (v prípade potreby)
- kontrola prevádzkových podmienok v priestore uloženia batérií
- vyhodnotenie aktuálneho stavu batérií a prípadný návrh opatrení
- vypracovanie protokolu o záťažovom teste

7.7 Ročná servisná prehliadka motorgenerátora (MG) – v závislosti aj od prevádzkových možností koncového užívateľa

- test chodu motora
- očistenie motora
- kontrola tlaku oleja
- výmena oleja a filtrov
- odvzdušnenie palivovej sústavy
- výmena palivových filtrov

- test podávacieho čerpadla
- kontrola tlaku palivovej sústavy
- kontrola tesnosti výfukového potrubia
- kontrola tesnosti sacieho potrubia
- kontrola stavu chladiacej kvapaliny
- kontrola teplotných parametrov motora
- kontrola tesnosti obehového čerpadla a systému
- kontrola klinových remeňov - stav/napnutie.
- kontrola stavu štartovacích batérií – príp. doplnenie vodou
- kontrola dobíjania
- kontrola funkčnosti predohrevu
- test čidiel
- kontrola a nastavenie GAC
- mechanická kontrola obvodov
- kontrola vyhriatia vodičov
- kontrola dotiahnutia svoriek
- kontrola riadiacej elektroniky, nastavenia hlavných parametrov
- kontrola silovej časti – rozvádzač ATS (len v prípade, že je súčasťou dodávky stroja od výrobcu MG)
- kontrola výstupných parametrov pri chode MG
- skúšobný štart MG, resp. test a kontrola štartovacej sekvencie
- kontrola dochladenia a stopovania
- vypracovanie protokolu o servisnej prehliadke

7.8 Servisná prehliadka chlad. systému

Servisná prehliadka chlad. systému obsahuje (v závislosti od typu zariadenia a prevádzkových možností):

- kontrola zanesenia, poškodenia a námrazy na výparníku
- odskúšanie odvodu kondenzátu a vyčistenie vane
- kontrola znečistenia filtračných vložiek, príp. ich vyčistenie
- výmena filtračných vložiek, ak je to nutné
- kontrola hluku ložísk motora, vyváženosti ventilátora výparníku
- odskúšanie chodu reg.ventilu vodného chladenia
- dotiahnutie el. spojov svorkovnic, stykačov, ističov a hl.vypínača
- meranie prúdovej záťaže ventilátorov pre výparník
- odskúšanie funkcie servopohonov a regulačných prvkov
- meranie sacieho a výtlačného tlaku chlad. média na kompresore
- meranie teploty prehriatia sania a podchladenia na kompresore
- meranie prúdovej záťaže kompresoru
- kontrola stavu chladiaceho média v prehliaditku
- kontrola indikátoru vlhkosti chlad. média
- odskúšanie funkcie solenoidového ventilu
- kontrola stavu oleja v kompresore na olejoznaku
- kontrola stavu/hustoty glykolu/chladiacej vody (ak je možná)

- vyčistenie varnej nádoby zvlhčovača, prípadná výmena (na objednávku)
- odskúšanie funkcií - napustenie, vypustenie, chod zvlhčovača (ak je možné)
- meranie prúdovej záťaže zvlhčovača
- kontrola ochrannej mriežky, krytov vonkajšieho kondenzátoru
- mechanické alebo chemické čistenie kondenzátoru (v závislosti od možností a stavu)
- overenie funkcie regulátora otáčok ventilátora kondenzátoru
- kontrola hluku ložísk motora, vyváženosti ventilátora kondenzátoru
- doplnenie a odvzdušnenie vodného (glykolového) okruhu (ak je potrebné)
- kontrola chodu čerpadiel
- meranie prúdového zaťaženia ventilátora kondenzátoru
- kontrola nastavení riadiaceho systému - najmä regulačných a alarmových hodnôt
- kontrola archívu udalostí (logu), ak je to možné
- kontrola tesnosti spojov na chladiacom systéme
- kontrola tesnosti spojov na odvode kondenzátu
- kontrola prívodu vody
- vypracovanie protokolu o prehliadke

7.9 Telefonická asistencia

Telefonická asistencia zahŕňa v pracovných dňoch od 08:00 do 17:00 hodín neobmedzenú asistenciu kvalifikovaných pracovníkov zhotoviteľa pri riešení problémov súvisiacich s prevádzkovaním servisovaných zariadení. Asistencia je určená pre oprávnené osoby objednávateľa, prípadne koncového užívateľa, ktoré majú možnosť obracať sa na technické oddelenie zhotoviteľa.

7.10 Preškolenie obsluhy

Jedná sa o pravidelné periodické preškolenie, prípadne sa vychádza z aktuálnych požiadaviek objednávateľa, alebo koncového užívateľa. V rámci servisného programu je poskytované na vyžiadanie maximálne jedno školenie v kalendárnom roku trom osobám objednávateľa, prípadne koncového užívateľa. V rámci školenia môže byť na vyžiadanie poskytovaná aktuálna verzia používateľskej dokumentácie účastníkom školenia.

7.11 Vykonávanie upgrade a update záložného zdroja

V rámci tejto služby sú vykonané všetky modifikácie a úpravy servisovaných zariadení (ak je to technicky možné a nutné) na základe písomnej servisnej výzvy výrobcu zariadení zhotoviteľovi. Tieto priebežné modifikácie a úpravy zapracovávajú skúsenosti výrobcu z prevádzky servisovaných zariadení na celom svete. V určitom časovom horizonte zahŕňajú samozrejme vývoj jednotlivých technológií výroby, používaných materiálov a pod.

7.12 Vedenie prevádzkového denníka

- a) V rámci servisného programu môže byť vedený prevádzkový denník zariadenia, do ktorého sú zaznamenávané všetky úkony vykonávané technickým personálom zhotoviteľa, súvisiace s opravami, údržbou, preventívnymi prehliadkami a komplexnými kontrolami servisovaných zariadení.
- b) Prevádzkový denník poskytuje časový prehľad jednotlivých udalostí. Do denníka sú zaznamenávané informácie o osobách, ktoré údržbu a opravy vykonávajú, informácie o vykonaných opravách a o vykonanej údržbe. Všetky informácie sú

potvrďzované objednávateľom, prípadne koncovým užívateľom. V prípade straty, odcudzenia alebo zničenia prevádzkového denníka vyhotovia zmluvné strany protokol o vykonanom servisnom zásahu, ktorý bude obsahovať rovnaké údaje ako prevádzkový denník. Za stratu, odcudzenie alebo zničenie servisného denníka zodpovedá objednávateľ.

7.13 Ostatné pojmy a definície

- a) Stolové záložné zdroje
Záložný zdroj, ktorý je svojou konštrukciou určený pre pripojenie bežným užívateľom do bežnej el. zásuvky 230V/16A, a ktorého rozmery, hmotnosť a hlučnosť umožňujú jeho umiestnenie priamo v kanceláriách, bytoch a pod.
- b) Inštalovateľný záložný zdroj, motorgenerátor alebo iné inštalovateľné zariadenie
Je svojou konštrukciou určené pre priame pripojenie do pevného rozvodu objektu, a ktorého rozmery, hmotnosť a hlučnosť väčšinou vyžadujú jeho umiestnenie v samostatných technologických priestoroch (chodby, prístenky, rozvodne a pod.) a sprevádzkovanie autorizovaným odborníkom.
- c) Záložný zdroj, motorgenerátor alebo iné zariadenie v prevedení single
Zariadenie pracujúce samostatne do samostatného výstupu (t.j. nie v priamej spolupráci s iným obdobným zariadením).
- d) Záložný zdroj, motorgenerátor alebo iné zariadenie v paralelnom prevedení
Sústava viacerých spolupracujúcich zariadení (prevažne 2 až 4), paralelne zapojených, pracujúcich spoločne do pripojenej záťaže alebo inak definovaného spoločného výstupu.
- e) Záložný zdroj v prevedení paralelnom a redundantnom
Sústava viacerých záložných zdrojov (prevažne 2 až 4 zdroje), paralelne prepojených, pracujúcich spoločne do pripojenej záťaže s redundanciou pre zvýšenie bezpečnosti (napríklad : sústava dvoch záložných zdrojov s výkonom 20 kVA pracujúcich do spoločnej záťaže 20 kVA má redundanciu 1+1, poskytuje teda 100 % rezervu pre prípad poruchy jedného zo záložných zdrojov sústavy, resp. sústava troch záložných zdrojov s výkonom 20 kVA pracujúcich do spoločnej záťaže 40 kVA má redundanciu 2+1, poskytuje teda 50 % rezervu pre prípad poruchy jedného zo záložných zdrojov sústavy).
- f) Iné zariadenia v redundantnom prevedení N+X
Sústava (systém) viacerých zariadení rovnakej funkcionality spoločne zabezpečujúcich požadované parametre definovaného výstupného rozhrania a konfigurované v takom počte N+X, aby ani pri zlyhaní X zariadení nebola obmedzená požadovaná funkcionality systému ako celku na danom výstupnom rozhraní a teda na splnenie požadovaných parametrov definovaného výstupného rozhrania je potrebných práve N zariadení v bezporuchovom chode.

Článok 8

Ostatné podmienky

- a) Podľa rozsahu a charakteru poruchy môže oprávnený zástupca objednávateľa, prípadne koncového užívateľa, dohodnúť operatívne so zhotoviteľom inú lehotu k

odstráneníu poruchy ako stanovuje článok „Podmienky poskytovania servisu“ tejto zmluvy. Takáto dohoda o zmene lehoty plnenia musí byť písomne zaznamenaná do protokolu o oprave.

- b) Zhotoviteľ je oprávnený zaistiť servisné činnosti podľa článku 3. tejto zmluvy aj s inými subjektmi.
- c) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky činnosti podľa článku 3. tejto zmluvy bude vykonávať v súlade so slovenskými technickými normami a ďalšími platnými predpismi, ktoré sa na túto činnosť vzťahujú ako celok a sú pre túto činnosť obvyklé.
- d) Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za spôsobenú škodu, s výnimkou ušlého zisku, ktoré pri činnosti podľa tejto zmluvy svojou činnosťou spôsobí. Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu v prípade, ak sú dané okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka.
- e) Objednávateľ nezodpovedá zhotoviteľovi za žiadne škody, ktoré zhotoviteľovi vzniknú v súvislosti s vykonávaním servisných činností s výnimkou prípadu, ak bola škoda spôsobená úmyselne alebo z hrubej neobstaranlivosti.
- f) Objednávateľ sa zaväzuje, že, pre riadne plnenie záväzkov zhotoviteľa z tejto zmluvy, poskytne tomuto bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:
 - zabezpečí prístup povereným zamestnancom zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľom na pracoviská koncového užívateľa v rozsahu potrebnom na plnenie ich záväzkov,
 - zabezpečí, aby koncový užívateľ poskytol zhotoviteľovi potrebnú dokumentáciu a na požiadanie aj súčinnosť zodpovedného pracovníka koncového užívateľa,
 - zabezpečí, najneskôr do 12 hodín od vyžiadania, poskytnutie podkladov potrebných k analýze vady v rozsahu určenom zhotoviteľom,
 - zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb
 - zabezpečí schválenie cenovej ponuky zhotoviteľa na náhradné diely
- g) Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa tejto zmluvy, alebo na jej základe, nemohol byť riadne a včas splnený pre to, že objednávateľ mu, z akéhokoľvek dôvodu, riadne a včas neposkytol súčinnosť potrebnú podľa tejto zmluvy - lehoty pre plnenia/činnosti zhotoviteľa sa predlžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti.
- h) Zhotoviteľ sa zaväzuje plne rešpektovať všetky predpisy, pokyny a prevádzkové poriadky platné pre pohyb cudzích osôb v objektoch objednávateľa.
- i) Zhotoviteľ vyhlasuje, že je plne oprávnený v celom rozsahu predmetu zmluvy uzatvoriť túto zmluvu s objednávateľom.
- j) Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku na vykonané opravy alebo výmeny v rámci servisnej činnosti v dĺžke 6 mesiacov, ktorá začína bežať od prvého dňa po vykonaní opravy alebo výmeny. Uvedené ustanovenie sa bude aplikovať hlavne pri ukončení účinnosti tejto zmluvy.
- k) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade nutnosti výmeny náhradných dielov alebo opravy, vypracuje objednávateľovi cenovú ponuku do 4 pracovných dní od zistenia potreby vykonania opravy a jej rozsahu.
- l) Objednávateľ sa zaväzuje, že zhotoviteľovi schváli resp. doručí objednávku na výmenu dielov / opravu, max. do 4 pracovných dní.

Článok 9

Sankcie

Nerešpektovanie prevádzkových odporúčaní zhotoviteľa

- a) V prípade, ak Objednávateľ neakceptuje a nepostupuje podľa prevádzkových technických odporúčaní zhotoviteľa, ktoré boli odporúčané zhotoviteľom písomnou formou (odporúčenia na výmeny dielov, a to aj s ohľadom na ich prevádzkový vek, odporúčenia na zmenu prevádzkových parametrov, úpravu prevádzkových podmienok a pod.) a vznikne porucha zariadenia v priamom či nepriamom dôsledku nepostupovania podľa odporúčaní zhotoviteľa, zhotoviteľ je oprávnený odstrániť takúto poruchu a jej následky nad rámec plnenia príslušného servisného programu definovaného touto zmluvou t.j. odstránenie poruchy sa nebude spravovať podmienkami tejto zmluvy.
- b) Odstránenie takejto poruchy bude predmetom samostatnej zmluvy uzatvorenej medzi zmluvnými stranami.

Článok 10

Ukončenie zmluvy

10.1 Odstúpenie objednávateľa

Od zmluvy môže objednávateľ odstúpiť len v prípade, ak zhotoviteľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak činnosťou alebo nečinnosťou zhotoviteľa vzniká objednávateľovi škoda, alebo v prípade, že zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, prípadne bude na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. V prípade zhotoviteľovho omeškania so splnením servisných povinností, môže objednávateľ od zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po márnom uplynutí písomne poskytnutej primeranej náhradnej lehoty.

10.2 Odstúpenie zhotoviteľa

Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy len v prípade, ak objednávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká zhotoviteľovi škoda, alebo v prípade, že objednávateľ vstúpi do likvidácie, prípadne bude na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a ďalej v prípade, že objednávateľ je v omeškaní so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní. V prípade objednávateľovho omeškania so splnením zmluvného záväzku vo veci platobných povinností, môže zhotoviteľ od zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po márnom uplynutí písomne poskytnutej primeranej náhradnej lehoty.

10.3 Zánik zmluvy

- a) Prípady obsiahnuté v predchádzajúcich odsekoch tohto článku sa považujú za podstatné porušenie zmluvných povinností podľa ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o

odstúpení druhej zmluvnej strany. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

- b) Práva a povinnosti účastníkov vyplývajúce z platného odstúpenia od zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- c) Zhotoviteľ je povinný vykonať opatrenia potrebné k tomu, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej objednávateľovi nedokončením činností dojednaných v tejto zmluve, pokiaľ by mohla vzniknúť v dôsledku porúch riadne nahlásených do zániku zmluvy za predpokladu, že objednávateľ nie je v omeškaní s plnením svojich platobných povinností.

d) V prípade výpovede tejto zmluvy je výpovedná lehota 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď zmluvy nemusí byť odôvodnená.

e) Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

Článok 11

Doručovanie

11.1. Pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, akékoľvek písomnosti určené druhej zmluvnej strane môžu byť doručené osobne, doporučenou poštou (prípadne kuriérom) alebo elektronickou poštou na emailové adresy uvedené v tejto Zmluve.

11.2. Písomnosti sa považujú za doručené:

- a) pri osobnom doručení v okamihu doručenia;
- b) pri doručovaní doporučenou poštou dňom fyzického prevzatia; ak sa písomnosť doručovaná druhej zmluvnej strane doporučenou poštou vráti odosielateľovi späť ako nedoručená, považuje sa táto písomnosť za doručení dňom odmietnutia prevzatia písomnosti druhou zmluvnou stranou alebo tretím pracovný dňom odo dňa uloženia zásielky na pošte v prípade neprevzatia zásielky druhou zmluvnou stranou v stanovenej odbernej lehote;
- c) pri doručovaní elektronickou poštou sa písomnosť považuje za doručení dňom prijatia potvrdenia druhej zmluvnej strany vo forme emailovej správy o doručení písomnosti, z ktorého je zrejmé, že nie je automaticky generované; korešpondencia elektronickou poštou sa považuje za písomnú korešpondenciu iba v prípade, ak jej prílohou je dokument obsahujúci podpisy osôb oprávnených konať v mene konajúcej zmluvnej strany.

11.3. Adresami na doručovanie, pokiaľ nebude druhej zmluvnej strane postupom podľa tohto článku zmluvy oznámená ich zmena, sú tie, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

Článok 12

Vyššia moc

Zmluvné strany nezodpovedajú za čiastočné alebo úplné nesplnenie zmluvných záväzkov, ktoré boli spôsobené v dôsledku udalosti vyššej moci. Za vyššiu moc sa pokladajú udalosti, ktoré vznikli po uzatvorení zmluvy v dôsledku stranami nepredvídateľných a

neodvratiteľných udalostí mimoriadnej povahy a ktoré majú bezprostredný vplyv na plnenie predmetu zmluvy. Za vyššiu moc nie sú považované hlavne nepredvídateľné zmeny ekonomického, finančného alebo menového rázu a bežné obchodné riziká.

- a) V prípade udalosti vyššej moci sa po písomnej dohode predlžujú lehoty k splneniu zmluvných záväzkov o dobu, počas ktorej budú účinky a následky vyššej moci trvať
- b) Zmluvná strana, u ktorej nastal prípad vyššej moci, je povinná o tom najneskôr do 48 hodín po jej vzniku a do 48 hodín po jej ukončení písomne upovedomiť druhú zmluvnú stranu. Ak nebudú tieto lehoty dodržané, nemôže sa zmluvná strana vyššej moci dovolávať.
- c) V prípade, že by vyššia moc spôsobila odloženie zmluvných záväzkov o viac ako 60 dní, zmluvné strany sa po úradnom konštatovaní škôd dohodnú buď na odložení termínu plnenia, prípadne spoločne dohodnú nutné opatrenia pred začatím nových prác, eventuálne vysporiadajú všetky záväzky podľa tejto zmluvy ku dňu vzniku vyššej moci.

Článok 13

Doba trvania a účinnosť zmluvy

- a) Zmluva je uzatvorená na dobu 36 mesiacov
- b) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- c) Účinnosť zmluvy zaniká odstúpením niektorej zo zmluvných strán od zmluvy v súlade s článkom 10. tejto zmluvy alebo vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo uplynutím výpovednej lehoty podľa bodu 10.3.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

14.1 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. Dodatky k zmluve sa postupne číslojú.

14.2 Právne vzťahy, ktoré táto zmluva neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

14.3 Všetky spory, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa obe strany predovšetkým pokúsia riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k zmluve, budú všetky spory, vzniknuté z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, riešené u príslušného súdu.

14.4 Pokiaľ dôjde k zániku niektorej zo zmluvných strán s právnym nástupcom, prechádzajú všetky práva a povinnosti zo zmluvy na právnych nástupcov strán.

14.5 Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky znalosti, vedomosti, skúsenosti a praktické zručnosti, či už obchodnej, výrobnnej, ekonomickej alebo technickej povahy, vyplývajúce z tejto zmluvy alebo týkajúce sa tejto zmluvy budú považovať za dôverné a tajné, budú ich chrániť a utajovať pred tretími osobami a dodržiavať o nich prísnu mlčanlivosť. Zmluvné strany sa

predovšetkým zaväzujú, že tieto skutočnosti neoznámia a nesprístupnia tretím osobám, a ani ich nevyužijú v prospech svojho alebo cudzieho podnikania.

14.6 Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje v plnom rozsahu aj na zamestnancov zmluvných strán a v prípade porušenia tejto povinnosti zamestnancami niektorej zmluvnej strany, zodpovedá táto zmluvná strana v rovnakom rozsahu, ako keby povinnosť mlčanlivosti porušila sama. Za tým účelom zmluvné strany obmedzia prístup k dôverným informáciám len na tých zamestnancov, ktorí sú oprávnení v súvislosti s obsahom tejto zmluvy oboznamovať sa s týmito informáciami.

14.7 Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku účinnosti tejto zmluvy.

14.8 Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu. Každá zo zmluvných strán obdrží 2 vyhotovenia.

14.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva je podpísovaná podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, že si ju riadne prečítali a súhlasia s celým jej obsahom.

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Univerzita J. Selyeho
Dr. habil. PaedDr. György Juhász, PhD.,
rektor

MICROCOMP – Computersystém s r.o
Ing. Vojtech Lukács
konateľ

Zoznam príloh k tejto zmluve:

Príloha č. 1 Zoznam servisovaných zariadení objednávateľa / koncového užívateľa

Príloha č. 2 HOT- LINE formulár pre nahlasovanie porúch – vzor

Príloha č. 3 Oprávnené osoby objednávateľa / koncového užívateľa

Príloha č. 1 Zoznam servisovaných zariadení objednávateľa / koncového užívateľa

Model	Sériové číslo	Umiestnenie
Motorgenerátor VISA GALAXY F1706X	21313	Pri Konferenčnom centre UJS Hradná 2, 94501 Komárno
UPS Newave DPA I/O voltage 3N400/230~PE V Output power 40/32 kW 50 Hz	D3M 003495	Konferenčné centrum UJS miestnosť K4 Dátové centrum DC1 Hradná 2, 945 01 Komárno
UPS Newave DPA I/O voltage 3N400/230~PE V Output power 40/32 kW 50 Hz	D3M 003668	
UPS Newave DPA I/O voltage 3N400/230~PE V Output power 40/32 kW 50 Hz	D3M 003669	
Chladenie Emerson PX031DA1370D0311DHP0PXEEEDAM508	12379030001	
Chladenie Emerson PX031DA137S30311DHP0PXEEEDAM508	12379040001	
Chladenie Emerson PX031DA137S30311DHP0PXEEEDAM508	12379040002	
Chladenie Emerson PX031DA137030311DHP0PXEEEDAM508	12824280001	



Dátum

Čas nahlásenia:

HOTLINE NAHLÁSENIE PORUCHY

Určené na hlásenie poruchy v zmysle servisnej zmluvy.

Non-stop dispečingu MICROCOMP-Computersystém, sr.o.

e-mail adresa: servisDC@microcomp.sk

Pri žiadaní o vyriešenie poruchy zariadenia v zmysle servisnej zmluvy (SLA) treba postupovať takto:

VŠETKY NIŽŠIE VYŽADOVANÉ INFORMÁCIE oznámiť telefonicky na non-stop hotline číslo: 0903 200 768 a zároveň zaslať e-mailom tento formulár riadne vyplnený na servisDC@microcomp.sk . Späťne budete kontaktovaní pohotovostným technikom!

Obchodný názov spoločnosti:		
Adresa umiestnenia zariadenia (prípadne objekt /resp. miestnosť, kde sa zariadenie nachádza):		
Typ zariadenia:	Typ zariadenia (UPS, MG, klíma) + model:	
Presné určenie zariadenia: Sériové číslo (S/N) alebo číslo predmetu servisu (PS). Číslo PS je uvedené na nálepke na každom zariadení, ktoré servisuje firma MICROCOMP- Computersystém s r.o..	S/N:	Číslo PS:
Kontaktná osoba pre spätné volanie: Poverená osoba, ktorej môže technik uskutočniť spätné volanie tak, aby mohla ísť aj fyzicky k zariadeniu.	Tel. č. (najlepšie mobil):	Meno osoby:
Popis poruchy, ako sa prejavuje alebo bola zistená, prípadne ako vznikla a čo jej bezprostredne predchádzalo:		
Nahlásenie zapísal (meno):		

Zoznam oprávnených osôb objednávateľa

V mene objednávateľa majú oprávnenie v súvislosti s predmetom tejto zmluvy konať

- vo veciach zmluvných: Ing. Norbert Tóth, kvestor
- vo veciach technických: Mgr. Tamás Méri, riaditeľ centra informačných služieb