

Položka	Detailný opis položky	Jednotková cena (bez DPH)	Počet jednotiek	Celková cena (bez DPH)	Celková cena (s DPH)	Obdobie realizácie	Poznámky	Pomer ST	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
2.3. PAVILÓN - RECEPCIA/VSTUP										
2.3.1.Recepcia	Komplexné vybavenie recepcie za účelom riadenia chodu pavilónu, komunikáciu s návštevníkmi, oficiálnymi hosťami pavilónu, podnikateľskými misiami, poskytovanie podkladov a inštrukcií pre návštevníkov prostredníctvom hlavnej hostesky, hostesiek a podkladov vo forme tlačovín a dátových balíčkov, preferované bezkontaktné odovzdávanie formou NFC (iBeacon) a elektronickej pošty.	0,00		0,00	0,00					
2.3.2. Turniket / vstup	Zabezpečenie kontrolovaného vstupu do pavilónu (bezpečnostné limity návštevnosti) a neustáleho počítania návštevnosti pavilónu počas celého trvania EXPO	1200,00		0,00	0,00					
3. LETENKY										
3.1. Letenky pre personál pavilónu	Spiaťočná letenka BTS - DXB resp. VIE-DXB vrátane letiskových poplatkov, príručnej batožiny a 20kg batožiny	520,00	0	0,00	0,00					
3.2. Letenky pre umelcov a eventový team agentúry	Spiaťočná letenka BTS - DXB resp. VIE-DXB vrátane letiskových poplatkov, príručnej batožiny a 20kg batožiny	520,00	0	0,00	0,00					
3.3. Letenky pre vybraných delegátov, vybraných účastníkov odborného programu	Spiaťočná letenka BTS - DXB resp. VIE-DXB vrátane letiskových poplatkov, príručnej batožiny a 20kg batožiny	520,00	0	0,00	0,00					
3.4. Letenky rezerva	Spiaťočná letenka BTS - DXB resp. VIE-DXB vrátane letiskových poplatkov, príručnej batožiny a 20kg batožiny	520,00	0	0,00	0,00					
3.5. Letenky pre kurátora, výtvarných umelcov, kuchárov pre Cooking show	Spiaťočná letenka BTS - DXB resp. VIE-DXB vrátane letiskových poplatkov, príručnej batožiny a 20kg batožiny	520,00	0	0,00	0,00					
3.6. Letenky a iná doprava (neštandardná)	Náklady spojené s prepravou hudobných nástrojov, športového náčinia resp. výbavy umeleckých zložiek napr. Kostýmy, spotrebný materiál, scénografia	3600,00	0	0,00	0,00					
4. CATERING										
4.1. Catering Oficiálna delegácia	Občerstvenie na úrovni recepcie 4* hotela s maximálnym pomerom 1:7 (obsluha:hostia) vrátane ponuky nealko a alko nápojov. Predpokladaný počet cateringov 11.	418,00	0	0,00	0,00					
4.2. Catering Obchodné misie	Forma coffee break (snacky, káva, čaj, nealko, slovenské minerálne vody), 2 x počas dňa a konania obchodnej misie. Minimálny počet obchodných misií 11.	220,00	0	0,00	0,00					
4.3. Servirovaný pracovný obed	Pre najvyšších predstaviteľov. Servirovaný obed A La Carte s obsluhou, výber zo 4 možností pri každom chode (predjedlo, hlavné jedlo, dezert, alko, nealko). Minimálny počet cateringov 24.	3360	0	0,00	0,00					
4.5. Catering Slávnostný raut	Večerný catering formou buffetu s obsluhou, vrátane mobililiáru. Teplý bufet, studený bufet, alko, nealko, výber dezertov.	140	0	0,00	0,00					
4.6. Catering Brunch	Poobedňajší catering pri príležitosti významnejších podujatí s účasťou novinárov v priestoroch budovy pavilónu. Forma bufet s obsluhou. Teplý bufet, studený bufet, dezerty, pivo, nealko. 5 podujatí.	210	0	0,00	0,00		Raut je plánovaný počas podujatia Národný deň. Brunch je plánovaný pre podujatia: Otvorenie pavilónu, spustenie podujatia Národný týždeň, ukončenie svetovej výstavv EXPO Dubai 2020. významná oficiálna návšteva			
4.7. Catering a strava pre umelecké zložky	Obed resp. večera pre umelecké zložky v rámci realizovaného programu počas celého obdobia programu EXPO	2600	0	0,00	0,00					
4.8. Denná prevádzková spotreba	Základné občerstvenie pre návštevy. Káva, čaj, snacky (keksy, slané pochutiny, ovocie, koláče), selkcia minerálnych vôd. nealko, slovenské víno a liehoviny, pivo.	9,5	500	4750,00	5700,00	02.2022				
								33%	1567,50	1881,00
5. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE PAVILÓNU										
5.1. Zástupca riaditeľa slovenského pavilónu (Výkonný producent)	Organizačné zabezpečenie chodu pavilónu, manažment podnikateľských misií a VIP návštev, realizácia obslužných činností súvisiacich s prípravou prevádzky a produkciou jednotlivých aktivít pavilónu, koordinácia personálu (hostesky, upratovanie, SBS).	41000,00	1 osoba	0,00	0,00					
5.2. On-stage manager	Lokálna správa programu pavilónu v rámci EXPO, relizácia jednotlivých zložiek produkcie pre programovo orientovanné dni. Smenová prevádzka na pokrytie celej doby prevádzky pavilónu.	25500,00	2 osoby	0,00	0,00					
5.3. Production manager	Exekúcia programu a koordinácia jednotlivých výkonných zložiek pri príprave a realizácii programu Expozície, Národného týždňa a ostatných sprievodných aktivít. Podľa potreby je táto činnosť vykonávaná čiastočne zo Slovenska a priamo v Dubaji	5900,00	2 osoby	0,00	0,00		Lokálna / vzdialená správa			
5.4. Hospodársky pracovník/šofér	Denná prevádzka pavilónu, kontrola fungovania inštalácií, zabezpečenie opráv/nastavení, komunikácia so slovenskou stranou a vzdialená správa, koordinácia a zabezpečenie čistiacich prác	21700,00	1 osoba	0,00	0,00		Lokálna / vzdialená správa			
5.5. Tlmočník (SJ - AJ - AR..J)	Zabezpečenie oficiálneho tlmočenia z AJ/SJ a opačne, na požiadanie počas dňa, k dispozícii na dobu 8 hodín v želaných dňoch zadaných objednávateľom	5400,00	1 osoba	0,00	0,00					
5.6. Technical manager / B2B Aplikačný manažér (remote)	Spravovanie a obsluha technických zložiek jednotlivých inštalácií a exponátov, stálych aj rotačných častí programu. Zodpovedný za správu a pravidelné aktualizovanie a napĺňanie obsahu do mobilnej aplikácie EXPO, profil SR v rámci EXPO a taktiež support pre business partnerov pracujúcich s touto aplikáciou. Jeho úlohou je taktiež prieskum aktivít s prienikom ku misií SR v rámci EXPO a informovanosť GK a RP, prípadne orgnizátorov misií, či iného business programu. Podľa potreby je táto činnosť vykonávaná čiastočne zo Slovenska a priamo v Dubaji. Kontaktná osoba/helpdesk B2B aplikácie pre podnikateľov	21700,00	2 osoby	0,00	0,00		Lokálna / vzdialená správa			
5.7. Media Liasson Manager	Stratégia a exekutíva mediálnych výstupov a komunikácie v lokálnych, zahraničných a EXPOm určených médiách. Vývoj, príprava a realizácia komunikačných materiálov vrátane tlačových správ, koordinácia mediálnych udalostí - tlačové konferencie, rozhovory, monitoring médií, krízová komunikácia v spolupráci s MH SR, tvorba a management obsahu sociálnych médií, analýza mediálnych výstupov. Podľa potreby je táto činnosť vykonávaná čiastočne zo Slovenska a priamo v Dubaji	32530,00	1 osoba	0,00	0,00		Pracujúci vzdialene alebo krátkodobo lokálne			
5.8. Hlavná hoteska/hostes	Reprezentatívny pracovník schopný obslúžiť návštevníka SK pavilónu najmä plynulou prezentáciou moderovanej prehliadky exponátov SK pavilónu v anglickom jazyku a v slovenskom jazyku. Zodpovedná za plnenie operatívnych úloh zadaných poverenou osobou zo strany objednávateľa a to najmä koordinácia a teamleaderstvo skupiny hostesiek, podpora cateringu a servisu počas oficiálnych návštev a delegácií v business priestoroch SK pavilónu, zabezpečenie akreditácií pre účastníkov oficiálnych delegácií a obchodných misií, asistencia pri realizácii prezentácií, formálnych a neformálnych stretnutí, rokovaní a sprievod oficiálnych návštev na protokolárnej úrovni.	15700,00	min. 2 osoby	0,00	0,00					

SLOVAKIA TRAVEL SPOLU	bez DPH	s DPH
	1 567,50 €	1 881,00 €