

**Z M L U V A**  
**o poskytovaní čistiacích a upratovacích služieb**  
uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

**Článok 1**

**ZMLUVNÉ STRANY**

- 1.1. Odberateľ: **Okresný súd Považská Bystrica**  
Sídlo: Školská 226, 017 01 Považská Bystrica  
Zastúpený: JUDr. Katarína Krivulčíková – predsedníčka okresného súdu  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK69 8180 0000 0070 0016 0882  
IČO: 00 165 794  
DIČ : 202 0712320

( ďalej len – odberateľ )

- 1.2. Dodávateľ: **CLEAN PLUS servis, s. r. o.**  
Sídlo: Družstevná 832, 97 901 Rimavská Sobota  
Zastúpený: Agneša Fúkóová - konateľ  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.  
Číslo účtu v tvare IBAN:  
IČO: 53 570 359  
DIČ: 2121426087  
IČ DPH : Neplatca DPH  
Registrácia: OR Okresný súd Banská Bystrica, Odd. Sro, Vložka č. 40700/S

( ďalej len – dodávateľ )

uzatvárajú v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, na základe výsledkov verejného obstarávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, túto zmluvu o poskytovaní upratovacích, čistiacích a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len „zmluva“) pre Okresný súd Považská Bystrica za dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve.

**Článok 2**

**PREDMET ZMLUVY**

- 2.1. Predmetom zmluvy o vykonaní upratovacích a čistiacich služieb je vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb ( ďalej len služby) v priestoroch objektu Okresného súdu Považská Bystrica, Školská 226, 017 01 Považská Bystrica o celkovej ploche 3194 m<sup>2</sup>.
- 2.2. Rozsah a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných dodávateľom pre odberateľa je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2.3. Predmet zmluvy je povinný dodávateľ realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami stanovenými v tejto zmluve.
- 2.4. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných resp. nepravidelných etapách (podľa Príl.č.1 ) a po každej etape ( mesačne) ich odsúhlasí s povereným zástupcom odberateľa.
- 2.5. Odberateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby

- v dohodnutých etapách od dodávateľa prebrať a platiť dodávateľovi dohodnutú cenu.
- 2.6. Zmluvné strany sa dohodli, že nepravidelné služby budú realizované v termíne podľa písomnej požiadavky odberateľa.
  - 2.7. Odberateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení. Čistiace prostriedky musia byť ekologicky nezávadné a dodávateľ je povinný kedykoľvek na žiadosť odberateľa preukázať túto skutočnosť, napr. certifikátmi.

### **Článok 3** **TERMÍN PLNENIA ZMLUVY**

- 3.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa rozpisu prác uvedených v Prílohe č. 1 zmluvy v pracovných dňoch a pracovnom čase odberateľa, príp. podľa potreby odberateľa prispôbiť dobu vykonávania služieb jeho požiadavkám.
- 3.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok formou osobitnej objednávky alebo na základe písomného dodatku k tejto zmluve v závislosti od potrieb odberateľa a pridelenia finančných prostriedkov odberateľovi nadriadenými orgánmi.

### **Článok 4** **CENA DIELA**

- 4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a cenovej ponuky v rámci verejného obstarávania, sa zmluvné strany dohodli, že odberateľ zaplatí dodávateľovi za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu, pevnú počas trvania zmluvy:

Celková cena za poskytnutie pravidelných a nepravidelných čistiacich a upratovacích služieb:

**mesačne 1600 Eur**

- 4.2. V dohodnutej cene uvedenej v článku 4 ods.4.1 sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích a čistiacich prác, s dopravou, vrátane dodávky čistiacich, dezinfekčných a hygienických prostriedkov ekologicky nezávadných, náklady na potrebnú čistiacu a umývaciu techniku, náradie a mechanizáciu pre kvalitný výkon poskytovaných služieb.

Hygienické prostriedky musia byť vhodné do zariadení zn. Katrin, ktoré sú namontované v sociálnych priestoroch súdu. Ďalšou podmienkou je dodávanie kvalitného toaletného papiera, voňačiek do rozprašovačov a prostriedkov na ošetrovanie a konzerváciu kože.

### **Článok 5** **PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA**

- 5.1 Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ po jej splnení bezhotovostne na účet dodávateľa do 21 dní po doručení faktúry vystavenej dodávateľom.
- 5.2 Odberateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
- 5.3 Fakturácia za pravidelné upratovacie a čistiace služby sa uskutoční mesačne, po vykonaní služieb vždy do 10 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca a musí obsahovať iba skutočne vykonané služby odsúhlasené povereným zástupcom odberateľa.
- 5.4 Mimoriadne a havarijné služby (vopred nepredvídateľné) vykoná dodávateľ na základe obdržania telefonickej objednávky oprávneným zástupcom odberateľa, potvrdenej

písomne alebo faxom. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom so súpisom vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa. Mimoriadne a havarijné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať výlučne v cenách v zmysle článku 4 , ods.4.1 tejto zmluvy.

- 5.5 Poskytnutie nepravidelných služieb na objednávku odberateľa vykoná dodávateľ na základe objednávky, zaslanej faxom, e-mailom alebo písomne. Objednávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce odberateľ vykonať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpisu vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa. Nepravidelné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať v cenách v zmysle článku 4 ods.4.1 tejto zmluvy.

## **Článok 6**

### **DOSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ**

- 6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa čl.5 ods.5.1, má dodávateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 6.2. Pre prípad omeškania dodávateľa s vykonaním služby v jednotlivých samostatných mesiacoch v zmysle článku 3 ods.3.1v dohodnutom čase alebo kvalite, má odberateľ právo voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z dohodnutej ceny služby podľa ustanovení tejto zmluvy.

## **Článok 7**

### **ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ**

- 7.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná podľa ustanovení tejto zmluvy kvalitne a včas.
- 7.2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený ( najmenej dvakrát po sebe) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na vypovedanie zmluvy odberateľom.
- 7.3. Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene v priestoroch odberateľa dohodnutých na výkon služieb.

## **Článok 8**

### **POVINNOSTI ODBERATEĽA**

- 8.1. Odberateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať služba. Pre potreby uskladnenia materiálu a pracovných pomôcok zabezpečí odberateľ jednu uzamykateľnú miestnosť.
- 8.2. Odberateľ umožní vykonávať služby dodávateľovi v čase od 13,30 hod. do 17,30 hod. , a to denne v pracovné dni. Nepravidelné alebo havarijné služby dodávateľ zabezpečí po dohode s odberateľom aj v mimodohodnutej dobe.

## **Článok 9**

### **POVINNOSTI DODÁVATEĽA**

- 9.1. Dodávateľ je povinný :

- a) zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich služieb v zmysle Príl.č. 1 tejto zmluvy odborne a včas v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi, najmenej 2x mesačne skontrolovať kvalitu dodávaných služieb
  - b) zabezpečiť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté služby vykonávať na základe tejto zmluvy, všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné na plnenie zmluvy,
  - c) používať len nezávadné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch odberateľa,
  - d) zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas.
  - e) zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve pre odberateľa vykonávali len bezúhonní, spoľahliví, odborne zaškolení, zdravotne spôsobilí zamestnanci, a ich správanie bude na požadovanej úrovni. V prípade nedodržania týchto podmienok odberateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi dodávateľovi, ktorý je povinný nedostatky okamžite odstrániť, najneskôr do 48 hodín.
  - f) znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne spôsobené na majetku odberateľa zamestnancami dodávateľa zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy,
  - g) zabezpečiť poistenie svojich zamestnancov podľa platných právnych predpisov,
  - h) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch odberateľa, o zákaze používať kancelársku techniku, počítače, telefóny a faxy, o zákaze nahliadať do skriň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce, a o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedia pri výkone služby,
  - i) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze prístupnosti pracoviska osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy,
  - j) **zabezpečiť výkon služieb na pracovisku 3 zamestnancami.**
- 9.2. Dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a súvisiacich predpisov, a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie bezpečnosti pri práci, požiarne predpisy a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci odberateľa príp. tretie osoby nachádzajúce sa v objektoch súdu.
- 9.3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady na vykonávanie zmluvných služieb zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky, potrebné čistiace stroje, zariadenia a mechanické prostriedky a udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave a priebežne vykonávať ich údržbu a revízie.
- 9.4. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich certifikáty budú odberateľovi k dispozícii k nahliadnutiu vždy pri dodávke materiálu.

## Článok 10

### ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY, ZÁNİK ZMLUVY

- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 01. marca 2022 do 28. 02. 2023.**
- 10.3. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len na základe odsúhlasených písomných a číslovaných dodatkov.  
Zmluvný vzťah možno vždy ukončiť dohodou zmluvných strán.
- 10.4. Porušenie ustanovení článku 7 ods. 7.2, článku 8 a článku 9 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy v zmysle § 345 Obchod. zákonníka. V takomto prípade môže oprávnená strana zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota pre obe zmluvné strany je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca

nasledujúceho po doručení výpovede. Uplynutím výpovednej lehoty zmluva zaniká.

Výpoveď sa považuje za doručенú aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať.

- 10.5. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.6. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.

## **Článok 11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 11.1. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že zachovajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie tejto zmluvy.
- 11.2. Dodávateľ je povinný pri výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v priestoroch Okresného súdu Považská Bystrica, bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 11.3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešené súdnou cestou.
- 11.4. Odberateľ je vo veciach tejto zmluvy podľa čl.2 bod 2.4 a 2.8, čl.5 bod 5.3, 5.4 a 5.5 čl.7 bod 7.2 a čl.8 bod 8.1,8.2 zastúpený poverenou zamestnankyňou . Dodávateľa zastupuje vo veciach tejto zmluvy .
- 11.5. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, pričom dodávateľ obdrží po podpísaní dva exempláre, odberateľ dva. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č.1: Rozpis a veľkosť upratovacích plôch a pravidelných čistiacich a upratovacích prác.
- 11.6. Podľa § 262 Obchodného zákonníka účastníci uzatvárajú dohodu o tom, že ich záväzkový vzťah sa spravuje Obchodným zákonníkom.
- 11.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.
- 11.8. Zmluva je platná dňom podpísania, povinne sa zverejňuje, účinnosť nadobúda po zverejnení, najskôr dňa 01. 03. 2022 v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zák. č. 40/1964 Zb. v znení nesk. predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

V Považskej Bystrici

.....  
Za odberateľa:  
JUDr. Katarína Krivulčíková  
predsedníčka okresného súdu

.....  
Za dodávateľa  
Agneša Fúková  
konateľ spoločnosti

**Príloha č. 1 K Zmluve Spr č. 212/2022 o poskytovaní čistiacích a upratovacích služieb**

**Rozpis a veľkosť upratovaných plôch**

1. Pracovisko : Okresný súd Považská Bystrica, Školská 226, 017 01 Považská Bystrica

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA	INTENZITA	TYP PODLAHY
<b>PP1</b>			
Archív	280,5	4x ročne	dlažba
Chodba	23	1x týždenne	dlažba
Ostatné, výmenička	29,5	4x ročne	dlažba
Schodisko	14	denne	dlažba
<b>NP1</b>			
6 pojednávacích miestností	313,9	denne	dlažba
Chodba	184,8	denne	dlažba
kancelárie	112,4	denne	dlažba
ostatné	37,5	denne	dlažba
Schodisko + výťah	37,4	denne	dlažba
<b>NP2</b>			
chodba	121,8	denne	PVC
kancelárie	361,9	denne	PVC
Archív + sklad	135,0	4x ročne	Liata podlaha
ostatné	31,6	denne	PVC + dlažba
schodisko	22,1	denne	dlažba
<b>NP3</b>			
chodba	115,7	denne	PVC
kancelárie	318,6	denne	PVC
Sklad	140	4x ročne	Liata podlaha
ostatné	69,7	denne	PVC + dlažba
schodisko	22,0	denne	dlažba
<b>NP4</b>			
chodba	113,8	denne	dlažba
kancelárie	388,7	denne	dlažba
sklad	133,5	4x ročne	Liata podlaha
ostatné	17,2	denne	PVC + dlažba
schodisko	23,8	denne	dlažba
<b>Strecha</b>			
schodisko	23,5	denne	dlažba
terasa	37,1	týždenne	dlažba
Chodníky, schody okolo budovy	85	týždenne	betón
<b>Celá budova</b>			
Spolu	3194 m <sup>2</sup>		

## 2. Rozpis pravidelných čistiacích a upratovacích prác **2475,5 m<sup>2</sup>**:

### **2.1 Kancelárie , pojednávacie miestnosti:**

#### 2.1.1 Denné práce :

- podlahu vytrieť vlhkým mopom
- vyprázdniť odpadkový kôš
- utrieť kľučky na dverách, voľné miesta na pracovných stoloch a ostatných odkladacích plochách
- utrieť od prachu stolové lampy, telefónne aparáty, počítače a ostatnú administratívnu techniku

-

#### 2.1.2 Týždenné práce:

- podlahu dôkladne umyť na všetkých prístupných miestach
- vnútorné okenné parapety, radiátory utrieť vlhkou handrou, kľučky na dverách dezinfekčným prostriedkom
- utrieť prach z ostatných zariadení / rámy obrazov, vypínače, vrchy skriň )

-

#### 2.1.3 Mesačné práce :

- dôkladne očistiť dvere i s rámom
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- odstrániť prach zo soklov a parapet.
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov vrátane umelých kvetov
- povysávať sedacie plochy (čalúnené stoličky, sedačky) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom na ošetrovanie a konzerváciu kože (kožené)
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou.

### **2.2 Schody, chodby, vestibuly, chodníky**

#### 2.2.1 Denné práce :

- podlahu pozametať, vytrieť vlhkým mopom
- schody dôkladne umyť mokrou handrou
- odstrániť nečistoty na zvislých sklenených plochách dverí a oddeľovacích stien

#### 2.2.2 Týždenné práce :

- utrieť vnútorné okenné parapety
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať
- utrieť prach z ostatných zariadení ( napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zábradlia, vypínače, požiarne hlásiče )
- vonkajšie chodníky a schody pozametať

#### 2.2.3 Mesačné práce :

- dôkladne očistiť dvere a rámy
- odstrániť prach zo soklov a parapet
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov a umelých kvetov

### **2.3 Kuchynky:**

#### 2.3.1 Denné práce :

- vyprázdniť odpadové nádoby
- umyť podlahu vhodným čistiacim prostriedkom
- utrieť stôl a povrchy zariadení ( napr. kuchynská linka, chladnička, mikrovlnka)
- dezinfekčne vyčistiť výlevku a pracovnú plochu

#### 2.3.2 Týždenné práce :

- dôkladne umyť podlahu
- utrieť prach z okenných parapet a ostatných zariadení
- dôkladne očistiť obklady na stenách, umyť mikrovlnnú rúru

#### 2.3.3 Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov a umelých kvetov
- dôkladne očistiť dvere a rámy
- umyť kuchynský nábytok
- odmraziť a vyčistiť chladničku

### 2.4 Sociálne zariadenie :

#### 2.4.1 Denné práce :

- dôkladne dezinfekčne umyť podlahy
- dezinfekčne vyčistiť umývadlá, toaletné misy, armatúry, kľučky
- vyprázdniť odpadové koše a nádoby
- vyčistiť zrkadlá, vypínače a ostatné zariadenia
- dopĺňať hygienické potreby ( toaletný papier, tekuté mydlo, osviežovač vzduchu, papierové utierky na ruky).

#### 2.4.2 Týždenné práce:

- dezinfekčne vyčistiť obklady

### Nepriavidelné práce:

#### 2.5 Archívne priestory, sklady materiálu **718,5 m<sup>2</sup>**:

- štvrťročne : - vysatie, pozametanie a umytie podlahy, dvere, rámy
- odstránenie prachu a pavučín

#### 2.6 Umytie okien spolu v m<sup>2</sup> obojstranne **909,8 m<sup>2</sup>** - 1 x ročne v mesiaci jún – september

144 ks okná 1,05 x 2,00 (302,4 m<sup>2</sup>) – otváracie okná

42 ks okná 0,9 x 2,00 (75,6 m<sup>2</sup>) – okná na pevno

8 ks okná 1,5 x 2,00 (18,4 m<sup>2</sup>) – okná schody

19 ks okná 1,10 x 2,80 (58,52 m<sup>2</sup>) – veľké okná na pojednávacích miestnostiach

#### 2.7 Strojové umytie dlažby na prízemí súdu 184,8 m<sup>2</sup> - 1 x ročne v mesiaci júl - august



**Tabuľka****Hygienická vybavenosť zn. Katrin v sociálnych zariadeniach  
Okresného súdu Považská Bystrica**

Hygienická vybavenosť zn. Katrin	Počet ks	Počet osôb
Dávkovač na mydlo	10	55 osôb z toho 46 žien
Zásobník sáčkov na hygienické vločky	10	
Zásobník na toaletný papier	14	
Zásobník na hygienické utierky	10	