

Zmluva o poskytovaní služieb (2B)

1410/2022

Objednávateľ

Názov: Zdravé regióny
Sídlo: Limbová 2, 837 52 Bratislava
Právna forma: štátna príspevková organizácia založená MZ SR
V zastúpení: Mgr. Tatiana Hrustič, riaditeľka, tel.: +421 911 508 054
Korešpondenčná adresa: Kocel'ova 937/9, 821 08 Bratislava
IČO: 50 626 396
DIČ: 12 039 3033
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:
Kontaktná osoba: Mgr. Tatiana Hrustič, e-mail:

tatiana.hrustic@zdraveregiony.eu

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ

Názov: Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby SR
Sídlo: Trnavská cesta 8/A, 821 08 Bratislava
Právna forma: štátna príspevková organizácia založená MZ SR
V zastúpení: Ing. Juraj Kottner
Korešpondenčná adresa: Trnavská cesta 8/A, 820 05 Bratislava 25,
P.O. BOX 93
IČO : 36076643
DIČ: 2022063802
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:

Kontaktná osoba: Mgr. Margita Vernarcová.
e-mail:

(ďalej aj ako „Poskytovateľ“)

(ďalej Objednávateľ a Poskytovateľ spolu aj ako „Zmluvné strany“) uzavierajú podľa ustanovení § 269 ods 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „ObZ“), túto Zmluvu o spolupráci (ďalej len „Zmluva“)

I. Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy Ministerstvom zdravotníctva SR zriaďovacou listinou č. Z48515-2016-OZZAP v súlade s § 45 Zákona č.576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
2. Poskytovateľ je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou Ministerstvom zdravotníctva SR zriaďovacou listinou OS ZZS SR č. 18228 – 5/2005 - SP zo dňa 25. 07. 2005. Poskytovateľ bol zriadený za účelom riadenia a koordinácie záchrannej zdravotnej služby na území Slovenskej republiky, pričom svoju činnosť vykonáva aj prostredníctvom zamestnancov, ktorí sú zdravotníckymi pracovníkmi podľa § 27 ods.1 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Účelom Zmluvy je zabezpečenie spolupráce Zmluvných strán na realizácii Národného projektu Zdravé komunity 2B pre časť aktivít schválených v žiadosti o NFP s kódom projektu v ITMS2014+: 312051ACR7 , ktorá sa viaže na hlavnú aktivitu č. 2 ľudské zdroje – Rozvoj ľudských zdrojov.
4. Cieľom Národného projektu Zdravé komunity 2B (ďalej len ako „**NP ZK 2B**“) je zlepšenie situácie obyvateľov marginalizovaných rómskych komunít v oblasti determinantov zdravia.

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa teoretickú a praktickú výučbu, a to osobám, zamestnancom NP ZK 2B na pracovných pozíciách asistent osvedy zdravia, asistent osvedy zdravia v nemocnici a koordinátor asistentov osvedy zdravia, a to akreditovaného Kurzu prvej pomoci a Kurzu asistencie pri nekomplikovanom pôrode v podmienkach mimo ústavného zdravotníckeho zariadenia (špecifikácia v prílohe č. 2 Zmluvy) (ďalej len ako „**Kurzy**“), ako aj záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včasné poskytnuté Kurzy dohodnutú cenu v zmysle ustanovení Zmluvy.
2. Kurzy, ktoré má zabezpečiť Poskytovateľ pre Objednávateľa spočívajú predovšetkým v osvojení si praktických a použiteľných vedomostí a zručností pri riešení najčastejších náhlych život ohrozujúcich situáciách a závažných zdravie ohrozujúcich udalostí neúrazového a/alebo úrazového pôvodu vyskytujúcich sa v pracovnom, domácom a inom prostredí, ako aj v osvojení si teoretických vedomostí a praktických skúseností pri vedení náhleho nekomplikovaného pôrodu v domácom prostredí, t. j. napr. včasné rozpoznanie nastávajúceho pôrodu, výučbu a osvojenie si správnych postupov vo vedení náhleho

nekomplikovaného pôrodu do príchodu záchranej zdravotnej služby na miesto udalosti a získanie znalostí v oblasti komunikácie s operátorom linky tiesňového volania 155.

3. Kurz prvej pomoci realizovaný Poskytovateľom je plne v súlade s vyhláškou MZ SR č. 398/2010 Z. z. o minimálnych požiadavkách na kurz prvej pomoci a kurz inštruktora prvej pomoci, so zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so zásadami MZ SR pre akreditáciu kurzu prvej pomoci.

III. Čas plnenia zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať dohodnuté Kurzy v čase, mieste a v maximálnom počte účastníkov 315 osôb v termínoch, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 Zmluvy.

IV. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli na cene za Kurzy vo výške 39,00 € vrátane DPH osoba/kurz, (slovom tridsať eur), pričom celková suma za Kurzy bude stanovená na základe reálneho počtu účastníkov.
2. Poskytovateľ doručí faktúru Objednávateľovi v lehote 7 dní od ukončenia každých 4 termínov Kurzov s lehotou splatnosti najmenej 30 dní. Podkladom pre fakturáciu tvorí objednávka Objednávateľa s uvedením počtu prihlásených osôb a Objednávateľom odsúhlasená prezenčná listina.
3. Predmet Zmluvy špecifikovaný v čl. II Zmluvy bude financovaný z nenávratného finančného príspevku poskytnutého z operačného programu Ľudské zdroje na realizáciu NP ZK 2B, s čím Poskytovateľ výslovne súhlasí.

V. Osobitné ustanovenia

1. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje menovať kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať realizáciu súvisiacu s plnením podľa tejto Zmluvy. Údaje o kontaktných osobách sú uvedené v záhlaví Zmluvy.
2. Zmluvné strany prostredníctvom osôb uvedených v predchádzajúcom odseku sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ uzatvára túto Zmluvu s Poskytovateľom mimo postupov upravených v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), nakoľko podľa § 1 ods. 12 písm. q) zákona o verejnom obstarávaní sa tento zákon nevzťahuje na podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je

poskytnutie služieb, ktorých odberateľom je príspevková organizácia verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní a dodávateľom je príspevková organizácia verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktorá priamo poskytuje služby, ktoré sú predmetom Zmluvy.

4. Objednávateľ je odberateľom, ktorý je príspevková organizácia Ministerstva zdravotníctva SR a Poskytovateľ je dodávateľom, ktorý je príspevková organizácia Ministerstva zdravotníctva SR (verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní) a ktorý bude priamo poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy tak, ako to vyplýva zo Zmluvy a príloh, ktoré tvoria imanentnú súčasť Zmluvy.
5. Výhodnosť cenovej ponuky Poskytovateľa a jeho pripravenosť poskytovať Kurzy, ktoré sú predmetom Zmluvy, potvrdzuje Objednávateľom vykonaný prieskum trhu.
6. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje personálnymi a odbornými kapacitami, akreditáciou ako aj skúsenosťami na plnenie predmetu Zmluvy. V prípade, ak sa preukáže opak, Objednávateľ má nárok na vrátenie uhradených finančných prostriedkov a žiadať o spôsobenú náhradu škody.
7. Zmluva môže zaniknúť dohodou zmluvných strán, výpoveďou zmluvnej strany doručenej druhej zmluvnej strane a v dôsledku závažného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo úspešným uskutočnením všetkých termínov Kurzov uvedených v prílohách tejto Zmluvy.
8. Podrobná špecifikácia jednotlivých Kurzov je obsiahnutá v prílohe, ktorá tvorí súčasť Zmluvy.
9. Osobám, ktorý úspešne absolvujú akreditované Kurzy Poskytovateľ bezodkladne po ukončení Kurzov vydá potvrdenie o ich úspešnom absolvovaní. Cena za vydanie potvrdení je zahrnutá v cene v zmysle čl. IV ods. 1 Zmluvy a nemôže byť Poskytovateľom požadovaná.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly (auditu) overovania súvisiaceho s poskytnutím predmetu plnenia kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku ZM_SEP-IMRK3-2017-001425 vykonávanej oprávnenými osobami a je povinný im poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, a to najmä v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

VI. Komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú bezodkladne vzájomne informovať o všetkých dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa oblastí spravovaných Zmluvou.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomné oznámenia, listiny alebo iné písomnosti určené a adresované druhej Zmluvnej strane sa jej budú doručovať na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Ak si druhá Zmluvná strana, ktorej je písomnosť určená, túto písomnosť nevyzdvihne do 18 dní od jej uloženia na pošte, považuje sa posledný deň tejto lehoty za deň doručenia, aj keď sa o tom druhá Zmluvná strana nedozvedela. V prípade zmeny kontaktných údajov alebo inej relevantnej informácie sa Zmluvná strana zaväzuje, bez zbytočného odkladu, túto zmenu písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane. Písomné oznámenie oznamovacej povinnosti je splnené aj dorúčením informácie o zmene prostredníctvom elektronickej pošty na elektronickú adresu uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.

VII. Vyššia moc

1. Ak niektorá zo Zmluvných strán nie je schopná plniť svoje povinnosti v zmysle Zmluvy z dôvodu, ktorý je mimo vôle oboch Zmluvných strán (vyššia moc), takéto neplnenie povinností sa nebude považovať za porušenie tejto Zmluvy. Udalosti vyššej moci sú všetky nepredvídateľné okolnosti (napr. vojna, celoštátny štrajk, zemetrasenie, povodeň, požiar, teroristický čin, epidémia infekčného ochorenia atď.), ktorým nie je možné predísť ľudskou silou, ktoré sú mimo vôle Zmluvných strán a ktoré priamo bránia dotknutej Zmluvnej strane vo výkone povinností v zmysle tejto Zmluvy. Na žiadosť druhej strany je dotknutá zmluvná strana povinná predložiť primeraný doklad potvrdzujúci udalosť vyššej moci vydaný štátnym orgánom alebo stavovskou organizáciou v krajine pôvodu.
2. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, časové ohraničenia uvedené v Zmluve budú posunuté primerane k trvaniu udalosti vyššej moci.
3. Ak trvanie vyššej moci prekračuje 30 dní, ktorákolvek Zmluvná strana je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Zmluvy bez akýchkoľvek sankcií. Pred ukončením Zmluvy sú Zmluvné strany povinné rokovať o možných zmenách v Zmluve.
4. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať v písomnej podobe a bezodkladne o každej hroziacej udalosti vyššej moci, ako aj o výskyte a predpokladanom trvaní udalosti vyššej moci. Za všetky škody spôsobené oneskoreným informovaním o hroziacej udalosti vyššej moci alebo o jej výskyte nesie zodpovednosť tá Zmluvná strana, ktorá je zodpovedná za oneskorené informovanie.

VIII. Rozhodné právo a riešenie sporov

1. Táto Zmluva a vzťahy z nej vyplývajúce sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami ObZ a súvisiacimi právnymi predpismi.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory z plnenia podľa tejto Zmluvy, ktoré môžu vzniknúť, sa budú snažiť vyriešiť mimosúdnu dohodou (zmierom).

IX. Spracúvanie osobných údajov

1. Spracúvanie osobných údajov, ustanovené v tomto článku, vyplýva z Nariadenia EÚ parlamentu a Rady EÚ 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (ďalej len „**GDPR**“).
2. Sprostredkovateľ pri činnosti Prevádzkovateľa podľa Zmluvy bude spracovávať informácie týkajúce sa identifikovaných alebo identifikovateľných osôb (ďalej len „**Dotknutá osoba**“). Také informácie predstavujú osobné údaje v zmysle GDPR.
3. Predpismi na ochranu osobných údajov sa rozumejú všetky platné právne predpisy na ochranu osobných údajov, najmä, nie však výlučne predpisy GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, odporúčania a záväzné pokyny dozorných orgánov na ochranu osobných údajov.
4. Sprostredkovateľ bude spracovávať osobné údaje za účelom plnenia Zmluvy, a to k účelom a prostriedkami stanovenými Prevádzkovateľom.
5. Ku spracovaniu osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa bude dochádzať výlučne v súvislosti s plnením Zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa nie je Sprostredkovateľ oprávnený spracovávať osobné údaje na žiadne ďalšie účely.
6. Sprostredkovateľ sa zaväzuje vykonávať spracovanie osobných údajov iba na základe pokynov Prevádzkovateľa, v rozsahu, za účelom, po dobu a pri držaní záruk stanovených týmto článkom Zmluvy. Prevádzkovateľ zodpovedá za pokyny udelené Sprostredkovateľovi vo vzťahu ku spracovaniu osobných údajov; to nezaväzuje Sprostredkovateľa povinnosti informovať Prevádzkovateľa v prípade, že podľa jeho názoru konkrétny pokyn porušuje predpisy na ochranu osobných údajov.
7. Sprostredkovateľ bude spracovávať osobné údaje poskytnuté Sprostredkovateľovi Prevádzkovateľom v súvislosti so Zmluvou a za účelom jej plnenia, získané Sprostredkovateľom pri plnení Zmluvy alebo poskytnuté Sprostredkovateľovi priamo či nepriamo zo strany dotknutej osoby.
8. Dotknutými osobami sa rozumejú fyzické osoby, ktorých dáta sa spracúvajú.
9. Sprostredkovateľ bude osobné údaje spracovávať po dobu trvania Zmluvy.
10. Ak sa nedohodnú Zmluvné strany písomne inak, po uplynutí doby spracovania osobných údajov, Sprostredkovateľ vráti všetky osobné údaje a ich kópie Prevádzkovateľovi, vrátane nosičov poskytnutých Prevádzkovateľom.
11. Prevádzkovateľ je povinný spracovávať osobné údaje v súlade s predpismi na ochranu osobných údajov, je oprávnený zadať Sprostredkovateľovi písomné pokyny týkajúce sa spracovania Osobných údajov; si ponechá vždy kontrolu a zodpovednosť nad osobnými údajmi. Ak akákoľvek dotknutá osoba požiada o poskytnutie informácií o spracovaní osobných údajov, o opravu osobných údajov, namieta zákonnosť spracúvania osobných

údajov alebo iným spôsobom požiada o skončenie spracovávania osobných údajov alebo o ich výmaz, či obmedzenie spracúvania osobných údajov, Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne dať písomný pokyn Sprostredkovateľovi, aby prijal potrebné opatrenia.

12. Sprostredkovateľ je povinný nepoužívať osobné údaje na iné účely ako tie uvedené v tejto Zmluve, spracovávať osobné údaje v súlade so zaužívanou dobrou praxou spracovávania osobných údajov a prevládajúcimi normami v oblasti správy informácií a v súlade s predpismi na ochranu osobných údajov; spracovávať osobné údaje len v súlade s písomnými pokynmi Prevádzkovateľa; ak Sprostredkovateľ zistí, že Prevádzkovateľ sa pri spracovaní osobných údajov dopustil zjavného porušenia platných predpisov na ochranu osobných údajov alebo ak je pokyn Prevádzkovateľa v rozpore s platnými predpismi na ochranu osobných údajov, je povinný ho na to písomne upozorniť a do vykonania nápravy vykonať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré nezniesú odklad; bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi akékoľvek uplatnenie práv dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním jej osobných údajov (najmä uplatnenie práva na prístup k údajom, práva na opravu, práva na vymazanie, práva na obmedzenie spracúvania, práva na prenosnosť údajov a práva namietat'); poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení povinností vo vzťahu k žiadostiam Dotknutých osôb.
13. Poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie nevyhnutné na preukázanie súladu s povinnosťami Sprostredkovateľa vyplývajúcimi z tejto Zmluvy a predpisov na ochranu osobných údajov.
14. Sprostredkovateľ je povinný umožniť a prispieť k auditom, ktoré uskutočňuje Prevádzkovateľ alebo tretia strana (audítor), poverený Prevádzkovateľom, tak ako je uvedené v tejto Zmluve; zároveň umožniť vykonať kontrolu dodržiavania pravidiel ochrany osobných údajov a dodržiavania predmetu tejto Zmluvy Úradu na ochranu osobných údajov.
15. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje výlučne len počas trvania tejto Zmluvy.
16. Sprostredkovateľ je povinný nezískavať Osobné údaje od Dotknutých osôb pod zámienkou iného účelu alebo inej činnosti;
17. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť svoju odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných Osobných údajov;
18. Sprostredkovateľ je povinný poskytovať Prevádzkovateľovi súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa predpisov na ochranu osobných údajov, a to s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi,
19. Sprostredkovateľ je povinný na písomné požiadanie Prevádzkovateľa oznámiť tomuto nevyhnutné informácie preukazujúce plnenie povinností stanovených v tejto Zmluve a v predpisoch na ochranu Osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa a jeho prípadných subdodávateľov.
20. Tento článok Zmluvy nebráni Sprostredkovateľovi spracovávať Osobné údaje takým spôsobom, ktorý vyžaduje zákon, nariadenie alebo príslušný súd, či dozorný orgán. V prípade, ak dozorný orgán alebo príslušný súd vydá žiadosť týkajúcu sa spracovávanie

Osobných údajov, vrátane žiadosti o obmedzenie spracovávania, výmaz, opravu Osobných údajov, poskytnutie informácií alebo vykonanie akýchkoľvek iných opatrení, Sprostredkovateľ" je bez zbytočného odkladu povinný informovať Prevádzkovateľa o doručení akejkolvek takej žiadosti pred tým, ako na túto žiadosť zareaguje alebo vykoná iný úkon týkajúci sa spracovávaných Osobných údajov, alebo čo najskôr ako je možné legitímne očakávať, v prípade, že akýkoľvek zákon alebo nariadenie predpisuje Sprostredkovateľovi okamžitú odpoveď" dozornému orgánu alebo príslušnému súdu s výnimkou prípadu, že také oznámenie Prevádzkovateľovi je zakázané zákonom, nariadením alebo rozhodnutím/príkazom.

21. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi zahájenie či vykonanie kontroly či vyšetrovanie zo strany Úradu pre ochranu osobných údajov alebo iného dozorného orgánu a poskytovať Prevádzkovateľovi podrobné informácie o priebehu takej kontroly, ako aj o prípadných nadväzujúcich správnych či súdnych konaní. V prípade, že Úrad pre ochranu osobných údajov alebo iný dozorný orgán zahájí kontrolu či vyšetrovanie Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný poskytovať Prevádzkovateľovi pri tejto kontrole všetku potrebnú súčinnosť.
22. S prihliadnutím na rozsah a účely spracovania, je Sprostredkovateľ" povinný implementovať svoje technické a organizačné opatrenia za účelom zabezpečenia dôvernosti, integrity a dostupnosti Osobných údajov a chrániť" Osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek iným nezákonným spracovaním.
23. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne testovať, posudzovať a hodnotiť efektivitu svojich prijatých technických a organizačných opatrení. Uvedené opatrenia sú zamerané najmä na pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov, schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb, schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
24. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky oprávnené osoby poverené spracúvaním Osobných údajov Dotknutých osôb zachovávali mlčanlivosť a dôvernosť informácií, pričom všetky tieto osoby musia byť vopred poučené o právach a povinnostiach ustanovených v platných Predpisoch na ochranu osobných údajov.
25. Sprostredkovateľ prehlasuje a zaručuje sa, že ním prijaté opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov spĺňajú požiadavky GDPR na zabezpečenie Osobných údajov a že bude spracovávať Osobné údaje v súlade s predpismi na ochranu osobných údajov, ako aj súvisiacimi právnymi predpismi.
26. Sprostredkovateľ" vykoná a po dobu účinnosti tejto Zmluvy bude dodržiavať minimálne technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov. Sprostredkovateľ" v prípade potreby vykoná ďalšie vhodné technické a organizačné opatrenia, aby zaistil zodpovedajúcu a vhodnú úroveň zabezpečenia Osobných údajov (s ohľadom na stav

techniky, nutné náklady, povahu, rozsah, kontext, účely a rizika vykonávaného spracovania).

27. Sprostredkovateľ bude spracovávať Osobné údaje manuálne v listinnej podobe a/alebo v elektronickej podobe pomocou prostriedkov informačných technológií.
28. Pri manuálnom spracovaní Osobných údajov Sprostredkovateľ prijme a bude dodržiavať najmä uvedené zásady zabezpečenia Osobných údajov, v dobe mimo aktívnu prácu s Osobnými údajmi musia byť Osobné údaje uložené v uzamknutých priestoroch. Kľúče od uzamknutých priestorov majú iba Sprostredkovateľom určené osoby oprávnené spracovávať osobné údaje poverení zamestnanci a pracovníci Sprostredkovateľa (ďalej len „Oprávnené osoby“); Sprostredkovateľ je povinný viesť zoznam Oprávnených osôb;
29. V dobe aktívnej práce s Osobnými údajmi zodpovedá za ochranu Osobných údajov Oprávnená osoba, ktorá s nimi pracuje, najmä zodpovedá za to, že sa s Osobnými údajmi neoboznami neoprávnená osoba;
30. O spracovaní a poskytnutí Osobných údajov musí byť urobený záznam, ktorý umožní určiť, kedy, komu a prečo boli Osobné údaje poskytnuté;
31. Osobné údaje nie je možné posilať faxom;
32. Pokiaľ je k výkonu činností podľa Zmluvy potrebné vytvoriť kópiu Osobných údajov, bude s takou kópiou nakladané ako s originálom a aplikujú sa na ňu ustanovenie tejto Zmluvy.
33. Pri spracovaní Osobných údajov v elektronickej podobe Sprostredkovateľ prijme a bude dodržiavať najmä nižšie uvedené zásady zabezpečenia Osobných údajov:
34. Elektronické dáta obsahujúce Osobné údaje budú ukladané a ďalej spracovávané výhradne na nosičoch (napr. prenosných či neprenosných dátových nosičoch, sieťových dátových úložiskách), ktoré sú v majetku či v oprávnenom užívaní Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa;
35. Osobné údaje nebudú združované s osobnými údajmi spracovávanými Sprostredkovateľom pre iné účely a/alebo iných Prevádzkovateľov. Bez predchádzajúceho písomného pokynu Prevádzkovateľa nebudú Osobné údaje združované s osobnými údajmi spracovávanými pre tretie osoby;
36. Prístup k Osobným údajom majú iba príslušné Oprávnené osoby s využitím individuálnych prístupových údajov, a to v rozsahu zodpovedajúcom oprávneniam príslušnej Oprávnenej osoby;
37. O spracovaní Osobných údajov budú zhotovované elektronické záznamy, ktoré umožnia určiť, kedy, kým a z akého dôvodu boli Osobné údaje spracované;
38. Nosiče Osobných údajov budú zabezpečené a chránené pred neoprávneným prístupom.
39. Sprostredkovateľ je povinný dokumentovať technické a organizačné opatrenia prijaté k ochrane Osobných údajov, pravidelne túto dokumentáciu aktualizovať a na vyžiadanie ju predložiť Prevádzkovateľovi ku kontrole.
40. Sprostredkovateľ predloží Prevádzkovateľovi všetky správy dokumentujúce bezpečnostné audity vykonané Sprostredkovateľom alebo Sprostredkovateľom určeným audítorom. Sprostredkovateľ umožní audity a inšpekcie vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným

- audítorm k prevereniu zabezpečenia Osobných údajov, a to po predchádzajúcom oznámení zo strany Prevádzkovateľa.
41. Spracovanie Osobných údajov podľa tejto Zmluvy môže prebiehať len v krajinách Európskej únie alebo Európskeho hospodárskeho priestoru. Akékoľvek prenos Osobných údajov do tretej krajiny (t.j. mimo EÚ alebo EHP) vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Prevádzkovateľa.
 42. Kedykoľvek počas trvania Zmluvy je Prevádzkovateľ a/alebo uznávaný nezávislý audítor menovaný Prevádzkovateľom oprávnený vykonávať audity a inšpekcie v zariadeniach Sprostredkovateľa v súlade so Zmluvou. Avšak akýkoľvek audit u Sprostredkovateľa je obmedzený len na posúdenie dodržiavania povinností podľa tejto Zmluvy a nebude sa vzťahovať na prístup k akýmkoľvek údajom iných Prevádzkovateľov alebo údajom, ktoré súvisia s používaním bezpečnostných opatrení Sprostredkovateľa.
 43. Pri výkone kontroly/auditu je Sprostredkovateľ povinný vytvoriť primerané podmienky a bezodkladne poskytovať požadovanú súčinnosť. V prípade, ak výkon kontroly je realizovaný zo strany Prevádzkovateľa alebo tretej strany poverenej Prevádzkovateľom, je Prevádzkovateľ povinný písomne oznámiť Sprostredkovateľovi termín vykonania kontroly aspoň dva dni vopred.
 44. V prípade „bezpečnostného incidentu“, t.j. v prípade porušenia bezpečnostných opatrení vedúcich k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému zverejneniu alebo sprístupneniu Osobných údajov, je Sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 48 hodín, od kedy sa o bezpečnostnom incidente dozvedel, informovať o bezpečnostnom incidente Prevádzkovateľa prostredníctvom e-mailu a zároveň telefonicky na kontaktné údaje Prevádzkovateľa uvedené v tejto Zmluve.
 45. Sprostredkovateľ má povinnosť predchádzať porušeniu zabezpečenia Osobných údajov.
 46. Sprostredkovateľ (a) sám vyvinie potrebnú iniciatívu a (b) poskytne Prevádzkovateľovi všetku súčinnosť potrebnú k riešeniu a náprave porušenia zabezpečenia Osobných údajov.
 47. Na žiadosť Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi súčinnosť tiež pri oznamovaní porušenia zabezpečenia Osobných údajov dozornému úradu a/alebo Dotknutým osobám.
 48. Sprostredkovateľ bude bezodkladne informovať prevádzkovateľa v prípade, že na strane Sprostredkovateľa hrozí či dôjde k porušeniu tejto Zmluvy.
 49. Oznámenie o porušení osobných údajov musí obsahovať minimálne nasledujúce informácie: opis povahy bezpečnostného incidentu vrátane kategórií a približného počtu dotknutých osôb a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch; ako aj opis pravdepodobných dôsledkov porušenia osobných údajov; a opis prijatých opatrení za účelom riešenia bezpečnostného incidentu a zníženia možných negatívnych účinkov porušenia ochrany osobných údajov.
 50. Pokiaľ nie je možné poskytnúť všetky vyššie uvedené informácie súčasne, môžu byť tieto informácie poskytnuté vo fázach bez ďalšieho zbytočného odkladu. V prípade ak Sprostredkovateľ nemôže alebo nie je schopný poskytnúť požadované informácie naraz, je

povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi dodatočné informácie následne bez zbytočného odkladu.

51. Sprostredkovateľ je povinný zdokumentovať všetky bezpečnostné incidenty a sprístupniť túto dokumentáciu Prevádzkovateľovi na základe jeho žiadosti.
52. Po zistení bezpečnostného incidentu je Sprostredkovateľ povinný podniknúť nevyhnutné a potrebné kroky za účelom zabezpečenia ochrany Osobných údajov, ako aj za účelom obmedzenia akéhokoľvek možného negatívneho vplyvu na Dotknuté osoby. Sprostredkovateľ bude s Prevádzkovateľom spolupracovať tak, aby reagovala na zistené bezpečnostné incidenty.
53. Sprostredkovateľ nesie zodpovednosť za ujmu vzniknutú Prevádzkovateľovi alebo Dotknutej osobe v prípade, že (a) nesplní povinnosti stanovené mu touto Zmluvou; (b) nesplnil povinnosti stanovené konkrétne pre sprostredkovateľa GDPR alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom; a/alebo (c) jednal nad rámec či v rozpore s doloženými pokynmi Prevádzkovateľa podľa tejto Zmluvy.
54. V prípade vzniku ujmy (majetkovej aj nemajetkovej) podľa predchádzajúceho odseku sa Sprostredkovateľ zaväzuje nahradiť Prevádzkovateľovi a/alebo Dotknutej osobe vzniknutú škodu a/alebo odčiniť nemajetkovú ujmu primeraným zadost'účinením. Sprostredkovateľ nahradí škodu a/alebo odčiniť ujmu bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu Prevádzkovateľ vyzve, najneskôr však do 10 pracovných dní od výzvy Prevádzkovateľa.
55. Spracovanie osobných údajov podľa tejto Zmluvy má dôvernú povahu.
56. Každá Zmluvná strana je povinná (i) nakladať so všetkými informáciami, ktoré sú obsahom tejto Zmluvy alebo ktoré získala v súvislosti s jednaním o tejto Zmluve, jej uzavretím alebo plnením, ako s informáciami prísne dôvernými; (ii) bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany tieto dôverné informácie nezverejniť ani inak nesprístupniť žiadnej tretej osobe; a (iii) nepoužiť tieto dôverné informácie k inému účelu, než je jednanie o tejto Zmluve a jej plneniu.
57. Sprostredkovateľ nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa oprávnený sprístupňovať či poskytovať Osobné údaje tretím osobám. Prevádzkovateľ výslovne súhlasí s tým, aby Sprostredkovateľom spracovávané Osobné údaje boli v potrebnom rozsahu sprístupnené Oprávneným osobám. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, aby sa Oprávnené osoby zaviazali k mlčanlivosti; to neplatí, pokiaľ sa na príslušné Oprávnené osoby vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
58. Oznámenia osobe Sprostredkovateľa sa doručujú nasledovnej osobe:
Mgr. Patrik Kubala, zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov - právnik
Trnavská cesta 8/A, 821 08 Bratislava; e-r. "
59. Oznámenia osobe Prevádzkovateľovi sa doručujú nasledovnej osobe:
Meno a priezvisko: Mgr. Tatiana Hrustič
Adresa:

60. Všetky oznámenia budú považované za riadne doručené príslušnej Zmluvnej strane najneskôr tretí (3.) pracovný deň po ich odoslaní na vyššie uvedené kontaktné údaje, alebo okamihom, kedy ich adresát odmietne prevziať.
61. Každá Zmluvná strana je oprávnená jednostranne zmeniť svoje kontaktné údaje, a to písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane, za písomnú formu sa pre tieto účely považuje tiež výmena adresátmi potvrdených e-mailových správ. Oznámenie o zmene kontaktných údajov nadobúda účinnosť desiaty (10.) pracovný deň po jeho doručení druhej Zmluvnej strane alebo v neskorší deň uvedený v oznámení o zmene kontaktných údajov.

X. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva vstúpi do platnosti v deň podpisu obomi Zmluvnými stranami a do účinnosti dňom nasledujúcim po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluvné strany súhlasia s obsahom tejto Zmluvy a vyhlasujú, že Zmluvu neuzatvorili za nevýhodných podmienok ani pod tlakom, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto Zmluva môže byť menená a dopĺňaná len na základe vzájomného písomného súhlasu Zmluvných strán podpísaného obomi Zmluvnými stranami.
4. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Ak je niektoré ustanovenie Zmluvy neplatné alebo sa stane neplatným alebo neúčinným neskôr, Zmluvné strany súhlasia, že ho nahradia ustanovením, ktoré sa najviac približuje pôvodnej vôli Zmluvných strán a účelu podľa tejto Zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom Objednávateľ ako aj Poskytovateľ obdržia po jednom vyhotovení Zmluvy.

V Bratislave, **27. JAN. 2022**

Poskytovateľ

V Bratislave, **31. 1. 2022**

Objednávateľ

**Operačné stredisko záchrannej
zdravotnej služby SR**
Ing. Juraj Kottner

Operačné stredisko záchrannej
zdravotnej služby Slovenskej republiky
Trnavská cesta 8/A
P.O.BOX 93
820 05 Bratislava 25 -5-

Zdravé regióny
Mgr. Tatiana Hrustič

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní služieb - tabuľka termínov kurzov 1. pomoci v rámci NP ZK 2B 2022

Termín	Miesto konania	Čas	Počet účastníkov
21.02. - 22.02. 2022	Zvolen	1. deň 9:00-18:00 (1 hod. obed)	54
		2. deň 8:00-12:00	
28.02. - 01.03.2022	Poprad	1. deň 9:00-18:00 (1 hod. obed)	42
		2. deň 8:00-12:00	
02.03. - 03.03.2022	Poprad	1. deň 9:00-18:00 (1 hod. obed)	39
		2. deň 8:00-12:00	
29.03. - 30.03.2022	Košice	1. deň 9:00-18:00 (1 hod. obed)	50
		2. deň 8:00-12:00	
20.04. - 21.04.2022	Košice	1. deň 9:00-18:00 (1 hod. obed)	51
		2. deň 8:00-12:00	
17.05. - 18.05.2022	Košice	1. deň 9:00-18:00 (1 hod. obed)	39
		2. deň 8:00-12:00	
19.05. - 20.05.2022	Košice	1. deň 9:00-18:00 (1 hod. obed)	40
		2. deň 8:00-12:00	

Zdravé regióny zabezpečia dohľad aj kontrolu režimu OTP (očkovaný, testovaný, prekonaný) a zabezpečia ochranné pomôcky na prekrytie dýchacích ciest a dostatočné množstvo dezinfekčného prostriedku na ruky pre účastníkov.

**Anotácia kurzu prvej pomoci pre špecifickú cieľovú skupinu
„Asistent osvedy zdravia a koordinátor asistentov osvedy zdravia“
Popis kurzu prvej pomoci**

Kurz prvej pomoci sa skladá z dvoch špecifických oblastí nevyhnutných pre výkon povolania asistent osvedy zdravia, asistent osvedy zdravia v nemocniciach a koordinátor asistentov osvedy zdravia.

Sú to:

- štandardný Ministerstvom zdravotníctva akreditovaný kurz prvej pomoci, plne v súlade s vyhláškou MZ SR č. 398/2010 Z. z. o minimálnych požiadavkách na kurz prvej pomoci a kurz inštruktora prvej pomoci, so zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so zásadami MZ SR pre akreditáciu kurzu prvej pomoci v trvaní 8 hodín; jeho súčasťou je tréning zručností formou riešenia modelových situácií, aplikácia natrénovaných izolovaných zručností do časovej a dejovej línie ochorenia či úrazu, komunikácia s operátorom linky tiesňového volania 155, spolupráca s profesionálnou záchrannou službou.
- kurz asistencie pri náhlom nekomplikovanom pôrode v mimonemocničných podmienkach v rozsahu 4 hodiny vrátane praktického nácviku asistencie pri pôrode, starostlivosti o novorodenca a rodičku na cvičnom simulátore; súčasťou kurzu je spolupráca s operátorom linky tiesňového volania 155 a realizácia inštrukcií operátora;

U cieľovej skupiny je veľmi dôležité prispôbiť odovzdávanie informácií úrovni a schopnostiam porozumenia a chápania tak ťažkej tematiky, akou je poskytovanie prvej pomoci pri ľudských nešťastiach a v nejednom prípade aj konfrontácia so smrťou.

Cieľ vzdelávacej aktivity:

- zdôvodniť význam poskytovania prvej pomoci v systéme neodkladnej zdravotnej starostlivosti pri náhlých život a zdravie ohrozujúcich udalostiach so zameraním na najčastejšie život ohrozujúce stavy v podmienkach marginalizovanej skupiny obyvateľstva,
- osvojenie si prakticky použiteľných vedomostí a zručností pri riešení najčastejších náhlých život ohrozujúcich a závažných zdravie ohrozujúcich udalostí neúrazového a/alebo úrazového pôvodu vyskytujúcich sa v pracovnom, domácom a inom prostredí;
- získanie pozitívneho postoja k poskytovaniu prvej pomoci a k prevencii náhleho ohrozenia života a zdravia;
- budovanie kvalitnej spolupráce s asistentmi osvedy zdravia v marginalizovaných skupinách obyvateľstva, výchova kvalitného komunikačného partnera pre operátora linky tiesňového volania 155.

Témy vzdelávacej aktivity:

1. Definícia prvej pomoci a jej poskytovanie. Motivácia k poskytovaniu prvej pomoci.
2. Náhle zmeny zdravia, príčiny vzniku, následky a riešenia najčastejších náhlých udalostí úrazového a neúrazového pôvodu ohrozujúcich život a zdravie – novorodenca, dieťaťa a dospelého, prevencia ich vzniku. Štandardné a neštandardné situácie.
3. Systém neodkladnej zdravotnej starostlivosti, „Reťaz života“, úlohy a miesto prvej pomoci v neodkladnej zdravotnej starostlivosti.
4. Hlavné, všeobecné zásady poskytovania prvej pomoci.
 - zhodnotenie udalosti,
 - zaistenie bezpečnosti okolia, záchrancu a postihnutého,
 - zhodnotenie stavu postihnutého, vyslobodzovanie, premiestňovanie,

- aktivácia záchranného systému,
 - ošetrovanie stavu postihnutého (základné život zachraňujúce úkony, úkony súvisiace s poskytovaním život zachraňujúcich úkonov),
 - spolupráca so záchrannými zložkami.
5. Príčiny vzniku ťažkých úrazov a poranení, krvácanie z rán, šok z vykrvácania, zlomeniny, popáleniny, amputačné poranenia a iné úrazy a ich ošetrovanie. Podozrenie z poranenia chrčtice a prvá pomoc Lekárnička, obväzová technika.
 6. Neúrazové náhle príhody – srdcový záchvat, náhla cievna mozgová príhoda a prvá pomoc (vrátane použitia AED).
 7. Zastavenie krvného obehu z akejkoľvek príčiny, poruchy vedomia.
 8. Poruchy dýchania, dusenie sa, topenie sa a prvá pomoc, záchvatové stavy, kŕčové stavy a prvá pomoc.
 9. Najčastejšie život ohrozujúce stavy – úrazy (športové, domáce, dopravné nehody) - intoxikácie (domácimi chemikáliami, alkoholom, drogami), alergie (všetky druhy alergickej reakcie vrátane anafylaktického šoku) – kŕčové stavy (epilepsia, febrilné kŕče) a prvá pomoc pri nich.
 10. Špecifiká poskytovania prvej pomoci dieťaťu, poskytovanie psychosociálnej prvej pomoci.
 11. Diskusia s účastníkmi, výmena skúseností, otázky účastníkov a odpovede inštruktorov na účastníkmi prinesené podnety.
 12. Asistencia pri náhlom nekomplikovanom pôrode v mimonemocničných podmienkach.
 13. Atribúty komunikácie s operátorom linky tiesňového volania 155 a potreba spolupráce s profesionálnymi záchranármi.
 14. Praktický nácvik zručností:
 - základná neodkladná podpora životných funkcií (BLS),
 - kardiopulmonálna resuscitácia (oživovanie) dospelého a dieťaťa,
 - praktický nácvik použitia automatického externého defibrilátora,
 - uvoľnenie dýchacích ciest v prípade dusenia sa cudzím telesom v dýchacích cestách,
 - vyslobodzovanie, premiestňovanie a polohovanie postihnutého,
 - ošetrovanie závažného krvácania, popálenín a zlomenín,
 - lekárnička a jej vybavenie – praktický nácvik zručností jej použitia.
 - nácvik manipulácie s pomôckami zaisťujúcimi bezpečnosť okolia a záchrancu,
 - nácvik asistencie pri nekomplikovanom náhlom pôrode v mimonemocničných podmienkach,
 - nácvik komunikácie s operátorom linky tiesňového volania 155 a spolupráce so záchrannou službou
 - riešenie modelových situácií v simulovaných podmienkach, aplikácia izolovaných zručností do časovej a dejovej línie ochorenia a úrazu.

Ďalšie informácie o realizácii kurzu

I. Vstupné kompetencie účastníka kurzu prvej pomoci

Vstupné kompetencie nie sú špecifikované, je určený pre laickú verejnosť (jednotlivci, komunity, rôzne vekové kategórie).

Stredisko odbornej prípravy ako vecne príslušná organizačná jednotka OS ZZS SR a jeho inštruktori prispôbia kurz na mieru akejkoľvek komunity - teoretické vedomosti a praktické zručnosti v kurze prispôbíme špecifikám poskytovania prvej pomoci v podmienkach marginalizovanej skupiny obyvateľstva, štandardným i neštandardným situáciám v súvislosti s prácou asistenta osvedy zdravia.

II. Inštruktori kurzu prvej pomoci

Inštruktormi kurzu prvej pomoci sú výhradne zdravotnícki pracovníci s vyšším odborným alebo vysokoškolským vzdelaním v zdravotníckych študijných odboroch podľa osobitného predpisu, ktorí absolvovali kurz inštruktora akreditovaný ministerstvom zdravotníctva a sú zamestnancami akreditovaného organizátora kurzu prvej pomoci podľa platných ustanovení Zákonníka práce.

Materským zamestnaním našich inštruktorov je lektorovanie v Stredisku odbornej prípravy OS ZZS SR a pracovná pozícia operátor linky tiesňového volania 155 s pracovnou náplňou dennodennej komunikácie s laikmi o prvotných príznakoch zdravotných problémov. Preto naši inštruktori vyučujú v kurze prvej pomoci zrozumiteľnou laickou rečou, nepoužívajú odborné a slangové výrazy. Väčšina našich inštruktorov disponuje praktickými skúsenosťami v neodkladnej zdravotnej starostlivosti (prax na záchrannej zdravotnej službe) a dlhoročnou skúsenosťou vo vzdelávaní asistentov osvetu zdravia a koordinátorov asistentov osvetu zdravia. Naši inštruktori sú výhradne internými zamestnancami a absolvujú každoročne vzdelávací program v rámci sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, čo môže byť považované za záruku, že vyučujú podľa najnovších odporúčaní Európskej resuscitačnej rady, na základe Evidence Base Medicine (medicína dôkazov) a aj z pohľadu dodržania správnej medicínskej praxe. Vzdelávací proces a jeho obsahovú náplň obnovujeme operatívne podľa najnovších výskumov, odporúčaní a postupov národných a nadnárodných odborných spoločností v medicíne.

III. Miesto konania kurzu

Kurzy sa budú konať v hoteloch zabezpečených Objednávateľom.

IV. Trvanie kurzu

Akreditovaný Kurz prvej pomoci trvá 8 hodín, z čoho 40% predstavuje teória poskytovania prvej pomoci a 60% praktický nácvik odborných zručností v poskytovaní prvej pomoci. Všetky súčasti špecifického kurzu prispôbujeme skupinovej dynamike a najviac priestoru venujeme praktickým nácvikom v simulovaných podmienkach.

Kurz asistencie pri náhlom neodkladnom pôrode v mimonemocničných podmienkach trvá 4 hodiny a tiež je väčšina času venovaná praktickému nácviku na simulátoroch.

Zabezpečíme poskytnutie teoretických vedomostí pútavou formou prednášky obohatenej vlastnými skúsenosťami inštruktorov z oblasti poskytovania neodkladnej zdravotnej starostlivosti, oživenej krátkymi aj vlastnými videofilmami a poskytnutím priestoru na otázky účastníkov a odpovedí inštruktora. Praktický nácvik zručností zabezpečíme dostatočným množstvom trénažérov, simulátorov a realizujeme ho nami vyskúšanou osvedčenou metodikou pre dynamický, intenzívny a efektívny tréning.

V. Zaradovanie účastníkov do kurzu

Zaradovanie účastníkov do kurzu prvej pomoci organizátor zabezpečí tak, aby v jednom kurze nebolo viac ako **15 účastníkov na 1 lektora** a jednu zostavu výučbových pomôcok kurzu prvej pomoci. Pri vyššom počte účastníkov sme schopní zabezpečiť príslušný počet inštruktorov (približne 80 inštruktorov kvalifikovaných, akreditovaných inštruktorov prvej pomoci na Slovensku) a materiálno - technického vybavenia (8 kompletných zostáv podľa vyhlášky č. 398/2010 potrebných pre praktickú časť výučby) potrebného pre efektívny a dynamický praktický nácvik.

Vieme operatívne zabezpečiť dostatočné množstvo zostáv materiálno - technického vybavenia (5 + 4 zostáv) a príslušného počtu inštruktorov (približne 100 vlastných inštruktorov) na kurzy s vyšším počtom účastníkov na ktorékoľvek výučbové miesto.

VI. Formy a metódy výučby v kurze

Výučba v špecifickom kurze prvej pomoci prebieha výhradne prezenčnou formou s priamym kontaktom inštruktora s účastníkom a zápisom účastníka do prezenčnej listiny za daný deň kurzu. Vo vzdelávacom procese kurzu prvej pomoci sa z metód využíva najmä počítačová prezentácia s prednáškou inštruktora, učenie napodobňovaním, názorná ukážka, riešenie modelových situácií, praktický nácvik odborných zručností za použitia trenažérov a výučbových pomôcok.

Kurzy prvej pomoci vedú inštruktori so skúsenosťami z výučby prvej pomoci pre rôzne komunity a z predchádzajúcich zamestnaní napr. na oddelení anesteziológie, resuscitácie a intenzívnej medicíny, na záchrannej zdravotnej službe, čerpáme aj zo skúseností z linky tiesňového volania (približne jeden milión volaní za rok) a iné. Vzdelávacie aktivity nastavujeme s dodržaním pedagogických zásad a za dodržiavania odporúčaní Európskej resuscitačnej rady z roku 2021 o výučbe prvej pomoci v laickom prostredí.

VII. Prihlásenie sa na kurz a skúšku

V prípade hromadnej objednávky pred začatím kurzu účastník vyplíše prihlášku na kurz a súhlas so spracúvaním osobných údajov. Po riadnom absolvovaní kurzu prvej pomoci sa účastník prihlasuje na skúšku vyplnením prihlášky na skúšku.

V každom kurze prvej pomoci inštruktori dodržia všetky platné právne predpisy súvisiace s akreditovaným kurzom prvej pomoci. V organizácii nám dlhodobo funguje dvojstupňová kontrola vrátane kontroly dokumentácie vyplývajúcej z akreditovaného vzdelávacieho programu.

VIII. Priebeh skúšky

Skúška z poskytovania prvej pomoci (týka sa akreditovanej časti špecifického kurzu) trvá najviac 30 minút, z toho približne 20 minút teoretická skúška formou testu s 20 otázkami zverejnenými MZ SR pre kurzy prvej pomoci a približne 5 – 10 minút praktická skúška formou riešenia modelovej situácie ukončenej resuscitáciou v trvaní 2 minúty.

O priebehu a výsledku skúšky z poskytovania prvej pomoci sa vyhotovuje protokol, ktorý podpisuje inštruktor a potvrdzuje sa odtlačkom pečiatky držiteľa akreditácie na uskutočňovanie kurzu prvej pomoci. Protokol a ďalšia dokumentácia o priebehu kurzu a skúšky z poskytovania prvej pomoci sú súčasťou registratúry držiteľa akreditácie na uskutočňovanie kurzu prvej pomoci. Držiteľ akreditácie na uskutočňovanie kurzu prvej pomoci vydá osobe po absolvovaní kurzu prvej pomoci a po úspešnom vykonaní skúšky z poskytovania prvej pomoci hodnotením vyjadrením „vyhovelo“ potvrdenie o absolvovaní akreditovaného kurzu prvej pomoci.

Máme vopred pripravených 20 rôzne zostavených testov s 20 otázkami z otázok určených MZ SR pre kurzy prvej pomoci. V praktickej časti skúšky sme schopní zabezpečiť kvôli skráteniu času vyšší počet inštruktorov a zostávajú materiálne - technické vybavenia, ktorí môžu navzájom nezávisle vykonávať praktickú skúšku. Po ukončení kurzu a skúšky vieme urobiť aj nielen vyhodnotenie jednotlivca ale aj celkové vyhodnotenie kurzu.

IX. Vzdelávacie materiály a literatúra

OS ZZS SR ako akreditovaný organizátor kurzu prvej pomoci poskytuje každému účastníkovi vzdelávacie materiály vo forme brožúry vydanej MZ SR v roku 2008 s názvom „Najčastejšie život ohrozujúce stavy a ako sa pri nich správať“ a printovú podobu obsahu prednášky s možnosťou písovania poznámok a iné.

Na požiadanie za doplatok zabezpečíme literatúru súvisiacu s poskytovaním prvej pomoci v knižnej forme (individuálne i hromadne) za prijateľnú cenu prípadne aj iný vzdelávací materiál (napr. karta prvej pomoci).

X. Monitorovanie kvality poskytovanej služby

Na kontinuálne monitorovanie kvality kurzu prvej pomoci slúži dotazník na hodnotenie kurzu účastníkmi so 6 otázkami s hodnotiacou škálou spokojnosti a s možnosťou vyjadrenia vlastného názoru účastníka. Vyplnenie dotazníka bude pre účastníkov dobrovoľné. Účastník má možnosť v dotazníku identifikovať svoju osobu alebo ostať v anonymite.

Záleží nám na kvalite poskytovanej výučby v kurze prvej pomoci, lebo si viac než hocikto iný uvedomujeme, že my sa postarať o postihnutého laika vieme – ale vie sa laik postarať o nás, keď sa stane niečo nám?

Sme prvoprijímateľmi informácií o ohrození zdravia a života (tiesňová linka 155) a poznáme problematiku poskytovania prvej pomoci (telefonická inštrukcia k jej výkonu) i nedostatky v komunikácii s touto komunitou obyvateľstva, preto vieme adekvátne nastavovať vzdelávacie programy, ktoré posunú riešenie život a zdravie ohrozujúcich udalostí do vyššej efektivity riešenia. V dotazníku sa pýtame sami na seba, poskytuje nám spätnú väzbu a ukazuje rozvojový potenciál na ceste za vyššou kvalitou vzdelávania prvej pomoci.

XI. Materiálne technické a priestorové vybavenie kurzu

Štandardné vybavenie kurzu prvej pomoci:

Na kurz s max.15 účastníkmi – vyhláška 398/2010:

Resusci Anna – 1x, Resusci Baby - 1x, AED - 1x, Končatiny s poraneniami – 1x, Choking, Charlie – 1x, Choking Baby – 1x, lekárnička – 4 x, rukavice – 10 balíčkov, dezinfekčný roztok – 2 litre, gázové štvorce – 10 balíčkov, dýchacie rúška – 300 kusov, deky - 2 x, Brayden – 2x, Resusci Junior 1x

Ďalšie pomôcky:

1. Noelle (pôrodnický simulátor s príslušenstvom - Pinocchio a resuscitačný newborn) 1x
 - 1.1 pomôcky na odvedenie pôrodu (plachty – 2x, uteráky – 4x, silikón, šnúry, igelitové sáčky, placenta, pupočná šnúra, pôrodnický balíček).
2. Dataprojektor – 1x
3. Predlžovacie elektrické káble -2x
4. Dispozičné notebooky – zobrazovacie aplikácie k trenažérom, simulátorom
5. Kancelársky papier mäkký – 2 balíky
6. Reprodukory 1x
7. Propagačný materiál – 300 kusov
8. Kancelárske potreby (perá, ceruzky, nožnice, zošívacia, náboje do zošívacky a iné)

Príloha č. 3 – Rozhodnutie o vydaní osvedčenia o akreditácii kurzu prvej pomoci

Príloha č. 4. – Zriaďovacia listina

a) Operačné stredisko záchrannej zdravotnej služby SR

b) Zdravé regióny

1880/2020

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Bratislava 06. 03. 2020

Číslo: S07321-2020-OZdV-3

Rozhodnutie**o vydaní osvedčenia
o akreditácii kurzu prvej pomoci**

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo zdravotníctva“), ako vecne príslušný správny orgán podľa § 40 ods. 22 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poskytovateľoch“), podľa ustanovení § 40 v spojení s § 92 zákona o poskytovateľoch a podľa § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov v konaní o vydanie osvedčenia o akreditácii kurzu prvej pomoci pre „verejnosť“ a na základe žiadosti podľa § 40 ods. 13 zákona o poskytovateľoch Operačného strediska záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky, IČO: 36 076 643, Trnavská cesta 8/A, 821 08 Bratislava, (ďalej len „žiadateľ“) zo dňa 05. 02. 2020, doručenej na ministerstvo zdravotníctva dňa 13. 02. 2020, rozhodlo

t a k t o:

Žiadosti žiadateľa **sa vyhovuje** a žiadateľovi **sa priznáva** právo uskutočňovať kurz prvej pomoci pre „verejnosť“ s názvom

„Kurz prvej pomoci“

v súlade s § 40 zákona o poskytovateľoch a vydávať potvrdenia o absolvovaní akreditovaného kurzu prvej pomoci podľa § 41 ods. 1 písm. d) zákona o poskytovateľoch a v súlade s týmto rozhodnutím.



Operačné stredisko záchrannej zdravotnej služby Slovenskej republiky	
Doručené dňa:	19 -03- 2020
Počet listov: 3	Číslo RZ: 1880
Pridelené: VVDG	Číslo spisu:

RF148530835SK



MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Bratislava 15. 7. 2005
Číslo: 18228 - 5/2005 - SP

Zriaďovacia listina

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa ust. § 3 ods. 1 zákona č. 579/2004 Z. z. o záchrannnej zdravotnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa ust. § 21 ods. 5 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zriaďuje

s účinnosťou od 15. júla 2005 štátnu rozpočtovú organizáciu s právnou subjektivitou:

Názov organizácie: Operačné stredisko záchrannej zdravotnej služby Slovenskej republiky

Sídlo: Limbová 2, Bratislava

Identifikačné číslo:

Základný účel:

Základným účelom zriadenia organizácie je zabezpečenie riadenia a koordinácie záchrannej zdravotnej služby na území Slovenskej republiky.

Predmet činnosti súvisiaci so základným účelom zriadenia rozpočtovej organizácie:

Predmetom činnosti je najmä riadenie a koordinácia záchrannej zdravotnej služby na území Slovenskej republiky tak, aby bola zabezpečená jej plynulosť a nepretržitosť; zabezpečenie odbornej prípravy svojich zamestnancov; zabezpečenie zvukových záznamov prijmu tiesňového volania a realizácie odozvy na tiesňové volanie a ich úschova.

Štatutárny orgán organizácie:

Riaditeľ organizácie, ktorý je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach. Úlohy a organizačné usporiadanie organizácie určí Organizačný poriadok, ktorý vydá riaditeľ organizácie.

Vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý má organizácia v správe:

Organizácia bude hospodáriť s prostriedkami štátneho rozpočtu.

Určenie času, na ktorý sa organizácia zriaďuje:

Organizácia sa zriaďuje na dobu neurčitú.

Rudolf Z a j a c
minister

Bratislava 14. 10. 2008
Číslo: 23397 – 2/2008 - OP

Rozhodnutie

o zmene zriaďovacej listiny Operačného strediska záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ust. § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

m e n í

s účinnosťou od 1. novembra 2008

zriaďovaciu listinu Operačného strediska záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky zo dňa 15. 7. 2005 číslo 18228 – 5/2005 – SP, v znení Rozhodnutia o zmene zriaďovacej listiny Operačného strediska záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky zo dňa 25. 7. 2005 číslo: 20924 – 2/2005 – SP, v znení Rozhodnutia o zmene zriaďovacej listiny Operačného strediska záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky zo dňa 29. 6. 2006 číslo: 15693 – 7/2006 – SP, v znení Rozhodnutia o zmene zriaďovacej listiny Operačného strediska záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky zo dňa 18. 6. 2007 číslo: 12915 – 5/2007 – OP a Opravy rozhodnutia o zmene zriaďovacej listiny Operačného strediska záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky zo dňa 18. 6. 2007 číslo: 12915 – 5/2007 – OP vyhotovenej dňa 28. 6. 2007 číslo: 12915 – 8/2007 - OP

t a k t o :

V časti upravujúcej sídlo sa slová: „Antolská 11, Bratislava“

vypúšťajú a nahrádzajú sa slovami, ktoré znejú:

„Trnavská cesta 8/A, Bratislava.“



Richard Raši
minister



Bratislava 19.6.2017
Číslo: Z29445-2017-OZZAP

Rozhodnutie

o zmene zriaďovacej listiny Operačného strediska záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

mení a dopĺňa

s účinnosťou od 1. júla 2017

zriaďovaciu listinu Operačného strediska záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky zo dňa 15.07.2005, číslo 18228-5/2005-SP, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

V časti upravujúcej predmet činnosti súvisiaci so základným účelom zriadenia príspevkovej organizácie:

sa pôvodný text dopĺňa o text, ktorý znie:

„Predmetom činnosti je poskytovanie konzultačno - poradenskej služby počas spracovávania tiesňového volania v súvislosti s plnením predmetu činnosti podľa tejto zriaďovacej listiny.“

Tomáš Drucker
minister



Zriaďovacia listina

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Bratislava, 1. 12. 2016
Číslo: Z48515-2016-OZZAP

Rozhodnutie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o vydaní Zriaďovacej listiny organizácie Zdravé regióny

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky v zmysle § 21 ods. 5 písm. b) Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 45 Zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto

zriaďovaciu listinu:

Zriaďovateľ:	Ministerstvo zdravotníctva SR
Sídlo:	Limbová 2, 837 52 Bratislava
Identifikačné číslo organizácie:	00 165 565
Názov organizácie:	Zdravé regióny
Sídlo organizácie:	Limbová 2, 837 52 Bratislava
Forma hospodárenia:	štátna príspevková organizácia
Identifikačné číslo organizácie:	
Dátum zriadenia organizácie:	1. 12. 2016

Článok I. Forma hospodárenia

- 1) Zdravé regióny je štátna príspevková organizácia zapojená na štátny rozpočet príspevkom cez rozpočtovú kapitolu zriaďovateľa, ktorým je Ministerstvo zdravotníctva SR. Hospodári samostatne podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia.
- 2) Zriaďovateľom príspevkovej organizácie Zdravé regióny je Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, ktoré kontroluje jeho činnosť a v prípade zistenia nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.

Článok II. Základné poslanie

Základným poslaním príspevkovej organizácie Zdravé regióny je zlepšiť využívanie služieb zdravotnej starostlivosti príslušníkmi marginalizovaných komún, prístupníť a poskytnúť zdravotnú osvetu, výchovu, poradenstvo komunitnými pracovníkmi – asistentmi osvetu zdravia pracujúcimi priamo v teréne a systematickým mapovaním a cieľovým zberom údajov prispieť k posilneniu informovanosti a prehĺbeniu spolupráce s relevantnými inštitúciami.

Článok III. Predmet činnosti

- 1) Predmetom činnosti príspevkovej organizácie Zdravé regióny je:
 - a) podpora zdravia, osвета, spolupráca s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti a verejného zdravotníctva,
 - b) zber údajov a výmena informácií,
 - c) rozvoj mechanizmu monitorovania a hodnotenia zdravia marginalizovaných komún,
 - d) riešenie problematiky zdravia v prostredí marginalizovaných komún,
 - e) podpora všeobecnej infraštruktúry (napr. na úrovni ekológie, hygieny, školstva, vzdelávania a zamestnanosti) a inštitúcií na úrovni riešenia súvisiacich aspektov zdravia,
 - f) implementácia politík zdravia v marginalizovaných komunitách priamo v teréne,
 - g) komplementárne činnosti k ostatným pomáhajúcim profesiám (najmä terénna sociálna práca a komunitné centrá),
 - h) zabezpečovanie podpory pre výskum, inovácie a zber dát za účelom presnejšieho smerovania politík zdravia v regiónoch,
 - i) podpora pre riešenie sociálnych determinantov zdravia.

Článok IV. Majetok

Príspevkovej organizácii nebol zverený do správy pri jej zriadení žiaden hnuteľný ani nehnuteľný majetok.

Článok V. Štatutárny orgán

1. Štatutárnym orgánom príspevkovej organizácie Zdravé regióny je riaditeľ, ktorého na základe výberového konania ustanovuje do funkcie minister zdravotníctva Slovenskej republiky.
2. Štatutárny orgán riadi činnosť príspevkovej organizácie Zdravé regióny a v súlade so zriaďovacou listinou zodpovedá za činnosť ministrovi zdravotníctva Slovenskej republiky.
3. Organizačnú štruktúru príspevkovej organizácie Zdravé regióny upravuje organizačný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ organizácie.

Článok VI. Doba zriadenia

Príspevková organizácia Zdravé regióny sa zriaďuje na dobu neurčitú.

Článok VII. Účinnosť

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom 1. 12. 2016

Tomáš Dručka
minister

Trnavská cesta 8/A
P.O. BOX 93
820 05 Bratislava 25