

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE hnutelných vecí

uzatvorená podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník a zákon o správe majetku štátu“)

Čl. I Zmluvné strany

Slovenská republika (ako vlastník majetku štátu)
**MINISTERSTVO ZAHRANIČNÝCH VECÍ A EURÓPSKÝCH
ZÁLEŽITOSTÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

(ako správca majetku štátu)

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava

IČO: 00699021

DIČ: 2020879344

V zastúpení: Ing. Tibor Králik, generálny riaditeľ Sekcie ekonomiky
a všeobecnej správy

Ing. Eva Bezáková, riaditeľka odboru investícií a nehnuteľností

(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ:

Názov: **Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu**

Sídlo: **Pražská 7, 811 04 Bratislava**

IČO: 31819559

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

Číslo účtu - IBAN: SK13 8180 0000 0070 0027 5962

BIC/SWIFT: SPSRSKBA

V zastúpení: Tomáš Bokor, MSc. riaditeľ

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

(ďalej aj ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o výpožičke hnutelných vecí (ďalej len „zmluva“).

Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je záväzok požičiavateľa odovzdať vypožičiavateľovi za podmienok upravených touto zmluvou do dočasného, bezodplatného užívania hnutelnej veci v špecifikácii podľa Prílohy č. 1 „Zoznam majetku“ (ďalej len „predmet výpožičky“).

Článok III. Účel a doba výpožičky

1. Predmet výpožičky sa vypožičiava za účelom jeho užívania vypožičiavateľom ako podriadenej organizácie v súlade s Kontraktom uzatvoreným v zmysle uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370/2002 a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Štatútom vypožičiavateľa vydaným Rozhodnutím ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 41/2020 zo dňa 8. júla 2020, ktorý vymedzuje vecné, právne a organizačné vzťahy zmluvných strán a to v rámci priestorov poskytnutých požičiavateľom vypožičiavateľovi na adrese Pražská 7.

2. O predmete výpožičky ako o dočasne prebytočnom hnutel'nom majetku bolo vydané rozhodnutie o dočasnej prebytočnosti hnutel'ného majetku č. 2/2017 zo dňa 4. apríla 2017 a rozhodnutie o dočasnej prebytočnosti hnutel'ného majetku zo dňa 3. februára 2022.
3. Zmena účelu výpožičky je neprípustná.

Článok IV. Povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti požičiavateľa:
 - a) odovzdať vypožičiavateľovi predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie, v stave zodpovedajúcom dobe užívania predmetu výpožičky a oboznámiť ho s technickou normou a návodom na použitie predmetu výpožičky,
 - b) o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky spísať záznam - Preberací protokol, ktorý tvorí Prílohu č. 2 zmluvy.
2. Za realizáciu zmluvy a protokolárne odovzdanie predmetu výpožičky zodpovedá poverený zamestnanec požičiavateľa: Ing. Stanislav Francúz, email: stanislav.francuz@mzv.sk, tel. kontakt: 02/5978 2879.

Za realizáciu zmluvy a protokolárne prevzatie predmetu výpožičky zodpovedá poverený zamestnanec vypožičiavateľa: Sabina Slimáková, M.A., email: sabina.slimakova@slovakaid.sk, tel. kontakt: 02/5978 2606

3. Povinnosti vypožičiavateľa:
 - a) užívať predmet výpožičky len na účel, spôsobom a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve,
 - b) potvrdiť podpisom zmluvy a preberacím protokolom prevzatie predmetu výpožičky a že mu je stav predmetu výpožičky dobre známy, zároveň potvrdiť splnenú povinnosť požičiavateľa o oboznámení vypožičiavateľa o technickom stave predmetu výpožičky,
 - c) užívať predmet výpožičky v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra požičiavateľa alebo generálneho tajomníka služobného úradu požičiavateľa a vnútornými predpismi požičiavateľa,
 - d) objednávať záručný a pozáručný servis a opravy predmetu výpožičky a uhrádzať faktúry za ich vykonanie, znášať všetky náklady na komplexnú údržbu a prevádzku, ako aj znášať prípadné škody spôsobené na predmete výpožičky,
 - e) chrániť predmet výpožičky pred poškodením, stratou, alebo zničením,

- f) bezodkladne riešiť akúkoľvek škodovú udalosť spojenú s predmetom výpožičky v zmysle vnútorných predpisov o riešení škodových prípadov vypožičiatel'a a túto oznámiť požičiavateľovi bez zbytočného odkladu,
 - g) zaobchádzať s predmetom výpožičky s odbornou starostlivosťou s účelom zachovania riadneho technického stavu predmetu výpožičky a to podľa pokynov na obsluhu a údržbu vydaných výrobcom predmetu výpožičky a zabezpečovať revíziu predmetu výpožičky,
 - h) dodržiavať pri užívaní predmetu výpožičky najmä, nie však výlučne hygienické predpisy, všetky všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi a taktiež vnútorné predpisy a osobitné predpisy požičiavateľ'a týkajúce sa hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi,
 - i) neprenechať do užívania alebo nájmu predmet výpožičky tretím osobám.
4. Podpísaním zmluvy a preberacieho protokolu vznikne vypožičiatel'ovi právo vec užívať po dobu výpožičky dohodnutú v článku VI. tejto zmluvy.

Článok V. Prevádzkové náklady

Prevádzkové náklady spojené s užívaním predmetu výpožičky vypožičiatel'om nevznikajú.

Článok VI. Miesto a doba výpožičky

1. Vypožičiatel' sa zaväzuje užívať predmet výpožičky v priestoroch 4. nadzemného podlažia na adrese Pražská 7, Bratislava.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: najviac na 5 (slovom päť) rokov odo dňa účinnosti zmluvy.
3. Zmluvný vzťah môže skončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán - písomnou formou,
 - b) písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou lehotou, bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a skončí uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca,
 - c) písomným odstúpením požičiavateľ'a od zmluvy v prípade porušenia ustanovení tejto zmluvy vypožičiatel'om.
4. Po skončení doby výpožičky je vypožičiatel' povinný vrátiť požičiavateľ'ovi predmet výpožičky bez zbytočného odkladu v stave v akom ho prevzal, s prihliadnutím na jeho obvyklé opotrebenie.
5. Vypožičiatel' vráti požičiavateľ'ovi predmet výpožičky písomne preberacím protokolom.

Článok VII **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavierajú na základe ich slobodnej a vážnej vôle, ktorá je vyjadrená určito a zrozumiteľne. Ďalej vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, súhlasia s jej obsahom, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.
3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných, v poradí očíslovaných dodatkov ku zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov a zákonom o správe majetku štátu.
5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 „Zoznam majetku“
Príloha č. 2 „Preberací protokol“
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, ktoré majú povahu originálu. Každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

.....
Ing. Tibor Králik
generálny riaditeľ SEVS
(za požičiavateľa)

.....
Tomáš Bokor, MSc.
riaditeľ Slovenskej agentúry
pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
(za vypožičiavateľa)

.....
Ing. Eva Bezáková
riaditeľka odboru investícií,
a nehnuteľností
(za požičiavateľa)

