Zmluva o
obsluhe a prevádzke tepelno-energetických zariadení

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi

Poskytovateľom: **Veolia Energia Slovensko, a.s.**
Sídlo: Einsteinova 21, 851 01 Bratislava 5
Zastúpený: Peter Drobný, generálny riaditeľ
Zapísaný v OR: Okresný súd Bratislava I, Oddiel Sa, vložka číslo 1188/B

Osoba oprávnená rokovať:
Vo veciach zmluvných: Ivan Martinka, senior manažér EaTS - región Západ
e- mail: ivan.martinka@veolia.com
Vo veciach technických: Michal Hyža, vedúci projektu
e-mail: michal.hyza@veolia.com

IČO: 35 702 257
DIČ: 2020341092
IČ DPH: SK 7020000097
Bankové spojenie: Tatra banka a. s., číslo účtu: SK9411000000002626000466
Registrácia: zapísaný v OR Okresného súdu Bratislava I. odd. Sa vl. č. 1188/B
(ďalej len „**poskytovateľ**")

a

Objednávateľom: **Domov seniorov ARCHA**
Sídlo: Rozvodná 25, 831 04 Bratislava
Štatutárny zástupca: PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.

Osoba oprávnená rokovať
Vo veciach technických: Mgr. Bohuš Hajnala; Ing. Alena Vojenčiaková
e-mail: prevadzkar@dsarcha.sk; ekonom@dsarcha.sk
Vo veciach zmluvných: PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.
e-mail: riaditelka@dsarcha.sk

IČO: 30779278
DIČ: 2020809725
IČ DPH: nie je platca DPH
Bankové spojenie: ČSOB
IBAN: SK51 7500 0000 0000 2583 0713

(ďalej len „**objednávateľ**")

Článok I
Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa zabezpečí činnosti súvisiace s monitoringom, riadením a kontrolou chodu zariadení kotolní a tak isto činnosti súvisiace s obsluhou, odbornými prehliadkami a odbornými skúškami vyhradených technických zariadení na objekte **Domov seniorov ARCHA,** (ďalej len „**kotolňa**").
2. Objednávateľ sa zaväzuje za tieto činnosti v stanovenom termíne zaplatiť dohodnutú odmenu.

Článok II

Obsah a rozsah predmetu plnenia

1. Presný rozsah zariadení a činností, ktoré sa zaväzuje poskytovateľ poskytnúť v zmysle čl. 1 ods. 1 je uvedený v Prílohe č 1. – Špecifikácia zariadení a činností.
2. V prípade požiadavky objednávateľa, poskytovateľ zabezpečí súvisiace služby obsluhy a prevádzky kotolne nezahrnuté v odseku 1. tohto článku zmluvy na základe samostatnej cenovej ponuky poskytovateľa a objednávky objednávateľa.

Článok III

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti dohodnuté v tejto zmluve s náležitou odbornou starostlivosťou, podľa platných právnych predpisov a STN vzťahujúcich sa uvedené činnosti a v súlade s pokynmi objednávateľa
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že má na dohodnutú činnosť platné oprávnenia. Práce budú vykonané pracovníkmi s platnými osvedčeniami na výkon dohodnutej činnosti, dodržiavajúcimi všetky bezpečnostné požiadavky pre danú činnosť.
3. Po ukončení zmluvy je poskytovateľ povinný protokolárne odovzdať objednávateľovi prevzatú dokumentáciu a dokumentáciu vzniknutú počas trvania platnosti zmluvy ako aj zariadenia kotolne v stave zodpovedajúcom ich bežnému opotrebeniu.
4. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené vlastným konaním v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje poistiť svoju činnosť proti spôsobeným škodám svojou činnosťou.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú dodržaním nevhodných písomných pokynov daných mu objednávateľom, ak poskytovateľ na nevhodnosť týchto pokynov upozornil a objednávateľ na ich dodržaní trval, alebo ak poskytovateľ túto nevhodnosť nemohol zistiť.
6. Poskytovateľ tiež nezodpovedá za škody spôsobené vyššou mocou.
7. Kontaktné údaje poskytovateľa :

Technické otázky, informácie o plnení zmluvy, nahlasovanie požiadaviek	Michal Hyža Mob. e-mail: michal.hyza@veolia.com Ivan Martinka Mob. e-mail: ivan.martinka@veolia.com
Nepretržitý poruchový dispečing	Mob. e-mail: dispecing@veolia.com
Objednávky na súvisiace služby	Michal Hyža Mob. e-mail: michal.hyza@veolia.com

Článok IV

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ zabezpečí do termínu zahájenia účinnosti tejto zmluvy protokolárne odovzdanie zariadení kotolní poskytovateľovi (najmä prevádzkové poriadky, protokoly o revíziách a servise, návody na použitie zariadení, kľúče a dokumentáciu ku kotolniam a regulačným zariadeniam plynu.)

2. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ počas trvania zmluvy na vlastné náklady zabezpečí

a) deratizáciu a dezinsekciu priestorov kotolne,

b) plnenie povinností v oblasti prevencie pred požiarmi v kotolni vyplývajúce z aktuálne platnej legislatívy SR,

c) výpočet výšky poplatkov za znečisťovanie ovzdušia a ich úhradu,

d) dodávku zemného plynu, vody a elektrickej energie pre kotolne,

a) splnenie ďalších povinností týkajúcich sa kotolne vyplývajúcich z platnej legislatívy SR, ktoré nie sú uvedené rozsahu činností vykonávaných poskytovateľom podľa článku II zmluvy.

3. Objednávateľ zabezpečí priestor kotolne pred prístupom nepovolaných osôb a zabezpečí, aby poskytovateľ nebol pri plnení povinností podľa zmluvy obmedzovaný tretími osobami. V prípade, ak je vstup tretej osoby do kotolne nevyhnutný, objednávateľ sa zaväzuje oznámiť to vopred poskytovateľovi.

4. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi nepretržitý vstup do kotolne a priestorov súvisiacich s predmetom plnenia.

5. Objednávateľ sa zaväzuje vopred ohlásiť poskytovateľovi každý zásah do kotolne a vykurovacej sústavy resp. rozvodov teplej vody a vyžiadať si vyjadrenie poskytovateľa. Po vykonaní akéhokoľvek takého zásahu poskytne objednávateľ poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady. V prípade zásahu bez oznámenia poskytovateľovi a jeho vyjadrenia, poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadnú škodu, ktorá takýmto konaním vznikne.

6. Kontaktné údaje objednávateľa :

Meno: Mgr. Bohuš Hajnala Tel. E-mail: prevadzkar@dsarcha.sk

Článok V
Cena a platobné podmienky

1. Cena za činnosti uvedené v Prílohe č. 1 je stanovená víťaznou ponukou na základe Výzvy na predloženie cenovej ponuky zo dňa vo výške **7 680 EUR bez DPH za celé obdobie trvania zmluvy.** Cenu bude pomerne prepočítaná na dĺžku 24 mesiacov, t.j. **320,00 EUR bez DPH za mesiac**.

2. Dohodnutá cena bude objednávateľom hradená raz mesačne na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Faktúru vystaví Poskytovateľ najneskôr do konca bežného mesiaca, v ktorom boli činnosti podľa tejto zmluvy vykonávané. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej vystavenia. Za splnenie záväzku je považované pripísanie splatnej sumy na účet poskytovateľa do vyššie uvedeného termínu.

3. Za pohotovostný výjazd (mimo činnosti uvedené v článku II) v prípade výpadku funkčnosti kotolne alebo havárie sa zmluvné strany dohodli na cene **30,00 EUR bez DPH/výjazd**. Táto cena obsahuje odstránenie bezprostredného nebezpečenstva proti poškodeniu majetku, zdravia a života a neobsahuje náklady na opravu resp. odstránenie závady. Tieto opravy budú fakturované osobitnou faktúrou ako nadpaušál na základe odsúhlasenej cenovej ponuky a potvrdeného protokolu o prevzatí práce.

4. Ceny sú uvedené bez DPH. DPH bude k cene pripočítaná v zmysle platných právnych predpisov.

5. Na základe štatistickým úradom uvedenej miery inflácie za predchádzajúci rok je možné ceny dohodnuté v tejto zmluve upraviť po dohode zmluvných strán vo forme dodatku s účinnosťou spätne k 1. januáru bežného roka. Ktorákoľvek zo zmluvných strán má právo vyzvať druhú zmluvnú stranu na úpravu ceny len v prípade ak inflácia prekročí +/-1,0%. Cena sa stanoví prepočtom k 1. januáru v príslušnom kalendárnom roku tak, že cena predchádzajúceho roku je upravená o percentuálnu hodnotu inflácie predchádzajúceho roku. Výsledná nová cena bude zaokrúhlená nahor na celé jedno euro.

6. V prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v stanovenom termíne, poskytovateľ si môže uplatniť úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok VI

Všeobecné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu 24 mesiacov. Platnosť zmluvy nastáva dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a jej účinnosť začína dňom dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Oobčianskeho Zákonníka, ktorý je zároveň dňom začatia poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaviazali neodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o zmene kontaktných osôb, pripadne o akýchkoľvek informáciách, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
3. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Zmluvu je možné písomne vypovedať ktoroukoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodov. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
5. Odstúpenie od zmluvy niektorou zo zmluvných strán je možné z dôvodov podľa Obchodného zákonníka.
6. Vo veciach neupravených touto zmluvou platia primerane ustanovenia Obchodného zákonníka .
7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že obsahu zmluvy porozumeli, právny úkon podpísania zmluvy urobili slobodne a znak súhlasu zmluvu podpísali.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

   Príloha č 1. – Špecifikácia zariadení a činností

V Bratislave dňa: ..

Ing. Peter Dobrý
generálny riaditeľ
na základe plnej moci
Veolia Energia Slovensko, a.s.

V Bratislave dňa: ..

OBJEDNÁVATEĽ
PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD
riaditeľka Domova seniorov ARCHA

Príloha č. 1 Špecifikácia zariadení a činností:

Príloha č. 1

Vykonanie odborných prehliadok a skúšok, servisných prehliadok v zmysle platnej legislatívy na nasledovné technické zariadenia (uvedené v tabuľkách 1-4).

a) **Odborné prehliadky a skúšky vyhradených technických zariadení plynových v zmysle Vyhlášky č. 508/2009 Z.z., Vyhlášky 398/2013 Z.z. a doplnkov, v zmysle platných STN noriem.**
   - Odborné prehliadky plynových zariadení – spotrebiče kotolňa 1 a 2
   - Odborné skúšky plynových zariadení – spotrebiče kotolňa 1 a 2
   - Odborné prehliadky plynové rozvody areálu
   - Odborné skúšky plynové rozvody areálu
   - Odborná prehliadka plynová – regulačná stanica plynu
   - Odborná skúška plynová - regulačná stanica plynu
   - Odborné prehliadky a skúšky plynové spotrebiče kuchyňa
   - Odborné prehliadky a skúšky elektrických zariadení kotolne
   - Kontrola a čistenie komínov

b) **Odborné prehliadky a skúšky vyhradených technických zariadení tlakových v zmysle Vyhlášky č. 508/2009 Z.z., Vyhlášky 398/2013 Z.z. a doplnkov, v zmysle platných STN noriem.**
   - Odborné prehliadky vonkajšia a vnútorná - expanzné tlakové nádoby
   - Odborné prehliadky vonkajšia a vnútorná – kotle
   - Zabezpečenie výkonu Úradnej skúšky tlakovej – expanznej nádoby

c) **Odborné prehliadky kotolne v zmysle Vyhlášky č. 25/1984 a jej doplnkov.**

d) **Odborné prehliadky a skúšky snímačov CH4 a CO v kotolni v objekte v zmysle Vyhlášky č. 508/2009 Z.z., Vyhlášky 398/2013 Z.z. a jej doplnkov.**

e) **Zabezpečenie kontroly kotlov a vykurovacích systémov v objekte v zmysle Zákona č. 17/2007 Z.z., ktorý nahrádza Zákon č. 314/2012 Z.z.**

f) **Zabezpečenie výkonu servisu kotlov, horákov, úpravy vody v kotolniach v objekte v zmysle Vyhlášky č. 508/2009 Z.z., Vyhlášky 398/2013 Z.z. a určeným výrobcu kotla.**

g) **Zabezpečenie servisu, kontroly lokálnej klimatizácie – chladenia v objekte**

h) **Výpočet a podanie hlásenia o emisiách**

Tabuľka č. 1

Plynová kotolňa č. 1 (dolná kotolňa) OPaOS	v.č.	posledná OPaS	interval	Popis zariadenia
elektroinštalácia kotolňa 1 (dolná kotolňa)	základné	17.10.2021	3 ročný	OPaS elektrika plynová kotolňa
Op tlak : plynový kotol VIESSMANN VITODENS 200W, 100kW		3.11.2021	1 x ročne	OPaS tlakové plynová kotolňa kotol
Op tlak : plynový kotol VIESSMANN VITODENS 200W, 100kW		3.11.2021	1 x ročne	OPaS tlakové plynová kotolňa kotol
OP tlak : Expanzomat N50- 6 bar		3.11.2021	1 x ročne	OPaS tlakové plynová kotolňa kotol

Úradná skúška tlaková Expanzomat	99-	3.11.2021	1 x za 10 rokov	úradná skúška 1 x za 10 rokov
kontrola komína		8.10.2021	2 x ročne	2 x do 120 kW
Kontrola prenosný hasiaci prístroj plynomerňa 1 ks	8556354	3.11.2021	1 x ročne	PHP C02L
Kontrola prenosný hasiaci prístroj kotolňa 1 ks	25686	3.11.2021	1 x ročne	PHP KS 5BG-1
servis kotlov a nastavenie plynových horákov		3.11.2021	1 x ročne	typ horáka Matrix 2 x (120 kW x 2)
OP rozvod plynového potrubia, reg.súprava STL/NTL		3.11.2021	1 x ročne	Bf,gl,h - (kotle Hydrotherm 2 x, celkový výkon kotolne 120240 kW)
OS rozvod plynového potrubia, reg.súpravy STL/NTL		3.11.2021	1 x za 3 roky	Bf,gl,h - (kotle Hydrotherm 2 x, celkový výkon kotolne 120240 kW)
Odborná prehliadka kotolne vyhl.č.25/1984 z.z.		3.11.2021	1 x ročne	odborná prehliadka kotolne vyhláška 25/1984 Z. z.
OPaS snímače CI-14, CO		25.10.2021	1 x ročne	CH4- 1 ks (GABA 2S11), CO - l.ks (GABA 2S12)

Plynová kotolňa Č. 2 (horná kotolňa) OPaOS	v.č.	Posledná OPaS	Interval	Popis zariadenia
Kontrola prenosný hasiaci prístroj kotolňa 1 ks		15.1.2018	1 x ročne	
monitoringy, riadenie a kontrola chodu zariadení kotolní			1 x za deň	

Tabuľka č. 2

Plynová kotolňa č. 2 (horná kotolňa) OPaOS	**v.č.**	**posledná OPaS**	**interval**	**Popis zariadenia**
elektroinštalácia kotolňa 2 (horná kotolňa)		3.11.2021	3 ročný	plynová kotolňa v objekte
OP tlak : Expanzomat N50 – 6bar		3.11.2021	1 x ročne	zariadenie Bbl

OP tlak : Expanzomat Reflex 300 l N300 6 bar		3.11.2021	1 x ročne	zariadenie Bbl
OP tlak : kotol Viessman VITODENS 300		Nerobilo sa do IOOKW	1x ročne	kotol triedy V. , výkon 50 kW
kontrola komína		8.10.2021	1 x ročne	kotol 2 x do 49 kW
OP plynové zariadenie		3.11.2021	1 x ročne	2 x kotol ViessmannVitodens výkon 2 x 46,3 kW
OS plynové zariadenie		3.11.2021	1 x za 3 roky	2 x kotol ViessmannVitodens výkon 2 x 46,3 kW
Odborná prehliadka kotolne vyhl.č.25/1984 z.z.		3.11.2021	1 x ročne	odborná prehliadka kotolne Vyhláška 25/1984
Servis kotlov a nastavenie horákov		3.11.2021	1 x ročne	servis horákov, vyčistenie kotlov, nastavenie kotlov
Kontrola kotlov vykurovacích systémov		3.11.2021	1 x za 6 rokov	v zmysle Zákona č.17/2007 a dopinkov - 2 ks kotlov (2 x 46,3 kW)

Tabuľka č. 3

Odborné prehliadky spotrebiče kuchyňa OPaOS	Typ zariadenia	posledná OPaS	interval	Popis výkonu OP
plynový sporák	plyn sporák	1.8.2021	1 x ročne	odborná prehliadka plynu
kombinovaný sporák (plyn, elektrika)	kombinovaný spotrebič	1.8.2021	1 x ročne	odborná prehliadka plynu a elektriky

Tabuľka č. 4

Lokálna klimatizácia chladenie - kontroly a servis	typ zariadenia	posledná OPaS	interval	Popis výkonu OP
servis klimatizácie, čistenie klimatizácie	lokálne	3.11.2021	1 x ročne	profylaktický servis, čistenie klimatizácie, chladivo R410a

PLNÁ MOC

Spoločnosť **Veolia Energia Slovensko, a. s.**, so sídlom Einsteinova 21, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka, Slovensko, IČO: 35 702 257, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo 1188/B (ďalej len „**Spoločnosť**"),

týmto splnomocňuje

pána Ing. Petra Dobrého, dátum narodenia: , rodné číslo: rvalo bytom

aby samostatne zastupoval Spoločnosť v nasledujúcom rozsahu:

A. Zmluvné a obchodné záležitosti

1. Zabezpečovať každodenné riadenie Spoločnosti v obchodných veciach, rokovať za Spoločnosť s obchodnými partnermi v obchodných záležitostiach, vydávať vyhlásenia, vyjadrenia a stanoviská v rozsahu podnikateľskej činnosti Spoločnosti.
2. Podpisovať objednávky, ktorých hodnota nepresahuje výšku 350.000,- EUR bez DPH (ak ide o plnenie s trvaním presahujúcim 1 rok, stanovený limit predstavuje súčet všetkých finančných plnení za 1 rok).
3. Uzatvárať, rozväzovať a meniť zmluvy (vrátane dohôd o urovnaní a dohôd o splátkovom kalendári), ktorých hodnota nepresahuje výšku 350.000,- EUR bez DPH (ak ide o plnenie s trvaním presahujúcim 1 rok, stanovený limit predstavuje súčet všetkých finančných plnení za 1 rok).
4. Uzatvárať, rozväzovať a meniť akékoľvek zmluvy, ktorých predmet nemožno oceniť peniazmi.
5. Vykonať akékoľvek úkony bez akéhokoľvek finančného limitu (s výnimkou uzatvárania zmlúv, kde sa uplatňuje finančné obmedzenie stanovené nižšie) v súvislosti s účasťou Spoločnosti na verejnom obstarávaní podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (a obdobných zákonov, ktoré nahradia tento zákon), a to najmä, ale nie výlučne:
   - podpisovať a predkladať ponuky za Spoločnosť,
   - vykonávať, podpisovať a predkladať akúkoľvek dokumentáciu súvisiacu s účasťou Spoločnosti na verejnom obstarávaní,

POWER OF ATTORNEY

The company **Veolia Energy Slovensko, a. s.**, with its registered seat at Einsteinova 21, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka, Slovak Republic, BIN: 35 702 257, registered in the Commercial Register of the District Court Bratislava I, Section: Sa, Insert No. 1188/B (hereinafter referred to as the „**Company**"),

hereby grants this power of attorney to

Mr. Ing. Peter Dobrý, date of birth birth identification number: residing at P.

to individually represent the Company in the following extent:

A. Contractual and commercial matters

1. Ensuring everyday business management of the Company, negotiating on behalf of the Company with business partners in business matters, issuing statements and opinions within the scope of Company's business scope.
2. Signing orders which have a maximum value of up to € 350.000,- excl. VAT (in case of a performance period extending over 1 year, the limit represents the total sum of all payments during 1 year).
3. Concluding, terminating and amending contracts (including settlement agreements and rescheduling agreements) which have a maximum value of € 350.000 excl. VAT (in case of a performance period extending over 1 year, the limit represents the total sum of all payments during 1 year).
4. Concluding, terminating and amending any contracts which subject matter cannot be quantified in monetary terms.
5. Executing any acts without any financial limitation (except of concluding contracts where the financial limit stated below shall apply) in relation to participation of the Company in public tenders on the basis of the Act No. 343/2015 Coll. on public tenders, as amended (and other similar acts that may replace this act), mainly, but not exclusively, to:
   - to sign and present bids on behalf of the Company,
   - to execute, sign and present any documentation related to the Company's participation in public tenders,

- rokovať, uzatvárať a podpisovať akúkoľvek zmluvnú dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním a pod., pričom hodnota plnenia nesmie presiahnuť výšku 350.000,- EUR bez DPH (ak ide o plnenie s trvaním presahujúcim 1 rok, stanovený limit predstavuje súčet všetkých finančných plnení za 1 rok).
- vykonávať za Spoločnosť všetky právne úkony v rámci revízneho postupu – podanie Žiadosti o nápravu podľa ust. § 164 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (a obdobných zákonov, ktoré nahradia tento zákon).

6. Vykonať akékoľvek úkony, ktorých hodnota nepresahuje výšku 350.000,- EUR bez DPH (ak ide o plnenie s trvaním presahujúcim 1 rok, stanovený limit predstavuje súčet všetkých finančných plnení za 1 rok) v súvislosti s účasťou Spoločnosti na akejkoľvek obchodnej verejnej súťaži a inej súťaži a tendre (okrem obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (a obdobných zákonov, ktoré nahradia tento zákon), a to najmä, ale nie výlučne:
   - podpisovať a predkladať ponuky za Spoločnosť,
   - vykonávať, podpisovať a predkladať akúkoľvek dokumentáciu súvisiacu s účasťou Spoločnosti,
   - rokovať, uzatvárať a podpisovať akúkoľvek zmluvnú dokumentáciu súvisiacu so súťažou a pod.
7. Zastupovať Spoločnosť pred akoukoľvek entitou (organizáciou, združením, zväzom, asociáciou a pod.), ktorého je Spoločnosť členom a vykonať akékoľvek úkony voči tejto entite (s výnimkou úkonov s hodnotou prevyšujúcou finančný limit uvedený v odsekoch 2 a 3 vyššie) alebo do vnútra tejto entity (napr. hlasovanie v kolektívnych orgánoch tejto entity a pod.).

B. Zastupovanie (bez akéhokoľvek finančného limitu)

1. Uplatňovať a vymáhať akékoľvek dlžné sumy bez finančného limitu od orgánov verejnej správy, právnických a fyzických osôb, vrátane potvrdzovania splnenia záväzkov alebo vzdania sa akéhokoľvek práva alebo nároku.
2. Zastupovať Spoločnosť v súdnych, rozhodcovských, exekučných, správnych, daňových a iných konaniach a v týchto konaniach vykonať, ako strana/účastník, vedľajší účastník, zúčastnená osoba, či v akomkoľvek inom procesnom postavení, v mene Spoločnosti všetky

- to negotiate, conclude and sign any contractual documentation related to public tenders and other, while the value must not exceed a maximum value of € 350.000 excl. VAT (in case of a performance period extending over 1 year, the limit represents the total sum of all payments during 1 year),
- to execute on behalf of the Company all legal acts within the framework of revision procedure – file a Request for Reparation according to the Provision of Par. 164 et seq. Act No. 343/2015 Coll. on public tenders, as amended (and other similar acts that may replace this act).

6. Executing any acts with financial limitation up to € 350.000,- excl. VAT (in case of a performance period extending over 1 year, the limit represents the total sum of all payments during 1 year) in relation to participation of the Company in any public business competition and other competition and tender (other than public tenders based on the Act No. 343/2015 Coll. on public tenders, as amended (and other similar acts that may replace this act), mainly, but not exclusively, to:
   - to sign and present bids of the Company,
   - to execute, sign and present any documentation related to the Company's participation,
   - to negotiate, conclude and sign any contractual documentation related to public tenders and other.
7. Representing the Company before any entity (organization, association, group, alliance, union, etc.) of which the Company is a member and executing any acts towards this entity (with the exception for acts above the financial limitation specified in par. 2 and 3 above) and within this entity (for ex. voting at the collective bodies of the entity, etc.).

B. Representation (without any financial limitation)

1. Claiming and recovering any due amounts without financial limitation from public authorities, legal entities and natural persons and give them any confirmations of fulfilment of obligations or waiving any right or claim.
2. Representing the Company in court, arbitration, enforcement, administrative, tax and other legal proceedings and within these proceedings take any legal acts as a party, intervener, involved party or in other procedural position, namely to accept any documents, to file petitions or

právne úkony, najmä prijímať akékoľvek dokumenty, podávať akékoľvek návrhy alebo žiadosti, vrátane návrhu na vydanie predbežného opatrenia, uzavierať zmiery, uznávať uplatnené nároky, vzdávať sa nárokov, vymáhať nároky, plnenie nárokov prijímať, ich plnenie potvrdzovať, podávať alebo vzdať sa akýchkoľvek opravných prostriedkov, vrátane zastupovania Spoločnosti v konaniach o nich alebo nimi vyvolanými, najmä v odvolacom a dovolacom konaní, konaní o povolení obnovy konania a v obnovenom konaní a zastupovať Spoločnosť v konkurznom a reštrukturalizačnom konaní dlžníkov Spoločnosti.

3. Zastupovať bez obmedzenia Spoločnosť v oblasti verejnej správy, a to najmä, ale nie výlučne voči tretím osobám a orgánom štátnej správy a územnej samosprávy, najmä voči ústredným orgánom štátnej správy, orgánom miestnej štátnej správy (vrátane stavebných úradov a špeciálnych stavebných úradov), vyšším územným celkom a obciam, voči Úradu pre reguláciu sieťových odvetví SR, voči príslušnému daňovému úradu a iným správcom dane, živnostenským úradom, colným úradom, Sociálnej poisťovni, správam sociálneho zabezpečenia, katastrálnym úradom vrátane akýchkoľvek nadriadených orgánov.

C. Finančno-administratívne záležitosti (bez akéhokoľvek finančného limitu)

1. Podpisovať doklady výkazníctva a štatistiky za Spoločnosť pre evidenčné, štatistické, kontrolné a daňové účely (DPH, daňové výkazy, výkazy pre poisťovne, účtovnú závierku a výročnú správu).

D. Pracovnoprávne záležitosti (bez akéhokoľvek finančného limitu)

1. Vykonávať vo všeobecnosti a bez obmedzenia práva a povinnosti zamestnávateľa v pracovnoprávnych vzťahoch Spoločnosti, potvrdzovať a podpisovať s tým spojené potrebné pracovnoprávne a iné dokumenty.

2. Zúčastniť sa kolektívneho vyjednávania so zástupcami odborovej organizácie a podpisovať kolektívnu zmluvu a čerpanie sociálneho fondu, vrátane ich zmien a doplnení vo forme dodatkov a príloh.

E. Rôzne

1. Vykonávať akékoľvek úkony a plniť akékoľvek povinnosti podľa správneho, daňového, civilného

applications, including a petition for a provisional remedy, to enter into out-of-court settlements, to accept submitted claims, to waive claims, to enforce claims, to accept their settlement, to confirm the settlement of claims, to file any remedies and to waive them, including representation of the Company in proceedings concerning the remedies or initiated by the submitted remedies, namely in appellate and highest appellate proceedings, proceedings on allowing a retrial and within the retrial and representing the Company in bankruptcy and restructuring proceedings of Company's debtors.

3. Representing the Company without any limitation in the field of public administration, mainly but not exclusively before third parties and state administration bodies and local self-government authorities, mainly the central state administration authorities, the local state administration authorities (including the building authority and the special building authority), regional self-government authorities and municipalities, before the Regulatory Office for Network Industries of the Slovak Republic, the relevant tax authorities and other tax administrators, the trade license authorities, customs authorities, the Social Insurance Company, social security administration authorities, Cadastral authorities including any superior authorities.

C. Financial matters (without any financial limitation)

1. Signing the reporting and statistics documents for registration, statistical, audit and tax purposes (VAT, tax returns, statements for insurance companies, Accounts and annual report) on behalf of the Company.

D. Employment matters (without any financial limitation)

1. Executing in general and without any limitation any rights and obligations of the Company as an employer in employment relationships, approving and signing related labour and other necessary documents.

2. Participating in collective negotiation with representatives of trade unions and signing a collective agreement and drawing from the social fund, including any amendments thereto as annexes and appendices.

E. Miscellaneous

1. Carrying out any action and fulfilling any formality required under the administrative, tax,

a trestného práva a práva sociálneho zabezpečenia, tak, aby Spoločnosť plnila podmienky určené právnym poriadkom krajiny v ktorej pôsobí, a tiež podpisovať za týmto účelom akékoľvek dokumenty a vykonať iné úkony potrebné na tento účel, a to najmä vo vzťahu k príslušným registrom právnických osôb (napr. Obchodný register, živnostenský register, atď.).

2. Viesť a podpisovať akúkoľvek každodennú korešpondenciu Spoločnosti. Preberať akúkoľvek korešpondenciu, zásielky cenín a tovaru, ako aj akékoľvek balíky, telegramy a listy s udanou hodnotou alebo bez nej, určené Spoločnosti, a tiež preberať akékoľvek ceniny a tovar.

3. Preberať zásielky podľa predchádzajúceho bodu na akomkoľvek poštovom alebo telegrafnom úrade, stredisku prepravnej služby, alebo inej spoločnosti alebo osoby, prijímať a podávať sťažnosti v tejto súvislosti a podpisovať všetky potrebné listiny / doklady.

4. Zastupovať Spoločnosť voči poštám, telekomunikačným operátorom, prepravným spoločnostiam a zdravotným poisťovniam.

5. Zastupovať Spoločnosť vo veci prihlasovania a odhlasovania motorových vozidiel Spoločnosti, zápisov zmien v technických preukazoch, k vybavovaniu evidenčných čísel a osvedčenia o evidencii vozidla v súlade s vnútornými predpismi Spoločnosti.

6. Vykonávať práva a povinnosti vlastníka ako aj práva a povinnosti správcu bytov a nebytových priestorov v súlade so zákonom č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (a obdobných zákonov, ktoré nahradia tento zákon).

judicial or social orders or rules, necessary for the Company to abide the laws and regulations in the country in which it operates, signing any act, document and register necessary for this purpose, and that is in particular all declarations to any register of legal persons (e.g. Commercial register and Trade licensing office, etc.).

2. Keeping and signing any daily correspondence of the Company. Receiving all correspondence and consignments of valuables and merchandises, as well as parcels, packets, telegrams, registered letters with or without value, addressed to the Company, as well as transfers of securities and bonds.

3. Taking possession of the above at any post or telegraph office, parcel shipping and carriage offices, as well as at any company or person, receive and file any claim in this respect and sign any necessary document.

4. Representing the Company before the post offices, telecommunication service providers, carriers and health insurance companies.

5. Representing the Company in registrations and de-registration of the Company vehicles, changes of technical documents, equipping the registration number and the vehicle registration certificate in accordance with the internal regulations of the Company.

6. Executing any rights and the obligations of the owner as well as the rights and obligations of the facility manager in accordance with the Act No. 182/1993 Coll., on Ownership of the Apartments and Non-Residential Areas, as Amended (and other similar acts that may replace this act).

• • •

I. Všetky uvedené úkony je pán Peter Dobrý oprávnený vykonať i vtedy, keď je podľa právnych predpisov potrebné osobitné plnomocenstvo

II. Akýkoľvek úkon presahujúci referenčné hodnoty vyššie uvedených oprávnení, alebo ktorý je vyňatý z uvedených právomocí, musí byť schválený Spoločnosťou.

III. Pán Peter Dobrý je podľa tohto plnomocenstva oprávnený udeliť tretej osobe plnú moc na vyššie uvedené úkony, prípadne vybrané z nich.

IV. Toto plnomocenstvo v celom rozsahu ruší a nahrádza plnomocenstvo udelené pánovi Petrovi Dobrému dňa . Toto plnomocenstvo platí na dobu neurčitú až do jeho odvolania.

V. V prípade rozporov medzi jazykovými verziami je záväzné slovenské znenie.

I. Mr. Peter Dobrý is authorized to carry out all of the acts listed above even if a special power of attorney is required by law.

II. Any operation exceeding the reference value of the above-mentioned powers or being excluded from the above-mentioned list must be authorized by the Company.

III. Mr. Peter Dobrý is authorized under this power of attorney to empower a third party for above-mentioned acts or selected ones of them.

IV. This power of Attorney shall replace in the whole the power of Attorney granted to Mr. Peter Dobrý on . This power of Attorney shall be valid indefinitely until its appeal.

V. In case of any discrepancy between the language versions, the Slovak version shall prevail.

V/In BANSKÁ BYSTRICA dňa/on _____

Veolia Energia Slovensko, a. s.
Ing. Peter Martinka
predseda predstavenstva
Chairman of the Board of Directors
Veolia Energia Slovensko, a. s.

V/In BRATISLAVE dňa/on _____

Ing. Peter Dobrý
generálny riaditeľ
chief executive officer
Veolia Energia Slovensko, a. s.

OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE
(LEGALIZÁCIA)

Osvedčujem, že: **Ing. Peter Martinka**, dátum narodenia: rodné číslo: , pobyt: **Slovenská republika**, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: , uznal(a) podpis na tejto listine za vlastný. Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 264059/2021**.

Banská Bystrica dňa

.....

JUDr. Jozef Oceľ
notár

Upozornenie:
Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť
skutočností uvádzaných v listine
(§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)