

Zmluva č. /SRŠ

o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 6c ods. 1 v spojení s § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v platnom znení

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

v zastúpení: JUDr. Mgr. Martina Lubyová, PhD.
ministerka školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
banka: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Manageria, občianske združenie

v zastúpení: Mgr. Stanislav Boledovič, predseda správnej rady
sídlo: Kysucká 5, 811 04 Bratislava
IČO: 42136571
DIČ: 2022783653
banka: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK1609000000005120164600

ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:
(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Čl. 1

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2017 prijímateľovi finančnú dotáciu

vo výške: 200 000,- EUR

slovom: dvestotisíc eur

z toho:

bežné výdavky: 200 000,- EUR

z toho: odmeny zamestnancov

mimopracovného pomeru: 0,- EUR

(ďalej len „dotácia“)

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: na obnovu výchovy a vzdelávania v oblasti špecifickej starostlivosti vo výchove a vzdelávaní, kontinuálne monitorovanie výsledkov vzdelávania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania na zapojených základných školách na úrovni štátnych vzdelávacích programov

termín použitia dotácie:

od 17. 7. 2017 do 15. 12. 2017

2. Dotácia sa poskytuje v súlade s § 6c ods. 13 v spojení s § 6c ods. 1 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a smernicou č. 41//2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení sekcie regionálneho školstva a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného vecne príslušným útvarom, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Rozpočet, ktorý je súčasťou zmluvy, je záväzný. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať finančné prostriedky medzi jednotlivými položkami rozpočtu. Prijímateľ sa súčasne zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹⁾
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Spoluúčasť žiadateľa na realizáciu aktivity je najmenej 30 % z poskytnutej dotácie.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle sekcia regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 4. a 5.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel a dotáciu možno čerpať aj platbami v hotovosti.
4. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.
5. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto právnickou osobou osobitnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia dotácie.
6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.²⁾
7. Úhrada dane z pridanej hodnoty³⁾ (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.

¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

8. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
9. Prijímateľ je povinný v termíne do 10. januára 2018 odvieť na účet poskytovateľa SK19 8180 0000 0070 0006 3812 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať sekcii regionálneho školstva a odboru finančných operácií a účtovníctva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomné oznámenie o výške výnosov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 15. januára 2018 predloží sekcii regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom, ktoré je možné doručiť poštou alebo na e-mailovú adresu srs-vyuctovanie@minedu.sk. Zúčtovanie musí obsahovať účtovnú dokumentáciu, vecné a finančné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
11. Nepoužitý prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2017 na účet poskytovateľa SK80 8180 0000 0070 0006 5236 a prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania poskytnutej dotácie vrátiť po 31. 12. 2017 na depozitný účet poskytovateľa SK68 8180 0000 0070 0006 3900 v termíne do 15. 1. 2018. O vratke nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať sekcii regionálneho školstva a odboru finančných operácií a účtovníctva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomné oznámenie.
12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov. Prijímateľ je povinný vyhodnotiť priebeh podujatia a vykonať zúčtovanie, ktoré predloží sekcii regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky do 15. 1. 2018.

Čl. 3 **Sankcie**

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.
2. Ak prijímateľ poruší niektoré z ustanovení čl. 1 – 3 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi neoprávnene čerpané/použité finančné prostriedky.

Čl. 4 **Spoločné ustanovenia**

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť sekcii regionálneho školstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

JUDr. Mgr. Martina Lubyová, PhD.
ministerka

Mgr. Stanislav Boledovič
predseda správnej rady

Prílohy

Príloha č. 1 – Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Príloha č. 2 – Všeobecné usmernenie pre rozpočet výdavkov k poskytnutiu dotácie na rok 2017

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Ekonomická klasifikácia a názov položky	Popis	Náklady v €		
		MŠVVa Š SR	Iné zdroje	Spolu
637001 - Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Školiaci program odbornej pomoci pedagógom podľa metodiky Teach For All pre vzdelávanie detí primárne z rómskych marginalizovaných komunit. Rozsah je 50 školiacich dní, a zároveň podpora raz mesačne priamo na škole. Zahrňuje aj aktivity letnej školy pre deti a účasť pedagógov na konferenciách Teach For All a návštevy najúspešnejších škôl v zahraničí. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú: a) poplatky za služby usporiadateľovi školení alebo kurzov alebo konferencií b) poplatky za ubytovacie a stravovacie služby a nájomné za prednáškové priestory	a) 61 000 b) 68 000	a) 3 000 b) 10 000	a) 64 000 b) 78 000
633009 - Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	Podpora čítania a kritického myslenia zabezpečením kníh či iných vzdelávacích pomôcok pre deti, ktoré v domácnosti často žiadne knihy nemajú. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú knihy, zošity, perá a ceruzky	5 000	5 000	10 000
631001 – Cestovné náhrady – tuzemské 631002 – Cestovné náhrady - zahraničné	Zmluvná preprava detí do letnej školy vo Svite z osady v Huncovciach, Mengusoviec a Stráňach pod Tatrami. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú nákup cestovných lístkov a služby zmluvnej prepravy na Slovensku. Z vlastných zdrojov financujeme nákup leteniek do zahraničia	4 000	10 000	14 000
637011 – Štúdie, expertízy, posudky	Vypracovanie a spustenie projektu merania dopadu Teach for Slovakia na základných školách. Príprava a realizácia vstupného testovania	5 000	2 000	7 000

	žiacov na začiatku školského roka špeciálne prispôsobeného potrebám a schopnostiam detí zo sociálne znevýhodnených prostredí. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahŕňujú náklady na vývoj a spracovanie testov a na zabezpečenie dozoru pri testovaní.			
636001 - Nájomné za nájom budov, objektov alebo ich častí	Ubytovanie v regióne pre pedagógov domoch a bytoch a prenájom kancelárskych priestorov. Prenájom školských priestorov pre letnú školu. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahŕňujú prenájom bytov, domov, objektov a kancelárskych priestorov.	15 000	2 000	17 000
632001 – Energie 632002 – Vodné a stočné	Energie na ubytovanie v regióne pre pedagógov v domoch, ktoré vlastníme alebo máme v dlhodobom nájme a sme prihlásenými odberateľmi energií. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahŕňujú elektrickú energiu, plyn, vodné a stočné a odvoz odpadu.	2 000	2 000	4 000
637003 – Propagácia	Propagácia dobrej praxe a činnosti programu pre získanie záujmu detí o zapojenie na letnú školu a pre získanie záujmu pedagógov pre učenie v metodike Teach For All. Najväčší náklad predstavuje propagácia programu na univerzitách a v médiách:. a) Organizácia informačných a diskusných aktivít na univerzitách a poznávacích návštev na školách b) Mediálne služby pre pritiahnutie médií na naše podujatia c) výroba, nákup a tlač propagačných materiálov (letáky, tričká, reklamné nosiče) d) propagácia dobrej praxe a aktivít Teach for Slovakia v internetových službách Facebook a Youtube	a) 16 000 b) 1 000 c) 1 000 d) 5 000	a) 4 000 b) 0 c) 1 000 d) 5 000	a) 20 000 b) 1 000 c) 2 000 d) 10 000
637004 - Všeobecné služby	Zabezpečenie chodu programu a kvalitný priebeh jednotlivých aktivít v medzinárodnom prostredí. Výdavky zahŕňujú nasledovné			a)

	odborné služby: a) Administratívne (v oblasti administrácie grantov a prevádzky kancelárie) b) Projektové a finančné riadenie chodu programu c) Účtovnícke služby	a) 5 000 b) 10 000 c) 2 000	a) 1 500 b) 10 000 c) 0	6 500 b) 20 000 c) 2 000
Náklady, kde o dotáciu nežiadame a zabezpečíme ich od sponzorov				
	Služby riadenia a odmeny členom tímu Teach for Slovakia		70 000	70 000
	Organizácie klubu riaditeľov základných škôl zapojených v Teach for Slovakia		3 000	3 000
	Fond finančnej podpory pre učiteľov za ich vysoké nasadenie		40 000	40 000
	Konferencie a podujatia Teach for Slovakia		5 000	5 000
	Občerstvenie a strava pre deti na akciách mimo školy		6 000	6 000
	Ocenenie a motivačné a timbuildingové aktivity pre pedagógov a realizačný tím		8 000	8 000
	Splátka úveru (na dom kde bývajú učitelia)		11 000	11 000
	Telefonické služby		12 000	12 000
	Prenájom áut		5 750	5 750
	Kancelársky materiál		2 000	2 000
Náklady celkom		200 000	218 250	418 250

Mgr. Stanislav Boledovič
predseda správnej rady
Pečiatka, meno a podpis žiadateľa:

Dátum:

Všeobecné usmernenie pre zúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2017

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre oblasť obnovy výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá - **v zmysle schváleného rozpočtu - súčasť zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky!**

V prípade zostatku finančných prostriedkov z dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVaŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vratke nepoužitých finančných prostriedkov. Pri zúčtovaní finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa nevyčerpané finančné prostriedky nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 eur.

Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve, a to z bankového účtu, ktorý je uvedený v zmluve**. Pod čerpaním sa rozumie **predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry, bloky z registračnej pokladne**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy, pokladničné doklady**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Finančnú dotáciu nie je možné použiť na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, kapitálové výdavky, dary a pohonné hmoty.

Drobné nákupy – možno uskutočniť **len v minimálnej miere**. K vyúčtovaniu priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.

Pri vyúčtovaní nákladov použitých na dohody o vykonaní práce je potrebné predložiť kópie dohôd o vykonaní práce, doklad o vyplatení odmeny v zmysle dohody o vykonaní práce, doklady o odvode dane z príjmu a poistného a príspevkov do poisťovní.

Výška celkových finančných nákladov v rámci osobných nákladov musí byť rovnaká - čiže v tej výške, ako je uvedené v čl. 1, ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu – dohody o vykonaní práce.

Zároveň Vás upozorňujeme na to, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** podľa čl. 1, ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu, a to **príjem dotácie na účet prijímateľa**.

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcich sa k čerpaniu dotácie a zároveň je potrebné predložiť všetky účtovné doklady v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie. Pri vyúčtovaní dotácie výdavky uvádzajte **podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie**, ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

Vyúčtovanie finančnej dotácie

Názov projektu: Teach for Slovakia
Predkladateľ: Manageria, občianske združenie

Strana č.:

[illegible]

Prílohy:

Kópie účtovných dokladov
(bankový výpis, faktúry)

V dňa

Vypracoval:

Podpis:

Schválil:

Podpis a pečiatka
prijímateľa dotácie