

Komisionárska zmluva

č. PUSR-2022/1741-4/5728

uzatvorená podľa § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v platnom znení

1. ZMLUVNÉ STRANY

Komisionár: AF Žilina, s. r. o.
Sídlo: Mariánske nám. 11, 010 01 Žilina
Zastúpený: Ing. Ján Ničík, konateľ
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 479 37 459
DIČ: 202 414 5277
IČ DPH: SK202 414 5277
Kontaktná osoba: Luboš Mišík, zilina@artforum.sk
(ďalej len komisionár)

Komitent:
Obchodné meno: Pamiatkový úrad Slovenskej republiky
Sídlo: Cesta na Červený most 6, 814 06 Bratislava
Zastúpený: PhDr. Radoslav Ragač, PhD., generálny riaditeľ, dočasne menovaný
Banka: Štátna pokladňa
Číslo účtu: SK65 8180 0000 0070 0006 8998
IČO: 317 55 194
Kontaktná osoba: Mgr. Martina Orosová, PhD., martina.orosova@pamiatky.gov.sk
(ďalej len komitent)

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Komisionár sa zaväzuje, že pre komitenta na jeho účet v súlade s podmienkami tejto zmluvy, zabezpečí predaj tovaru komitenta vo vlastnej predajnej sieti a jeho skladovanie počas doby trvania zmluvného vzťahu. Tovar, ktorý bude komitentom dodávaný podľa potreby, bude prevzatý v množstve a druhu podľa dodacieho listu. Tovar zostáva majetkom komitenta do termínu realizácie predaja a vyúčtovania.
- 2.2. Komitent prehlasuje, že je vlastníkom dodaného tovaru a neviazu na ňom žiadne záväzky voči tretej osobe. V prípade, ak by sa preukázal opak je povinný znášať zodpovednosť v plnom rozsahu.
- 2.3. Tovarom, ktorého predaj má komisionár zabezpečiť vo vlastnej predajnej sieti, sú publikácie, ktorých vydavateľom je Pamiatkový úrad Slovenskej republiky.

3. DOBA PLNENIA

- 3.1. Komisionár sa zaväzuje predávať tovar počas celej doby platnosti zmluvy.
- 3.2. Zmluvné strany sa zaväzujú vysporiadať finančné záväzky ku dnu ukončenia zmluvného vzťahu spôsobom uvedeným v čl. 4 tejto zmluvy.

4. PODMIENKY PLNENIA ZMLUVY

- 4.1. Komitent sa zaväzuje dodávať nový tovar spolu s dodacím listom, v ktorom uvedie jednotkovú cenu vrátane DPH. Táto cena je pre komisionára cenou nákupnou a po predaji tovaru bude vyplatená komitentovi.
- 4.2. Odmenou komisionárovi za predaj tovaru je rozdiel medzi nákupnou cenou komitenta uvedenou v dodacom liste a predajnou cenou komisionára.
- 4.3. Komisionár na základe inventúry uskutočnenej jedenkrát v priebehu kalendárneho roka vypracuje vyúčtovanie komisionálneho predaja a inventúrny súpis nepredaného tovaru, ktoré zašle komitentovi na odsúhlasenie. Komitent sa zaväzuje vyzdvihnúť nepredaný tovar do termínu ukončenia zmluvného vzťahu.
- 4.4. Komitent skontroluje inventúrny súpis nepredaného tovaru a vyúčtovanie komisionálneho predaja a zároveň zašle faktúru komisionárovi v zákonnej lehote. Komisionár je po obdržaní faktúry povinný zaslať komitentovi platbu za predaný tovar. Splatnosť vyfakturovanej sumy je 14 dní.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

5.1. Komisionár:

- 5.1.1. sa zaväzuje preberať tovar podľa dodacích listov a zabezpečiť jeho predaj vo vlastnej predajnej sieti,
- 5.1.2. zodpovedá za neporušenosť a pôvodnú kvalitu tovaru od doby jeho prevzatia do doby jeho prípadného vrátenia komitentovi z dôvodu obchodného nezáujmu,
- 5.1.3. sa zaväzuje každé poškodenie, stratu a zničenie tovaru oznámiť bezodkladne komitentovi,
- 5.1.4. uhradí náhradu škody za nevrátené alebo poškodené výrobky do 30 dní od vystavenia faktúry,
- 5.1.5. koná v obchodných veciach pod svojim menom. Za kvalitu tovaru zodpovedá komitent.

5.2. Komitent:

- 5.2.1. sa zaväzuje dodávať tovar v zmysle čl. 4 bod 1 tejto zmluvy do predajnej siete komisionára v štandardnej kvalite a upozorniť komisionára na prípadné nedostatky,
- 5.2.2. sa zaväzuje, že nový tovar spolu s dodacím listom odovzdá vždy len do rúk osobe na to určenej, a to až po predchádzajúcom dohovore,
- 5.2.3. má vlastnícke právo k tovaru, dokiaľ ho nenadobudne tretia osoba,

- 5.2.4. sa zaväzuje na návrh komisionára uskutočniť bezodkladnú výmenu tovaru, u ktorého komisionár zistil dodatočné závady, znemožňujúce jeho predaj,
- 5.2.5. sa zaväzuje na výzvu komisionára prevziať zvyšok nepredaného tovaru z dôvodu obchodného nezájmu,
- 5.2.6. sa zaväzuje poskytnúť komisionárovi všetky informácie, potrebné na riadne plnenie záväzkov,
- 5.2.7. má právo kedykoľvek vykonať kontrolnú inventúru za prítomnosti komisionára tak, aby nenarušil jeho prevádzkové možnosti.

6. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže ukončiť zmluvný vzťah pred uplynutím dojednanej doby písomnou výpoveďou. Výpovedná lehota je 1 mesiac. Začína plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 7.2. Zmeny alebo dodatky obsahu tejto zmluvy je možné uskutočniť len písomne, formou očíslovaného dodatku, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 7.3. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 7.4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých komisionár obdrží tri vyhotovenia a komitent jedno vyhotovenie.

V Bratislave, dňa

Komitent:

Komisionár:

.....
PhDr. Radoslav Ragač, PhD.
generálny riaditeľ dočasne menovaný

.....
Ing. Ján Ničík
konateľ