

Evidenčné číslo objednávateľa: 2021-0439-1214610  
Evidenčné číslo poskytovateľa:

## **Servisná zmluva na pozáručný servis diskových polí a serverov (SW)**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)  
(ďalej len „Zmluva“)

### **I. ZMLUVNÉ STRANY**

#### **1.1 Objednávateľ:**

**Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.**  
Mlynské nivy 59/A  
824 84 Bratislava  
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,  
oddiel: Sa, vložka č. 2906/B  
IČO: 35 829 141  
DIČ: 2020261342  
IČ DPH: SK2020261342  
bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s., Bratislava  
číslo účtu: 2620191900/1100  
číslo účtu v tvare SK30 1100 0000 0026 2019 1900  
IBAN/SWIFT: BIC(SWIFT): TATRSKBX  
Menom spoločnosti koná: Ing. Peter Dovhun, generálny riaditeľ  
Juraj Saktor, vrchný riaditeľ úseku ICT  
Osoby oprávnené konať vo veciach:  
zmluvných: Ing. Richard Rečlo, výkonný riaditeľ sekcie prev. a správy ICT,  
technických: Ing. Peter Kušník, vedúci odboru RaS ICT infraštruktúry.  
(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „SEPS“)

#### **1.2 Poskytovateľ:**

**S&T Slovakia s. r. o.**  
Mlynské Nivy 71  
821 05 Bratislava  
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,  
oddiel: Sro, vložka č. 5021/B  
IČO: 31 349 935  
DIČ: 2020345591  
IČ DPH: SK2020345591  
bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s., Bratislava  
číslo účtu: 2627844273/1100  
číslo účtu v tvare SK33 1100 0000 0026 2784 4273  
IBAN/SWIFT: TATRSKBX  
Menom spoločnosti koná: Helena Horovčáková, konateľ  
Osoby oprávnené konať vo veciach:  
zmluvných: Roland Pastýr  
technických:  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“).

## II. PREAMBULA

- 2.1 Účelom tejto Zmluvy je zabezpečiť kontinuitu prevádzky diskových polí a serverov a súvisiacich produktov vo vlastníctve Objednávateľa a stanoviť práva a povinnosti Zmluvných strán pri zabezpečovaní služieb pozáručného servisu pre dodaný softvér.
- 2.2 Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy je výberové konanie a ponuka Poskytovateľa ako úspešného uchádzača zo dňa 1.2.2022.

## III. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom tejto servisnej Zmluvy je poskytovanie služieb pozáručného servisu diskových polí a serverov, tzv. maintenance softvéru („SW“). Zmluvou je špecifikovaný rozsah predmetných služieb a podmienky, za ktorých ich bude Poskytovateľ poskytovať Objednávateľovi.
- 3.2 Služby pozáručného servisu diskových polí a serverov sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy „Zoznam zariadení a rozsah poskytovaných služieb“.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu.

## IV. MIESTO A ROZSAH PLATNOSTI ZMLUVY

- 4.1 Miestami dodania predmetu Zmluvy sú:
  - 4.1.1 sídlo Objednávateľa na adrese Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava,
  - 4.1.2 Slovenský elektroenergetický dispečing, ul. Obchodná 2, 010 08 Žilina.
- 4.2 Povinnosťou Poskytovateľa je poskytovať plnenie podľa tejto Zmluvy po dobu jej platnosti podľa článku V. ČAS PLNENIA, pričom tieto povinnosti sa vzťahujú iba na produkty, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Tieto produkty sa musia používať v súlade s technickými podmienkami výrobcu a podľa príslušnej užívateľskej príručky.
- 4.3 Zoznam poskytovaných služieb špecifikovaný v Prílohe č. 1 je možné meniť len na základe písomného dodatku k Zmluve.

## V. ČAS PLNENIA

- 5.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie od účinnosti do 31.12.2024.

## VI. CENA

- 6.1 Cena za predmet Zmluvy v zmysle článku III. PREDMET ZMLUVY za celé obdobie trvania Zmluvy je **84 978,00 EUR** bez DPH,  
slovom: osemdesiatštyritisícdeväťstosedemdesiatosem EUR a nula centov bez DPH.
- 6.2 Cena v uvedenej výške podľa bodu 6.1 zahŕňa všetky súvisiace náklady.
- 6.3 K cene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“).
- 6.4 Kalkulácia ceny je súčasťou Prílohy č. 1 Zmluvy.

## VII. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Cena podľa článku VI. CENA bude Poskytovateľom fakturovaná v pomernej časti podľa Prílohy č. 1 vopred, pre fakturačné obdobie roku 2023 a 2024 do 15 kalendárnych dní od začiatku fakturačného obdobia. Faktúra za obdobie 2022 bude vystavená do 15 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Faktúra sa považuje za doručení v listinnej (tlačenej)

forme na adresu sídla Objednávateľa a v elektronickej forme výlučne na adresu efaktury@sepsas.sk. Elektronická faktúra doručená na inú e-mailovú adresu sa nepovažuje za elektronickú faktúru doručenú Objednávateľovi v zmysle tejto Zmluvy.

- 7.2 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, evidenčné číslo Zmluvy Objednávateľa, číslo bankového účtu v tvare IBAN. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 7.3 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú cenu na základe doručenej faktúry, ktorej splatnosť je 60 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 7.4 Objednávateľ podpisom tejto Zmluvy udeľuje Poskytovateľovi súhlas v zmysle ustanovenia § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH, aby vystavoval a spracúval faktúry v elektronickej forme, za podmienky predchádzajúceho informovania Objednávateľa o používaní elektronickej formy fakturácie v zmysle bodu 7.5 Zmluvy.
- 7.5 Do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi, či bude pri fakturácii podľa tohto zmluvného vzťahu používať elektronickú formu alebo listinnú (tlačenú) formu faktúr. Písomné oznámenie Poskytovateľa o forme spôsobu fakturácie sa považuje za záväznú dňom jeho doručenia Objednávateľovi. V prípade doručovania faktúr elektronicke, bude v oznámení uvedená aj e-mailová adresa, z ktorej budú elektronické faktúry odosielané.
- 7.6 Ak si Poskytovateľ, nespĺní riadne a včas svoju povinnosť podľa bodu 7.5 tejto Zmluvy, za záväznú formu fakturácie sa považuje listinná (tlačená) forma.
- 7.7 Poskytovateľ je oprávnený písomne požiadať Objednávateľa o zmenu formy fakturácie aj v priebehu trvania zmluvného vzťahu. Spôsob fakturácie sa považuje za zmenený odo dňa písomného potvrdenia zmeny spôsobu fakturácie zo strany Objednávateľa Poskytovateľovi.

### VIII. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 8.1 Poskytovateľ je povinný do 5 dní po podpise Zmluvy doručiť zoznam osôb, ktoré za Poskytovateľa zodpovedajú za plnenie predmetu Zmluvy.
- 8.2 Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi služby podľa podmienok Zmluvy.
- 8.3 Poskytovateľ je povinný začatie prác oznámiť osobe Objednávateľa oprávnenej konať vo veciach technických dva dni pred začatím prác.
- 8.4 Poskytovateľ je povinný dať odsúhlasiť osobe Objednávateľa oprávnenej konať vo veciach technických každú významnú zmenu konfigurácie.
- 8.5 Poskytovateľ nesmie vykonávať žiadne zásahy do iných ICT prostriedkov, než do prostriedkov špecifikovaných v Prílohe č. 1.
- 8.6 Pre zabezpečenie prístupu zamestnancov Poskytovateľa na pracovisko Objednávateľa na dobu dlhšiu ako jeden deň dodá Poskytovateľ oprávnenej osobe Objednávateľa menný zoznam týchto zamestnancov (meno, pracovné zaradenie) minimálne 2 dni pred prvým dňom požadovaného prístupu.
- 8.7 Poskytovateľ je povinný zachovávať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, ak boli označené ako dôverné v zmysle Zmluvy, ktoré sa v priebehu plnenia Zmluvy dozvedia o Objednávateľovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.

- 8.8 Poskytovateľ sa zaväzuje evidovať všetky incidenty v elektronickej evidencii Poskytovateľa od ich otvorenia až po ich uzavretie tak, aby existovala prehľadná evidencia servisných zásahov. Poskytovateľ sa zaväzuje počas priebehu zásahu na požiadanie Objednávateľa emailom informovať o priebehu riešenia. Informácia musí obsahovať evidenčné číslo incidentu z evidencie Poskytovateľa.
- 8.9 Poskytovateľ je povinný pri prácach postupovať tak, aby neprerušil prevádzku (ak nebola výluka prevádzky vopred dohodnutá) a je povinný bezodkladne telefonicky a následne písomne upozorniť Objednávateľa na stav, kedy došlo k prerušeniu prevádzky alebo prác.
- 8.10 Poskytovateľ zabezpečí kontinuálny postup prác a spoluprácu všetkých organizačných zložiek Poskytovateľa, ktoré sa zúčastňujú na plnení predmetu Zmluvy.
- 8.11 Poskytovateľ zabezpečí ochranu autorských a licenčných práv na dodávané produkty.
- 8.12 Pri plnení Zmluvy je Poskytovateľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak Poskytovateľ, resp. jeho subdodávateľia spôsobia v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu Zmluvy Objednávateľovi škodu, Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi nahradiť túto škodu v plnom rozsahu.
- 8.13 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní dohodnutých služieb dodržiavať „Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP“ uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy.
- 8.14 Poskytovateľ sa zaväzuje nakladať so vzniknutým odpadom v súlade so zákonom č.79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.15 Poskytovateľ zabezpečí uloženie odpadov vzniknutých pri servisných činnostiach na vyhradené miesto, ktoré mu určí Objednávateľ. Zhodnotenie, resp. zneškodnenie uvedeného druhu odpadu zabezpečí Objednávateľ na vlastné náklady.
- 8.16 Poskytovateľ je povinný dodržiavať všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti, ktoré sú definované v Prílohe č. 3.

## **IX. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

- 9.1 Za Objednávateľa sú osobami, ktoré zodpovedajú za preberanie jednotlivých bodov predmetu Zmluvy a koordinujú plnenie predmetu Zmluvy, osoby oprávnené konať vo veciach technických tejto Zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi včas všetky informácie potrebné pre korektné plnenie predmetu Zmluvy, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, informácie o zmluvných záväzkoch voči tretím osobám, ak sa týkajú plnenia Zmluvy.
- 9.3 Objednávateľ poskytne potrebnú súčinnosť dohodnutú v Zmluve a nebude obmedzovať Poskytovateľa pri plnení predmetu Zmluvy.
- 9.4 Objednávateľ zabezpečí spoluprácu všetkých organizačných zložiek Objednávateľa, ktoré sa zúčastňujú na plnení predmetu Zmluvy.
- 9.5 Objednávateľ Poskytovateľovi včas poskytne všetky informácie o prerušení prác, ak sa tretie strany pri plnení svojich povinností súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy dostali do omeškania.
- 9.6 Objednávateľ je povinný dodržiavať dohodnutý harmonogram a Poskytovateľovi včas poskytnúť všetky relevantné informácie.

- 9.7 Objednávateľ je povinný zachovať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, ak boli označené ako dôverné v zmysle Zmluvy, ktoré sa v priebehu plnenia Zmluvy dozvie o Poskytovateľovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.
- 9.8 Objednávateľ zabezpečí udržiavanie záložných kópií všetkého prevádzkovaného systémového softvéru tak, aby boli prístupné v prípade, že budú potrebné pri riešení problému.

## X. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

- 10.1 V tejto Zmluve "dôverné informácie" znamenajú všetky informácie, ktoré sa týkajú alebo môžu týkať diela, vrátane a bez obmedzenia všetkých údajov a informácií, dokumentov a správ, ponúk, cien, návrhov kontraktov, know-how, vzorcov, postupov, projektov, fotografií, výkresov, špecifikácií, softvérových programov a akýchkoľvek iných médií nesúcich alebo zahrňujúcich takéto informácie a akýchkoľvek materiálov, ktoré budú pri použití týchto dokumentov spracované a budú tieto informácie obsahovať.
- 10.2 Poskytovateľ sa zaväzuje použiť všetky dôverné informácie takto poskytnuté výlučne pre potreby poskytovania servisných služieb. Akékoľvek ďalšie použitie informácií bude podliehať predchádzajúcemu písomnému súhlasu Objednávateľa.
- 10.3 Poskytovateľ sa zaväzuje prezradiť/poskytnúť dôverné informácie len na základe písomného súhlasu iba subdodávateľom, dodávateľom a zamestnancom týchto subjektov ale len tým, ktorí preukázateľne potrebujú poznať takéto dôverné informácie pre účely riadneho a včasného poskytovania servisných služieb v zmysle tejto Zmluvy.
- 10.4 Poskytovateľ nebude robiť kópie dôverných informácií, pokiaľ to nebude nevyhnutné pre potreby oprávnených osôb, zaviazaných mičanlivosťou.
- 10.5 Pre potreby masmédií môžu poskytovať informácie iba poverení zástupcovia Objednávateľa.
- 10.6 Objednávateľ sa zaväzuje použiť všetky dôverné informácie takto poskytnuté Poskytovateľom výlučne pre potreby realizácie tejto Zmluvy. Akékoľvek ďalšie použitie informácií bude podliehať predchádzajúcemu písomnému súhlasu Poskytovateľa.

## XI. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 11.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že služby podľa Zmluvy sú poskytované podľa podmienok Zmluvy a počas trvania Zmluvy v rozsahu Prílohy č.1 v súlade s technickými podmienkami výrobcu použitím výrobcom odporúčaných zariadení.
- 11.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú vadu produktov uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou.

## XII. ZMLUVNÉ POKUTY

- 12.1 Ak Poskytovateľ nedodrží termín zahájenia opravy resp. nedodrží dohodnuté termíny odstránenia väd podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, môže Objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 3 % zo stanoveného ročného poplatku údržby príslušného zariadenia za každé jednotlivé nedodržanie dohodnutého termínu a za každý jeden deň omeškania. Cena ročného poplatku jednotlivých zariadení je uvedená v kalkulácii ceny, ktorá je súčasťou Prílohy č. 1.

- 12.2 Ak Poskytovateľ nedodrží povinnosti definované v bodoch 8.1 až 8.8, má Objednávateľ právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % zo zmluvnej ceny za každé jednotlivé porušenie.
- 12.3 Ak Poskytovateľ spôsobí pri prácach neplánované prerušenie prevádzky, má Objednávateľ právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % zo zmluvnej ceny za každé jednotlivé porušenie.
- 12.4 Ak Poskytovateľ nedodrží povinnosť definovanú v bode 8.11, má Objednávateľ právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % zo zmluvnej ceny za každé jednotlivé porušenie.
- 12.5 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe doručenej faktúry má poskytovateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 1M EURIBOR + 8% p. a. z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Pre výpočet úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania s platbou. Ak 1M EURIBOR nedosiahne kladnú hodnotu (záporná hodnota), pri výpočte úroku sa použije 1M EURIBOR rovný nule.
- 12.6 Vznikom nároku na zmluvnú pokutu podľa tohto článku, jej uplatnením, vyúčtovaním, alebo zaplatením, nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa vzniknuté vady odstrániť, a nezaniká právo Objednávateľa na uplatnenie náhrady škody spôsobenej porušením zmluvných povinností Poskytovateľom v inom rozsahu.

### XIII. UKONČENIE ZMLUVY

- 13.1 Zmluvu je možné ukončiť dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od tejto Zmluvy.
- 13.2 Podstatným porušením Zmluvy v zmysle ustanovení § 344 a nasl. Obchodného zákonníka a teda dôvodom na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy sa považuje:
- 13.2.1 nesplnenie povinností Poskytovateľom poskytovať služby pozáručného servisu v zmysle tejto Zmluvy, ako aj v súlade so súťažnými podkladmi pre poskytovanie predmetných služieb a to ani v dodatočnej lehote na odstránenie nedostatkov stanovenej Objednávateľom v predchádzajúcej písomnej výzve;
  - 13.2.2 viacnásobné (t. j. viac ako trikrát za dobu trvania Zmluvy) prekračovanie zmluvne dohodnutých časov v zmysle Prílohy č. 1;
  - 13.2.3 strata oprávnenia Poskytovateľa vykonávať podnikateľskú činnosť;
  - 13.2.4 ak je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny o viac ako 60 dní odo dňa splatnosti faktúry.
- 13.3 Nepodstatným porušením tejto Zmluvy sa rozumie nedodržanie ostatných zmluvných podmienok tejto Zmluvy okrem podmienok uvedených v bode 13.2. Na nepodstatné porušenie tejto Zmluvy Objednávateľ Poskytovateľa písomne upozorní. Po opakovanom porušení tej istej Zmluvnej povinnosti je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 13.4 Odstúpenie od tejto Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením sa zrušuje táto Zmluva ex nunc a Poskytovateľ je povinný zastaviť všetky práce potrebné na poskytovanie služieb v zmysle tejto Zmluvy do troch dní od oznámenia tejto skutočnosti Objednávateľom a je oprávnený na základe zápisu o poskytnutí služieb (potvrdenom oboma Zmluvnými stranami) vzniknuté náklady fakturovať. Vzniknuté preukázané a Objednávateľom uznané náklady Objednávateľ uhradí do 30 dní.
- 13.5 Podstatné porušenie tejto Zmluvy alebo jej opakované porušenia, ktoré nie sú podstatné, predstavujú závažné porušenie profesijných povinností v zmysle bodu 101 preambuly

smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES a v zmysle § 32 ods. 1 písm. h) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

#### XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto Zmluvy v súlade s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka, pričom na právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy vzniknuté pred jej účinnosťou, no najskôr od 1.1.2022, sa vzťahujú ustanovenia tejto Zmluvy v primeranom rozsahu.
- 14.2 Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 14.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva a daňové doklady súvisiace so Zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry vyplýva z § 5a a 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 14.4 S poukazom na skutočnosť, že v rámci poskytovania služby môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, Poskytovateľ je povinný poskytovať služby tak, aby boli plne v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov, ktoré ukladajú nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (spolu ďalej len „Legislativa o ochrane osobných údajov“) v znení ich prípadných neskorších zmien. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby tak, aby najmä avšak nielen obsahovalo účinné bezpečnostné, technické, resp. iné ďalšie opatrenia s cieľom zaistiť čo možno najvyššiu úroveň bezpečnosti a ochrany osobných údajov vyžadovanú Legislatívou o ochrane osobných údajov.
- 14.5 Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s dokumentom spoločnosti SEPS s názvom „Politika ochrany osobných údajov v spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.“ zverejnenom na webovej stránke spoločnosti SEPS [www.sepsas.sk](http://www.sepsas.sk), ktorého obsahom sú informačné povinnosti a ďalšie fakty o spracúvaní osobných údajov fyzických osôb zo strany spoločnosti SEPS v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 14.6 V tejto Zmluve je zahrnutá celá dohoda medzi Zmluvnými stranami, týkajúca sa predmetu tejto Zmluvy. Zmluva nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu a vyrozumenia uskutočnené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej (vrátane emailovej) alebo ústnej podobe.
- 14.7 Ak by niektoré z ustanovení tejto Zmluvy bolo, alebo sa stalo neúčinným, neplatným, nezákonným alebo nevykonateľným (ďalej aj ako "vada pôvodného ustanovenia"), nebude tým dotknutá, ani obmedzená platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že takto dotknuté ustanovenia Zmluvy nahradia novým

ustanovením, ktoré netrpí vadou pôvodného ustanovenia a v čo najvyššej možnej miere zodpovedá duchu a účelu úpravy práv a povinností, obsiahnutých v zrušenom ustanovení.

14.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na uzatvorenie tejto Zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k tejto Zmluve pripájajú svoje podpisy.

14.9 Pre prípad sporu na základe tejto Zmluvy sa dojednáva príslušnosť slovenského súdu.

14.10 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnou dohodou Zmluvných strán formou dodatku k Zmluve.

14.11 Táto Zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých si každá zo Zmluvných strán ponechá jedno vyhotovenie.

14.12 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú Prílohy:

Príloha č. 1: Zoznam zariadení a poskytovaných služieb vrátane cenovej kalkulácie.

Príloha č. 2: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.

Príloha č. 3: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti.

V Bratislave dňa .....

V Bratislave dňa .....

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....  
Ing. Peter Dohun  
generálny riaditeľ

.....  
Helena Horovčáková  
konateľ

.....  
Juraj Saktor  
vrchný riaditeľ úseku ICT

## Zoznam zariadení a poskytovaných služieb vrátane cenovej kalkulácie.

## IBM SW Maintenance:

Nbr	Kód	Popis	Popis	Typ	Model	S/N	Počet	Cena za rok 2022	Cena za rok 2023	Cena za rok 2024	Spolu
1	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	SWMA STORWIZE V7000 CTRL SW	2076	624	7824G6H	1	2 540,00	2 540,00	2 540,00	7 600,00
2	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	1 Chargeable Controller Base	2076	624	7824G6H	1	0,00	0,00	0,00	0,00
3	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	SWMA STORWIZE V7000 CTRL SW	2076	624	7824G6H	1	0,00	0,00	0,00	0,00
4	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	1 Chargeable Controller Full Feature	2076	624	7824G6H	1	0,00	0,00	0,00	0,00
5	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	SWMA STORWIZE V7000 CTRL SW	2076	624	7824GYT	1	2 540,00	2 540,00	2 540,00	7 600,00
6	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	1 Chargeable Controller Base	2076	624	7824GYT	1	0,00	0,00	0,00	0,00
7	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	SWMA STORWIZE V7000 CTRL SW	2076	624	7824GYT	1	0,00	0,00	0,00	0,00
8	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	1 Chargeable Controller Full Feature	2076	624	7824GYT	1	0,00	0,00	0,00	0,00
9	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	SWMA STORWIZE V7000 CTRL SW	2076	624	7824GZF	1	2 540,00	2 540,00	2 540,00	7 600,00
10	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	1 Chargeable Controller Base	2076	624	7824GZF	1	0,00	0,00	0,00	0,00
11	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	SWMA STORWIZE V7000 CTRL SW	2076	624	7824GZF	1	0,00	0,00	0,00	0,00
12	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	1 Chargeable Controller Full Feature	2076	624	7824GZF	1	0,00	0,00	0,00	0,00
13	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	SWMA STORWIZE V7000 CTRL SW	2076	624	7824G5D	1	2 540,00	2 540,00	2 540,00	7 600,00
14	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	1 Chargeable Controller Base	2076	624	7824G5D	1	0,00	0,00	0,00	0,00
15	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	SWMA STORWIZE V7000 CTRL SW	2076	624	7824G5D	1	0,00	0,00	0,00	0,00
16	SWMAV7000CSW	Software Maintenance for Storwize V7000 CTRL SW SWMAV7000CSW	1 Chargeable Controller Full Feature	2076	624	7824G6D	1	0,00	0,00	0,00	0,00
17	SWMAV7000ESW	Software Maintenance for Storwize V7000 EXP SW SWMAV7000ESW	SWMA STORWIZE V7000 EXP SW	2076	24F	7825REV	1	530,00	1 255,00	1 250,00	3 035,00
18	SWMAV7000ESW	Software Maintenance for Storwize V7000 EXP SW SWMAV7000ESW	1 Chargeable Expansion Base	2076	24F	7825REV	1	0,00	0,00	0,00	0,00
19	SWMAV7000ESW	Software Maintenance for Storwize V7000 EXP SW SWMAV7000ESW	SWMA STORWIZE V7000 EXP SW	2076	24F	7825REV	1	0,00	0,00	0,00	0,00
20	SWMAV7000ESW	Software Maintenance for Storwize V7000 EXP SW SWMAV7000ESW	1 Chargeable Expansion Full Feature	2076	24F	7825REV	1	0,00	0,00	0,00	0,00

21	SWMA AIX STD	Software Maintenance AIX Standard Edition	6 Chargeable per Processor Core	8284	22A	783003X	6	680,00	680,00	665,00	2 025,00
22	SWMA AIX STD	Software Maintenance AIX Standard Edition	Power System Small Tier	8284	22A	783003X	6	0,00	0,00	0,00	0,00
23	SWMA AIX STD	Software Maintenance AIX Standard Edition	Software Maintenance for AIX Standard Edition	8284	22A	783003X	6	0,00	0,00	0,00	0,00
24	SWMA AIX STD	Software Maintenance AIX Standard Edition	6 Chargeable per Processor Core	8284	22A	783002X	6	680,00	680,00	665,00	2 025,00
25	SWMA AIX STD	Software Maintenance AIX Standard Edition	Power System Small Tier	8284	22A	783002X	6	0,00	0,00	0,00	0,00
26	SWMA AIX STD	Software Maintenance AIX Standard Edition	Software Maintenance for AIX Standard Edition	8284	22A	783002X	6	0,00	0,00	0,00	0,00
27	MCP REMOTE SPT	Machine Control Program Remote Support MCP REMOTE STP	MCP Remote Support	7042	CR9	786F1ED	1	150,00	150,00	140,00	440,00
28	MCP REMOTE SPT	Machine Control Program Remote Support MCP REMOTE STP	MCP Remote Support	7042	CR9	786F1DD	1	150,00	150,00	140,00	440,00
29	E0LUVLL	IBM Spectrum Protect Suite Entry Terabyte (1-100) Annual SW Subscription & Support Renewal					34	16 900,00	14 900,00	14 813,00	46 613,00
Suma:								29 250,00	27 975,00	27 753,00	84 978,00

## Vysvetlenia pojmov a úrovná SW Maintenance:

### **IBM SW maintenance – opis služieb:**

#### Software Maintenance (SWMA)

Software Maintenance je licenčná podpora produktu (verzie, patche) a vzdialená (telefón/email) podpora všetkých Operačných systémov IBM v prostredí distribuovaných systémov (nie System z).

#### Support Line (SL)

Technická podpora s vysokou kvalitou na vybrané SW produkty IBM System z/OS a SW produkty tretích strán vrátane: OS Linux, Linux clusters; VMware; Microsoft Windows; SAN & NAS; CISCO; Citrix.

### **Rozšírená technická Podpora - ETS (Enhanced Technical Support)**

Doba poskytovania služby – Pondelok – Piatok od 08:00 do 17:00.

Integrovaná, Rýchla a Proaktívna podpora Enhanced Technical Support pre infraštruktúru HW/SW, ktorá rozširuje podporu IBM HW/OS/Middleware a non-IBM produktov tretích strán.

Personalizovaná rozšírená podpora - vyčlenený tím Account Advocate na základe získaných znalostí o prostredí zákazníka (kľúčové silné a slabé stránky) efektívne pomôže zlepšiť dostupnosť systémov a ich produktivitu. Týmto priamo podporuje business zákazníka.

Proaktívny prístup - tím Account Advocate vykonáva služby podpory s informovaním a radami pre zákazníka v záujme predchádzania výskytu problémov a zabezpečením maximálnej dostupnosti IT infraštruktúry zákazníka.

Integrované služby - zníženie zákazníckej náročnosti na servis komplexného prostredia zloženého z viacerých produktov viacerých výrobcov s využitím rýchleho prístupu do globálnych znalostných databáz IBM.

## Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.

1. Zhotoviteľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu zhotoviteľa

*Meno a priezvisko:* Ing. Maroš Húska

*Funkcia:* ATB, TPO – GAJOS, s.r.o.

a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa

*Meno a priezvisko:* Ing. Maroš Húska

*Číslo osvedčenia:* 55-001/2018

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarmi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
  - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarmi, ktorí sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Zhotoviteľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarmi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
6. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti

elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „ B „.

7. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
  - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Zhotoviteľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je zhotoviteľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletné vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky , musí zhotoviteľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, EČV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá zhotoviteľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.
14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 200,- € za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením prjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.

15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách zhotoviteľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Zhotoviteľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiací dodávateľa sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS čistoť a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, zhotoviteľ a jeho spolupôsobiací dodávateľia sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdoľavanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Zhotoviteľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistiťovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiací dodávateľia zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehnutých nákladov.**

Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

## Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti

### 1 Rámec

#### 1.1 Úvod

Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté za účelom optimálneho zabezpečenia dôveryhodnosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

#### 1.2 Rozsah

Rozsah tejto politiky je definovaný v zmysle zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SEPS v súlade s požiadavkami ISO 27001:2013.

#### 1.3 Organizácia

**Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných za SEPS:** Každý zmluvný partner / dodávateľ má v zmluve definovanú Osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných za SEPS, zodpovednú za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

**Gestor informačného systému za SEPS:** zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovenie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

**Vedúci odboru bezpečnosti SEPS:** Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Vedúci odboru bezpečnosti SEPS oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politik objednávateľa.

**Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa:** Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politik objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných vedúcim odborom bezpečnosti SEPS alebo ním povereným externým subjektom a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovanej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavaní primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

## **2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky**

### **2.1 Bezpečnostný audit**

- 2.1.1 SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Objednávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objednávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 2.1.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s vedúcim odborom bezpečnosti SEPS (ďalej len VOB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3 Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/záväzkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej preverky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 2.1.5 Objednávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

### **2.2 Personálna bezpečnosť**

- 2.2.1 Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej preverky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

### **2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív**

- 2.3.1 Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
- 2.3.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
  - 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 **Inventár fyzických aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
  - 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
  - 2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4 **Inventár softvéru:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár softvéru používaného pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

## **2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií**

- 2.4.1 Zmluvní partneri musia pri ukladaní údajov, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
  - 2.4.1.1 Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.
  - 2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
  - 2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2 Nesmú sa robiť kópie citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 2.4.3 Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovania/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo vedúci odboru bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 2.4.4 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 2.4.5 Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 2.4.6 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 2.4.7 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

## **2.5 Výmena informácií**

- 2.5.1 Zmluvní partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
  - 2.5.1.1 Email: Citlivé informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.
  - 2.5.1.2 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.
  - 2.5.1.3 Fax: citlivé informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
  - 2.5.1.4 Telefón: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
  - 2.5.1.5 Mobilné telefóny: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

## **2.6 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS**

- 2.6.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre primerané použitie ICT prostriedkov.
- 2.6.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

## **2.7 Kontinuita činností**

- 2.7.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené

ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.

- 2.7.2 Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS.

## **2.8 Odozva na incidenty**

- 2.8.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí vedúceho odboru bezpečnosti SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a vedúci odboru bezpečnosti SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

## **2.9 Súlad s predpismi**

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený vedúcemu odboru bezpečnosti SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

## **2.10 Doplňujúce informácie**

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.