

číslo zmluvy: Z314021M248

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa §25 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 812 72
IČO: 00151866
konajúci: JUDr. Róbert Kaliňák, podpredseda vlády a minister vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková., generálna riaditeľka
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2017/000889-099 zo dňa 29. júna 2017

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

názov: Justičná akadémia Slovenskej republiky
sídlo: Suvorovova 5/C, 902 01 Pezinok
IČO: 37851624
konajúci: JUDr. Peter Hulla, riaditeľ

(ďalej len „Prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

Na základe vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí podal prijímateľ žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“), o ktorej poskytovateľ rozhodol v súlade s §19 ods. 8 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe vydaného rozhodnutia v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví pod označením tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi poskytovateľom a prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“). Definície uvedené v čl. 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.

1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou ods. 1.1 tohto článku, článku 1 ods. 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t.j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukládanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP.

Názov projektu : Rozvoj systému špecializovaného vzdelávania sudcov a justičných zamestnancov

Kód projektu v ITMS2014+ : 314021M248

Miesto realizácie projektu : celé územie SR

Výzva - kód Výzvy : OPEVS-PO2-SC2.2-2017-16

Použitý systém financovania : kombinácia zálohovej platby a refundácie
(ďalej ako „**Projekt**“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Operačný program Efektívna verejná správa

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva

Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy

Špecifický cieľ: 2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému

Schéma pomoci: -

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj splnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP.

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v ods. 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémov finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť NFP v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí NFP, a jej účelom a realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 ods. 3 VZP. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené :
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 30 Nariadenia 966/2012,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 10 VZP.

- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s tretou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 4 254 631,75 EUR (slovom: štyri milióny dvestopäťdesiatštyri tisíc šesťstotridsaťjeden eur a sedemdesiatpäť centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 4 254 631,75 EUR (slovom: štyri milióny dvestopäťdesiatštyri tisíc šesťstotridsaťjeden eur a sedemdesiatpäť centov), čo predstavuje:
- (i) 100 % z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ,
- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:
- (i) neuplatňuje sa,
 - (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Maximálna výška NFP uvedená v ods. 3.1. písm. b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v ods. 3.1 písm. b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
- b) právnymi predpismi SR,
- c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;

- d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písm. b) až f) ods. 3.3 tohto článku.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v ods. 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. zmluvy. Zmluvné strany

sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obvyčajného doručovania poštou.

- 4.2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS2014+, ak Poskytovateľ neoznámí Prijímateľovi, že komunikácia medzi Zmluvnými stranami týkajúca sa Projektu a iných záležitostí súvisiacich so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prioritne v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. zmluvy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu správy z kontroly podľa článku 12 ods. 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:
 - a. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou,
 - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
- 4.5 Návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 ods. 2 VZP zasielaný Prijímateľovi v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie v súlade s pravidlami doručovania písomností upravenými v § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 4.6 Zásielky doručované prostredníctvom e-mailu budú považované za doručenie momentom, kedy bude elektronickej správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto druhá Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa Zmluvné strany zaväzujú:

- a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručení,
 - b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.
- 4.7 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
- 4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu môže Prijímateľ prvý raz podať najskôr po Začatí realizácie hlavných aktivít Projektu a doručení Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu Poskytovateľovi. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
- a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovene súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
 - b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 ods. 1 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v niektorej z jej príloh alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje.
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa zabezpečenie pohľadávky z NFP niektorou z foriem zabezpečenia záväzkov a Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť na základe a v rozsahu požiadavky Poskytovateľa.
- 5.4 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti

alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.

- 5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 ods. 2.2 zmluvy. Uvedená oznamovacia povinnosť sa uplatní aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo plnenia cieľa Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočnosti podľa prvej alebo druhej vety tohto odseku.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 211/2000 Z.z.“):

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa čl. 7 ods. 7.6 zmluvy.
- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písm. b).
- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe

všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi Bezodkladne jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v čl. 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.

- d) V prípade **menej významných zmien** Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa a toto svoje stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písm. e) tohto odseku. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písm. d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o maximálne 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, hodnotu Merateľných ukazovateľov ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
 - (iii) iná zmena, ktorá je v tejto Zmluve o poskytnutí NFP alebo v Právnych dokumentoch označená ako menej významná zmena.
- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až d) tohto odseku, sú významnejšími zmenami (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 6.3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať

osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa ods. 6.10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom v prípade schválenia takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP sa nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa ods. 6.2 písm. e) tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex- ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa ods. 6.6 tohto článku,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom podľa odseku 6.7 tohto článku, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, ak navrhované zníženie by po jeho schválení nemalo vplyv na zníženie výšky poskytovaného NFP v zmysle ods. 6.7 tohto článku,
- d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
- g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 ods. 3 VZP,
- h) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
- i) používaného systému financovania,
- j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
- k) Prijímateľa podľa článku 2 ods. 3 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy.

6.4 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na

svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.5 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa ods. 6.2 d) tohto článku, jej vykonaním,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa ods. 6.2 d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto ods. 6.5,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa ods. 6.3 tohto článku) jej schválením Poskytovateľom,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa ods. 6.10 tohto článku) jej vykonaním, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa Zmluvná strana identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej Žiadosti o NFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písm. c) tohto článku sa posudzujú zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľným ukazovateľom Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného

ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písm. b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.

- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60% oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich odsekoch, a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle čl. 10 ods. 1 písm. j) VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou hlavnou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písm. d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) neporušil uvedenú povinnosť, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu. Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písm. e) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov

je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predĺžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.

- b) Ak Prijímateľ nepožiadá o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú Neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
- 6.10 Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 6.3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.
- 6.11 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.12 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle ods. 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 6.13 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 ods. 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.15 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z.z. v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP

Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.

- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 ods. 5 VZP, s výnimkou:
- a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
 - c. projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písm. c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:
 - (i) platnosť a účinnosť článkov 10 a 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.
 - (ii) platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.
- Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.
- 7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia

tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v §261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa §262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 ods. 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovacími a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie § 2 ods. 2 zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.
- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP
- Príloha č. 3 Rozpočet Projektu
- Príloha č. 4 Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania
- Príloha č. 5 Opis Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~štatutárneho orgánu~~/zástupcu Poskytovateľa

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v Pezinku, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/~~zástupcu~~ Prijímateľa

JUDr. Peter Hulla

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „**VZP**“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje.

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:

a) právne akty EÚ:

- (i) všeobecné nariadenie,
- (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
- (iii) Implementačné nariadenia;

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“).
- (viii) právne predpisy regulujúce oblasť verejného obstarávania, a to najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní,
- (ix) zákon o účtovníctve.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1

ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy zodpovedným za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu prijímateľov pred zaslaním Európskej komisii, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu – formulár (tvorí prílohu Príručky pre Prijímateľa), prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo **EK** – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6.6 zmluvy. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.7 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo **MSP** – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií

pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo všeobecné nariadenie – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 966/2012 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 4 ods. 1 písm. d) VZP;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Efektívna verejná správa, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy

povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,

- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,
- (vi) Zmluvná strana nie je už v čase vzniku prekážky v omeškaní s plnením povinnosti, ktorej táto prekážka bráni.

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,

- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partner Projektu je definovaný v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy;

Platba – finančný prevod príspevku alebo jeho časti;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo RO – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc "de minimis" jednotlivým prijímateľom;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument vyplnený Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu a jeho spolupracujúcim orgánom, na ktorého základe je oficiálne zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii;

pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF – dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitostí podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so

súhlasom Prijímateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo

- (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 25/2006 Z.z.“) a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 1 ods. 9 smernice Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby, a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovacia činnosť vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite, osobitných predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi a ktorá je určujúcou výzvou pre Zmluvné strany; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v prípade tzv. národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle §28 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

(i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka alebo

(ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo

(iii) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) a (ii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon č. 25/2006 Z.z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinný od 18.04.2016);

Zmluva o partnerstve – zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Partnerom, ktorá obsahuje všetky ustanovenia vyžadované Poskytovateľom v rámci minimálnych štandardov k Zmluve o partnerstve v súlade Výzvou a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera za účelom Realizácie Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo **ŽoP** – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi uhrádzaný NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu prijímateľ eviduje v ITMS2014+;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo **ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorých základe má Prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnera, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a
 - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
 - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
 - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právny úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právny nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 3, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu povinností podľa tohto odseku 3.

4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO, ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (resp. zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. účinného do 17.04.2016) a osobitne zákaziek nad 5000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14, pričom Prijímateľ berie na vedomie, že v prípade ak postupoval pri zadávaní takýchto zákaziek v rozpore s týmito pravidlami, a to bez ohľadu na skutočnosť, kedy bol postup zadávania zákazky realizovaný (t.j. pred alebo po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. pred alebo po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku), budú výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania vylúčené z financovania v plnom rozsahu, t.j. budú považované za neoprávnené.
3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicky, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je

úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ administratívnu finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon administratívnej finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (osoby podľa § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z legislatívy EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF.
5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa OP EVS neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF,

resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12.

6. Administratívnu finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo dodávateľom.
7. Administratívnu finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje, vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
 - a) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, ak ponuka úspešného uchádzača je rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR bez DPH ,
 - b) Ex-post kontrolu po podpise zmluvy s Dodávateľom,
 - c) Kontrolu dodatkov zmlúv s Dodávateľom.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať administratívnu finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi a doručením chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
9. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom administratívnej finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon administratívnej finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP a zároveň mu oznámi dátum, od ktorého Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
11. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
12. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej administratívnej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,

- b) Odmietnuť výkon ex-ante kontroly pred vyhlásením VO,
 - c) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - d) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - e) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
 - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
 - h) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle správu z kontroly) v lehote určenej na výkon administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty ani k odmietnutiu vykonania ex-ante kontroly pred vyhlásením VO), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO), môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ nebude oprávnený v prípade zistení nedostatkov v rámci ex-post kontroly postupovať vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súvisiace výdavky nebudú pripustené do financovania v plnom rozsahu.
14. Prijímateľ je povinný do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom Projektu alebo do 45 dní od doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO obsahujúcej výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP, predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nadlimitných zákaziek na hlavné Aktivity projektu na výkon prvej ex-ante kontroly.

Lehota uvedená v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahuje na:

- a) centrálné VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 15 zákona o VO;
- b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante posúdenie podľa § 168 zákona o VO);

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa (napr. z dôvodu časovej následnosti alebo previazanosti jednotlivých VO vzhľadom na harmonogram realizácie aktivít projektu) môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovať maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

15. V prípade porušenia pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly uvedených v Príručke pre Prijímateľa, podľa príslušných ustanovení kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF a Metodického pokynu CKO č. 5 zo strany Prijímateľa, nie je Poskytovateľ oprávnený pristúpiť k určeniu ex-ante finančnej opravy. Ak ide o nadlimitnú zákazku alebo koncesiu, financovanú čo aj z časti z prostriedkov Európskej únie, resp. z prostriedkov predmetného projektu, prijímateľ je podľa § 169 ods. 2 zákona o VO povinný pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva podať ÚVO podnet na vykonanie kontroly predmetného verejného obstarávania. Ak prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO ako aj ex-ante kontroly nadlimitných zákaziek pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom (ak podľa Príručky pre prijímateľa je takáto ex-ante kontrola povinná, tu označená aj ako druhá ex ante kontrola), resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, poskytovateľ nebude oprávnený v prípade zistení nedostatkov v rámci ex-post kontroly postupovať vo veci určení ex-ante finančnej opravy a súvisiace výdavky nebudú pripustené do financovania v plnom rozsahu. Porušenie predmetnej povinnosti prijímateľa sa môže považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
16. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po

potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.

19. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
20. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, nie je možné pripustiť výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, o čom Poskytovateľ oboznámi Prijímateľa spolu so skutočnosťou, že nesúhlasí s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, ak nie je v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedené inak. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

23. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
24. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú administratívnu finančnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú administratívnu finančnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
25. V prípade, že Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
26. Ak Poskytovateľ v rámci administratívnej finančnej kontroly VO identifikuje zistenia s vplyvom alebo s možným vplyvom na výsledok VO, Poskytovateľ pri určení ex-ante alebo ex-post finančných opráv bude postupovať v súlade s ustanoveniami kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF, Metodického pokynu CKO č. 5 a Príručky pre Prijímateľa.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,

- b) Doplňujúce monitorovacie údaje,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Doplňujúce monitorovacie údaje), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu v termíne podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)
5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas doby Následného monitorovania Projektu, a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do uplynutia doby Následného monitorovania Projektu.

Monitorovacie správy Projektu a informácia zaslaná Prijímateľom podľa odseku 2 tohto článku (Doplňujúce monitorovacie údaje) podlieha výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP aj v prípade, ak Výzva

umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).
5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), c) a d) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.
8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
- a) bude používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradí ho do svojho majetku a zostanú v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), minimálne počas doby Následného monitorovania Projektu,
 - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 6 a článku 5 VZP,
 - e) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
 - (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na

vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.

- (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecno-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP:
- a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy;
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v odseku 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné

- odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 5. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR alebo Úrad vládneho auditu.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 VZP a podmienok uvedených v bode 6.9 Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinností Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Neaplikuje sa.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.

4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (v) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizáciou hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pomnutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak

Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).

4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:

- a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
- b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predlži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VZP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 a 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ, dátum vzniku OVZ, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;

- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
- d) neaplikuje sa,
- e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa, alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
- f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- g) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 659/1999, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť

akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,

- i) v prípade, ak poskytnutie NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. g) a h) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie

odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo

- b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
- c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,

je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

- 12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
- 13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
- 14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

- 1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
- 2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
- 3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
- 4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od

Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:

- a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
- b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - ii) neaplikuje sa,
 - iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
 - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu, Následné monitorovanie Projektu, účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,
 - v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem,
 - vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity a súčasne ak Prijímateľ nepožiadá o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiadá, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,

- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadal o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a b) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný vplyv na Projekt a jeho cieľ alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,
- x) ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 3 ods. 14 týchto VZP,
- xi) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania podľa článku 3 ods. 14 VZP na výber Dodávateľa Projektu najneskôr do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho Verejného obstarávania alebo do 45 dní od mimoriadneho ukončenia zmluvy s Dodávateľom z predchádzajúceho VO na rovnaký predmet zákazky uskutočneného v rámci Projektu alebo do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO, ktorá obsahuje oznámenie Poskytovateľa v zmysle ods. 12 písm. e) tohto článku VZP,
- xii) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením,

- xiii) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
 - xiv) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
 - xv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - xvi) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
 - xvii) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
 - xviii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP,
 - xix) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškani, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa

nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§345 ods. 3 Obchodného zákonníka).

- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
 - g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
 - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písm. h) tohto článku.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého

- predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
 - d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom

zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,

- j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vznikutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj prostredníctvom ITMS2014+. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe rozhodnutia správneho orgánu, Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijímateľovi ŽoV, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva priamo z odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na ustanovenia Obchodného zákonníka, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV podľa odseku 4 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:

- a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správneému orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa § 41 ods. 5 alebo §41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
 6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
 7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
 8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou v Rozpočtovom informačnom systéme.
 9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
 - a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
 - b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Neuplatňuje sa.
11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
13. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ je povinný uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokovaných finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený zaslať námietky k predmetnému návrhu v rozsahu stanovenom zákonom o finančnej kontrole a audite. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za

predpokladu, že Prijímateľ zaslal pripomienky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditov. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov sú

Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditú kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditú.

Článok 13 POISTENIE MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z NFP A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP, ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje.

Zmluvné strany sa dohodli, že pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
 - (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (iii) Poistenie musí trvať počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva splňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Následného monitorovania Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.
2. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:
- a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, článkov 10 a 11 VZP,
 - b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1

zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP a článok 13 ods. 1, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,

- c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivej povinnosti podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 100 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

- 4. Neuplatňuje sa.
- 5. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- 1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
 - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú

v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;

- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Križové financovanie);
- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nespĺnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditov uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. Ak je účtom Prijímateľa osobitný rozpočtový výdavkový účet slúžiaci na príjem prostriedkov NFP, a tento účet je využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s Realizáciou aktivít Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z účtu Prijímateľa prevedie Prijímateľ alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi a výpis z účtu Prijímateľa potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30. decembra daného rozpočtového roka) prevedie Prijímateľ prostriedky NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam

špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi alebo úhradou špecifického výdavku.
4. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA OKREM ŠTÁTNYCH ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

NEUPLATŇUJE SA

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovánú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 4 tejto Zmluvy (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (minimálne jeden rovnopis faktúry, prípadne rovnopis dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a inú relevantnú podpornú dokumentáciu) Dodávateľov, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu Bezodkladne (najneskôr do 3 dní) od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa (ak je Prijímateľ štátnou rozpočtovou organizáciou).

5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa .
6. Prijímateľ platbu zúčtuje predložením Poskytovateľovi Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcom príjem NFP ako aj doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpis z účtu alebo prehlásenia banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť na účet určený Poskytovateľom. Za zúčtovanie poskytnutého predfinancovania sa považuje aj vrátenie celej sumy poskytnutého predfinancovania, resp. vrátenie nezúčtovaného rozdielu poskytnutého predfinancovania.
7. Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejnú časť ITMS2014+ a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejnú časť ITMS2014+. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejnú časť ITMS2014+, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť. Za zúčtovanie sa považuje aj vrátenie celej sumy poskytnutého predfinancovania, resp. vrátenie nezúčtovaného rozdielu poskytnutého predfinancovania.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), vrátane Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) podľa §7 a §8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä

kontrolu správnosti nárokovaných finančných prostriedkov / deklarováných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým nárokovaným finančným prostriedkom / deklaroványm výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením / zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a § 9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť nárokovaných finančných prostriedkov v Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.

10. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) ako aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, alebo vyčlení časť deklarováných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
11. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

ímat Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Najneskôr do 9 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa, resp. odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia (ak je Prijímateľ štátnou rozpočtovou organizáciou) je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % každej poskytnutej zálohovej platby.

4. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu.
5. Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 100 % do 9 mesiacov poskytnutej zálohovej platby sa považuje:
 - odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejnú časť ITMS2014+Poskytovateľovi najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 9 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejnú časť ITMS2014+. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejnú časť ITMS2014+, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby sa vzťahuje osobitne ku každej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška novej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu

9. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov od odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa, je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí tejto lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ vie vopred o skutočnosti, že lehotu na zúčtovanie nedodrží, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
10. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikuje Neoprávnené výdavky, čím by došlo k nezúčtovaniu 100 % poskytnutej zálohovej platby, Prijímateľ je oprávnený túto sumu zúčtovať v rámci 9 mesačnej lehoty podľa odseku 9 tohto článku VZP predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Ak Prijímateľ nepredloží takúto dodatočnú Žiadosť, resp. Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), prípadne k identifikovaniu Neoprávnených výdavkov došlo až po uplynutí príslušnej 9 mesačnej lehoty, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí tejto lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. V takom prípade sa o túto čiastku neznižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi. Ak Prijímateľ vie vopred o skutočnosti, že lehotu na zúčtovanie nedodrží, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
11. Ak Prijímateľ nevráti zálohovú platbu alebo jej časť podľa odsekov 9 a 10 tohto článku VZP, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti v súlade s článkom 10 VZP.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) aj Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) podľa §7 a§8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti nárokovaných finančných prostriedkov / deklarováných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým nárokovaným finančným prostriedkom / deklarovávaným výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením / zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade

s čl. 12 VZP a §9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť deklarovaných výdavkov v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.

14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) ako aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Ak je Projekt financovaný kombináciou systémov zálohových platieb, refundácie a predfinancovania, alebo kombináciou systému predfinancovania a zálohovej platby, výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:
- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov Oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovania výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku Realizácie aktivít Projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných Oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách Projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \text{celková suma identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu, ktoré sú jednoznačne určené na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) v relevantnom roku realizácie projektu (vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie)}$$

16. Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa tohto článku VZP uviesť nárokovanú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
17. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 12 tohto článku VZP.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR.
3. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a prípadne aj relevantnú podpornú dokumentáciu.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa §7 a §8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti deklarovaných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým deklarovaným výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením/zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť deklarovaných výdavkov, ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti

o platbu, z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.

6. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadost' o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadost' o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.

ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadost'ou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie
3. Ak je Prijímateľ zároveň aj Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu EŠIF, podpisy štatutárneho orgánu podľa predchádzajúceho odseku môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
4. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Je možné kombinovať aj všetky tri systémy financovania. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania vo vzájomnej kombinácii.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadost' o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadost' o platbu (priebežná platba – refundácia). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom

financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.

7. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
8. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
9. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
11. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.

13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).

3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiadava.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

Predmet podpory NFP¹

| 1. Všeobecné informácie o projekte | |
|------------------------------------|---|
| Názov projektu: | Rozvoj systému špecializovaného vzdelávania sudcov a justičných zamestnancov |
| Kód projektu: | 314021M248 |
| Kód ŽoNFP: | NFP314020M248 |
| Operačný program: | Operačný program Efektívna verejná správa |
| Spolufinancovaný z: | Európsky sociálny fond |
| Prioritná os: | 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva |
| Špecifický cieľ: | 2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému |
| Kategórie regiónov: | menej rozvinuté regióny, rozvinutejšie regióny |
| Oblasť intervencie: | 119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy |
| Hospodárska činnosť: | 18 - Verejná správa |

| 2. Financovanie projektu | |
|--------------------------|--|
| Forma financovania: | Číslo účtu vo formáte IBAN/banka: |
| Zálohové platby: | SK93 8180 0000 0070 0019 4206 |
| | |
| Refundácia: | SK93 8180 0000 0070 0019 4206 |
| | |

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

3. Miesto realizácie projektu

| | |
|---------------------------------------|--|
| Štát: | Slovensko |
| Región (NUTS II): | Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko |
| Vyšší územný celok (NUTS III): | Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj |
| Okres NUTS IV): | - |
| Obec: | - |

4. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

-

5. Hlavné aktivity projektu:

| | |
|---|---------|
| Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch): | 44 |
| Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR): | 09.2017 |
| Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR): | 04.2021 |

Zoznam hlavných aktivít Projektu:

| | |
|--|---|
| Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR: | Špecializované justičné vzdelávanie 09.2017 – 04.2021 |
| Podporné aktivity Projektu | |
| Podporné aktivity projektu sú nasledovné: | administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní 09.2017 – 04.2021 |

| 6. Merateľné ukazovatele projektu: | | | | |
|--|--|-----------------------|------------------------|----------------------------|
| 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu: | | | | |
| Hlavná aktivita projektu | Merateľný ukazovateľ projektu | Merná jednotka | Cieľová hodnota | Čas plnenia |
| Špecializované justičné vzdelávanie | P0033 Čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu na podporených súdoch, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva | Deň | 1 140 | Koniec realizácie projektu |
| Špecializované justičné vzdelávanie | P0409 Počet sudcov, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností | Počet | 1 200 | Koniec realizácie projektu |
| Špecializované justičné vzdelávanie | P0410 Počet sudcov, ktorí získali kvalifikáciu | Počet | 1 200 | Koniec realizácie projektu |
| Špecializované justičné vzdelávanie | P0413 Počet súdov, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva | Počet | 11 | Koniec realizácie projektu |
| Špecializované justičné vzdelávanie | P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít | Počet | 404 | Koniec realizácie projektu |
| Špecializované justičné vzdelávanie | P0718 Počet vyvinutých produktov a/alebo služieb vzťahujúcich sa na vzdelávanie | Počet | 1 | Koniec realizácie projektu |

| Špecializované justičné vzdelávanie | P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít | Počet | 2 800 | Koniec realizácie projektu | |
|---|--|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|--|
| Špecializované justičné vzdelávanie | P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania | Počet | 3 600 | Koniec realizácie projektu | |
| 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu: | | | | | |
| Kód | Názov | Merná jednotka | Celková cieľová hodnota | Príznak rizika | Relevancia k HP |
| P0033 | Čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu na podporených súdoch, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva | Deň | 1 140 | Bez príznaku | N/A |
| P0409 | Počet sudcov, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností | Počet | 1 200 | Bez príznaku | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| P0410 | Počet sudcov, ktorí získali kvalifikáciu | Počet | 1 200 | Bez príznaku | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| P0413 | Počet súdov, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva | Počet | 11 | Bez príznaku | N/A |
| P0595 | Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít | Počet | 404 | Bez príznaku | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |

| | | | | | |
|-------|---|-------|-------|--------------|--|
| P0718 | Počet vyvinutých produktov a/alebo služieb vzťahujúcich sa na vzdelávanie | Počet | 1 | Bez príznaku | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| P0722 | Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít | Počet | 2 800 | Bez príznaku | HP udržateľný rozvoj HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| P0729 | Počet osôb zapojených do vzdelávania | Počet | 3 600 | Bez príznaku | HP udržateľný rozvoj HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |

7. Iné údaje na úrovni projektu:

| Kód | Názov | Merná jednotka | Relevancia k HP |
|-------|--|----------------|--|
| D0249 | Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP | FTE | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0261 | Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer) | EUR | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0262 | Mzda mužov refundovaná z projektu (medián) | EUR | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0263 | Mzda žien refundovaná z projektu (priemer) | EUR | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0264 | Mzda žien refundovaná z projektu (medián) | EUR | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0266 | Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu | % | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0267 | Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu | % | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0269 | Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín | Počet | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0250 | Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP | FTE | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0251 | Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP | FTE | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |

| | | | |
|-------|--|-------|--|
| D0256 | Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP | FTE | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0257 | Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP | FTE | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0271 | Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien | Počet | HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |

| 8. Rozpočet projektu: | |
|--|---|
| Priame výdavky: 3 877 667,95 € | |
| Typ aktivity | |
| Modernizácia vzdelávania | |
| Hlavné aktivity projektu | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| Špecializované justičné vzdelávanie | 3 877 667,95 € |
| Skupina výdavku | Výška oprávneného výdavku |
| 521 – Mzdové výdavky | 583 693,82 € |
| 518 – Ostatné služby | 3 134 173,00 € |
| 512 – Cestovné náhrady | 40 769,20 € |
| 112 - Zásoby | 119 031,93 € |
| Nepriame výdavky: 376 963,80 € | |
| Podporné aktivity projektu | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| Podporné aktivity | 376 963,80 € |
| Skupina výdavku | Výška oprávneného výdavku |
| 521 – Mzdové výdavky | 356 504,24 € |
| 518 – Ostatné služby | 7 053,60 € |
| 512 – Cestovné náhrady | 5 940,00 € |
| 112 - Zásoby | 7 465,96 € |
| Zazmluvnená výška NFP | |
| Celková výška oprávnených výdavkov (EUR) | 4 254 631,75 € |

| | |
|---|----------------|
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR) | 0,00 € |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%) | 100% |
| Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR) | 4 254 631,75 € |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR) | 0,00 € |

Prijímateľ: Justičná akadémia Slovenskej republiky

Názov projektu: Rozvoj systému špecializovaného vzdelávania sudcov a justičných zamestnancov

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desiatinné miesta)

| A | B | C | D | E | F | G = E * F | H | I | II |
|---|--------------------------------------|---|-------------|-----------------|---------------------------|-------------------|--|---------------------------------|----------------------|
| Názov položky rozpočtu | | Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ZONFP | Jednotka | Počet jednotiek | Maximálna jednotková cena | Výdavky spolu | Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky | Priradenie k aktivitám projektu | Nepredvídané výdavky |
| 1. Riešenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky | | | | | | | EUR | | |
| 1.1. Personálne výdavky interné | | | | | | 356 504,24 | | | |
| 1.1.1. Riadiaci personál | | | | | | 117 680,20 | | | |
| 1.1.1.1. | Projektový manažér | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 4 312 | 14,90 | 64 248,80 | Projektový manažér zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu. Koordinuje činnosti projektového tímu, kontroluje plán plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, i iné v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - projektový manažér v priemere odpracuje 98 hodín mesačne/os, po dobu 44 mesiacov, celkom 4312 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 14,90 eur (CCP/hod). Celková suma 64 248,80 Eur. Druh pracovného pomeru TPP. Zamestnanec (jedná sa o nevopriajetého zamestnanca) bude pracovať na 60% úväzok na projekte. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Riadenie projektu | |
| 1.1.1.2. | Finančný manažér | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 3 586 | 14,90 | 53 431,40 | Finančný manažér zodpovedá za finančné riadenie projektu a finančné riadenie jednotlivých aktivít. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov v projekte. Je zodpovedný za prípravu žiadosti o platbu; prípravu záverečného vyúčtovania. Zabezpečuje interné hodnotenie projektu z hľadiska plnenia finančných ukazovateľov. Prípravuje podklady pre projektového manažéra. Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - finančný manažér v priemere odpracuje 81,5 hodín mesačne, po dobu 44 mesiacov, celkom 3 586 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 14,90 eur (CCP/hod). Celková suma 53 431,40 Eur. Druh pracovného pomeru TPP. Zamestnanec (jedná sa o zamestnanca JA SR v riadiacej pozícii) bude pracovať 50% na projekte. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Riadenie projektu | |
| 1.1.2. Administratívny personál | | | | | | 238 824,04 | | | |
| 1.1.2.1. | Asistent projektového manažéra | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 3 586 | 12,15 | 43 569,90 | Asistent projektového manažéra vykonáva najmä administratívne a pomocné práce na základe pokynov PM. Vykonáva administratívno - technickú podporu pri organizácii projektových aktivít, príprava projektových dokumentov a podkladov súvisiacich s dokumentáciou (kopírovanie, scanovanie, viazanie). Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - v priemere odpracuje 81,5 hodín mesačne, po dobu 44 mesiacov, celkom 3 586 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 12,15 eur (CCP/hod). Celková suma 43 569,90 Eur. Druh pracovného pomeru TPP. Zamestnanec (jedná sa o zamestnanca JA SR v riadiacej pozícii) bude pracovať 50% na projekte. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Riadenie projektu | |
| 1.1.2.2. | Asistent finančného manažéra | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 3 586 | 12,15 | 43 569,90 | Asistent finančného manažéra vykonáva najmä administratívne a pomocné práce na základe pokynov FM. Vykonáva administratívno-technickú podporu pri organizácii projektových aktivít, príprava projektových dokumentov a podkladov súvisiacich s dokumentáciou (kopírovanie, scanovanie, viazanie). Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - v priemere odpracuje 81,5 hodín mesačne, po dobu 44 mesiacov, celkom 3 586 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 12,15 eur (CCP/hod). Celková suma 43 569,90 Eur. Zamestnanec bude pracovať 100% na projekte. Druh pracovného pomeru čiastočný úväzok TPP. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Riadenie projektu | |
| 1.1.2.3. | Mzdový účtovník | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 3 586 | 8,00 | 28 688,00 | Mzdový účtovník bude zodpovedný za nahrávanie údajov do mzdového programu potrebných k správnejmu výpočtu miezd a odoslaniu na účty zamestnancov. Spracovanie a odposlanie mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní. Spracovanie a odposlanie prehľadu na daňový úrad. Spracovanie a odposlanie evidenčných listov dôchodkového poistenia výstupných zamestnancov. Prihlášky a odhlášky do SP a ZP. Nahlasovanie zmien do SP a ZP a i. V priemere odpracuje 81,5 hodín mesačne, po dobu 44 mesiacov, celkom 3 586 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 8,00 Eur (CCP/hod). Celková suma 28 688,00 Eur. Druh pracovného pomeru TPP - interný zamestnanec pracujúci 50% na projekte. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Riadenie projektu | |
| 1.1.2.4. | Ekonom | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 3 586 | 7,84 | 28 114,24 | Zodpovedá za spracovanie a kompletné vedenie účtovnej agendy, kontroluje splatnosť faktúr a záväzkov, vedie pokladku, vypracováva výkazy a hlásenia, pripravuje ekonomické podklady a i. V priemere odpracuje 81,5 hodín mesačne, po dobu 44 mesiacov, celkom 3 586 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 7,84 Eur (CCP/hod). Celková suma 28 114,24 Eur. Druh pracovného pomeru TPP - interný zamestnanec pracujúci 50% na projekte. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Riadenie projektu | |
| 1.1.2.5. | IT administrátor 1 | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 3 586 | 9,50 | 34 067,00 | IT administrátor bude vykonávať činnosti súvisiace s technickým zabezpečením projektu. Bude zabezpečovať montáž a spojazdenie PC pre personál projektu, technickú podporu a zabezpečenie všetkých vzdelávacích podujatí projektu. Taktiež bude na regionálnych vzdelávacích podujatiach vyžadujúcich si technické zabezpečenie. Bude zodpovedný za zverifikovanie informácií na web stránke JA v časti "Projekt". Bude vykonávať obsluhu portálu akadémie pre potreby projektu. Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - v priemere odpracuje 81,5 hodín mesačne, po dobu 44 mesiacov, celkom 3 586 odpracovaných hodín, bude pracovať cca 50% na projekte, maximálna hodinová sadzba 9,50 Eur (CCP/hod). Celková suma 34 067,00 Eur. Zamestnanec bude pracovať 100% na projekte. Druh pracovného pomeru čiastočný úväzok TPP. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Riadenie projektu | |
| 1.1.2.6. | IT administrátor 2 | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 2 200 | 10,20 | 22 440,00 | IT administrátor (ktorý v súčasnosti zastáva v akadémii pozíciu „vedúci oddelenia, informatiky, štatistiky a správy budov“) bude vykonávať činnosti súvisiace s technickým zabezpečením projektu. Kumulácia na 30% je nevyhnutná z dôvodu súčinnosti pri zapájaní nových technologických zariadení pri implementácii projektu ako aj zosúladienie a kompatibilita so softwarovým vybavením (detaili vď. v Personálnej matici). Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - v priemere odpracuje 50 hodín mesačne, po dobu 44 mesiacov, celkom 2 200 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 10,20 Eur (CCP/hod). Celková suma 22 440,00 Eur. Druh pracovného pomeru TPP. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Riadenie projektu | |
| 1.1.2.7. | Manažér pre monitorovanie | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 1 400 | 9,50 | 13 300,00 | Zodpovedá za riadenie monitorovania, správne sledovanie plnenia indikátorov, pravidelné vyhodnocovanie, prípravu podkladov do pravidelných monitorovacích správ, pripravuje podklady pre zmeny v realizácii projektu ak je to v rámci strategického vnímania realizácie projektu potrebné, pripravuje podklady pre archíváciu do projektu v oblasti monitorovania, vypracováva monitorovacie správy. Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa max. odpracuje 350 hodín/ročne, po dobu 4 rokov, celkom 1 400 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 9,50 eur (CCP/hod). Celková suma 13 300 Eur. Druh pracovného pomeru DOVP. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Riadenie projektu | |
| 1.1.2.8. | Pracovník pre verejnú obstarávanie 1 | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 850 | 13,50 | 11 475,00 | Pracovník pre VO 1 bude vykonávať činnosti súvisiace so zabezpečením verejného obstarávania v rámci projektu v úzkej súčinnosti s PM a FM. V rámci projektu zodpovedá za evidenciu ponúk, dokumentov a dokladov súvisiacich s verejným obstarávaním. Pravidelne informuje projektového manažéra a finančného manažéra o stave realizácie VO a navrhuje zmeny ak je to potrebné. Odpracuje max 350 hod /ročne (1. rok), 350hod/ročne (2. rok), 150hod/ročne (3. rok). Spolu 850 hodín * 13,50 EUR (CCP/hod) = 11 475,00Eur. Druh pracovného pomeru - Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Riadenie projektu | |
| 1.1.2.9. | Pracovník pre verejnú obstarávanie 2 | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 850 | 16,00 | 13 600,00 | Pracovník pre VO 2 bude vykonávať činnosti súvisiace so zabezpečením verejného obstarávania v rámci projektu v úzkej súčinnosti s PM a FM. V rámci projektu zodpovedá za prípravu všetkých dokumentov potrebných pre vyhlásenie a vyhodnotenie verejných obstarávaní ako aj vysvetľovanie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a vysvetľovanie súťažných podkladov. Pravidelne informuje projektového manažéra a finančného manažéra o stave realizácie VO a navrhuje zmeny ak je to potrebné. Odpracuje max 350 hod /ročne (1. rok), 350hod/ročne (2. rok), 150hodín (3.rok) Spolu 850 hodín * 16 EUR (CCP/hod) = 13 600 Eur. Druh pracovného pomeru - Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Riadenie projektu | |
| 1.2. Cestovné náhrady | | | | | | 8 057,50 | | | |

| | | | | | | | | |
|--------|---|------------------------|---------|-----|----------|-------------------|--|----------------------------|
| 1.2.1. | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) | 512 - Cestovné náhrady | projekt | 1 | 5 940,00 | 5 940,00 | Riadaci a administratívny personál (PM, FM, asistenti a IT administrátori) bude vykonávať svoju prácu aj mimo sídla žiadateľa, pôjde najmä o kontrolnú, koordinačnú činnosť z pohľadu administratívnej podpory riadenia projektu vyplývajúcu z náplne práce. Na služobnú cestu budú vysielani jednotlivci, alebo v potrebnom počte. Ide o odhadovaný počet. Za 4 roky kalkulujeme približne 220 Služobných ciest (všetky kraje) z toho 150 ciest v rozsahu 5 až 12 hodín, 50 ciest v rozsahu 12 až 18 hodín, 20 ciest v rozsahu nad 18 hodín. Kalkulácia stravného v súlade so zákonom o cestovných náhradách: 150 ciest * 4,50 = 675,00Eur , 50* 6,70 = 335,00 Eur, 20 ciest *10 ,30 = 206,00 Eur. Spolu: 1 216,00 * 3 zamestnanci = 3 648,00 Eur Kalkulácia dopravy: 38 eur * 10 ciest (KE - BA - BA - KE) =380 Eur 14,40 eur *10 ciest (BB - BA - BA - BB) = 144 Eur 2,4 Eur* 100 ciest (BA - PK - PK - BA) =240 Eur Spolu 764 Eur * 3 zamestnanci = 2 292 Eur 100 ciest (PK - Omšenie - Omšenie PK) - doprava zabezpečená prostredníctvom služobného vozidla viď. položka "Prevádzka vozidla organizácie" 100 ciest. Trasy uvedené v komentári sú predpokladané (pre potreby určenia ceny do rozpočtu) a môžu sa v závislosti od výjazdu meniť. Budú vyúčtované na základe reálnych výdavkov. Cena dopravy stanovená prieskumom trhu. | Riadenie projektu |
| 1.2.2. | Prevádzka vozidla organizácie | 112 - Zásoby | projekt | 1 | 2 117,50 | 2 117,50 | Riadaci a administratívny personál (PM, FM asistenti a IT administrátori) bude vykonávať svoju prácu aj mimo sídla žiadateľa, pôjde najmä o kontrolnú, koordinačnú činnosť z pohľadu administratívnej podpory riadenia projektu vyplývajúcu z náplne práce. Na služobnú cestu budú vysielani jednotlivci, alebo v potrebnom počte. Ide o odhadovaný počet. Budú vysielani na služobné cesty aj vozidlom organizácie JA, spravída je vozidlo plne obladené. Predpokladaná trasa - PK- Omšenie - Omšenie - PK = 280 km 280 km* 6,05/100km = 16,94 litrov / trasa * 1,25 eur (1 liter) = 21,1750 Eur (1 obojsmerná cesta) * 100 ciest = spolu 2 117,50 Eur. Trasy uvedené v komentári sú predpokladané (pre potreby určenia ceny do rozpočtu) a môžu sa v závislosti od výjazdu meniť, taktiež sa cena sa môže mierne odlišiť v súvislosti spotrebou konkrétneho vozidla a aktuálnou cenou PHM. Budú vyúčtované na základe reálnych výdavkov. Cena stanovená na základe doteraz skutočne vynaložených nákladov na prepravu služobným motorovým vozidlom organizácie. Cena sa môže meniť v súvislosti so spotrebou konkrétneho vozidla a cenou PHM. Cena PHM určená na základe prieskumu trhu. | Riadenie projektu |
| 1.3. | Dodávka služieb - personálne výdavky | | | | | 0,00 | | |
| 1.4. | Ostatné výdavky | | | | | 4 247,32 | | |
| 1.4.1. | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál | 112 - Zásoby | projekt | 1 | 4 247,32 | 4 247,32 | Kancelárske potreby na účely riadenia a finančného riadenia projektu a pre aktivitu 1 (kancelársky papier, šanóny, zápisníky, zariadenia, kancelárske spinky, hrebene, písacie potreby, tonery, fólie, obálky, kancelárske doplnky a iný spotrebný materiál podľa potreby) reálne vykázaného spotrebovaného materiálu. Mesačná predpokladaná spotreba (viď. výber z kúpnej zmluvy) je 52,43 Eur za kancelárske potreby a 44,10 Eur za papier (5 bal. kancelársky papier biely j.c. 7,62 eur a 2 bal. kanc. papier žltý j.c. 3,00 eur). Spolu 96,53 Eur *44 mesiacov = 4 247,32 eur. Cena stanovená na základe platnej Rámcovej zmluvy na dodávku kancelárskych potrieb a prieskumu trhu na kancelársky papier. | Riadenie projektu |
| 1.5. | Informovanie a komunikácia | | | | | 7 053,60 | | |
| 1.5.1. | Skladačka | 518 - Ostatné služby | ks | 500 | 0,72 | 360,00 | Skladačka formát A4 bude obsahovať informácie v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu, bude slúžiť na šírenie informácií o projekte, bude slúžiť pre odbornú i laickú verejnosť. Bude obsahovať základné informácie ohľadom implementácie projektu. 500 ks* jedn. cena 0,72 Eur = 360 Eur spolu. Cena stanovená prieskumom trhu. | Informovanie a komunikácia |
| 1.5.2. | Brožúra | 518 - Ostatné služby | ks | 300 | 2,40 | 720,00 | Brožúra formát A4 , rozsah 12 strán (4 strany obálka + 8 strán vnútro), bude obsahovať informácie v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu, bude slúžiť na šírenie informácií o projekte, bude slúžiť pre odbornú i laickú verejnosť. Bude obsahovať rozsiahle informácie ohľadom implementácie projektu. 300 ks* jedn. cena 2,40 Eur = 720,00 Eur spolu. Cena stanovená prieskumom trhu. | Informovanie a komunikácia |
| 1.5.3. | Inzercia v printových médiách | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 4 341,60 | 4 341,60 | Spracovanie a uverejnenie plošnej inzercie 1/4 strany CMYK v regionálnych voľnopredajných týždenníkoch. Uverejnenie minimálne v 13 tituloch s pokrytím celej SR. Celková čítanosť podľa MML GI za 3. a 4. kvartál r. 2016 vo výške minimálne 6% populácie. 27 ks 4 341,60 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu | Informovanie a komunikácia |
| 1.5.4. | Roll up banner | 518 - Ostatné služby | ks | 12 | 100,00 | 1 200,00 | Roll up banner v prenosnej tabuľke vrátane potlačie určený do strategicky najfrekventovanejších priestorov implementácie projektu t.j. 8 krajských súdov, najvyšší súd, Generálna prokuratúra, v sídle žiadateľa - JA Pezínok, v detašovanom pracovisku JA v Pezínku. Bude obsahovať informácie v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu, informovať odbornú i laickú verejnosť. Jednotková cena 100,00 Eur * 12 kusov = 1200,00 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu | Informovanie a komunikácia |
| 1.5.5. | Trvalo vysvetľujúca tabuľa | 518 - Ostatné služby | ks | 2 | 216,00 | 432,00 | Trvalo vysvetľujúce tabule v zmysle manuálu pre informovanie a komunikáciu. Miesto určenia: Pezínok, DP JA Omšenie. Výroba tabuľ s farebné trvácnou potlačou. Materiál: PVC, hrúbka 5 mm, rozmer 100 x 150 cm. Jednotková cena 216 Eur za kus. Cena spolu 432 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu | Informovanie a komunikácia |
| 1.6. | Zariadenie/vybavenie projektu (mimo krížového financovania) - nepriame výdavky | | | | | 1 101,14 | | |
| 1.6.1. | Multifunkčné zariadenie | 112 - Zásoby | ks | 1 | 1 101,14 | 1 101,14 | Multifunkčné zariadenie bude slúžiť projektovému tímu pre potreby riadenia projektu (ZoP, MS, vyúčtovania, pracovné výkazy a pod.) Minimálne parametre: Laserová tlačiareň farebná, multifunkčná, A4, tlačiareň / skener / kopírka / fax, 25str.min, min. 600dpi, dotykové LCD, automatický podávač (DADF), duplex, USB 2.0 + LAN alebo ekvivalent. SUMA: 1 101,14 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Riadenie projektu |
| 1.7. | Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku - nepriame výdavky | | | | | 0,00 | | |
| 1. | Spolu | | | | | 376 963,80 | | |

| 2. Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------|-------|----------|--|--|--|------------|---|------------|
| 2.1. | Zariadenie/vybavenie (krížové financovanie) | | | | | | | | 0,00 | | |
| 2.2. | Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania) | | | | | | | | 91 219,62 | | |
| 2.2.1. | Multifunkčné zariadenie | 112 - Zásoby | ks | 1 | 1 101,14 | | | | 1 101,14 | Multifunkčné zariadenie odborným zamestnancom (podklady ku školeniu ako prezenčné listiny, odborný materiál a pod.) Minimálne parametre: Laserová tlačiareň farebná, multifunkčná, A4, tlačiareň / skener / kopírka / fax, 25str. min. 600dpi, dotykový LCD, automatický podávač (DADF), duplex, USB 2.0 + LAN alebo ekvivalent. SÚMA: 1 101,14 Eur Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 2.2.2. | Stoličky (odborné školenia) | 112 - Zásoby | ks | 206 | 49,20 | | | | 10 135,20 | Stolička stohovateľná, prevedenie:stohovateľná čalúnená konferenčná stolička, konštrukcia z ovalných oceľových trubiek, povrchová úprava čiernym práškovým lakom, nohy sú vybavené čiernymi plastovými končenkami, sedadlo a operadlo čalúnené - mikroplyš (100% polyester), gramáž 280 g/m2, plastové diely z čierneho elastického plastu, nosnosť 100 kg, určená pre cieľovú skupinu na špecializované vzdelávanie v priestoroch Omšenia (86 + 40 ks), Peziku (40) a KS Košice (40). SPOLU: 206 ks *49,20 Eur =10 135,20 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 2.2.3. | Stoly (odborné školenia) | 112 - Zásoby | ks | 103 | 158,40 | | | | 16 315,20 | Stôl (skladateľný/stohovateľný) parametre - min. 1600x800 mm, materiál, drevo/kov určitý pre cieľovú skupinu na špecializované vzdelávanie v priestoroch Omšenia (43 + 20 ks), Peziku (20) a KS Košice (20). SPOLU: 103 ks *158,40 Eur =16 315,20 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu | Aktivita 1 |
| 2.2.4. | Notebook (odborné školenia) | 112 - Zásoby | ks | 4 | 435,90 | | | | 1 743,60 | Notebook pre potreby vzdelávania v interných priestoroch. Minimálne parametre: 4GB pamäte RAM, 750GB HDD (ekv. 250GB SSD), dvojjadrový systémový procesor x 86 (32 bitový)/x 64 (64 bitový) alebo kompatibilný ekvivalent. Určený pre cieľovú skupinu (učebná pomôcka pre prednášajúceho) na špecializované vzdelávanie v priestoroch Omšenia (1 ks + 1 ks), Peziku (1 ks) a KS Košice (1ks). 4 ks *435,90 j. cena = 1743,60 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 2.2.5. | USB (odborné školenia) | 112 - Zásoby | ks | 9 480 | 6,00 | | | | 56 880,00 | USB flash disk kov/plast - každý účastník školenia (spolu 9 480 účastníkov) obdrží USB flash disk (8 GB) pre potreby vzdelávania. Toto zariadenie je na prenos dát v porovnaní napr. s CD nosičom najvhodnejšie z pohľadu veľkosti, rýchlosti prenosu dát, je odolné voči mechanickému poškodeniu a USB nosiče sú výrazne spoľahlivejšie. Účastníkom bude spravidla na USB poskytnutý doplnkový materiál k už poskytnutým konkrétnym syllabám ku vzdelávaciemu podujatiu. Jednotková cena 6,00 Eur * 9 480 kusov = 56 880,00 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 2.2.6. | Dataproyektor (odborné školenia) | 112 - Zásoby | ks | 4 | 1 130,56 | | | | 4 522,24 | Dataproyektor - parametre Full HD s vysokým kontrastným pomerom 10 000: 1 a vysokým jasom 4 500 lm alebo ekvivalent. Určený pre cieľovú skupinu (pomôcka pre prednášajúceho) na špecializované vzdelávanie v priestoroch Omšenia (1 ks + 1 ks), Peziku (1 ks) a KS Košice (1ks). SPOLU : 4 ks* 1130,56 Eur = 4 522,24 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 2.2.7. | Plátno (odborné školenia) | 112 - Zásoby | ks | 4 | 130,56 | | | | 522,24 | Plátno - minimálne parametre: Formát obrazu 16: 9, veľkosť obrazovky 120", veľkosť obrazovky 265 x 149 cm, diaľkové ovládanie s dosahom 20-25 m, vrátane batérie (23A), reflexný koeficient 1,1, určené pre cieľovú skupinu (pomôcka pre prednášajúceho) na špecializované vzdelávanie v priestoroch Omšenia (1 ks + 1 ks), Peziku (1 ks) a KS Košice (1ks). SPOLU : 4 ks* 130,56 Eur = 522,24 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 2.3. | Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku | | | | | | | | 0,00 | | |
| 2. | Spolu | | | | | | | | 91 219,62 | | |
| 3. | Špecializované justičné vzdelávanie - priame výdavky | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Personálne výdavky interné - odborné činnosti | | | | | | | | 583 693,82 | | |
| 3.1.1. | Odborný garant - Jazykové vzdelávanie, zahraničné stáže | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 3 586 | 20,00 | | | | 71 720,00 | Odborný garant navrhuje a vypracováva obsah a metodiku vzdelávania (napr. učebné plány, osnovy, tematické plány), podieľa sa na príprave ročného študijného plánu, vypracúva koncepcie výchovy a vzdelávania zabezpečované akadémiou, vyhodnocuje vzdelávacie aktivity z hľadiska splnenia ich účelu a ďalšieho obsahového zamerania, vykonáva a vyhodnocuje vzdelávacie aktivity, pripravuje podklady pre návrh správ o činnosti akadémie, zabezpečuje prípravu členov pedagogického zboru, vykonáva pedagogickú činnosť (prednášku, moderovanie) na organizovaných vzdelávacích podujatiach, zodpovedá za organizačné zabezpečenie, zabezpečuje pravidelné spracovanie hodnotenia a kontrolu vzdelávacieho procesu. Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - v priemere odpracuje 81,5 hodín mesačne, po dobu 44 mesiacov, celkom 3 586 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 20,00 Eur (CCP/hod). Celková suma 71 720,00 Eur. Zamestnanec bude pracovať 100 % na projekte. Druh pracovného pomeru čiastočný úväzok TPP. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Aktivita 1 |
| 3.1.2. | Odborný garant - Oblasť verejného práva | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 3 586 | 15,00 | | | | 53 790,00 | Odborný garant navrhuje a vypracováva obsah a metodiku vzdelávania (napr. učebné plány, osnovy, tematické plány), podieľa sa na príprave ročného študijného plánu, vypracúva koncepcie výchovy a vzdelávania zabezpečované akadémiou, vyhodnocuje vzdelávacie aktivity z hľadiska splnenia ich účelu a ďalšieho obsahového zamerania, vykonáva a vyhodnocuje vzdelávacie aktivity, pripravuje podklady pre návrh správ o činnosti akadémie, zabezpečuje prípravu členov pedagogického zboru, vykonáva pedagogickú činnosť (prednášku, moderovanie) na organizovaných vzdelávacích podujatiach. Zodpovedá za organizačné zabezpečenie, zabezpečuje pravidelné spracovanie hodnotenia a kontrolu vzdelávacieho procesu. Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - v priemere odpracuje 81,5 hodín mesačne, po dobu 44 mesiacov, celkom 3 586,00 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 15,00 Eur (CCP/hod). Celková suma 53 790,00 Eur. Druh pracovného pomeru TPP. Zamestnanec bude pracovať 50% na projekte. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Aktivita 1 |
| 3.1.3. | Odborný garant - Oblasť súkromného práva 1 | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 3 586 | 20,00 | | | | 71 720,00 | Odborný garant 1 navrhuje a vypracováva obsah a metodiku vzdelávania (napr. učebné plány, osnovy, tematické plány), podieľa sa na príprave ročného študijného plánu, vypracúva koncepcie výchovy a vzdelávania zabezpečované akadémiou, vyhodnocuje vzdelávacie aktivity z hľadiska splnenia ich účelu a ďalšieho obsahového zamerania, vykonáva a vyhodnocuje vzdelávacie aktivity, pripravuje podklady pre návrh správ o činnosti akadémie, zabezpečuje prípravu členov pedagogického zboru, vykonáva pedagogickú činnosť (prednášku, moderovanie) na organizovaných vzdelávacích podujatiach, vykonáva odborné úlohy na základe pokynov garantov. Zodpovedá za organizačné zabezpečenie, zabezpečuje pravidelné spracovanie hodnotenia a kontrolu vzdelávacieho procesu. Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - v priemere odpracuje 81,5 hodín mesačne, po dobu 44 mesiacov, celkom 3 586 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 20,00 Eur (CCP/hod). Celková suma 71 720,00 Eur. Zamestnanec bude pracovať 50 % na projekte. Druh pracovného pomeru čiastočný úväzok TPP. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Aktivita 1 |
| 3.1.4. | Odborný garant - Oblasť súkromného práva 2 | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 3 586 | 20,00 | | | | 71 720,00 | Odborný garant 2 navrhuje a vypracováva obsah a metodiku vzdelávania (napr. učebné plány, osnovy, tematické plány), podieľa sa na príprave ročného študijného plánu, vypracúva koncepcie výchovy a vzdelávania zabezpečované akadémiou, vyhodnocuje vzdelávacie aktivity z hľadiska splnenia ich účelu a ďalšieho obsahového zamerania, vykonáva a vyhodnocuje vzdelávacie aktivity, pripravuje podklady pre návrh správ o činnosti akadémie, zabezpečuje prípravu členov pedagogického zboru, vykonáva pedagogickú činnosť (prednášku, moderovanie) na organizovaných vzdelávacích podujatiach, vykonáva odborné úlohy na základe pokynov garantov. Zodpovedá za organizačné zabezpečenie, zabezpečuje pravidelné spracovanie hodnotenia a kontrolu vzdelávacieho procesu. Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - v priemere odpracuje 81,5 hodín mesačne, po dobu 44 mesiacov, celkom 3 586 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 20,00 Eur (CCP/hod). Celková suma 71 720,00 Eur. Zamestnanec bude pracovať 100 % na projekte. Druh pracovného pomeru čiastočný úväzok TPP. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Aktivita 1 |
| 3.1.5. | Odborný asistent 1 | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 7 000 | 7,10 | | | | 49 700,00 | Odborný pracovník - 5 osôb (na regionálnej úrovni) bude svoju činnosť vykonávať v regionálnych vzdelávacích strediskách (ZA, PO, KE, BB, BA). Pôjde o zamestnancov súdov, ktorí budú na regionálnej úrovni zabezpečovať a vykonávať odborné práce a ostatné práce súvisiace s agendou vzdelávania, koordinačne zabezpečovať všetky vzdelávacie aktivity z hľadiska organizačného ako aj z hľadiska ich realizácie, zúčastňujú sa jednotlivých vzdelávacích aktivít, otvárajú semináre a prednášky, vykonáva odborné úlohy na základe pokynov garantov. Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa max. odpracuje 350 hodín/ročne, po dobu 4 rokov - celkom 1 400 odpracovaných hodín, maximálna hodinová sadzba 7,10 eur (CCP/hod). Počet lokálnych odborných administratívnych pracovníkov - 5 osôb. Spolu počet hodín 7 000 hodín * 7,10 Eur/hodina. Celková suma 49 700 Eur. Druh pracovného pomeru DOVP. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Aktivita 1 |
| 3.1.6. | Odborný asistent 2 | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 6 930 | 7,10 | | | | 49 203,00 | Odborný pracovník - 5 osôb (4 osoby na regionálnej úrovni, 1 osoba aj pre podporu zahraničných stáží) bude svoju činnosť vykonávať v regionálnych vzdelávacích strediskách (TN, NT, BA, TT a NSSR s miestom výkonu práce v JASR z dôvodu podpory zahraničných stáží). Pôjde o zamestnancov JA SR, ktorí budú na regionálnej úrovni zabezpečovať a vykonávať odborné práce a ostatné práce súvisiace s agendou vzdelávania, koordinačne zabezpečovať všetky vzdelávacie aktivity z hľadiska organizačného ako aj z hľadiska ich realizácie, zúčastňujú sa jednotlivých vzdelávacích aktivít, vybraných zahraničných stáží, otvárajú semináre a prednášky, vykonáva odborné úlohy na základe pokynov garantov. Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - v priemere odpracuje 31,5 hodín mesačne, po dobu 44 mesiacov, celkom 1 386 odpracovaných hodín * 5 zamestnanci = 6 930 hodín, maximálna hodinová sadzba 7,10 eur (CCP/hod). Celková suma 49 203 Eur. Druh pracovného pomeru TPP - interný zamestnanec pracujúci cca 20 % na projekte. Cena stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. | Aktivita 1 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|-------------|----------|------------|------------|--|------------|--|
| 3.1.7. | Lektori odborného vzdelávania (SR) | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 3 256,50 | 66,28 | 215 840,82 | Lektori zo SR, externí členovia pedagogického zboru JA SR, vybraní na základe odporúčania garanta a schválení Radou JA SR, ktorí zabezpečujú konkrétnu prednáškovú činnosť na jednotlivých vzdelávacích podujatiach v dohodnutom rozsahu. Pojde najmä o sudcov a prokurátorov z vysokou reputáciou a odbornosťou kladne hodnotenou v právnickom prostredí v konkrétnom odvetvi práva, ďalej vysokoškolských profesorov špecializujúcich sa na vybrané oblasti súdnictva, ekonómov, psychológov a ďalších renomovaných expertov z rôznych neprávnických povolaní, ktorých reputácia v odbornej verejnosti je známa. Kumulatívne sa na vzdelávacích podujatiach spolu zúčastní 501 lektorov. V priemere ide o 6,5 hodiny na lektora. Vzhľadom na rozmanitosť, široký časový záber (4 roky) v pomere na vysoký počet vzdelávacích podujatí a vyťaženosť jednotlivých lektorov, nie je možné presne určiť počet a konkrétneho lektora (napr. 1 lektor sa zúčastní 2 hodiny, iný sa zúčastní na viacdňovom vzdelávaní v počte 6 a viac hodín atď.). Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa 3257 hodín/projekt (spočítané na základe predpokladaných hodín za všetky školenia), po dobu 4 rokov, maximálna hodinová sadzba 66,28 eur (CCP/HOD). Celková suma 215 840,82 Eur. Druh pracovného pomeru DOVP. Cena určená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa (Opatrenie č. 2/2015 riaditeľ Jústínej akadémie, ktorým sa určuje výška odmiern externým členom pedagogického zboru, členov skúšobnej komisie a iným odborne spôsobilým osobám so súhlasom riaditeľa za vzdelávaciu činnosť, prípravu študijných materiálov, - sýlab a činnosti súvisiace s výkonom člena skúšobnej komisie pre Jústítnu akadémiu Slovenskej republiky na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) v súlade s Usmernením RO č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. | Aktivita 1 | |
| 3.2. Cestovné náhrady | | | | | | | 50 297,95 | | |
| 3.2.1. | Prevádzka vozidla organizácie | 112 - Zásoby | projekt | 1 | 9 528,75 | 9 528,75 | Lektorom SR a garantom bude zabezpečená adekvátna doprava v závislosti od miesta ich výjazdu aj vozidlom organizácie JA. Ide najmä o trasy: PK - Omšenie - Omšenie PK = 280 km PK - Omšenie - Omšenie PK = 16,94 litrov / trasa * 1,25 eur (1 liter) = 21,175 Eur (1 obojsmerná cesta) * (plánovaných) 450 ciest (250 ciest garanti + 200 ciest lektori) = spolu 9 528,75 Eur. Spravidla je vozidlo obsadené. Trasy uvedené v komentári sú predpokladané (pre potreby určenia ceny do rozpočtu) a môžu sa v závislosti od výjazdu meniť, taktiež sa cena sa môže mierne odlišiť v závislosti sa spotrebou konkrétneho vozidla a aktuálnou cenou PHM. Budú vyúčtované na základe reálnych výdavkov (vyúčtovanie cestovných príkazov). Cena stanovená na základe doteraz skutočne vynaložených nákladov na prepravu služobným motorovým vozidlom organizácie. Cena PHM určená na základe prieskumu thu. | Aktivita 1 | |
| 3.2.2. | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) | 512 - Cestovné náhrady | projekt | 1 | 40 769,20 | 40 769,20 | Lektorom (SR) a garantom projektu bude zabezpečená adekvátna doprava v závislosti od miesta ich výjazdu, medzimestská doprava, mestská doprava, vlastné vozidlo v závislosti od ekonomickej najvhodnejšej dopravy v danom čase) Garanti projektu budú svoju prácu vykonávať aj na lokálnej úrovni, pôjde o najmä koordináciu a kontrolnú činnosť vyplývajúcu z náplne práce. Za 4 roky kalkulujeme pre približne 550 služobných ciest. Trasy uvedené v komentári sú predpokladané (pre potreby určenia ceny do rozpočtu) a môžu sa v závislosti od výjazdu meniť. Lokalita - celé územie SR Kalkulácia stravného: Výpočet v súlade so zákonom 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a v súlade s Príručkou pre žiadateľa do výšky oprávnených výdavkov a s internými pravidlami. Garanti projektu - cestovné náhrady (strava): 200 ciest * 4,50 = 900,00 Eur (5 - 12 hodín) 200 ciest * 6,70 = 1 340,00 Eur (12 - 18 hodín) 150 ciest * 10,30 = 1 545,00 Eur (nad 18 hodín) Spolu 3 785,00 Eur * 3 zamestnanci = 11 355,00 Eur Garanti - kalkúlia dopravy: 38 eur * 50 ciest (KE - BA - BA - KE) = 1 900,00 Eur 14,40 eur * 50 ciest (BB - BA - BA - BB) = 720,00 Eur 2,4 Eur * 200 ciest (BA - PK - PK - BA) = 480,00 Eur cca 250 ciest (PK - Omšenie - Omšenie - PK) - doprava zabezpečená prostredníctvom služobného vozidla vid. položka "Prevádzka vozidla organizácie" Spolu 3 100,00 Eur * 3 zamestnanci = 9 300,00 Eur Lektori cestovné náhrady (strava): Výpočet v súlade so zákonom 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a v súlade s Príručkou pre žiadateľa do výšky oprávnených výdavkov a v zmysle inštrukcie 11/2012 MS SR č. 16127/2012/41-12921 Príloha č. 1 a účtovanie na základe Čl.5 bod 5 a v rámci interných účtovných pravidiel Predpokladaný počet lektorov 1 dňového školenia 68 osôb * 4,5 Eur = 306,00 Eur (v súlade so zákonom 283/2002) Predpokladaný počet lektorov 2 dňového školenia 322 osôb * 13 Eur = 4 186,00 Eur (v súlade s Inštrukciou) Predpokladaný počet lektorov 3 dňových školení 60 osôb * 19,50 Eur = 1 170,00 Eur (v súlade s Inštrukciou) Predpokladaný počet lektorov 4 dňových školení 51 osôb * 26,00 Eur = 1 326,00 Eur (v súlade s Inštrukciou) SPOLU 6 988,00 Eur Lektori doprava (SR) - (501 osôb) lektori budú dochádzať rôznych miest v rámci SR. Nie je v aktuálnom čase možné s presnosťou určiť miesto ich výjazdu, preto sme pre potreby určenia predpokladanej ceny kalkulovali s priemernou sumou z tras: (BB - BA - BA - BB) 14,40 eur + (KE - BA - BA - KE) 38 Eur = 26,20 Eur (priemer)*501 (počet lektorov/trás) = 13 126,20 Eur PK - Omšenie - Omšenie PK - doprava zabezpečená prostredníctvom služobného vozidla vid. položka "Prevádzka vozidla organizácie" cca 200 ciest Trasy uvedené v komentári sú predpokladané (pre potreby určenia ceny do rozpočtu) a môžu sa v závislosti od výjazdu meniť. Budú vyúčtované na základe reálnych výdavkov. Cena stanovená na základe prieskumu thu. | Aktivita 1 | |
| 3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) | | | | | | | 40 500,00 | | |
| 3.3.1. | Lektori odborného vzdelávania - zahraniční | 518 - Ostatné služby | osobohodina | 810 | 50,00 | 40 500,00 | Lektori zo zahraničia, externí členovia pedagogického zboru JA SR, vybraní na základe odporúčania garanta a schválení Radou JA SR, ktorí zabezpečujú konkrétnu prednáškovú činnosť na jednotlivých vzdelávacích podujatiach v dohodnutom rozsahu. Pojde najmä o sudcov a prokurátorov z vysokou reputáciou a odbornosťou kladne hodnotenou v právnickom prostredí v konkrétnom odvetvi práva, ďalej vysokoškolských profesorov špecializujúcich sa na vybrané oblasti súdnictva, ekonómov, psychológov a ďalších renomovaných expertov z rôznych neprávnických povolaní, ktorých reputácia v odbornej verejnosti je známa. Spolu kalkulujeme s počtom 135 lektorov kumulatívne. V priemere ide o 6 hodín na lektora. Vzhľadom na rozmanitosť, široký časový záber (4 roky) v pomere na vysoký počet vzdelávacích podujatí a vyťaženosť jednotlivých lektorov, nie je možné presne určiť počet a konkrétneho lektora (napr. 1 lektor sa zúčastní 2 hodiny, iný sa zúčastní na viacdňovom vzdelávaní v počte 6 a viac hodín atď.). Celkové maximálne náklady na 810 hodín/projekt, po dobu 4 rokov, (maximálna hodinová sadzba 50,00 eur (CCP/HOD) sú 40 500,00 Eur . Zmluvný vzťah na základe napr. Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka, zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov alebo iné v súlade s legislatívou SR. Cena a zmluvný vzťah určený na základe predchádzajúceho odmeňovania v organizácii a na základe už uzatvorených a realizovaných zmlúv. Tieto zmluvy sme použili pre potreby určenia ceny. | Aktivita 1 | |
| 3.4. Ostatné výdavky - priame | | | | | | | 2 778 281,80 | | |
| 3.4.1. | Grafické spracovanie a tlač publikácie | 518 - Ostatné služby | ks | 1 000 | 6,00 | 6 000,00 | Zborník - ročné výstupy projektovej činnosti - Zborník obsahuje analytické informácie jednotlivých prednášajúcich a lektorov JA SR o aktuálnych problémoch rozhodovacej činnosti súdov a prokurátorov, kde sú zároveň uvedené aj riešenia uvedených problémov, ktoré pomáhajú v ďalšej rozhodovacej činnosti sudcov a prokurátorov. Každý zborník obsahuje približne 10 príspevkov v rozsahu jedného autorského hárku (20 strán) pre každého prispievateľa. Celkovo 218 strán/zborník. Kalkulácia: 250 zborníkov ročne * 4 roky = 1000 Zborníkov. Jednotková cena 6,00 * 1 000 kusov = 6000,00 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 | |
| 3.4.2. | Mediátka- užívateľské rozhranie | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 76 440,00 | 76 440,00 | Pre potreby zabezpečenia podpory prezenčnej formy vzdelávania jednotlivých cieľových skupín bude pre frekventantov zriadená mediátka (dodávateľsky), ktorá poskytne frekventantom možnosť rozšíriť, prehliadať a zdokonaľiť si nadobudnutú vedomosť. Užívateľské rozhranie bude zahŕňať inštaláciu užívateľského rozhrania na prenajatý úložný priestor a jeho konfiguráciu podľa požadovaných technických parametrov, úprava a prispôbenie potrebám prijímateľa, obsahovo aj graficky. Užívateľské rozhranie, ktoré bude slúžiť pre Mediátka, a ktoré bude zabezpečené prostredníctvom VO dodávateľsky bude kompletne „postavené“ na Linuxe a jeho nadväzbách, ktoré všetky budú spadať pod tzv. GNU General Public License (GNU GPL). GNU GPL je súčasne podmnožinou Open Source. Užívateľské rozhranie postavené na GNU GPL tak sa jedná len o služby, pretože obstarávateľ nepotrebuje mať a ani nemôže mať vo vlastníctve voľne šíriteľný softvér, ktorý sa z podstaty nedá kúpiť a predáť. Bude potrebné upraviť HTML súbory, otestovať rozhranie na možnosť simultánneho prezierania multimediálnych súborov viacerými užívateľmi. Pripraviť tzv. beta verziu a predložiť k pripomienkovaniu. Následne vnesené pripomienky zapracovať a upraviť užívateľské rozhranie. Vytvorenie mechanizmu spätnej väzby od užívateľov a jej vyhodnotenie (náštevovnosť, čas strávený v mediátke a pod.). Možnosť vyhľadávania podľa kľúčových slov. Vytvorenie mechanizmu diskusií fóre pre užívateľov k zverejneným študijným materiálom a automatické rozposielanie informácií o aktuálnych zmenách v mediátke (nové materiály, videá, audio nahrávky, prípadne novo vytvorené spätné väzby a nové diskusie). 1. Vytvorenie a inštalácia užívateľského rozhrania: 76 440,00 Eur s DPH. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 | |
| 3.4.3. | Prenájom servera - mediátka | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 105 480,00 | 105 480,00 | Pre potreby zabezpečenia podpory prezenčnej formy vzdelávania jednotlivých cieľových skupín bude pre frekventantov zriadená mediátka (dodávateľsky), ktorá poskytne frekventantom možnosť rozšíriť, prehliadať a zdokonaľiť si nadobudnutú vedomosť. Mediátka bude inštalovaná na prenajatom úložnom priestore. Mediátka bude dostupná prostredníctvom datacentra full duplexnou linkou s plnou garanciou dostupnosti a šírky pásma bez agregácie a bude dostupná nonstop 365/7/24. Navrhovaný výkon servera bude: minimálne 3 500 MB/s 300 000 IOPS. Disková kapacita bude 32 TB s diskami vymeniteľnými za chodu. Kalkulácia: Prenájom servera s úložiskom a rýchlych internetovej linky bez agregácie na celú dobu používania s požadovanou konfiguráciou podľa zadania: 105 480,00 Eur s DPH. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 | |
| 3.4.4. | Tvorba video a audio nahrávok | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 160 200,00 | 160 200,00 | Pre potreby zabezpečenia podpory prezenčnej formy vzdelávania jednotlivých cieľových skupín bude pre frekventantov zriadená mediátka (dodávateľsky), ktorá poskytne frekventantom možnosť rozšíriť, prehliadať a zdokonaľiť si nadobudnutú vedomosť. Tvorba videí a audio nahrávok z kurzov v rámci Slovenskej republiky počas realizácie projektu bude zabezpečená dodávateľsky. Výber tém bude po odbornej a obsahovej stránke určovať zástupca Jústínej akadémie SR. Odhadovaný počet videí a audio nahrávok je cca 50 ročne t.j. počas trvania projektu bude vytvorených cca 150 videí a 150 audio nahrávok. Videá budú k dispozícii v nižších rozlíšeniach 480p, alebo 360p pre prípad nedostatočnej priepustnosti siete na strane užívateľa. Audio nahrávky budú v kvalite mp3. Kalkulácia: Tvorba video a audio nahrávok: 160 200,00 Eur s DPH. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 | |

Príloha č. 3

| | | | | | | | | | | |
|--------|--|----------------------|---------|--|---|------------|-------------------|--|------------|--|
| 3.4.5. | Odborné jazykové vzdelávanie - Odborné jazykové kurzy anglického jazyka | 518 - Ostatné služby | projekt | | 1 | 522 220,80 | 522 220,80 | Odborné jazykové vzdelávanie - Odborné jazykové kurzy anglického jazyka Komplexné zabezpečenie odborných vzdelávacích kurzov anglického jazyka zamerané na rozvoj odbornej právnickej terminológie a komunikácie, pripravené na mieru využívajúce interaktívnu metológiu a čerpajúce z autentických výukových materiálov z oblasti práva nasledovne: Odborné jazykové kurzy anglického jazyka pre celkovo 944 účastníkov vrátane vstupného rozradzovacieho testu a záverečného certifikátu podľa CEFR (Common European Framework of Reference) v 8 regiónoch v rámci SR + 1 pracovisko v Bratislavskom kraji. Každá skupina absolvuje vzdelávací kurz v odbornej právnickej terminológii v rozsahu 40 hodín. Plánovaný počet účastníkov / kurz – do 10 účastníkov. V cene služby je zahrnutá odmena pre odborných lektorov vrátane všetkých nákladov, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie regionálneho vzdelávania (napr. nákladov na dopravu, ubytovanie a stravu) Prenájom vhodnej školickej miestnosti s didaktickou technikou. Vráťane učebných syláb. Účastnícky poplatok 553,20 eur * 944 Účastníkov = 522 220,80 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 | |
| 3.4.6. | Odborné jazykové vzdelávanie - Letná jazyková škola: Anglický jazyk | 518 - Ostatné služby | projekt | | 1 | 145 344,00 | 145 344,00 | Odborné jazykové vzdelávanie - Letná jazyková škola: Anglický jazyk Komplexné zabezpečenie odborných vzdelávacích kurzov anglického jazyka zamerané na rozvoj odbornej právnickej terminológie a komunikácie, pripravené na mieru využívajúce interaktívnu metológiu a čerpajúce z autentických výukových materiálov z oblasti práva nasledovne: Letná jazyková škola: Anglický jazyk - 1 x ročne v rozsahu 30 hodín lektorovania x 60 min. x 4 roky. Počet dní školenia/kurz – 5 (4 prenocovania), plánovaný počet účastníkov/kurz - 40, počet zahr. lektorov/kurz – 2. V cene služby je zahrnuté: prenájom školickej miestnosti s didaktickou technikou, doprava, ubytovanie v dvojposteľových izbách a celodenná strava a občerstvenie pre účastníkov a pre zahraničných lektorov ako aj odmena pre zahraničných lektorov. Účastnícky poplatok je 908,40 Eur * 160 účastníkov = 145 344,00 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 | |
| 3.4.7. | Odborné jazykové vzdelávanie - Letná jazyková škola: Francúzsky jazyk | 518 - Ostatné služby | projekt | | 1 | 86 216,00 | 86 216,00 | Odborné jazykové vzdelávanie - Letná jazyková škola: Francúzsky jazyk Komplexné zabezpečenie odborných vzdelávacích kurzov francúzskeho jazyka zamerané na rozvoj odbornej právnickej terminológie a komunikácie, pripravené na mieru využívajúce interaktívnu metológiu a čerpajúce z autentických výukových materiálov z oblasti práva nasledovne: Letná jazyková škola: Francúzsky jazyk - 1 x ročne v rozsahu 30 hodín lektorovania x 60 min. x 4 roky. Počet dní školenia/kurz – 5 (4 prenocovania), plánovaný počet účastníkov/kurz – 20, počet zahr. lektorov/kurz – 2. V cene služby je zahrnuté: prenájom školickej miestnosti s vybavením, doprava, ubytovanie v dvojposteľových izbách a celodenná strava a občerstvenie pre účastníkov a pre zahraničných lektorov ako aj odmena pre zahraničných lektorov. Účastnícky poplatok je 1077,70 Eur * 80 účastníkov = 86 216,00 Eur Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 | |
| 3.4.8. | Odborné jazykové vzdelávanie - Trojdňové odborné jazykové kurzy anglického jazyka | 518 - Ostatné služby | projekt | | 1 | 165 463,20 | 165 463,20 | Odborné jazykové vzdelávanie - Trojdňové odborné jazykové kurzy anglického jazyka Komplexné zabezpečenie odborných vzdelávacích kurzov anglického jazyka zamerané na rozvoj odbornej právnickej terminológie a komunikácie, pripravené na mieru využívajúce interaktívnu metológiu a čerpajúce z autentických výukových materiálov z oblasti práva nasledovne: Trojdňové odborné jazykové kurzy anglického jazyka - 7 kurzov, každý v rozsahu 18 vyučovacích hodín x 60 minút. Počet prenocovaní – 3, plánovaný počet účastníkov v kurze – 40, počet zahr. lektorov/kurz – 4. V cene služby je zahrnuté: prenájom školickej miestnosti s vybavením, doprava, ubytovanie v dvojposteľových izbách a celodenná strava a občerstvenie pre účastníkov a pre zahraničných lektorov ako aj odmena pre zahraničných lektorov. Účastnícky poplatok je 590,94 * 280 účastníkov = 165 463,20 Eur Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 | |
| 3.4.9. | Odborné jazykové vzdelávanie - Trojdňové odborné jazykové kurzy francúzskeho jazyka | 518 - Ostatné služby | projekt | | 1 | 86 921,80 | 86 921,80 | Odborné jazykové vzdelávanie - Trojdňové odborné jazykové kurzy francúzskeho jazyka Komplexné zabezpečenie odborných vzdelávacích kurzov francúzskeho jazyka zamerané na rozvoj odbornej právnickej terminológie a komunikácie, pripravené na mieru využívajúce interaktívnu metológiu a čerpajúce z autentických výukových materiálov z oblasti práva nasledovne: Trojdňové odborné jazykové kurzy francúzskeho jazyka - 7 kurzov, každý v rozsahu 18 vyučovacích hodín x 60 minút. Počet prenocovaní – 3, plánovaný počet účastníkov/kurz - 20, počet zahr. lektorov/kurz – 2. V cene služby je zahrnuté: prenájom školickej miestnosti s vybavením (flip chart, pripojenie na internet, dataprojektor alebo obrazovka), doprava, ubytovanie v dvojposteľových izbách a celodenná strava a občerstvenie pre účastníkov a pre zahraničných lektorov ako aj odmena pre zahraničných lektorov. Účastnícky poplatok je 620,87 Eur * 140 účastníkov = 86 921,80 Eur Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|----------------------|---------|----|------------|--------------|---|------------|
| 3.4.10. | Odborné štáže v zahraničí - skupinovú | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 727 200,00 | 727 200,00 | Komplexné organizačné zabezpečenie odborných štáží v zahraničí (členské štáty EÚ, najmä Nemecko, Francúzsko, Luxembursko a Rakúsko) nasledovne: 10 štáží pre skupiny max. 20 účastníkov v trvaní 5 dní/ 5 prenocovaní/ štáž vrátane komplexného zabezpečenie odborných tímových služieb. Celkovo pre 200 účastníkov počas trvania projektu. Každú skupinu budú doprevádzajú dvaja tímovníci. V cene služby je zahrnuté kompletné zabezpečenie cestovného (letenka + transfer), ubytovanie na 5 nocí, stravné minimálne v rozsahu ktorý účastníkom ako zamestnancom vyplýva zo zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách ako aj náklady na tímovnícku techniku, technika a tímovnícky vrátane ich odmeny za tímovie. Účastnícky poplatok je 3 636 Eur * 200 účastníkov = 727 200 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 3.4.11. | Odborné štáže v zahraničí - 30-dňové individuálne | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 263 904,00 | 263 904,00 | Komplexné organizačné zabezpečenie odborných štáží v zahraničí (členské štáty EÚ, najmä Nemecko, Francúzsko, Luxembursko a Rakúsko) nasledovne: Individuálne štáže v rozsahu 4 týždňov (30 dní/30 prenocovaní /štáž). Celkovo pre 32 účastníkov v priebehu projektu, bez tímovieňa. Každý rok implementácie projektu absolvuje individuálnu štáž 8 účastníkov. V cene služby je zahrnuté kompletné zabezpečenie cestovného (letenka + transfer), medzistátny a medzimestský transfer, ubytovanie a stravné minimálne v rozsahu, ktorý účastníkom ako zamestnancom vyplýva zo zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách ako aj logistická podpora k ceste a pobytu účastníka. Účastnícky poplatok je 8 247 Eur*32 účastníkov = 263 904,00 Eur.Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 3.4.12. | Odborné štáže v zahraničí - 6-mesačné individuálne | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 98 552,00 | 98 552,00 | Komplexné organizačné zabezpečenie odborných štáží v zahraničí (členské štáty EÚ, najmä Nemecko, Francúzsko, Luxembursko a Rakúsko) nasledovne: Individuálne štáže, každá v rozsahu 6 mesiacov pobytu/účastník. Celkovo pre 4 účastníkov v priebehu projektu, bez tímovieňa. Každý rok implementácie projektu absolvuje individuálnu štáž 1 účastník. V cene služby je zahrnuté kompletné zabezpečenie cestovného (letenka + transfer) medzistátny a medzimestský transfer, ubytovanie a stravné minimálne v rozsahu, ktorý účastníkom ako zamestnancom vyplýva zo zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách ako aj logistická podpora k ceste a pobytu účastníka. Účastnícky poplatok je 24 638,00 Eur * 4 účastníci = 98 552 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 3.4.13. | Prekladateľské služby | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 62 100,00 | 62 100,00 | Poskytnutie prekladateľských komplexných služieb (dodávateľsky), ide o právny preklad. Je to preklad právne zameraných textov. Vyhovujú len tí prekladatelia, ktorí ovládajú odbornú právnickú terminológiu a sú špecialistami na tento obor. Pri prekladaní právnych textov je vždy riziko, že i malé odchýlyne od východiskového textu môže niesť veľké následky, a preto u nás dbáme, aby každý právny preklad obsahoval správne termíny a správne slovné spojenia od čoho sa vyvíja aj trhová cena služby. Pojmy právny a súdny preklad nie sú totožné. Preklady odborných materiálov v kombinácii anglický jazyk / slovenský jazyk a francúzsky jazyk / slovenský jazyk pre potreby projektu. Ide o preklad vytvorených syláb pre špecializované vzdelávanie. Množstvo: 1500 normostrán (1 normostrana = 1800 znakov). Predpoklad syláb z cca 100 podujatí s účasťou zahraničných lektorov, sylaby v predpokladanom rozsahu min 15 normostrán. Jednotková cena NS je 41,40 Eur * 1500 NS = 62 100,00 Eur. V rámci vyššie uvedených aktivít budú plnenia realizované lektormi a tímovníkmi s aktívnou znalosťou odbornej terminológie a skúsenosti pri poskytovaní odborných jazykových, tímovníckych a prekladateľských služieb v oblasti právnickej angličtiny/francúzštiny. Vratane všetkých nákladov ak sú potrebné k výkonu. Cena stanovená prieskumom trhu | Aktivita 1 |
| 3.4.14. | Tímovieňa | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 77 280,00 | 77 280,00 | Tímovieňa v kombinácii anglický jazyk / slovenský jazyk nasledovne: 1. Na aktivitách celoživotného vzdelávania v rámci Slovenskej republiky v rozsahu 25 podujatí/ rok = spolu 100 podujatí so zahraničnou účasťou (pôjde o kombináciu slovenského a zahraničného lektora (nerátame lektorov z ČR do zahraničných)). Každé podujatie v rozsahu 6 hodín x 60 minút - z hľadiska náročnosti si každé podujatie vyžaduje účasť min. dvoch tímovníkov. Spolu 600 hodín tímovieňa. Ide o vysoko odborné vzdelávacie podujatia zamerané na jednotlivé právne odvetvia (jednotlivé oblasti práva) so špecifickým dôrazom a prepojením na právo Európskej únie. Ide o podujatia, kde Justičná akadémia SR kladie veľký dôraz na vysokú profesionalitu pri zabezpečovaní tímovieňa vzdelávacích podujatí. V prepočte na hodiny jednotková cena za kompletné doštieňenie služby (vrátane požiadavky 2 tímovníci/1 podujatie) je 128,80 Eur. 600 hodín tímovieňa * 128,80 Eur/hod = 77 280,00 Eur. V cene je zahrnutá v prípade potreby technika, náklady na prepravu, ubytovanie, stravné a iné náklady, ktoré sú nevyhnutné ku poskytnutiu danej služby. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 3.4.15. | Odborná konferencia | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 32 480,00 | 32 480,00 | Komplexné organizačné zabezpečenie výročných konferencií projektu (dodávateľsky) - nasledovne: Dvojročná výročná konferencia sa uskutoční 1 x každý rok projektu v rámci Slovenskej republiky (vždy v inej lokalite). Celkovo sú plánované štyri výročné konferencie, každá pre 80 účastníkov vrátane prednášajúcich. Cena jednej konferencie je 8120,00 Eur. Občerstvenie - 4,50 * 80 ľudí * 2 dni = 720,00 Eur, Strava - 6,70 * 80 ľudí * 2 dni = 1 072,00 Eur, Prenajom priestorov na 2 dni * 250 Eur. Prenajom techniky 2 dni * 250 Eur, Organizačné zabezpečenie - 60 Eur * 20 ľudí * 1 noc - 1 200 Eur, Tímovieňa 772,80 Eur * 2 ľudia * 2 dni - 3 091,20 Eur. Cena celkom 8 120,00 Eur * 4 konferencie = 32 480 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 3.4.16. | Podpora počas implementácie projektu - mediátka | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 162 480,00 | 162 480,00 | Pre potreby zabezpečenia podpory prezenčnej formy vzdelávania jednotlivých cieľových skupín bude pre frekventantov zriadená mediátka (dodávateľsky), ktorá poskytne frekventantom možnosť rozšíriť, prehĺbiť a zdokonaľiť si nadobudnuté vedomosti. Podpora počas implementácie projektu bude zahŕňať súvisiace zaškolenie účastníkov a zamestnancov JA SR, nepretržitý dohľad na tímovieňa vzdelávacích podujatí. V prepočte na hodiny jednotková cena za kompletné doštieňenie služby (vrátane požiadavky 2 tímovníci/1 podujatie) je 128,80 Eur. 600 hodín technických porád do 12 hod. od jej nahliadenia. Zložovanie a prípadná obnova mediátky. Online technická pomoc pre užívateľov. Taktó zriadená mediátka zabezpečí prístup k elektronickým materiálom do 3600 užívateľov, simultánne 500 užívateľov. Simultánne prezeranie videa bude možné pre 100 až 200 užívateľov. Podpora počas implementácie projektu: 162 480,00 Eur s DPH. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 3.5. | Podpora účastníkov projektu | | | | | 333 674,76 | | |
| 3.5.1. | Stravné pre účastníkov projektu (domáce cesty) | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 118 700,00 | 118 700,00 | Účastníkom vzdelávania bude poskytnutá strava nasledovne: 60 špecializovaných vzdelávacích podujatí v rodinnom práve, ktorých sa zúčastní 600 sudcov a súdnych úradníkov zo všetkých príslušných súdov (Omšenie Inštitút vzdelávania*) - 3 dňové 600 účastníkov* 6,50 (denný potravinový limit) x 3 dni = 11 700 Eur 139 špecializovaných dvojdňových vzdelávacích podujatí v rámci celoživotného vzdelávania pre sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov počet účastníkov 5 560 (Omšenie - detašované pracovisko JA) - 2 dňové 5 560 účastníkov* 6,50 (denný potravinový limit) x 2 dni = 72 280 Eur 23 špecializovaných štvordňových vzdelávacích podujatí x 40 = 920 účastníkov (Omšenie - detašované pracovisko JA) - 4 dňové 920 účastníkov* 6,50 (denný potravinový limit) x 4 dni = 23 920 Eur 60 špecializovaných jednodňových (regionálnych) vzdelávacích podujatí v rámci celoživotného vzdelávania pre sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov, organizovaných v Pezinku, v Banskej Bystrici a v Košiciach počet osôb 2400 (zabezpečenie stravy dodávateľsky) 2400 účastníkov x 4,50** = 10 800 Eur SPOLU = 118 700,00 Eur *stravné v zmysle inštrukcie 11/2012 MS SR č. 16127/2012/41-12921 Príloha č. 1 a účtovanie na základe Čl.5 bod 5 a v rámci interných účtovných pravidiel ** max. oprávnená cena v zmysle príručky pre žiadateľa v súlade s opatrením MPSVaR SR o sumách stravného (strava bude zabezpečená dodávateľsky a JA si bude nárokovat len oprávnenú čiastku t.j. 4,50 eura pre časové pásmo 5 až 12 hodín) | Aktivita 1 |
| 3.5.2. | Učebný materiál | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 45 504,00 | 45 504,00 | Učebný materiál vytvorený na mieru potrebný k vzdelávacím aktivitám - odborné štúdijské materiály (sylaby) pripravené lektorom/školiteľom, ktoré sú nevyhnutnou pomocou pre účastníkov. Školiteľ na základe požiadaviek vypracuje učebné podklady. Po schválení podkladov odborným garantom (daného okruhu tém) bude pripravený na tlač a následne distribuovaný účastníkom. Formát A4, Rozsah 60 strán, Väzba V1, určený pre účastníkov školení. Jednotková cena - 4,80 Eur * 9 480 ks (počet účastníkov jednotlivých školení) = 45 504,00 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 3.5.3. | Učebné pomôcky | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 51 192,00 | 51 192,00 | Každý účastník školenia dostane učebné pomôcky. Pôjde o tzv. pracovný balíček, ktorý bude obsahovať zpisník A4 linajkový, pero kovové. Vratane potlačie. Cena 1 ks balíčka - 5,40 Eur * Počet kusov 9 480 = 51 192,00 Eur. Pracovný balíček dostane každý účastník, ktorý sa zúčastní školenia t.j. 9 480 účastníkov spolu. Učebné pomôcky budú účastníci využívať počas vzdelávania. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 3.5.4. | Elektronické odborné právnické publikácie | 518 - Ostatné služby | ks | 60 | 874,92 | 52 495,20 | Zákupenie licencie - Knižné tituly online prístupy licencie (280 titulov) - tento druh prístupu k publikáciám má veľký význam pre vzdelávanie najmä z pohľadu dostupnosti (prihlásí sa je možné z akéhokoľvek miesta), nepretržite je databáza dňovaná a nové tituly (dáta sa dopĺňajú 6 x denne), jednoduché vyhľadávanie odborných informácií najmä v predpisoch a judikáty. Vzhľadom na rozsah je licencie a teda prístup efektívnejšie a ekonomickjšie. Cena licencie na rok: 874,92 Eur x 30 ks. Cena požadovaných licencií je za 12 mesiacov 26 247,60 Eur * 2 roky = 52 495,20 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 3.5.5. | Tlačené odborné právnické publikácie | 112 - Zásoby | projekt | 1 | 18 283,56 | 18 283,56 | Zákupenie knižných titulov - Vzhľadom k navrhnutým témam vzdelávacích podujatí bude knižný fond doplnený o nové knižné tituly, ktoré korešpondujú s aktuálnym právnym stavom a témami vzdelávacích podujatí. Knižné tituly v tlačenej verzii budú doplnené 2x počas projektu. V aktuálnom čase nie je možné presne určiť tituly, ktoré budú vydané v rokoch 2018,2019,2020, preto sme kalkulovali s aktuálnou cenovou ponukou a titulmi. Cenová ponuka na uvedené tituly je 9141,78 Eur * 2 x doplnenie v podobnom rozsahu=18 283,56 Eur. Cena stanovená prieskumom trhu. | Aktivita 1 |
| 3.5.6. | Občerstvenie | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 47 500,00 | 47 500,00 | Občerstvenie počas školiacich aktivít pre účastníkov (káva, čaj, nealko, slané a sladké drobné občerstvenie). Výpočet v súlade s Príručkou pre žiadateľa a s výpočtom predchádzajúcich nákladov v rámci organizácie na uvedené položku. 1 dňové školenie - 2400 osôb * 2,50 Eur = 6 000 Eur, 2 dňové školenia - 5 560 osôb * 5 Eur = 27 800 Eur, 3 dňové školenie - 600 osôb * 7,50 = 4 500,00 Eur, 4 dňové školenie - 920 osôb * 10 Eur = 9 200,00 Eur. SPOLU: 47 500 Eur | Aktivita 1 |
| 3. | Spolu | | | | | 3 786 448,33 | | |
| X. | Riadenie rizík (ak relevantné) | | | | | | | |
| X.1 | Rezerva na nepredvídané | projekt | | 0 | 0,00 | 0,00 | | |
| X. | Spolu | | | | | 0,00 | | |

| | |
|---|---------------------|
| CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU | 4 254 631,75 |
|---|---------------------|

| Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu | Suma v EUR | Reálne limity rozpočtu v % | Maximálne limity | |
|---|--------------|----------------------------|------------------|----------------------------|
| <i>Nepriame výdavky</i> | 376 963,80 | 9,72% | 10,00% | <i>z priamych výdavkov</i> |
| <i>Priame výdavky</i> | 3 877 667,95 | | | |
| <i>Dodávky na priame výdavky</i> | 2 962 977,80 | 76,41% | | <i>z priamych výdavkov</i> |
| <i>Rezerva na nepredvídané výdavky</i> | 0,00 | 0,00% | 3% | <i>z priamych výdavkov</i> |

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý do 17. apríla 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 3 a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti A tejto prílohy.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý po 17. apríli 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 4 v znení ďalších aktualizácií a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti B tejto prílohy.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Časť A: Typy porušení a percentuálne sadzby pre zákazky preukázateľne začaté do 17. apríla 2016

| Č. | Názov porušenia | Popis porušenia/ príklady | Výška finančnej opravy (korekcie) |
|--|---|---|-----------------------------------|
| Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch | | | |
| 1. | Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO | Verejný obstarávateľ ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 23 ods. 1 zákona o VO. | 100 % |

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie.</p> | <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje korekcia 25 %</p> |
| 2 | <p>Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek</p> | <p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> | <p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídený postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25% v prípade, ak bol obídený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk. | pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ. 10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek |
| 3 | Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť ² | Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie | 25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty 10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty 5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% korekcie. |
| 4 | Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek) | Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Základná sadzba korekcie je uvedená v stĺpci „Výška finančnej korekcie“, pričom konečnú sadzbu korekcie je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky korekcie je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov) | 25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami) 10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v |

² Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | súlade s príslušnými ustanoveniami) 5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami) |
| 5 | Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť³ | Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO | 10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti |
| 6 | Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením | Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO. | 25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti |
| 7 | Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky | Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené. | 100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti |
| 8 | Neurčenie: <ul style="list-style-type: none"> - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, | Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch | 25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení |

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

| | | | |
|----|---|---|--|
| | resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch | absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“ | (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané. |
| 9 | Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení | Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odrazení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne. | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia |
| 10 | Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky | Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia |
| 11 | Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné | Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia |
| 12 | Nedostatočne opísaný predmet zákazky | Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ⁴ | 10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % korekcie |

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

| | | | |
|------------------------------|---|--|---|
| 13 | Porušenie povinnosti ⁵ zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska. | Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO. | 5 %. |
| Vyhodnocovanie súťaže | | | |
| 14 | Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu | Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti. | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia |
| 15 | Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu | Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti. | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia |
| 16 | Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie | Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia |
| 17 | Nedodržanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého | Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. | 25 % |

⁵ Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

| | | | |
|----|---|---|---|
| | zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky | <p>Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti</p> | Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia |
| 18 | Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk | Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia |
| 19 | Rokovanie v priebehu súťaže | V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch. | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia |
| 20 | V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁶ | V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia |

⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;

| | | | |
|---------------------------|---|---|---|
| 21 | Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky | Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité | 25 % |
| 22 | Konflikt záujmov | Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ⁷ | 100 % |
| Realizácia zákazky | | | |
| 23 | Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁹ | Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny ⁹ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. ⁸ Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO | 25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy |
| 24 | Zníženie rozsahu zákazky | Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky. | Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné) |
| 25 | Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu) | Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadané v súlade so zákonom o verejnom | 100 % hodnoty dodatočnej zákazky |

2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

⁷ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

⁸ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

| | | | |
|----|---|---|--|
| | pôvodných zmluvných podmienok ⁹⁾ bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadané v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i), ¹⁰ | obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania. | V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek |
| 26 | Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu – nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu ¹¹⁾) | Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu | 10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti |

Časť B: Typy porušení a percentuálne sadzby pre zákazky preukázateľne začaté po 17. apríli 2016

| Č. | Názov porušenia | Popis porušenia/ príklady | Výška finančnej opravy |
|--|-----------------|---------------------------|------------------------|
| Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch | | | |

⁹ Vid' poznámku pod čiarou č. 8

¹⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

¹¹ Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO | <p>Verejný obstarávateľ¹² neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 12 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk.</p> <p>Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodržel postupy zverejňovania.</p> | <p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a na osobitnom mailovom kontakte zakazkycko@vlada.gov.sk</p> |
| 2 | Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek | <p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr.</p> | <p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale</p> |

¹² Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p>dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p> | <p>zadávanie zákazky bolo korektné zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obidený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž</p> |
| 3 | <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť¹³</p> | <p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom.</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.</p> | <p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť</p> |

¹³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy. |
| 4 | Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) | <p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípady od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.</p> | <p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> |
| 5 | <p>Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade</p> <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť¹⁴ | Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO | 10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti. |

¹⁴ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

| | | | |
|----|--|---|--|
| 6 | Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením | Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO. | 25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti. |
| 7 | Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania | Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO. | 100 % |
| 8 | Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky | Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené. | 100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti. |
| 9 | Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch | Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod. | 25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané. |
| 10 | Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení | Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO. | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia. |
| 11 | Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky | Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| | | tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti. | |
| 12 | Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné | Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu. | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia. |
| 13 | Nedostatočne opísaný predmet zákazky | Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ¹⁵ | 10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy. |
| 14 | Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska | Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO. | 5 % |
| Vyhodnocovanie súťaže | | | |
| 15 | Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu | Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti. | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia. |

¹⁵ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

| | | | |
|----|--|--|--|
| 16 | Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu | Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti. | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia. |
| 17 | Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie. | Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel na uplatnenie kritérií. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania spĺňal. | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia. |
| 18 | Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky | Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje. Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní. Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia. |
| 19 | Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk | Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk | 25 % |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia. |
| 20 | Rokovanie v priebehu súťaže | V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch. | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia. |
| 21 | V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁶ | V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením. | 25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia. |
| 22 | Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky | Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadala uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov. | 25 % |
| 23 | Konflikt záujmov ¹⁷ | Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ¹⁸ . | 100 % |

¹⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

5. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
6. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
7. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
8. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

¹⁷ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

¹⁸ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

| Realizácia zákazky | | | |
|--------------------|--|--|---|
| 24 | Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁹ | <p>Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny⁸. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu.²⁰ Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO.</p> <p>Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.</p> | <p>25 % z ceny zmluvy</p> <p>plus</p> <p>hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.</p> |
| 25 | Zníženie rozsahu zákazky | <p>Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.</p> <p>Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako:</p> <p>a) 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce,</p> <p>b) 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva</p> | <p>Hodnota zníženia rozsahu</p> <p>Plus</p> <p>25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).</p> |

¹⁹ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

⁹ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny. | |
| | | Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu. | |
| 26 | Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO ⁸ | Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO. | 100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek. |

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

OPIS PROJEKTU

| | |
|----------------------------------|---|
| Prijímateľ: | Justičná akadémia Slovenskej republiky |
| Názov projektu: | Rozvoj systému špecializovaného vzdelávania sudcov a justičných zamestnancov |
| Kód projektu v ITMS2014+: | 314021M248 |

Popis východiskovej situácie

1. Legislatívna úprava vzdelávania v rezorte spravodlivosti, popis cieľovej skupiny projektu

Od roku 2008 je v slovenskej legislatíve jasne zakotvená **povinnosť sudcov** všeobecných súdov všetkých stupňov prehlbovať si svoje odborné vedomosti a využívať ponúkané možnosti na vzdelávanie. Tomuto zákonnému vymedzeniu zodpovedá aj **právo sudcu na zabezpečenie podmienok systematického a bezplatného vzdelávania** po celý čas výkonu svojej funkcie, na bezplatné poskytovanie právnych predpisov, odbornej literatúry a informácií nevyhnutných na riadny výkon funkcie sudcu (§ 35 ods. 1 zákona o sudcoch).

Nepretržité a kvalitné vzdelávania sudcov a justičných zamestnancov je jedným z dôležitých predpokladov kvalitných súdnych rozhodnutí a vymáhateľnosti práva.

Naviac údaj o účasti sudcu na vzdelávacích aktivitách je súčasťou ročného štatistického výkazu sudcu a tvorí podklad pre jeho **hodnotenie** a následne **kariérny postup**. Obdobné povinnosti a práva vzdelávať sa majú aj prokurátori jednotlivých prokuratúr v Slovenskej republike, ale aj justiční čakatelia, právni čakatelia prokuratúry, ostatní súdni úradníci – asistenti prokurátora, asistenti sudcov Najvyššieho súdu SR, vyšší súdni úradníci, súdni tajomníci, probační a aj mediační úradníci (ďalej aj tzv. *justiční zamestnanci*).

Realizovať povinné vzdelávanie sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov má na základe uvedeného významný legislatívny základ, ktorý navyše vychádza aj z príslušných odporúčaní Rady Európy, Európskej únie, ako aj špecializovaných medzinárodných justičných organizácií (EJTN, CEPEJ a pod.).

Zákon o sudcoch, zákon o prokurátoroch a najmä zákon o Justičnej akadémii SR č. 548/2003 Z.z. ukladajú osobitnú povinnosť pre vyššie uvedené cieľové skupiny zabezpečovať a organizovať vzdelávacie podujatia osobitne vytvorenej organizácii – **Justičnej akadémii Slovenskej republiky** (ďalej aj „**JA SR**“).

Z vyššie uvedeného vyplýva, že v Slovenskej republike je zodpovednosť za justičné vzdelávanie prenesená najmä na **zákonom zriadenú špecializovanú inštitúciu – Justičnú akadémiu Slovenskej republiky**, ktorá je rozpočtovou organizáciou Ministerstva spravodlivosti SR.

Justičná akadémia SR je vzdelávacia inštitúcia s celoštátnou pôsobnosťou, ktorá zabezpečuje, organizuje a vykonáva podľa zákona č. 548/2003 Z.z. **prípravné justičné vzdelávanie** justičných čakateľov a právnych čakateľov prokuratúry (§ 3 ods. 3 písm. a) až c) zákona č. 548/2003 Z.z.) a **celoživotné justičné vzdelávanie** sudcov, prokurátorov, súdnych úradníkov, asistentov sudcov Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a asistentov prokurátora (§ 3 ods. 1 zákona č. 548/2003 Z.z.). Aktuálne JA SR rozčleňuje vzdelávacie aktivity v zásade do týchto dvoch skupín, z ktorých každá má iný účel.

Cieľom **prípravného vzdelávania** je dopĺňanie požadovaných vedomostí potrebných na výkon funkcie sudcu a prokurátora, resp. musí byť zamerané na osvojenie si praktických zručností potrebných na výkon funkcie sudcu a prokurátora (§ 3 ods. 3 zákona č. 548/2003 Z.z.).

Cieľom **celoživotného vzdelávania** má byť zdokonaľovanie vedomostí sudcov, prokurátorov a tiež súdnych úradníkov, pre efektívnejší a kvalitnejší výkon rozhodovacej činnosti, alebo pre získanie kvalifikácie potrebnej pre postup na súd/prokuratúru vyššieho stupňa a pod.

V súčasnosti je to práve JA SR, ktorá zo zákona realizuje rôzne druhy vzdelávacích aktivít pre sudcov, prokurátorov, osobitne pre justičných čakaťov a právnych čakaťov prokuratúry, asistentov sudcov Najvyššieho súdu SR a ostatných súdnych úradníkov na Slovensku a zároveň im sprostredkúva aj účasť na vzdelávacích aktivitách mimo územia SR, ktoré realizujú partnerské akadémie jednotlivých členských štátov EÚ združené v Európskej vzdelávacej justičnej sieti (EJTN), alebo medzinárodné súdne organizácie (najmä Európsky súd pre ľudské práva, Súdny dvor EÚ).

Cieľové skupiny tohto projektu tvorí (zdroj: Ministerstvo spravodlivosti SR, vlastná databáza):

- 1) 1377 sudcov
 - 2) 872 prokurátorov
 - 3) 1138 súdnych úradníkov
 - 4) 16 justičných čakaťov
 - 5) 82 asistentov sudcov Najvyššieho súdu SR
 - 6) 115 právnych čakaťov prokuratúry,
- tzn. celkový počet **3600 osôb** pracujúcich v rezorte spravodlivosti / prokuratúry.

2. Vzdelávacia infraštruktúra JA SR

JA SR má podľa zákona č. 548/2003 Z.z. sídlo v **Pezinku**, čo vzhľadom na:

- dostupnosť vzdelávania a
- organizovanie jednodňových celoslovenských špecializovaných vzdelávacích podujatí,

nevytvára optimálne podmienky pre využívanie sídla akadémie pre tieto aktivity pre všetkých sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov, najmä zo stredného a východného Slovenska. V sídle akadémie sa vykonávajú najmä organizačne náročné odborné justičné skúšky, zasadania Rady JA SR a **jednodňové vzdelávacie podujatia** pre sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov zo západného Slovenska (Bratislavský, Trnavský a Nitriansky kraj).

V **Pezinku** je sídlo štatutára JA SR – riaditeľa akadémie, kancelárie akadémie, ako aj odborného aparátu – zástupcu riaditeľa, vedúcich katedier, odborných referentov vzdelávania, ekonomický úsek a knižnica.

V sídle JA SR v Pezinku je k dispozícii jedna počítačová miestnosť s 13 počítačmi s pripojením na internet, veľká učebňa s dataprojektorom (38 miest), dve zasadacie miestnosti (35 miest a 15 miest) a multifunkčná miestnosť (Justičná akadémia v nej organizuje väčšie vzdelávacie aktivity pre cca 90 účastníkov a pre účely Špecializovaného trestného súdu slúži ako pojednávacia miestnosť). V budove akadémie v Pezinku je k dispozícii 12 dvojlôžkových izieb a 2 apartmány.

JA SR poskytuje **viacdňové vzdelávacie aktivity** (v zásade dvojdňové) vo svojom detašovanom pracovisku v **Omšeni** (pri Trenčianskych Tepliaciach), čo pre cieľové skupiny najmä z východného Slovenska síce nie je ideálna a najmä geograficky dostupná lokalita, ale pri dvoj a viacdňových školeniach toto zariadenie JA SR predstavuje nezastupiteľnú infraštruktúru. Zariadenie v Omšeni má primerané ubytovacie kapacity (50 lôžok) avšak technicky opotrebovanú vzdelávaciu infraštruktúru (dve prednáškové miestnosti, s kapacitou približne 60 osôb, resp. druhá miestnosť s kapacitou cca 20

osôb).

JA SR organizuje pre sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov navyše okrem vlastných priestorov v Pezinku a Omšeni aj **jednodňové vzdelávacie podujatia v Banskej Bystrici** (v budove Úradu priemyselného vlastníctva na základe zmluvy) a v **Košiciach** v budove Krajského súdu (tiež na základe zmluvy). V týchto miestach nie je primeraná vzdelávacia infraštruktúra (nedostatočné technické vybavenie, vhodné stoly, stoličky, ozvučenie a pod.).

3. Organizácia, priebeh a nedostatky vzdelávania JA SR

Jednodňové vzdelávanie vedie **spravidla jeden lektor zo Slovenska** – externý člen pedagogického zboru JA SR, ktorý lektorskú činnosť realizuje popri svojej hlavnej činnosti mimo pracovného času (sudca, prokurátor, vysokoškolský pedagóg, zamestnanec inej organizácie). Dvojdnňové vzdelávacie aktivity vedú spravidla dvaja lektori. Všetkých externých členov pedagogického zboru musí podľa zákona č. 548/2003 Z.z. schváliť Rada Justičnej akadémie, ktorá zohľadňuje odborné a pedagogické schopnosti lektora, jeho predošlú publikačnú a prednáškovú činnosť.

Z celkového počtu lektorov 119, tvoria slovenskí externí členovia pedagogického zboru tvoria viac než 80 percent zo všetkých lektorov (96), zahraniční lektori sú predovšetkým z Českej republiky (20), len traja sú z iného štátu ako ČR. Využívanie **zahraničných lektorov aj z iných štátov** je obmedzené jazykovými znalosťami cieľovej skupiny (resp. nákladmi na tlmočenie), ale aj ekonomickými možnosťami JA SR (najmä dodatočnými nákladmi na dopravu a nedostatočným technickým vybavením pre zabezpečenie tlmočenia a súvisiacimi nákladmi na jeho prenájom).

Prípravné aj celoživotné vzdelávanie sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov, jeho ciele, metódy a formy je JA SR realizované na základe **ročného študijného plánu**, ktorý schvaľuje Rada Justičnej akadémie na základe

a) obsahovej náplne vzdelávania sudcov, ktorú určuje a schvaľuje Súdna rada Slovenskej republiky po dohode s ministrom (§ 4 ods.2 písm.f) zákona č. 185/2002 Z.z. a § 7 písm.f) zákona č. 548/2003 Z.z.),

b) obsahovej náplne vzdelávania prokurátorov, ktorú určuje generálny prokurátor Slovenskej republiky (§ 7 písm.f) zákona č. 548/2003 Z.z.).

Ročný študijný plán JA SR schvaľuje Rada spravidla na svojom jesennom zasadnutí a má **platnosť od 1. januára** nasledujúceho roka. Tento študijný plán je dostupný na internetovej stránke akadémie, **zahŕňa** zoznam vzdelávacích podujatí, s uvedením názvu aktivity, cieľovej skupiny, pre ktorú je primárne či sekundárne toto podujatie určené, druh vzdelávacieho podujatia, dĺžku trvania, miesto konania a predpokladaný termín konania aktivity. Rada tiež schvaľuje na jednotlivé vzdelávacie podujatia konkrétnych lektorov z radov externých členov pedagogického zboru JA SR.

Uvedený zoznam vzdelávacích podujatí v rámci ročného študijného plánu je povinná JA SR zabezpečiť a realizovať. Rada JA SR dohliada na plnenie ročného študijného plánu, schvaľuje prípadné nutné **zmeny**, ktoré sa realizujú najmä v súvislosti so schválenými legislatívnymi zmenami s krátkou legisvakančnou lehotou, ktoré sa významne dotknú rozhodovacieho procesu v súdnictve, prípadne v súvislosti s rozhodnutiami Najvyššieho súdu SR alebo Ústavného súdu SR, ktoré ovplyvňujú väčší počet konaní, alebo zasahujú zásadne do základných práv a slobôd jednotlivcov.

Na základe ročného študijného plánu následne jednotlivé útvary JA SR **pripravujú a zabezpečujú jednotlivé schválené vzdelávacie podujatie**. Komunikáciu so schválenými externými členmi pedagogického zboru zabezpečujú dvaja vedúci katedier, ktorých koordinuje zástupca riaditeľa, resp. riaditeľ JA SR. Spoločne zostavujú podrobný program podujatia a časový harmonogram. Takto

pripravené vzdelávacie podujatie spolu s ostatnými organizačnými informáciami o mieste, čase, trvaní, počte voľných miest a cieľovej skupine zverejní referent vzdelávania pod dohľadom vedúceho katedry na **webovom sídle JA SR**, pričom každá osoba z príslušnej určenej cieľovej skupiny sa následne prihlasuje na podujatie tiež prostredníctvom webového sídla. Po uplynutí času na prihlasovanie záujemcov z cieľovej skupiny prebieha ich výber prostredníctvom Radou Justičnej akadémie schválených zásad pre prihlasovanie a výber, za ktorý zodpovedá vedúci katedry. Rozhodujúcim je najmä kritérium včasnosti prihlásenia, tzn. v zásade sa potvrdí účasť na vzdelávacom podujatí tým prihláseným záujemcom z cieľovej skupiny, ktorí sa prihlásili prostredníctvom webového sídla ako prvý, druhý a pod. v poradí, až do naplnenia maximálneho počtu účastníkov. Následne odborný referent vzdelávania JA SR komunikuje s príslušnými služobnými úradmi, či prihlásení a potvrdení záujemci cieľovej skupiny majú súhlas svojho nadriadeného (predsedu súdu, vedúceho prokurátora). Rovnako na webovom sídle odborný referent vzdelávania označí fyzickú účasť po realizácii vzdelávacieho podujatia, ospravedlnenú, prípadne neospravedlnenú neúčasť.

Osobitne možno uviesť, že JA SR organizuje a zabezpečuje aj **špecializované jazykové vzdelávanie** v anglickom, francúzskom a nemeckom jazyku. Toto vzdelávanie prebieha v rámci dvoch trojdňových sústrezení v detašovanom pracovisku v Omšeni (pri max. počte 20 osôb na každý jazyk), čo je z hľadiska potrieb cieľovej skupiny zjavne nedostatočné. JA SR identifikuje približne **1000 záujemcov** (zdroj: vlastný prieskum v rámci cieľovej skupiny) z celkového počtu cieľovej skupiny o anglický jazyk, s frekvenciou vzdelávania aspoň 1x týždenne. Uvedené nevyhnutne vyžaduje najmä regionálnu dostupnosť a organizáciu vzdelávacích kurzov pre menšie skupiny a vo všetkých krajských mestách SR.

Znalosť anglického a francúzskeho jazyka je pre sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov dôležitá z pohľadu znalosti relevantných prameňov práva EÚ, rozhodnutí Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva v Štrasburgu, ktoré sú uverejňované prevažne iba v anglickom a francúzskom jazyku. Kvalifikovaná znalosť týchto prameňov práva je dôležitá pre prax a vymáhateľnosť práva z dôvodu, že je nutné ich aplikovať ex offio takmer vo všetkých oblastiach práva a súdnych konaniach v SR. Nedostatočná aplikácia napríklad judikatúry Európskeho súdu pre ľudské práva vedie často k rušeniu súdnych rozhodnutí súdmi vyššieho stupňa, Ústavným súdom SR, alebo následne sú tieto súdne rozhodnutia kritizované európskymi inštitúciami.

Ďalším dôvodom potreby znalosti oboch cudzích jazykov je potreba efektívneho rozvoja medzinárodnej spolupráce JA SR, v rámci ktorej sa vykonávajú spoločné (európske) vzdelávacie podujatia (napr. v Taliansku, Francúzsku, Nemecku, Španielsku), v rámci ktorých sú oba jazyky takmer výhradnými rokovacími jazykmi na týchto zahraničných vzdelávacích podujatiach. V súčasnosti JA SR na mnohé uvedené zahraničné aktivity nedokáže vyslať sudcu alebo prokurátora s dostatočnou znalosťou anglického alebo francúzskeho jazyka.

Príprava a následné schválenie a realizácia ročného študijného plánu vychádza z maximálneho a efektívneho plnenia účelovo pridelených rozpočtových prostriedkov. V súčasnosti JA SR organizuje menší počet podujatí pre väčší počet účastníkov (resp. využívanie video konferenčného systému), tzn. v menšej miere špecializácie podujatí či využívaní zahraničných lektorov. Pri súčasnom zabezpečení **nie je akadémia ani napriek schválenému Študijnému plánu pre daný kalendárny rok schopná garantovať primeraný počet vzdelávacích podujatí s prihliadnutím na počet jej cieľovej skupiny.**

Z uvedeného vyplýva, že v súčasnosti JA SR neorganizuje vzdelávacie aktivity so zameraním na konkrétnu špecializáciu a potreby sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov, ale snaží sa

o realizáciu vzdelávacích aktivít najmä v prierezových a všeobecnejších témach so zameraním na najväčší počet vyškolených účastníkov na jedno vzdelávacie podujatie. Limitujúcim faktorom pri organizácii vzdelávacích podujatí je aj **obmedzený počet lektorov a ich špecializácia**, tzn. viaceré oblasti práva nie sú zahrnuté pre nedostatok kvalitných lektorov vôbec.

Zo štatistických údajov z jednotlivých výročných správ JA SR o **počte účastníkov vzdelávacích podujatí** vyplýva, že justičné vzdelávanie u takmer všetkých cieľových skupín stagnuje, resp. má klesajúcu tendenciu. Z porovnania údajov o počte účastníkov vzdelávacích podujatí a štruktúre cieľovej skupiny tiež vyplýva, že sudcovia, prokurátori a justiční zamestnanci **nesplňajú štandard EÚ v počte školení za rok** (tzn. 1 vzdelávacie podujatie pre sudcu a prokurátora a 2 vzdelávacie podujatia pre čakatel'ov, súdnych úradníkov). Navyiac je zrejmé, že narastá priemerný počet účastníkov vzdelávania, pri relatívne rovnakom počte vzdelávacích podujatí (v roku 2015 došlo síce k zvýšeniu počtu vzdelávacích podujatí, avšak toto zvýšenie bolo spôsobené výlučne zavedením videokonferenčných vzdelávacích podujatí, čo nie je za každých okolností optimálne adresné vzdelávanie).

TABUĽKA – štatistické údaje o priebehu vzdelávania na JA SR (2012 – 2015)

| Rok | Počet vzdelávacích podujatí celkom | Počet účastníkov vzdelávania celkom | Priemerný počet účastníkov na jedno vzdelávacie podujatie |
|------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 2012 | 120 | 1980 | 16,5 |
| 2013 | 85 | 3303 | 38,85 |
| 2014 | 88 | 3167 | 35,98 |
| 2015 | 110 | 4467 | 40,6 |

Narastajúci priemerný počet účastníkov vzdelávania na jedno vzdelávacie podujatie nie je optimálny model vzdelávania, nakoľko nedochádza k špecializácii, adresnému inovatívnemu vzdelávaniu s tréningom praktických zručností a pod. Rovnako v roku 2015 sa zvýšený počet vzdelávacích podujatí dosiahol jedine z dôvodu konania videokonferencií, tzn. k vzdelávaciemu podujatiu s totožným obsahom a lektormi vysielanému do ôsmich krajov (krajských súdov), tzn. k vykázaniu tohto podujatia podľa miesta vysielania 8x.

V súčasnosti schválený študijný plán JA SR zabezpečuje iba základný počet vzdelávacích podujatí s prihliadnutím na počet jej cieľovej skupiny. Najmä organizovanie špecializovaného vzdelávania nie je dostatočné, z dôvodu nedostatku lektorov a výberu takých tém vzdelávania, ktoré sú pre sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov dôležité pre výkon ich činnosti (súdnictva). Ako bolo uvedené, napríklad v detašovanom pracovisku JA SR v Omšeni sa môžu realizovať dvoj a viacdňové vzdelávacie podujatia, ktoré umožňujú účastníkom cieľovej skupiny plne sa venovať vzdelávaniu vrátane prenosu dobrej praxe, keďže účastníci sú s lektormi minimálne dva po sebe nasledujúce dni. Úspešná realizácia uvedeného vzdelávania je však podmienená špecializáciou témy a kvalitou lektora (viaceré vzdelávacie podujatia boli v minulosti zrušené z dôvodu nezáujmu cieľovej skupiny).

Navyiac aktuálne sa vzdelávanie realizuje prezenčnou formou *ex cathedra*, tzn. formou prednášok, ktoré realizuje najčastejšie jeden prednášajúci počas celého dňa a pre rôznorodú cieľovú skupinu bez

potrebnej špecializácie každého účastníka. Zahraničné zapojenie lektorov je minimálne a nedostatočné. Adresáti vzdelávania tiež v zásade nemajú na vzdelávacej aktivite dostupné kvalitné študijné materiály, existujúce materiály nie sú dostupné v elektronickej forme a prístupné na jedinom mieste pre všetky osoby v justícii, navyiac tie dostupné, ktoré lektor dobrovoľne predloží, nepodliehajú recenzii a overeniu.

Popri nízkom počte zapojených sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov do vzdelávania tak v súčasnosti identifikujeme **nízky prenos zahraničnej praxe a poznatkov do vzdelávania** sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov.

JA SR v spolupráci s EJTN zabezpečuje pre cieľovú skupinu aj možnosť vzdelávacích podujatí v zahraničí, tzv. **zahraničných stáží** na súdoch EÚ, resp. rôznych inštitúciách a medzinárodných organizáciách (napr. Európsky súd pre ľudské práva). Zahraničné stáže sú krátkodobé špecializované pobyty v zahraničí realizované cez JA SR kde sú sudcovia a prokurátori vysielaní na zahraničnú služobnú cestu, ide o osobitný typ vzdelávania, ktorý nemožno zamieňať s domácimi stážami podľa §13 zákona o sudcoch alebo s odbornými študijnými pobytmi podľa § 35 tohto zákona.

Zahraničné stáže JA SR predstavujú vhodnú formu vzdelávania najmä sudcov a prokurátorov, ktorým umožňujú nadobudnúť špeciálne zručnosti zo zahraničia, aplikovať lepšie právne nástroje EÚ, medzinárodné zmluvy a navyiac im umožňujú odbúrať bariéru (aj jazykovú) priameho kontaktu s príslušným zahraničným súdom alebo zahraničnou prokuratúrou, pri výkone právneho styku s cudzinou a riešení sporov na domácich súdoch a prokuratúrach, ktoré majú cezhraničný prvok (napr. je nutné vykonať dôkaz v cudzine a pod.). V súčasných administratívnych a rozpočtových podmienkach akadémia vykoná a zabezpečí ročne cca dve až tri zahraničné stáže.

Realizáciu projektu ovplyvňuje regionálna dostupnosť vzdelávacích podujatí, kvalita lektorského zboru, výber tém, ale aj pracovná vyťaženosť sudcov a prokurátorov. Ďalšími faktormi sú koncepcie vzdelávania schvaľované Súdnu radou SR a generálnym prokurátorom vo forme obsahovej náplne vzdelávania, vrátane spolupráce s Ministerstvom spravodlivosti SR a Európskou justičnou vzdelávacou sieťou (EJTN).

4. Zhrnutie súčasného stavu vzdelávania

Súčasný systém justičného vzdelávania na základe vyššie uvedeného vykazuje nasledovné znaky:

- 1) nedokonalý systém celoživotného a prípravného vzdelávania sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov spôsobený nedostatočnou špecializáciou cieľovej skupiny (napr. v kontexte s medzinárodným prvkom) a nízkym počtom motivovaných lektorov,
- 2) nízky počet zapojených sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov do vzdelávania ročne,
- 3) nízky prenos zahraničnej praxe a poznatkov do vzdelávania sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov, spôsobený nedostatkom zahraničných lektorov a nedostatočnou znalosťou anglického jazyka cieľovej skupiny,
- 4) nedostatok informácií o obsahu a výsledkoch vzdelávacích podujatí, vrátane rozšírenia výsledkov vzdelávania medzi ostatných sudcov a justičných zamestnancov pomocou elektronických nosičov.

5. Cieľ vzdelávania a motivácia cieľovej skupiny

Hlavným cieľom projektu je **zefektívňovanie súdnych konaní a s tým spojené zvyšovanie kvality súdnych rozhodnutí** prostredníctvom skvalitnenia vzdelávacích aktivít v systéme vzdelávania

sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov (justiční čakatelia, právni čakatelia prokuratúry, vyšší súdni úradníci, asistenti sudcu Najvyššieho súdu, probační a mediační úradníci, súdni tajomníci) a tým zvýšiť vymáhateľnosť práva. Prostredníctvom **skvalitnenia vzdelávacích aktivít** v systéme vzdelávania sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov bude zabezpečené:

- zvýšenie vymáhateľnosti práva a to skrátením dĺžky súdneho konania a poklesom počtu zrušených súdnych rozhodnutí,
- zvýšenie odbornosti sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov,
- zvýšenie odbornosti a s tým spojené možnosti kariérneho rastu sudcov a prokurátorov a justičných zamestnancov.

Motivácia sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov absolvovať vzdelávacie podujatia a zahraničné stáže je v súčasnosti nedostatočná. Klesá záujem o hromadné vzdelávacie aktivity pre všetkých spoločne z dôvodu nízkej špecializácie témy, ktorá nie je zameraná na konkrétne činnosti jednotlivých sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov (malé skupiny, vopred nutná konzultácia témy s odbornými garantmi). Na vzdelávacích podujatiach sa tiež opakujú rovnakí lektori, ktorých kvalita nie je sústavne monitorovaná a nie sú vyberaní na základe dôsledného prieskumu (uchádzajú sa o prednášanie na základe vlastného záujmu). Často sa stáva, že títo lektori opakovane po sebe prednášajú rozličné oblasti práva, v ktorých nie sú precízne špecializovaní. Cieľová skupina tak má aj z tohto dôvodu nízke očakávanie ku konkrétnemu prínosu ďalšieho vzdelávania pre výkon ich práce. Zahraničné zapojenie lektorov je minimálne a nedostatočné.

Projekt prispeje k dlhodobému plánovanému **náboru lektorov najmä zo zahraničia** (so stanoveným minimálnym podielom v projekte), ich sústavnému odbornému testovaniu a kontinuálnemu skúmaniu ich preferencií odbornými garantmi.

Spôsob realizácie aktivít projektu

Kľúčovým prístupom projektu je modernizácia a inovácia justičného vzdelávania (zavedenie tzv. **špecializovaného vzdelávania**).

Špecializácia vzdelávania pozostáva najmä v **rozdelení cieľovej skupiny do menších skupín** podľa súdnej agendy s presne zadefinovanými špecifickými vzdelávacími potrebami, tzn. špecializáciou a adresným vzdelávaním (interaktívne vzdelávanie v malých skupinách) so **zvýšeným zapojením profesionálnych zahraničných a domácich lektorov**, ktorých po overení ich spôsobilosti a kvalifikácii schváli Rada JA SR (status tzv. externého člena pedagogického zboru podľa zákona o JA SR), prípadne priamym zapojením cieľovej skupiny do modelovaného výkonu súdnictva v zahraničí (na vybraných spolupracujúcich súdnych inštitúciách) vo forme zahraničných stáží.

V rámci projektu sa bude realizovať **jedna aktivita – špecializované vzdelávanie – aktivita č.1.**

Plánovaná doba trvania projektu je **44** mesiacov, s predpokladaným termínom začiatku **1.9.2017** do **30.4.2021**. Uvedené znamená, že **od 1.9.2017** dochádza k príprave vzdelávacích aktivít plánovaných z projektu – k stretnutiu projektového manažéra s odbornými garantmi, výber tém a lektorov vzdelávacích podujatí a ku komunikácii s členmi Rady Justičnej akadémie za účelom doplnenia (schválenia) študijného plánu JA SR. Rovnako dochádza k monitorovaniu úrovne jazykových znalostí cieľovej skupiny a k príprave organizácie jazykového vzdelávania (s odborným garantom rozvrh tém, komunikácia so sudcami a pod.).

Predovšetkým v **prvom mesiaci** projektu dôjde prostredníctvom výberových konaní k náboru nových zamestnancov JA SR (projektový manažér, asistent projektového manažéra, pracovník verejného obstarávania, IT administrátor, administratívni pracovníci na lokálnej úrovni) a rozdeleniu projektových činností a úloh u vybraných súčasných zamestnancov, ktorý sa na projekte budú podieľať čiastočne nad rámec svojich súčasných pracovných úloh (finančný manažér, manažér pre monitorovanie, ekonóm, mzdový účtovník). Projektový tím spolu so štatutárom JA SR a vedúcimi katedier JA SR pripraví doplnenie študijného plánu na rok 2017 tak, aby jednotlivé vzdelávacie aktivity mohli po schválení Radou JA SR prebiehať **od 09/2017**. Do projektového tímu budú po výbere a súhlase štatutárov JA SR pribratí traja odborní garanti, ktorí vypracovávajú obsah a metodiku vzdelávacích aktivít.

Ďalej v prvom mesiaci projektu začnú aj činnosti spojené s vyhlásením verejných obstarávaní na všetky projektom plánované služby (jazykové vzdelávanie), činnosti spojené s publicitou a nákupom tovarov (notebook, multifunkčné zariadenie, stoly, stoličky, dataprojektor, plátno a i.).

Počty jednotlivých vzdelávacích aktivít boli stanovené na základe niekoľkých podmienok a kritérií v závislosti od ich druhu (celoživotné a prípravné vzdelávanie a jazykové vzdelávanie). Prvým je maximálne využitie kapacity Detašovaného pracoviska JA SR v Omšeni (tzn. 2 vzdelávacie aktivity týždenne počas priebehu celého projektu) a tiež zásada konania regionálnych vzdelávacích podujatí 1x týždenne, pričom konečným východiskom je zorganizovanie takého celkového počtu vzdelávacích podujatí, aby sa pri ich plánovanom obsadení špecializácie, dosiahlo preškolenie každého účastníka cieľovej skupiny, tzn. min. 3600 osôb. Stanovenie počtu a rozsahu jazykového vzdelávania je vysvetlené nižšie.

Samotný priebeh špecializovaného vzdelávania v rámci aktivity č. 1 bude prebiehať nasledovnými spôsobmi:

1) organizovanie a uskutočnenie **celoživotného špecializovaného vzdelávania sudcov a prokurátorov a súdnych úradníkov v jednotlivých oblastiach práva a súvisiacich expertných oblastí** (najmä konkurzné právo, rodinné právo, právo obchodných spoločností, finančné a daňové právo vrátane cezhraničného zdaňovania, trestné právo, správne právo vrátane stavebného konania, katastrálneho konania, pozemkové právo, právo priemyselného a duševného vlastníctva) a interdisciplinárnych oblastiach (etika sudcu, etika v práve, psychológia osobnosti, komunikácia s verejnosťou a osobitne s médiami, ekonómia a pod.), vrátane aplikačnej nadstavby (sudcovské tvorba práva, uplatňovanie právnych princípov v nadväznosti na výklad právnych predpisov v súlade s ústavou, súdno-aplikačné problémy podľa jednotlivých právnych odvetví s osobitným zameraním na právo Európskej únie) a to využitím inovatívnych metód vzdelávania, metód simulovaných pojednávaní pre funkčne mladých sudcov a prokurátorov a rozsiahlejším zapojením zahraničných lektorov (expertov) v uvedených oblastiach práva, ktorí budú prenášať poznatky zo zahraničnej aplikačnej praxe. Expertné oblasti tvorí špecializácia na digitálne zručnosti s dôrazom na prácu s nástrojmi podporujúcimi prácu sudcov, informačných technológií, tzn. vzdelávanie zamerané na osvojenie si zručností potrebných na riadny výkon ich právomocí zverený právnymi predpismi v súlade s aktuálnou aplikačnou praxou.

V rámci tohto **celoživotného špecializovaného vzdelávania JA SR pripraví a zabezpečí realizáciu:**

- **60 trojdňových špecializovaných vzdelávacích podujatí v rodinnom práve**, ktorých sa zúčastní 600 sudcov a súdnych úradníkov zo všetkých príslušných súdov, ktorí sa zaoberajú agendou výkonu súdnych rozhodnutí vo veciach maloletých detí z rôznych aspektov, psychologických, právnych

a ostatných.

Na základe spoločného prieskumu s Ministerstvom spravodlivosti SR vykonaného na všetkých súdoch SR, sme zistili, že do styku s rodinnoprávnou agendou a osobitne s výkonom súdnych rozhodnutí vo veciach maloletých detí prichádza až 600 sudcov a justičných zamestnancov. V súčasnosti po zmene legislatívnych predpisov a s ohľadom na správnu implementáciu medzinárodnoprávných záväzkov (Dohovor o právach dieťaťa, judikatúra ESJP) je významným záujmom o uniformnú a správnu aplikáciu jednotlivých prameňov práva s interdisciplinárnym rozmerom v uvedenej citlivej oblasti. Preto je dôležité zrealizovať uvedené vzdelávacie podujatia pre všetkých potenciálnych účastníkov čo najskôr, pričom modul vzdelávania je postavený na malých skupinách s hĺbkovým vzdelávaním a s účasťou ďalších subjektov, ktorí sa na výkone rozhodnutí vo veciach maloletých podieľajú. Podľa novej vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 207/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých sú do uvedenej právomoci sudcov zapojené rovnocenne aj orgány sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, z tohto dôvodu je nutné školenie robiť spoločne najmä s účasťou príslušných pracovníkov sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorí sú do výkonu súdnych rozhodnutí zapojení. Každého vzdelávacieho podujatia sa zúčastní približne rovnaký počet týchto pracovníkov, ktorých účasť zabezpečí Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. JA SR spolu s týmto ministerstvom rozdelí celkový počet účastníkov do 60 skupín tak, aby spravidla zahŕňali účastníkov z toho istého obvodu okresného, resp. krajského súdu (10 sudcov/justičných zamestnancov v každej skupine).

Náklady na účasť pracovníkov sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na vzdelávacích podujatiach (cestovné, stravné, ubytovanie a pod.) nebudú týmto projektom hradené. Náklady na lektorov si rozdelí JA SR a Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR v pomere náklady na jedného lektora hradí JA SR v rámci tohto projektu a jedného Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

- 139 špecializovaných dvojdňových vzdelávacích podujatí v rámci celoživotného vzdelávania pre celkový plánovaný počet 5 560 sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov organizovaných postupne v roku 2017 až 2021, do ktorého budú zapájaní zahraniční lektori (v zásade každé druhé vzdelávacie podujatie so zahraničným lektorom).

Uvedené špecializované dvojdňové vzdelávanie má zásadný dopad na rozhodovaciu prax sudcov, prokurátorov, ale aj justičných zamestnancov (účastníci majú väčší priestor aj na vzájomnú výmenu skúseností, druhý deň vzdelávania je spravidla orientovaný na praktickú časť, rozbor súčasnej judikatúry a diskusiu), preto je nutné zvýšiť počet tohto modelu vzdelávania.

- 60 špecializovaných jednodňových (regionálnych) vzdelávacích podujatí v rámci celoživotného vzdelávania pre celkový plánovaný počet 2 400 sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov, organizovaných v Pezinku, v Banskej Bystrici a v Košiciach . tzn. každý rok (2017 až 2021) sa zrealizuje 5 školení s rovnakým obsahom v troch regiónoch SR. Uvedené školenia budú zamerané najmä na tie oblasti práva, v ktorých aktuálne došlo k zásadnej legislatívnej zmene a preto je nutné operatívne preškoliť väčší počet záujemcov, ktorých výkon takáto zmena zasiahne. Zo skúseností je tiež možné konštatovať, že na vzdelávacie podujatia zamerané na legislatívne zmeny spravidla postačuje jeden deň školenia (v rozsahu 8 hodín) a tiež jeden lektor.

- 4 špecializované dvojdňové výročné konferencie pre sudcov a prokurátorov v jednotlivých oblastiach práva. Tieto vzdelávacie podujatia sa budú realizovať jeden krát ročne (tzn. jedna konferencia v roku 2018, 2019, 2020 a 2021) a vždy na inom mieste – regióne SR tak, aby bola

činnosť akadémie v rámci projektu viditeľná aj regionálne a zároveň sa tohto podujatia mali možnosť zúčastniť aj sudcovia a prokurátori (najmä vrátane sudcov a prokurátorov vykonávajúcich zároveň funkciu predsedu alebo podpredsedu súdu, resp. funkciu okresného/krajského prokurátora vrátane ich zástupcov) z jednotlivých regiónov. Konferencie budú zamerané na zhodnotenie prínosov vo vzdelávaní v jednotlivých odvetviach práva pre cieľovú skupinu v rámci projektu v danom roku. Výročná konferencia je zhodnotením vývoja a najmä aktuálnej rozhodovacej činnosti súdov a prokuratúr v jednotlivých oblastiach práva a z tohto dôvodu je do nej zapojených aspoň 10 prednášajúcich – lektorov, vrátane zahraničného lektora, ktorí pôsobili v rámci vzdelávacích aktivít celoživotného a prípravného vzdelávania. Odborným výstupom výročnej konferencie bude Zborník, ktorého obsahom budú analytické informácie jednotlivých prednášajúcich na konferencii. Uvedené vzdelávacie podujatie tiež napomáha Rade Justičnej akadémie SR a vedúcim katedier JA SR pri príprave a následnom schvaľovaní študijného plánu na nasledujúci rok (identifikácia kľúčových oblastí práva a právnych inštitútov, ktoré sa majú v nasledujúcom roku školiť).

2) prípravné špecializované vzdelávanie justičných čakaťov a právnych čakaťov prokuratúry v jednotlivých oblastiach práva a najmä so zameraním na tréningy simulovaných pojednávaní, súdneho rozhodovania a písania súdnych rozhodnutí, pričom počas trvania projektu sa uskutoční **23 špecializovaných štvordňových vzdelávacích podujatí** pre celkový plánovaný počet 920 účastníkov. Pôjde o intenzívne vzdelávanie tejto časti cieľovej skupiny pred vykonaním odbornej justičnej skúšky z jednotlivých oblastí práva. Do vzdelávania je tiež potrebné zapojiť lektorov zo zahraničia najmä na oblasti posilnenia praktických zručností tejto cieľovej skupiny potrebných na výkon funkcie sudcu, prokurátora a najmä nácvik vedenia pojednávaní prostredníctvom zavedenia tréningov simulovaných pojednávaní, komunikačných schopností, porovnávacieho práva, analýzy zahraničných súdnych rozhodnutí, prameňov medzinárodného práva a práva EÚ atď. Cieľom je špecializované vzdelávanie v rozsahu, aby na každý deň bol samostatný lektor pôsobiaci v danej oblasti a aspoň jeden zahraničný lektor na jedno vzdelávacie podujatie.

3) jazykové vzdelávanie sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov v odbornej právnickej terminológii v anglickom a francúzskom jazyku najmä v malých skupinách na celoslovenských sústreďeniach a tiež v regiónoch SR tak, aby intenzívne jazykové vzdelávanie bolo dostupnejšie a aby prostredníctvom nadobudnutých odborných jazykových zručností mohlo dochádzať k efektívnejšiemu prenosu zahraničných skúseností a ich uplatňovaniu (na základe dôkladnejšej aplikácie súdnych rozhodnutí európskych súdov, ďalšieho štúdia zahraničnej judikatúry a literatúry sudcami, prokurátormi a justičnými zamestnancami, ich ďalšou následnou účasťou na zahraničných školeniach, ich uchádzaním sa o krátkodobé alebo dlhodobé funkcie v medzinárodných orgánoch a pod.).

Toto jazykové vzdelávanie bude prebiehať nasledovnými vzdelávacími aktivitami:

- intenzívne **vzdelávanie sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov v odbornej právnickej terminológii v anglickom jazyku (ďalej aj ako „Odborné jazykové kurzy anglického jazyka“)** v malých skupinách spravidla v krajských mestách (kde sa prirodzene koncentruje najväčší počet sudcov, pretože sa tam nachádza okresný aj krajský súd). Na základe vlastného prieskumu JA SR identifikovala celkovo 1000 potenciálnych záujemcov, ktorí potvrdili znalosť anglického jazyka aspoň na úrovni C, ktorá umožňuje nadviazať na základne znalosti anglického jazyka a špecializovať sa na právnu terminológiu. Záujemcovia absolvujú trojsemestrálny (1,5 ročný) kurz v malých skupinách v priemere 10 účastníkov. Toto školenie bude priebežne (v pravidelných kvartálnych intervaloch hodnotené) a ukončené záverečnou skúškou, s možnosťou získania certifikátu osvedčujúceho základnú, dobrú, alebo výbornú znalosť právnickej terminológie z anglického jazyka. Lektormi týchto

kurzov budú najmä jazykoví špecialisti a právnici, ktorí poznajú slovenský a anglický právny poriadok a príslušnú terminológiu a ktorí majú zodpovedajúce referencie na výkon lektorskej činnosti aj v rámci právnickej angličtiny.

Keďže Justičná akadémia SR identifikuje z celkového počtu cieľovej skupiny len približne 25 osôb, ktorí označili znalosť francúzskeho jazyka aspoň na úrovni C a ktorí sú rozptýlení po rôznych súdoch a prokuratúrach v SR, nie je možné vykonať intenzívne regionálne týždňové vzdelávanie v malých skupinách v krajských mestách. Napriek uvedenému je nutné aj túto osobitnú skupinu navyiac podporiť špecializovaným vzdelávaním v odbornej terminológii a konverzácii, z dôvodu ich vysielania na zahraničné vzdelávacie podujatia, ktoré sú len v francúzskom jazyku, ich účasť na rôznych projektoch justičnej spolupráce a tiež ich vysielania na stáže, resp. v rámci rôznych funkcií (ako ad hoc sudcovia) na medzinárodné súdne orgány, kde je francúzsky jazyk pracovným jazykom (ESLP, Súdny dvor). Odborná znalosť francúzskeho jazyka v právnej oblasti tak tvorí špecifickú povinnú výbavu tých sudcov a prokurátorov, ktorých Slovenská republika vysielala ako svojich dočasných zástupcov do rôznych medzinárodných organizácií, najmä orgánov Európskej únie.

- 7 špecializovaných trojdňových vzdelávacích podujatí v odbornej právnickej terminológii v anglickom jazyku (ďalej aj ako „Trojdňové odborné jazykové kurzy anglického jazyka) a 7 špecializovaných trojdňových vzdelávacích podujatí v odbornej právnickej terminológii vo francúzskom jazyku (ďalej aj ako „Trojdňové odborné jazykové kurzy francúzskeho jazyka“) pre sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov. Tieto kurzy budú zamerané na zlepšenie jazykových zručností v odbornej terminológii kde sa budú preberať prípadové štúdie v jednotlivých oblastiach práva. Uvedené špecializované trojdňové vzdelávacie podujatia budú okrem iného určené pre tú skupinu sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov, ktorí sú zároveň lektori Justičnej akadémie SR a/alebo sa v danom roku zúčastňujú zahraničného vzdelávacieho podujatia, ktoré organizuje partnerská zahraničná justičná vzdelávacia organizácia v anglickom/francúzskom jazyku. Týmito školeniami sa prehĺbia odborné jazykové znalosti cieľovej skupiny. Lektormi týchto kurzov budú najmä jazykoví špecialisti a právnici, ktorí poznajú slovenský a anglický/francúzsky právny poriadok a príslušnú terminológiu a ktorí majú zodpovedajúce referencie na výkon lektorskej činnosti aj v rámci právnickej angličtiny/francúzštiny.

- 4 päťdňové vzdelávacie podujatia odbornej právnickej terminológie v anglickom jazyku a 4 päťdňové vzdelávacie podujatia odbornej právnej terminológii vo francúzskom jazyku v letných mesiacoch júl alebo august (ďalej aj ako „Letná jazyková škola: Anglický jazyk“ a „Letná jazyková škola: Francúzsky jazyk“), tzn. dve letné jazykové školy v 2018, jedna 2019 a jedna v roku 2020. Jedného vzdelávacieho podujatia (letnej jazykovej školy) sa zúčastní 20 účastníkov, pričom tieto podujatia sú špecializované na konverzačné tréningy v anglickom/francúzskom jazyku v prostredí výkonu právnických povolání a pre tých záujemcov, ktorí v nasledujúcom období absolvujú výberové konanie na súd/prokuratúru vyššieho stupňa, prípadne vyšší súdni úradníci a čakatelia, ktorí absolvujú výberové konanie na funkciu sudcu/prokurátora. Týmito školeniami sa prehĺbia odborné jazykové znalosti cieľovej skupiny. Lektormi týchto kurzov budú najmä jazykoví špecialisti a právnici, ktorí poznajú slovenský a anglický/francúzsky právny poriadok a príslušnú terminológiu a ktorí majú zodpovedajúce referencie na výkon lektorskej činnosti aj v rámci právnickej angličtiny/francúzštiny.

4) **vzdelávanie formou zahraničných stáží** bude prebiehať v rámci:

- skupinové päťdňové stáže (ďalej aj ako „Odborné stáže v zahraničí - skupinové“) s

tlmočníkom v zahraničí, najmä pre 200 sudcov a prokurátorov, ktorí doteraz neabsolvovali žiadnu zahraničnú stáž a nenadobudli žiadne skúsenosti so zahraničnou súdnou praxou, z dôvodu absencie znalosti cudzieho, najmä anglického či iného cudzieho jazyka a

- **individuálne mesačné stáže (ďalej aj ako „Odborné stáže v zahraničí - 30-dňové individuálne“)** pre **32** sudcov a prokurátorov bez tlmočenia, ktorí sa vo svojej rozhodovacej činnosti venujú súdnej (civilnej, správnej či trestnej) agende s cudzím prvkom, sú napr. kontaktnými bodmi európskej justičnej siete, ad hoc sudcami na ESEP, ktorí sa pripravujú na vyslanie do medzinárodných súdnych a iných orgánov na zastupovanie SR a pod.

- **individuálne 6 mesačné stáže (ďalej aj ako „Odborné stáže v zahraničí - 6-mesačné individuálne“)** pre 4 sudcov alebo prokurátorov bez tlmočenia, JA SR na základe dohôd o spolupráci s partnerskými organizáciami a EJTN zabezpečí realizáciu stáží v štátoch: Spolková republika Nemecko, Luxembursko, Francúzsko a Rakúsko. 6. mesačné stáže na zahraničnom súde a prokuratúre a špecializovaných justičných orgánoch budú prebiehať v rozsahu 6 mesiacov na rôznych zahraničných súdoch, prokúrach, či inej špecializovanej justičnej zložke.

Zhrnutie vzdelávacích aktivít v rámci aktivity č. 1

Uskutočnenie vzdelávacích podujatí v rámci aktivity č. 1 možno nasledovne: počas trvania projektu **od septembra 2017 do apríla 2021** sa v rámci projektu uskutoční celkom **282** samostatných špecializovaných vzdelávacích podujatí tak, aby sa ich zúčastnilo všetkých celkovo **3 600 účastníkov**, tzn. každý sudca, prokurátor a ostatný justičný zamestnanec a **50** zahraničných stáží, z toho **10** skupinových (20 sudcov v jednej skupine) a **32** individuálnych, tzn. pre jedného sudcu resp. prokurátora. (32 účastníkov - mesačné, 4 účastníkov - polročné) Zahraničných stáží sa zúčastní celkom **240** sudcov a prokurátorov. Do projektu bude zapojený predpokladaný kumulatívny počet **135** zahraničných lektorov (externých členov pedagogického zboru).

Predpokladaný kvantifikovaný časový harmonogram vzdelávacích aktivít

| | 1. rok | 2. rok | 3. rok | 4. rok |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| špecializované vzdelávacie podujatia v rodinnom práve | 10 aktivít | 20 aktivít | 20 aktivít | 10 aktivít |
| špecializované vzdelávacie podujatia v rámci prípravného vzdelávania (účastníkov pripravujúcich sa na OJS) | 5 aktivít | 6 aktivít | 6 aktivít | 6 aktivít |
| špecializované vzdelávacie podujatia v rámci celoživotného vzdelávania | 18 aktivít | 31 aktivít | 45 aktivít | 45 aktivít |
| špecializované regionálne jednodňové vzdelávacie podujatia | 22 aktivít | 10 aktivít | 14 aktivít | 14 aktivít |

| | | | | |
|--|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| špecializované výročné konferencie | 1 aktivita | 1 aktivita | 1 aktivita | 1 aktivita |
| špecializované trojdňové vzdelávacie podujatia v odbornej právnickej terminológii v anglickom a francúzskom jazyku | 2 aktivity | 4 aktivity | 4 aktivity | 4 aktivity |
| päťdňové vzdelávacie podujatia v odbornej právnickej terminológii v anglickom a francúzskom jazyku v letných mesiacoch | 2 aktivity | 2 aktivity | 2 aktivity | 2 aktivity |
| Odborné jazykové vzdelávanie v anglickom jazyku | | 50 aktivít | 50 aktivít | 50 aktivít |
| skupinové 5 dňové zahraničné stáže | 1 aktivita/stáž | 3 aktivity/stáže | 3 aktivity/stáže | 3 aktivity/stáže |
| Individuálne mesačné zahraničné stáže | 8 aktivít/stáží | 8 aktivít/stáží | 8 aktivít/stáží | 8 aktivít/stáží |
| Individuálne 6 mesačné zahraničné stáže | 1 aktivita/stáž | 1 aktivita/stáž | 1 aktivita/stáž | 1 aktivita/stáž |

V porovnaní s plánovanými vzdelávacími aktivitami, ktoré bude JA SR zabezpečovať mimo projektu, v roku 2017 „klasicou formou“ uskutoční (plán) cca 80 vzdelávacích podujatí, v roku 2018 cca 80 vzdelávacích podujatí, v roku 2019 cca 90 vzdelávacích podujatí v roku 2020 plánuje JA SR navyše zo svojho rozpočtu uskutočniť cca 90 vzdelávacích aktivít.

Vzdelávacia technicko-materiálna infraštruktúra na posilnenie špecializovaného vzdelávania

Justičná akadémia nedisponuje technicko-materiálnou infraštruktúrou potrebnej pre vzdelávanie v takom rozsahu, ako si vyžaduje rozsah odbornej aktivity.

S jednotlivými formami vzdelávacích aktivít je spojená aj modernizácia a inovácia elektronickej knižnice, tzv. **mediatéky – audio a videoportálu JA SR**, na ktorom budú uverejnené a k dispozícii celej cieľovej skupine audio a video nahrávky zo vzdelávacích podujatí a ďalších elektronických dokumentov online, vrátane zaradenia zahraničných prednášok a ich vybavenie slovenskými titulkami. Mediatéka bude podporovať vzdelávanie najmä zabezpečením nepretržitého online obsahu, syláb, nahrávok a videí vybraných vzdelávacích podujatí, podporí efektívnosť vzdelávania a aj následnú udržateľnosť projektu.

K dispozícii bude aj vytvorenie mechanizmu spätnej väzby od užívateľov a jej vyhodnotenie (návštevnosť, čas strávený v mediatéke a pod.) min. 2 x do roka. Súčasťou bude aj zaškolenie účastníkov prostredníctvom spracovania jednoduchého návodu a inštruktážneho videa.

Vytvorená mediatéka bude slúžiť minimálne 60 mesiacov po skončení realizácie projektu (04/2021) v rámci udržateľnosti bude pokračovať pridávanie materiálov a nahrávok.

Vzhľadom na vysoký počet plánovaných školení a vysoký počet účastníkov projektu je pre potreby

odbornej aktivity **nevyhnutné posilniť vzdelávaciu technicko-materiálnu infraštruktúru** v zariadení Justičnej akadémie SR v Pezinku a jej detašovanom pracovisku v Omšeni a tiež vzdelávacej miestnosti Krajského súdu v Košiciach (stoly, stoličky, dataprojektor, plátno, notebook). Uvedená technicko-materiálna infraštruktúra bude slúžiť výlučne na vzdelávacie podujatia JA SR (ide o vyhradené miestnosti v Pezinku a Košiciach slúžiace na vzdelávanie).

Zabezpečenie publicity

V súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu bude počas realizácie projektu prebiehať publicita projektu.

Publicita bude zabezpečená rôznymi propagačnými spôsobmi zmysle odporúčaní Európskej únie a manuálu pre informovanie a komunikáciu operačného programu Efektívna verejná správa 2014 – 2020.

Spracovanie a uverejnenie plošnej inzercie 1/4 strany CMYK v regionálnych voľno predajných týždenníkoch. Uverejnenie minimálne v 13 tituloch so zásahom celej SR.

Skladačka formát A4 bude obsahovať informácie v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu, bude slúžiť na šírenie informácií o projekte, bude slúžiť pre odbornú i laickú verejnosť

Brožúra formát A4 bude obsahovať informácie v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu, bude slúžiť na šírenie informácií o projekte, bude slúžiť pre odbornú i laickú verejnosť. Bude obsahovať rozsiahle informácie ohľadom implementácie projektu. Bude obsahovať základné informácie ohľadom implementácie projektu.

Roll up banner vrátane potlače určený do strategicky najfrekventovanejších priestorov implementácie projektu t.j. 8 krajských súdov, najvyšší súd, Generálna prokuratúra, v sídle žiadateľa - JA Pezinok, v detašovanom pracovisku JA v Pezinku. Bude obsahovať informácie v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu, informovať odbornú i laickú verejnosť.

Trvalo vysvetľujúce tabule v zmysle manuálu pre informovanie a komunikáciu. Miesto určenia: Pezinok, DP JA Omšenie. Výroba tabúl s farebne trvácnu potlačou.

Všetky učebné pomôcky, zariadenie a vybavenie budú označené v zmysle manuálu pre informovanie a komunikáciu operačného programu Efektívna verejná správa 2014 – 2020.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Cieľom prioritnej osi 2 „Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva“ je podporiť opatrenia, ktoré budú adresovať identifikované kľúčové problematické oblasti v súdnom systéme. V špecifickom ciele 2.2 sa **zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému** zameriava na vytvorenie moderného systému vzdelávania sudcov, prokurátorov a ostatného súdneho personálu podieľajúceho sa na rozhodovacej činnosti súdov. Z analýz zameraných na fungovanie súdneho systému (zdroj operačný program efektívna verejná správa 2014-2020) vyplýva, že základnými problémami súdneho systému v SR sú **komplikovaná vymožitelnosť práva** vyplývajúca z **prieťahov v súdnom konaní, nedostatočnej kvality rozhodovacej činnosti súdov**, nestability a neprehľadnosti právneho poriadku. Riešením súčasného stavu je vykonávanie reforiem, ktoré sa zamerajú na zlepšenie stavu v identifikovaných kľúčových problematických oblastiach, zahŕňajúc oba aspekty výkonu súdu – 1. proces rozhodovania (**vzdelávanie sudcov a ostatného súdneho personálu zapojeného do rozhodovania súdov**, posilnenie analytických kapacít atď.), 2. výkon správy súdu

(vzdelávanie zamestnancov, ktorí nie sú zapojení do rozhodovacej činnosti súdov, riadenie ľudských zdrojov, optimalizácia procesov.

V rámci vzdelávania dôjde k zvýšeniu zapojenia cieľovej skupiny, čo sa prejaví nárastom počtu zapojených sudcov, prokurátorov a ďalšieho súdneho personálu do vzdelávania (počet jednotiek cieľovej skupiny) ako ja nárastom počtu školiacich dní (hodín) u každej osoby. Konečným stavom je odborné a špecializované vyškolenie cieľovej skupiny, celkového počtu **3600** sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov. Po realizácii projektu bude výsledným stavom zvýšenie vymáhateľnosti práva (vrátane skrátenia dĺžky súdnych konaní a zvýšenia miery vybavenosti nápadu vecí na súdoch) a zvýšenie dôveryhodnosti súdnictva na Slovensku.

Sudcovia, prokurátori a justiční zamestnanci nadobudnú lepšie odborné znalosti v jednotlivých oblastiach práva a zvýši sa ich schopnosť orientácie aj v cudzom právnom prostredí prostredníctvom znalosti cudzieho jazyka, zahraničných skúseností a transferu poznatkov.

Po realizácii projektu bude jeho výsledkom modernizácie – zvýšenie kvality systému vzdelávania sudcov, prokurátorov a ostatného súdneho personálu podieľajúceho sa na rozhodovacej činnosti súdov, čo sa prejaví vo zvýšenej kvalite súdnych rozhodnutí. Zvýšená kvalita vzdelávania, jeho špecializácia a prepojenosť sa dosiahne predovšetkým použitými novými metódami, adresnosťou, koncentráciou na obsah vzdelávania, spoluprácou viacerých expertoch pri tvorbe jeho obsahu a zameraním na rozvíjanie jednotlivých zručností sudcov prokurátorov a ďalšieho súdneho personálu pri rozhodovacej činnosti. Udržateľnosť vzdelávania sa dosiahne najmä využívaním jeho výstupov v nasledujúcom období po skončení projektu a nehmotné výsledky projektu budú udržateľné vo forme nadobudnutých vedomostí a zručností cieľovej skupiny.

Justičná akadémia SR bude aplikovať inovatívne prvky špecializovaného vzdelávania aj po skončení projektu, presnejšie:

- i) JA SR bude pokračovať v justičnom vzdelávaní založenom na špecializácii a adresnosti (vzdelávanie v malých skupinách),
- ii) JA SR bude ďalej využívať nové vzdelávacie programy, ako aj ich obsah (ktorý bude už len dopĺňať a inovovať),
- iii) JA SR bude naďalej používať jednotlivé súčasti mediatéky, nárast počtu účastníkov vzdelávacích aktivít a udržateľnosť tohto nárastu bude daná využívaním digitálnych foriem vzdelávania (používaním videonahrávok).

Osobitne udržateľnosť jazykového vzdelávania sa zabezpečí nadobudnutím a ďalším rozširovaním jazykových schopností a vedomostí u cieľovej skupiny pomocou zvýšenia ich účasti na zahraničných vzdelávacích aktivitách (EJTN, ERA, existujúce partnerstvá JA SR, ktoré sa v súčasnosti kvôli nedostatočným jazykovým schopnostiam cieľovej skupiny nevyužívajú).

Rovnako, vybudovaný systém zahrnutia zahraničných lektorov do vzdelávacích podujatí pomôže udržať nadobudnuté jazykové schopnosti a potreba tlmočenia (a tým aj nákladov) sa zníži, pričom kvalita vzdelávacieho procesu ostane zachovaná.

Lektorský zbor JA SR zostane v zmysle zákona o Justičnej akadémii funkčný aj po skončení projektu, avšak odbornejšie pripravený v lektorských zručnostiach.

Realizáciou projektu sa prispeje k nasledovným horizontálnym prioritám (ďalej len „HP“):

HP Udržateľný rozvoj:

Projekt podporuje posilnenie ekonomického aspektu rozvoja prostredníctvom:

- zlepšenie prístupu k informáciám a komunikačným technológiám a zlepšenie ich využívania a kvality
- investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania
- posilnenie inštitucionálnych kapacít a efektivity verejnej správy

HP Nediskriminácia a ,Rovnosť mužov a žien:

Obsahové zameranie jednotlivých aktivít projektu ako aj výber účastníkov aktivít vrátane lektorov bude sledovať horizontálne princípy nediskriminácie rovnosti mužov a žien.

Proces monitorovania plnenia horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom monitorovacích správ, ktorých súčasťou bude samostatný výstup obsahujúci informácie o horizontálnych princíпов (t. j. popis vykonaných aktivít, ich výsledky a vyhodnotenie ich príspevku k dosahovaniu stanovených cieľov horizontálnych princíпов), ako aj kontrolou na mieste realizácie projektov a následne hodnotením príspevku k cieľom horizontálnych princíпов.

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordináciu činnosti celého projektového tímu zabezpečí projektový manažér projektu. **Projektový tím** sa bude skladať z projektového a finančného manažéra, manažéra pre monitorovanie, asistenta projektového manažéra, asistenta finančného manažéra. Ďalšie nevyhnutné administratívne, ekonóm a mzdový účtovník a IT administrátori (činnosť, rozsah prác a druh pracovného pomeru vid' Matica personálneho zabezpečenia).

Štatutárnym zástupcom JA SR je riaditeľ – sudca, ktorý vykonáva na Justičnej akadémii SR sťaž podľa zákona o sudcoch (nie je zamestnancom JA SR), zástupcom riaditeľa je prokurátor, ktorý tiež nie je zamestnancom JA SR, je v akadémii na základe dočasného pridelenia. Jeden prokurátor dočasne pridelený do akadémie zastáva pozíciu vedúceho katedry verejného práva.

Riadenie a odborná realizácia projektu bude zabezpečená sčasti aj internými zamestnancami, ktorí majú dostatočné **skúsenosti s realizáciou projektov z predchádzajúceho programového obdobia** realizovaných prostredníctvom ESF, resp. iných zdrojov pomoci (Prechodný fond, APVV, Višegrádsky fond)

Na zabezpečenie vzdelávacích aktivít budú vyberaní domáci a zahraniční lektori – následne Radou JA SR schválení externí členovia pedagogického zboru, renomovaní odborníci s preverenou kvalifikáciou jednotlivými odbornými garantmi vzdelávacích aktivít.

Z dôvodu mobility pracovných činností a efektívneho spojenia bude Projektovému manažérovi zakúpený prenosný počítač. Všetkým zamestnancom bude slúžiť aj jedno multifunkčné zariadenie (tlačiareň, skener, kopírka), najmä pre potreby riadenia projektu (ZoP, MS, vyúčtovania, pracovné výkazy) a administrácie (podklady ku školeniu ako prezenčné listiny, odborný materiál a podobne a i.).

Projektový tím bude svoju prácu vykonávať v sídle JA SR v Pezinku, čiastočne v DP JA SR v Omšeni, pričom kontrolná a monitorovacia činnosť bude prebiehať na území celého Slovenska – v krajských mestách. tzn. aj na lokálnej úrovni. Za 4 roky kalkulujeme približne 500 služobných ciest.

Projektový manažér bude tiež využívať na operatívne spojenie telekomunikačné služby (mobilné telefóny). Nutné je tiež používanie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu na riadnu a prehľadnú administráciu projektu a jeho riadenie (kancelársky papier, šanóny, zakladače, kancelárske spinky, hrebene, písacie potreby, tonery, fólie, obálky kancelárske doplnky, tabule, tonery, a iný spotrebný materiál). Pre vykonanie 5 dňových sťaží, ktoré sa týkajú sudcov a prokurátorov s nedostatočnými jazykovými znalosťami a žiadnymi zahraničnými best practice sťažami, je nutné

zabezpečiť **odborné tlmočenie**. Rovnako je tlmočenie nutné aj na výročné konferencie, na ktoré budú pozvaní zahraniční lektori a najmä na tlmočenie na špecializovanom vzdelávaní jednotlivých vzdelávacích podujatiach, kde budú prednášať lektori zo zahraničia. 35 zahraničných lektorov sa kumulatívne zúčastní na 25 podujatiach ročne, spolu za projekt prebehne 100 podujatí s účasťou zahraničného lektora.

Na tvorbu syláb na každé vzdelávacie podujatie JA SR štandardne pripravuje **učebný materiál** (vytlačené zviazané sylaby, napríklad ppt prezentácia a rešerš z relevantnej judikatúry). Preto sú nutné kopirovacie služby a viazanie. Sylaby od zahraničných lektorov budú preložené, v projekte sa preto počíta aj s ich prekladom.

Do projektu sú zahrnutí nasledovní súčasní a novoprijatí zamestnanci JA SR:

Personálna matica – administratívne kapacity

| Meno a priezvisko | Zaradenie v projekte (funkcia) | Činnosti vykonávané v rámci projektu |
|---|--------------------------------|---|
| Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe výberového konania | projektový manažér | Projektový manažér zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu. Koordinuje činnosti projektového tímu, kontroluje plán plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, i iné v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Druh pracovného pomeru TPP. Zamestnanec bude pracovať na 60 % úväzok na projekte. |
| Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe výberového konania | finančný manažér | Finančný manažér zodpovedá za finančné riadenie projektu a finančné riadenie jednotlivých aktivít. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov v projekte. Je zodpovedný za prípravu žiadostí o platbu; prípravu záverečného vyúčtovania. Zabezpečuje interné hodnotenie projektu z hľadiska plnenia finančných ukazovateľov. Pripravuje podklady pre projektového manažéra. Druh pracovného pomeru TPP - interný zamestnanec pracujúci 50% na projekte. |
| Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe výberového konania | manažér pre monitorovanie | Zodpovedá za riadenie monitorovania, správne sledovanie plnenia indikátorov, pravidelné vyhodnocovanie, prípravu podkladov do pravidelných monitorovacích správ, pripravuje podklady pre zmeny v realizácii projektu ak je to v rámci strategického vnímania realizácie projektu potrebné, pripravuje podklady pre archiváciu do projektu v oblasti monitorovania, vypracováva monitorovacie správy. Externý zamestnanec, druh pracovného pomeru DOVP. |
| Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe výberového konania | asistent projektového manažéra | Vykonáva najmä administratívne a pomocné práce na základe pokynov PM. Vykonáva administratívno-technickú podporu pri organizácii projektových aktivít, príprava projektových dokumentov a podkladov súvisiacich finančným riadením. Druh |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| | | pracovného pomeru TPP. Interný zamestnanec bude pracovať na 50% úväzok na projekte. |
| Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe výberového konania | asistent finančného manažéra | Vykonáva najmä administratívne a pomocné práce na základe pokynov FM. Vykonáva administratívno-technickú podporu pri organizácii projektových aktivít, príprava projektových dokumentov a podkladov súvisiacich finančným riadením. Druh pracovného pomeru TPP. Zamestnanec bude pracovať na 50 % úväzok na projekte. |
| Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe výberového konania | mzdový účtovník | Mzdový účtovník bude zodpovedný za nahrávanie údajov do mzdového programu potrebných k správne výpočtu miezd a odposlaniu na účty zamestnancov. Spracovanie a odposlanie mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní. Spracovanie a odposlanie prehľadu na daňový úrad. Spracovanie a odposlanie evidenčných listov dôchodkového poistenia vystúpených zamestnancov. Prihlášky a odhlášky do SP a ZP. Nahlasovanie zmien do SP a ZP a i. Druh pracovného pomeru TPP - interný zamestnanec pracujúci 50% na projekte. |
| Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe výberového konania | ekonóm | Zodpovedá za spracovanie a kompletne vedenie účtovnej agendy spoločnosti, kontroluje splatnosť faktúr a záväzkov, vedie pokladňu, vypracováva výkazy a hlásenia, pripravuje ekonomické podklady a i. Druh pracovného pomeru TPP - interný zamestnanec pracujúci 50% na projekte. |
| Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe výberového konania | pracovník pre verejné obstarávanie 1 | Pracovník pre VO 1 bude vykonávať činnosti súvisiace so zabezpečením verejného obstarávania v rámci projektu v úzkej súčinnosti s PM a FM. V rámci projektu zodpovedá za evidenciu ponúk, dokumentov a dokladov súvisiacich s verejným obstarávaním. Pravidelne informuje projektového manažéra a finančného manažéra o stave realizácie VO a navrhuje zmeny ak je to potrebné. Druh pracovného pomeru – Dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru. |
| Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe výberového konania | pracovník pre verejné obstarávanie 2 | Pracovník pre VO 2 bude vykonávať činnosti súvisiace so zabezpečením verejného obstarávania v rámci projektu v úzkej súčinnosti s PM a FM. V rámci projektu zodpovedá za prípravu všetkých dokumentov potrebných pre vyhlásenie a vyhodnotenie verejných obstarávaní ako aj vysvetľovanie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a vysvetľovanie súťažných podkladov. Pravidelne informuje projektového manažéra a finančného manažéra o stave realizácie VO a navrhuje zmeny ak je to potrebné. Druh pracovného pomeru – Dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru. |
| Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe výberového konania | IT administrátor (informatik) 1 | IT administrátor bude vykonávať činnosti súvisiace s technickým zabezpečením projektu. Bude zabezpečovať montáž a spojzdenie PC pre personál projektu, technickú podpora a |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| konania | | zabezpečenie všetkých vzdelávacích podujatí projektu. Taktiež bude na regionálnych vzdelávacích podujatiach vyžadujúcich si technické zabezpečenie. Bude zodpovedný za zverejňovanie informácií na web stránke JA v časti "Projekt". Bude vykonávať obsluhu portálu akadémie pre potreby projektu. Bude zamestnaný na projekt na 50% úväzok. |
| Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe výberového konania | IT administrátor (informatik) 2 | Bude vykonávať činnosti súvisiace s technickým zabezpečením projektu. Kumulácia na 30 % je nevyhnutná z dôvodu súčinnosti pri zapájaní nových technologických zariadení pri implementácii projektu ako aj zosúladienie a kompatibilita so softwarovým vybavením. |

Personálna matica – odborné kapacity

| Meno a priezvisko | Zaradenie v projekte | Názov aktivity | Činnosti vykonávané v rámci projektu |
|---|--|----------------|---|
| Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe príslušných orgánov JA SR podľa zákona | Odborný garant - jazykové vzdelávanie a zahraničné stáže (TPP) | Aktivita č. 1 | Odborný garant navrhuje a vypracováva obsah a metodiku jazykového vzdelávania (napr. učebné plány, osnovy, tematické plány), podieľa sa na príprave ročného študijného plánu, zabezpečuje nábor lektorov najmä zo zahraničia, ich testovanie, skúmanie ich preferencií, prípadne ich ďalšiu prípravu na vzdelávacie podujatie, sprevádza a na mieste testuje kvalifikáciu a odbornosť nových lektorov priamo na vzdelávacích podujatiach, vyhodnocuje vzdelávacie aktivity (špecializované trojdňové vzdelávacie podujatia v odbornej právnickej terminológii v anglickom a francúzskom jazyku, päťdňové vzdelávacie podujatia v odbornej právnickej terminológii v anglickom a francúzskom jazyku v letných mesiacoch a týždňové regionálne vzdelávanie v anglickom jazyku) z hľadiska splnenia ich účelu a ďalšieho obsahového zamerania, vykonáva a vyhodnocuje uvedené vzdelávacie aktivity, pripravuje podklady pre návrh správy o činnosti akadémie. Zamestnanec bude pracovať 100 % na projekte. Druh pracovného pomeru čiastočný úväzok TPP. |
| Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe príslušných orgánov JA SR podľa zákona | Odborný garant - oblasť verejného práva (TPP) | Aktivita č. 1 | Odborný garant pre oblasť verejného práva navrhuje a vypracováva obsah a metodiku vzdelávacích aktivít vo verejnom práve (napr. učebné plány, osnovy, tematické plány), podieľa sa na príprave ročného študijného plánu, zabezpečuje nábor lektorov najmä zo zahraničia, ich testovanie, tzn. sprevádza a na mieste testuje kvalifikáciu a odbornosť nových lektorov priamo na vzdelávacích podujatiach, skúmanie ich preferencií, |

| | | | |
|--|---|----------------------|---|
| | | | <p>prípadne ich ďalšiu prípravu na vzdelávacie podujatie. Vyhodnocuje vzdelávacie aktivity (špecializované vzdelávacie podujatia v rámci celoživotného vzdelávania, špecializované regionálne jednodňové vzdelávacie podujatia vo verejnom práve a spolu s garantom pre súkromné právo špecializované vzdelávacie podujatia v rámci prípravného vzdelávania a špecializované výročné konferencie) z hľadiska splnenia ich účelu a ďalšieho obsahového zamerania, vykonáva a vyhodnocuje uvedené vzdelávacie aktivity, pripravuje podklady pre návrh správy o činnosti akadémie, zabezpečuje prípravu členov pedagogického zboru. Druh pracovného pomeru TPP 50% na projekte</p> |
| <p>Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe príslušných orgánov JA SR podľa zákona</p> | <p>Odborný garant - oblasť súkromného práva 1 (TPP)</p> | <p>Aktivita č. 1</p> | <p>Odborný garant pre oblasť súkromného práva navrhuje a vypracováva obsah a metodiku vzdelávacích aktivít v súkromnom práve (napr. učebné plány, osnovy, tematické plány), podieľa sa na príprave ročného študijného plánu, zabezpečuje nábor lektorov najmä zo zahraničia, ich testovanie, tzn. sprevádza a na mieste testuje kvalifikáciu a odbornosť nových lektorov priamo na vzdelávacích podujatiach, skúmanie ich preferencií, prípadne ich ďalšiu prípravu na vzdelávacie podujatie vyhodnocuje vzdelávacie aktivity (špecializované vzdelávacie podujatia v rodinnom práve, špecializované vzdelávacie podujatia v rámci celoživotného vzdelávania, špecializované regionálne jednodňové vzdelávacie podujatia v súkromnom práve a spolu s garantom pre verejné právo špecializované vzdelávacie podujatia v rámci prípravného vzdelávania a špecializované výročné konferencie) z hľadiska splnenia ich účelu a ďalšieho obsahového zamerania, vykonáva a vyhodnocuje uvedené vzdelávacie aktivity, pripravuje podklady pre návrh správy o činnosti akadémie, zabezpečuje prípravu členov pedagogického zboru, vykonáva pedagogickú činnosť na vzdelávacích podujatiach. Zamestnanec bude pracovať 100 % na projekte. Druh pracovného pomeru čiastočný úväzok TPP.</p> |
| <p>Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe príslušných orgánov JA SR podľa zákona</p> | <p>Odborný garant - oblasť súkromného práva 2 (TPP)</p> | <p>Aktivita č. 1</p> | <p>Odborný garant pre oblasť súkromného práva navrhuje a vypracováva obsah a metodiku vzdelávacích aktivít v súkromnom práve (napr. učebné plány, osnovy, tematické plány), podieľa sa na príprave ročného študijného plánu, zabezpečuje nábor lektorov najmä zo zahraničia, ich testovanie, tzn. sprevádza a na mieste testuje kvalifikáciu</p> |

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| | | | <p>a odbornosť nových lektorov priamo na vzdelávacích podujatiach, skúmanie ich preferencií, prípadne ich ďalšiu prípravu na vzdelávacie podujatie vyhodnocuje vzdelávacie aktivity (špecializované vzdelávacie podujatia v rodinnom práve, špecializované vzdelávacie podujatia v rámci celoživotného vzdelávania, špecializované regionálne jednodňové vzdelávacie podujatia v súkromnom práve a spolu s garantom pre verejné právo špecializované vzdelávacie podujatia v rámci prípravného vzdelávania a špecializované výročné konferencie) z hľadiska splnenia ich účelu a ďalšieho obsahového zamerania, vykonáva a vyhodnocuje uvedené vzdelávacie aktivity, pripravuje podklady pre návrh správy o činnosti akadémie, zabezpečuje prípravu členov pedagogického zboru, vykonáva pedagogickú činnosť na vzdelávacích podujatiach. Zamestnanec bude pracovať 100 % na projekte. Druh pracovného pomeru čiastočný úväzok TPP.</p> |
| <p>Budú určený po podpise zmluvy o NFP na základe schválenia príslušných orgánov JA SR podľa zákona z databázy externých členov pedagogického zboru</p> | <p>Lektori odborného vzdelávania (určený počet hodín, nie počet osôb - Pool of Experts)</p> | <p>Aktivita č. 1</p> | <p>Lektori zo SR a zo zahraničia - externí členovia pedagogického zboru JA SR, vybraní na základe odporúčania garantov a schválení Radou JA SR, ktorí zabezpečujú konkrétnu prednáškovú činnosť na jednotlivých vzdelávacích podujatiach v dohodnutom rozsahu. Pôjde najmä o sudcov a prokurátorov z vysokou reputáciou a odbornosťou kladne hodnotenou v právnickom prostredí v konkrétnom odvetví práva, ďalej vysokoškolských profesorov špecializujúcich sa na vybrané oblasti súdnictva, ekonómov, psychologov a ďalších renomovaných expertov z rôznych neprávnických povolání, ktorých reputácia v odbornej verejnosti je známa. V súčasnosti má JA SR 119 lektorov, ktorí mnohí už nevyhovujú potrebám špecializovaného vzdelávania a z uvedeného dôvodu pre riadnu realizáciu projektu dôjde k náboru cca 50 nových lektorov tak, aby JA SR mala k dispozícii cca 150 lektorov schopných prednášať aj opakovane (podľa počtu vzdelávacích podujatí sa kumulatívne zúčastní podujatí 501 slovenských lektorov.). Druh pracovného pomeru DoVP.</p> |
| <p>Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe výberového konania</p> | <p>Odborný asistent 1 (na lokálnej úrovni) (DOVP) 5 osôb</p> | <p>Aktivita č. 1</p> | <p>Odborný asistent 1 - 5 osôb (na regionálnej úrovni) bude svoju činnosť vykonávať v regionálnych vzdelávacích strediskách (ZA, PO, KE, BB, BA). Pôjde o zamestnancov súdov, ktorí budú na regionálnej úrovni zabezpečovať a vykonávať odborné práce a ostatné práce</p> |

| | | | |
|---|--|---------------|---|
| | | | súvisiace s agendou vzdelávania, koordinačne zabezpečovať všetky vzdelávacie aktivity z hľadiska organizačného ako aj z hľadiska ich realizácie, zúčastňujú sa jednotlivých vzdelávacích aktivít, otvárajú semináre a prednášky, vykonáva odborné úlohy na základe pokynov garantov. |
| Bude určený po podpise zmluvy o NFP na základe výberového konania | Odborný asistent 2 (na lokálnej úrovni) (TPP) 5 osôb | Aktivita č. 1 | Odborný asistent 2 - 5 osôb (4 osoby na regionálnej úrovni, 1 osoba aj pre podporu zahraničných stáží) bude svoju činnosť vykonávať v regionálnych vzdelávacích strediskách (TN, NT, BA, TT a NSSR s miestom výkonu práce v JASR z dôvodu podpory zahraničných stáží). Pôjde o zamestnancov JA SR, ktorí budú na regionálnej úrovni zabezpečovať a vykonávať odborné práce a ostatné práce súvisiace s agendou vzdelávania, koordinačne zabezpečovať všetky vzdelávacie aktivity z hľadiska organizačného ako aj z hľadiska ich realizácie, zúčastňujú sa jednotlivých vzdelávacích aktivít, vybraných zahraničných stáží, otvárajú semináre a prednášky, vykonáva odborné úlohy na základe pokynov garantov. Druh pracovného pomeru TPP – interní zamestnanci pracujúci 20% na projekte. |

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)

| | |
|----------------|--|
| Názov aktivity | Špecializované justičné vzdelávanie |
| Popis aktivity | <p>Táto aktivita zahŕňa inovatívne vzdelávanie zabezpečované JA SR formou špecializovaného vykonávania školení – vzdelávacích podujatí pre cieľovú skupinu vo forme prednášok, workshopov, jazykových seminárov a simulovaných pojednávaní a letných škôl podporených mediátokou, vrátane realizácie zahraničných stáží.</p> <p>Traja Odborní garanti (pre jazykové vzdelávanie a zahraničné stáže, pre oblasť súkromného práva a pre oblasť verejného práva) pripraví zoznam navrhovaných aktivít pre vzdelávanie a možných lektorov, následne prebehne ich administrácia projektovým manažérom a predloženie doplnenia študijného plánu riaditeľovi JA SR.</p> <p>Detailný popis činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity, účel, kvôli ktorému je aktivita realizovaná a metódy, spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná:</p> <p>A. 60 špecializovaných vzdelávacích podujatí v rodinnom práve, ktorých sa zúčastní 600 sudcov a súdnych úradníkov zo všetkých príslušných súdov, ktorí sa zaoberajú agendou výkonu súdnych rozhodnutí vo veciach maloletých detí z rôznych aspektov, psychologických, právnych ostatných v dĺžke trvania tri dni každé vzdelávacie podujatie. Tieto vzdelávacie podujatia sa budú realizovať prioritne v rokoch 2017 až 2021 v Inštitúte vzdelávania Ministerstva spravodlivosti SR v Omšeni. Maximálny počet účastníkov z radov súdnictva je 10 na jednu vzdelávaciu akciu, vzhľadom na formu vzdelávania, súčasťou ktorej je aj tréning praktických zručností. Každého vzdelávacieho podujatia sa zúčastní približne rovnaký počet pracovníkov sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorých účasť zabezpečí Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. JA SR spolu s týmto ministerstvom rozdelí celkový počet účastníkov do 60 skupín tak, aby spravidla zahŕňali účastníkov z toho istého obvodu okresného, resp. krajského súdu. Náklady na účasť pracovníkov sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na vzdelávacích podujatiach (cestovné, stravné, ubytovanie a pod.) nebudú týmto projektom hradené.</p> <p>B. 23 špecializovaných štvordňových vzdelávacích podujatí v rámci prípravného vzdelávania pre 920 justičných čakateľov, právnych čakateľov prokuratúry, event. pre vyšších súdnych úradníkov pripravujúcich sa na odbornú justičnú skúšku (5 – resp. 6 vzdelávacích podujatí ročne, 4 podujatia v roku 2017, 10 v roku 2018, 6 v roku 2019, 2020 a 2021). Tieto vzdelávacie podujatia sa budú realizovať v detašovanom pracovisku JA SR v Omšeni v rozsahu 4 dni na jedno podujatie (spravidla pondelok až štvrtok). Každého vzdelávacieho podujatia sa zúčastní maximálne 40 účastníkov. Prihlasovanie účastníkov bude prebiehať elektronicky prostredníctvom informačného systému JA SR (portál JA SR: www.ja-sr.sk), možnosť prihlásenia bude obmedzená len pre cieľovú skupinu. Do vzdelávania je tiež potrebné zapojiť lektorov zo zahraničia najmä na oblasti posilnenia praktických zručností tejto cieľovej skupiny potrebných na výkon funkcie sudcu. Cieľom je špecializované vzdelávanie v rozsahu, aby na každý deň bol samostatný lektor pôsobiaci v danej oblasti a aspoň jeden zahraničný lektor na jedno vzdelávacie podujatie.</p> <p>C. 139 špecializovaných dvojdňových vzdelávacích podujatí v rámci celoživotného vzdelávania pre sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov organizovaných postupne v roku 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021. Tieto vzdelávacie podujatia sa budú realizovať v detašovanom pracovisku JA SR v Omšeni v rozsahu 2 dni na jedno podujatie a na ktorých</p> |

sa preškolí 5560 účastníkov. Pôjde o intenzívne vzdelávanie cieľovej skupiny v jednotlivých oblastiach práva zamerané na jednotlivé oblasti práva v menších skupinách do 40 účastníkov so zapojením najmenej 88 zahraničných lektorov (tzn. aby v zásade na každé druhé vzdelávacie podujatie bol zaradený aj zahraničný lektor). Je najmä nutné zabezpečiť väčšiu špecializáciu lektorov, tzn. aby lektor skutočne pôsobil a vo svojej praxi sa venoval najmä príslušnej oblasti práva. Tomuto bude zodpovedať aj dôsledný výber zásadne takých účastníkov vzdelávania, ktorí sa príslušnou agendou zaoberajú, alebo sa budú zaoberať (napr. funkčne mladý sudca, vyšší súdny úradník pripravujúci sa na agendu iného súdneho oddelenia, do ktorého bude zaradený). Z uvedeného dôvodu bude musieť v informačnom systéme JA SR (portál JA SR: www.ja-sr.sk), cez ktorý sa realizuje prihlasovanie účastníkov, každý účastník vyplniť svoju príslušnú špecializáciu. Zároveň každé vzdelávacie podujatie bude mať takúto špecializáciu zadefinovanú už pri prijímaní študijného plánu na príslušný rok a táto tiež bude vyznačená v informačnom systéme JA SR na prihlasovanie účastníkov. Prihlasovanie záujemcov bude prebiehať elektronicky prostredníctvom informačného systému JA SR (portál JA SR: www.ja-sr.sk), možnosť prihlásenia bude obmedzená len pre uvedenú špecifikovanú cieľovú skupinu. Výber z väčšieho počtu záujemcov než je daná kapacita jednotlivého školenia bude prebiehať podľa kritéria včasnosti (prvých 40 prihlásených záujemcov).

D. 60 špecializovaných jednodňových (regionálnych) vzdelávacích podujatí v rámci celoživotného vzdelávania pre sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov, na ktorých sa preškolí 2400 účastníkov. Tieto vzdelávacie podujatia sa budú realizovať v sídle JA SR v Pezinku, v Banskej Bystrici (Úrad priemyselného vlastníctva SR) a v Košiciach (budova Krajského súdu) a ich počet je stanovený tak, aby sa naplnila štruktúra jednodňových školení, ktoré realizuje a ďalej bude realizovať JA SR mimo projektu. Vzdelávacie podujatie s rovnakým obsahom sa vykoná na všetkých troch regionálnych pracoviskách, tzn. každý rok (2017, 2018, 2019, 2020 a 2021) sa zrealizuje 5 školení s rovnakým obsahom v troch regiónoch SR (v Pezinku pre účastníkov z bratislavského, trnavského a nitrianskeho kraja, v Banskej Bystrici pre účastníkov zo žilinského a banskobystrického kraja a v Košiciach pre účastníkov z prešovského a košického kraja). Uvedené vzdelávacie podujatia budú zamerané najmä na legislatívne zmeny a budú vždy jednodňové, (v rozsahu 8 hodín), na ktorých bude prednášať spravidla len jeden lektor. Tento typ vzdelávania zahŕňa väčšiu cieľovú skupinu v tom istom regióne (priemerne 40 účastníkov) a z dôvodu operatívnej a rýchlosti je vhodnejšie vzdelávanie uskutočniť čo najbližšie k účastníkom vzdelávania tak, aby ich presuny neboli časovo náročnejšie ako je trvanie samotného vzdelávania. Prihlasovanie záujemcov bude prebiehať elektronicky prostredníctvom informačného systému JA SR (portál JA SR: www.ja-sr.sk), možnosť prihlásenia bude obmedzená len pre uvedenú špecifikovanú cieľovú skupinu pre dané kraje. Výber záujemcov bude prebiehať podľa kritéria včasnosti (prvých 40 prihlásených účastníkov).

E. 4 špecializované dvojdnové výročné konferencie pre sudcov a prokurátorov v jednotlivých oblastiach práva. Do tejto aktivity je zapojených spravidla 10 prednášajúcich – lektorov, vrátane účasti min. 2 zahraničných lektorov, ktorí pôsobili v rámci vzdelávacích aktivít celoživotného a prípravného vzdelávania. Rovnako je konferencia zameraná pre väčší počet – 80 účastníkov cieľovej skupiny vrátane lektorov na každú konferenciu. Skupina 40 účastníkov bude vybraná na základe pozvania JA SR, pôjde o skupinu lektorov JA SR, predsedov súdov a vedúcich prokurátorov, štatutári partnerských organizácií v právnických profesiách (dekani právnických fakúlt, prezidenti notárskej, exekútorskej komory a pod.). Druhá skupina účastníkov sa bude prihlasovať elektronicky prostredníctvom informačného systému JA SR (portál JA SR: www.ja-sr.sk), možnosť prihlásenia bude obmedzená len pre sudcov a prokurátorov (primárna cieľová skupina). Výber záujemcov bude

prebiehať podľa kritéria včasnosti (prvých 40 prihlásených účastníkov) a regionálnej príslušnosti.

F. Odborné jazykové kurzy anglického jazyka pre celkovo 944 účastníkov sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov v odbornej právnickej terminológii v anglickom jazyku v malých skupinách v krajských mestách. JA SR vytvorí 50 skupín, pričom 25 skupín absolvuje trojsemestrálny kurz od apríla 2018 do decembra 2019 a ďalších 25 skupín absolvuje trojsemestrálny kurz od januára 2020 do apríla 2021. Tento model tiež umožní zapojiť do jazykového vzdelávania aj nových sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov, ktorí sa začnú vykonávať svoje funkcie v roku 2018 a 2019. Každá skupina absolvuje počas troch semestrov celkovo 120 hodín školenia v odbornej právnickej terminológii, tzn. 40 hodín za polrok.

G. 7 špecializovaných trojdňových vzdelávacích podujatí v odbornej právnickej terminológii v anglickom jazyku (Trojdňové odborné jazykové kurzy anglického jazyka) pre sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov v Detašovanom pracovisku v Omšeni. Spolu 280 účastníkov. V každom roku projektu sa uskutočnia trojdňový jarný a trojdňový jesenný kurz (tzn. tri kurzy v roku 2018, 2019, 2020 a 2021). Na každom kurze sa zúčastní 40 účastníkov, ich prihlasovanie bude prebiehať elektronicky prostredníctvom informačného systému JA SR (portál JA SR: www.ja-sr.sk), možnosť prihlásenia bude obmedzená len pre uvedenú špecifikovanú cieľovú skupinu. Výber záujemcov bude prebiehať podľa kritéria včasnosti (prvých 25 prihlásených účastníkov). Týmto školeniami sa prehĺbia odborné jazykové znalosti cieľovej skupiny.

H. 4 päťdňové vzdelávacie podujatia v odbornej právnickej terminológii v anglickom jazyku v letných mesiacoch júl alebo august (tzv. letná jazyková škola). Jedného vzdelávacieho podujatia (tzv. letná jazyková škola AJ) sa zúčastní 40 účastníkov (spolu 280 účastníkov), pričom tieto podujatia sú špecializované na konverzačné tréningy. Prihlasovanie bude prebiehať elektronicky prostredníctvom informačného systému JA SR (portál JA SR: www.ja-sr.sk), možnosť prihlásenia bude obmedzená len pre uvedenú špecifikovanú cieľovú skupinu. Výber záujemcov bude prebiehať podľa kritéria včasnosti (prvých 40 prihlásených účastníkov).

I. 7 špecializovaných trojdňových vzdelávacích podujatí v odbornej právnickej terminológii vo francúzskom jazyku (Trojdňové odborné jazykové kurzy francúzskeho jazyka) sa v rámci projektu uskutočnia pre sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov v Detašovanom pracovisku v Omšeni. Spolu 140 účastníkov. V každom roku projektu sa uskutočnia trojdňový jarný a trojdňový jesenný kurz (tzn. tri kurzy 2018, 2019, 2020 a 2021). Na každom kurze sa zúčastní tá istá skupina 20 účastníkov, ich prihlasovanie bude prebiehať elektronicky prostredníctvom informačného systému JA SR (portál JA SR: www.ja-sr.sk), možnosť prihlásenia bude obmedzená len pre uvedenú špecifikovanú cieľovú skupinu. Lektormi sú týchto kurzov budú najmä lingvisti a právnici, ktorých materinský jazyk je francúzsky jazyk.

J. 4 päťdňové vzdelávacie podujatia v odbornej právnickej terminológii vo francúzskom jazyku v letných mesiacoch júl alebo august (tzv. letná jazyková škola FJ), tzn. jedna letná jazyková škola v roku 2018, 2019, 2020 a 2021, v Detašovanom pracovisku JA SR v Omšeni. Spolu 80 účastníkov. Týmto školeniami sa prehĺbia odborné jazykové praktické znalosti cieľovej skupiny vo francúzskom jazyku. Prihlasovanie bude prebiehať elektronicky prostredníctvom informačného systému JA SR (portál JA SR: www.ja-sr.sk), možnosť prihlásenia bude obmedzená len pre uvedenú špecifikovanú cieľovú skupinu. Lektormi týchto kurzov budú najmä právnici, ktorých materinský jazyk je francúzsky jazyk.

K. Skupinové päťdňové stáže (ďalej aj ako „Odborné stáže v zahraničí - skupinové“) pre **200** sudcov a prokurátorov s tlmočníkom v zahraničí, **Päťdňové stáže** na zahraničných súdoch a prokuratúrach a špecializovaných justičných orgánoch sú zamerané na osvojenie tzv. „best practices“, so zameraním sa na organizáciu práce, techniku vedenia pojednávania, koncipovania súdnych rozhodnutí, zaobchádzania s cudzím prvkom v súdnom konaní, prácu a používanie zahraničnej judikatúry, výklad a používanie súdnych rozhodnutí medzinárodných súdnych orgánov (ESLP, ESD a pod.). Účastníci absolvujú najmä súdne pojednávania a výklad zahraničných sudcov súdoch a prokuratúrach rôzneho stupňa, spravidla každý deň inú súdnu inštitúciu (od pondelka do piatku). JA SR na základe dohôd o spolupráci s partnerskými organizáciami a EJTN zabezpečí realizáciu stáží v štátoch: Spolková republika Nemecko, Luxembursko, Francúzsko a Rakúsko. Realizácia päťdňových stáží bude prebiehať rozdelením celkového počtu 200 sudcov a prokurátorov do 10 skupín, pričom, v roku 2018 štyri skupiny, v roku 2019 ďalšie tri skupiny a v roku 2020 posledné tri skupiny

L. Individuálne mesačné stáže pre **32** sudcov a prokurátorov bez tlmočenia, JA SR na základe dohôd o spolupráci s partnerskými organizáciami a EJTN zabezpečí realizáciu stáží v štátoch: Spolková republika Nemecko, Luxembursko, Francúzsko a Rakúsko. **Mesačné stáže** na zahraničných súdoch a prokuratúrach a špecializovaných justičných orgánoch budú prebiehať v rozsahu štyroch týždňov spravidla pre toho istého účastníka na jedinom zahraničnom súde, prokuratúre, či inej špecializovanej justičnej zložke. Celková skupina 32 sudcov a prokurátorov bude rozdelená tak, aby každý rok projektu – od roku 2018 do roku 2020 absolvovali mesačné stáže desiaty sudcovia/prokurátori. Mesačné stáže budú zamerané na detailne a špecializované vzdelávanie formou konzultácií a ukážok činnosti jednotlivých zložiek zahraničného súdu/prokuratúry či inej súdnej špecializovanej zložky. Účastníci budú vyberaní tak, aby disponovali znalosťou cudzieho jazyka príslušného štátu (nemecký alebo francúzsky jazyk).

M. Individuálne 6 mesačné stáže pre **4** sudcov alebo prokurátorov bez tlmočenia, JA SR na základe dohôd o spolupráci s partnerskými organizáciami a EJTN zabezpečí realizáciu stáží v štátoch: Spolková republika Nemecko, Luxembursko, Francúzsko a Rakúsko. **6. mesačné stáže** zahraničnom súde, prokuratúre, a špecializovaných justičných orgánoch budú prebiehať v rozsahu 6 mesiacov na rôznych zahraničných súdoch, prokuratúrach, či inej špecializovanej justičnej zložke. 6 mesačné stáže budú zamerané na detailne a špecializované vzdelávanie formou konzultácií a ukážok činnosti jednotlivých zložiek zahraničného súdu/prokuratúry či inej súdnej špecializovanej zložky. Účastníci budú vyberaní tak, aby disponovali znalosťou cudzieho jazyka príslušného štátu (nemecký alebo francúzsky jazyk).

N. Pre potreby zabezpečenia podpory prezenčnej formy vzdelávania jednotlivých cieľových skupín bude pre frekventantov zriadená mediátka (dodávateľsky), ktorá poskytne frekventantom možnosť rozšíriť, prehĺbiť a zdokonaľiť si nadobudnuté vedomosti. Užívateľské rozhranie bude zahŕňať inštaláciu užívateľského rozhrania na prenajatý úložný priestor a jeho konfiguráciu podľa požadovaných technických parametrov, úpravu a prispôbenie potrebám prijímateľa, obsahovo aj graficky. Vytvorenie mechanizmu spätnej väzby od užívateľov a jej vyhodnotenie (návštevnosť, čas strávený v mediátke a pod.). Možnosť vyhľadávania podľa kľúčových slov. Vytvorenie mechanizmu diskusných fór pre užívateľov k zverejneným študijným materiálom a automatické rozposielanie informácií o aktuálnych zmenách v mediátke (nové materiály, videá, audio nahrávky, prípadne novo vytvorené spätné väzby a nové diskusie). Podpora počas implementácie projektu bude zahŕňať súvisiace zaškolenie účastníkov a zamestnancov JA

SR, nepretržitý dohľad nad činnosťou zariadení, správu dát a prevádzku mediatéky (napr. priebežná aktualizácia rozhrania, aby bolo bezpečné z hľadiska možného „útok z vonku“) vrátane odstránenia technických porúch do 12 hod. od jej nahlásenia. Zálohovanie a prípadná obnova mediatéky. Online technická pomoc pre užívateľov. Takto zriadená mediatéka zabezpečí: prístup k elektronickým materiálom do 3600 užívateľov, simultánne 500 užívateľov. Simultánne prezeranie videa bude možné minimálne pre 100. Mediatéka bude dostupná prostredníctvom datacentra full duplexnou linkou s plnou garanciou dostupnosti a šírky pásma bez agregácie a bude dostupná nonstop 365/7/24. Navrhovaný výkon servera bude minimálne minimálne 3 500 MB/s a 300 000 IOPS . Disková kapacita bude 32 TB s diskami vymeniteľnými za chodu. Tvorba videí a audio nahrávok z kurzov v rámci Slovenskej republiky počas realizácie projektu bude zabezpečená dodávateľsky. Výber tém bude po odbornej a obsahovej stránke určovať zástupca Justičnej akadémie SR. Odhadovaný počet videí a audio nahrávok je cca 50 ročne t.j. počas trvania projektu bude vytvorených cca 150 videí a 150 audio nahrávok. Videá budú k dispozícii v kvalite HD ako aj v nižších rozlíšeniach 480p, alebo 360p pre prípad nedostatočnej priepustnosti siete na strane užívateľa. Audio nahrávky budú v kvalite mp3. Užívateľské a administrátorské rozhranie plne konfigurovateľného CMS redakčného systému upravené na mieru. Užívateľské rozhranie, ktoré bude slúžiť pre Mediatéku, a ktoré bude zabezpečené prostredníctvom VO dodávateľsky bude kompletne „postavené“ na Linuxe a jeho nadstavbách, ktoré všetky budú spadať pod tzv. GNU General Public License (GNU GPL). GNU GPL je súčasne podmnožinou Open Source. Užívateľské rozhranie postavené na GNU GPL tak sa jedná len o služby, pretože obstarávateľ nepotrebuje mať a ani nemôže mať vo vlastníctve voľne šíriteľný softvér, ktorý sa z podstaty nedá kúpiť a predať. Prístup pre administráciu a užívateľov chránený heslami. Internetovú dostupnosť min. 100 / 100 Mbps s možnosťou zvýšenia podľa potreby až do 1 Gbps / 1 Gbps a to bez agregácie.

O. Podpornou aktivitou vzdelávania je zlepšenie vzdelávacej infraštruktúry zariadení Justičnej akadémie SR v Pezinku a jej detašovanom pracovisku v Omšeni a tiež vzdelávacej miestnosti Krajského súdu v Košiciach (stoly, stoličky, dataprojektor, plátno, notebook, tlačiareň). Účastníci majú k dispozícii knižničný fond, ktorý je pravidelne v rámci rozpočtových možností JA priebežne dopĺňaný o nové tituly. Vzhľadom k navrhnutým témam vzdelávacích podujatí bude knižničný fond doplnený o nové knižné tituly, ktoré korešpondujú s aktuálnym právnym stavom a témami vzdelávacích podujatí. Zároveň bude zakúpená licencia na 24 mesiacov – prístup online k 280 titulom.

Merateľné ukazovatele

| Merateľné ukazovatele | | | | |
|---|-------------------|----------------|---|-------------|
| Názov | Východiskový stav | Očakávaný stav | Nadväznosť na výstup | Aktivita č. |
| P0409 počet sudcov ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností | 0 | 1200 | Počet vyškolených sudcov, ktorí sa zúčastnili na špecializovanom vzdelávaní. | 1 |
| P0410 počet sudcov ktorí získali kvalifikáciu | 0 | 1200 | Počet sudcov, ktorí úspešne absolvovali špecializované vzdelávanie resp. tréning a získali certifikát v jednotlivých oblastiach práva | 1 |
| P0413 počet súdov ktorých sudcovia sa | 0 | 11 | Počet súdov, ktorých sudcovia sa zapojili do vzdelávania | 1 |

| | | | | | |
|--|---|------|------|--|---|
| | zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva | | | | |
| | P0595 počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov, a iných vzdelávacích aktivít | 0 | 404 | Zrealizované vzdelávacie podujatia | 1 |
| | P0033 čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu na podporených súdoch, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích aktivít v oblasti konkurzného konania a obchodného práva | 1440 | 1140 | Zníženie času potrebného na vybavenie vecí v oblasti konkurzu na podporených súdoch, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích aktivít v oblasti konkurzného konania a obchodného práva | 1 |
| | P0718 Počet vyvinutých produktov a/alebo služieb vzťahujúcich sa na vzdelávanie | 0 | 1 | Zriadená mediatéka na podporu vzdelávania s počtom videí 150 a 150 audio nahrávok | 1 |
| | P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania | 0 | 3600 | Počet vyškolených sudcov, prokurátorov, justičných čakatel'ov, právnych čakatel'ov prokuratúry, vyšších súdnych úradníkov, asistentov Najvyššieho súdu SR a súdnych tajomníkov | 1 |
| | P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít | 0 | 2800 | Počet účastníkov vzdelávacích aktivít, ktorí úspešne absolvovali vzdelávanie. Úspešným absolventom sa rozumie každý účastník vzdelávania (frekventant), ktorý splnil stanovené podmienky úspešnosti vzdelávania (absolvoval stanovený rozsah vzdelávania vo svojej špecializácii) | 1 |

Riziká realizácie aktivity spočívajú najmä:

- vo fluktuácii cieľovej skupiny,
- nedostatočnej súčinnosti jednotlivých organizácií, najmä súdov a prokuratúr,
- vrátane nedostatočnej motivácie cieľovej skupiny (najmä v prípade osôb tesne pred skončením funkcie sudcu a prokurátora).

| Riziko | Mitigačná stratégia |
|-----------------------------|--|
| Fluktuácia cieľovej skupiny | Týka sa v zásade iba vyšších súdnych úradníkov a asistentov sudcov Najvyššieho súdu SR, ktorí absolvovaním vzdelávania budú mať väčšie šance byť úspešní pri výberových konaniach na funkciu |

| | | | |
|------------------|---|---|---|
| | | <p>sudcu a prokurátora</p> <p>Nedostatočná súčinnosť jednotlivých organizácií, súdov a prokuratúr</p> <p>Nedostatočná motivácia cieľovej skupiny</p> <p>Slabá regionálna dostupnosť</p> <p>Nedostatok kvalifikovaných lektorov</p> <p>Výber neadresných tém špecializovaného vzdelávania</p> | <p>Nepretržitá a včasná komunikácia s príslušnými štatutárnymi orgánmi jednotlivých súdov a prokuratúr</p> <p>Inovatívne vzdelávacie podujatia so zahraničnými novými lektormi s vysokou reputáciou a odbornosťou</p> <p>Vzdelávacie aktivity sú naplánované tak, aby pokrývali všetky regióny SR</p> <p>Dlhodobé plánovanie náboru lektorov zo SR a najmä zahraničia, odborné testovanie lektorov, preskúvanie referencií</p> <p>Aktivity budú reflektovať aktuálne potreby cieľovej skupiny na základe prieskumov a požiadaviek</p> |
| Cieľová skupina | <p>Administratívny, výkonný a podporný personál okresných súdov, krajských súdov, Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky, okresných a krajských prokuratúr; presnejšie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudcovia všeobecných súdov SR, tzn. sudcovia všetkých jednotlivých súdov v zmysle zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a zákona č. 371/2004 Z. z. - prokurátori a právni čakatelia prokuratúry podľa zákona č. 154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry - justiční čakatelia v zmysle zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich, - vyšší súdni úradníci v zmysle zákona č. 549/2003 Z. z. - asistenti sudcov Najvyššieho súdu SR v zmysle v zmysle zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe - súdni tajomníci v zmysle zákona č. 549/2003 Z. z. | | |
| Výstupy aktivity | <p>Moderný systém vzdelávania so zapojením zahraničných poznatkov a skúseností, adresné vzdelávanie šetriace čas a náklady sudcov, prokurátorov a justičných zamestnancov, vrátane ich osobných úradov, moderné kurikula dostupné prostredníctvom informačných technológií, vrátane ich podstatného obsahu.</p> <p>Výstupy aktivity: Počet vyškolených sudcov, ktorí sa zúčastnili na špecializovanom vzdelávaní – 1200</p> <p>Počet sudcov, ktorí úspešne absolvovali špecializované vzdelávanie resp. tréning a získali certifikát v jednotlivých oblastiach práva – 1200</p> <p>Počet súdov, ktorých sudcovia sa zapojili do vzdelávania – 11</p> <p>Zrealizované vzdelávacie podujatia – 404</p> <p>Zníženie času potrebného na vybavenie vecí v oblasti konkurzu na podporených súdoch, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích aktivít v oblasti konkurzného konania a obchodného práva – o 300 dní</p> <p>Zriadená mediatéka na podporu vzdelávania s počtom videí 150 a audio nahrávok 150 – 1</p> | | |

| | |
|--|--|
| | <p>Počet vyškolených sudcov, prokurátorov, justičných čakateľov, právnych čakateľov prokuratúry, vyšších súdnych úradníkov, asistentov Najvyššieho súdu SR a súdnych tajomníkov - 3600</p> <p>Následkom bude:</p> <ul style="list-style-type: none">- zníženie času potrebného na vybavenie konkurzu a obchodného práva,- zníženie podielu prvostupňových rozhodnutí súdov, ktoré boli zrušené odvolacím súdom. |
|--|--|