



Kód projektu v ITMS2014+: 312011AA03

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/102/2020

registračné číslo dodatku: 0489/2020 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

názov: Súkromná stredná odborná škola podnikania, n. o.
sídlo: Hollého 1380, 905 01 Senica
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Vladimír Sládeček
IČO: 45732604
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: sladeczek@ssspsenica.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 06. 12. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/102/2020 a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádzajú novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právny účinok z neho vyplývajúci porozumeli. Ich zmluvné prejavujúce sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:

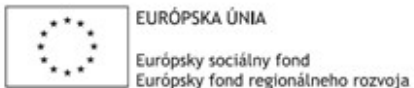
Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:

časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 3 Predmet podpory NFP:

Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu



Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Vladimír Sládeček, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJEMINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rožpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rožpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1.	Nepriame výdavky						EUR					
1.1.	Paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	13 846,95	13 846,95	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	1.			
1.	Spolu						13 846,95					
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky											
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						20 792,00					
2.1.1.	Notebook pre učiteľov	112 - Zásoby	633002	ks	7	1 159,00	8 113,00	Nákup 7 ks notebookov (vrátane operačného systému) pre potreby realizácie nasledovných krúžkov: Grafický dizajn a webdizajn IKS, Grafický dizajn pre školu podnikania IKS, Krúžok finančnej matematiky IKS, 3D modelovanie IKS učiteľ + 3ks žiaci (kvôli tlačiarňam) Cena 1159 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 8 113,00 €. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1.			
2.1.2.	Notebook	112 - Zásoby	633002	ks	10	690,00	6 900,00	Nákup 10 ks notebookov (vrátane operačného systému) pre potreby realizácie aktivít projektu. Notebooky budú pre učiteľov, ktorí budú mať na starosti realizáciu mimoškolskej činnosti Cena 690 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 6 900,00 €. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1.			
2.1.3.	3D tlačiareň	112 - Zásoby	633002	ks	3	280,00	840,00	Nákup 3 ks 3D tlačiarne pre potreby realizácie aktivity projektu. Cena 280,00 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky 3x280 = 840 €. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1.			
2.1.4.	Filament	112 - Zásoby	633002	projekt	1	630,00	630,00	Nákup náplní do 3D tlačiarne pre potreby realizácie aktivity projektu. Cena 630,00 € stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky 1x630 = 630,00 €. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1.			

2.1.5.	Robotická ruka	112 - Zásoby	633002	ks	1	1 699,00	1 699,00	Nákup 1 ks robotickej ruky pre potreby realizácie aktivity projektu. Cena 1699,00 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky 1x1699,00 = 1699,00 EUR. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1.			
2.1.6.	Grafický softvér CorelDraw	112 - Zásoby	633002	ks	15	89,00	1 335,00	Nákup 15 ks grafického softvéru pre potreby realizácie aktivity. Cena 89,00 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 15x89,00 = 1 335,00 €. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1.			
2.1.7.	USB kľúče	112 - Zásoby	633002	ks	17	15,00	255,00	Nákup 17 ks USB kľúčov pre potreby realizácie aktivít projektu. Min. špecifikácia: veľkosť min. 32GB Cena 15 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky pri nákupe 15 ks sú vo výške 255,00 €. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1.			
2.1.8.	Fotoaparát	112 - Zásoby	633002	ks	2	299,00	598,00	Nákup 2 ks fotoaparátu pre potreby realizácie aktivity. Cena 299,00 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 2x299,00 = 598,00 €. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1.			
2.1.9.	Diktafón	112 - Zásoby	633002	ks	1	72,00	72,00	Nákup 1 ks diktafónu pre potreby realizácie projektu. Cena 72 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 1x72 = 72,00 €. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1.			
2.1.10.	Farebná tlačiareň	112 - Zásoby	633002	ks	1	350,00	350,00	Nákup 1 ks farebnej tlačiarne pre potreby realizácie aktivít projektu. Cena 350 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 1x350 = 350,00 €. Obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1.			
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2. Spolu							20 792,00					
3. Koordinácia projektu												
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						31 473,00					
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	16,00	8 000,00	Práca Projektového manažéra - zabezpečenie realizácie aktivít projektu a dosiahnutia merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách. Projektový manažér bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Konkrétne činnosti vykonávané v rámci uvedenej pozície sú podrobnejšie špecifikované v prílohe Doplnujúce informácie k časti 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa. Suma za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Práca v rozsahu 500 hodín . Výpočet: jednotková cena (hrubá mzda) v zmysle Príručky pre žiadateľa: 16 €/hod. x 500 hodín práce = 8 000,00 € bez odvodov za zamestnávateľa.	1.			

3.1.1.1.	Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 815,00	2 815,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 3.1.1.. Výpočet: $16 \text{ €} \times 0,352 = 5,63 \text{ €}$. Počet hodín na projekte $500 \times 5,63 = 2 815,00 \text{ €}$ odvody zamestnávateľa.	1.				
3.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	600	14,00	8 400,00	Práca Finančného manažéra - zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP. Finančný manažér bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Konkrétne činnosti vykonávané v rámci uvedenej pozície sú podrobnejšie špecifikované v prílohe. Doplňujúce informácie k časti 7.4. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa. Suma za prácu na projekte je vyrátaná na základe hodinovej sadzby. Práca v rozsahu 600 hodín . Výpočet: jednotková cena (hrubá mzda) v zmysle Príručky pre žiadateľa: $14 \text{ €/hod.} \times 600 \text{ hodín práce} = 8 400,00 \text{ €}$ bez odvodov za zamestnávateľa.	1.				
3.1.2.1.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 958,00	2 958,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 3.1.2.. Výpočet: $14 \text{ €} \times 0,352 = 4,93 \text{ €}$. Počet hodín na projekte $600 \times 4,93 = 2 958,00 \text{ €}$ odvody zamestnávateľa.	1.				
3.1.3.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	6,66	3 330,00	Práca Administratívneho pracovníka - vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu. Administratívny pracovník bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Práca v rozsahu 500 hodín. Výpočet: jednotková cena (hrubá mzda): $6,66 \text{ €/hod.} \times 500 \text{ hodín práce} = 3 330,00 \text{ €}$ bez odvodov za zamestnávateľa.	1.				
3.1.3.1.	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 170,00	1 170,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 3.1.3.. Výpočet: $6,66 \text{ €} \times 0,352 = 2,34 \text{ €}$. Počet hodín na projekte $500 \times 2,34 = 1 170 \text{ €}$ odvody zamestnávateľa.	1.				
3.1.4.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	400	8,88	3 552,00	Práca Manažéra monitorovania - vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre poskytovateľa v rámci riadenia projektu. Manažér monitorovania bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Práca v rozsahu 400 hodín. Výpočet: jednotková cena (hrubá mzda): $8,88 \text{ €/hod.} \times 400 \text{ hodín práce} = 3 552,00 \text{ €}$ bez odvodov za zamestnávateľa.	1.				
3.1.4.1.	Manažér monitorovania – odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 248,00	1 248,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 3.1.4.. Výpočet: $8,88 \text{ €} \times 0,352 = 3,12 \text{ €}$. Počet hodín na projekte $400 \times 3,12 = 1 248 \text{ €}$ odvody zamestnávateľa.	1.				
3.2.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00						
3.	Spolu						31 473,00						
4.	1. Zvyšovanie gramotnosti prostredníctvom mimoškolskej činnosti a pedagogického klubu												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						60 840,00						

4.1.1.	Krúžok: Zvyšovanie čitateľskej gramotnosti – jazykový oriešok	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	250	15,00	3 750,00	Odmena zamestnanca zodpovedného za vedenie krúžku. Položka zahŕňa odmenu za tvorbu plánu krúžku, tvorbu učebných materiálov a samotnú realizáciu krúžku. Zamestnanec bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Práca v rozsahu 250 hodín . Hrubá mzda je 15,00 €/hodina . Celkový výdavok je teda: 15,00 x 250 hodín práce = 3 750,00 € bez odvodov zamestnávateľa.	1.			
4.1.1.1.	Krúžok: Zvyšovanie čitateľskej gramotnosti – jazykový oriešok - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 320,00	1 320,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 4.1.1.. Výpočet: 15,00 € x 0,352 = 5,28 € . Počet hodín na projekte 250 x 5,28 = 1 320,00 € odvody zamestnávateľa .	1.			
4.1.2.	Krúžok: Anglický jazyk	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	250	15,00	3 750,00	Odmena zamestnanca zodpovedného za vedenie krúžku. Položka zahŕňa odmenu za tvorbu plánu krúžku, tvorbu učebných materiálov a samotnú realizáciu krúžku. Zamestnanec bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Práca v rozsahu 250 hodín . Hrubá mzda je 15,00 €/hodina . Celkový výdavok je teda: 15,00 x 250 hodín práce = 3 750,00 € bez odvodov zamestnávateľa.	1.			
4.1.2.1.	Krúžok: Anglický jazyk - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 320,00	1 320,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 4.1.2.. Výpočet: 15,00 € x 0,352 = 5,28 € . Počet hodín na projekte 250 x 5,28 = 1 320,00 € odvody zamestnávateľa .	1.			
4.1.3.	Krúžok: Čitateľský krúžok – „Čítanie je zábava“	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	250	15,00	3 750,00	Odmena zamestnanca zodpovedného za vedenie krúžku. Položka zahŕňa odmenu za tvorbu plánu krúžku, tvorbu učebných materiálov a samotnú realizáciu krúžku. Zamestnanec bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Práca v rozsahu 250 hodín . Hrubá mzda je 15,00 €/hodina . Celkový výdavok je teda: 15,00 x 250 hodín práce = 3 750,00 € bez odvodov zamestnávateľa.	1.			
4.1.3.1.	Krúžok: Čitateľský krúžok – „Čítanie je zábava“ - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 320,00	1 320,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 4.1.3.. Výpočet: 15,00 € x 0,352 = 5,28 € . Počet hodín na projekte 250 x 5,28 = 1 320,00 € odvody zamestnávateľa .	1.			
4.1.4.	Krúžok: Grafický dizajn a web dizajn	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	250	15,00	3 750,00	Odmena zamestnanca zodpovedného za vedenie krúžku. Položka zahŕňa odmenu za tvorbu plánu krúžku, tvorbu učebných materiálov a samotnú realizáciu krúžku. Zamestnanec bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Práca v rozsahu 250 hodín . Hrubá mzda je 15,00 €/hodina . Celkový výdavok je teda: 15,00 x 250 hodín práce = 3 750,00 € bez odvodov zamestnávateľa.	1.			

4.1.4.1.	Krúžok: Grafický dizajn a web dizajn - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 320,00	1 320,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 4.1.4.. Výpočet: 15,00 € x 0,352 = 5,28 € . Počet hodín na projekte 250 x 5,28 = 1 320,00 € odvody zamestnávateľa .	1.			
4.1.5.	Krúžok: Nebojme sa komunikovať	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	250	15,00	3 750,00	Odmena zamestnanca zodpovedného za vedenie krúžku. Položka zahŕňa odmenu za tvorbu plánu krúžku, tvorbu učebných materiálov a samotnú realizáciu krúžku . Zamestnanec bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Práca v rozsahu 250 hodín . Hrubá mzda je 15,00 €/hodina . Celkový výdavok je teda: 15,00 x 250 hodín práce = 3 750,00 € bez odvodov zamestnávateľa.	1.			
4.1.5.1.	Krúžok: Nebojme sa komunikovať - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 320,00	1 320,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 4.1.5.. Výpočet: 15,00 € x 0,352 = 5,28 € . Počet hodín na projekte 250 x 5,28 = 1 320,00 € odvody zamestnávateľa .	1.			
4.1.6.	Krúžok: Maturita s úsmevom	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	250	15,00	3 750,00	Odmena zamestnanca zodpovedného za vedenie krúžku. Položka zahŕňa odmenu za tvorbu plánu krúžku, tvorbu učebných materiálov a samotnú realizáciu krúžku . Zamestnanec bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Práca v rozsahu 250 hodín . Hrubá mzda je 15,00 €/hodina . Celkový výdavok je teda: 15,00 x 250 hodín práce = 3 750,00 € bez odvodov zamestnávateľa.	1.			
4.1.6.1.	Krúžok: Maturita s úsmevom - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 320,00	1 320,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 4.1.6.. Výpočet: 15,00 € x 0,352 = 5,28 € . Počet hodín na projekte 250 x 5,28 = 1 320,00 € odvody zamestnávateľa .	1.			
4.1.7.	Krúžok: Krúžok podnikateľských zručností	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	250	15,00	3 750,00	Odmena zamestnanca zodpovedného za vedenie krúžku. Položka zahŕňa odmenu za tvorbu plánu krúžku, tvorbu učebných materiálov a samotnú realizáciu krúžku . Zamestnanec bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Práca v rozsahu 250 hodín . Hrubá mzda je 15,00 €/hodina . Celkový výdavok je teda: 15,00 x 250 hodín práce = 3 750,00 € bez odvodov zamestnávateľa.	1.			
4.1.7.1.	Krúžok: Krúžok podnikateľských zručností - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 320,00	1 320,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 4.1.7.. Výpočet: 15,00 € x 0,352 = 5,28 € . Počet hodín na projekte 250 x 5,28 = 1 320,00 € odvody zamestnávateľa .	1.			

4.1.8.	Krúžok: Krúžok finančnej matematiky	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	250	15,00	3 750,00	Odmna zamestnanca zodpovedného za vedenie krúžku. Položka zahŕňa odmenu za tvorbu plánu krúžku, tvorbu učebných materiálov a samotnú realizáciu krúžku. Zamestnanec bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Práca v rozsahu 250 hodín. Hrubá mzda je 15,00 €/hodina. Celkový výdavok je teda: 15,00 x 250 hodín práce = 3 750,00 € bez odvodov zamestnávateľa.	1.			
4.1.8.1.	Krúžok: Krúžok finančnej matematiky - odvody zamestnávateľa	522 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 320,00	1 320,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 4.1.8.. Výpočet: 15,00 € x 0,352 = 5,28 €. Počet hodín na projekte 250 x 5,28 = 1 320,00 € odvody zamestnávateľa.	1.			
4.1.9.	Krúžok: Davajte hovoriť po-russki!	523 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	250	15,00	3 750,00	Odmna zamestnanca zodpovedného za vedenie krúžku. Položka zahŕňa odmenu za tvorbu plánu krúžku, tvorbu učebných materiálov a samotnú realizáciu krúžku. Zamestnanec bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Práca v rozsahu 250 hodín. Hrubá mzda je 15,00 €/hodina. Celkový výdavok je teda: 15,00 x 250 hodín práce = 3 750,00 € bez odvodov zamestnávateľa.	1.			
4.1.9.1.	Krúžok: Davajte hovoriť po-russki! - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 320,00	1 320,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 4.1.9.. Výpočet: 15,00 € x 0,352 = 5,28 €. Počet hodín na projekte 250 x 5,28 = 1 320,00 € odvody zamestnávateľa.	1.			
4.1.10.	Krúžok: Školský časopis	523 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	250	15,00	3 750,00	Odmna zamestnanca zodpovedného za vedenie krúžku. Položka zahŕňa odmenu za tvorbu plánu krúžku, tvorbu učebných materiálov a samotnú realizáciu krúžku. Zamestnanec bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Práca v rozsahu 250 hodín. Hrubá mzda je 15,00 €/hodina. Celkový výdavok je teda: 15,00 x 250 hodín práce = 3 750,00 € bez odvodov zamestnávateľa.	1.			
4.1.10.1.	Krúžok: Školský časopis - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 320,00	1 320,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 4.1.10.. Výpočet: 15,00 € x 0,352 = 5,28 €. Počet hodín na projekte 250 x 5,28 = 1 320,00 € odvody zamestnávateľa.	1.			
4.1.11.	Krúžok: 3D modelovanie a 3D tlač	523 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	250	15,00	3 750,00	Odmna zamestnanca zodpovedného za vedenie krúžku. Položka zahŕňa odmenu za tvorbu plánu krúžku, tvorbu učebných materiálov a samotnú realizáciu krúžku. Zamestnanec bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Práca v rozsahu 250 hodín. Hrubá mzda je 15,00 €/hodina. Celkový výdavok je teda: 15,00 x 250 hodín práce = 3 750,00 € bez odvodov zamestnávateľa.	1.			

4.1.11.1.	Krúžok: 3D modelovanie a 3D tlač - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 320,00	1 320,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 4.1.11. Výpočet: 15,00 € x 0,352 = 5,28 €. Počet hodín na projekte 250 x 5,28 = 1 320,00 € odvody zamestnávateľa.	1.			
4.1.12.	Krúžok: Grafický dizajn pre školu podnikania	523 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	250	15,00	3 750,00	Odmena zamestnanca zodpovedného za vedenie krúžku. Položka zahŕňa odmenu za tvorbu plánu krúžku, tvorbu učebných materiálov a samotnú realizáciu krúžku. Zamestnanec bude zamestnaný formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Práca v rozsahu 250 hodín. Hrubá mzda je 15,00 €/hodina. Celkový výdavok je teda: 15,00 x 250 hodín práce = 3 750,00 € bez odvodov zamestnávateľa.	1.			
4.1.12.1.	Krúžok: Grafický dizajn pre školu podnikania - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 320,00	1 320,00	Položka obsahuje odvody zamestnávateľa k položke 4.1.12. Výpočet: 15,00 € x 0,352 = 5,28 €. Počet hodín na projekte 250 x 5,28 = 1 320,00 € odvody zamestnávateľa.	1.			
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						3 921,72					
4.4.1.	Grafické spracovanie a tlač materiálov	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	3 921,72	3 921,72	Grafické spracovanie a tlač vytvorených učebných materiálov vytvorených počas mimoškolskej činnosti. Komplexné grafické spracovanie výstupov z mimoškolskej činnosti, spolu mín. 1 320 strán (10 strán/krúžok x cca 10 žiakov/krúžok x 12 krúžkov + 10 učiteľov) učebných materiálov. Cena zahŕňa grafické spracovanie, tlač a tepelnú väzbu materiálov. Cena celkom 1320 strán x 2,971 €/st. = 3 921,72 €. Cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá.	1.			
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						2 544,00					
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - Finančná gramotnosť (pedagogický klub)	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	2 544,00	2 544,00	Zabezpečenie činnosti a aktivít pedagogického klubu Finančná gramotnosť zameraného na výmenu skúseností v oblasti moderných a netradičných metód a foriem vyučovania, oboznámenie sa a odovzdanie skúseností z oblastí práce s novými učebnými a digitálnymi pomôckami. Táto položka zahŕňa výdavky potrebné na zabezpečenie činnosti pedagogického klubu v súlade s prílohou č. 7 k Výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Celkom počas trvania projektu sa 3 členovia klubu stretnú 40x po dve hodiny, spolu 80 hodín. Výpočet: 80 hodín x 3 členov x 10,60 Eur na hodinu člena klubu = 2 544,00 EUR.	1.			
4.7.	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00					
4.	Spolu						67 305,72					
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)											
X.	Spolu						0,00					
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						133 417,67					

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky		13 846,95	15,00	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ní	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)				stanovené v konkrétnej výzve/výzva ní	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania		20 792,00	17,39		z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky					z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka				5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť spojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov na SSOŠP Senica pre potreby trhu práce
Kód projektu:	312011AA03
Kód ŽoNFP:	NFP312010AA03
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK6402000000003933324254	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 9. 2020	28. 2. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK6402000000003933324254	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 9. 2020	28. 2. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj	Senica	Senica

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	24
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	8.2022

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA PODNIKANIA, N. O.	Identifikátor (IČO):	45732604
-----------------	---	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130AA0300001 - Zvyšovanie gramotností prostredníctvom mimoškolskej činnosti a pedagogického klubu

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	80,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA PODNIKANIA, N. O.	Identifikátor (IČO):	45732604
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130AA0300001 - Zvyšovanie gramotností prostredníctvom mimoškolskej činnosti a pedagogického klubu		80

Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	80,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA PODNIKANIA, N. O.	Identifikátor (IČO):	45732604
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130AA0300001 - Zvyšovanie gramotností prostredníctvom mimoškolskej činnosti a pedagogického klubu		80

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	80,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	80,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA PODNIKANIA, N. O.	Identifikátor (IČO):	45732604
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA PODNIKANIA, N. O.	Identifikátor (IČO):	45732604
		Výška oprávnených výdavkov:	133 417,67 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	119 570,72 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	119 570,72 €

Hlavné aktivity projektu:	1. 130AA0300001 - Zvyšovanie gramotností prostredníctvom mimoškolskej činnosti a pedagogického klubu	119 570,72 €
----------------------------------	--	--------------

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby	20 792,00 €
-------------------------	--------------------	-------------

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Notebook pre učiteľov	ks	7	1 159,00 €	8 113,00 €
	1.1.2 - Notebook	ks	10	690,00 €	6 900,00 €
	1.1.3 - 3D tlačiareň	ks	3	280,00 €	840,00 €
	1.1.4 - Filament	Projekt	1	630,00 €	630,00 €
	1.1.5 - Robotická ruka	ks	1	1 699,00 €	1 699,00 €
	1.1.6 - Grafický softvér CorelDraw	ks	15	89,00 €	1 335,00 €
	1.1.7 - USB kľúče	ks	17	15,00 €	255,00 €
	1.1.8 - Fotoaparát	ks	2	299,00 €	598,00 €
	1.1.9 - Diktafón	ks	1	72,00 €	72,00 €
	1.1.10 - Farebná tlačiareň	ks	1	350,00 €	350,00 €

Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky	92 313,00 €
-------------------------	----------------------------	-------------

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Projektový manažér	Osobohodina	500	21,63 €	10 815,00 €
	1.2.2 - Finančný manažér	Osobohodina	600	18,93 €	11 358,00 €
	1.2.3 - Administratívny pracovník	Osobohodina	500	6,66 €	3 330,00 €
	1.2.4 - Manažér monitorovania	Osobohodina	400	8,88 €	3 552,00 €
	1.2.5 - Krúžok: Zvyšovanie čitateľskej gramotnosti – jazykový oriešok	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.6 - Krúžok: Anglický jazyk	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.7 - Krúžok: Čitateľský krúžok – „Čítanie je zábava“	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.8 - Krúžok: Grafický dizajn a web dizajn	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.9 - Krúžok: Nebojme sa komunikovať	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.10 - Krúžok: Maturita s úsmevom	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.11 - Krúžok: Krúžok podnikateľských zručností	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.12 - Krúžok: Krúžok finančnej matematiky	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.13 - Krúžok: Dávajte hovoriť po-russki!	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.14 - Krúžok: Školský časopis	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.15 - Krúžok: 3D modelovanie a 3D tlač	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.16 - Krúžok: Grafický dizajn pre školu podnikania	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.17 - Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	Osobohodina	500	2,34 €	1 170,00 €
	1.2.18 - Manažér monitorovania - odvody zamestnávateľa	Osobohodina	400	3,12 €	1 248,00 €

Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby	3 921,72 €
-------------------------	----------------------------	------------

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Grafické spracovanie a tlač materiálov	Projekt	1	3 921,72 €	3 921,72 €

Skupina výdavku:	1.4 - 910 - Jednotkové výdavky				2 544,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Štandardná stupnica jednotkových nákladov - Finančná gramotnosť (pedagogický klub)	Projekt	1	2 544,00 €	2 544,00 €

Nepriame výdavky

					Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce				13 846,95 €
Podporné aktivity:	1. 312AA03P0001 - Podporné aktivity				13 846,95 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)				13 846,95 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba	Projekt	1	13 846,95 €	13 846,95 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	133 417,67 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	126 746,79 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	6 670,88 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<u>SPÔSOB REALIZÁCIE AKTIVÍT PROJEKTU:</u> Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom jednej hlavnej aktivity projektu, ktorá bola definovaná v logickej väzbe na potreby identifikované na základe východiskovej situácie popísanej v časti 7.1 formulára ŽoNFP. Hlavná aktivita bude pozostávať z troch podaktivít projektu. Aktivity sú navrhnuté tak, aby: • projekt prispel k napĺňaniu cieľov OP ĽZ • projekt prispel k naplneniu cieľov výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s kódom OPLZ-PO1/2019/DOP/1.2.1-01 a teda prispel k zvýšeniu kvality odborného vzdelávania • dosiahnutie hodnôt merateľných ukazovateľov bolo reálne Miestom realizácie projektu je Senica. <u>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 1: Zvyšovanie gramotností prostredníctvom mimoškolskej činnosti a pedagogického klubu</u>

Začiatok aktivity: 09/2020

Ukončenie aktivity: 08/2022

Celková dĺžka realizácie aktivity: 24 mesiacov

Cieľová skupina: žiaci súkromnej strednej odbornej školy podnikania v Senici

Cieľ aktivity: zvýšiť kompetencie žiakov s prihliadnutím na požiadavky trhu práce využitím mimoškolskej činnosti.

Zdôvodnenie aktivity: Kompetencie žiakov (napr. jazykové, IKT, podnikateľské zručnosti, ...) sme sa rozhodli zvyšovať prostredníctvom mimoškolskej činnosti, nakoľko touto formou je možné žiakov vzdelávať pre nich pritažlivejšími a zábavnejšími formami, pričom je tento spôsob vzdelávania voľnejší. Žiaci stredných škôl už majú do značnej miery vyprofilované svoje záujmy a koníčky a tak si vedia vybrať, ktorej činnosti sa chcú venovať a tak je práca s využitím mimoškolskej činnosti častokrát efektívnejšia. Prostredníctvom mimoškolskej činnosti vieme lepšie reflektovať na individuálne záujmy žiakov.

V rámci hlavnej aktivity č. 1 budú realizované tri podaktivity.

Podaktivita 1.1: Mimoškolská činnosť

Začiatok podaktivity: 09/2020

Ukončenie podaktivity: 08/2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov, ktoré budú realizované báze dobrovoľnosti v popoludňajších hodinách mimo povinného rozvrhu žiakov.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na zvýšenie kompetencií žiakov s ohľadom na potreby trhu práce
- vzbudiť u žiakov záujem o rôzne druhy aktivít, ktoré im uľahčia prechod na trh práce

Priebeh aktivity: Aktivita začne 09/2020 **tvorbou plánov a tém** na jednotlivé krúžky mimoškolskej činnosti a **tvorbou učebných materiálov**. Následne sa v septembri 2020 začne s **realizáciou krúžkov mimoškolskej činnosti** a zároveň sa bude pokračovať v **tvorbe učebných materiálov a prípadnej úprave plánov krúžkov**. Takto sa táto podaktivita bude realizovať dva roky.

Na všetky nižšie uvedené krúžky sa nebudú využívať vzdelávacie poukazy a budú realizované mimo výchovného programu školy.

V rámci tejto podaktivity bude realizovaných **12** krúžkov mimoškolskej činnosti.

1. krúžok - Zvyšovanie čitateľskej gramotnosti - jazykový oriešok

Krúžok bude zameraný pre zahraničných študentov školy. Cieľom je u tejto skupiny študentov zvýšiť čitateľskú gramotnosť ako východiskovú kompetenciu nielen pre porozumenie textu, ale aj pri rozvoji kompetencií vyhľadávať informácie, posudzovať ich, hodnotiť a odovzdávať vlastné poznatky. Hlavnými aktivitami bude riadené čítanie, stimulácia tvorivosti, dramatizácia príbehu, ilustrácia, práca s textom formou pracovných listov a pojmových máp. Jednotlivé aktivity budú zamerané na zvýšenie motivácie o čítanie kníh v slovenskom jazyku, rozvíjanie techniky čítania, hodnotenie prečítaného, upevňovanie gramatických javov a štylistických zručností, logické spájanie súvislostí, rozvíjanie schopnosti reprodukcie a umeleckej interpretácie textu, identifikácie sa s hrdinom príbehu, vyvodenie hlavnej myšlienky. Všetky činnosti si kladú za cieľ zvyšovanie sebavedomia a istoty členov krúžku pri komunikácii v slovenskom jazyku.

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

2. krúžok - Anglický jazyk

Obsahovou podstatou je zamerať sa na netradičnú formu osvojovania si nového prístupu ku tvorbe osobitého písomného prejavu v cudzom jazyku (tvorba textov určených na hudobnú produkciu) a jej hudobná interpretácia. Vzhľadom na nadväznosť jednotlivých častí bude potrebné realizáciu rozdeliť do niekoľkých fáz. V prvej fáze bude nevyhnutné sprostredkovať študentom štúdium dostupných, už jestvujúcich materiálov, ich podrobný rozbor a neskôr ich priviesť k tvorbe vlastných textov piesní. Sprievodným zámerom je zhudobnenie študentmi vytvorených textov, prostredníctvom výučby hry na hudobnom nástroji.

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 textov piesní
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

3. krúžok - Čitateľský krúžok - „Čítanie je zábava“

Jednotlivé aktivity krúžku budú zamerané hlavne na zvýšenie záujmu o čítanie cudzojazyčnej literatúry, klasickej literatúry avšak nielen autorov anglicky

hovoriacich krajín, ale autorov z rôznych krajín. Záujem o čítanie sa bude realizovať aj vyhľadávaním zaujímavých článkov v časopisoch v anglickom jazyku, ale aj internetových článkov. Výber autorov, článkov bude závisieť od samotných žiakov. Hlavnými aktivitami bude čítanie s porozumením, reprodukcia textu, improvizácia a dramatizácia textu, zorganizovanie dňa 'Čítanie je zábava', kde budú členovia krúžku čítať pre žiakov školy. Počas krúžku, žiaci navštívia knižnicu, zoznámia sa s organizáciou knižnice, s oddelením cudzojazyčnej literatúry, Zorganizujú aj čítanie rozprávok či vhodnej literatúry pre žiakov základnej školy, pripravia si dramatizáciu diela.

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

4. krúžok - Grafický dizajn a web dizajn

Obsahový rámec krúžku grafický dizajn a web dizajn oboznámi žiakov s pravidlami a princípmi grafického dizajnu, typografiou, zásadami navrhovania layoutov tlačovín a publikácií pre tlač, s pravidlami a princípmi web dizajnu a tvorby webových stránok. Cieľovo je krúžok orientovaný v prvom rade na grafický dizajn a web dizajn v teórii aj praxi. Samozrejme, neoddeliteľnou súčasťou je ovládanie príslušného programového vybavenia.

Cieľom krúžku grafický dizajn a web dizajn je rozvíjať predstavivosť, tvorivosť,

samostatné myslenie. Je zameraný na rozvoj IKT zručností.

Témy:

Digitálna fotografia, úprava digitálnej fotografie, produktová fotografia, pracovné prostredie programu AdobePhotoshop, reklamná a propagačná grafika, pracovné prostredie programu Adobellustrator, pracovné prostredie programu CorelDraw, sadzba, pracovné prostredie programu AdobeInDesign, tvorba webových stránok, tvorba web designu, pracovné prostredie a práca v programe AdobeDreamweaver

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

5. krúžok - Nebojme sa komunikovať

Hlavným cieľom krúžku Nebojme sa komunikovať je zlepšovať a rozvíjať podnikateľskú komunikáciu, podnikateľské myslenie a jazykové zručnosti. Krúžok Nebojme sa komunikovať sa bude zameriavať na rozvíjanie prezentačných zručností (nie len v rodnom jazyku), rozvoj neverbálnej komunikácie, základné princípy a techniky asertivity, prácu s publikom a verejnosťou a pod. Jednotlivé aktivity budú zamerané na témy ako komunikačné techniky, neverbálna komunikácia podnikateľa, verbálna komunikácia podnikateľa, ako byť

prirodzeným v prezentácii, asertívne komunikačné techniky, práca sa publikom, aktívne počúvanie, medzikultúrna komunikácia a pod.

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

6. krúžok - Maturita s úsmevom

Cieľom krúžku je uplatnenie teoretických poznatkov v praxi so zameraním na rozvoj čitateľskej gramotnosti. V rámci krúžku bude učiteľ so žiakmi pracovať v odbornej učebni vybavenej potrebnými prostriedkami IKT, modernými stolmi a stoličkami, knižnicou, farbičkami, papiermi, slovníkmi a knižnými jednotkami. Hlavnými aktivitami bude riadené čítanie textov určených pre žiakov 4. ročníka stredných škôl, ktoré budú zamerané na využitie teoretických vedomostí v konkrétnych textoch a na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti. Táto činnosť bude mať vplyv nielen na pochopenie prečítaného, ale aj na spôsob vyhľadávania potrebných informácií. Úlohy budú zamerané na upevnenie vedomostí v oblasti literárnych pojmov, gramatických javov a pravopisu, čím sa zvýši sebavedomie žiakov pred písomnou maturitnou skúškou zo slovenského jazyka a literatúry.

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

7. krúžok - Krúžok podnikateľských zručností

Krúžok sa bude zameriavať na získavanie a rozširovanie vedomostí v oblasti podnikania a ekonomiky. Hlavným cieľom Krúžku podnikateľských zručností je zlepšovať finančnú gramotnosť študentov a rozvíjať ich ekonomické myslenie. Tiež v nich rozvíjať komunikačné, prezentačné zručnosti a podporiť ich tvorivé myslenie. Vedieť riešiť aplikačné úlohy formou zážitkového učenia

Témy:

- manažment malého a stredného podnikania
- testovanie vedomostí o ekonomike - testy z internetu
- sociálne podnikanie
- workshopy (práca na reálnom probléme z praxe)

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov

- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

8. krúžok - Krúžok finančnej matematiky

Krúžok finančnej matematiky bude zvyšovať nasledujúce kompetencie: matematická gramotnosť, finančná gramotnosť a IKT zručnosti. Aktivita sa bude pre skupinu žiakov realizovať prostredníctvom extra hodiny v počítačovej učebni s nainštalovaným balíkom MS Office, prístupom na internet a dataprojektorom. Krúžok sa bude zameriavať na rozvíjanie matematického myslenia a aplikáciu matematických vedomostí v hospodárskej a finančnej praxi. Všetky získané vedomosti budú prepojované s IKT, konkrétne s tabuľkovým programom Microsoft Excel, ktorý bude využívaný ako výkonný nástroj na vizualizáciu a analýzu údajov.

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

9. krúžok - Davaite hovoriť po-ruski!

Cieľom krúžku je zvýšiť úroveň jazykových zručností študentov strednej školy – príprava k maturite alebo praktická príprava pre prácu vo firmách, kde je potrebný ruský jazyk – krúžok určený pre budúcich IT špecialistov, ktorí nájdu uplatnenie nie len na domácom trhu práce, ale aj v zahraničí.

Témy:

- Príprava jazykového konverzačného krúžku bude koncipovaná tak, aby žiaci, ktorí ho budú navštevovať ako nepovinný predmet, si prehĺbia svoje vedomosti z gramatiky, fonetiky, osvoja si novú slovnú zásobu, potrebnú nielen pre svoju budúcu profesiu, ale získajú predovšetkým praktické vedomosti pre bežnú komunikáciu v práci, a taktiež sa zoznámia aj s históriou, kultúrou, hudbou a filmovou tvorbou Ruska.
- v súčasnej dobe je záujem o výučbu ruského jazyka omnoho menší, než v minulosti, berúc do úvahy svetový trend a nevyhnutnosť ovládania jedného z germánskych jazykov (predovšetkým angličtiny a nemčiny), napriek tomu je medzi žiakmi našej školy ruský jazyk žiadaný ako druhý cudzí jazyk.
- žiaci získajú potrebné vedomosti, potrebné pre porozumenie hlavnej myšlienky v náročnejších textoch a študijných materiáloch, budú môcť plynulo komunikovať s človekom, ktorého materinský jazyk je ruština
- spestrením konverzačného krúžku bude ruská filmová tvorba, ruská hudba, čítanie kníh v ruštine, taktiež je potrebné využiť možnosť práce s informatickými programami v ruštine a ruskou klávesnicou ako súčasťou moderných informačných technológií
- prostredníctvom modelových situácií získajú praktické vedomosti a komunikačné schopnosti, porozumejú dlhším a náročnejším prejavom, prednáškam a diskusiám
- budú rozumieť bežným informáciám a oznamom (na letisku, u lekára, ...), rozhlasovým a televíznym reláciami, bežným radám, pokynom a návodom, umeleckému textu (próza, poézia, dráma)
- žiak získa praktické vedomosti z ruskej korešpondencie (pohľadnica, súkromný a úradný list, mail, pokyny na pracovisku, ...) a s ľahkosťou porozumie textom v masovokomunikačných prostriedkoch (predpoved'

počasia, ankety, rady a recepty,.....

- tézy na rozpracovanie môžu zahŕňať – ústny prejav, fonetické cvičenia, opísanie svojich skúseností, zážitkov

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

10. krúžok - Školský časopis

Cieľom krúžku bude vlastná realizácia v jazykovom prejave, rozvoj kreativity a estetického cítenia, zvládnutie rôznych techník tvorby textu, rozvíjanie schopnosti reflexie a sebareflexie

Krúžok pozostáva z niekoľkých navzájom prepojených zložiek: tvorivé písanie, kompozícia a publicistika. Ponúka žiakom možnosť realizácie sa v písomnom prejave, aby tak na základe osobitej kreatívnej činnosti vplývali na rozvoj svojho hodnotového systému či estetického cítenia. Cieľom je vytvorenie kolektívneho publicistického diela (školského časopisu), ktoré v sebe zahŕňa rôzne zložky tvorivých aktivít žiakov (práca s textom, jeho tvorba a transformácia, tvorivé písanie, práca s fotografiou a grafickými programami). Taktiež bude časopis prinášať zaujímavé informácie zo školského života.

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

11. krúžok - 3D modelovanie a 3D tlač

Krúžok sa bude zaoberať rozvojom algoritmického myslenia, pochopením fyzikálnych javov pri tvorbe modelov a ich zhmotňovaní.

Hlavným prínosom krúžku je rozvoj matematického myslenia a to hlavne v oblasti geometrie nakoľko študenti budú vytvárať vlastné 3D modely v príslušnom softvéri. Ďalšou oblasťou je rozvoj IKT zručností a prírodovednej gramotnosti, pretože žiaci nadobudnú praktické zručnosti v ovládaní, nastavovaní a kalibrovaní 3D tlačiarne, ktorá v sebe zahŕňa sledovanie viacerých faktorov z fyziky, mechaniky, elektroniky a informatiky. Nadobudnú poznatky o materiáloch využívaných na 3D tlač.

Témy: Vývojové prostredie Fusion 360, Návrh jednotlivých jednoduchých modelov (kocka, kváder, kužeľ, a ďalšie), Modelovanie zložitejších konštrukcií, Základné časti 3D tlačiarne, Princíp 3D tlače, Materiály vhodné na tlač, Tvorba projektu - auto poháňané gumičkou, Tvorba projektu - Auto poháňané stlačeným vzduchom v balóne, a ďalšie obdobné témy.

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- min 3 ks 3D modelov v digitálnej podobe a min. 2 ks v reálnej fyzickej podobe
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

12. krúžok - Grafický dizajn pre školu podnikania

Krúžok sa bude zaoberať rozvojom informačno-komunikačných zručností v oblasti práce s grafickým softvérom. Krúžok bude zameraný na tvorbu marketingových a reklamných prospektov ako sú plagáty, reklamné videá drobné prezenčné predmety(perá, kľúčenky...). Poskytne žiakovi prehľad o zásadách tvorby webových stránok ako prostriedku propagácie produktov.

Hlavným prínosom krúžku je rozvoj IKT zručností v oblasti grafického dizajnu zameraného na prácu s rôznymi grafickými editormi a softvérmi na spracovanie fotografie a videa. Zároveň bude rozvíjať finančnú gramotnosť žiakov v oblasti tvorby reklamných a propagačných materiálov ako prostriedkov pre získavanie širšej klientely a teda zvyšovania obratu a zisku v budúcej súkromnej firme žiaka. Tým ho bude pripravovať na zvládanie konkurenčného boja v reálnom podnikateľskom prostredí.

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov

- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

Výsledok aktivity: Zvýšenie záujmu detí o mimoškolskú činnosť, zvýšenie ich kompetencií vzhľadom na ich individuálne záujmy a s prihliadnutím na podmienky trhu práce.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie - interné kapacity (odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti

výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín, odborní zamestnanci budú pracovať formou dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného vzťahu.

Materiálno-technické zabezpečenie - vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Aby boli krúžky čo najatraktívnejšie a aby sme zabezpečili moderné spôsoby výučby, plánujeme v rámci projektu pre potreby realizácie mimoškolskej činnosti zakúpiť zariadenie a vybavenie uvedené v rozpočte projektu.

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy.

Plánované verejné obstarávania v súvislosti s realizáciou aktivity:

V súvislosti s realizáciou aktivity budú v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky verejné obstarávania, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu (po schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa).

1. VO na zabezpečenie vybavenia a zariadenia pre realizáciu aktivity
2. VO na grafické spracovanie a tlač

Podaktivita 1.2: Pedagogický klub

Začiatok podaktivity: 09/2020

Ukončenie podaktivity: 08/2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 mesiacov

Ciele podaktivity:

Cieľom tejto podaktivity je výmena skúseností z vyučovacej činnosti, pri využívaní moderných a netradičných metód a foriem vyučovania, analýza dosahovaných

výsledkov žiakov a hľadanie ciest pre zlepšenie ich študijných výsledkov ako aj hľadanie ciest ako vyučovací proces zatriktívniť a zefektívniť. Pôjde o pedagogický klub bez písomného výstupu s názvom „Finančná gramotnosť“. Nakoľko študijné výsledky našich žiakov sa zhoršujú a skladba pedagogického zboru je rôznorodá, je vítané, aby sa pedagógovia stretávali a diskutovali o svojich skúsenostiach, aby sa navzájom motivovali, hľadali cesty ako zlepšiť a zefektívniť vyučovací proces. Z toho dôvodu sme sa rozhodli pre vytvorenie pedagogického klubu, ktorý bude zameraný predovšetkým na výmenu skúseností z vyučovacieho procesu a hľadanie možností ako ho zlepšiť. Klub bude mať troch členov, ktorí sa budú stretávať podľa priloženého harmonogramu počas školských rokov 2020/2021 a 2021/2022. Celkom počas trvania projektu sa 3 členovia klubu stretnú 40x po dve hodiny, spolu 80 hodín.

Počas realizácie projektu bude využitá štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby – Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu v zmysle prílohy č. 7 Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Podaktivita 1.3: Koordinácia projektu

Začiatok aktivity: 09/2020

Ukončenie aktivity: 08/2022

Celková dĺžka realizácie aktivity: 24 mesiacov

Ciele podaktivity:

- zabezpečiť kompletne riadenie a úspešnú implementáciu projektu v súlade s cieľmi a zameraním projektu

Priebeh podaktivity: Podaktivita začne 09/2020 riadením a koordinovaním jednotlivých činností potrebných pre začiatok implementácie projektu. Ťažiskom v tomto období bude predovšetkým rozbehnúť **proces verejného obstarávania** na zabezpečenie zariadenia a vybavenia. V ďalšom období sa budú riadiť a koordinovať jednotlivé činnosti nevyhnutné pre úspešnú implementáciu projektu v zmysle schváleného harmonogramu projektu a v zmysle cieľov a zamerania projektu, tak aby boli úspešne dosiahnuté ciele projektu a naplnené merateľné ukazovatele projektu.

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity:

Realizácia projektu bude zabezpečená nižší uvedenými internými zamestnancami žiadateľa.

Projektový manažér - bude vybraný po schválení projektu

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ

- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

Finančný manažér - bude vybraný po schválení projektu

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

Manažér pre monitorovanie (meno uvedené v prílohe k časti 7.4)

Typ pracovno-právneho vzťahu: formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu

Administratívny zamestnanec (meno uvedené v prílohe k časti 7.4)

Typ pracovno-právneho vzťahu: formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,

- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

Nepriame náklady - Paušálna sadzba:

Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky.

Publicita a informovanosť projektu:

V rámci publicity žiadateľ zabezpečí:

- označenie miesta realizácie projektu plagátmi
- označenie vybavenia a zariadenia financovaného z ESF
- označenie z projektu zakúpených všetkých materiálov využívaných pre projekt
- informovanie cieľovej skupiny a verejnosti prostredníctvom webovej stránky

SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI:

Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP ĽZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „**Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh**“

práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“.

Projekt zároveň priepšieva k plneniu:

- **investičnej priority 1.2:** Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídania zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania
- **špecifického cieľa 1.2.1:** Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami:

- Stratégia Európa 2020
- Špecifické odporúčania Rady
- Partnerská dohoda SR na roky 2014 - 2020
- Národný program reforiem SR 2018
- Návrh Národného programu rozvoja výchovy a vzdelávania na Slovensku do roku 2027 „Učiace sa Slovensko“

Projekt bude zároveň zohľadňovať **HP Rovnosť mužov a žien**

	a nediskriminácia.
Hlavná aktivita 2	
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity budú pozostávať z využitia paušálnej sadzby vo výške 15% z interných personálnych výdavkov.