

Rámcová dohoda o poskytovaní čistiacich a upratovacích služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len "Obchodný zákonník") v spojení s § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon o verejnom obstarávaní")

(ďalej len "zmluva")

medzi zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 1, 813 30 Bratislava
Zastúpený:	Mgr. Branislav Gröhling, minister
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných a vo veciach technických:	Mgr. Alfred Minich, riaditeľ odboru vnútornej správy
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK8081800000007000065236
IČO:	00164381
IČ DPH:	2020798725
Telefón:	+421 2 59 374 297
e-mail:	alfred.minich@minedu.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ	Special Service International SK s.r.o.
Obchodné meno:	Nevädzova 6C, 821 01 Bratislava
Sídlo:	SK2024158928
IČ DPH:	2024158928
DIČ:	47961066
IČO:	OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 101231/B
Označenie registra:	Tatra banka, a.s.
Bankové spojenie:	2941461342/1100
Číslo účtu:	Mgr. Stanislav Vaľa, konateľ
Zastúpený:	Mgr. Stanislav Vaľa, konateľ
Osoba oprávnená jednať vo veciach zmluvných:	

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivu „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania realizovaného postupom podľa § 66 Zákona o verejnom obstarávaní, ktoré bolo vyhlásené ako nadlimitná zákazka s názvom – „Čistiace a upratovacie služby“. Predmet zmluvy bude

uverejnený v Úradnom vestníku Európskej únie pod číslom: 2021/S 230-604741a vo Vestníku verejného obstarávania č. 275/2021 zo dňa 28.11.2021.

Na základe tejto zmluvy je Poskytovateľ povinný poskytnúť služby a všetky s tým súvisiace činnosti vyplývajúce z tejto zmluvy Objednávateľovi a Objednávateľ je povinný zaplatiť dohodnutú cenu za podmienok uvedených v tejto zmluve.

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie komplexných čistiacich a upratovacích služieb a pridružených činností (ďalej aj ako "služby" alebo "upratovacie služby") Poskytovateľom pre Objednávateľa v objektoch Objednávateľa. Rozsah a určenie objektov, v ktorých sa budú upratovacie služby realizovať, je upravený v prílohe č. 1 "Špecifikácia predmetu plnenia" (ďalej len "príloha č.1").
2. Táto zmluva predstavuje rámcové dojednanie podmienok zabezpečenia upratovacích služieb medzi zmluvnými stranami. Jednotlivé upratovacie služby budú Poskytovateľom poskytované na základe objednávok vystavených Objednávateľom.
3. Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky je oprávnený a odborne spôsobilý na výkon a poskytovanie služieb vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo počas účinnosti zmluvy jednostranne zmeniť počet objektov, ktoré poskytovateľ upratuje podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa (napr. v dôsledku predaja objektu, presťahovania organizačných útvarov Objednávateľa do iného objektu a iných skutočností). Objednávateľ informuje poskytovateľa o zmene rozsahu upratovania v dostatočnom časovom predstihu pred termínom plánovanej zmeny, najneskôr však 15 pracovných dní vopred. Objednávateľ odošle písomne a zároveň emailom poskytovateľovi novú požiadavku na zmenu rozsahu poskytovaných služieb. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že s takouto zmenou rozsahu poskytovaných služieb v dôsledku zmeny objektov v správe Objednávateľa súhlasí.

II. Cena

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ceny za služby v rozsahu podľa čl. I. tejto zmluvy a prílohy č. 1 sú ustanovené dohodou zmluvných strán a podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celkový finančný limit pre objednávky zadané počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy je maximálne vo výške 212 949,50 EUR bez DPH slovom: dvestodvanásťtisícdeväťstoštyridsaťdeväť EUR päťdesiat centov a 255 539,40 EUR s DPH slovom: dvestopäťdesiatpäťtisícpäťstotridsaťdeväť EUR a štyridsať centov (ďalej len „finančný limit“). Objednávateľ nie je povinný počas trvania tejto zmluvy finančný limit vyčerpať.
3. V cene sú zahrnuté všetky priame aj nepriame náklady Poskytovateľa, ktoré súvisia s poskytovanými službami.
4. K dohodnutým cenám bude pripočítaná DPH v zmysle platných a účinných právnych predpisov.
5. Kalkulácia cien s mernými jednotkami poskytovaných služieb je uvedená v prílohe č. 2 "Cenová kalkulácia" (ďalej len "príloha č. 2"). Počet merných jednotiek uvedených v prílohe č. 2 je predpokladaný. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť množstvo jednotlivých položiek, avšak pri zachovaní jednotkových cien podľa prílohy č. 2.
6. Objednávateľ na realizáciu služieb neposkytne Poskytovateľovi žiadne preddavky.

III.

Platobné a fakturačné podmienky

1. Právo na zaplatenie ceny vzniká Poskytovateľovi riadnym a včasným splnením poskytovaných upratovacích prác, ktoré musia byť potvrdené oboma zmluvnými stranami, a to formou Preberacieho protokolu - Súpis vykonaných prác (ďalej len "Preberací protokol") a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a vystavenou objednávkou zo strany Objednávateľa.
2. Cena za poskytované služby bude fakturovaná na základe predložených faktúr a objednávok vyhotovených podľa čl. V. tejto zmluvy. Súčasťou podkladov pre riadnu fakturáciu musí byť aj Preberací protokol.
3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 222/2004 Z. z.") a jej prílohou musia byť všetky podklady podľa odseku 2 tohto článku. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z., alebo jej prílohou nebudú všetky podklady podľa odseku 2 tohto článku, má Objednávateľ právo vrátiť faktúru do 5 pracovných dní od jej doručenia Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie. V takomto prípade nová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odoslania faktúrovanej sumy z bankového účtu Objednávateľa.

IV.

Trvanie a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov, resp. do vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. II. odseku 2 zmluvy, v závislosti od toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - b) vyčerpaním finančného limitu Objednávateľa uvedeného v čl. II. odseku 2 zmluvy,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) odstúpením od zmluvy,
 - e) uplynutím 2 mesačnej výpovednej lehoty na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie zmluvných povinností označených za podstatné zakladá oprávnenie odstúpiť od tejto zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka tej strane, ktorá je porušením zmluvných povinností dotknutá.
4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy Poskytovateľom sa považuje porušenie povinností ustanovených v čl. I., II., III., V., VI., VII. VIII., IX.a X. tejto zmluvy. Za podstatné porušenie tejto zmluvy Objednávateľom sa považuje omeškanie s úhradou faktúry dlhšie ako 30 dní odo dňa jej splatnosti, avšak za splnenia podmienky, že zo strany Objednávateľa nedôjde k úhrade faktúry ani v dodatočnej primeranej lehote nie kratšej ako 15 dní ustanovenej Poskytovateľom v písomnej výzve riadne doručenej Objednávateľovi.
5. Poskytovateľ má nárok na pomernú časť ceny za služby poskytnuté Objednávateľovi do dňa, v ktorom bola porušená povinnosť, ktorá zakladá právo Objednávateľa na odstúpenie od zmluvy.
6. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
7. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán s výnimkou nároku na zmluvnú pokutu a nároku na náhradu škody.

8. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpením sa zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

V.

Objednávky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovanie služieb zo strany Poskytovateľa sa bude realizovať výlučne na základe záväznej objednávky Objednávateľa a to v mieste určenom Objednávateľom. Objednávka musí minimálne obsahovať: určenie objektov, rozsah poskytovaných služieb, časový harmonogram a údaje na kontaktné osoby.
2. Objednávky na poskytnutie upratovacích prác na základe tejto zmluvy Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi najmenej dva dni pred požadovaným termínom vykonania prác telefonicky a následne upresní v písomnej podobe e-mailom. Poskytovateľ ju potvrdí najneskôr nasledujúci deň do 14:00 hod prostredníctvom e-mailu.
3. Poskytovateľ je povinný nahlásenú objednávku elektronicky (e-mailom) potvrdiť najneskôr na druhý deň po takomto jej nahlásení. V prípade, že Poskytovateľ nahlásenú objednávku v uvedenej lehote nepotvrdí, považuje sa nahlásená objednávka za potvrdenú dňom nasledujúcim po jej odoslaní Objednávateľom.
4. Nahlásenie objednávky sa stane záväzným pre obe zmluvné strany zrealizovaním postupu uvedeného v ods. 3 tohto článku.
5. Poskytovateľ je povinný začať s poskytovaním objednaných upratovacích služieb najneskôr do 24 hodín od potvrdenia nahlásenej objednávky.

VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby s odbornou starostlivosťou, podľa podmienok tejto zmluvy a konkrétnych objednávok, ako aj podľa pokynov objednávateľa, ktorými je Poskytovateľ viazaný.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby potrebným počtom zamestnancov resp. pracovníkov, ktorí budú odborne spôsobilí a pri svojej činnosti nebudú oplývvať Objednávateľu pri výkone jeho činností.
3. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Poskytovateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný zabezpečiť prístup zamestnancom resp. pracovníkom Poskytovateľa do objektov, v ktorých sa budú realizovať poskytované služby.
5. Poskytovateľ je povinný najmä chrániť majetok Objednávateľa pred poškodením, stratou alebo zničením, a to spôsobom, ktorý dostatočne zabezpečí jeho ochranu pred poškodením, taktiež je povinný pri upratovacích službách rešpektovať požiadavky a pokyny Objednávateľa.
6. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek skontrolovať plnenie Poskytovateľa a priebežne upozorňovať na vzniknuté vady alebo nedostatky s požiadavkou ich odstránenia.
7. Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa poveriť vykonaním upratovacích prác celkom ani sčasti tretiu osobu. Ak použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy tretiu osobu so súhlasom Objednávateľa, Poskytovateľ zodpovedá, akoby záväzok plnil sám.
8. Poskytovateľ je povinný plniť zmluvu riadne a včas podľa požiadaviek Objednávateľa.
9. Poskytovateľ je povinný pri realizácii služieb dodržiavať všetky STN a bezpečnostné predpisy, ako aj ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa týkajú jeho činnosti, vrátane predpisov na úseku ochrany životného prostredia.

10. Poskytovateľ je povinný umožniť určeným zamestnancom Objednávateľa, ktorými sú Mgr. Alfred Minich a Mgr. Miriam Navarová výkon kontroly poskytovaných služieb vyplývajúcich z tejto zmluvy.
11. Objednávateľ je oprávnený vyjadriť sa k jednotlivým Pracovníkom vykonávajúcim upratovanie. V odôvodnených prípadoch má Objednávateľ právo žiadať výmenu Pracovníka, a to v zmysle čl. 10 ods.1 tejto zmluvy a Poskytovateľ je povinný vykonať túto výmenu v lehote do 3 dní od doručenia požiadavky Objednávateľa.
12. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi v nevyhnutnom rozsahu a počas trvania tejto zmluvy aj uzamykateľné miesto na uskladnenie technického a materiálneho vybavenia, ktoré Poskytovateľ používa pri plnení tejto zmluvy. Taktiež je Objednávateľ povinný zabezpečiť, aby Poskytovateľovi zamestnanci resp. pracovníci (ďalej len "pracovníci" alebo "pracovník") mali miesto, kde sa môžu prezliecť pred začatím realizácie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
13. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť Poskytovateľovi priestor na likvidáciu a separáciu, resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný následne tento odpad separovať a triediť riadiť sa pritom pokynmi Objednávateľa. Za finálnu likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Objednávateľ.
14. Poskytovateľ sa zaväzuje používať čistiace prostriedky so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie, a to konkrétne univerzálne čistiace prostriedky a sanitárne čistiace prostriedky, ktoré spĺňajú Európsku environmentálnu značku "Environmentálna značka EÚ" podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 66/2010 o environmentálnej značke EÚ.
15. Poskytovateľ je povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a hygienického tovaru, čo je zohľadnené v cene za poskytované služby podľa čl. II. tejto zmluvy.
16. Pracovníci Poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, určenej osobe Objednávateľa a tejto tiež hlásiť zistené závady, ktoré si počas plnenia tejto zmluvy všimli.
17. Poskytovateľ vedie v každom z objektov Objednávateľa (pre každý objekt zvlášť) knihu upratovania, kde zaznamenáva najmä osobné údaje o zamestnancovi, ktorý upratovanie vykonával v rozsahu meno a priezvisko, čas v ktorom táto osoba upratovanie vykonávala s uvedením počtu hodín výkonu služby. Záznamy v knihe upratovania podliehajú potvrdeniu zo strany Objednávateľa. Pokiaľ Objednávateľ odmietne bezdôvodne záznam potvrdiť, považuje sa záznam za potvrdený nasledujúcim dňom po bezdôvodnom odmietnutí potvrdenia.
18. Poskytovateľ je povinný počas trvania tejto zmluvy byť poistený voči zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou pri plnení tejto zmluvy vo výšky min. 40 000 EUR. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek na požiadanie Objednávateľa predložiť listinu, preukazujúcu platnosť poistenia zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou.
19. Poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nemá právo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nie je Poskytovateľ oprávnený ani postúpiť akékoľvek pohľadávky tretej osobe, ktoré mu vznikli voči Objednávateľovi podľa alebo na základe tejto zmluvy.
20. V prípade, ak Poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ majú povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 315/2016 Z. z."), táto povinnosť musí byť splnená pred podpisom tejto zmluvy. Poskytovateľ a jeho subdodávateľ musia spĺňať podmienku zápisu počas celého trvania zmluvy.
21. Poskytovateľ prehlasuje, že má on a rovnako aj všetci jeho subdodávatelia splnené všetky

povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 315/2016 Z. z. Zoznam subdodávateľov Poskytovateľ predloží Objednávateľovi do času uzavretia Zmluvy v zmysle § 41 zákona o verejnom obstarávaní, spolu s údajmi o jednotlivých subdodávateľoch a údajmi o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa. Zoznam subdodávateľov Poskytovateľa tvorí prílohu č. 3 k tejto zmluve.

22. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi každú zmenu v registri, týkajúcu sa tak Poskytovateľa ako aj jeho subdodávateľov.
23. Poskytovateľ zodpovedá za to, že jeho pracovníci vykonávajúci prácu pre neho budú v plnom rozsahu dodržiavať interné bezpečnostné predpisy a prevádzkový a hygienický režim objednávateľa, v prípade, že objednávateľ má takéto predpisy schválené a riadne s nimi poskytovateľa oboznámil. Poskytovateľ zodpovedá za zabezpečenie organizácie služby svojich pracovníkov, za oboznámenie svojich pracovníkov s predpismi BOZP a PO, ako aj za ich dodržiavanie. Pracovníci majú zakázané nahliadať do písomných dokladov (spisovej dokumentácie) objednávateľa a používať technické prostriedky Objednávateľa (telefón, počítačová a reprografická technika a pod.).
24. Poskytovateľ zodpovedá za to, že služby neschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť pracovníkov v práci neovplyvnia plnenie predmetu tejto zmluvy.
25. V prípade zistenia akejkoľvek udalosti, pri ktorej hrozí vznik škody na živote, zdraví, majetku alebo životnom prostredí, Poskytovateľ je povinný túto udalosť okamžite nahlásiť Objednávateľovi a príslušným orgánom štátnej správy, a je povinný vykonať všetky potrebné opatrenia na zamedzenie vzniku škody alebo na zamedzenie jej zväčšovania.

VII.

Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za kvalitu poskytnutých služieb a za to, že služby budú poskytnuté riadne a včas; v opačnom prípade majú poskytnuté služby vady. Vady poskytnutých služieb je objednávateľ povinný e-mailom oznámiť Poskytovateľovi bezodkladne po ich zistení.
2. Poskytovateľ zodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti s poskytovaním služieb.
3. Poskytovateľ tiež zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi porušením povinností Poskytovateľa podľa zákona alebo podľa tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný písomne nahlásiť vzniknutú škodu najneskôr do 5 pracovných dní po ukončení konkrétnych prác, pri ktorých škoda vznikla.
5. Poskytovateľ je povinný reagovať na reklamáciu alebo na oznámenie o vzniku škody ihneď po jej obdržaní a dohodnúť s Objednávateľom spôsob odstránenia reklamovanej vady alebo náhrady škody.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu alebo nahradiť škodu do 14 dní od jej oznámenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
7. Poskytovateľ zodpovedá aj za prípadné škody tretím osobám, ktoré vznikli pri vykonávaní upratovacích služieb. Poskytovateľ preberá plnú zodpovednosť za pracovné úrazy všetkých pracovníkov, a to na pracoviskách Objednávateľa počas trvania tejto zmluvy a za ich plnenie zákonných povinností vo vzťahu k týmto pracovníkom.
8. Zodpovednosť za škodu sa ďalej spravuje ustanovením § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

VIII.

Zmluvná pokuta a úroky z omeškania.

1. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ceny na základe faktúr má Poskytovateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny poskytovaných služieb na základe

konkrétnej objednávky a na uplatnenie úrokov z omeškania, a to v súlade s Obchodným zákonníkom a nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

2. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy na strane Poskytovateľa má Objednávateľ voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 250,00 EUR za každé jednotlivé porušenie povinnosti, a to za každý začatý deň.
3. Objednávateľ je oprávnený započítať si pohľadávku vyplývajúcu zo zmluvnej pokuty s faktúrou vystavenou Poskytovateľom, na čo dáva Poskytovateľ Objednávateľovi podpísaním tejto zmluvy súhlas. Započítanie podľa tohto odseku sa považuje za riadne uhradenú faktúru vystavenú Poskytovateľom a takýmto započítaním sa Objednávateľ nemôže dostať do omeškania s úhradou vystavenej faktúry. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu.

IX.

Závazok mlčanlivosti a ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti s plnením zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom jej plnenia, a to aj po ukončení trvania zmluvy, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - a) ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej zmluvnej strany právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou,
 - c) informácie sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi alebo ich možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Za dôverné informácie sa považujú všetky informácie, o ktorých sa zmluvná strana dozvedela pri plnení tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám, a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepovažujú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Zmluvné strany sú povinné okrem iného získané informácie použiť len v rozsahu a pre účel tejto zmluvy a v prípade osobných údajov sú taktiež povinní dodržiavať a postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení.

X.

Komunikácia, doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú prednostne komunikovať prostredníctvom oprávnených osôb určených v záhlaví tejto zmluvy. Oprávnené osoby sú v rámci komunikácie oprávnené komunikovať najmä telefonicky a e-mailom, pričom sa tieto spôsoby komunikácie považujú za bežnú komunikáciu.
2. Ak táto zmluva výslovne neuvádza inak, akákoľvek informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia, ktorá sa nepovažuje za bežnú, a ktorá sa má odovzdať alebo vykon podľa tejto zmluvy smerom k druhej zmluvnej strane, bude mať písomnú podobu, najmä ak ide o právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.
3. Informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia uvedená v odseku 2. tohto článku sa bude považovať za odovzdanú, ak bola doručená osobne alebo poštou na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
4. Obidve zmluvné strany sú povinné bezodkladne oznamovať si navzájom zmenu kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy. Účinnosť nových kontaktných údajov nastane momentom doručenia oznámenia o ich zmene druhej zmluvnej strane.
5. V prípade, ak zmluvná strana doporučenú zásielku alebo osobne doručovanú zásielku odmietne prevziať alebo zásielku doručovanú poštou pošta vráti druhej zmluvnej strane ako nevyzdvihnutú v úložnej lehote napriek tomu, že bola zasielaná na kontaktné údaje určené v tejto zmluve pre doručovanie, považuje sa zásielka za doručенú dňom vrátenia zásielky ako nevyzdvihnutej, príp. nedoručenej z akýchkoľvek dôvodov, alebo dňom, v ktorom si adresát osobne doručенú zásielku odmietol prevziať.

XI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné meniť len písomnými riadne očíslovanými dodatkami k tejto zmluve podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ak to neodporuje § 18 Zákona o verejnom obstarávaní.
2. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi SR.
3. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, z ktorých štyri si ponechá Objednávateľ a dve Poskytovateľ.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
 1. príloha č. 1 - "Špecifikácia predmetu plnenia"
 2. príloha č. 2 - "Cenová kalkulácia"
 3. príloha č. 3 - "Zoznam subdodávateľov Poskytovateľa"

V Bratislave:
Za objednávateľa:

V Bratislave:
Za poskytovateľa:

Mgr. Branislav Gröhling
minister školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky

Mgr. Stanislav Vaľa
konateľ

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu plnenia

Kľúčové slová: Upratovanie a čistenie administratívnych a obslužných priestorov, spoločných priestorov, hygienických a sociálnych zariadení, umývanie podláh, dverí, okien, nábytku, vysávanie kobercov, tepovanie kobercov

CPV: 90911200-8 Čistenie (upratovanie) budov, 90919200-4 Čistenie (upratovanie) kancelárií, 90919000-2 Služby na upratovanie kancelárií, škôl a čistenie kancelárskeho vybavenia, 90911300-9 Umývanie okien

1.1 Funkčná špecifikácia predmetu:

Poskytovanie komplexných upratovacích, čistiacich, umývacích a s tým súvisiacich činností v administratívnych budovách verejného obstarávateľa v ním požadovanej periodicite a rozsahu.

Budova č.1 - Administratívna budova – Stromová ul.1, BA, 10 podlaží

Budova č.2 - Administratívna budova – Hanulova 5/B, BA, 7 podlaží

Budova č.3 - Administratívna budova – účelové zariadenie – Búdkova 2, BA, 3 podlažia

Budova č.4 - Administratívna budova trakt B – registrátorne stredisko – Černyševského 27, BA, jedno podlažie

Budova č.5 - Administratívna budova trakt C - kancelárske priestory - Černyševského 27, BA, 2 podlažia

Budova č.6 - Administratívna budova – Tomášikova 4, 2 podlažia

1.2 Technická špecifikácia predmetu:

Názov	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
Počet administratívnych budov, ktoré sú predmetom poskytovania služieb	ks	-	-	6
Celková výmera podlahových plôch všetkých objektov, ktoré sú predmetom upratovania	m ²	-	-	10 296,5
Budova č.1 – počet poschodí vrátane prízemí a suterénu	ks	-	-	11
Budova č.1 – časový interval, kedy bude možné vykonávať upratovacie práce	hodina	06:00	22:00	-
Budova č.1 – celková podlahová výmera týkajúca sa upratovacích služieb	m ²	-	-	3851
Budova č.1 – výmera chodieb – materiál keramická dlažba	m ²	-	-	675
Budova č.1 – výmera chodieb – prírodný mramor	m ²	-	-	458
Budova č.1 – výmera podlahy kancelárie - koberec	m ²	-	-	1848
Budova č.1 – výmera podlahy kancelárie - PVC	m ²	-	-	690
Budova č.1 – výmera podlahy kancelárie – parkety	m ²	-	-	0
Budova č.1 – celkový počet kancelárií	ks	-	-	152
Budova č.1 – výmera podlahy sociálnych zariadení – keramická dlažba	m ²	-	-	180
Budova č.1 – výmera obklad soc. zariadení – keramický obklad do výšky 2m	m ²	-	-	468
Budova č.1 – celkový počet sociálnych zariadení	ks	-	-	24

Budova č.1 – výmera obklad kuchyniek – keramický obklad	m ²	-	-	60
Budova č.1 – celkový počet kuchyniek	ks	-	-	10
Budova č.1 – schodisko - nástupnice – prírodný mramor – dlažba	m ²	-	-	120
Budova č.1 – podesty – prírodný mramor - dlažba	m ²	-	-	250
Budova č.1 – umývadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	38
Budova č.1 – WC kombi – sociálne zariadenia	ks	-	-	38
Budova č.1 – pisoáre – sociálne zariadenia	ks	-	-	18
Budova č.1 – zrkadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	38
Budova č.1 – kuch. drez alebo umývadlo na sekretariáte /v kuchynkách/	ks	-	-	56
Budova č.1 – sklenené výplne dverí	m ²	-	-	112
Budova č.1 – Zárubne dverí /kovové, drevené/	ks	-	-	259
Budova č.1 – Dvere kancelárske plné	ks	-	-	259
Budova č.1 – Výtahy nerezové	ks	-	-	3
Budova č.1 – Počet výťahových stanovišť	ks	-	-	11
Budova č.1 – Výtahy- nerezová plocha	m ²	-	-	70
Budova č.1 – Parapetné dosky	bm	-	-	405
Budova č.1 – Odpadové koše – počet celkom	ks	-	-	225
Budova č.1 – Žalúzie plocha celkom	ks	-	-	550
Budova č.1 – Plocha okien spolu so žalúziami	m ²	-	-	1527
Budova č.1 – chránený trakt	m ²	-	-	860
Budova č.2 – počet poschodí vrátane prízemia a suterénu	m ²	-	-	8
Budova č.2 – časový interval, kedy bude možné vykonávať upratovacie práce	ks	06:00	22:00	-
Budova č.2 – celková podlahová výmera týkajúca sa upratovacích služieb	m ²	-	-	2630
Budova č.2 – výmera chodieb – materiál keramická dlažba	m ²	-	-	100
Budova č.2 – výmera chodieb – materiál PVC	m ²	-	-	436
Budova č.2 – výmera chodieb – prírodný mramor	m ²	-	-	100
Budova č.2 – výmera podlahy kancelárie – koberec	m ²	-	-	1294
Budova č.2 – výmera podlahy kancelárie - PVC	m ²	-	-	550
Budova č.2 – celkový počet kancelárií	ks	-	-	94
Budova č.2 – výmera podlahy sociálnych zariadení – keramická dlažba	m ²	-	-	150
Budova č.2 – výmera obklad soc. zariadení – keramický obklad do výšky 2m	m ²	-	-	240
Budova č.2 – celkový počet sociálnych zariadení	ks	-	-	16
Budova č.2 – výmera obklad kuchyniek – keramický obklad	m ²	-	-	35
Budova č.2 – celkový počet kuchyniek	ks	-	-	8
Budova č.2 – umývadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	26
Budova č.2 – WC kombi/WC závesné– sociálne zariadenia	ks	-	-	26
Budova č.2 – pisoáre – sociálne zariadenia	ks	-	-	7

Budova č.2 – zrkadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	26
Budova č.2 – kuch. drez alebo umývadlo na sekretariáte /v kuchynkách/	ks	-	-	7
Budova č.2 – sklenené výplne dverí	m ²	-	-	530
Budova č.2 – Zárubne dverí /kovové, drevené/	ks	-	-	117
Budova č.2 – Dvere kancelárske plné	ks	-	-	117
Budova č.2 – Výtahy nerezové	ks	-	-	1
Budova č.2 – Počet výtahových stanovišť	ks	-	-	8
Budova č.2 – Výtahy - vnútorná plocha	m ²	-	-	10
Budova č.2 – Výtahové stanovištia, nerez, plocha celkom	m ²	-	-	10
Budova č.2 – Parapetné dosky	bm	-	-	126
Budova č.2 – Plocha okien spolu so žalúziami	m ²	-	-	1980
Budova č.2 – Odpadové koše – počet celkom	ks	-	-	130
Budova č.3 – počet poschodí vrátane prízemí a suterénu	ks	-	-	3
Budova č.3 – časový interval, kedy bude možné vykonávať upratovacie práce	hodina	06:00	22:00	-
Budova č.3 – celková podlahová výmera týkajúca sa upratovacích služieb	m ²	-	-	772
Budova č.3 – výmera chodieb – materiál keramická dlažba	m ²	-	-	100
Budova č.3 – výmera chodieb – prírodný mramor	m ²	-	-	250
Budova č.3 – výmera podlahy kancelárie - koberec	m ²	-	-	327
Budova č.3 – celkový počet kancelárií	ks	-	-	15
Budova č.3 – výmera podlahy sociálnych zariadení – keramická dlažba	m ²	-	-	80
Budova č.3 – výmera obklad soc. zariadení – keramický obklad do výšky 2m	m ²	-	-	64
Budova č.3 – celkový počet sociálnych zariadení	ks			4
Budova č.3 – schodisko – prírodný mramor/keramická dlažba	m ²	-	-	15
Budova č.3 – umývadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	10
Budova č.3 – WC kombi– sociálne zariadenia	ks	-	-	15
Budova č.3 – pisoáre – sociálne zariadenia	ks	-	-	4
Budova č.3 – zrkadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	4
Budova č.3 – sklenené výplne dverí	m ²	-	-	50
Budova č.3 – Zárubne dverí	ks	-	-	24
Budova č.3 – Dvere kancelárske plné	ks	-	-	24
Budova č.3 – Plocha okien spolu so žalúziami	m ²			452
Budova č.3 – Odpadové koše – počet celkom	ks	-	-	20
Budova č.4 – počet poschodí vrátane prízemí a suterénu	ks	-	-	1
Budova č.4 – časový interval, kedy bude možné vykonávať upratovacie práce	hodina	07:00	17:00	-
Budova č.4 – celková podlahová výmera týkajúca sa upratovacích služieb	m ²	-	-	461
Budova č.4 – výmera chodieb – materiál keramická dlažba	m ²	-	-	0

Budova č.4 – výmera chodieb – materiál PVC a epoxidová podlaha	m ²	-	-	341
Budova č.4 – výmera podlahy kancelárie - PVC	m ²	-	-	90
Budova č.4 – celkový počet kancelárií	ks	-	-	7
Budova č.4 – výmera podlahy sociálnych zariadení – keramická dlažba	m ²	-	-	30
Budova č.4 – celkový počet sociálnych zariadení	ks	-	-	2
Budova č.4 – výmera obklad soc. zariadení – keramický obklad do výšky 2m	m ²	-	-	80
Budova č.4 – umývadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	3
Budova č.4 – WC kombi – sociálne zariadenia	ks	-	-	4
Budova č.4 – pisoáre – sociálne zariadenia	ks	-	-	2
Budova č.4 – zrkadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	4
Budova č.4 – sklenené výplne dverí	m ²	-	-	15
Budova č.4 – Zárubne dverí	ks	-	-	20
Budova č.4 – Dvere kancelárske plné	ks	-	-	20
Budova č.4 – Plocha okien spolu so žalúziami	m ²	-	-	83
Budova č.4 – Odpadové koše – počet celkom	ks	-	-	20
Budova č.5 – počet poschodí vrátane prízemia a suterénu	ks	-	-	2
Budova č.5 – časový interval, kedy bude možné vykonávať upratovacie práce	hodina	07:00	17:00	-
Budova č.5 – celková podlahová výmera týkajúca sa upratovacích služieb	m ²	-	-	1147
Budova č.5 – výmera chodieb – keramická dlažba	m ²	-	-	95
Budova č.5 – výmera chodieb – koberec	m ²	-	-	169
Budova č.5 – výmera podlahy kancelárie - koberec	m ²	-	-	790
Budova č.5 – celkový počet kancelárií	ks	-	-	33
Budova č.5 – výmera podlahy sociálnych zariadení – keramická dlažba	m ²	-	-	93
Budova č.5 – výmera obklad soc. zariadení – keramický obklad do výšky 2m	m ²	-	-	101
Budova č.5 – celkový počet sociálnych zariadení	ks	-	-	6
Budova č.5 – výmera obklad kuchyniek – keramický obklad	m ²	-	-	5
Budova č.5 – celkový počet kuchyniek	ks	-	-	2
Budova č.5 – schodisko - nástupnice – koberec	m ²	-	-	12
Budova č.5 – podesta – koberec	m ²	-	-	6
Budova č.5 – umývadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	8
Budova č.5 – WC kombi – sociálne zariadenia	ks	-	-	10
Budova č.5 – pisoáre – sociálne zariadenia	ks	-	-	5
Budova č.5 – zrkadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	8
Budova č.5 – kuch.drez alebo umývadlo na sekretariáte /v kuchynkách/	ks	-	-	2
Budova č.5 – sklenené výplne dverí	m ²	-	-	10
Budova č.5 – Zárubne dverí /kovové, drevené/	ks	-	-	69
Budova č.5 – Dvere kancelárske plné	ks	-	-	69
Budova č.5 – Parapetné dosky	bm	-	-	115

Budova č.5 – Odpadové koše – počet celkom	ks	-	-	66
Budova č.5 – Plocha okien spolu so žalúziami	m ²	-	-	355
Budova č.6 – počet poschodí vrátane prízemia a suterénu	ks	-	-	2
Budova č.6 – časový interval, kedy bude možné vykonávať upratovacie práce	hodina	07:00	22:00	-
Budova č.6 – celková podlahová výmera týkajúca sa upratovacích služieb	m ²	-	-	1024
Budova č.6 – výmera chodieb – keramická dlažba	m ²	-	-	294
Budova č.6 – výmera chodieb – koberec	m ²	-	-	30
Budova č.6 – výmera podlahy kancelárie – koberec	m ²	-	-	631
Budova č.6 – celkový počet kancelárií	ks	-	-	17
Budova č.6 – výmera podlahy sociálnych zariadení – keramická dlažba	m ²	-	-	69
Budova č.6 – výmera obklad soc. zariadení – keramický obklad do výšky 2m	m ²	-	-	100
Budova č.6 – celkový počet sociálnych zariadení	ks	-	-	4
Budova č.6 – výmera obklad kuchyniek – keramický obklad	m ²	-	-	0
Budova č.6 – celkový počet kuchyniek	ks	-	-	3
Budova č.6 – schodisko - nástupnice – mramor	m ²	-	-	19
Budova č.6 – podesta – koberec	m ²	-	-	4,5
Budova č.6 – umývadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	4
Budova č.6 – WC závesné – sociálne zariadenia	ks	-	-	6
Budova č.6 – pisoáre – sociálne zariadenia	ks	-	-	3
Budova č.6 – zrkadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	4
Budova č.6 – kuch. drez alebo umývadlo na sekretariáte /v kuchynkách/	ks	-	-	3
Budova č.6 – sklenené výplne dverí	m ²	-	-	4
Budova č.6 – Zárubne dverí /kovové, drevené/	ks	-	-	41
Budova č.6 – Dvere kancelárske plné	ks	-	-	41
Budova č.6 – Parapetné dosky	bm	-	-	127
Budova č.6 – Odpadové koše – počet celkom	ks	-	-	60
Budova č.6 – Plocha okien spolu so žalúziami	m ²	-	-	624
Technické vlastnosti		Hodnota / charakteristika		
Budova č.1 ,č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - kancelárie		Vyprázdniť odpadkové koše a odpadové nádoby skartovacích zariadení v kanceláriách		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/		Vyniesť sústredený odpad z košov do kontajnerov na odpad OLO a do kontajnerov na triedený odpad umiestnených pri budovách		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - toalety		Zametať a stierať podlahové plochy na vlhko s dezinfekčným prostriedkom		
Budova č.1 , č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - toalety		Vyčistiť a dezinfikovať WC misy, sedátka, pisoáre, umývadlá a vodovodné batérie		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - toalety		Vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - toalety		Čistiť a leštiť zrkadlá, utrieť a dezinfikovať kľučky dverí a vypínače		

Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - toalety	Čistiť a dezinfikovať zásobníky toaletného papiera, dávkovačov mydla a zásobníkov ZZ utierok
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - chodby	Vyprázdniť koše na triedený odpad
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - chodby	Stierať podlahové plochy na vlhko od 1.1. do 15.4 a od 15.10. do 31.12., umývací stroj má k dispozícii objednávateľ pre budovu č.1
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - chodby	Zamiesť podlahové plochy chodieb
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - schodiská	Stierať podlahové plochy na vlhko od 1.1. do 15.4 a od 15.10. do 31.12.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - schodiská	Zamiesť podlahové plochy schodísk.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - podesty	Zamiesť podlahové plochy schodísk.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - spol. priestory	Vyčistiť zvislé sklenené plochy hlavných vstupných dverí.
Budova č.1 /denne upratovanie/ - chránené trakty Výmera cca 860 m2	Povysávať podlahovú plochu, utrieť prach na stoloch a umyť PVC alebo parkety mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach – v prípade PVC krytiny a parkiet.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vysávať kobercové podlahy a drevené prahy.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta na pracovných stoloch, nábytku a odkladacích plochách.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť a vyčistiť čistiacim prostriedkom telefónne aparáty, počítače, monitory, tlačiarne, kopírovacie stroje.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta parapetných doskách.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Umyť kľučky na dverách kancelárii dezinfekčným prostriedkom, z dvier a ich rámov odstrániť viditeľné nečistoty.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Umyť a dezinfikovať umývadlá, vodovodné batérie, obkladačky ak sa nachádzajú v kancelárii.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť prach z ostatných zariadení, predmetov, radiátorov, rámov obrazov, vypínačov a pod.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vyčistiť a naleštiť zasklené časti nábytku a zrkadlá.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov a rohoch kancelárií.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vysávať sedacie plochy kresiel, čalúnených stoličiek a sedačiek.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utrieť a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta parapetných doskách.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utrieť a vyčistiť čistiacim prostriedkom tlačiarne, kopírovacie stroje.

Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /2x do týždňa/ - chodby a spoločné priestory	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - toalety	Vyčistiť dezinfekčným prostriedkom keramické obklady stien.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Vyčistenie a vyleštenie zasklených krídel dverí a sklenených obkladov.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Vyčistenie nerezových povrchov výťahov a výťahových stanovišť.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utriet' povrch vykurovacích zariadení vlhkou handrou namočenou vo vhodnom čistiacom prostriedku.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utriet' prach z ostatných zariadení a predmetov / rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, stoly a pod./
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Odstrániť prach zo soklov a parapetov, pavučiny a prach z vysokých predmetov.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - schodiská a podesty	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - schodiská a podesty	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /1x ročne/	Umyť a vyleštiť všetky okná a presklené časti budov vhodným čistiacim prostriedkom z vonkajšej aj vnútornej strany vrátane parapiet, vyčistiť žalúzie.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vyprázdniť odpadkové koše a odpadové nádoby skartovacích zariadení v kanceláriách.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Zametať a stierať podlahové plochy na vlhko s dezinfekčným prostriedkom.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Vyčistiť a dezinfikovať WC misy, sedátka, pisoáre, umývadlá a vodovodné batérie.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Čistiť a leštiť zrkadlá, utrieť a dezinfikovať kľučky dverí a vypínače.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Umyť a dezinfikovať umývadlá, vodovodné batérie, obkladačky ak sa nachádzajú v kancelárii.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utriet' prach z ostatných zariadení, predmetov, radiátorov, rámov obrazov, vypínačov a pod.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vyčistiť a naleštiť zasklené časti nábytku a zrkadlá.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov a rohoch kancelárií.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vysávať sedacie plochy kresiel, čalúnených stoličiek a sedačiek.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utriet' a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta parapetných doskách.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utriet' a vyčistiť čistiacim prostriedkom tlačiarne, kopírovacie stroje.

Budova č.1, č.2, č.5, č.6 / týždenné upratovanie / - chodby a spoločné priestory	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - toalety	Vyčistiť dezinfekčným prostriedkom keramické obklady stien.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Vyčistenie a vyleštenie zasklených krídel dverí a sklenených obkladov.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Vyčistenie nerezových povrchov výťahov a výťahových stanovišť.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utriet' povrch vykurovacích zariadení vlhkou handrou namočenou vo vhodnom čistiacom prostriedku.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utriet' prach z ostatných zariadení a predmetov / rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, stoly a pod./
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Odstrániť prach zo soklov a parapetov, pavučiny a prach z vysokých predmetov.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - schodiská a podesty	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - schodiská a podesty	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /1x ročne/	Umyť a vyleštiť všetky okná a presklené časti budov vhodným čistiacim prostriedkom z vonkajšej aj vnútornej strany vrátane parapiet, vyčistiť žalúzie.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vyprázdniť odpadkové koše a odpadové nádoby skartovacích zariadení v kanceláriách.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Zametať a stierať podlahové plochy na vlhko s dezinfekčným prostriedkom.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Vyčistiť a dezinfikovať WC misy, sedátka, pisoáre, umývadlá a vodovodné batérie.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Čistiť a leštiť zrkadlá, utrieť a dezinfikovať kľučky dverí a vypínače.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Čistiť a dezinfikovať zásobníky toaletného. papiera, dávkovačov mydla a zásobníkov ZZ utierok.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby	Vyprázdniť koše na triedený odpad.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach – v prípade PVC krytiny a parkiet.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vysávať kobercové podlahy a drevené prahy.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utriet' a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta na pracovných stoch, nábytku a odkladacích plochách.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utriet' a vyčistiť čistiacim prostriedkom telefónne aparáty, počítače, monitory, tlačiarne, kopírovacie stroje.

Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť a vyčistiť čistiace prostriedkom voľné miesta parapetných doskách.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Umyť kľučky na dverách kancelárii dezinfekčným prostriedkom, z dvier a ich rámov odstrániť viditeľné nečistoty.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Umyť a dezinfikovať umývadlá, vodovodné batérie, obkladačky ak sa nachádzajú v kancelárii.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť prach z ostatných zariadení, predmetov, radiátorov, rámov obrazov, vypínačov a pod.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vyčistiť a naleštiť zasklené časti nábytku a zrkadlá.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov a rohoch kancelárií.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vysávať sedacie plochy kresiel, čalúnených stoličiek a sedačiek.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utrieť a vyčistiť čistiace prostriedkom voľné miesta parapetných doskách.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utrieť a vyčistiť čistiace prostriedkom tlačiarne, kopírovacie stroje.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Vyčistiť dezinfekčným prostriedkom keramické obklady stien.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Vyčistenie a vyleštenie zasklených krídel dverí a sklenených obkladov.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utrieť povrch vykurovacích zariadení vlhkou handrou namočenou vo vhodnom čistiacom prostriedku.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utrieť prach z ostatných zariadení a predmetov / rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, stoly a pod./
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Odstrániť prach zo soklov a parapetov, pavučiny a prach z vysokých predmetov a regálov.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - schodiská a podesty	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.
Budova č.4 /denné upratovanie / - kancelárie	Vyprázdniť odpadkové koše a odpadové nádoby skartovacích zariadení v kanceláriách.
Budova č.4 /denné upratovanie/ - toalety	Zametať a stierať podlahové plochy na vlhko s dezinfekčným prostriedkom.
Budova č.4 /denné upratovanie/ - toalety	Vyčistiť a dezinfikovať WC misy, sedátka, o pisoáre, umývadlá a vodovodné batérie.
Budova č.4 /denné upratovanie/ - toalety	Vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše.
Budova č.4 /denné upratovanie/ - toalety	Čistiť a leštiť zrkadlá, utrieť a dezinfikovať kľučky dverí a vypínače.
Budova č.4 /denné upratovanie/ - toalety	Čistiť, dezinfikovať a zásobníky toaletného papiera, dávkovačov mydla a zásobníkov ZZ utierok.

Budova č.4 /2x do týždňa/ - kancelárie	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach – v prípade PVC krytiny a parkiet.
Budova č.4 /2x do týždňa/ - kancelárie	Vysávať kobercové podlahy a drevené prahy.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta na pracovných stoloch, nábytku a odkladacích plochách.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť a vyčistiť čistiacim prostriedkom telefónne aparáty, počítače, monitory, tlačiarne, kopírovacie stroje.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť prach z ostatných zariadení, predmetov, radiátorov, rámov obrazov, vypínačov a pod.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vyčistiť a naleštiť zasklené časti nábytku a zrkadlá.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vysávať sedacie plochy kresiel, čalúnených stoličiek a sedačiek.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - toalety	Vyčistiť dezinfekčným prostriedkom keramické obklady stien.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Vyčistenie a vyleštenie zasklených krídel dverí a sklenených obkladov.
Budova č.4 /mesačné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utrieť povrch vykurovacích zariadení vlhkou handrou namočenou vo vhodnom čistiacom prostriedku.
Budova č.4 /mesačné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Odstrániť prach zo soklov a parapetov, pavučiny a prach z vysokých predmetov.
Budova č.4 a č.5, č.6 /denné upratovanie/	Vyniesť sústredený odpad z košov do kontajnerov na odpad OLO a do kontajnerov na triedený odpad umiestnených pri budovách.
Budova č.1, č.2, č.3, č.4 a č.5, č.6 /1x týždenné upratovanie/	Pozametanie všetkých priestorov pred vstupmi do objektu, odstránenie pavučín a vysypanie odpadkových košov.

MIMORIADNE UPRAŤOVACIE SLUŽBY – mimoriadne služby

Predmet služieb označených ako „Mimoriadne služby“ pozostáva z nižšie uvedených činností.	Merná jednotka	Počet
Umývanie okien a okenných rámov z vnútornej aj vonkajšej strany vrátane žalúzií – Budova č.1 (1527 m²), Budova č. 2 (1980 m²), Budova č. 3 (452 m²), Budova č. 4 (83 m²), Budova č. 5 (355 m²), Budova č. 6 (624 m²)	m ²	5021
Umývanie okien a okenných rámov z vonkajšej strany vrátane žalúzií – práca vo výške pomocou špeciálnej horolezeckej techniky	m ²	1250
Kompletné umytie a vydezinfikovanie chladničky s mikrovlnkou z vnútornej a vonkajšej strany	ks	120
Činnosti spojené s po-stavebnými prácami, maľovaním, sťahovaním a inými mimoriadnymi prácami nad rámec bežného upratovania	hod/os	600
Ručné tepovanie (textil) alebo ručné čistenie (koža)	m ²	200
Hĺbkové tepovanie kobercov s použitím tepovacieho stroja a použitím príslušných chemikálií	m ²	6000

Tepovanie kancelárskej stoličky	ks	100
Tepovanie pohovky	ks	60
Tepovanie stoličky	ks	120

Kalkulácia ceny predmetu zákazky

Cenová kalkulácia							
Čistiace a upratovacie služby s dodávkou čistiacich prostriedkov							
Identifikačné údaje uchádzača:							
Kontaktná osoba, e-mail, telefón:							
Poradové číslo položky	Popis položky	Merná jednotka	Počet	Jednotková cena bez DPH* v €	Celková cena bez DPH v €	Výška DPH v €	Celková cena s DPH v €
1.	Čistiace a upratovacie služby s dodávkou čistiacich prostriedkov v pracovné dni na obdobie 48 mesiacov – Budova č. 1	Kalendárny deň	960	78,12	74995,20	14999,04	89994,24
2.	Čistiace a upratovacie služby s dodávkou čistiacich prostriedkov v pracovné dni na obdobie 48 mesiacov – Budova č. 2	Kalendárny deň	960	53,36	51225,60	10245,12	61470,72
3.	Čistiace a upratovacie služby s dodávkou čistiacich prostriedkov v pracovné dni na obdobie 48 mesiacov – Budova č. 3	Kalendárny deň	960	15,66	15033,60	3006,72	18040,32
4.	Čistiace a upratovacie služby s dodávkou čistiacich prostriedkov v pracovné dni na obdobie 48 mesiacov – Budova č. 4	Kalendárny deň	960	5,57	5347,20	1069,44	6416,64
5.	Čistiace a upratovacie služby s dodávkou čistiacich prostriedkov v pracovné dni na obdobie 48 mesiacov – Budova č. 5	Kalendárny deň	960	27,71	26601,60	5320,32	31921,92

6.	Čistiace a upratovacie služby s dodávkou čistiacich prostriedkov v pracovné dni na obdobie 48 mesiacov – Budova č. 6	Kalendárny deň	960	24,73	23740,80	4748,16	28488,96
Spolu čistiace a upratovacie služby :					196944,00	39388,80	236332,80
Mimoriadne práce							
1.	Umývanie okien a okenných rámov z vnútornej aj vonkajšej strany vrátane žalúzií – Budova č. 1 (1527 m2), Budova č. 2 (1980 m2), Budova č. 3 (452 m2), Budova č. 4 (83 m2), Budova č. 5 (355 m2), Budova č. 6 (624 m2)	m ²	5021	0,5	2510,50	502,10	3012,60
2.	Umývanie okien a okenných rámov z vonkajšej strany vrátane žalúzií – práca vo výške pomocou špeciálnej horolezeckej techniky	m ²	1250	1,5	1875,00	375,00	2250,00
3.	Kompletné umytie a vydezinfikovanie chladničky s mikrovlnkou z vnútornej a vonkajšej strany	ks	120	5	600,00	120,00	720,00
4.	Činnosti spojené s po-stavebnými prácami, maľovaním, sťahovaním a inými mimoriadnymi prácami nad rámec bežného upratovania	hod/os	600	6,7	4020,00	804,00	4824,00
5.	Ručné tepovanie (textil) alebo ručné čistenie (koža)	m ²	200	1	200,00	40,00	240,00
6.	Hĺbkové tepovanie kobercov s použitím tepovacieho stroja a použitím príslušných chemikálií	m ²	6000	1	6000,00	1200,00	7200,00
7.	Tepovanie kancelárskej stoličky	ks	100	2	200,00	40,00	240,00
8.	Tepovanie pohovky	ks	60	4	240,00	48,00	288,00

9.	Tepovanie stoličky	ks	120	3	360,00	72,00	432,00
Spolu mimoriadne práce :					16005,50	3201,10	19206,60
Celková cena za predmet zákazky (spolu čistiace a upratovacie služby + mimoriadne práce) :					212949,50	42589,90	255539,40

Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov vrátane spôsobu zmeny subdodávateľa

Zhotoviteľ v čase podpisu tejto zmluvy uvedie:

a) Nebudem pri realizácii uvedeného predmetu zákazky zadávať akýkoľvek podiel zákazky subdodávateľom a celý predmet zákazky zrealizujem vlastnými kapacitami.