

Mandátna zmluva č. UVN-15-016/2022-016

podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
medi týmito zmluvnými stranami :

Zmluvné strany

Mandant :

Obchodné meno:

Sídlo:

V zastúpení štatutárneho orgánu:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

IČ pre DPH:

Oprávnená osoba na jednanie vo
veciach - zmluvných:

Tel. Kontakt:

- technických:

Tel. Kontakt:

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok- FN

Ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok

doc. MUDr. Róbert Rusnák, PhD., riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok-FN

Štátna pokladnica, Bratislava

SK8481800000007000177393

31936415

SK2020590187

(ďalej len mandant)

a

Mandatár :

Obchodné meno:

Sídlo:

V zastúpení štatutárneho orgánu:

IČO:

IČ pre DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zapísaný v OR:

Oprávnený pre vecné rokovanie:

Tel. kontakt:

SAFIRS, s.r.o.

Zarevúca 5039/1C, 034 01 Ružomberok

JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA - konateľ

36 423 874

SK2021885206

VÚB, a.s.

SK32 0200 0000 0018 9066 5753

OS Žilina, Oddiel: Sro, Vložka č. 15535/L

Martin Pethö

0918 126 004

(ďalej len mandatár)

Zmluvné strany uzatvárajú túto mandátnu zmluvu na poskytovanie služieb, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania – zadanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 Zákona č.343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. I.

Predmet zmluvy

Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať pre mandanta za dohodnutú odplatu v ÚVN SNP Ružomberok - FN ako aj v ďalších jej podriadených zložkách (podľa prílohy č. 1) nasledovné činnosti:

A. BOZP – bezpečnostnotechnická služba v súlade so Zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov, pre pracoviská, priestory a činnosti mandanta v objektoch, ktorých zoznam tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy – vid' prílohu č. 1, v mene mandanta a na jeho účet v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

B. TPO - technik požiarnej ochrany v súlade so Zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov vo vymedzenom rozsahu,

AI VÝKON ČINNOSTÍ BEZPEČNOSTNÉHO TECHNIKA A AUTORIZOVANÉHO BEZPEČNOSTNÉHO TECHNIKA BOZP (ďalej len „technik BOZP“).

Bezpečnostný technik je odborne spôsobilá osoba, ktorá spoločnosti napomáha pri realizácii opatrení v oblasti BOZP, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok, vrátane zisťovania a odstraňovania nedostatkov v týchto oblastiach. Vykonáva výchovnú, poradenskú a kontrolnú činnosť.

A.1 Technik BOZP s príslušnými útvarmi zamestnávateľa koordinuje:

1. Vypracovanie systému a programov výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb v oblasti BOZP.

2. Vypracovanie systému poskytovania a používania osobných ochranných pracovných prostriedkov.
3. Vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie BOZP.
4. Vypracovanie vnútropodnikového kontrolného systému vrátane pravidelných previerok BOZP.
5. Vypracovanie harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.
6. Vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch (ďalej len „PÚ“), iných ako PÚ, nebezpečných udalostiach, prevádzkových nehodách (haváriách) a poruchách technických zariadení.
7. Vypracovanie rozborov úrazov, nebezpečných udalostí, prevádzkových nehôd (havárií), porúch technických zariadení, priemyselných otráv a chorôb z povolania.
8. Vypracovanie zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

A.2 Technik BOZP a príslušnými útvarmi zamestnávateľa spolupracuje pri :

1. Vypracúvaní koncepcie politiky BOZP.
2. Školení a overovaní znalostí z predpisov BOZP.
3. Vykonávaní previerok a vyhodnocovaní stavu, úrovne riadenia starostlivosti o BOZP.
4. Vypracovaní harmonogramu odstraňovania zistených nedostatkov a ich odstraňovania.
5. Vykonávaní pravidelných meraní fyzikálno-chemických škodlivín v pracovnom prostredí (meranie hluku, prachu, osvetlenia, chemických škodlivín, mikroklimy, ionizujúceho žiarenia a pod).
6. Vypracúvaní návrhov na úpravu strojov a zariadení, pracovného prostredia a priestorov z hľadiska BOZP.
7. Vedení dokumentácie BOZP.
8. Služby odbornej výchovy a vzdelávania osôb špecifických pracovných činností, na ktoré je potrebný preukaz, osvedčenie alebo doklad sa budú účtovať samostatne podľa vopred dohodnutej ceny, pričom služby budú fakturované samostatne.

A.3 Technik BOZP kontroluje:

1. Stav pracovísk (objekty, komunikácie, stroje, zariadenia, náradia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácie práce).
2. Dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov.
3. Dodržiavanie zákazu prác ženám a mladistvým.
4. Dodržiavanie podmienok odbornej spôsobilosti.
5. Dodržiavanie dohôd so zamestnancami externých subjektov.
6. Funkciu ochranných, zabezpečovacích a havarijných prostriedkov.

A.4 Technik BOZP vykonáva:

1. Školenia zamestnancov.
2. Metodické usmerňovanie zamestnancov.
3. Odbornú poradenskú činnosť pre zamestnávateľa v oblasti BOZP.

A.5 Technik BOZP predkladá zamestnávateľovi:

1. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy.
2. Návrhy na riešenie stavu BOZP.

A.6 Technik BOZP spolupracuje:

1. S komisiou BOZP, so zástupcami zamestnancov pre BOZP, s pracovnou zdravotnou službou a reprezentatívnou organizáciou zamestnancov.
2. So štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, s orgánmi štátnej správy v oblasti verejného zdravotníctva.

A.7 Technik BOZP sa zúčastňuje pri zisťovaní, posudzovaní a hodnotení:

1. Úrazové, havarijné riziká a iné ohrozenia zdravia zamestnancov.
2. Zdroje a príčiny nežiaducich udalostí.

A.8 Ďalšie povinnosti a právomoci technika BOZP:

1. Upozorní príslušného vedúceho zamestnanca na zistené nedostatky, ktoré treba odstrániť ihneď, ak to nie je možné, upozorní na ne jeho bezprostredného vedúceho.
2. Ak niektoré závady vyžadujú vyššiu odbornosť, vyžiada si na posúdenie príslušných odborníkov.

3. Vykonáva kontroly dodržiavania predpisov BOZP a dychovú skúšku na zistenie požitia alkoholu, omamných a psychotropných látok v pracovnej i mimopracovnej dobe u všetkých zamestnancov vždy spolu s vedúcim zamestnancom jednotlivých oddelení/prevádzok a u osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch zamestnávateľa v spolupráci s SBS.
4. Nariadi príslušným zamestnancom okamžité zastavenie prác, alebo činnosti technických zariadení, strojov a zariadení, ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov a osôb.
5. Ohlasuje príslušným orgánom vznik registrovaných pracovných úrazov, bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie, vznik závažnej priemyselnej havárie, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania.
6. Ostatné činnosti podľa požiadaviek mandanta.

B/ VÝKON ČINNOSTÍ TECHNIKA POŽIARNEJ OCHRANY (ďalej len „technik TPO“).

Technik PO je odborne spôsobilá osoba, ktorá právnickej osobe napomáha pri realizácii opatrení v oblasti OPP.

B.1 TPO plní tieto povinnosti:

1. Vykonáva školenia o ochrane pred požiarom (novoprijatých zamestnancov, všetkých zamestnancov, vedúcich pracovníkov, členov strážnej služby, resp. pracovníkov poverených plnením úloh ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase).
2. Vykonáva odborné prípravy protipožiarnej hliadky (pracoviska, asistenčnej hliadky).
3. Vykonáva kontrolu požiarnej vodovodov (nástených požiarnej hydrantov, podzemných hydrantov, vonkajších hydrantov), kontrolu prenosných a pojazdných hasiacich prístrojov a vedie o tom príslušnú dokumentáciu. Pravidelné kontroly/„revízie“ požiarnej zariadení a iných technických zariadení sa budú účtovať samostatne podľa vopred dohodnutej ceny, pričom služby budú fakturované samostatne.
4. Zastupuje technika požiarnej ochrany, ktorý je zamestnancom UVN SNP Ružomberok – PN počas jeho PN a inej absencii v práci.

Čl. II.

Práva a povinnosti mandátára

1. Mandatár je povinný zabezpečiť plnenie úloh uvedených v čl. I., príslušným počtom odborne spôsobilých osôb v súlade so Zákonom č. 314/2000 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a Zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávať určené úlohy uvedené v čl. I. v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými mandantom a v súlade s jeho záujmami.
4. Všetky údaje a informácie poskytnuté mandátárovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.
5. Mandatár týmto preberá zodpovednosť za riadne a včasné vykonávanie činností uvedených v čl. I. v súlade s platnými právnymi predpismi na všetkých prevádzkach a pracoviskách mandanta, ktorých zoznam tvorí riadnu a neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (príloha č. 1) a ktorý možno meniť a dopĺňať len písomnou formou.
6. Mandatár sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy a podmienky tejto mandátnej zmluvy.
7. Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať predmetné služby uvedené v čl. I.
8. Mandatár je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou.

Čl. III.

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandátárovi všetky požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na plnenie predmetu tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandátárom a umožniť mu vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov mandanta.
2. Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi odmenu uvedenú v Čl. IV. tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandátárovi mimoriadne náklady nevyhnutné a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandátára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel písomne vopred odsúhlasil.
3. Mandant je povinný informovať mandátára o technologických, technických a personálnych zmenách v ÚVN SNP Ružomberok - FN.

4. Mandant poveruje pre komunikáciu a súčinnosť s mandatárom v súvislosti s vykonávaním predmetných služieb Martina Pethö.

Čl. IV.

Odmena mandátára a platobné podmienky

1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách sa zmluvné strany dohodli na paušálnej odmene za služby poskytnuté mandatárom podľa Čl. I. - Predmet mandátnej zmluvy **mesačne** v hodnote:

Vykonávanie služieb BOZP a TPO za mesiac bez DPH:	2 010 Eur
DPH 20%:	402 Eur
Suma mesačne s DPH:	2 412 Eur

Celková suma za obdobie 24 mesiacov celkom bez DPH:	48 240 Eur
DPH 20%:	9 648 Eur
Suma s DPH:	57 888 Eur

2. Mandatár vystaví vždy do 10. dňa v mesiaci faktúru v rozsahu predmetu plnenia podľa Čl. I., bod. A./ a B./ za predchádzajúci mesiac mandantovi k jej odsúhlaseniu. Vystavená faktúra bude spĺňať minimálne náležitosti daňového dokladu (tzn. aspoň: označenie faktúry a jej číslo, názov a sídlo mandanta a mandátára, IČO, DIČ, IČ DPH, identifikovanie zmluvy, rozsah uskutočnených prác a poskytnutých služieb a obdobie /dátum zdaniteľného plnenia/, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti, označenie bankového spojenia / názov peňažného ústavu a číslo účtu, súpis vykonaných prác alebo poskytnutých služieb, fakturovanú čiastku, odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby). Mandant po odsúhlasení faktúry uhradí predmetnú faktúru do 60 dní od dňa jej doručenia.

Čl. V.

Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch, všetkých skutočnostiach organizačnej finančnej, obchodnej, výrobnnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Článok VI.

Zodpovednosť za škodu

Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Mandantovi alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, t.j. aj v prípadoch, že plnenie činnosti mandatárom bude nedostatočné a mandant bude za porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s predmetom zmluvy sankcionovaný zo strany orgánovej verejnej správy.

Čl. VII.

Ukončenie zmluvy

Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, tak na jej zánik sa primerane použijú ustanovenia § 566 až 576 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára sa na dobu od 01.04.2022 do 31.03.2024
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi pre túto oblasť.

4. Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu uskutočniť len po vzájomnom súhlase zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
5. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č.546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
6. Mandáta zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, jeden rovnopis je určený pre mandátára a tri rovnopisy pre mandanta.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne a že ju neuzatvorili v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a tieto skutočnosti potvrdzujú svojimi podpismi.
8. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení tejto zmluvy a na vyplnenie medzier sa použije právna úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy
9. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná strana, ktorá sa rozhodla doručiť svoj písomný prejav vôle druhej zmluvnej strane, je povinná odovzdať svoj písomný prejav vôle druhej zmluvnej strane alebo zaslať svoj písomný prejav vôle na adresu sídla / bydliska druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že zmluvná strana doporučenú poštovú zásielku od druhej zmluvnej strany z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, považuje sa táto zásielka za doručenie uplynutím desiatich dní odo dňa jej odoslania na poslednú známu adresu sídla zmluvnej strany, ktorej bola zásielka určená a odoslaná.
10. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt, neprijme ručenie, nevloží akúkoľvek pohľadávku alebo právo z tejto zmluvy ako vklad do obchodnej spoločnosti, nezriadi na akúkoľvek pohľadávku záložné právo alebo iné právo tretej osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti sa bude považovať takýto úkon za neplatný právny úkon. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane, a tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.

V Ružomberku, dňa 14.02.2022

V Ružomberku, dňa 09.02.2022

.....
doc. MUDr. Róbert Rusnák, PhD
riaditeľ ÚVN SNP Ružomberok-FN

(za mandanta)

.....
JUDr. Ing. Martin Pethő, MBA
konateľ SAFIRS, s.r.o.

(za mandátára)

Predávajúci prehlasuje, že sa oboznámil s obsahom tejto prílohy a zaväzuje sa ju dodržiavať.

Protikorupčná klauzula

1. Predávajúci sa pri plnení tejto Zmluvy zaväzuje dodržiavať Platnú legislatívu zakazujúcu podplácanie verejných činiteľov a súkromných osôb, ovplyvňovanie verejných činiteľov za účelom dosiahnutia výhod, pranie špinavých peňazí, a to najmä, ale nie výlučne pri verejnom obstarávaní, podľa predpisov vzťahujúcich sa na verejné obstarávanie a týchto predpisov:
 - a) zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v platnom znení,
 - b) zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb v platnom znení,
 - c) zákon č. 307/2014 Z.z . o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov .
2. Predávajúci sa zaväzuje zaviesť a zachovávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia spôsobilé zabrániť korupčnému konaniu.
3. Predávajúci prehlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden zo štatutárnych zástupcov, vedúcich zamestnancov, zamestnancov, splnomocnených zástupcov alebo iných osôb podieľajúcich sa na strane Predávajúceho na plnení predmetu zmluvy a plnení ďalších povinností podľa Zmluvy priamo alebo nepriamo neponúka, nedáva, neposkytuje, nežiada, ani nesúhlasí s poskytnutím alebo prijatím peňazí, alebo akejkoľvek inej ocene hodnôt, výhody alebo daru žiadnej právnickej alebo fyzickej osobe, najmä nie verejnému ani štátnemu zamestnancovi, politickej strane, politickému kandidátovi, osobe, ktorá pôsobí v akomkoľvek orgáne zákonodarnej, správnej alebo súdnej moci, zamestnancovi štátneho podniku alebo medzinárodnej verejnej organizácie, a to v akejkoľvek krajine, so zámerom korupčne ovplyvniť, odmeniť, alebo naviesť k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti túto alebo nepriamo akúkoľvek inú osobu, za účelom získať alebo udržať pre Kupujúceho alebo Predávajúceho akýkoľvek prospech alebo výhody pri výkone činnosti.
4. Predávajúci prehlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden zo štatutárnych zástupcov, vedúcich zamestnancov, zamestnancov, splnomocnených zástupcov ani akákoľvek iná osoba podieľajúca sa na strane Predávajúceho na plnení predmetu zmluvy a plnení ďalších povinností podľa Zmluvy nebola a nie je evidovaná žiadnym štátnym orgánom ako vylúčená, s pozastavenou činnosťou, navrhnutá na vylúčenie alebo pozastavenie činnosti, prípadne inak nežiaduca v rámci účasti na verejnom obstarávaní a/alebo v rámci účasti na ponukách zo strany Svetovej banky prípadne inej medzinárodnej rozvojovej banky.
5. Predávajúci sa zaväzuje po primeranú dobu, ktorou sa rozumie 5 rokov po ukončení tejto Zmluvy, zachovať súvisiacu dokumentáciu v súlade s podmienkami tohto článku Zmluvy.
6. Predávajúci sa zaväzuje, že neposkytuje kompenzácie za prijatie zákazky, resp. uzatvorenie tejto zmluvy.
7. Predávajúci sa zaväzuje, že nie je previazaný so štatutárnym zástupcom organizácie.
8. Predávajúci sa zaväzuje, že Kupujúcemu oznámi akékoľvek porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej klauzuly, alebo zistenie skutočnosti v rozpore s prehláseniami Predávajúceho uvedenými v tejto Protikorupčnej klauzule a to bez zbytočného odkladu po tom ako sa o takomto porušení alebo skutočnosti dozvedel.
9. V prípade, ak Kupujúci písomne upozorní Predávajúceho na dôvodné podozrenie o porušení záväzku Predávajúceho vyplývajúceho z tejto protikorupčnej klauzuly alebo na rozpor s prehláseniami Predávajúceho uvedenými v tejto Protikorupčnej klauzule :

- a) Kupujúci je oprávnený pozastaviť plnenie z tejto Zmluvy, a to aj bez predchádzajúceho upozornenia Predávajúceho a po dobu, ktorú Kupujúci vzhľadom na zistenie relevantných skutočností považuje za nevyhnutnú. Predávajúci berie na vedomie a súhlasí s tým, že po dobu zisťovania skutočností nedôjde k vzniku akýchkoľvek povinností Kupujúceho voči Predáváčemu plynúcich z takého pozastavenia plnenia zo Zmluvy a nebude sa to považovať za porušenie povinností podľa tejto zmluvy.
 - b) Predávajúci je povinný prijať všetky relevantné opatrenia, aby zabránil strate alebo zničeniu akýchkoľvek údajov a dokumentov vo vzťahu k zistenému korupčnému konaniu.
10. V prípade, ak Predávajúci poruší ktorúkoľvek z povinností podľa tejto Protikorupčnej klauzuly alebo sa ukáže jeho vyhlásenie nepravdivé Kupujúci je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od Zmluvy s okamžitou účinnosťou bez toho, aby Predáváčemu vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Kupujúceho od Zmluvy.
11. Predávajúci sa zaväzuje, že poskytne Kupujúcemu v zákonom stanovenom rozsahu náhradu škody za akúkoľvek škodu spôsobenú Kupujúcemu v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej klauzuly.

Ochrana osobných údajov

Predávajúci sa zaväzuje, že informuje svojich zamestnancov, štatutárnych zástupcov, splnomocnených zástupcov a iné fyzické osoby, ktoré vystupujú v jeho mene vo vzťahu ku Kupujúcemu, alebo ktoré sa podieľajú na plnení tejto Zmluvy (ďalej len „Dotknuté osoby“) o spracúvaní ich osobných údajov Kupujúcim ako prevádzkovateľom osobných údajov za účelom plnenia tejto Zmluvy, a to v rozsahu podľa čl. 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa ruší smernica 95/46/ES a to bez zbytočného odkladu po tom, keď budú osobné údaje Dotknutých osôb poskytnuté Kupujúcemu. V rámci splnenia informačnej povinnosti sa Predávajúci zaväzuje oboznámiť Dotknuté osoby s dokumentom **„Informačná povinnosť prevádzkovateľa o spracúvaní osobných údajov oprávnených zástupcov, kontaktných osôb a osôb podieľajúcich sa na plnení dodávateľských zmlúv na strane dodávateľov prevádzkovateľa“** zverejneným na <http://www.vesr.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov> .