

Rámcová zmluva o zabezpečení stravovacích poukážok na poskytovanie stravovania

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“) v súvislosti s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákonník práce“)

a

ZMLUVA o spracúvaní osobných údajov
v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle zákona č. 84/2014 Z.z. uzatvorená medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

medzi nasledovnými stranami

Objednávateľ/Prevádzkovateľ

Obchodné meno: **Letisko M.R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)**
Sídlo: Letisko M.R. Štefánika, 823 11 Bratislava II
Korešpondenčná adresa: Letisko M.R. Štefánika, P.O.BOX 160, 823 11 Bratislava 216
Právna forma: akciová spoločnosť
IČO: 35 884 916
IČ DPH: SK2021812683
Osoba oprávnená konať: Jozef Pojedinec - predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Jarmila Mikušová - člen predstavenstva a výkonná riaditeľka pre financie

Bankové spojenie: _____
Číslo účtu (IBAN): _____ 5
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel: Sa, Vložka č. 3327/B

Oprávnená osoba objednávateľa na objednávanie a odber stravných poukážok:

(ďalej len „Objednávateľ/Prevádzkovateľ“)

a

Dodávateľ/Sprostredkovateľ

Obchodné meno: GGFS, s.r.o.
Sídlo: Sasinkova 5, 811 08 Bratislava
Korešpondenčná adresa: X
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 47 079 690
IČ DPH: SK2023770892
Osoba oprávnená konať: PhDr. Pavel Komorník, M.B.A., konateľ

Bankové spojenie: _____

Číslo účtu: _____

IČ DPH: _____

Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel Sro, vložka č. 81166/B

Oprávnená osoba dodávateľa:

(ďalej len „Dodávateľ/Sprostredkovateľ“)

Objednávateľ/Prevádzkovateľ a Dodávateľ/Sprostredkovateľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“ uzatvárajú túto Rámcovú zmluvu o zabezpečení stravovacích poukážok na zabezpečenie stravovania (ďalej len „Rámcová zmluva“) a Zmluvu o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „Zmluva o spracúvaní osobných údajov“), za týchto zmluvne dohodnutých podmienok:

Článok I Preambula

1. Zmluvné strany sa rozhodli v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranné podmienky, že uzatvárajú túto Rámcovú zmluvu a Zmluvu o spracúvaní osobných údajov č. Z/BTS/DOP-HR/214/2017 (ďalej spolu aj ako „Zmluva“).
2. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že sa dohodli v zmysle zásad zmluvnej slobody a zmluvnej voľnosti, rovnakého postavenia Zmluvných strán na tejto Zmluve a jej obsahu.
3. Obidve Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne prekážky, ktoré by bránili uzavretiu tejto Zmluvy.

Článok II Predmet Rámcovej zmluvy

1. Predmetom Rámcovej zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania formou stravných poukážok pre zamestnancov Objednávateľa prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby v zmluvných zariadeniach Dodávateľa na území Slovenskej republiky akceptujúcich tieto stravné poukážky. Objednávateľ ako vyhlasovateľ súťaže „Zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Letiska M.R.Štefánika - Airport Bratislava, a.s. (BTS)“ v súťažných podmienkach Obchodnej verejnej súťaže umožnil uchádzačom ponúknuť aj variantné riešenie- namiesto klasických papierových poukážok karty pre úhradu stravovacích služieb prostredníctvom POS terminálov u „Partnerov“ uchádzača. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že stravnou poukážkou sa rozumie aj elektronická stravovacia poukážka, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov objednávateľa, pričom finančná hodnota elektronickej stravovacej poukážky je asociovaná ku stravnjej karte.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého jedla vrátane vhodného nápoja za stravné poukážky v zmluvných prevádzkach Dodávateľa, v zmysle § 152 Zákonníka práce. Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky, ani alkoholické nápoje.
3. Predpokladané množstvo odberu stravných poukážok je cca 8.549 ks kusov mesačne. Predpokladané množstvo odberu stravných poukážok počas trvania Rámcovej zmluvy, teda počas 12 mesiacov je 102 583 kusov. Predpokladaná hodnota zákazky na 1 mesiac je 32 732,- EUR.
4. Dodávateľ sa zaväzuje Objednávateľovi dodávať stravné poukážky v nominálnej hodnote 3,80 EUR, resp. v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek a potrieb Objednávateľa počas

platnosti Rámcovej zmluvy. Hodnota stravných poukážok sa môže meniť počas platnosti Rámcovej zmluvy najmä v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

5. V cene, ktorú Objednávateľ za dodávku stravovacej poukážky zaplatí bude zahrnutá: výška provízie, odplata za dopravu a doručenie stravovacích poukážok na miesto plnenia, t.j. do sídla Objednávateľa v Bratislave a všetky manipulačné poplatky, poprípade poistenie dodania stravovacích poukážok, služba balenia stravovacích poukážok pre každého zamestnanca Objednávateľa osobitne v zalepených obálkach podľa počtov stravovacích poukážok, ktoré Dodávateľovi poskytne každý mesiac Objednávateľ.
6. Presné požadované množstvá a hodnoty stravných poukážok podľa predchádzajúceho bodu uvedie Objednávateľ v samostatných záväzných objednávkach zasielaných Dodávateľovi elektronicky na emailovú adresu: info@ggfs.eu, na základe vyplneného objednávkového formulára Dodávateľa.

Článok III

Spôsob poskytnutia služby

1. Dodávateľ je povinný vydávať stravné poukážky s ochrannými znakmi, s menom Dodávateľa a označiť ich nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom platnosti, číselným, alebo čiarovým kódom, vodotlačou.
2. Stravné poukážky sú platné 18 mesiacov odo dňa ich dodania a po skončení ich platnosti je Objednávateľ oprávnený bezplatne Dodávateľovi vrátiť neplatné stravovacie poukážky, alebo ich vymeniť za nové stravovacie poukážky rovnakej nominálnej hodnoty s novou lehotou platnosti.
3. Na základe požiadavky Objednávateľa, Dodávateľ dodá aktualizovaný zoznam právnických a fyzických osôb, ktoré poskytujú stravovacie služby.

Článok IV

Dodacie podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ doručí stravné poukážky Objednávateľovi do 1 hodiny hodín, od doručenia elektronicky zasielanej objednávky Objednávateľa v požadovaných nominálnych hodnotách. V prípade, že Dodávateľ nedodrží termín dodania stravných poukážok, Objednávateľ je oprávnený si voči nemu uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nedodaných stravných poukážok za každý deň omeškania. Nárok Objednávateľa na náhradu škody, čo aj v rozsahu prevyšujúcom výšku zmluvnej pokuty, tým nie je dotknutý.
2. Miesto dodania je sídlo Objednávateľa uvedené v záhlaví Zmluvy.
3. Miestom poskytovania stravovania sú zmluvné zariadenia Dodávateľa na území Slovenskej republiky akceptujúce tieto stravné poukážky v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.

Článok V

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli vzhľadom na ustanovenie článku II ods. 1, že práva a povinnosti zmluvných strán týkajúce sa tejto Zmluvy sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy,

pričom sa zmluvné strany dohodli, že v prípade akýchkoľvek pochybností ustanovenia Prílohy č. 2 tejto majú prednosť pred ustanoveniami tejto Zmluvy.

Práva a povinnosti Objednávateľa:

- 1.1. Objednávateľ je povinný prevziať objednané stravné poukážky a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.
- 1.2. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať množstvo a neporušenosť dodaných stravných poukážok.
- 1.3. Objednávateľ je oprávnený uplatniť reklamáciu na nedodané množstvo, alebo neporušenosť dodaných stravných poukážok bezodkladne, najneskôr však pred uplatnením najbližšej objednávky stravných poukážok.

2. Práva a povinnosti Dodávateľa:

- 2.1. Dodávateľ je povinný vykonať predmet Rámcovej zmluvy riadne a včas na základe zmluvne dohodnutých podmienok.
- 2.2. Po vrátení nespotrebovaných stravovacích poukážok sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi ich cenu podľa článku VI tejto Rámcovej zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje vystaviť pre Objednávateľa dobropis do 15 dní odo dňa ich vrátenia vo výške zaplatenej ceny nespotrebovaných stravovacích poukážok.
- 2.3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby stravovacie zariadenia poskytujúce stravovanie za jeho stravné poukážky boli pri vstupe viditeľne označené samolepiacimi etiketami s logom Dodávateľa.
- 2.4. Dodávateľ je povinný pravidelne aktualizovať zoznam stravovacích zariadení poskytujúcich stravovanie za jeho stravné poukážky.
- 2.5. Dodávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí stravné poukážky v nominálnych hodnotách podľa tejto Rámcovej zmluvy, prípadne podľa požiadaviek Objednávateľa a doručí ich do sídla Objednávateľa v termíne dohodnutom podľa tejto Rámcovej zmluvy.
- 2.6. Dodávateľ je povinný vybaviť reklamáciu do 24 hodín od jej obdržania elektronickými prostriedkami. V prípade, že Dodávateľ nedodrží tento termín vybavenia reklamácie Objednávateľ je oprávnený si voči nemu uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR v každom jednotlivom prípade. Nárok Objednávateľa na náhradu škody, čo aj v rozsahu prevyšujúcom výšku zmluvnej pokuty, tým nie je dotknutý.

Článok VI

Platobné podmienky

1. Cena jednej stravnej poukážky je 100,00% jej nominálnej hodnoty. V cene sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa (najmä v zmysle článku II bod 5. tejto Rámcovej zmluvy) spojené s plnením predmetu tejto Rámcovej zmluvy.
2. Stravné poukážky bude Dodávateľ dodávať v nominálnej hodnote určenej v jednotlivej objednávke Objednávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za dodanie stravných poukážok cenu určenú ako súčin počtu dodaných stravných poukážok a ich ceny vyjadrenej podľa bodu 1. tohto článku.

4. Cenu za plnenie predmetu tejto Rámцovej zmluvy uhradí Objednávateľ na základe faktúry vystavenej Dodávateľom na mesačnej báze, a to jej poukázaním na účet Dodávateľa uvedený v záhlaví Zmluvy.
5. Splatnosť vystavenej faktúry zo strany Dodávateľa je do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
6. Faktúra sa považuje za uhradenú odpísaním fakturovanej čiastky z účtu Objednávateľa.
7. V prípade, že posledný deň splatnosti faktúry pripadne na deň pracovného voľna, alebo deň pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať prvý nasledujúci pracovný deň.
8. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v ustanovení § 74 ods. 1. zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov, je dlžník oprávnený takúto faktúru vrátiť veriteľovi. Vrátenie faktúry sa musí vykonať najneskôr do dňa splatnosti faktúry. Veriteľ je povinný odstrániť nedostatky, na ktoré bol v súvislosti s vrátením faktúry vyzvaný, v lehote do 3 (slovom: troch) pracovných dní odo dňa doručenia predmetnej výzvy. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry dlžníkovi.

Článok VII

Predmet a účel Zmluvy o spracúvaní osobných údajov

1. Predmetom tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov je vymedzenie rozsahu a podmienok spracúvania osobných údajov v zmysle zákona o ochrane osobných údajov a vymedzenie práv a povinností zmluvných strán podľa § 8 zákona o ochrane osobných údajov.
2. Prevádzkovateľ odovzdá sprostredkovateľovi na spracúvanie osobné údaje dotknutých osôb, ktorými sú zamestnanci prevádzkovateľa v pracovnom pomere v zmysle ustanovení Zákonníka práce v platnom znení.
3. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie stravných poukážok pre zamestnancov prevádzkovateľa.

Článok VIII

Podmienka a rozsah spracúvania osobných údajov

1. Prevádzkovateľ týmto vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov. Prevádzkovateľ odovzdá sprostredkovateľovi osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou informačného systému s názvom „Mzdy a personalistika“ a to v nasledujúcom rozsahu: - meno, priezvisko.
3. Osobné údaje dotknutých osôb doručí prevádzkovateľ sprostredkovateľovi e-mailom. Sprostredkovateľ je vždy povinný potvrdiť prijatie e-mailovej správy, predmetom ktorej sú osobné údaje dotknutých osôb.
4. Za správnosť poskytnutých osobných údajov sprostredkovateľovi zodpovedá prevádzkovateľ. Aktuálnosť osobných údajov zabezpečuje prevádzkovateľ a to previerkou aktuálnosti spracúvaných osobných údajov, ktorú vykonáva prevádzkovateľ minimálne jeden krát ročne alebo zmluvným záväzkom dotknutých osôb, že sú povinné prevádzkovateľa informovať o všetkých

zmenách týkajúcich sa ich osobných údajov a to v čo najkratšom čase. Zaktualizované osobné údaje doručí prevádzkovateľ sprostredkovateľovi.

5. Osobné údaje spracúva sprostredkovateľ s použitím automatizovaných prostriedkov spracúvania.
6. V nevyhnutnom rozsahu je sprostredkovateľ oprávnený osobné údaje sprístupniť ním určenému poskytovateľovi služby údržby softwaru alebo hardvéru.
7. Spracované osobné údaje doručuje sprostredkovateľ oprávnenej osobe prevádzkovateľa vo forme stravných poukážok, ktoré sú doručené prevádzkovateľovi kuriérom.
8. Po skončení účelu spracúvania je sprostredkovateľ povinný zabezpečiť likvidáciu osobných údajov spôsobom, kedy dôjde k zrušeniu osobných údajov rozložením, vymazaním, alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať.

Článok IX

Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo Zmluvy o spracúvaní osobných údajov

1. Prevádzkovateľ aj sprostredkovateľ sú povinní pri spracúvaní osobných údajov postupovať podľa zákona o ochrane osobných údajov. Za bezpečnosť osobných údajov zodpovedá prevádzkovateľ aj sprostredkovateľ. Prevádzkovateľ aj sprostredkovateľ sú povinní chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím, alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel prijímajú primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom berú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že svojich pracovníkov, ktorí budú mať prístup k osobným údajom prevádzkovateľa poučí v súlade s § 21 zákona o ochrane osobných údajov. O poučení vykoná písomný záznam a v prípade požiadavky ho predloží určenému pracovníkovi prevádzkovateľa.
3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje k udržiavaniu bezpečnostného povedomia svojich pracovníkov s ohľadom na informačnú bezpečnosť najmä ich preškolením alebo odborným vzdelávaním.
4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že všetci pracovníci, ktorí budú mať prístup k osobným údajom, alebo iným aktívam prevádzkovateľa, si budú vedomí povinnosti ohlasovať zraniteľnosti a bezpečnostné incidenty určeným spôsobom.
5. V prípade, ak si dotknutá osoba uplatní svoje právo podľa § 28 zákona o ochrane osobných údajov u sprostredkovateľa, je tento povinný túto žiadosť alebo zápisnicu odovzdať prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu.
6. Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov osobne. V prípade, ak by chcel sprostredkovateľ vykonávať spracúvanie osobných údajov prostredníctvom inej osoby tzv. subdodávateľom, je povinný o tom najskôr písomne informovať prevádzkovateľa. K spracúvaniu

osobných údajov subdodávateľom je nevyhnutný súhlas prevádzkovateľa. Subdodávateľ následne spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť sprostredkovateľa.

Článok X **Trvanie a ukončenie Zmluvy**

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 1.11.2017 do 31.10.2018.
2. Zmluvný vzťah končí písomnou dohodou Zmluvných strán, výpoveďou, odstúpením, alebo aj v iných prípadoch, ak tak ustanovuje osobitný právny predpis.
3. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať túto Zmluvu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 (slovom: jeden) mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom došlo k doručeniu písomnej výpovede.
4. Každá zo Zmluvných strán má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov a spôsobom uvedeným v tomto článku Zmluvy.
5. Odstúpenie od Zmluvy musí byť oznámené druhej Zmluvnej strane písomne. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy musí obsahovať dostatočne špecifikovaný dôvod odstúpenia, inak sa naň neprihliada a považuje sa za neplatné.
6. Objednávateľ môže odstúpiť od Zmluvy v prípadoch, ktoré ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy. Taktiež môže odstúpiť od Zmluvy v prípadoch jej podstatného porušenia, pričom na účely tejto Zmluvy sa za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Dodávateľa považuje:
 - (i) omeškanie Dodávateľa s plnením predmetu Zmluvy, a to o viac ako 5 dní odo dňa nasledujúceho po dni ukončenia lehoty pre dodanie stravných poukážok v zmysle ustanovenia článku IV odsek 1. tejto Zmluvy
7. Dodávateľ môže odstúpiť od Zmluvy v prípadoch, ktoré ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy. Taktiež môže odstúpiť od Zmluvy v prípadoch jej podstatného porušenia, pričom na účely tejto Zmluvy sa za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa považuje:
 - (i) omeškanie Objednávateľa s úhradou platby Dodávateľovi podľa tejto Zmluvy a to napriek písomnej výzve Dodávateľa doručenej Objednávateľovi s poskytnutím dodatočnej lehoty na plnenie minimálne 10 dní odo dňa doručenia výzvy na plnenie zo strany Dodávateľa Objednávateľovi
8. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán môže okamžite odstúpiť od Zmluvy, ak u druhej Zmluvnej strany nastanú tieto okolnosti:
 - (i) Zmluvná strana vstúpi do likvidácie a/alebo
 - (ii) na majetok Zmluvnej strany je vyhlásený konkurz, a/alebo
 - (iii) je návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok Zmluvnej strany zamietnutý z dôvodu nedostatku majetku, a/alebo
 - (iv) Zmluvná strana podá návrh na vyhlásenie konkurzu na svoj majetok.

Článok XI **Záverečné ustanovenia**

1. Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce právne významné skutočnosti podľa Zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je dohodnuté inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie napr. odstúpenie od zmluvy, výzvy na zaplatenie a akékoľvek výzvy na plnenie.
 2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy sídel zmluvných strán resp. korešpondenčné adresy, uvedené v záhlaví zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla prípadne inú novú korešpondenčnú adresu, určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy, určenej na doručovanie písomností na základe zmluvy, sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy alebo kontaktných údajov bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená zmluvnej strane pred odoslaním písomností. Odsielajúca zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto odseku.
 3. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu, určenú podľa ods. 1.2. tohto článku.
 4. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo 3. (slovom: tretí) pracovný deň odo dňa začatia plynutia odbernej lehoty na vyzdvihnutie zásielky na pošte.
 5. Pri ostatných spôsoboch doručovania správ (doručovanie zaslaním faxovej alebo e-mailovej správy) sa tieto považujú za doručенé vytlačením potvrdenia o odoslaní faxovej správy z technického zariadenia odosielaťa alebo zobrazením potvrdenia o odoslaní e-mailovej správy na technickom zariadení odosielaťa.
2. Táto Zmluva a Zmluva o spracúvaní osobných údajov je uzavretá dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Z.z. Občiansky zákonník, v zmysle neskorších predpisov a súvisiacich platných právnych predpisov nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
 3. Akékoľvek zmeny a/alebo doplnenia tejto Zmluvy a Zmluvy o spracúvaní osobných údajov sa môžu vykonať iba na základe dohody obidvoch Zmluvných strán, a to vo forme písomných postupne očíslovaných dodatkov k Zmluve a Zmluve o spracúvaní osobných údajov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
 4. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto Zmluvy sa stane neplatným, alebo neuskutočniteľným, nemá to vplyv na platnosť tejto Zmluvy ako celku. Pre tento prípad sa Zmluvné strany zaväzujú, že takéto neplatné alebo neuskutočniteľné ustanovenie nahradia ustanovením iným, ktoré ho v právnom zmysle nahradzuje.
 5. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie vzájomných prípadných sporov vzniknutých v súvislosti s touto Zmluvou v prvom rade najmä prostredníctvom dohody Zmluvných strán. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na prípadné súdne riešenie sporov je príslušný slovenský súd a slovenské právne predpisy.
 6. Na právne vzťahy v tejto Zmluve osobitne neupravené sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, podporne ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, ustanovenia zákona č. 311/2001 Zb. Zákonník práce v platnom znení a ďalšie súvisiace platné právne predpisy.
 7. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z toho po dvoch rovnopisoch pre každú zo Zmluvných strán.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom súhlase, a na znak súhlasu s ňou ju bez výhrad podpisujú.

9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č.1: Názvy a adresy Partnerov, ktorí sú umiestnení v mieste sídla alebo v blízkosti sídla vyhlasovateľa súťaže

Príloha č.2: Bližšia špecifikácia stravných poukážok asociovaných k stravnej karte

V Bratislave, dňa: 26/10/2017

V Bratislave, dňa: 26/10/2017

Objednávateľ/Prevádzkovateľ:

Dodávateľ/Sprostredkovateľ:

Jozef Pojedirac
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Letisko M.R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)

PhDr. Pavel Komorník, M.B.A.,
konateľ
GGFS, s.r.o.

Ing. Jarmila Mikušová
člen predstavenstva a výkonná riaditeľka pre financie
Letisko M.R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)

Názvy a adresy Partnerov, ktorí sú umiestnení v mieste sídla alebo v blízkosti sídla vyhlasovateľa súťaže *Letisko M. R. Štefánika - Airport Bratislava, a.s. (BTS)*

P.č.	Názvy a adresy Partnerov
1.	Potraviny Delia, Letisko M.R.Štefánika, Bratislava
2.	Businss lunch, Letisko M.R.Štefánika, Bratislava
3.	Letisko Eat & Fly, Ivánska cesta 63, Bratislava
4.	BTS Restaurant, Ivánska cesta 65, Bratislava
5.	Bevanda, Ivánska cesta 26, Bratislava
6.	Meeting Point, Pestovateľská 11, Bratislava
7.	Mediapress, Letisko M.R.Štefánika, Bratislava
8.	Bistro Everest, Pestovateľská 9, Bratislava
9.	KON-RAD, Cesta na Senec, Bratislava
10.	Fresh grill & salad, Ivánska cesta 16, Bratislava
11.	Jabojrout, Ivánska cesta 16, Bratislava
12.	Koliba, Ivánska cesta 16, Bratislava
13.	L.A.finger food, Ivánska cesta 16, Bratislava
14.	Pizza Mizza, Ivánska cesta 16, Bratislava
15.	Predajňa Svet syrov, Ivánska cesta 16, Bratislava
16.	SantaFe, Ivánska cesta 16, Bratislava
17.	Starý otec, Ivánska cesta 16, Bratislava
18.	Subway, Ivánska cesta 16, Bratislava
19.	Wok & Sushi, Ivánska cesta 16, Bratislava
20.	Canteen Priatelia, Galvaniho 7/A, Bratislava
21.	Fresh Garden, Galvaniho 7/A, Bratislava
22.	Jedáleň Vert, Galvániho 7/A, Bratislava
23.	Bistro Kastról, Technická 7, Bratislava
24.	Bistro&Wine Giorno, Galvaniho 7/A, Bratislava
25.	Best one jedáleň, Galvaniho 17/C, Bratislava
26.	Jedáleň Limak, Tuhovská 29, Bratislava
27.	Gourmet kantína, Galvaniho 7/A, Bratislava
28.	Reštaurácia Cantína Culinaria, Galvaniho 12/B, Bratislava
29.	Mäso – údeniny, Šíravská 1, Bratislava
30.	Potravinové reťazce: BILLA, TESCO, LIDL, Moja Samoška, Terno, COOP Jednota, CBA potraviny

Príloha č. 2 k Rámcovej zmluve
Bližšia špecifikácia stravných poukážok
asociovaných k stravnej karte

VZOR STRAVNEJ KARTY:



Charakteristika a opis ochranných prvkov:

1. Najvyššia možná ochrana prostredníctvom kontaktného čipu (kartu nie je možné kopírovať)
2. Bezkontaktný chip (kartu nie je možné kopírovať)
3. Jedinečné číslo karty
4. Meno držiteľa karty
5. Doba platnosti karty
6. Podpis držiteľa karty
7. Zablokovanie karty v prípade straty/odcudzenia prostredníctvom portálu alebo telefonicky

Elektronickou stravovacou poukážkou „Callio Gastro“ sa pre účely tejto prílohy rozumie stravná poukážka vydaná v elektronickej forme, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov objednávateľa, pričom finančná hodnota elektronickej stravovacej poukážky je asociovaná ku Stravnej karte „Callio“, ktorou je debetná personalizovaná neembosovaná neprenosná karta s magnetickým prúžkom označená logom „Callio Gastro“ s vytlačeným jedinečným evidenčným číslom karty, dobou platnosti karty, menom držiteľa spolu so zabudovaným kontaktným a bezkontaktným elektronickým čipom na prenos informácií, podpisovým pruhom pre podpis držiteľa a poučením vytlačeným pre držiteľa (ďalej len „Stravná karta“).

Držiteľ karty je zamestnanec objednávateľa.

Stravovaním sa rozumie stravovanie zamestnancov objednávateľa, ktoré je objednávateľ povinný zabezpečiť v súlade s pracovnoprávnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky (ďalej len „stravovanie“).

Partnerom sa rozumie fyzická alebo právnická osoba oprávnená poskytovať stravovanie, a to vo forme verejného, závodného alebo reštauračného stravovania, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, s ktorou má dodávateľ uzatvorenú písomnú zmluvu a ktorá akceptuje za poskytnuté stravovanie od zamestnanca objednávateľa úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté stravovanie prostredníctvom Stravnej karty (ďalej len „partner“). Partnerom je aj fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky vykonáva podnikateľskú činnosť v oblasti predaja potravín konečnému spotrebiteľovi.

Stravovacím zariadením sa rozumie každá prevádzkareň partnera s viditeľne umiestneným označením „Callio Gastro“, príp. iným vhodným označením, v ktorej partner poskytuje stravovanie a akceptuje prostredníctvom Stravnej karty úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté stravovanie (ďalej len „stravovacie zariadenie“).

Nominálnou hodnotou jednej stravnej poukážky sa rozumie finančná hodnota v eurách, na ktorú má zamestnanec objednávateľa nárok za každý odpracovaný deň v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „Nominálna hodnota Poukážky“).

Zodpovedajúce Nominálne hodnoty Poukážok zamestnanca objednávateľa sú asociované ku Stravnej karte. Nominálna hodnota Poukážky sa považuje za dodanú v okamihu, v ktorom je Nominálna hodnota Poukážky asociovaná k Stravnej karte.

Nominálne hodnoty Poukážok asociované ku aktivovanej Stravnej karte, na základe objednávok objednávateľa v súlade s rámcovou dohodou, môže zamestnanec objednávateľa použiť na uskutočnenie celých alebo čiastočných platieb za poskytnuté stravovanie alebo za nákup potravín, a to prostredníctvom POS platobného terminálu, u partnerov, ktorých aktuálny zoznam je zverejnený na stránke www.gastrokarta.sk v internetovom účte držiteľa Stravnej karty. Zoznam podľa predchádzajúcej vety je možné na základe návrhu od objednávateľa rozšíriť o ďalšieho partnera, pričom dodávateľ vyvinie úsilie smerujúce k akceptácii Stravnej karty aj u takto navrhovaného partnera.

Prostredníctvom Stravnej karty objednávateľ zabezpečuje pre svojich zamestnancov poskytnutie stravovania v stravovacích zariadeniach partnerov dodávateľa. Úhrada ceny alebo časti ceny za stravovanie poskytnuté v stravovacom zariadení partnera je vykonávaná prostredníctvom Stravnej karty, ktorej držiteľom je zamestnanec objednávateľa a ku ktorej je asociovaná objednávateľom objednaná Nominálna hodnota Poukážky v zodpovedajúcom počte pre každého zamestnanca.

Stravná karta je riadne čitateľne označená a obsahuje najmä:

- rok platnosti Stravnej karty,
- názov a logo dodávateľa,
- poučenie pre držiteľa,
- najmenej štyri ochranné prvky proti falšovaniu,
- jedinečné evidenčné číslo Stravnej karty,
- meno držiteľa Stravnej karty,
- kontaktný elektronický čip na prenos informácií,
- bezkontaktný čip na prenos informácií
- možnosť zablokovania Stravnej karty v prípade jej straty, poškodenia alebo odcudzenia.

Platnosť Stravnej karty je obmedzená dátumom uvedeným na Stravnej karte.

Stravnú kartu nemôže zamestnanec objednávateľa použiť na výber hotovosti v bankomate a pri jej použití u partnera nie je možné dostať späť hotovosť. Poškodené, zmenené alebo zrušené a blokovanie Stravné karty partner neakceptuje.

Stravná karta musí byť zamestnancom objednávateľa podpísaná zadnej strane.

Stravnú kartu môže zamestnanec objednávateľa použiť na platbu minimálnej hodnoty vo výške 0,01 EUR. V prípade, ak si zamestnanec objednávateľa vyberie v stravovacích zariadeniach stravu, ktorej cena bude vyššia ako je jedna Nominálna hodnota Poukážky, zo Stravnej karty sa zúčtuje skutočná cena za objednanú stravu.

Dodávateľ vystaví a doručí do 7 kalendárnych dní po podpise rámcovej dohody do miesta sídla objednávateľa Stravné karty pre všetkých zamestnancov objednávateľa, ktorých menný zoznam predloží

objednávateľ do 2 kalendárnych dní odo dňa podpisu rámcovej dohody, platí pre vydanie štandardného vizuálu Stravných kariet.

V prípade potreby má objednávateľ právo objednať Stravné karty kedykoľvek v priebehu každého kalendárneho mesiaca a dodávateľ sa zaväzuje tieto personalizované Stravné karty dodať do 5 pracovných dní odo dňa prevzatia objednávky.

Dodávateľ na základe písomnej objednávky objednávateľa realizovanej prostredníctvom objednávkovej aplikácie umožní objednávateľovi asociovanie objednávateľom požadovaného počtu Nominálnych hodnôt Poukážok k Stravným kartám, a to v personalizovanej forme na meno každého zamestnanca jednotlivo, a v množstve a v nominálnej hodnote uvedenej v objednávke. V prípade potreby má objednávateľ právo objednať asociovanie Nominálnych hodnôt Poukážok podľa predchádzajúcej vety k Stravným kartám aj viackrát ako jedenkrát mesačne. Dodávateľ zabezpečí asociovanie Nominálnych hodnôt Poukážok k Stravným kartám v lehote do 1 hodiny od záväzného potvrdenia objednávky Objednávateľom prostredníctvom portálu Zamestnávateľa.

Nominálne hodnoty Poukážok asociované k Stravnej karte a nevyužité do dátumu skončenia platnosti Stravnej karty môže zamestnanec objednávateľa po dátume skončenia platnosti Stravnej karty použiť prostredníctvom novovydanej Stravnej karty nahrádzajúcej pôvodnú Stravnú kartu, ktorej skončila platnosť.

Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek požiadať dodávateľa o vykonanie blokácie Stravnej karty prostredníctvom Portálu pre zamestnávateľov alebo telefonicky na čísle + 421 232773733. Zamestnanec objednávateľa je oprávnený kedykoľvek požiadať dodávateľa o vykonanie blokácie ním využívanej Stravnej karty prostredníctvom portálu pre zamestnancov alebo telefonicky na čísle + 421 2 32773737. Po vykonaní blokácie Stravnej karty nie je neskôr možné blokovanú Stravnú kartu odblokovať. Blokácie Stravnej karty nemá vplyv na zánik platnosti Stravných poukážok a im zodpovedajúcej hodnote asociovanej k blokovanej Stravnej Karte. V prípade blokácie Stravnej karty dodávateľ bezodplatne zabezpečí dodanie novej Stravnej karty nahrádzajúcej blokovanú Stravnú kartu objednávateľovi na základe žiadosti objednávateľa zadanej prostredníctvom Portálu pre zamestnávateľov. Hodnota asociovaná k blokovanej Stravnej karte a zodpovedajúca platným stravným poukážkam bude asociovaná ku Stravnej karte nahrádzajúcej blokovanú Stravnú kartu.

Zamestnanec objednávateľa si môže zostávajúce Nominálne hodnoty Poukážok asociované k Stravnej karte, ako aj platnosť Stravnej karty, overiť prostredníctvom svojho internetového účtu na stránke www.gastrokarta.sk.