

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ A SPRÁVE E-LEARNINGOVÉHO SYSTÉMU

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

IČO: 31 340 822

DIČ: 2020341455 IČ DPH: SK2020341455

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B

konajúca prostredníctvom: Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva a Mgr. Oliver Felszeghy, MBA,

podpredseda predstavenstva

peňažný ústav: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK17 1100 0000 0026 2102 0708

e-mail: [REDACTED]

(ďalej aj ako „*spoločnosť TIPOS*“)

a

Netventic Technologies Slovakia s. r. o.

sídlo: Kopčianska 10, 851 01 Bratislava

IČO: 46 712 682

DIČ: 2023535877 IČ DPH: SK2023535877

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 82049/B

konajúca prostredníctvom: Ing. David Žák, konateľ

peňažný ústav: Fio banka, a. s., pobočka zahraničnej banky

IBAN: SK13 8330 0000 0026 0076 7060

e-mail: [REDACTED]

(ďalej aj ako „*Poskytovateľ*“)

(Spoločnosť TIPOS a Poskytovateľ ďalej aj ako „*Zmluvné strany*“ alebo jednotlivo „*Zmluvná strana*“)

NAKOLKO

- A. Spoločnosť TIPOS vyhlásila v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zákazku s nízkou hodnotou, predmetom ktorej je poskytnutie a správa e-learningového systému ako aj zabezpečenie školení podľa podmienok uvedených v tejto zmluve o poskytnutí a správe e-learningového systému;
- B. Do predmetného postupu zadávania zákazky predložil súťažnú ponuku aj Poskytovateľ. Keďže na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predložených do predmetného postupu zadávania zákazky vo verejnom obstarávaní bola ponuka Poskytovateľa vyhodnotená ako úspešná, Zmluvné strany uzavretím tejto zmluvy o poskytnutí a správe e-learningového systému prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej verejnej súťaže;
- C. Zmluvné strany majú záujem definovať svoje práva a povinnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy o poskytnutí a správe e-learningového systému, a to tak, aby boli vyvážené a zodpovedajúce postaveniu oboch Zmluvných strán;

s ohľadom na vyššie uvedené nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka uzatvárajú túto zmluvu o poskytnutí a správe e-learningového systému uzatvorenú podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej aj ako „*Zmluva*“), a to za nasledovných podmienok:

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

Autorský zákon

1. *Autorským zákonom* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení.

E-learningový systém

2. *E-learningovým systémom* sa na účely tejto Zmluvy rozumie počítačový program, ktorého špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 a č. 2 Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností platí, že E-learningový systém spĺňa požiadavky spoločnosti TIPOS na funkčný systém minimálne v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy – Špecifikácia predmetu zákazky.

Harmonogram

3. *Harmonogramom* sa na účely tejto Zmluvy rozumejú časové úseky podľa tejto Zmluvy a iné časové úseky dohodnuté Zmluvnými stranami, ktoré sú určené pre implementáciu a sfunkčnenie E-learningového systému (záväzky Poskytovateľa podľa článku 3 body 3. až 5. tejto Zmluvy) tak, aby spoločnosť TIPOS mohla E-learningový systém využívať v súlade s predmetom tejto Zmluvy a podľa požiadaviek spoločnosti TIPOS.

Nariadenie

4. *Nariadením* sa na účely tejto Zmluvy rozumie Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení.

Obchodný zákonník

5. *Obchodným zákonníkom* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Odplata

6. *Odplatou* sa na účely tejto Zmluvy rozumie peňažné ohodnotenie prislúchajúce Poskytovateľovi za plnenia Poskytovateľa poskytnuté spoločnosti TIPOS podľa tejto Zmluvy, ktorého výška je určená podľa článku 4 tejto Zmluvy.

Ostatný kurz

7. *Ostatným kurzom* sa na účely tejto Zmluvy rozumejú ostatné kurzy odlišné od Základného kurzu, ktoré majú byť obsiahnuté v E-learningovom systéme a ktoré sú uvedené v Špecifikácii predmetu zákazky alebo budú počas účinnosti tejto Zmluvy určené spoločnosťou TIPOS na ich umiestnenie a customizáciu do E-learningového systému.

Ponuka Poskytovateľa

8. *Ponukou Poskytovateľa* sa na účely tejto Zmluvy rozumie ponuka Poskytovateľa, predložená Poskytovateľom do postupu zadávania zákazky bližšie špecifikujúca E-learningový systém a ktorá je prílohou č. 2 tejto Zmluvy.

Špecifikácia predmetu zákazky

9. *Špecifikáciou predmetu zákazky* sa na účely tejto Zmluvy rozumie špecifikácia predmetu zákazky, ktorá je prílohou č. 1 tejto Zmluvy.

Základný kurz

10. *Základným kurzom* sa na účely tejto Zmluvy rozumejú kurzy týkajúce sa (i) školenia v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov, (ii) školenia vodičov podľa osobitného všeobecne záväzného právneho predpisu, (iii) školenia prvej pomoci podľa osobitného všeobecne záväzného právneho predpisu a (iv) školenia podľa § 20 vyhlášky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti

na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia ako aj akékoľvek školenia, ktoré tieto školenia počas účinnosti tejto Zmluvy nahradia.

Zákon o DPH

11. *Zákonom o DPH* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

Zákon o nelegálnom zamestnávaní

12. *Zákonom o nelegálnom zamestnávaní* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Zákon o registri partnerov

13. *Zákonom o registri partnerov* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Zákon o verejnom obstarávaní

14. *Zákonom o verejnom obstarávaní* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ČLÁNOK 2 PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje (i) poskytnúť E-learningový systém a vykonať všetky súvisiace činnosti podľa tejto Zmluvy a (ii) vykonávať správu E-learningového systému a zabezpečiť školenia v súlade s touto Zmluvou a pokynmi a požiadavkami spoločnosti TIPOS a spoločnosť TIPOS sa zaväzuje za riadne a včas poskytnutý E-learningový systém a vykonávanú správu E-learningového systému zaplatiť súvisiacu časť Odplaty podľa článku 4 Zmluvy.

ČLÁNOK 3 PODMIENKY PLNENIA ZMLUVY

Súčinnosť a odovzdávanie podkladov

1. Zmluvné strany sa v súlade s touto Zmluvou zaväzujú vzájomne si poskytnúť potrebnú súčinnosť a spolupracovať za účelom riadneho plnenia práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, najmä, nie však výlučne za účelom riadneho plnenia predmetu Zmluvy.
 2. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa oboznámil s podkladmi a informáciami poskytnutými zo strany spoločnosti TIPOS a tieto považuje za dostatočné na poskytnutie plnení podľa tejto Zmluvy; tým nie je dotknuté predloženie dizajn manuálu zo strany spoločnosti TIPOS alebo iných podkladov, z ktorých povahy vyplýva, že ich má spoločnosť TIPOS predložiť Poskytovateľovi. Ak by mal Poskytovateľ počas trvania Zmluvy za to, že v záujme riadneho a včasného plnenia Zmluvy je nutné predloženie, sprístupnenie alebo poskytnutie ďalších podkladov alebo informácií alebo z ich povahy vyplýva, že ich má k dispozícii spoločnosť TIPOS, je povinný požiadať spoločnosť TIPOS o ich sprístupnenie, a to v primeranej lehote, ak z povahy informácií a podkladov nevyplýva, že ich má na vlastné náklady a nebezpečenstvo obstarat' Poskytovateľ.
- I. **POSKYTNUTIE E-LEARNINGOVÉHO SYSTÉMU**

Implementácia a customizácia E-learningového systému

3. Poskytovateľ sa zaväzuje uskutočniť všetky a akékoľvek úkony a/alebo činnosti potrebné a súvisiace s dodaním, implementáciou, prípadnou inštaláciou a customizáciou E-learningového

systemu tak, aby spoločnosť TIPOS tento mohla využívať na účel, na ktorý je určený, a to v súlade s touto Zmluvou, a to najmä vykonať na vlastné náklady a nebezpečenstvo implementáciu, prípadnú inštaláciu a customizáciu E-learningového systému podľa podmienok určených v tejto Zmluve a pokynov a požiadaviek spoločnosti TIPOS, vrátane vykonania všetkých potrebných úkonov, ktoré sa vyžadujú pre plnohodnotné fungovanie E-learningového systému (pre využívanie všetkých jeho funkcií a funkcionalít v rámci užívateľského rozhrania zo strany spoločnosti TIPOS), v rámci cloudového riešenia podľa požiadavky spoločnosti TIPOS (ďalej aj ako „*prvotný prístup*“) a to všetko v súlade s Harmonogramom, ak nie je Zmluvnými stranami dohodnuté inak. Poskytovateľ je povinný informovať spoločnosť TIPOS o prvotnom prístupe, a to spôsobom určeným spoločnosťou TIPOS, inak aspoň vo forme e-mailu na email: [REDACTED], najneskôr nasledujúci pracovný deň po vykonaní prvotného prístupu; vykonanie prvotného prístupu je spoločnosť TIPOS oprávnená preveriť.

Vytvorenie administrátorských kont a prístupov do Základných kurzov a Ostatných kurzov a umožnenie administrácie E-learningového systému

4. Poskytovateľ sa zaväzuje po vykonaní prvotného prístupu a splnení všetkých povinností podľa predchádzajúceho bodu tohto článku
 - 4.1 vytvoriť administrátorské kontá pre účely administrácie E-learningového systému. ;
 - 4.2 vytvoriť užívateľské kontá osobám, ktoré majú byť školené, v E-learningovom systéme (ďalej aj ako „*užívateľské kontá*“);
 - 4.3 poskytnúť spoločnosti TIPOS prístupové údaje pre administrátorské kontá a užívateľské kontá takým spôsobom, ktorý umožní používanie E-learningového systému prostredníctvom technických zariadení (napr. počítačov) určených spoločnosťou TIPOS; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa pod poskytnutím prístupových údajov podľa vety pred bodkočiarkou nerozumie poskytnutie zdrojového kódu alebo strojového kódu alebo ich častí k E-learningovému systému a poskytnutie zdrojového kódu alebo strojového kódu alebo ich častí k E-learningovému systému ani nie je záväzkom Poskytovateľa;
 - 4.4 poskytnúť spoločnosti TIPOS informáciu o vytvorení administrátorských kont a užívateľských kont spôsobom podľa bodu 4.1 tohto článku Zmluvy najneskôr nasledujúci pracovný deň po ich vytvorení,a to všetko v súlade s Harmonogramom, ak nie je Zmluvnými stranami dohodnuté inak.

Poskytovateľ sa pre účely administrácie E-learningového systému v rámci administrátorských kont ďalej zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonávať administrátorské úkony a využívanie funkcionalít E-learningového systému minimálne v rozsahu vyžadovanom spoločnosťou TIPOS na funkčný systém podľa prílohy č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky.

Úvodné administrátorské školenie

5. Poskytovateľ sa zaväzuje bezprostredne, najneskôr do 10 (desiatich) dní po splnení povinností podľa bodu 3 a 4 tohto článku Zmluvy vykonať pre účely riadneho používania E-learningového systému zo strany spoločnosti TIPOS úvodné administrátorské školenie osôb určených spoločnosťou TIPOS (ďalej aj ako „*administrátor*“), a to za nasledovných podmienok:
 - 5.1 organizačne zabezpečiť úvodné administrátorské školenie, ak takéto povinnosti neznáša podľa tejto Zmluvy alebo dohody Zmluvných strán spoločnosť TIPOS;
 - 5.2 akékoľvek náklady súvisiace s úvodným administrátorským školením, najmä, nie však výlučne nájomné za prenájom školiacej miestnosti (ak školenie nebude realizované v priestoroch poskytnutých spoločnosťou TIPOS), odmena školiteľa, náklady na podklady a pomôcky pre úvodné administrátorské školenie, náklady na ubytovanie a prepravu školiteľa a i., ak v Zmluve nie je uvedené inak, znáša v plnom rozsahu Poskytovateľ;
 - 5.3 Poskytovateľ zabezpečí a dodá účastníkom úvodného administrátorského školenia všetky potrebné materiály, a to najneskôr v deň začatia úvodného administrátorského školenia, vždy však pred začiatkom úvodného administrátorského školenia;
 - 5.4 obsahom úvodného administrátorského školenia je poskytnutie všetkých potrebných informácií pre používanie E-learningového systému v rozsahu jeho funkcií a funkcionalít

podľa tejto Zmluvy zo strany administrátorov ako aj informácia o kontakte pre využívanie konzultácií v zmysle bodu 18 a nasl. tohto článku Zmluvy [telefónne čísla na konzultanta alebo iný kontaktný údaj (napr. e-mail)], pričom v prípade zmeny kontaktného údajá na konzultanta je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti informovať spoločnosť TIPOS spôsobom podľa bodu 3 tohto článku, a to najneskôr 2 (dva) pracovné dni pred nadobudnutím účinnosti tejto zmeny;

5.5 vykonať úvodné administrátorské školenie pre najmenej 5 (päť) a pre najviac 10 (desať) administrátorov;

a to všetko v súlade s Harmonogramom, ak nie je Zmluvnými stranami dohodnuté inak.

6. Spoločnosť TIPOS za účelom úvodného administrátorského školenia podľa predchádzajúceho bodu tohto článku:

6.1 môže poskytnúť priestory v Bratislave, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak; spoločnosť TIPOS v dostatočnom časovom predstihu pred uskutočnením úvodného administrátorského školenia informuje o mieste jeho konania Poskytovateľa;

6.2 informuje administrátorov o takomto úvodnom administrátorskom školení v dostatočnom časovom predstihu a zabezpečí ich prítomnosť na ňom;

6.3 v dostatočnom časovom predstihu pred konaním úvodného administrátorského školenia, najneskôr posledný pracovný deň predchádzajúci dňu, v ktorom sa má úvodné administrátorské školenie uskutočniť, informuje Poskytovateľa o osobách, ktoré sa majú na takomto úvodnom administrátorskom školení zúčastniť.

7. V prípade, ak s ohľadom na plnenie záväzku Poskytovateľa vykonať alebo zabezpečiť vykonanie update a/alebo upgrade E-learningového systému v súlade s bodom 21 a 22 tohto článku Zmluvy vznikne potreba ďalšieho školenia podľa bodu 5 tohto článku, na takéto ďalšie školenie sa bod 5 a 6 uplatňujú primerane.

8. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností je odplata za úvodné administrátorské školenie podľa bodu 5 a 7 tohto článku zahrnutá v odplate podľa bodu 1.2 článku 4 Zmluvy.

Umiestnenie Základných kurzov do E-learningového systému

9. Poskytovateľ sa zaväzuje v rámci poskytnutia E-learningového systému do E-learningového systému umiestniť a dodať Základné kurzy, na základe absolvovania ktorých osoby, ktorým sú Základné kurzy určené (ďalej aj ako „*školené osoby*“), budú mať absolvované školenie v súlade s dotknutým všeobecne záväzným právnym predpisom a pre účely dotknutého všeobecne záväzného právného predpisu budú tieto školené osoby spĺňať požiadavky stanovené takýmto osobitným všeobecne záväzným právnym predpisom. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Poskytovateľ nemá nárok na samostatnú odplatu za samotné umiestnenie Základných kurzov do E-learningového systému, odplata za umiestnenie Základných kurzov do E-learningového systému je zahrnutá v odplate podľa bodu 1.2 článku 4 Zmluvy.

Potvrdenie o poskytnutí E-learningového systému

10. Zmluvné strany o poskytnutí E-learningového systému spíšu zápisnicu (ďalej aj ako „*zápisnica*“) podpísanú zástupcami oboch Zmluvných strán, pričom spísať takúto zápisnicu možno až po splnení povinností Poskytovateľa špecifikovaných v bodoch 3 až 9 tohto článku Zmluvy. Spísanie zápisnice a odovzdanie jedného jej vyhotovenia spoločnosti TIPOS je podmienkou pre splnenie povinností Poskytovateľa v rámci správy E-learningového systému a zabezpečenia školení podľa bodu 13 a nasl. tohto článku Zmluvy.

II. SPRÁVA E-LEARNINGOVÉHO SYSTÉMU A ZABEZPEČENIE ŠKOLENÍ V ZÁKLADNOM KURZE

Zmena Základného kurzu

11. V prípade, ak by po poskytnutí E-learningového systému podľa bodov 3 až 10 tohto článku Zmluvy počas trvania tejto Zmluvy podľa bodu 1 článku 9 Zmluvy (ďalej aj ako „*obdobie správy E-learningového systému*“) došlo k zmene dotknutej právnej úpravy alebo na základe účinného

rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy je Poskytovateľ povinný vykonať revíziu, doplnenie alebo nahradenie pôvodného Základného kurzu v E-learningovom systéme novým, nahrádzajúcim Základným kurzom (ďalej aj ako „*Nový základný kurz*“); bod 9 platí vo vzťahu k Novému základnému kurzu rovnako, a to vrátane zahrnutia do odplaty podľa bodu 1.2 článku 4 Zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ak sa v Zmluve používa pojem Základný kurz, zahŕňa tento pojem aj Nový základný kurz, ak došlo k zmene Základného kurzu v zmysle tohto bodu a článku Zmluvy.

12. Poskytovateľ je povinný informovať spoločnosť TIPOS o potrebe doplnenia Nového základného kurzu do E-learningového systému podľa predchádzajúceho bodu tohto článku, a to bezodkladne po tom, čo takáto skutočnosť nastala, a to spôsobom podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy.

Školenie v rámci Základného kurzu

13. Poskytovateľ sa zaväzuje počas obdobia správy E-learningového systému zabezpečiť prostredníctvom E-learningového systému a Základných kurzov školenie školených osôb v rámci Základného kurzu v súlade s bodom 9 tohto článku, prílohami č. 1 a 2 Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to aj opakovane.
14. O zaškolení školených osôb podľa bodu 13 tohto článku je Poskytovateľ povinný písomne informovať spoločnosť TIPOS, a to aspoň v rozsahu (i) počet školených osôb, (ii) údaje školených osôb v rozsahu meno, priezvisko a osobné číslo zamestnanca a (iii) počet osobohodín toho-ktorého školenia v rámci Základného kurzu, ak zo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva širší okruh informácií, ktoré má mať spoločnosť TIPOS k dispozícii, pričom informácie podľa tohto bodu je Poskytovateľ povinný poskytnúť spoločnosti TIPOS najneskôr do 2 (dvoch) dní od uskutočnenia toho-ktorého školenia v rámci Základného kurzu. Spoločnosť TIPOS je oprávnená si informácie podľa tohto bodu preveriť.

Ostatné kurzy

15. Poskytovateľ sa zaväzuje počas obdobia správy E-learningového systému na základe požiadavky spoločnosti TIPOS umiestniť do E-learningového systému Ostatné kurzy a tieto customizovať, ak je to s ohľadom na podklady dodané zo strany spoločnosti TIPOS potrebné, a to v lehote najviac 3 (troch) pracovných dní odo dňa dodania podkladov zo strany spoločnosti TIPOS vo vzťahu k tomu-ktorému Ostatnému kurzu, ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodli na dlhšej dobe umiestnenia a customizácie podkladov do Ostatných kurzov. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností spoločnosť TIPOS nie je obmedzená žiadnym množstvom Ostatných kurzov, ktoré je možné umiestniť do E-learningového systému.
16. Poskytovateľ je povinný informovať spoločnosť TIPOS o umiestnení a customizácii Ostatného kurzu do E-learningového systému, a to spôsobom podľa bodu 3 tohto článku, a to najneskôr nasledujúci pracovný deň po umiestnení a customizácii Ostatného kurzu do E-learningového systému. V prípade, ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa tohto bodu, má sa za to, že nesplnil svoj záväzok podľa bodu 15 tohto článku.
17. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností je spoločnosť TIPOS oprávnená vykonávať umiestňovanie Ostatných kurzov do E-learningového systému aj prostredníctvom administrátorov alebo iných osôb určených spoločnosťou TIPOS; v takomto prípade Poskytovateľ nemá nárok na odplatu podľa bodu 1.4 článku 4 Zmluvy.

Konzultácie

18. Poskytovateľ sa počas obdobia správy E-learningového systému zaväzuje poskytovať spoločnosti TIPOS konzultácie v rozsahu podľa prílohy č. 1 a č. 2 Zmluvy a podľa požiadaviek spoločnosti TIPOS (ďalej aj ako „*Konzultácie*“). Poskytovateľ je povinný poskytovať Konzultácie tak, aby spoločnosti TIPOS v súvislosti s nimi nevznikali akékoľvek ďalšie náklady. V prípade, ak spoločnosť TIPOS nevyčerpá v dotknutom kalendárnom mesiaci rozsah Konzultácií podľa prílohy č. 1 Zmluvy, tieto je oprávnená čerpať aj v inom období počas trvania tejto Zmluvy (v celom období počas obdobia správy E-learningového systému). Zmluvné strany sa zároveň

dohodli, že spoločnosť TIPOS je oprávnená rozsah Konzultácií na kalendárny mesiac predčerpať, pričom musí byť dodržaný iba celkový počet hodín Konzultácií počas celého obdobia správy E-learningového systému.

19. Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu využitia Konzultácií na mesačnej báze a túto predkladať spoločnosti TIPOS najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od uplynutia posledného dňa kalendárneho mesiaca, na ktorý sa evidencia vzťahuje. Obsah evidencie podľa tohto bodu si Zmluvné strany odsúhlasia.
20. Poskytovateľ je povinný informovať spoločnosť TIPOS o vyčerpaní Konzultácií v rozsahu 90%, ktoré sa vzťahujú na celé obdobie správy E-learningového systému, a to spôsobom podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy. V prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa predchádzajúcej vety tohto bodu článku, spoločnosť TIPOS je oprávnená využívať Konzultácie nad rozsah vyplývajúci z bodu 18 tohto článku, a to bez nároku Poskytovateľa na Odplatu nad rozsah vyplývajúci z tejto Zmluvy.

Update a upgrade E-learningového systému

21. Poskytovateľ sa zaväzuje, v prípade požiadavky spoločnosti TIPOS alebo ak takáto potreba vznikne počas plnenia tejto Zmluvy, zabezpečiť upgrade a/alebo update E-learningového systému za podmienok uvedených v tejto Zmluve, a to počas obdobia správy E-learningového systému. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností je pod pojmom update nutné rozumieť akékoľvek zmeny a/alebo úpravy vyplývajúce zo zmenených podmienok (najmä právne, technické a i.) týkajúce sa E-learningového systému nezávislé od vôle spoločnosti TIPOS, ktoré sú nevyhnutné pre riadne využívanie E-learningového systému a všetkých jeho funkcií a funkcionalít počas obdobia správy E-learningového systému. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností je pod pojmom upgrade nutné rozumieť akékoľvek iné zmeny a/alebo úpravy, než update, týkajúce sa E-learningového systému počas obdobia správy E-learningového systému, najmä sa týkajúce rozšírenia funkcií a funkcionalít E-learningového systému alebo vytvorenie nových funkcií a funkcionalít E-learningového systému podľa požiadaviek spoločnosti TIPOS. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa ani na základe update E-learningového systému nemení povaha E-learningového systému.
22. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať a/alebo zabezpečiť vykonanie update a/alebo upgrade E-learningového systému za účelom (i) neustáleho zlepšovania E-learningového systému, (ii) zabezpečenia súladu E-learningového systému s príslušnou právnou úpravou, osobitnými technickými normami (najmä, nie však výlučne s ohľadom na informačnú bezpečnosť) a/alebo rozhodnutiami príslušných orgánov verejnej správy, pričom pri výkone tejto činnosti musí rešpektovať minimálne požiadavky vzťahujúce sa na E-learningový systém špecifikované v tejto Zmluve. Pri vykonávaní update a/alebo upgrade E-learningového systému je Poskytovateľ povinný rešpektovať tieto podmienky:
 - 22.1 vykonanie upgrade a/alebo update E-learningového systému je možné vykonať len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti TIPOS;
 - 22.2 upgrade a/alebo update E-learningového systému musí spĺňať minimálne požiadavky na E-learningový systém uvedené v tejto Zmluve;
 - 22.3 Poskytovateľ vykoná upgrade a/alebo update E-learningového systému na základe postupu a v lehotách dohodnutých so spoločnosťou TIPOS; v prípade, ak sa Zmluvné strany na postupe a lehotách nedohodnú, je Poskytovateľ povinný vykonať takýto upgrade a/alebo update E-learningového systému v lehote 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa doručenia predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti TIPOS podľa bodu 22.1 tohto článku Zmluvy;
 - 22.4 odplata za upgrade a/alebo update E-learningového systému je obsiahnutá v odplate podľa bodu 1.2 článku 4 Zmluvy;
 - 22.5 ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Poskytovateľ je povinný informovať spoločnosť TIPOS o vykonaní upgrade a/alebo update E-learningového systému, a to aspoň vo forme e-mailu, aspoň 3 (tri) pracovné dni pred ich vykonaním, ak z povahy a spôsobu vykonania upgrade a/alebo update E-learningového systému nevyplýva, že sa o vykonaní upgrade

- a/alebo update E-learningového systému má spísať zápisnica podľa bodu 22.6 tohto článku Zmluvy, najmä v prípade, ak je možné takýto upgrade a/alebo update E-learningového systému vykonať *“na diaľku”*; takéto informovanie je Poskytovateľ povinný vykonať aspoň vo forme e-mailu, pričom v prípade, ak si túto informačnú povinnosť nesplní, má sa za to, že upgrade a/alebo update E-learningového systému podľa bodu 21 a 22 tohto článku nevykoná; tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za škodu a prípadné vady E-learningového systému spôsobené z dôvodu upgrade a/alebo update E-learningového systému;
- 22.6 v prípade, ak nie je možné upgrade a/alebo update E-learningového systému vykonať *“na diaľku”* vykoná sa update a/alebo upgrade E-learningového systému *“na mieste”* v priestoroch spoločnosti TIPOS, o vykonaní upgrade a/alebo update E-learningového systému sa spíše zápisnica podpísaná zástupcami oboch Zmluvných strán, v ktorej bude o. i. uvedený aj (i) deň vykonania update a/alebo upgrade E-learningového systému, (ii) informácia o preskúšaní funkčnosti E-learningového systému po vykonaní upgrade a/alebo update E-learningového systému, (iii) výsledok takéhoto preskúšania a (iv) podpisy zástupcov oboch Zmluvných strán;
- 22.7 v prípade, ak je E-learningový systém po vykonaní upgrade a/alebo update nefunkčný alebo jeho funkčnosť alebo funkcionality sú v porovnaní so stavom pred vykonaním upgrade a/alebo update E-learningového systému obmedzené, Poskytovateľ je povinný vykonať bezodkladne nápravu, a to aj vo forme vykonania alebo zabezpečenia vykonania prípadného opätovného upgrade a/alebo update E-learningového systému alebo downgrade a/alebo downdate E-learningového systému na poslednú verziu pred vykonaním upgrade a/alebo update, na základe ktorého nastala nefunkčnosť alebo obmedzená funkčnosť E-learningového systému podľa tohto bodu, a to na vlastné náklady a nebezpečenstvo; tým nie sú dotknuté práva a nároky spoločnosti TIPOS podľa tejto Zmluvy, resp. všeobecne záväzných právnych predpisov;
- 22.8 Poskytovateľ je povinný vykonať upgrade a/alebo update E-learningového systému tak, aby používanie E-learningového systému a využívanie jeho funkcií a funkcionalít zo strany spoločnosti TIPOS nebolo v žiadnom rozsahu dotknuté; v prípade, ak splnenie podmienky pred bodkočiarkou nie je možné, je Poskytovateľ povinný vykonať upgrade a/alebo update E-learningového systému tak, aby čo najmenej obmedzoval používanie E-learningového systému a využívanie jeho funkcií a funkcionalít zo strany spoločnosti TIPOS.

Ostatné záväzky Zmluvných strán

23. Poskytovateľ sa zaväzuje najmä:
- 23.1 plniť záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy riadne a včas, v súlade s Harmonogramom a pokynmi a požiadavkami spoločnosti TIPOS;
- 23.2 pri plnení tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú platné v Slovenskej republike, vrátane predpisov v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia, zásady správnej odbornej praxe ako aj rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy;
- 23.3 poskytovať súčinnosť potrebnú na riadne a včasné plnenie tejto Zmluvy, a to aj podľa požiadaviek a/alebo pokynov spoločnosti TIPOS, informovať ju o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať z hľadiska plnenia tejto Zmluvy význam a bezodkladne informovať spoločnosť TIPOS o akýchkoľvek prekážkach plnenia Zmluvy brániacich alebo významne sťažujúcich plnenie Zmluvy; tým nie sú dotknuté osobitné povinnosti podľa tejto Zmluvy;
- 23.4 bezodkladne písomne informovať spoločnosť TIPOS o nesprávnosti a/alebo nevhodnosti pokynu a/alebo požiadaviek spoločnosti TIPOS alebo neúplnosti, nepresnosti alebo nesprávnosti informácií poskytnutých spoločnosťou TIPOS; ak tieto pokyny alebo požiadavky prekážajú v riadnom plnení Zmluvy, je Poskytovateľ oprávnený plnenie Zmluvy obmedziť alebo, ak to vyžadujú okolnosti, plnenie Zmluvy aj úplne prerušiť do doby zmeny pokynov a/alebo požiadaviek spoločnosti TIPOS alebo písomného oznámenia, že spoločnosť TIPOS trvá na plnení Zmluvy podľa daných pokynov a požiadaviek; ak spoločnosť TIPOS na svojom pokyne alebo požiadavke trvá, Poskytovateľ nezodpovedá za vady plnenia Zmluvy súvisiace s takýmito pokynmi alebo požiadavkami;

- 23.5 dodržiavať Etický kódex dodávateľa vydaný spoločnosťou TIPOS, ktorý je prílohou č. 4 Zmluvy;
 - 23.6 odovzdať spoločnosti TIPOS všetky a akékoľvek listiny potrebné pre riadne používanie E-learningového systému (všetkých jeho funkcií a funkcionalít), a to na základe preberacieho protokolu podpísaného oboma Zmluvnými stranami, ak takéto informácie pre riadne používanie E-learningového systému (všetkých jeho funkcií a funkcionalít) nie sú priamo zahrnuté v E-learningovom systéme;
 - 23.7 informovať spoločnosť TIPOS o akýchkoľvek vadách E-learningového systému špecifikovaných v bode 25.12 tohto článku, a to bezodkladne po ich zistení.
24. Spoločnosť TIPOS sa zaväzuje:
- 24.1 informovať Poskytovateľa o akýchkoľvek vadách E-learningového systému špecifikovaných v bode 25.12 tohto článku, a to bezodkladne po ich zistení;
 - 24.2 zaplatiť dotknutú časť Odplaty s ohľadom na plnenie podľa tejto Zmluvy;
 - 24.3 plniť ostatné povinnosti podľa tejto Zmluvy.

Zmluvné pokuty

25. Okrem tých ustanovení tejto Zmluvy, podľa ktorých je Spoločnosť TIPOS oprávnená od Poskytovateľa požadovať uhradenie zmluvnej pokuty, je Spoločnosť TIPOS oprávnená od Poskytovateľa požadovať uhradenie zmluvnej pokuty aj v týchto prípadoch a v tomto rozsahu:
- 25.1 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s vykonaním prvotného prístupu v súlade s Harmonogramom a bodom 3 tohto článku, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednosto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania;
 - 25.2 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní so splnením ktorejkoľvek z povinností uvedených v bode 4 tohto článku Zmluvy, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednosto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania a za každú povinnosť samostatne;
 - 25.3 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s plnením ktorejkoľvek povinnosti podľa bodu 5 alebo 7 tohto článku, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednosto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania a za každé porušenie samostatne;
 - 25.4 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s plnením ktorejkoľvek povinnosti podľa bodu 9 tohto článku, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednosto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania a za každý Základný kurz samostatne;
 - 25.5 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti podľa bodu 10 tohto článku, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednosto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania;
 - 25.6 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s plnením ktorejkoľvek povinnosti podľa bodu 11 a/alebo 12 tohto článku, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednosto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania a za každé porušenie samostatne;
 - 25.7 v prípade, ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek z povinností Poskytovateľa podľa bodu 13 a/alebo 14 tohto článku Zmluvy, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 20 (dvadsať eur), a to každý aj začatý deň omeškania a za každú školenú osobu samostatne, ktorej sa porušenie povinnosti podľa tohto bodu týka;
 - 25.8 v prípade, ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek z povinností Poskytovateľa podľa bodu 15 a/alebo 16 tohto článku Zmluvy, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednosto eur), a to každý aj začatý deň omeškania a za každé porušenie samostatne;
 - 25.9 v prípade, ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek z povinností Poskytovateľa podľa bodu 18 tohto článku Zmluvy, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednosto eur), a to každý aj začatý deň omeškania;
 - 25.10 v prípade, ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek z povinností Poskytovateľa podľa bodu 19 a/alebo 20 tohto článku Zmluvy, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednosto eur), a to každý aj začatý deň omeškania a za každú povinnosť samostatne;

- 25.11 v prípade, ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek z povinností Poskytovateľa vo vzťahu k updateu a/alebo upradeu E-learningového systému podľa bodu 21 a/alebo 22 tohto článku Zmluvy, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednoto eur), a to každý aj začatý deň omeškania a za každé porušenie samostatne;
- 25.12 v prípade, ak E-learningový systém nie je čo aj len čiastočne dostupný a/alebo funkčný alebo nie je dostupná akákoľvek jeho funkcia alebo funkcionálna, prípadne má inú vadu, ktorá čo i len čiastočne obmedzuje jeho využívanie zo strany spoločnosti TIPOS (jeho funkcií a funkcionálna) (ďalej aj ako „*vada E-learningového systému*“), po dobu dlhšiu ako 3 (troch) hodín počas pracovného dňa v čase medzi 9:00 hod a 16:00 hod (t. j. nemusí sa jednať o bezprostredne po sebe nadväzujúce hodiny), vzniká spoločnosti TIPOS voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednoto eur), a to za každý takto dotknutý deň;
- 25.13 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškani s odstraňovaním akejkoľvek vady E-learningového systému v lehote 5 (päť) dní odo dňa zistenia vady E-learningového systému Poskytovateľom alebo oznámenia vady E-learningového systému zo strany spoločnosti TIPOS, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 50 (päťdesiat eur), a to za každý aj začatý deň omeškania a pre každú vadu E-learningového systému samostatne.
26. Ak nedošlo k započítaniu zo strany spoločnosti TIPOS podľa tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný vykonať úhradu zmluvnej pokuty za porušenie povinností podľa tejto Zmluvy na základe písomnej výzvy spoločnosti TIPOS na úhradu takejto zmluvnej pokuty, pričom zmluvná pokuta je splatná do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia tejto výzvy Poskytovateľovi. Okrem zmluvnej pokuty je spoločnosť TIPOS oprávnená zadržať vykonanie všetkých a akýchkoľvek úhrad peňažných záväzkov voči Poskytovateľovi, a to bez ohľadu na ich splatnosť a povahu, a to až do momentu riadneho poskytnutia plnenia, s ktorým sa Poskytovateľ dostal do omeškania.
27. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné pokuty dojednané v tejto Zmluve sú primerané a zohľadňujú povahu zabezpečovaných povinností. V prípade, ak spoločnosti TIPOS vznikne z dôvodu porušenia povinností zo strany Poskytovateľa nárok na zmluvnú pokutu podľa viacerých ustanovení tejto Zmluvy, tieto zmluvné pokuty sa spočítavajú.
28. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady spôsobenej škody, pričom zmluvná pokuta sa do náhrady škody nezapočítava.

ČLÁNOK 4 ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

Určenie Odplaty

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmenou za plnenie všetkých a akýchkoľvek povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je Odplata v maximálnej výške **EUR 30 000,00** (tridsaťtisíc eur) bez dane z pridanej hodnoty, ktorá je určená v súlade s prílohou č. 2 tejto Zmluvy nasledovne:
 - 1.1 jednorazová odplata za prvotný prístup podľa bodu 3 článku 3 Zmluvy, vytvorenie administrátorských kont, užívateľských prístupov a umožnenie administrácie E-learningového systému podľa bodu 4 článku 3 Zmluvy, poskytnutie úvodného administrátorského školenia podľa bodov 5 a 7 článku 3 Zmluvy a umiestnenia Základných kurzov do E-learningového systému podľa bodu 9 článku 3 Zmluvy vo výške EUR 600,00 (šesťsto eur) bez dane z pridanej hodnoty;
 - 1.2 odplata za poskytnutie E-learningového systému podľa tejto Zmluvy, vrátane umiestňovania Nových základných kurzov do E-learningového systému podľa bodu 11 článku 3 Zmluvy a updateu a/alebo upradeu E-learningového systému podľa bodov 21 a 22 článku 3 Zmluvy, vo výške EUR 190,00 (stodeväťdesiat eur) bez dane z pridanej hodnoty za jeden kalendárny mesiac poskytnutia E-learningového systému;

- 1.3 odplata za poskytnutie školení školených osôb v rámci Základných kurzov podľa bodov 13 a 14 článku 3 Zmluvy vo vzťahu k jednej školenej osobe tak ako je pre jednotlivé druhy Základných kurzov uvedená v prílohe č. 2 Zmluvy;
 - 1.4 odplata za umiestňovanie Ostatných kurzov do E-learningového systému v zmysle požiadaviek spoločnosti TIPOS podľa bodov 15, 16 a 17 článku 3 Zmluvy vo výške EUR 395,00 (tristodevät'desiatpäť eur) bez dane z pridanej hodnoty za jeden Ostatný kurz;
 - 1.5 paušálna odplata za Konzultácie podľa bodov 18, 19 a 20 článku 3 Zmluvy vo výške EUR 115,00 (stopätnásť eur) bez dane z pridanej hodnoty za jeden kalendárny mesiac.
2. Poskytovateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že Odplata zahŕňa akékoľvek a všetky náklady, poplatky, dane (okrem dane z pridanej hodnoty), výdavky a akékoľvek iné plnenia a náhrady spojené s plnením Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy a zahŕňa aj primeraný zisk. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata podľa bodu 1 tohto článku predstavuje odplatu za akékoľvek licencie a súhlasy poskytované Poskytovateľom podľa článku 5 Zmluvy, vrátane odplaty za akékoľvek licencie a súhlasy vo vzťahu k update a/alebo upgrade E-learningového systému podľa bodu 21 a 22 článku 3 Zmluvy v spojení s článkom 5 Zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Poskytovateľ nemá nárok na akúkoľvek osobitnú náhradu a/alebo inú formu kompenzácie nákladov, výdavkov alebo iných plnení vynaložených pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ nemá nárok na odplatu nad maximálnu výšku Odplaty podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy. Poskytovateľ je povinný informovať spoločnosť TIPOS o vyčerpaní 90% z maximálnej výšky Odplaty podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy, a to spôsobom podľa bodu článku 3 bod 3. tejto Zmluvy.
 3. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Poskytovateľ nemá nárok na vyčerpanie Odplaty v maximálnej výške uvedenej v bode 1 tohto článku Zmluvy.
 4. K dotknutej časti Odplaty bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa platnej a účinnej právnej úpravy v čase dodania dotknutého plnenia.

Vznik nároku na fakturáciu a fakturačné obdobie

5. Poskytovateľovi vzniká nárok na Odplatu, resp. jej jednotlivé časti nasledovne:
 - 5.1 nárok na časť odplaty podľa bodu 1.1 tohto článku vzniká na základe vykonaného prvotného prístupu, vytvorenia administrátorských kont, užívateľských prístupov a umožnením administrácie E-learningového systému podľa bodu 4 článku 3 Zmluvy, vykonania školení podľa bodov 5 a 7 článku 3 Zmluvy a umiestnenia Základných kurzov do E-learningového systému podľa bodu 9 článku 3 Zmluvy, pričom prílohou faktúry je zápisnica podľa bodu 10 článku 3 Zmluvy;
 - 5.2 nárok na časť odplaty podľa bodu 1.2 tohto článku vzniká mesačne; nárok na túto časť odplaty vzniká prvý raz za mesiac nasledujúci po spísaní zápisnice podľa bodu 10 článku 3 Zmluvy, pričom táto časť odplaty sa pomerne znižuje podľa počtu kalendárnych dní, v rámci ktorých nemá spoločnosť TIPOS možnosť využívať E-learningový systém v súlade s touto Zmluvou;
 - 5.3 nárok na časť odplaty podľa bodu 1.3 tohto článku vzniká mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac podľa skutočne poskytnutého plnenia, pričom prílohou faktúry je doklad preukazujúci rozsah skutočne poskytnutého plnenia s informáciami podľa bodu 14 článku 3 Zmluvy;
 - 5.4 nárok na časť odplaty podľa bodu 1.4 tohto článku vzniká mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac podľa počtu umiestnených Ostatných kurzov do E-learningového systému, pričom prílohou faktúry je doklad preukazujúci rozsah skutočne poskytnutého plnenia podľa bodu 15 článku 3 Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností platí, že časť odplaty podľa tohto bodu a článku Zmluvy sa uhrádza za Ostatný kurz jednorazovo, a nie za počet mesiacov, počas ktorých je Ostatných kurz dostupný v E-learningovom systéme;
 - 5.5 nárok na časť odplaty podľa bodu 1.5 tohto článku vzniká mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac poskytnutého plnenia.
6. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru na Odplatu, resp. jej dotknutú časť, podľa bodu 1 tohto

článku Zmluvy, a to najneskôr do 15 (pätnástich) dní od vzniku nároku na fakturáciu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní plynúcich od jej doručenia spoločnosti TIPOS. Ak z vyššieho uvedeného alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, Poskytovateľ je oprávnený vystavovať na Odplatu, resp. jej časti podľa bodu 1 tohto článku jednu faktúru so špecifikáciou jednotlivých častí Odplaty podľa bodu 1 tohto článku; prílohou faktúry sú súvisiace prílohy podľa bodu 5 tohto článku.

7. Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku alebo k nej nie je pripojená súvisiaca príloha podľa bodu 5 tohto článku, spoločnosť TIPOS je oprávnená takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadne opravenej a/alebo doplnenej faktúry spoločnosti TIPOS začína plynúť nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.
8. Deň odpísania peňažných prostriedkov z účtu spoločnosti TIPOS v prospech dotknutého účtu uvedeného na príslušnej faktúre vystavenej Poskytovateľom sa považuje za deň splnenia dotknutého záväzku spoločnosti TIPOS.

Ručenie za daň z pridanej hodnoty

9. Spoločnosť TIPOS je oprávnená zadržať časť peňažnej sumy uvedenú vo vystavenej faktúre prislúchajúcej k dotknutým častiam Odplaty ako daň z pridanej hodnoty (ďalej aj ako „*časť peňažnej sumy*“) pred úhradou faktúry, ak z okolností prípadu vyplýva, že spoločnosť TIPOS bude povinná ako ručiteľ uhradiť daň z pridanej hodnoty za Poskytovateľa v zmysle § 69b Zákona o DPH, a to najmä podľa § 69 ods. 14 Zákona o DPH.
10. Zadržanie časti peňažnej sumy podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy vyplýva z možného ručenia za daň z pridanej hodnoty z predchádzajúceho stupňa bez ohľadu na deň vystavenia faktúry.
11. Zadržanie časti peňažnej sumy nie je porušením zmluvnej povinnosti zo strany spoločnosti TIPOS a nie je možné považovať takéto konanie spoločnosti TIPOS za neuhradenie dotknutej časti Odplaty v plnej výške a spoločnosť TIPOS preto nie je v omeškaní s úhradou súvisiacej časti Odplaty.
12. Spoločnosť TIPOS oznámi Poskytovateľovi zadržanie časti peňažnej sumy v zmysle tohto článku Zmluvy bezodkladne, a to elektronicky. Poskytovateľ nemá nárok na úhradu akejkoľvek škody, ako ani akýchkoľvek úrokov z omeškania, spojených so zadržaním časti peňažnej sumy.
13. Spoločnosť TIPOS uvoľní zadržanú časť peňažnej sumy nasledovne:
 - 13.1 v prospech Poskytovateľa, ak sa preukáže, že pominuli skutočnosti, ktoré k zadržaniu časti peňažnej sumy viedli;
 - 13.2 v zmysle rozhodnutia daňového úradu miestne príslušného Poskytovateľovi, pričom dňom zadania príkazu na úhradu časti peňažnej sumy z bankového účtu spoločnosti TIPOS sa táto úhrada započítava voči účtovnej pohľadávke Poskytovateľa, s čím Zmluvné strany výslovne súhlasia.
14. V prípade, ak došlo k úhrade nezaplatennej dane z pridanej hodnoty alebo jej časti aj zo strany Poskytovateľa, a zároveň aj zo strany spoločnosti TIPOS, a daňový úrad miestne príslušný Poskytovateľovi vráti v zmysle Zákona o DPH úhradu dane z pridanej hodnoty alebo jej časti spoločnosti TIPOS, je spoločnosť TIPOS povinná takto vrátenú peňažnú sumu poukázať na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, resp. na účet uvedený v príslušnej faktúre, a to v prípade, ak sa jedná o časť peňažnej sumy zadržanej podľa bodu 9 tohto článku Zmluvy.

Elektronické doručovanie faktúr

15. V prípade, ak sa bude uplatňovať elektronická výmena údajov, Zmluvné strany si dohodli tento postup súvisiaci s vystavovaním faktúr a s ich zasielaním elektronickou poštou spoločnosti

TIPOS:

- 15.1 spoločnosť TIPOS udeľuje explicitný súhlas na to, aby Poskytovateľ posielal akékoľvek faktúry, ktoré budú vystavené na základe tejto Zmluvy, v elektronickej forme;
- 15.2 faktúra vystavená a doručená podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve, sa považuje za faktúru na účely Zákona o DPH;
- 15.3 Zmluvné strany sa dohodli na tomto postupe zabezpečujúcom vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry od jej vydania do konca obdobia na uchovávanie faktúry:
 - a) faktúry budú Poskytovateľom vystavované v listinnej forme alebo v elektronickej forme, pričom spoločnosti TIPOS budú vždy doručené v elektronickej forme vo formáte .pdf súboru (ďalej aj ako „*elektronická faktúra*“); ak Poskytovateľ disponuje potrebným vybavením, je povinný zaslať elektronickú faktúru vo formáte .pdf súboru, ktorý je needitovateľný, ale umožňuje kopírovanie textu,
 - b) ak chce Poskytovateľ doručiť elektronickú faktúru v inom formáte ako vo formáte .pdf súboru, môže tak urobiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom spoločnosti TIPOS, pričom aj tento iný formát musí zaručovať splnenie požiadaviek na elektronické faktúry uvedené v úvode prvej vety tohto bodu 15.3 tohto článku,
 - c) prílohy elektronickej faktúry doručenej spoločnosti TIPOS musia byť rovnako v elektronickej forme, pričom budú zasielané spolu s elektronicou faktúrou a budú prednostne vyhotovené vo formáte .pdf súboru, ak to ich povaha umožní, inak budú vyhotovené v rôznych formátoch (napríklad .doc, .docx, .xls, .xlsx, .tif, .jpeg) tak, ako to vyžaduje povaha a obsah prílohy,
 - d) ak obe Zmluvné strany disponujú potrebným softvérom a hardvérom na aplikovanie kvalifikovaného elektronického podpisu [najmä nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES v platnom znení a zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v platnom znení] je Poskytovateľ s predchádzajúcim súhlasom spoločnosti TIPOS oprávnený zasielať spoločnosti TIPOS elektronické faktúry podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (spoločnosť TIPOS môže súhlas udeliť písomne alebo formou e-mailu),
 - e) Zmluvné strany nesmú do vystavenej elektronickej faktúry, vrátane jej príloh, zasahovať a ani akýmkoľvek spôsobom meniť ich obsah,
 - f) Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadnu a čitateľnú archiváciu elektronických faktúr počas celej doby ich uchovávaní,
 - g) Poskytovateľ je povinný pri vystavovaní elektronickej faktúry a pri jej zasielaní spoločnosti TIPOS postupovať s náležitou starostlivosťou tak, aby minimalizoval možnosť straty, poškodenia alebo neúplnosti údajov obsiahnutých v elektronickej faktúre a v jej prílohách,
 - h) elektronická faktúra sa bude považovať za doručeníu 1. (prvý) pracovný deň nasledujúci po dni preukázateľného odoslania elektronickej faktúry Poskytovateľom na určenú e-mailovú adresu spoločnosti TIPOS; za predpokladu, že to technické a softvérové vybavenie spoločnosti TIPOS umožňuje; spoločnosť TIPOS formou automatického odoslania e-mailu potvrdí prijatie e-mailu, ktorého prílohou bola elektronická faktúra (automatické potvrdenie o prijatí e-mailu bude odoslané na e-mailovú adresu Poskytovateľa, z ktorej bol odoslaný e-mail s elektronicou faktúrou),
 - i) ak elektronická faktúra nebude doručená na určenú e-mailovú adresu spoločnosti TIPOS, bude Poskytovateľ povinný ju opätovne odoslať, a to bezodkladne, na takúto e-mailovú adresu spoločnosti TIPOS a súčasne spoločnosť TIPOS e-mailom (prípadne telefonicky) upovedomiť o tom, že bola opätovne odoslaná elektronická faktúra; v prípade, ak nebude elektronická faktúra doručená na takúto e-mailovú adresu spoločnosti TIPOS ani na základe opätovného odoslania elektronickej faktúry, bude Poskytovateľ povinný do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa oznámenia, že nedošlo k doručeniu elektronickej faktúry ani na základe opätovného odoslania, vystaviť faktúru, resp. opis faktúry v listinnej podobe a odoslať ho na adresu pre doručovanie uvedenú v

- tejto Zmluve, inak na adresu sídla spoločnosti TIPOS;
- 15.4 Poskytovateľ je povinný zasielať elektronické faktúry spĺňajúce podmienky uvedené v tomto článku na určenú e-mailovú adresu spoločnosti TIPOS: faktury@tipos.sk
- 15.5 Spoločnosť TIPOS je oprávnená:
- zmeniť e-mailovú adresu určenú pre doručovanie elektronických faktúr, pričom je povinná túto zmenu Poskytovateľovi vopred oznámiť písomne alebo formou e-mailu; účinnosť zmeny nastáva 3. (tretím) dňom odo dňa doručenia takéhoto oznámenia adresátovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum účinnosti oznámenia,
 - požadovať doručovanie elektronických faktúr aj na viac ako na jednu e-mailovú adresu, najviac však na 3 (tri) e-mailové adresy, ktoré musia byť Poskytovateľovi oznámené podľa bodu 15.5 písmena a) tohto článku Zmluvy;
16. Zmluvné strany vyhlasujú, že postup dohodnutý medzi Zmluvnými stranami pri vystavovaní a zasielaní elektronických faktúr uvedený v tomto článku je dostatočný na to, aby boli splnené podmienky uvedené v úvode ustanovenia bodu 15.3 tohto článku.

ČLÁNOK 5 PRÁVO DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

Práva duševného vlastníctva vo vzťahu k E-learningovému systému

- Poskytovateľ vyhlasuje a ubezpečuje spoločnosť TIPOS, že:
 - je nositeľom všetkých oprávnení a potrebných majetkových práv k E-learningovému systému tak, aby Poskytovateľ mohol vykonať implementáciu, customizáciu a update a upgrade E-learningového systému podľa tejto Zmluvy za účelom jeho používania zo strany spoločnosti TIPOS spôsobom predvídaným v tejto Zmluve alebo z povahy E-learningového systému vyplývajúcim;
 - získal alebo získa potrebné súhlasy, povolenia, licencie, prípadne sublicencie za účelom plnenia tejto Zmluvy a používania E-learningového systému spoločnosťou TIPOS najneskôr ku dňu odovzdania prístupových údajov podľa bodu 4.3 článku 3 Zmluvy udelí všetky a akékoľvek povolenia, oprávnenia, súhlasy a/alebo licencie (prípadne sublicencie) tak, aby spoločnosť TIPOS mohla E-learningový systém s ohľadom na všetky jeho funkcie a funkcionality užívať spôsobom predvídaným v tejto Zmluve alebo aký v čase nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy možno predvídať;
 - je oprávnený poskytnúť alebo postúpiť licencie vo vzťahu k E-learningovému systému na spoločnosť TIPOS v súlade s bodom 2 tohto článku.
- V prípade, ak je to pre plnenie Zmluvy potrebné, Poskytovateľ poskytuje spoločnosti TIPOS k E-learningovému systému ku dňu začatia jeho používania zo strany spoločnosti TIPOS počas trvania tejto Zmluvy nevýhradnú licenciu (ďalej aj ako „*Licencia*“), a to v nasledovnom rozsahu:
 - spôsob použitia: využívanie všetkých a akýchkoľvek funkcií a funkcionalít E-learningového systému, ktoré možno v čase uzatvorenia tejto Zmluvy predvídať, a to aj s ohľadom na prípadný update a/alebo upgrade E-learningového systému podľa článku 3 Zmluvy;
 - obdobie Licencie: počas celej doby trvania Zmluvy, nie však dlhšie než počas trvania výhradných majetkových práv podľa Autorského zákona;
 - územie: Slovenská republika; tým nie sú dotknuté prípadné presahy v rámci využívania E-learningového systému podľa tejto Zmluvy;
 - Spoločnosť TIPOS je oprávnená udeliť tretej osobe sublicenciu v rozsahu udelenej Licencie alebo túto Licenciu alebo jej časť postúpiť na akúkoľvek tretiu osobu; Poskytovateľ týmto zároveň poskytuje spoločnosti TIPOS svoj výslovný a neodvolateľný súhlas na udelenie sublicencie tretej osobe, ako aj na postúpenie Licencie alebo jej časti. Spoločnosť TIPOS nie je súčasne povinná nevýhradnú Licenciu použiť. Udelenie sublicencie alebo postúpenie Licencie (alebo jej časti) na tretiu osobu môže byť vykonané aj inou formou ako písomnou (t. j. na platnosť sublicencie alebo postúpenie Licencie, resp. jej časti, sa nevyžaduje písomná forma).

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Poskytovateľ nie je povinný zdržať sa použitia E-learningového systému v rozsahu, v ktorom poskytuje spoločnosti TIPOS Licenciu.

Ochranné známky

3. V prípade, ak je to pre účely plnenia Zmluvy potrebné, spoločnosť TIPOS poskytuje Poskytovateľovi nevýhradnú licenciu na použitie spoločnosťou TIPOS určených ochranných známok, ktorých majiteľom je spoločnosť TIPOS (ďalej aj ako „***Ochranná známka***“), a to v nasledovnom rozsahu:
 - 3.1 spôsob použitia: umiestnenie Ochrannej známky v E-learningovom systéme v rámci jeho customizácie, vrátane jeho updateu a/alebo upgradeu podľa článku 3 Zmluvy ako aj akýkoľvek ďalší spôsob použitia Ochrannej známky známy v čase uzatvorenia Zmluvy, ak je takéto použitie nevyhnutné za účelom plnenia tejto Zmluvy;
 - 3.2 obdobie licencie: počas používania podľa bodu 3.1 tohto bodu článku;
 - 3.3 územie: Slovenská republika;
 - 3.4 Poskytovateľ nie je oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu v rozsahu udelennej licencie podľa tohto bodu ani túto licenciu alebo jej časť postúpiť na akúkoľvek tretiu osobu; uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak je udelenie sublicencie potrebné na zhotovenie diel v súlade s touto Zmluvou.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 5 000 (päťtisíc eur) v prípade, ak použije Ochrannú známku v rozpore s bodom 3 tohto článku, a to za každé jednotlivé porušenie; tým nie je dotknutý nárok spoločnosti TIPOS na náhradu škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

Databázy

5. Zmluvné strany berú na vedomie, že pri plnení tejto Zmluvy môžu byť zhotovované rôzne databázy, a to najmä databázy údajov, ktoré sa týkajú, alebo ktorých obsahom sú údaje týkajúce sa najmä vzdelávania a zaškoľovania školených osôb (ďalej aj ako „***Databázy***“). V prípade, ak sú Databázy zhotovené Poskytovateľom, považujú sa za databázy zhotovené na základe objednávky spoločnosti TIPOS. Tento bod sa vzťahuje na Databázy aj v prípade, ak sú výsledkom tvorivej duševnej činnosti, ktoré zabezpečil pri plnení tejto Zmluvy Poskytovateľ; v takomto prípade sa na zhotovenie Databáz primerane použijú ustanovenia § 91 Autorského zákona.
6. Poskytovateľ nie je v žiadnom rozsahu oprávnený používať Databázy po odovzdaní Databáz podľa tejto Zmluvy, a to bez ohľadu na to, či sú, alebo nie sú výsledkom tvorivej duševnej činnosti. V prípade, ak sú Databázy zhotovené spoločnosťou TIPOS a sú obsiahnuté v E-learningovom systéme, Poskytovateľ nie je oprávnený takéto Databázy v žiadnom rozsahu využívať, ak z tejto Zmluvy alebo osobitnej dohody medzi spoločnosťou TIPOS a Poskytovateľom nevyplýva inak.
7. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, všetky údaje obsiahnuté v Databáze podľa bodu 5 a 6 tohto článku, sú vo vlastníctve spoločnosti TIPOS, a to bez ohľadu na spôsob ich získania alebo zhotovenia.

Ostatné autorské diela

8. Poskytovateľ vyhlasuje a potvrdzuje, že v prípade, ak pri plnení tejto Zmluvy budú zhotovené diela, ktoré sú predmetom ochrany podľa Autorského zákona (ďalej aj ako „***Autorské dielo***“), ich dodaním podľa tejto Zmluvy sa spoločnosť TIPOS stáva výhradným vykonávateľom majetkových práv autora k Autorskému dielu, pričom sa na jeho postavenie a práva aplikuje primerane postavenie objednávateľa v zmysle § 91 Autorského zákona, a to počas celej doby trvania autorských práv k Autorskému dielu, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak. V uvedenom rozsahu je Poskytovateľ povinný strpieť výkon majetkových práv a sám ich nevykonávať. Rovnako platí, že Poskytovateľ je povinný zabezpečiť splnenie povinností podľa predchádzajúcej vety tohto bodu vo vzťahu k akýmkoľvek tretím osobám (najmä subdodávateľom), prostredníctvom ktorých vykoná Autorské dielo podľa tejto

Zmluvy (ak bol na to oprávnený), ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa tento bod nevzťahuje na E-learningový systém a ani jeho update a/alebo upgrade podľa tejto Zmluvy.

9. Poskytovateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že vo vzťahu k akémukoľvek Autorskému dielu, jeho akýmkoľvek súčastiam, výsledkom jeho priebežnej aktualizácie, modernizácie a k jeho akýmkoľvek úpravám podľa tejto Zmluvy, ktoré vznikli a/alebo vzniknú v priamej súvislosti so zhotovením/vykonaním Autorského diela a vo vzťahu k všetkým a akýmkoľvek právam k nim udeleným spoločnosti TIPOS podľa Zmluvy:
 - 9.1 vysporiadal alebo vysporiada na svoju zodpovednosť a náklady všetky nároky osôb, ktoré sa podieľali na tvorbe Autorského diela (vrátane svojich zamestnancov a prípadných subdodávateľov), resp. predmetov autorského práva obsiahnutých v Autorskom diele;
 - 9.2 zabezpečí všetky potrebné súhlasy a oprávnenia od osôb, ktoré sa podieľali na tvorbe Autorského diela, resp. predmetov autorského práva alebo iného práva obsiahnutých v Autorskom diele, ktoré sa vyžadujú v zmysle Autorského zákona a príslušných právnych predpisov;
 - 9.3 je na základe dohody s autorom/autormi Autorského diela jediným subjektom oprávneným na výkon majetkových práv k Autorskému dielu a je oprávneným vykonávateľom všetkých a akýchkoľvek majetkových práv k predmetom autorského práva, ktoré sú obsiahnuté v Autorskom diele;
 - 9.4 vysporiadal všetky a akékoľvek peňažné a nepeňažné záväzky voči akejkkoľvek a každej tretej osobe, týkajúce sa a/alebo spojené s Autorským dielom.
10. Pre prípad, ak sa z akéhokoľvek dôvodu spoločnosť TIPOS nestane vo vzťahu k Autorskému dielu výhradným vykonávateľom majetkových práv podľa bodu 9 tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ udeľuje spoločnosti TIPOS výhradnú licenciu k Autorskému dielu, a to od momentu jeho odovzdania spoločnosti TIPOS. Licencia sa udeľuje v nasledovnom rozsahu:
 - 10.1 spôsob použitia – všetky známe formy použitia Autorského diela v čase uzatvorenia tejto Zmluvy, vrátane vykonávania akýchkoľvek a všetkých úprav alebo nastavieb Autorského diela, ako aj jeho spracovanie alebo zahrnutie do iného diela, ktoré sa tak môže stať súčasťou iného diela;
 - 10.2 obdobie licencie – počas celej doby trvania výhradných majetkových práv k Autorskému dielu podľa Autorského zákona;
 - 10.3 územie – bez územného obmedzenia;
 - 10.4 spoločnosť TIPOS je oprávnená udeliť tretej osobe sublicenciu v rozsahu udelenej licencie alebo túto licenciu alebo jej časť postúpiť na akúkoľvek tretiu osobu; Poskytovateľ týmto zároveň poskytuje spoločnosti TIPOS svoj výslovný a neodvolateľný súhlas na udelenie sublicencie tretej osobe, ako aj na postúpenie licencie alebo jej časti. Spoločnosť TIPOS nie je súčasne povinná výhradnú licenciu použiť. Udelenie sublicencie alebo postúpenie licencie (alebo jej časti) na tretiu osobu môže byť vykonané aj inou formou ako písomnou (t. j. na platnosť sublicencie alebo postúpenie licencie, resp. jej časti, sa nevyžaduje písomná forma).

Všeobecne k vyhláseniam

11. Vyhlásenia a ubezpečenia uvedené v tomto článku sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú sa za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 5 000 (päťtisíc eur) v prípade, ak sa ktorúkoľvek z vyhlásení Poskytovateľa uvedené v tomto článku Zmluvy preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé; tým nie je dotknutý nárok spoločnosti TIPOS na náhradu škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
13. Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Poskytovateľa uvedeného v tomto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá

právo na odstúpenie od tejto Zmluvy zo strany spoločnosti TIPOS; nárok spoločnosti TIPOS na náhradu škody tým nie je dotknutý. Tým nie je dotknutá možnosť spoločnosti TIPOS odstúpiť od tejto Zmluvy v prípadoch predvídaných touto Zmluvou alebo príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

ČLÁNOK 6 VYHLÁSENIA A ZÁRUKY

Vyhlásenia Zmluvných strán

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé na uzatvorenie tejto Zmluvy a plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a táto Zmluva zakladá ich zákonný a platný záväzok, ktorý je vymožitelný voči nim v súlade s jej ustanoveniami.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa neuskutočnili žiadne úkony a neprebiehajú žiadne konania pred akýmkoľvek súdom, rozhodcovským súdom alebo rozhodcom, štátnym alebo iným orgánom verejnej správy, ktoré by mohli ovplyvniť zákonnosť, platnosť alebo vymožitelnosť tejto Zmluvy vo vzťahu k Zmluvným stranám alebo ich schopnosti splniť si svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy a podľa vedomosti Zmluvných strán sa žiadne takéto úkony nepripravujú.

Osobitné vyhlásenia a záruky Poskytovateľa

3. Poskytovateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že:
 - 3.1 všetky skutočnosti, vyhlásenia a záruky uvedené v Ponuke Poskytovateľa sú pravdivé;
 - 3.2 v prípade, ak je Poskytovateľ zároveň členom skupiny dodávateľov podľa Zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj len ako „*Skupina dodávateľov*“), vzťahujú sa práva a povinnosti Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy spoločne a nerozdielne na všetkých členov Skupiny dodávateľov ako Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, a teda Poskytovateľ ako člen Skupiny dodávateľov je zaviazaný spoločne a nerozdielne s ostatnými členmi Skupiny dodávateľov za záväzky Skupiny dodávateľov voči spoločnosti TIPOS a spoločnosť TIPOS je oprávnená požadovať plnenie, ktoré má poskytnúť Skupina dodávateľov, od ktoréhokoľvek člena Skupiny dodávateľov;
 - 3.3 v prípade, ak v súťažnej ponuke predloženej Poskytovateľom na plnenie tejto Zmluvy Poskytovateľ využil na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, poskytne takáto osoba ako ručiteľ ručenie v súlade s § 303 a nasl. Obchodného zákonníka; vyhlásenie, resp. vzor ručiteľského vyhlásenia je prílohou č. 3 tejto Zmluvy;
 - 3.4 je odborne spôsobilý na plnenie povinností podľa tejto Zmluvy a disponuje všetkými oprávneniami potrebnými pre plnenie tejto Zmluvy a dostatočnými odbornými kapacitami a znalosťami ako aj materiálnym a personálnym substrátom, ktoré sú pre plnenie tejto Zmluvy potrebné;
 - 3.5 povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy uskutoční sám, ak z tejto Zmluvy nevyplýva inak alebo ak Zákon o verejnom obstarávaní neumožňuje inak;
 - 3.6 nie je v likvidácii ani nebolo rozhodnuté o jeho zrušení;
 - 3.7 nie je v kríze a ani mu kríza podľa Obchodného zákonníka nehrozí a nie je v úpadku ani mu úpadosť podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nehrozí;
 - 3.8 riadne si plnil a plní všetky svoje zákonné povinnosti, a to najmä, ale nielen v oblasti daní, odvodov, poistenia a pracovnoprávných predpisov;
 - 3.9 nepodal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo povolenie reštrukturalizácie na majetok Poskytovateľa a takýto návrh sa podľa jeho vedomostí ani nepripravuje;
 - 3.10 nie je voči nemu vedené žiadne exekučné konanie;
 - 3.11 neexistuje žiadna iná skutočnosť, ktorá by mohla mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinností Poskytovateľa uvedených v tejto Zmluve v takej kvalite, ktorá by ohrozila plnenie Zmluvy riadne a včas, s odbornou starostlivosťou a v súlade s poctivým obchodným stykom;
 - 3.12 neexistuje a ani nie je žiadny dôvod predpokladať existenciu dôvodu na zrušenie registrácie

- Poskytovateľa pre daň z pridanej hodnoty podľa Zákona o DPH;
- 3.13 mu nebolo uložené ochranné opatrenie zhabania majetku alebo trest prepadnutia majetku;
 - 3.14 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo člen dozornej rady právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme alebo za trestný čin obchodovania s ľuďmi;
 - 3.15 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo člen dozornej rady právoplatne odsúdený za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe;
 - 3.16 nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
 - 3.17 nebolo voči nemu začaté reštrukturalizačné konanie ani nepoveril správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku a ani nedal svojmu veriteľovi súhlas na vypracovanie reštrukturalizačného posudku správcom;
 - 3.18 nemá nedoplatky poistného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a príspevkoch na starobnom dôchodkovom sporení v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
 - 3.19 nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
 - 3.20 nedopustil sa v predchádzajúcich 3 (troch) rokoch závažného porušenia profesijných povinností, ktoré možno preukázať a povinností v oblasti ochrany životného prostredia, pracovného práva alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktorú možno preukázať;
 - 3.21 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
 - 3.22 sa nesnažil a ani sa nebude snažiť o získanie žiadnej finančnej alebo hmotnej výhody v prospech alebo od niekoho, ani ju neudelil a ani neudelí, nevyhľadával a ani nevyhľadá a neprijal a ani neprijme, ak by bola takáto výhoda založená na nezákonnom postupe alebo korupcii, či už priamo alebo nepriamo, a predstavovala by stimul alebo odmenu spojenú s plnením Zmluvy;
 - 3.23 osobné údaje tých fyzických osôb, ktoré v súvislosti s uzatvorením tejto Zmluvy a jej plnením, vrátane predzmluvných rokovaní, predložil a/alebo poskytol spoločnosti TIPOS, získal a poskytol v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov a splnil a plní si voči týmto fyzickým osobám všetky svoje povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov, najmä nie však výlučne všetky informačné povinnosti;
 - 3.24 v súlade s Nariadením fyzické osoby podľa bodu 3.23 tohto článku Zmluvy oboznámil s informáciami o tom, že spoločnosť TIPOS ako prevádzkovateľ bude spracúvať ich osobné údaje, t. j. vyhlasuje, že vo vzťahu k fyzickým osobám podľa bodu 3.23 tohto článku Zmluvy splnil informačné povinnosti v mene spoločnosti TIPOS, a to v rozsahu vyplývajúcom z Nariadenia;
 - 3.25 z dôvodu ochrany osobných údajov nie je oprávnený poskytovať spoločnosti TIPOS osobné údaje vo väčšom ako nevyhnutne potrebnom rozsahu (t. j. nad rámec vyplývajúci z požiadavky spoločnosti TIPOS a/alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov); v prípade, ak napriek uvedenému spoločnosti TIPOS poskytne osobné údaje osôb uvedených v bode 3.23 tohto článku Zmluvy nad rámec požiadavky spoločnosti TIPOS, vo vzťahu k týmto fyzickým osobám si plní všetky svoje povinnosti primerane podľa bodu 3.23 tohto článku Zmluvy;
 - 3.26 bude dodržiavať Etický kódex dodávateľa vydaný spoločnosťou TIPOS, ktorý je prílohou č. 4 Zmluvy.

Nezávislosť Poskytovateľa

4. Poskytovateľ sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť. Okrem toho je Poskytovateľ povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto Zmluvy. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas plnenia tejto Zmluvy, musí byť bezodkladne písomne oznámený spoločnosti TIPOS. V prípade konfliktu záujmov Poskytovateľ okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.
5. Spoločnosť TIPOS si vyhradzuje právo overiť, či sú opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sama určí. Poskytovateľ zabezpečí, aby sa jeho zamestnanci a/alebo subdodávatelia nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 4 tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany spoločnosti TIPOS nahradí každého svojho zamestnanca a/alebo subdodávateľa, ktorý je takejto situácii vystavený.

Subdodávatelia

6. Poskytovateľ nie je oprávnený zadať plnenie záväzkov Zmluvy ako celku subdodávateľovi. V prípade, ak Poskytovateľ zadá plnenie záväzkov Zmluvy ako celku subdodávateľovi, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 5 000 (päťtisíc eur); spoločnosti TIPOS zároveň vzniká za toto podstatné porušenie Zmluvy právo na odstúpenie od Zmluvy.
7. V čase uzatvorenia Zmluvy nie je známy žiadny subdodávateľ, ktorý nie je uvedený v prílohe č. 5 Zmluvy, prostredníctvom ktorého by Poskytovateľ plnil svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný písomne predložiť spoločnosti TIPOS na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by sa mal podieľať na plnení povinností podľa tejto Zmluvy; bez udelenia predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti TIPOS, takéhoto subdodávateľa nemožno použiť na plnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy. Spoločnosť TIPOS je povinná sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti Poskytovateľa, či s použitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Spoločnosť TIPOS nesmie súhlas s použitím subdodávateľa bezdôvodne odmietnuť. Ak sa spoločnosť TIPOS k žiadosti Poskytovateľa nevyjadrí do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti, má sa za to, že spoločnosť TIPOS s použitím subdodávateľa súhlasí. Bez ohľadu na vyššie uvedené, ak Poskytovateľ použije na plnenie povinností Poskytovateľa z tejto Zmluvy akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči spoločnosti TIPOS v celom rozsahu za plnenie povinností podľa tejto Zmluvy ako keby ich plnil sám.

Záväzky vo vzťahu k nelegálnemu zamestnávaniu

8. Poskytovateľ je povinný dodržiavať zákazy, obmedzenia a povinnosti vyplývajúce zo Zákona o nelegálnom zamestnávaní, najmä je však povinný postupovať tak, aby plnenie podľa Zmluvy neposkytoval prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.
9. Poskytovateľ vyhlasuje, že plnenie, ktoré bude poskytovať na základe tejto Zmluvy bude po celý čas jej platnosti a účinnosti poskytovať len prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá nie je nelegálne zamestnaná.
10. Poskytovateľ je povinný na požiadanie spoločnosti TIPOS bezodkladne poskytnúť v požadovanom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých poskytuje plnenie podľa tejto Zmluvy, ktoré sú potrebné na to, aby spoločnosť TIPOS mohla skontrolovať, či Poskytovateľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu. Žiadosť o poskytnutie dokladov, ako aj samotné doklady, je možné doručiť aj v elektronickej forme na určenú e-mailovú adresu Zmluvnej strany.

11. Ak Poskytovateľ poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti zamestnávania a z uvedeného dôvodu bude spoločnosť TIPOS uložená pokuta alebo iná sankcia za porušenie zákazu prijať plnenie poskytnuté Poskytovateľom prostredníctvom fyzickej osoby nelegálne zamestnanej alebo pokuta uložená Poskytovateľovi bude od spoločnosti TIPOS vymáhaná v zmysle Zákona o nelegálnom zamestnávaní, zaväzuje sa Poskytovateľ uhradiť spoločnosti TIPOS škodu tým spôsobenú, a to vrátane škody spôsobenej uhradením pokuty alebo sankcie uloženej príslušným orgánom verejnej správy. Poskytovateľ je povinný uhradiť spoločnosti TIPOS i skutočnú škodu, ktorá jej vznikla, a to najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia faktúry spolu so žiadosťou o uhradenie spôsobenej škody. Jedným z podkladov pre určenie skutočnej škody spôsobenej spoločnosti TIPOS bude aj kópia právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy o uložení pokuty alebo inej sankcie alebo o vymáhaní pokuty uloženej Poskytovateľovi od spoločnosti TIPOS. Rovnako sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 5 000 (päťtisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokolvek zo záväzkov uvedených v bodoch 8 až 10 tohto článku Zmluvy; tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

Register partnerov verejného sektora

12. Poskytovateľ vyhlasuje, že si riadne a včas plní, a počas trvania tejto Zmluvy sa zaväzuje riadne a včas plniť svoje povinnosti vyplývajúce zo Zákona o registri partnerov, najmä sa zaväzuje zabezpečiť aktuálne, úplné, správne a pravdivé údaje zapisované v registri partnerov vedeného v zmysle Zákona o registri partnerov prostredníctvom oprávnenej osoby, a zároveň sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať spoločnosť TIPOS o tom, že:
- 12.1 bol vymazaný z registra partnerov vedeného v zmysle Zákona o registri partnerov;
 - 12.2 nastala akákoľvek zmena akéhokolvek údaju zapísaného v registri partnerov vedeného v zmysle Zákona o registri partnerov;
 - 12.3 nastala skutočnosť, ktorá vedie alebo môže viesť k jeho výmazu z registra partnerov podľa § 13 ods. 2 Zákona o registri partnerov;
 - 12.4 po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní nemá v registri partnerov vedenom v zmysle Zákona o registri partnerov zapísanú oprávnenú osobu.

Touto Zmluvou sa nezakladá osobitná registračná povinnosť v prípade, ak požiadavka registrácie nevyplýva zo Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa uvedenej v tomto bode tohto článku Zmluvy je spoločnosť TIPOS oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť; tým nie sú dotknuté práva spoločnosti TIPOS odstúpiť od tejto Zmluvy a/alebo neplniť podľa tejto Zmluvy podľa § 15 Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia povinností podľa tohto bodu tohto článku Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5% z maximálnej Odplaty podľa bodu 1 článku 4 Zmluvy; tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

13. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorí spĺňajú definíciu partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov, ktorí budú subdodávateľmi pre plnenie poskytované na základe tejto Zmluvy, zabezpečili svoju registráciu ako partneri verejného sektora a túto registráciu udržiavali v platnosti počas trvania tejto Zmluvy a plnili si všetky povinnosti vyplývajúce z takejto registrácie, resp. zabezpečili plnenie povinností vyplývajúcich z takejto registrácie. Porušenie povinností podľa predchádzajúcej vety zo strany Poskytovateľa sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a spoločnosť TIPOS má právo odstúpiť od tejto Zmluvy. V prípade porušenia povinností podľa prvej vety tohto bodu článku sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5% z maximálnej Odplaty podľa bodu 1 článku 4 Zmluvy; tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty. Za účelom kontroly splnenia povinností podľa prvej vety tohto bodu článku Zmluvy je spoločnosť TIPOS oprávnená požadovať od Poskytovateľa predloženie všetkých zmlúv a súvisiacich dokumentov so subdodávateľmi; Poskytovateľ je povinný takejto požiadavke spoločnosti TIPOS vyhovieť v lehote uvedenej vo výzve spoločnosti TIPOS; v prípade, ak Poskytovateľ tejto výzve

nevyhovie, má sa za to, že povinnosť podľa prvej vety tohto bodu tohto článku Zmluvy bola porušená; druhá a tretia veta tohto bodu tohto článku Zmluvy platia rovnako.

Zmluvné pokuty a náhrada škody

14. Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 5 000 (päťtisíc eur) v prípade, ak sa ktoréhokoľvek z vyhlásení Poskytovateľa uvedených v bodoch 1 až 3 a 7 tohto článku Zmluvy preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé; ustanovenie bodu 18 tohto článku tým nie je dotknuté. Spoločnosť TIPOS je oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenej nepravdivosťou ktoréhokoľvek z vyhlásení Poskytovateľa uvedených v bode 1 až 3 a 7 tohto článku Zmluvy; rovnako je spoločnosť TIPOS oprávnená domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty. Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 5 000 (päťtisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 4 a 5 tohto článku Zmluvy; rovnako je spoločnosť TIPOS oprávnená domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu.
15. Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto článku sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú sa za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
16. Poskytovateľ je povinný informovať spoločnosť TIPOS o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tejto Zmluve, a to bezodkladne.
17. Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Poskytovateľa uvedeného v tomto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá právo na odstúpenie od tejto Zmluvy zo strany spoločnosti TIPOS; nárok spoločnosti TIPOS na náhradu škody tým nie je dotknutý. Tým nie je dotknutá možnosť spoločnosti TIPOS odstúpiť od tejto Zmluvy v prípadoch predvídaných touto Zmluvou alebo príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Odškodnenie

18. Spoločnosť TIPOS sa v plnom rozsahu spolieha na vyhlásenia a záruky uvedené v tejto Zmluve a osobitne nepreveruje ich úplnosť a pravdivosť. Poskytovateľ žiada spoločnosť TIPOS, aby sa spoliehla na vyhlásenia a záruky uvedené v tejto Zmluve a uzatvorila s ním túto Zmluvu. Poskytovateľ súčasne berie na vedomie, že spoločnosť TIPOS sa spolieha a bude spoliehať na uvedené vyhlásenia a záruky. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje odškodniť spoločnosť TIPOS v prípade, ak bude spoločnosť TIPOS zaviazaná uhradiť tretej osobe akúkoľvek škodu, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu, ktorej dôvod spočíva v neúplnosti alebo nepravdivosti akéhokoľvek z vyhlásení uvedeného v tejto Zmluve alebo v konaní, opomenutí konania alebo zdržania sa konania Poskytovateľom, pričom spoločnosť TIPOS tento sľub odškodnenia prijíma.

ČLÁNOK 7

POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI, OBCHODNÉ TAJOMSTVO A INFORMAČNÁ BEZPEČNOSŤ

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva a všetky jej časti, ako aj všetky informácie, skutočnosti a údaje, poskytnuté a nadobudnuté Zmluvnými stranami na základe a/alebo v spojení s touto Zmluvou a/alebo jej plnením sú dôvernými informáciami a môžu byť sprístupnené výlučne iba za podmienok uvedených v Dohode o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, ktorá tvorí prílohu č. 6 tejto Zmluvy.
2. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje povinnosť zverejniť Zmluvu vrátane jej príloh, v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a

doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení v Centrálnom registri zmlúv.

3. V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle alebo má povinnosť dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bezodkladne informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.
4. Poskytovateľ považuje za obchodné tajomstvo: príloha č. 2 tejto Zmluvy.
5. Spoločnosť TIPOS považuje za obchodné tajomstvo: príloha č. 1 tejto Zmluvy.
6. Po dobu trvania Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje, že vykoná všetky potrebné kroky a opatrenia na to, aby spĺňal podmienky vzťahujúce sa na informačnú bezpečnosť v súlade s bezpečnostnými postupmi aktuálne používanými v oblasti informačných technológií a lotériového priemyslu; za týmto účelom sa Poskytovateľ zaväzuje najmä:
 - 6.1 oboznamovať sa s politikou informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS, ktorá s plnením tejto Zmluvy súvisí a takúto politiku informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS pri plnení tejto Zmluvy dodržiavať;
 - 6.2 zabezpečiť všetky školenia osôb podieľajúcich sa na plnení povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy ohľadom požiadaviek a postupov spoločnosti TIPOS v rámci informačnej bezpečnosti, a to aj v prípade, ak by došlo k zmene a/alebo doplneniu politiky informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS; rozsah a obsah školení musí byť primeraný sledovanému cieľu;
 - 6.3 umožniť spoločnosti TIPOS vykonanie akýchkoľvek kontrol a/alebo auditov, a to aj prostredníctvom tretej osoby určenej spoločnosťou TIPOS, v súvislosti s dodržiavaním informačnej bezpečnosti pri plnení tejto Zmluvy a za týmto účelom predkladať spoločnosti TIPOS všetky a akékoľvek dokumenty, vrátane originálov, a to aj vo vzťahu k akýmkoľvek subdodávateľom, ktorých Poskytovateľ použil a/alebo má záujem použiť na plnenie povinností podľa tejto Zmluvy;
 - 6.4 bezodkladne, a to aspoň vo forme e-mailu, informovať spoločnosť TIPOS o vzniku akejkoľvek udalosti informačnej bezpečnosti v zmysle príslušných technických noriem (ďalej aj ako „*incident*“), ktorá nastala pri plnení tejto Zmluvy a odstrániť takýto incident ako aj jeho následky a príčiny, a to (v prípade nevyhnutnosti) aj so súčinnosťou zo strany spoločnosti TIPOS; o týchto skutočnostiach je Poskytovateľ povinný, aspoň vo forme e-mailu, informovať spoločnosť TIPOS, a to bezodkladne, nie však v lehote dlhšej ako 24 (dvadsaťštyri) hodín od momentu, čo takáto skutočnosť nastala; bližšie sú požiadavky na riadenie incidentov a postupy s tým súvisiace za účelom odstránenia incidentu upravené v prílohe č. 7 Zmluvy;
 - 6.5 dodržiavať postupy a procesy pre riešenie incidentov vyplývajúcich z informačnej bezpečnosti, ktoré sú upravené v prílohe č. 7 tejto Zmluvy;
 - 6.6 na základe osobitnej požiadavky spoločnosti TIPOS predkladať v lehote uvedenej v osobitnej požiadavke spoločnosti TIPOS, správu o internom audite informačnej bezpečnosti (ďalej aj len ako „*Správa o audite*“);
 - 6.7 v prípade, ak sú v Správe o audite uvedené akékoľvek incidenty, postupovať podľa prílohy č. 7 tejto Zmluvy.
7. Poskytovateľ berie na vedomie a akceptuje, že s ohľadom na politiku informačnej bezpečnosti za účelom plnenia tejto Zmluvy mu spoločnosť TIPOS poskytne prístup k informáciám, ktoré inak možno s ohľadom na interné predpisy spoločnosti TIPOS považovať až za prísne dôverné, pričom tieto informácie mu poskytne len na základe tzv. bezpečného prístupu podľa bodu 3 prílohy č. 7 tejto Zmluvy.
8. Za účelom zabezpečenia informačnej bezpečnosti počas trvania tejto Zmluvy spoločnosť TIPOS
 - 8.1 v dostatočnom časovom predstihu informuje Poskytovateľa o druhu informácií, aké mu budú poskytnuté, ako aj o spôsobe prístupu k týmto informáciám, na ktoré sa informačná bezpečnosť spoločnosti TIPOS vzťahuje;
 - 8.2 informuje Poskytovateľa o všetkých svojich relevantných požiadavkách a/alebo pokynoch

- súvisiacich so zachovaním informačnej bezpečnosti a súladu a dodržiavania politiky informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS;
- 8.3 poskytuje Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť, ktorú od spoločnosti TIPOS možno v súvislosti so zachovaním informačnej bezpečnosti pri plnení tejto Zmluvy spravodlivo požadovať.
9. Poskytovateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že sa oboznámil s politikou integrovaného systému manažérstva spoločnosti TIPOS, ktorá je zverejnená na webovej stránke www.tipos.sk, a ktorá je súčasťou politiky informačnej spoločnosti TIPOS, a zároveň vyhlasuje a zaväzuje sa oboznamovať sa s akoukoľvek zmenou, doplnením alebo nahradením tejto politiky a takúto zmenu rešpektovať.
10. Za účelom zabezpečenia informačnej bezpečnosti počas trvania tejto Zmluvy a pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvnej strany upravujú základné akceptovateľné spôsoby používania informácií, ktoré sú uvedené v bode 3 prílohy č. 7 Zmluvy; Poskytovateľ sa zaväzuje tieto spôsoby používania informácií pri plnení tejto Zmluvy dodržiavať.
11. Poskytovateľ je za účelom plnenia tejto Zmluvy oprávnený poskytnúť informácie len osobám, o ktorých vopred, najmenej 2 (dva) pracovné dni, aspoň vo forme e-mailu, informuje spoločnosť TIPOS (ďalej aj ako „*Oprávnené osoby*“), a to v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutný čas. Spoločnosť TIPOS je oprávnená sa k Oprávnenej osobe vyjadriť, či súhlasí s tým, aby takejto Oprávnenej osobe boli sprístupnené informácie v zmysle tejto Zmluvy; v prípade, ak sa spoločnosť TIPOS v tej istej lehote nevyjadří, má sa za to, že Poskytovateľ je oprávnený takejto Oprávnenej osobe poskytnúť informácie podľa tejto Zmluvy.
12. Bez toho, aby bol dotknutý bod 11 tohto článku Zmluvy je spoločnosť TIPOS oprávnená kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy požadovať od Poskytovateľa, aby ktorejkoľvek z Oprávnených osôb bol dočasne alebo trvalo obmedzený a/alebo zamietnutý prístup k informáciám, a to aj bez uvedenia dôvodu. V takomto prípade Poskytovateľ, ak je to s ohľadom na plnenie Zmluvy potrebné, okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany spoločnosti TIPOS, zabezpečí plnenie povinností podľa tejto Zmluvy inou Oprávnenou osobou z už existujúcich Oprávnených osôb a/alebo inou, novou, Oprávnenou osobou; tým nie je dotknutý postup podľa bodu 11 tohto článku Zmluvy.
13. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa bodov 6 a 9 až 12 tohto článku Zmluvy je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bezodkladne, a to aspoň vo forme e-mailu, informovať spoločnosť TIPOS ako aj vynaložiť všetko úsilie za účelom odstránenia následkov porušenia takejto povinnosti. Za účelom odstránenia následkov porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety tohto bodu článku spoločnosť TIPOS poskytne Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť.
14. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa bodov 6 a 9 až 13 tohto článku Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 1 000 (jedentisíc eur), a to za každé jednotlivé porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v bodoch 6 a 9 až 13 tohto článku Zmluvy; tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšky zmluvnej pokuty.
15. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti podľa bodov 6 a 9 až 13 tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a zakladá právo spoločnosti TIPOS od tejto Zmluvy odstúpiť.
16. V prípade, ak Poskytovateľ plní svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľa (ak je na takéto plnenie prostredníctvom subdodávateľa v zmysle tejto Zmluvy oprávnený), Poskytovateľ sa s ohľadom na informačnú bezpečnosť spoločnosti TIPOS zaväzuje:
- 16.1 v zmluvnom vzťahu so subdodávateľom zaviesť také pravidlá informačnej bezpečnosti, ktoré budú zabezpečovať najmenej rovnakú alebo porovnateľnú úroveň informačnej bezpečnosti ako sú uvedené v tejto Zmluve a/alebo vyžadované od Poskytovateľa na

- základe a/alebo v spojení s touto Zmluvou;
- 16.2 uzatvoriť zmluvný vzťah za účelom a/alebo v súvislosti s touto Zmluvou len s takým subdodávateľom, ktorý je spôsobilý plniť si svoje záväzky voči Poskytovateľovi najmenej v súlade s pravidlami informačnej bezpečnosti vyžadovanými voči Poskytovateľovi zo strany spoločnosti TIPOS;
 - 16.3 na základe osobitnej požiadavky spoločnosti TIPOS jej predložiť, a to v lehotách a spôsobom uvedeným v takejto osobitnej požiadavke, informácie, potvrdenia a/alebo iné dokumenty preukazujúce plnenie záväzku podľa bodu 16.1 a/alebo 16.2 tohto bodu článku Zmluvy. V prípade, ak Poskytovateľ túto svoju povinnosť nesplní, má sa za to, že Poskytovateľ porušil tú povinnosť, na ktorú sa požiadavka spoločnosti TIPOS vzťahuje.
17. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa bodu 16 tohto článku Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 5 000 (päťtisíc eur), a to za každé jednotlivé porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v bode 16 tohto článku Zmluvy; tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšky zmluvnej pokuty.
 18. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti podľa bodu 16 tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a zakladá právo spoločnosti TIPOS od tejto Zmluvy odstúpiť.

ČLÁNOK 8 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Zmluvné strany zhodne deklarujú, že v zmysle Nariadenia môže mať pri plnení predmetu Zmluvy Poskytovateľ postavenie sprostredkovateľa osobných údajov, keďže môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov v mene spoločnosti TIPOS ako prevádzkovateľa osobných údajov. Z tohto dôvodu a v súlade s článkom 28 bod 3. Nariadenia sú vzájomné práva a povinnosti z tohto vzťahu vyplývajúce bližšie upravené v Zmluve o spracúvaní osobných údajov, ktorá tvorí prílohu č. 8 tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 9 TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

Trvanie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to po dobu 2 (dvoch) rokov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy, alebo po dobu vyčerpania maximálnej výšky Odplaty podľa článku 4 bod 1. tejto Zmluvy.

Spôsob zániku Zmluvy

2. Táto Zmluva zaniká najmä:
 - 2.1 uplynutím doby uvedenej v bode 1 tohto článku Zmluvy,; alebo
 - 2.2 vyčerpaním maximálnej výšky Odplaty podľa článku 4 bod 1. tejto Zmluvy; alebo
 - 2.3 odstúpením od Zmluvy podľa bodov 3 až 6 tohto článku Zmluvy; alebo
 - 2.4 výpoveďou podľa bodu 7 tohto článku Zmluvy; alebo
 - 2.5 písomnou dohodou podľa bodu 8 tohto článku Zmluvy.

Odstúpenie od Zmluvy

3. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy výlučne len v prípade, (i) ak tak ustanovuje táto Zmluva alebo (ii) všeobecne záväzný právny predpis.
4. Za podstatné porušenie Zmluvy na strane spoločnosti TIPOS sa považuje výlučne len neuhradenie splatných nárokov Poskytovateľa do 30 (tridsiatich) pracovných dní po lehote splatnosti.

5. Za podstatné porušenie Zmluvy na strane Poskytovateľa sa považujú:
 - 5.1 porušenie ktorejkoľvek z povinností špecifikovaných v tejto Zmluve a označené ako podstatné porušenie Zmluvy;
 - 5.2 porušenie takej povinnosti Poskytovateľa špecifikovanej v tejto Zmluve, na základe ktorej je spoločnosť TIPOS oprávnená požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty.
6. Oznámenie o odstúpení od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené dotknutej Zmluvnej strane v zmysle tejto Zmluvy. Zmluva zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy, ak v oznámení nie je uvedené inak. Odstúpením od Zmluvy nezanikajú práva a povinnosti zo Zmluvy, ktoré Zmluvné strany nadobudli pred dňom doručenia písomného prejavu vôle o odstúpení od Zmluvy. Odstúpením od Zmluvy nie je ani dotknutý nárok na zmluvnú pokutu dojednanú podľa tejto Zmluvy a ani nárok na náhradu škody.

Výpoveď

7. Spoločnosť TIPOS je oprávnená túto Zmluvu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 (jeden) mesiac, ktorá začína plynúť 1. (prvým) dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď Poskytovateľovi doručená.

Dohoda

8. Zmluva zaniká písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uzatvorenia takejto dohody, ak z dohody nevyplýva neskorší deň zániku Zmluvy.

Odvzdanie

9. Ak dôjde k zániku tejto Zmluvy Zmluvné strany sú si povinné vzájomne predložiť všetky písomné alebo iné podklady, materiály alebo iné dáta v E-learningovom systéme ktoré sa týkajú školených osôb spoločnosti TIPOS, najmä preukazujúce splnenie povinností spoločnosti TIPOS podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov a ktoré nadobudli na základe tejto Zmluvy, a to najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní od zániku Zmluvy v bežne čitateľnom formáte s trvalo uchovateľným obsahom, a/alebo v tejto istej lehote Poskytovateľ poskytne súčinnosť určenú spoločnosťou TIPOS za účelom prenosu akýchkoľvek dát týkajúcich sa školených osôb do akéhokoľvek e-learningového systému tretej osoby, a to tak aby spoločnosti TIPOS nevznikli žiadne osobitné náklady.

Trvajúce záväzky

10. Zánik tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a/alebo zrušenie Zmluvy sa v žiadnom rozsahu nedotkne ustanovení, z ktorých obsahu vyplýva, že majú vyvolávať právne účinky aj v prípade takéhoto zániku alebo ak to výslovne vyplýva z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
11. Zánikom Zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody a/alebo nárok na zmluvnú pokutu, ktoré vznikli porušením ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 10 OZNÁMENIA

1. Akékoľvek oznámenia, a ostatná nevyhnutná alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnená v súlade s touto Zmluvou (ďalej aj ako „*Oznámenia*“), bude vykonaná v písomnej podobe.
2. Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto Zmluvy alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný všeobecne záväzný právny predpis, si budú Zmluvné strany doručovať na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, resp. zapísanú v obchodnom registri alebo inom príslušnom úradnom registri prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za deň doručenia písomností uvedených v predchádzajúcej vete sa považuje deň ich prevzatia Zmluvnou stranou; za deň doručenia sa

považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana odmietne písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý sa nedoručená zásielka vrátila odosielajúcej strane, a to aj v prípade, ak sa druhá Zmluvná strana o jej doručovaní nedozvedela. Ostatné Oznámenia môžu byť doručované použitím kontaktných údajov uvedených pri určení Zmluvných strán alebo písomne oznámených Zmluvnou stranou nasledovne:

- 2.1 osobne, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
 - 2.2 kuriérom, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
 - 2.3 doporučenou poštou, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom, dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;
 - 2.4 e-mailom, potvrdením odoslania e-mailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doručenie e-mailovej správy v lehote do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej odoslania odosielateľom, považuje sa e-mailová správa doručená 3. (tretí) pracovný deň po jej odoslaní odosielateľom.
3. V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia podľa bodu 2.3 tohto článku Zmluvy sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak.

ČLÁNOK 11 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Platnosť a účinnosť

1. Táto Zmluva sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami; účinnosť nadobúda deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Komplexnosť Zmluvy

2. V tejto Zmluve je zahrnutá celá dohoda medzi Zmluvnými stranami, týkajúca sa predmetu tejto Zmluvy. Zmluva nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu, vyrozumenia a/alebo dohody uskutočnené a/alebo uzatvorené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej alebo ústnej podobe.

Spôsobilosť osôb

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Zmluvu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

Súlada s právnym poriadkom

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

Prílohy

5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy, a to
 - 5.1 príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky
 - 5.2 príloha č. 2: Ponuka Poskytovateľa
 - 5.3 príloha č. 3: Vzor ručiteľského vyhlásenia
 - 5.4 príloha č. 4: Etický kódex dodávateľa
 - 5.5 príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov
 - 5.6 príloha č. 6: Dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií
 - 5.7 príloha č. 7: Zabezpečenie riadenia informačnej bezpečnosti v rámci zmluvného vzťahu

5.8 príloha č. 8: Zmluva o spracúvaní osobných údajov

V prípade rozporov medzi znením akejkoľvek prílohy Zmluvy a textu Zmluvy má prednosť text Zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli na nasledovnej vzájomnej prednosti príloh Zmluvy: príloha č. 1 má prednosť pred všetkými ostatnými prílohami.

Vyhotovenia

6. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach, každá Zmluvná strana obdrží 2 (dve) vyhotovenia. Táto Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku. V prípade, ak je táto Zmluva vyhotovená aj v inom ako slovenskom jazyku, slovenská jazyková verzia má vždy prednosť.

Zákaz postúpenia a jednostranného započítania Poskytovateľom

7. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek pohľadávku voči spoločnosti TIPOS na akúkoľvek tretiu osobu a ani jednostranne započítať akúkoľvek pohľadávku voči spoločnosti TIPOS, ak z tejto Zmluvy výslovne nevyplýva inak.

Započítanie spoločnosťou TIPOS

8. Spoločnosť TIPOS je oprávnená akékoľvek pohľadávky voči Poskytovateľovi, ktoré vzniknú podľa tejto Zmluvy, započítať voči akejkoľvek, a to aj nesplatnej, pohľadávke Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.

Zmeny Zmluvy

9. Túto Zmluvu je možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne iba v písomnej podobe, a to vo forme dodatkov odsúhlasených oboma Zmluvnými stranami a v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní. Zmluvné strany sa zavazujú prijať akýkoľvek potrebný dodatok k tejto Zmluve spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete podľa tohto bodu v prípade akejkoľvek zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmena Zmluvy z dôvodu zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov nepredstavuje podstatnú zmenu Zmluvy.

Interpretácia

10. Každé ustanovenie tejto Zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov neplatné, ostatné ustanovenia tejto Zmluvy budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Zmluvy tak, aby neplatné ustanovenie bolo nahradené ustanovením potrebným na realizáciu zámeru neplatného ustanovenia. V prípade, ak medzi Zmluvnými stranami nedôjde k dohode, na nahradenie neplatného ustanovenia tejto Zmluvy sa použijú iné ustanovenia tejto Zmluvy alebo ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú obsahu a účelu neplatného ustanovenia.

Výluky a obmedzenia

11. Zmluvné strany vzájomne potvrdzujú a vyhlasujú, že uzatvorením tejto Zmluvy ako ani jej úplným alebo čiastočným plnením nedochádza k uzatvoreniu zmluvy o združení podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení a uzatvorenie takejto zmluvy nebolo ani ich úmyslom. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že s prihliadnutím na obvyklú prax na trhu v Slovenskej republike sú podmienky dohodnuté v tejto Zmluve štandardné a neposkytujú ktorejkoľvek zo Zmluvných strán akúkoľvek výhodu.

Význam pojmov a definícií

12. Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Zmluvy alebo v Špecifikácii predmetu zákazky, ak je v tejto Zmluve použitý definovaný pojem, v tejto Zmluve bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Zmluve:

- 12.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo

- nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Zmluvou, tej Zmluvnej strany, do ktorej práv alebo povinností vstúpili;
- 12.2 každý definovaný pojem sa aplikuje na každý príslušný pojem v jednotnom ako aj množnom čísle, ako aj akomkoľvek gramatickom tvare;
- 12.3 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

Voľba práva a voľba právomoci

13. Táto Zmluva a právny vzťah ňou založený sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka; toto ustanovenie sa považuje za voľbu práva Slovenskej republiky v zmysle príslušných nariadení, resp. zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v platnom znení. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň v súlade s príslušnými nariadeniami, resp. zákonom č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v platnom znení dohodli, že na prejednanie sporov súvisiacich s touto Zmluvou sú príslušné všeobecné sudy Slovenskej republiky (voľba právomoci súdov Slovenskej republiky), a to Okresný súd Bratislava III ako vecne a miestne príslušný súd, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky nevyplýva inak.

Vzdanie sa práv

14. Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Zmluvy (tak permanentne ako aj dočasne, tak úplne ako aj z časti a tak nepodmienene alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným dotknutej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

Vyhlásenie o vôli

15. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že táto Zmluva vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu, a že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

V Bratislave, dňa _____, 2022
Za spoločnosť TIPOS

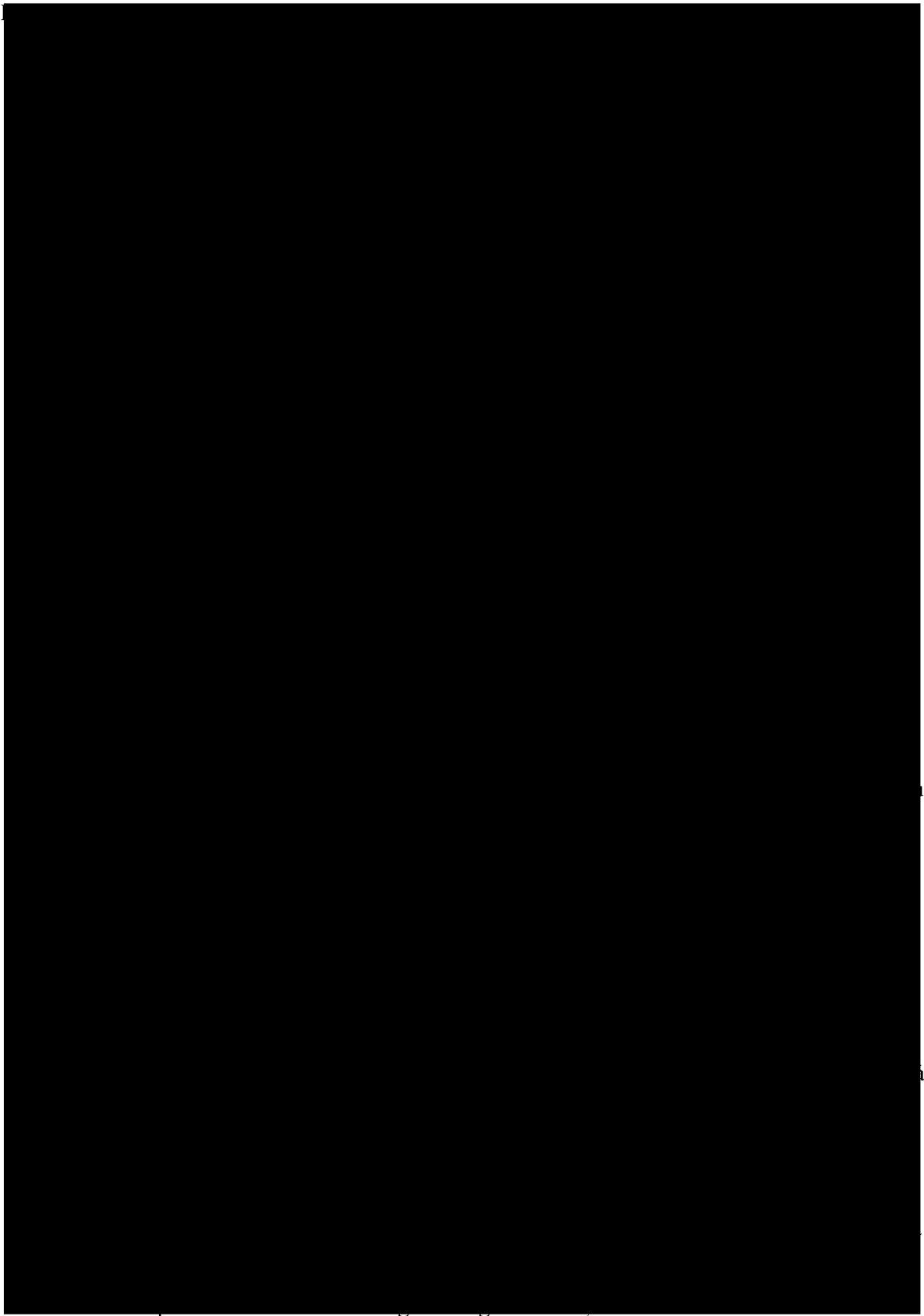
V Bratislave, dňa _____, 2022
Za Poskytovateľa

.....
Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
Ing. David Žák, konateľ
Netventic Technologies Slovakia s. r. o.

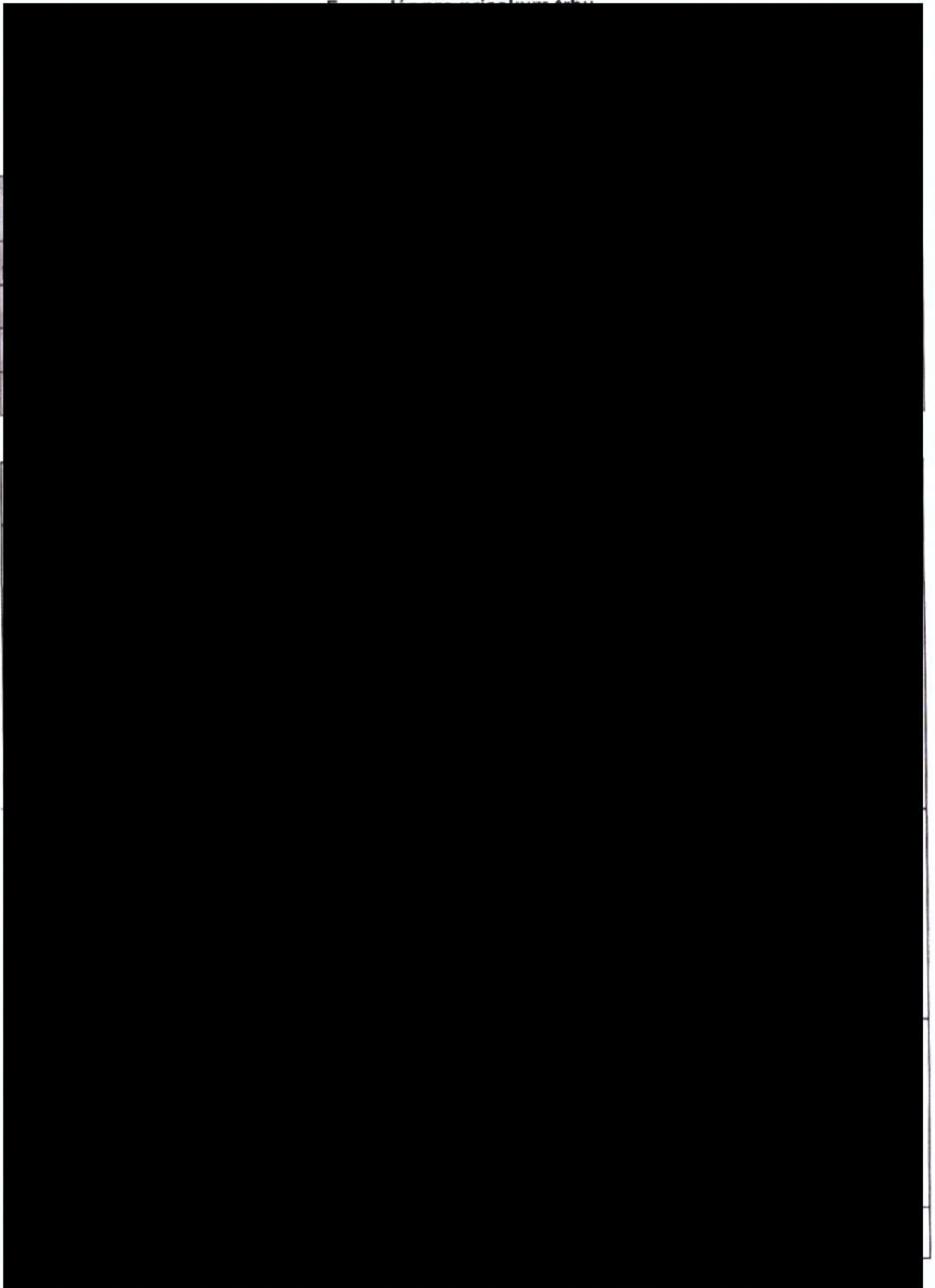
.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

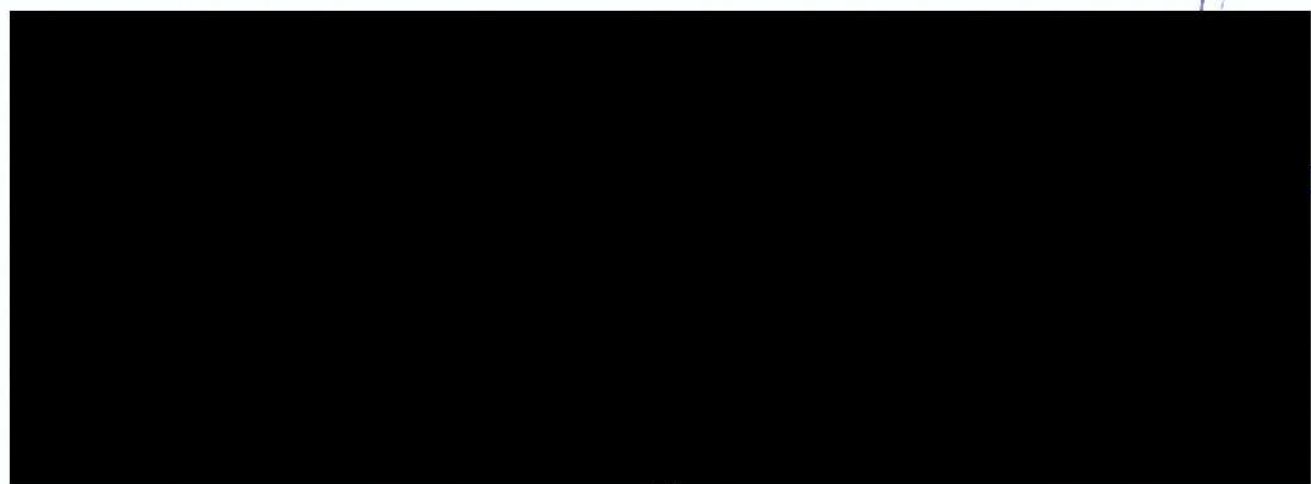
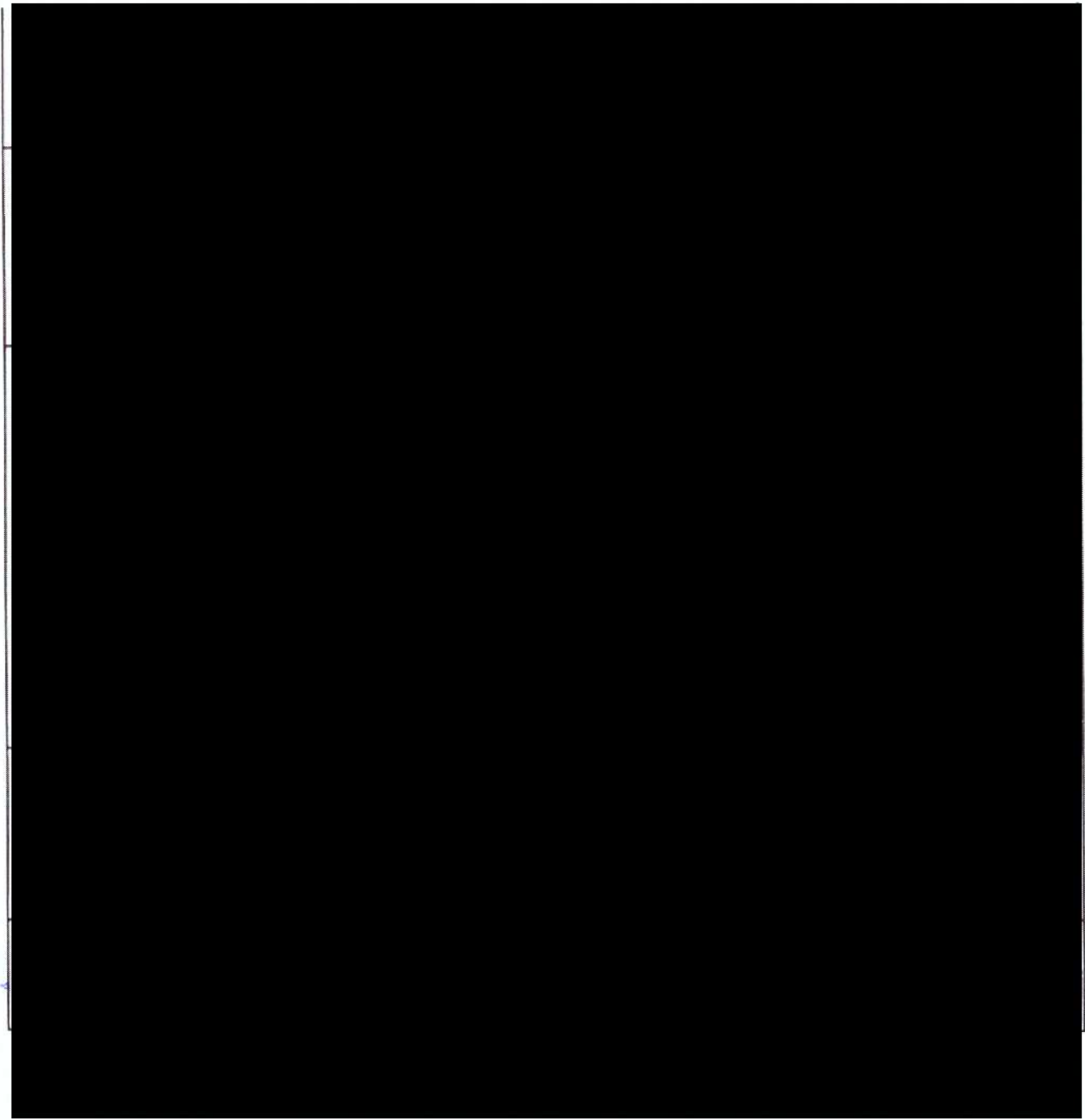
PRÍLOHA Č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ A SPRÁVE E-LEARNINGOVÉHO SYSTÉMU
ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY





PRÍLOHA Č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ A SPRÁVE E-LEARNINGOVÉHO SYSTÉMU
PONUKA POSKYTOVATELA





PRÍLOHA Č. 3
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ A SPRÁVE E-LEARNINGOVÉHO SYSTÉMU

VZOR VYHLÁSENIA RUČITEĽA

Spoločnosť [●], so sídlom [●], IČO: [●], zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu [●], oddiel [●], vložka č. [●] (ďalej aj len ako “*Ručiteľ*“) týmto v súlade s § 303 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení týmto

vyhlasuje

spoločnosti TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s., so sídlom Brečtanová 1, 830 07 Bratislava, IČO: 31 340 822, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 499/B ako veriteľovi (ďalej aj len ako “*Veriteľ*“) spoločnosti [●], so sídlom [●], IČO: [●], zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu [●], oddiel [●], vložka č. [●] (ďalej aj len ako “*Dlžník*“), že Veriteľ a uspokojí, a to všetky a akékoľvek súčasné i budúce peňažné pohľadávky Veriteľa voči Dlžníkovi vyplývajúce zo (i) zmluvy o poskytnutí a správe e-learningového systému zo dňa [●].2022 (ďalej aj len ako “*Zmluva*“) alebo (ii) jednotlivých objednávok, resp. čiastkových zmlúv podľa Zmluvy (ďalej aj len ako “*Závázky*“), ak Dlžník nesplnil a/alebo nesplní svoje Závázky voči Veriteľovi a týmto sa Spoločnosť stáva Dlžníkovým ručiteľom.

V [●], dňa [●].20__

.....
[●]
[●]
[●]

Veriteľ Ručiteľovo ručiteľské vyhlásenie prijíma.

V [●], dňa [●].20__

.....
Ing. Marek Kaňka
predseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA
podpredseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

PRÍLOHA Č. 4
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ A SPRÁVE E-LEARNINGOVÉHO SYSTÉMU

ETICKÝ KÓDEX DODÁVATEĽA

OBSAH

1. Preambula
2. Definícia Etického kódexu dodávateľa
3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa
4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv
5. Zamestnávanie
6. Dôverné informácie a ich utajenie
7. Ochrana osobných údajov
8. Konflikt záujmov
9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie
10. Dary
11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa
12. Súčinnosť

1. Preambula

Spoločnosť TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. (ďalej len „spoločnosť“) je ako národná lotériová spoločnosť prevádzkovateľom hazardných hier na území Slovenskej republiky. Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dbá na jej súlad s právnou úpravou a celospoločensky platnými etickými štandardmi, ako sú transparentnosť, zodpovednosť, nediskriminácia a i.

2. Definícia Etického kódexu dodávateľa

Etický kódex dodávateľa je záväzný pre všetky externé osoby, s ktorými spoločnosť prichádza do predzmluvného, resp. zmluvného vzťahu a predstavuje súhrn právno-etických štandardov a hodnôt, ktoré sú pre spoločnosť zásadné. Etický kódex dodávateľa vychádza zo základných hodnôt spoločnosti ako sú čestnosť, zodpovednosť, dodržiavanie právnych predpisov a poctivého obchodného styku, nediskriminácia a rovnaké zaobchádzanie, ochrana životného prostredia, odbornosť, transparentnosť a iné celospoločensky významné hodnoty.

3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa

Pravidlá správania sa a hodnoty obsiahnuté v Etickom kódexe dodávateľa sú záväzné pre všetky a akékoľvek externé osoby, ktorým spoločnosť TIPOS umožnila oboznámiť sa s týmto Etickým kódexom dodávateľa a s ktorými spoločnosť vstúpila do predzmluvného/zmluvného vzťahu. Žiadne ustanovenie Etického kódexu dodávateľa nemôže byť v rozpore s platnými právnymi predpismi a v prípade, ak by sa tak stalo, je výlučne v tomto rozsahu neplatné. Porušenie Etického kódexu dodávateľa bude postihnuté podľa závažnosti konania a podľa závažnosti a rozsahu následkov porušenia sankciami v zmysle uzatvorenej zmluvy s externými osobami ako zmluvnými partnermi, resp. v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv

Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dôsledne rešpektuje platnú a účinnú právnú úpravu ako aj poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti. Rovnako od svojich zmluvných partnerov očakáva, že pri výkone svojej činnosti dôsledne rešpektujú všeobecne záväzné právne predpisy a prirodzené práva človeka, poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti.

Spoločnosť principiálne odmieta akékoľvek korupčné správanie, legalizáciu príjmov z trestnej činnosti a financovanie terorizmu ako aj zneužívanie postavenia akýmkoľvek spôsobom. Vzhľadom na tieto skutočnosti vyžaduje od svojich zmluvných partnerov (externých osôb) zdržanie sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo v rozpore so základnými etickými piliermi spoločnosti, ako sú aj súlad s právnou úpravou, čestnosť, transparentnosť a dodržiavanie etických hodnôt spoločnosti.

5. Zamestnávanie

Spoločnosť dôsledne rešpektuje právnu úpravu v oblasti zamestnávania, najmä v súvislosti s princípom zákazu nelegálneho zamestnávania a zákazu diskriminácie, dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ako aj v súvislosti so sociálnym zabezpečením zamestnancov. Vzhľadom na túto skutočnosť očakáva od svojho zmluvného partnera, že ako zamestnávateľ bude voči svojim zamestnancom:

- a) dôsledne dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania a zákaz diskriminácie a nerovnakého zaobchádzania,
- b) rešpektovať „inakosť“, eliminovať akékoľvek nekorektné vzťahy k svojim zamestnancom alebo medzi nimi (sexuálne obťažovanie, mobbing, bossing a iné nekorektné správanie),
- c) práva, ktoré zamestnancovi vyplývajú zo Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov,
- d) zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- e) riadne plniť svoje odvodové povinnosti a povinnosti vyplývajúce z právnej úpravy daní.

6. Dôverné informácie a ich utajenie

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti berie na vedomie skutočnosť, že zmluvnému partnerovi poskytuje alebo môže poskytovať informácie, ktoré sú pre neho citlivé (obchodné tajomstvo a iné dôverné informácie) a rovnako, zmluvný partner poskytuje alebo môže poskytovať rovnako citlivý druh informácií spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť dôsledne dodržiava povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto informáciám a rovnaký prístup požaduje aj od svojho zmluvného partnera. Táto skutočnosť je posilnená tým, že spoločnosť vyžaduje od svojich partnerov uzatvorenie osobitnej dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, a to aj v súlade s internými predpismi spoločnosti.

7. Ochrana osobných údajov

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti pravidelne spracúva osobné údaje, a to najmä, ale nielen, hráčov, ktorí sa zúčastňujú na hazardných hrách prevádzkovaných spoločnosťou. Spoločnosť aj s ohľadom na dôsledný prístup Európskej únie pri ochrane osobných údajov fyzických osôb implementovala do svojho vnútorného systému ochranu osobných údajov postavenú na vysokých štandardoch.

Zmluvní partneri z pohľadu právnej úpravy vzťahujúcej sa na ochranu osobných údajov pravidelne vystupujú ako sprostredkovatelia vykonávajúci pre spoločnosť ako prevádzkovateľa spracúvanie osobných údajov v rôznom rozsahu a rôznym spôsobom. Vzhľadom na vyššie uvedené spoločnosť očakáva a vyžaduje, aby zmluvní partneri dôsledne dodržiavali právnu úpravu vzťahujúcu sa na ochranu osobných údajov ako aj prípadné pokyny spoločnosti ohľadom spracúvania osobných údajov.

8. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov, resp. riziko konfliktu záujmov alebo potenciálny konflikt záujmov vzniká, keď súkromné ciele a aktivity zmluvného partnera, členov jeho štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu, prípadne inej osoby, ktorá koná v mene zmluvného partnera alebo ich blízkych osôb ohrozujú alebo sú v priamom rozpore so záujmami spoločnosti. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť aj ako dôsledok ekonomických záujmov, politickej spriaznenosti alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Z uvedeného dôvodu je zmluvný partner povinný:

- a) prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť konfliktu záujmov,

- b) bezodkladne písomne oznámiť spoločnosti každý konflikt záujmov počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou,
- c) prijať všetky opatrenia potrebné na ukončenie konfliktu záujmov.

9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie

Zmluvný partner spoločnosti berie na vedomie skutočnosť, že v prípade, ak to vyplýva z osobitného predpisu, musí byť registrovaný ako partner verejného sektora a dodržiavať všetky súvisiace povinnosti vyplývajúce z dotknutej právnej úpravy. Vzhľadom na uvedené spoločnosť očakáva, že si zmluvný partner tieto svoje povinnosti dôsledne plní.

Spoločnosť je verejným obstarávateľom, a teda je povinná uzatvárať zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť očakáva a vyžaduje od svojho zmluvného partnera, že ak je zmluva uzatvorená postupmi uvedenými v zákone o verejnom obstarávaní, spĺňa požiadavky tejto osobitnej úpravy a spĺňa takéto požiadavky počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou.

10. Dary

Spoločnosť s dôrazom na transparentnosť neumožňuje prijímanie darov zo strany jej zamestnancov a členov orgánov spoločnosti, prípadne iných osôb konajúcich v mene spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť zmluvní partneri nie sú oprávnení osobám v prvej vete tohto bodu ako ani akýmkoľvek iným osobám zastupujúcim spoločnosť ponúkať alebo sľubovať akékoľvek dary. Zároveň spoločnosť vyžaduje od svojho zmluvného partnera bezodkladnú informáciu o tom, ak akýkoľvek zamestnanec spoločnosti, člen orgánov spoločnosti alebo iná osoba konajúca v mene spoločnosti vyžaduje prisľúbenie a/alebo poskytnutie akéhokoľvek daru alebo úplatku, a to zaslaním takejto informácie elektronicky na email compliance@tipos.sk. Tento bod sa nevzťahuje na bežné propagačné materiály, zdvorilosti alebo iné obdobné plnenia, poskytnutie ktorých nesleduje akékoľvek (aj nepriame) ovplyvnenie vôle a/alebo rozhodnutia osoby, ktorej je alebo má byť takéto plnenie poskytnuté alebo ktorej vôľa a/alebo rozhodnutie by mohlo byť takýmto plnením ovplyvnené. V prípade akýchkoľvek otázok alebo nejasností súvisiacich s týmto bodom je zmluvný partner oprávnený obrátiť sa na email compliance@tipos.sk.

11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa

Porušenie Etického kódexu dodávateľa zo strany zmluvného partnera môže s ohľadom na závažnosť porušenia predstavovať podstatné porušenie povinnosti zmluvného partnera, a to s nasledovnými dôsledkami:

- a) uplatnenie sankcie,
- b) uplatnenie škody (ak škoda vznikla),
- c) ukončenie zmluvného vzťahu.

12. Súčinnosť

Spoločnosť očakáva od svojho zmluvného partnera oznamovanie akéhokoľvek správania zamestnancov, členov orgánov spoločnosti alebo iných osôb konajúcich v mene spoločnosti, ktoré je v rozpore s etickými štandardmi, ktoré vyplývajú aj z tohto Etického kódexu dodávateľa a očakáva, že zmluvný partner takéto správanie bezodkladne ohlásí na email compliance@tipos.sk a v prípade akéhokoľvek šetrenia zo strany spoločnosti poskytne spoločnosti všetku súčinnosť, ktorú od nemo možno spravodlivo požadovať.

PRÍLOHA Č. 5
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ A SPRÁVE E-LEARNINGOVÉHO SYSTÉMU

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

V čase uzatvorenia tejto Zmluvy nie je známy žiadny subdodávateľ, prostredníctvom ktorého by Poskytovateľ plnil svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy.

PRÍLOHA Č. 6 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ A SPRÁVE E-LEARNINGOVÉHO SYSTÉMU

DOHODA O MLČANLIVOSTI A OCHRANE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a § 271
Obchodného zákonníka v platnom znení

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava
IČO: 31 340 822
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B
konajúca prostredníctvom:
Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva a
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva
(ďalej aj len ako "spoločnosť TIPOS" v príslušnom
gramatickom tvare)

a

Netventic Technologies Slovakia s. r. o.

sídlo: Kopčianska 10, 851 01 Bratislava
IČO: 46 712 682
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka číslo: 82049/B
konajúca prostredníctvom: Ing. David Žák, konateľ
(ďalej aj len ako "spoločnosť Netventic Technologies
Slovakia" v príslušnom gramatickom tvare)

(spoločnosť TIPOS a spoločnosť Netventic Technologies
Slovakia ďalej spolu aj len ako "Zmluvné strany" v príslušnom
gramatickom tvare alebo jednotlivito "Zmluvná strana"
v príslušnom gramatickom tvare)

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

1.1 **Dôvernými informáciami** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek informácie, údaje, dáta, dokumenty a skutočnosti, bez ohľadu na ich charakter, podobu, formu a spôsob zachytenia, uchovania a odovzdania, ktoré sú poskytnuté alebo inak sprístupnené ktoroukoľvek zo Zmluvných strán druhej Zmluvnej strane, alebo inak získané v priebehu spolupráce Zmluvných strán v súvislosti s Projektom, bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú osobitne označené poskytujúcou Zmluvnou stranou ako dôverné. Dôverné informácie sú najmä, ale nielen akékoľvek obchodné, technické, technologické, finančné, komerčné alebo prevádzkové informácie, špecifikácie, plány, návrhy, modely, grafy, vzorky, dáta, počítačové programy apod. Za Dôverné informácie poskytované zo strany ktorejkoľvek Zmluvnej strany sa považujú Dôverné informácie, ktoré boli poskytnuté priamo Zmluvnou stranou, jej Spriaznenými osobami, Internými osobami alebo inými na to určenými zástupcami, vrátane obchodných partnerov Zmluvnej strany, ktorí Dôverné informácie poskytli druhej Zmluvnej strane na

základe dohody, súhlasu alebo pokynu poskytujúcej Zmluvnej strany.

1.2 **Internou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumie (i) akákoľvek fyzická osoba – zamestnanec Zmluvnej strany tak, ako je definovaný v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení a (ii) akýkoľvek člen orgánov príslušnej Zmluvnej strany, ktoré Zmluvná strana má alebo výslovne môže mať na základe príslušných právnych predpisov upravujúcich jej založenie, vznik, fungovanie a zánik.

1.3 **Obchodným zákonníkom** sa na účely tejto Dohody rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

1.4 **Pracovným dňom** sa na účely tejto Dohody rozumie akýkoľvek deň okrem soboty, nedele a dní pracovného pokoja.

1.5 **Projektom** sa na účely tejto Dohody rozumejú akékoľvek a všetky právne vzťahy, ktoré vznikajú medzi Zmluvnými stranami v rámci ich spolupráce v akejkoľvek oblasti a na akomkoľvek projekte, transakcii, obchodnej aktivite a pod., bez ohľadu na ich predmet alebo obsah, a to v rámci:

- 1.5.1 predzmluvných rokovaní, bez ohľadu na to, či dôjde k uzavretiu zmluvného vzťahu,
- 1.5.2 zmluvných vzťahov,
- 1.5.3 vzťahov po ukončení platnosti a účinnosti ich akejkoľvek zmluvy alebo dohody a
- 1.5.4 akejkoľvek komunikácie, korešpondencie, a pod.

1.6 **Osobitne chránenými údajmi** sa na účely tejto Dohody rozumejú také Dôverné informácie, ktoré:

- 1.6.1 sú spracovávané ktoroukoľvek Zmluvnou stranou v akýchkoľvek jej informačných systémoch alebo iných systémoch či v akýchkoľvek hmotných alebo nehmotných podobách, ktoré majú charakter osobných údajov ako aj akýchkoľvek iných údajov alebo informácií, ktoré sú chránené osobitnými právnymi predpismi, alebo
- 1.6.2 informácie, údaje a skutočnosti, s ktorými disponuje ktorákoľvek Zmluvná strana a ktoré sú predmetom osobitných práv tejto Zmluvnej strany podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen práva duševného vlastníctva (autorské právo, priemyselné práva, know-how a pod.), obchodné tajomstvo a pod.

1.7 **Spriaznenou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek subjekty, o ktorých platí, že:

- 1.7.1 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládané osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo
- 1.7.2 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládajúce osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo
- 1.7.3 ktorákoľvek Zmluvná strana má v nich akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považuje za jeho zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.4 majú v ktorejkoľvek Zmluvnej strane akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považujú za jej zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.5 sú majetkovo a/alebo personálne prepojené tak, že postavenie, ktoré takýmto prepojením vzniká, je porovnateľné a/alebo obdobné so vzťahmi pod bodom 1.7.1 až 1.7.4 v tomto článku 1 Dohody.

ČLÁNOK 2 PREDMET DOHODY

2.1 Predmetom tejto Dohody je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri akejkoľvek dispozícii s Dôvernými informáciami, ktoré (i) si Zmluvné strany poskytli v rámci vzájomnej kooperácie na Projekte alebo (ii) ku ktorým bol ktorejkoľvek Zmluvnej strane poskytnutý a/alebo umožnený prístup v rámci Projektu.

2.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že táto Dohoda nie je v žiadnom rozsahu:

2.2.1 licenčnou zmluvou na užívanie Dôverných informácií, alebo

2.2.2 zmluvou o budúcej zmluve na Projekt alebo jeho časť, ako ani

2.2.3 scudzovacou zmluvou, na základe ktorej by dochádzalo k akýmkoľvek prevodom vecí, práv, majetku alebo majetkových hodnôt v akejkoľvek súvislosti s Dôvernými informáciami.

ČLÁNOK 3 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1 Zmluvné strany sa zaväzujú:

3.1.1 používať Dôverné informácie výlučne v súvislosti s Projektom, a to v súlade s touto Dohodou, akýmkoľvek inými dohodami medzi Zmluvnými stranami a poctivým obchodným stykom, a tieto v žiadnom rozsahu nepoužijú akýmkoľvek iným spôsobom, aký vyplýva výslovne z Projektu, z akýchkoľvek iných zmlúv alebo dohôd medzi Zmluvnými stranami alebo z tejto Dohody, najmä nie na vlastný prospech alebo prospech tretích osôb, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak to výslovne nevyplýva z Projektu alebo z akýchkoľvek iných dohôd medzi Zmluvnými stranami,

3.1.2 zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, a to najmä, ale nielen, že tieto žiadnym spôsobom nesprístupnia a/alebo nezverejnia v rozpore s touto Dohodou,

3.1.3 poskytnúť Dôverné informácie akýmkoľvek tretím osobám len na základe vzájomného písomného súhlasu udeleného vopred druhou Zmluvnou stranou, a to na konkrétne určený účel, v konkrétne určenom rozsahu a konkrétne určenej osobe, ak táto Dohoda výslovne neuvádza inak v článku 4 tejto Dohody,

3.1.4 ochraňovať Dôverné informácie pred ich neoprávneným použitím, sprístupnením, rozširovaním alebo zverejnením, či už úplným alebo čiastočným poskytnutím alebo sprístupnením tretím osobám v rozpore s touto Dohodou,

3.1.5 nevyhotovovať kópie materiálov obsahujúce Dôverné informácie v akejkoľvek forme, ktoré mu boli odovzdané alebo inak zverené bez predchádzajúceho

písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany na vopred určený účel, ak to nie je nevyhnutné v súvislosti s Projektom,

3.1.6 poskytovať, reprodukovать, kopírovať, zbierať alebo distribuovať Dôverné informácie, či už v celku alebo čiastočne, výlučne v súlade s touto Dohodou,

3.1.7 prijať a dodržiavať príslušné technické, technologické, personálne, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu Dôverných informácií, ktoré jej boli alebo budú poskytnuté alebo sprístupnené pred neoprávnenou manipuláciou s nimi, avšak aspoň také opatrenia, ktoré by obvykle a rozumne vykonal subjekt v obdobnom postavení pri konaní s riadnou odbornou starostlivosťou na ochranu a zabezpečenie Dôverných informácií,

3.1.8 na požiadanie poskytovajúcej Zmluvnej strany vrátiť všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia/sumáre/prehľady Dôverných informácií; všetky dokumenty, listiny, poznámky a iné písomnosti, rovnako ich elektronické verzie alebo kópie, najmä, ale nielen email, počítačové súbory, bez ohľadu na formu ich vyjadrenia (v čitateľnej verzii alebo strojovom kóde), ktoré boli vyhotovené na základe Dôverných informácií poskytnutých druhou Zmluvnou stranou a/alebo akoukoľvek treťou osobou, ktorej takáto Zmluvná strana ďalej poskytla Dôverné informácie, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, musia byť zničené na požiadanie Zmluvnej strany poskytovajúcej Dôverné informácie a ich zničenie musí byť potvrdené písomne poskytovajúcej Zmluvnej strane a

3.1.9 zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo spôsobilé prívodiť čo i len ohrozenie ochrany Dôverných informácií dojednanej v rozsahu tejto Dohody alebo s tým spojenou ochrany iných práv druhej Zmluvnej strany.

3.2 Zmluvné strany zároveň

3.2.1 osobitne vyhlasujú, že nie sú oprávnené sa oboznamovať s akýmkoľvek Osobitne chránenými údajmi, pokiaľ tieto Osobitne chránené údaje nesúvisia s Projektom a ich oprávnené použitie nevyplýva výslovne z Projektu a z tejto Dohody, a že v takom prípade akéhokoľvek oboznámenia sa s nimi ich budú chrániť aspoň tak, ako Dôverné informácie,

3.2.2 v súvislosti s bodom 3.2.1 tohto článku 3 Dohody sa zaväzujú zdržať sa akýchkoľvek prístupov, vstupov alebo zásahov do informačných systémov alebo iných nosičov alebo databáz a pod. druhej Zmluvnej strany, v ktorých sú uchovávané Osobitne chránené údaje, ku ktorým by mali prístup a takýmto spôsobom by sa mohli s nimi oboznámiť, bez ohľadu na podobu a formu týchto Osobitne chránených údajov,

3.2.3 vyhlasujú, že v prípade, ak by sa takéto Osobitne chránené údaje stali známymi druhej Zmluvnej strane akýmkoľvek iným spôsobom ako porušením tejto Dohody, v rámci Projektu alebo náhodne, dotknutá Zmluvná strana sa zaväzuje tieto Osobitne chránené údaje náležite chrániť, zachovávať, neposkytnúť ich akejkoľvek tretej osobe resp. s nimi nakladať postupom, aký im v takomto prípade vyplýva z príslušných právnych predpisov, najmä vykonať úkony nevyhnutné na ich zachovanie ako predmetu práv druhej Zmluvnej strany a tieto v žiadnom rozsahu nepoužiť vo svoj prospech alebo prospech tretích osôb akýmkoľvek spôsobom a

3.2.4 vyhlasujú, že v prípade, ak niektoré zo Zmluvných strán vyplýva z Projektu a tejto Dohody právo na použitie Osobitne chránených údajov v akomkoľvek rozsahu a akýmkoľvek spôsobom, platí že Zmluvná strana, ktorej boli

poskytnuté, má výlučne tie práva, ktoré jej výslovne vyplývajú z Projektu, tejto Dohody a príslušných právnych predpisov; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že touto Dohodou sa v žiadnom rozsahu neudeluje druhej Zmluvnej strane licencie na ich oprávnené použitie alebo sa tieto, ako majetkové právo alebo nemajetková hodnota a pod., neprevádzajú v žiadnom rozsahu.

ČLÁNOK 4

LICENCIE NA SPRÍSTUPNENIE ALEBO POSKYTNUTIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A VÝNIMKY

4.1 Zmluvná strana nemá povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Dohody v prípade takých Dôverných informácií, u ktorých spoľahlivo v dotknutom rozsahu preukáže na základe relevantných dôkazov:

4.1.1 že tieto informácie boli v čase uzavretia Dohody všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo ktoré je možné v deň podpisu tejto Dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo

4.1.2 že tieto Dôverné informácie sú predmetom písomnej dohody alebo písomného súhlasu podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody v dotknutom rozsahu, alebo

4.1.3 že povinnosť poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia Dôverných informácií ukladajú všeobecne záväzné právne predpisy alebo bola uložená na to oprávneným orgánom verejnej správy postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo

4.1.4 že povinnosť ich poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia je podľa všeobecných právnych predpisov podmienkou účinnosti akýchkoľvek zmlúv, ktoré obsahujú o.i. Dôverné informácie, a to od momentu, kedy k takejto skutočnosti došlo. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.2 Za porušenie povinnosti podľa tejto Dohody sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Dohody. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.3 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Interným osobám, a to bez potreby písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody alebo povinnosti notifikácie druhej Zmluvnej strany, že k takejto skutočnosti došlo. V takomto prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť, aby

4.3.1 Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu a

4.3.2 mali Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií

aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane.

4.4 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Spriazneným osobám v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ takéto Spriaznené osoby:

4.4.1 participujú na Projekte, alebo

4.4.2 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon spoločnej alebo vzájomnej kontroly Spriaznenej osoby a dotknutej Zmluvnej strany, a to na základe interných dokumentov, alebo

4.4.3 je to preukázateľne nevyhnutné na vedenie spoločnej evidencie, a to na základe zákona alebo interných dokumentov, alebo

4.4.4 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon iných práv v súvislosti so vzájomným prepojením medzi dotknutou Zmluvnou stranou a jej Spriaznenou osobou, a to na základe zákona alebo interných dokumentov.

4.5 V prípade poskytnutia Dôverných informácií podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť:

4.5.1 aby Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu,

4.5.2 aby mali Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane a

4.5.3 písomnú notifikáciu druhej Zmluvnej strany, o tom, že k takémuto poskytnutiu alebo sprístupneniu Dôverných informácií došlo spolu s uvedením dôvodu ich poskytnutia alebo sprístupnenia podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody, a to najneskôr do 3 pracovných dní odkedy došlo k ich poskytnutiu.

4.6 V prípade, že majú byť Dôverné informácie poskytnuté akejkoľvek tretej osobe, na ktoré sa nevzťahujú prípady podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, u ktorých neboli splnené podmienky a povinnosti podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody a iných dotknutých ustanovení tejto Dohody, platí, že sa bude v plnom rozsahu aplikovať ustanovenie bodu 3.1.3 článku 3 Dohody, t.j. na poskytnutie Dôverných informácií sa bude vyžadovať písomný súhlas vopred udelený druhou Zmluvnou stranou.

4.7 Ustanovenia tohto článku 4 Dohody sa nebudú v primeranom rozsahu aplikovať na Osobitne chránené údaje, v prípade, že by aplikácia ktoréhokoľvek jeho ustanovenia ohrozila a/alebo porušila akékoľvek práva dotknutej Zmluvnej strany vyplývajúce a/alebo súvisiace s Osobitne chránenými údajmi alebo akýmkoľvek spôsobom zapríčinila zhoršenie postavenia dotknutej Zmluvnej strany, a to najmä, ale nielen uložením sankcií, osobitných povinností.

ČLÁNOK 5

POVINNOSTI PRI PORUŠENÍ DOHODY

5.1 Zmluvné strany majú voči sebe navzájom povinnosť notifikácie každého jednotlivého prípadu porušenia tejto Dohody (ďalej aj len ako "Prípady porušenia" v príslušnom gramatickom tvare), t.j. porušujúca Zmluvná strana, resp. Zmluvná strana, ktorá poskytla alebo sprístupnila Dôverné informácie tretej osobe, u ktorej došlo k porušeniu ochrany Dôverných informácií podľa tejto Dohody, je povinná o tom druhú Zmluvnú stranu riadne a včas informovať.

5.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za Prípady porušenia tejto Dohody sa považuje akékoľvek porušenie dojednaní tejto Dohody, bez ohľadu na jeho závažnosť, dôsledky a trvanie.

5.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že nasledovné Prípady porušenia tejto Dohody sa považujú za závažné porušenie tejto Dohody (ďalej aj len ako "Závažné prípady porušenia" v príslušnom gramatickom tvare):

5.3.1 vyzradenie, poskytnutie, sprístupnenie alebo umožnenie prístupu k Dôverným informáciám tretej osobe v rozpore s podmienkami tejto Dohody tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.2 zverejnenie, publikovanie alebo vystavenie Dôverných informácií na akomkoľvek verejnom mieste tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.3 zneužitie Dôverných informácií tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, na účely mimo Projektu a

5.3.4 stratu, odcudzenie alebo poškodenie Dôverných informácií alebo hmotných nosičov Dôverných informácií zapríčinené porušujúcou Zmluvnou stranou, t.j. tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, bez ohľadu na jej zavinenie.

5.4 Zmluvná strana má notifikačnú povinnosť podľa bodu 5.1 tohto článku 5 Dohody v každom jednotlivom Prípade porušenia, a to bezodkladne po tom, ako sa dozvedela o Prípade porušenia alebo pri dodržaní odbornej starostlivosti dozvedieť mohla.

5.5 Zmluvné strany sa zaväzujú vykonávať priebežne počas platnosti a účinnosti tejto Dohody pravidelné interné preventívne kontroly dodržiavania tejto Dohody a vyhotovíť o tom písomný záznam. Na základe žiadosti bude takýto písomný záznam doručený druhej Zmluvnej strane.

5.6 Zmluvné strany sa zaväzujú umožniť druhej Zmluvnej strane na základe jej žiadosti vykonať interný audit, resp. monitorovanie nakladania s Dôvernými informáciami, resp. ich používania a za týmto účelom jej poskytnú všetku na to potrebnú súčinnosť.

5.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v Prípadoch porušenia si vzájomne poskytnú maximálnu možnú vzájomnú súčinnosť ako aj sami vykonajú všetky potrebné úkony, a to tak, aby:

5.7.1 bolo možné čo najúčinnejšie odstrániť dôsledky Prípady porušenia,

5.7.2 došlo k ukončeniu Prípady porušenia,

5.7.3 boli prijaté preventívne kroky k tomu, aby sa takýto Prípady porušenia neopakoval,

5.7.4 sa vyšetřil Prípady porušenia, a to najmä, ale nielen podmienky a dôvody, za ktorých došlo k Prípady porušenia a zistenie okruhu osôb, ktorých konaním došlo k Prípady porušenia a vyvodila sa zodpovednosť voči takýmto osobám.

5.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že berú na vedomie, že porušenie ustanovení tejto Dohody je spôsobilé privodiť neodstrániteľné dôsledky a nenahraditeľné škody, resp. škody, ktorých hodnota a výška nie je kompenzovateľná v peniazoch alebo sa dá len obtiažne vyčíslíť, a preto ktorejkoľvek Zmluvnej strane prináleží priamo na základe tejto Dohody:

5.8.1 právo odoprieť poskytnúť ďalšie Dôverné informácie, alebo

5.8.2 právo zakázať akékoľvek používanie Dôverných informácií alebo pokračovanie v používaní Dôverných informácií, alebo

5.8.3 právo inak spravodlivo a oprávnene chrániť Dôverné informácie,

pričom platí, že dotknutej Zmluvnej strane prináležia tieto práva bez akéhokoľvek vplyvu na iné práva podľa tejto Dohody alebo príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen všeobecných prostriedkov právnej ochrany, kompenzácie akýchkoľvek nákladov s tým spojených, náhrady škody, sankčných plnení.

ČLÁNOK 6 ZODPOVEDNOSŤ A SANKCIE

6.1 Ak Zmluvná strana poruší svoju povinnosť a/alebo povinnosti stanovené touto Dohodou, zodpovedá druhej Zmluvnej strane za škodu tým spôsobenú.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA

7.1 Akékoľvek oznámenia a ostatná nevyhnutná a/alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnené v súlade s touto Dohodou (ďalej aj len ako "Oznámenia" v príslušnom gramatickom tvare), budú vykonané v písomnej podobe.

7.2 S ohľadom na dôležitosť, Oznámenia môžu byť doručované nasledovným spôsobom:

7.2.1 osobne, s písomným potvrdením o doručení adresátom, alebo

7.2.2 kuriérom, alebo

7.2.3 doporučenou poštou, alebo

7.2.4 faxom, alebo

7.2.5 e-mailom,

použitím nasledovných kontaktných údajov:

Za spoločnosť TIPOS:

Adresa: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

Fax: 02/54791576

e-mail: [REDACTED]

k rukám: Mgr. Monika Kollárová

Za spoločnosť Netventic Technologies Slovakia:

Adresa: Kopčianska 10, 851 01 Bratislava

Fax: -

e-mail: [REDACTED]

k rukám: Ing. David Žák

alebo na iné adresy alebo faxové čísla alebo e-mailové adresy, ktoré si Zmluvné strany navzájom oznámia v súlade s vyššie uvedeným.

7.3 Pre účely tejto Dohody, Oznámenia alebo iná korešpondencia budú považované za doručené dňom:

7.3.1 doručenia, ak sú doručované osobne, alebo

7.3.2 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované kuriérom, alebo

7.3.3 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované doporučenou poštou, alebo

7.3.4 potvrdenia prenosu faxovej správy, ak sú doručované faxom, alebo

7.3.5 dňom potvrdenia prijatia e-mailu, ak sú doručované e-mailom.

7.4 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124.

ČLÁNOK 8 TRVANIE DOHODY

8.1 Táto Dohoda nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

8.2 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.

8.3 Túto Dohodu je možné vypovedať ktoroukoľvek zo Zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu, najskôr po uplynutí 10 kalendárnych rokov od uzavretia tejto Dohody, nie však skôr ako budú ukončené akékoľvek dovedy platné a účinné zmluvy alebo dohody medzi Zmluvnými stranami, ktorých sa Dôverné informácie týkajú, súvisia s nimi alebo sú v nich obsiahnuté.

8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že aj v prípade ukončenia Dohody podľa ustanovenia bodu 8.3 tohto článku 8 Dohody, nasledovné ustanovenia tejto Dohody zostávajú naďalej v platnosti a účinnosti, t.j. sú v zmysle ustanovenia § 582 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení dojednané ako časovo neobmedzené záväzky Zmluvných strán:

8.4.1 články 3, 4 a 5 tejto Dohody a

8.4.2 iné ustanovenia tejto Dohody, z povahy ktorých to vyplýva vzhľadom na účel a zámer tejto Dohody.

ČLÁNOK 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Túto Dohodu je možné zmeniť alebo doplniť výlučne iba v písomnej podobe vo forme dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

9.2 Táto Dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, každý z nich s právnymi účinkami originálu, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po 2 vyhotoveniach.

9.3 V tejto Dohode je zahrnutá celá dohoda týkajúca sa predmetu tejto Dohody. Táto Dohoda nahrádza akékoľvek

doterajšie ponuky, korešpondenciu a vyzrozumenia uskutočnené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej alebo ústnej podobe. Zmluvné strany sa však dohodli, že v prípade, ak akákoľvek iná zmluva alebo dohoda v súvislosti s Projektom medzi nimi garantuje vyššiu ochranu Dôverných informácií, prednosť pred touto Dohodou bude mať takáto zmluva alebo dohoda, a to v dotknutom rozsahu.

9.4 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Dohody, ak je v tejto Dohode použitý definovaný pojem, v tejto Dohode bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Dohode:

9.4.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov, ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Dohodou, tej Zmluvnej strany, do práv alebo povinností ktorej vstúpili a

9.4.2 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

9.5 Názvy článkov v tejto Dohode sú uvedené len pre uľahčenie orientácie v texte Dohody a nemajú vplyv na obsah, význam alebo interpretáciu tejto Dohody.

9.6 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade, ak sú v tejto Dohode uvedené pojmy "sprístupniť" alebo "poskytnúť" prípadne ich akékoľvek synonymum, budú sa tieto pojmy na účely tejto Dohody interpretovať tak, že ide vždy o aktívne poskytnutie Dôvernej informácie alebo umožnenie prístupu k nej v akejkoľvek forme, akýmkoľvek spôsobom a pod., a to bez ohľadu na to, ktorý z takýchto pojmov bude použitý.

9.7 Táto Dohoda sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Dohody.

9.8 Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že táto Dohoda podlieha úprave podľa Obchodného zákonníka, pričom bola uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 271 Obchodného zákonníka.

9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

9.10 Každá Zmluvná strana znáša svoje vlastné náklady v súvislosti s prípravou a uzavretím tejto Dohody.

9.11 Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Dohody (tak permanentne, ako aj dočasne, tak úplne, ako aj z časti, a tak nepodmienene alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

9.12 Zmluvné strany vyhlasujú že, žiadne práva a/alebo povinnosti nie je možné postúpiť na inú osobu bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

9.13 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

9.14 Každé ustanovenie tejto Dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Dohody bolo podľa platných právnych predpisov nevykonaliteľné alebo neplatné, bude neúčinné iba v rozsahu tejto nevykonaliteľnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto Dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevykonaliteľnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Dohody, ktoré sú potrebné na realizáciu jej zámerov z hľadiska tejto nevykonaliteľnosti alebo neplatnosti. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že obsah tejto Dohody je výsledkom rokovaní oboch Zmluvných strán a všetky výrazové prostriedky a pojmy v tejto Dohode použité boli vzájomne navrhnuté a akceptované oboma Zmluvnými stranami.

9.15 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si text tejto Dohody dôkladne prečítali, porozumeli jej obsahu, ktorý vyjadruje ich slobodnú, vážnu a určitú vôľu bez akýchkoľvek chýb a na znak toho pripájajú svoje podpisy. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že Dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave, dňa
Za spoločnosť TIPOS:

Ing. Marek Kaňka
predseda predstavenstva

Mgr. Oliver Felszeghy, MBA
podpredseda predstavenstva

V Bratislave, dňa
Za spoločnosť Netventic Technologies Slovakia:

Ing. David Žák
konateľ

PRÍLOHA Č. 7
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ A SPRÁVE E-LEARNINGOVÉHO SYSTÉMU

ZABEZPEČENIE RIADENIA INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI V RÁMCI ZMLUVNÉHO VZŤAHU

1. Riadenie udalostí informačnej bezpečnosti

Riadenie udalostí informačnej bezpečnosti vyplýva z plnenia požiadaviek informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS v rámci plnenia zmluvného vzťahu s Poskytovateľom najmä identifikáciou výskytu stavu systému, služby alebo siete indikujúceho možné narušenie informačnej bezpečnosti, zlyhania bezpečnostných opatrení alebo predtým neznámej situácie, ktorá môže byť relevantná z hľadiska bezpečnosti a je realizované týmto spôsobom:

- monitorovaním a identifikáciou výskytu udalostí informačnej bezpečnosti (napr. potenciálny incident informačnej bezpečnosti, príležitosť na zlepšenie, slabina informačnej bezpečnosti apod.),
- oznámením vzniku udalosti informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS na túto elektronickú adresu [security@tipos.sk] s uvedením minimálne týchto prvotných informácií - dátum a čas vzniku udalosti, popis udalosti,
- oznámením vykonaných aktivít vykonaných na izoláciu udalosti informačnej bezpečnosti,
- oznámením vykonaných aktivít na odstránenie príčiny a obnovy dotknutého systému, služby alebo siete,
- odoslaním relevantných dôkazov o udalosti informačnej bezpečnosti na túto elektronickú adresu [security@tipos.sk] na základe vyžiadania spoločnosti TIPOS.

2. Riadenie prístupov

Proces riadenia prístupov vyplýva z plnenia požiadaviek informačnej bezpečnosti spoločnosti TIPOS s cieľom zabezpečenia prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom spoločnosti TIPOS v rámci plnenia zmluvného vzťahu s Poskytovateľom a je realizované týmto spôsobom:

- spracovaním požiadavky na zabezpečenie prístupu zamestnanca Poskytovateľa k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom s dodržaním zásady “potreby vedieť“ v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie Zmluvy,
- zriadením prístupu zamestnancovi Poskytovateľa k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom,
- zablokovaním prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom na zaistenie núdzového režimu v prípade podozrenia alebo vzniku bezpečnostnej udalosti,
- odblokovaním prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom zamestnancom spoločnosti TIPOS na základe výsledku riešenia bezpečnostnej udalosti,
- zrušením prístupu k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom pri ukončení Zmluvy.

3. Riadenie používania informácií

Používanie informácií, prostriedkov na ich spracovávanie alebo procesov spoločnosti TIPOS oprávnenými zamestnancami Poskytovateľa je možné len za dodržiavania týchto povinností:

- používať informácie, prostriedky na ich spracovávanie alebo procesy len na plnenie predmetu Zmluvy,
- dodržiavať požiadavky informačnej bezpečnosti a postupy pre správne využívanie informácií, prostriedkov na ich spracovávanie alebo procesov,
- informovať o akejkoľvek nehode medzi požadovaným a realizovaným prístupom k informáciám, prostriedkom na ich spracovávanie alebo procesom v súlade s bodom 1,
- dodržiavať pravidlo výberu bezpečného hesla,
- chrániť autentizačné prostriedky (heslo) pred sprístupnením ďalšej osobe,
- ohlasovať prípadné bezpečnostné udalosti v zmysle bodu 1,
- citlivé údaje spoločnosti TIPOS uchovávať a prenášať iba v šifrovanej podobe.

PRÍLOHA Č. 8
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ A SPRÁVE E-LEARNINGOVÉHO SYSTÉMU

Zmluva o spracúvaní osobných údajov
uzatvorená medzi:

Obchodné meno: TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava
V zastúpení: Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva
Mgr. Oliver Felszeghy MBA, podpredseda predstavenstva
IČO: 313 408 22
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa,
vložka č. 499/B
(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

Obchodné meno: Netventic Technologies Slovakia s. r. o.
Sídlo: Kopčianska 10, 851 01 Bratislava
V zastúpení: Ing. David Žák, konateľ
IČO: 46 712 682
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 82049/B
(ďalej len „Sprostredkovateľ“ a spoločne aj ako „zmluvné strany“).

Článok I Definície

1. Pre účely tejto Zmluvy majú nižšie uvedené pojmy nasledujúci význam:

GDPR – nariadenie Európskej únie č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov);

Aplikovateľné právo – právne predpisy o ochrane osobných údajov platné v rámci jednotlivých členských štátov EÚ, v ktorých majú Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ svoje sídlo a právne predpisy pre oblasť ochrany osobných údajov platné na úrovni celej Európskej únie napríklad v podobe **GDPR**; v prípade, ak je sídlom Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa Slovenská republika, je príslušným vnútroštátnym právnym predpisom zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení;

Prevádzkovateľ – každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov;

Sprostredkovateľ – každý, kto spracúva osobné údaje v mene Prevádzkovateľa;

Hlavná zmluva – znamená zmluvný vzťah špecifikovaný v Prílohe č. 2 k tejto Zmluve;

Osobné údaje – sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu;

Spracúvanie osobných údajov – spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie,

usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami;

Subdodávateľ – subjekt v postavení „ďalšieho sprostredkovateľa“ podľa § Aplikovateľného práva, ktorý spracúva osobné údaje podľa dojednaných podmienok so Sprostredkovateľom a v súlade s podmienkami dojednanými medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť Sprostredkovateľa; ustanovenia ZoOOÚ o Sprostredkovateľovi sa vzťahujú aj na Subdodávateľa; na Subdodávateľa dozorný orgán nahliada ako na Sprostredkovateľa;

Dotknutá osoba – každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú;

Súhlas dotknutej osoby – akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov;

Zodpovedná osoba – osoba určená Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa Aplikovateľného práva (ďalej aj len „DPO“);

Informačný systém – akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe;

Porušenie ochrany osobných údajov – porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim;

Dozorný orgán – príslušný vnútroštátny orgán členského štátu EÚ vykonávajúci dozor nad ochranou osobných údajov a podieľajúci sa na ochrane základných práv a slobôd fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov; na území Slovenskej republiky je dozorným orgánom Úrad na ochranu osobných údajov, ktorý je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou.

2. Pojmy používané v tejto Zmluve, ktoré nie sú špecificky definované v tomto článku, majú význam, ktorý je im daný v Aplikovateľnom práve, najmä v GDPR.

Článok II Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že uzavreli Hlavnú zmluvu, na základe ktorej Sprostredkovateľ zabezpečuje plnenia v nej definované v prospech Prevádzkovateľa a v rámci týchto plnení dochádza aj k Spracovaniu osobných údajov alebo prístupu k nim, za spracúvanie a manipuláciu s ktorými zodpovedá podľa Aplikovateľného práva Prevádzkovateľ.
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok Spracúvania osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy, pre účely definované touto Zmluvou a v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Ak je Hlavnou zmluvou zmluva rámcová, vzťahujú sa ustanovenia tejto Zmluvy aj na všetky čiastkové zmluvy alebo objednávky k Hlavnej zmluve. Podmienky Spracúvania osobných údajov sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Článok III Pravidlá uplatňovania Aplikovateľného práva

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať predpisy o ochrane osobných údajov platné v rámci právneho poriadku členského štátu sídla Prevádzkovateľa a členského štátu sídla Sprostredkovateľa, a tiež nariadenie (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (GDPR).

2. Ustanovenia GDPR majú s účinnosťou od 25. mája 2018 prednosť pri plnení tejto zmluvy v prípade, ak:
 - a) existujú nezrovnalosti medzi obsahom ustanovení právnych predpisov o ochrane osobných údajov členského štátu sídla Prevádzkovateľa a/alebo Sprostredkovateľa na strane jednej a obsahom ustanovení v GDPR;
 - b) existujú nezrovnalosti medzi ustanoveniami právnych predpisov o ochrane údajov členského štátu sídla Prevádzkovateľa a právnych predpisov o ochrane údajov členského štátu sídla Sprostredkovateľa navzájom;
 - c) je v GDPR predpokladaná záväznosť osobitných vnútroštátnych predpisov a v prípade, že členský štát Prevádzkovateľa alebo členský štát Sprostredkovateľa vydal takéto osobitné predpisy, Sprostredkovateľ sa ich zaväzuje dodržiavať.
3. Zmluvné strany sú povinné sa navzájom včas vopred a bez zbytočného odkladu informovať o takých zmenách právnych predpisov, ktoré by im bránili alebo ich obmedzovali v plnení tejto Zmluvy alebo Hlavnej zmluvy tak, že by bol zmarený ich účel, alebo by mali tieto zmeny vplyv na práva Dotknutých osôb podľa Aplikovateľného práva, najmä podľa GDPR. Uvedené platí obzvlášť v prípade, ak je spracovanie osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa konané mimo územia Slovenskej republiky.

Článok IV Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

1. **Prístup k údajom.** Prevádzkovateľ poskytne v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy Sprostredkovateľovi prístup k Osobným údajom, ako je uvedené v Prílohe č. 2.
2. **Zodpovednosť.** Prevádzkovateľ je výhradne zodpovedný za posúdenie, či a aké Osobné údaje môžu byť zákonne spracúvané Sprostredkovateľom a tiež vo vzťahu k Dotknutým osobám zodpovedá za ochranu ich práv.
3. **Pokyny.** Prevádzkovateľ má právo vydávať Sprostredkovateľovi pokyny ohľadom druhu, rozsahu a spôsobu Spracúvania osobných údajov. Všetky pokyny bude Prevádzkovateľ vydávať písomne alebo prostredníctvom e-mailu. Sprostredkovateľ je povinný potvrdiť obdržanie pokynov od Prevádzkovateľa písomne alebo odpoveďovým e-mailom, je povinný pokyny Prevádzkovateľa dodržiavať a tiež je povinný Prevádzkovateľa informovať v prípade, že podľa jeho názoru určitý pokyn porušuje Aplikovateľné právo.
4. **Audity.** Prevádzkovateľ je oprávnený kedykoľvek overovať, či Sprostredkovateľ dodržiava Aplikovateľné právo a/alebo túto Zmluvu, a to aj pred započatím Spracúvania osobných údajov, vždy však tak, aby takéto kontroly nezasahovali nad nevyhnutne nutnú mieru do činnosti Sprostredkovateľa. Tieto kontroly je Prevádzkovateľ oprávnený vykonávať aj v mieste podnikania a priestoroch Sprostredkovateľa, najmä prostredníctvom zisťovania informácií a nahliadania do uchovaných Osobných údajov a Informačných systémov určených pre Spracúvanie osobných údajov v priestoroch Sprostredkovateľa. Prevádzkovateľ je oprávnený výsledky takýchto kontrol dokumentovať. Prevádzkovateľ môže takéto kontroly vykonávať sám, alebo ich vykonaním poveriť akúkoľvek tretiu osobu. Sprostredkovateľ je povinný v rámci vykonávaných kontrol poskytovať Prevádzkovateľovi potrebné informácie a náležite s ním spolupracovať. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť najmä v prípade kontrol ohľadom zaistenia ochrany osobných údajov vykonávaných Dozorným orgánom, a to v rozsahu Spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy. Náklady na kontroly si nesie každá zmluvná strana.
5. **Právo na dôkaz.** Prevádzkovateľ má právo požadovať od Sprostredkovateľa dôkaz o plnení povinností Sprostredkovateľa podľa Aplikovateľného práva a podľa tejto Zmluvy.

Článok V Práva a povinnosti Sprostredkovateľa

1. **Zabezpečenie.** Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať Aplikovateľné právo a plniť povinnosti podľa tejto Zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je povinný zaistiť plnenie právnych požiadaviek vyplývajúcich z tejto Zmluvy a Aplikovateľného práva a technických a organizačných požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 k tejto

Zmluve, ktoré majú zabezpečiť ochranu Osobných údajov pred ich náhodným alebo protiprávnym zničením, stratou, pozmeňovaním, neoprávneným sprístupnením, neoprávneným spracúvaním, t. j. je povinný zabezpečiť špecificky navrhnutú a štandardnú ochranu Osobných údajov v zmysle Aplikovateľného práva.

3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje Prevádzkovateľa informovať, ak je pravdepodobnosť, že nastavené a/alebo dohodnuté technické a organizačné opatrenia, vrátane definovaných a akceptovaných rizík, nemusia byť dostatočné a môže viesť k prehodnoteniu akceptovaných rizík, a to najmä, ak je pravdepodobný vplyv na práva Dotknutých osôb alebo môže nastať Porušenie ochrany osobných údajov alebo porušenie ustanovení Aplikovateľného práva a v rámci neho hrozí i uloženie sankcie zo strany Dozorného orgánu.
4. **Preukázanie plnenia.** Sprostredkovateľ je povinný kedykoľvek počas trvania Spracúvania osobných údajov, a to na základe výzvy Prevádzkovateľa, deklarovat' splnenie všetkých podmienok a požiadaviek na Spracovanie osobných údajov uvedených v Aplikovateľnom práve a tejto Zmluve, najmä, no nie len vyplnením napr. bezpečnostného dotazníka, ktorý mu Prevádzkovateľ za týmto účelom predloží.
5. **Náprava.** Ak Prevádzkovateľ zistí, že Sprostredkovateľ porušuje svoje povinnosti stanovené Aplikovateľným právom alebo touto Zmluvou, je Sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote stanovenej Prevádzkovateľom, urobiť nápravu.
6. **Legalita spracovania.** Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje výhradne v súlade s podmienkami tejto Zmluvy, podľa pokynov Prevádzkovateľa a v rozsahu a pre účely uvedené v Prílohe č. 2. Sprostredkovateľ nie je oprávnený použiť údaje pre iné účely, než výslovne definované touto Zmluvou, najmä nie je oprávnený jemu poskytnuté Osobné údaje použiť pre svoje obchodné účely, alebo ich poskytovať tretím osobám, s výnimkou prípadov, keď je povinný poskytnúť tieto údaje tretej strane podľa ustanovení záväzných právnych predpisov alebo keď je to výslovne dohodnuté v tejto Zmluve alebo Hlavnej zmluve. Bez predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa si Sprostredkovateľ nesmie zhotovovať žiadne kópie alebo duplikáty – to neplatí pre zálohovanie za účelom zaistenia riadneho Spracúvania osobných údajov alebo plnenia Hlavnej zmluvy.
7. **Miesto spracovania.** Sprostredkovateľ môže spracovávať osobné údaje podľa tejto Zmluvy v rámci Európskej únie s tým, že miesta spracovania sú uvedené v Prílohe č. 2. Akékoľvek iné miesta alebo akékoľvek zmeny existujúcich miest podliehajú predchádzajúcemu informovaniu Prevádzkovateľa, ktorý má v tomto prípade právo vyjadriť svoju námietku. Pokiaľ Prevádzkovateľ neuplatní svoju námietku v lehote jedného mesiaca, predpokladá sa, že s ďalšími miestami alebo zmenami v rámci daného štátu súhlasí. V prípade spracúvania osobných údajov v štátoch, ktoré sú členskými štátmi Európskej únie alebo stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore, nie je Prevádzkovateľ oprávnený svoj písomný súhlas odoprieť bezdôvodne.
8. Spracovanie osobných údajov v tzv. tretích krajinách (tzn. iných než členských štátoch Európskej únie) sa uskutoční iba na základe dodatočnej samostatnej dohody, ktorá zaistí zodpovedajúcu úroveň ochrany Osobných údajov.
9. **Porušenie ochrany osobných údajov.** Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa o akýchkoľvek prípadoch Porušenia ochrany osobných údajov alebo podozrenia o porušení povinností vo vzťahu k ochrane Osobných údajov, ako aj o iných nezrovnalostiach pri spracúvaní Osobných údajov. Vo všetkých takých prípadoch je Sprostredkovateľ povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie s dostatočným časovým predstihom tak, aby Prevádzkovateľ mohol splniť svoju informačnú povinnosť voči Dozornému orgánu v lehotách podľa Aplikovateľného práva (čl. 33 GDPR) a mal dostatok času na spracovanie podkladov.
10. **Dozorné orgány.** Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie, ktoré má Sprostredkovateľ k dispozícii, týkajúce sa spracovávaných Osobných údajov, a ktoré

Prevádzkovateľ potrebuje k tomu, aby splnil svoje informačné povinnosti, ktoré mu ukladá Aplikovateľné právo. V prípade, že je Prevádzkovateľ povinný poskytnúť informácie o Spracúvaní osobných údajov Dozornému orgánu alebo Dotknutej osobe, je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľovi poskytnúť svoju súčinnosť. V prípade, že Sprostredkovateľ poruší svoje povinnosti vo vzťahu k zabezpečeniu ochrany Osobných údajov v súvislosti s ich Spracúvaním, je Sprostredkovateľ povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť všetku súčinnosť pri informovaní príslušných Dotknutých osôb a Dozorného orgánu. Sprostredkovateľ je takisto povinný Prevádzkovateľa bezodkladne vyrozumieť o akýchkoľvek oznamoch, ktoré obdrží od Dozorného orgánu (napr. najmä o otázkach, oznamoch, o opatreniach alebo požiadavkách) v súvislosti so zhromažďovaním alebo Spracúvaním osobných údajov na základe tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ môže poskytovať informácie tretím stranám aj Dozornému orgánu iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Prevádzkovateľa a v koordinácii s Prevádzkovateľom, ak nie je touto Zmluvou alebo Aplikovateľným právom stanovené inak.

11. **Dotknutá osoba.** Ak Dotknutá osoba uplatní voči Prevádzkovateľovi svoje právo na opravu, zmenu, zmazanie, dočasné či trvalé obmedzenie spracúvania alebo právo na prenosnosť svojich Osobných údajov, Prevádzkovateľ o takej skutočnosti vyrozumie Sprostredkovateľa a Sprostredkovateľ je v takom prípade povinný vykonať príslušný úkon v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Pokiaľ Dotknutá osoba uplatní takúto žiadosť priamo u Sprostredkovateľa, Sprostredkovateľ je povinný o tejto skutočnosti vyrozumieť Prevádzkovateľa a konať v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Ak Prevádzkovateľ obdrží od Dotknutej osoby sťažnosť alebo žiadosť, ktorá sa týka jej Osobných údajov, je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vyrozumieť o tejto skutočnosti a konať v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Vyrozumenie podľa tohto článku zasiela Sprostredkovateľ vždy aj Zodpovednej osobe za ochranu osobných údajov Prevádzkovateľa, ak je určená a Sprostredkovateľovi známa.
12. **Likvidácia.** Po ukončení platnosti Hlavnej zmluvy jej splnením alebo kedykoľvek skôr je Sprostredkovateľ povinný na žiadosť Prevádzkovateľa Osobné údaje, ktoré má v držbe, vrátiť, zmazať alebo anonymizovať, a to podľa pokynov Prevádzkovateľa vrátane likvidácie príslušných dátových nosičov. Zmazanie znamená akúkoľvek činnosť, ktorej nezvratným účinkom je, že informácie o Dotknutej osobe už nemôžu byť z uchovávaných údajov získané, alebo môžu byť spätne získané iba za vynaloženia zjavne neprimeraného úsilia. Uvedená povinnosť sa takisto vzťahuje na akékoľvek výsledky Spracúvania alebo použitia Osobných údajov (napr. najmä v podobe databáz), na výsledky testovacích účelov a na záložné kópie vytvorené v rámci plnenia Hlavnej zmluvy. Všetka činnosť vedúca k výmazu a likvidácii nosičov Osobných údajov musí byť vykonávaná spôsobom, ktorý zodpovedá najmodernejším technológiám využívaným v rámci opatrení na zabezpečenie ochrany Osobných údajov, pokiaľ Prevádzkovateľ nevyžaduje iný postup podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je povinný vystaviť potvrdenie o tom, že splnil povinnosti podľa tohto článku.

Článok VI Záznamy, posúdenie vplyvu a predchádzajúca konzultácia

1. Sprostredkovateľ je povinný viesť najneskôr od 25. mája 2018 záznamy o spracovateľských činnostiach v súlade s Aplikovateľným právom (čl. 30 GDPR).
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku súčinnosť, ktorú je možné očakávať vzhľadom na činnosti Spracúvania Osobných údajov vykonávané Sprostredkovateľom, aby Prevádzkovateľ plnil riadne a včas povinnosti vzťahujúce sa k vypracovaniu posúdenia vplyvu na ochranu Osobných údajov a predchádzajúcej konzultácie podľa Aplikovateľného práva (napr. čl. 35 a čl. 36 GDPR).

Článok VII Technické a organizačné opatrenia (TOO)

1. Spracúvanie osobných údajov musí byť Sprostredkovateľom realizované prostredníctvom Informačných systémov, v rámci ktorých boli implementované technické a organizačné opatrenia

vedúce k ochrane Osobných údajov. Minimálne opatrenia, ktoré musia byť povinne implementované, sú uvedené v Prílohe č. 1 – Technické a organizačné opatrenia. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť komplexný a aktuálny prehľad vykonaných opatrení smerujúcich k zabezpečeniu ochrany a bezpečnosti Osobných údajov a týkajúcich sa zmluvného Spracúvania osobných údajov podľa podmienok tejto Zmluvy.

2. Prevádzkovateľ má právo upraviť technické a organizačné opatrenia v prípade, že sú dostupné účinnejšie riešenia tak, aby vždy bola naplnená požiadavka Aplikovateľného práva na zabezpečenie ochrany Osobných údajov.
3. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo vykonávať v rámci vlastných Informačných systémov pre Spracúvanie osobných údajov, ku ktorým má Sprostredkovateľ prístup, kontroly zaistenia kvality a bezpečnosti vykonávaných prác a prijať opatrenia za účelom identifikácie zneužitia takých Informačných systémov.
4. Sprostredkovateľ pred uzavretím tejto zmluvy overil, že spĺňa požiadavky označené v prílohe č. 1.

Článok VIII Dôvernosť údajov

1. Sprostredkovateľ sa zväzuje v súvislosti so Spracúvaním osobných údajov zachovávať mlčanlivosť, najmä je povinný zaistiť, že jeho zamestnanci nebudú spracúvať Osobné údaje bez príslušného oprávnenia a že budú povinní zachovávať mlčanlivosť v rozsahu podľa tohto článku Zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení pracovného pomeru týchto zamestnancov.
2. Sprostredkovateľ nie je oprávnený poskytovať informácie tretím stranám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, s výnimkou prípadov, keď je také poskytnutie informácií vyžadované záväznými právnymi predpismi (v takom prípade sa Sprostredkovateľ zaväzuje o tejto skutočnosti Prevádzkovateľa informovať, ak to nie je v rozpore s týmito právnymi predpismi) alebo ide o poskytnutie informácií schváleným Subdodávateľom, ak títo potrebujú mať k uvedeným informáciám prístup pre účely plnenia Hlavnej zmluvy.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť zostáva v platnosti aj po ukončení tejto Zmluvy.
4. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť/dôvernosť oznamovaných informácií aj podľa zmluvy „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ A SPRÁVE E-LEARNINGOVÉHO SYSTÉMU“, ktorá je súčasťou tejto Zmluvy.

Článok IX Subdodávateľa

1. Subdodávateľa môžu byť poverení Spracúvaním osobných údajov iba s predchádzajúcim súhlasom Prevádzkovateľa. V prípade Spracúvania osobných údajov v štátoch, ktoré sú členskými štátmi Európskej únie alebo stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore, nie je Prevádzkovateľ oprávnený svoj písomný súhlas bezdôvodne odoprieť. Písomný súhlas Prevádzkovateľa sa týmto udeľuje pre Subdodávateľov, miesta plnenia, štáty a služby uvedené v Prílohe č. 3. Všetky zmeny Prílohy č. 3 takisto podliehajú predchádzajúcemu písomnému súhlasu Prevádzkovateľa, a to v súlade s pravidlami vymedzenými v tomto článku. V prípade, že Prevádzkovateľ reálne prikróčí k využívaniu subdodávateľa pri spracúvaní osobných údajov, vyplní a zašle na schválenie tabuľku v Prílohe č.3. Príloha č. 3 bude aktualizovaná formou Dodatku.
2. Sprostredkovateľ je povinný uskutočniť všetky potrebné opatrenia s cieľom zaistiť, že Subdodávateľ bude mať vo vzťahu ku Sprostredkovateľovi rovnaké povinnosti, ako má Sprostredkovateľ vo vzťahu ku Prevádzkovateľovi podľa tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je povinný pred začatím Spracúvania osobných údajov a následne v pravidelných intervaloch vykonávať kontroly za účelom zaistenia, že Subdodávateľa tieto povinnosti dodržia a najmä, že dodržia dohodnuté technické a organizačné opatrenia. Výsledky takých kontrol musia byť písomne zdokumentované.

3. Sprostredkovateľ je takisto povinný zaistiť, že Prevádzkovateľ bude mať rovnaké práva kontroly nad Subdodávateľom, ako má Prevádzkovateľ nad samotným Sprostredkovateľom, pričom je Sprostredkovateľ povinný také práva zakotviť v jeho zmluve so Subdodávateľom. Znenie príslušných ustanovení v zmluve so Subdodávateľom musí Prevádzkovateľovi umožňovať rovnaké právo kontroly priamo nad Subdodávateľom bez toho, aby tým bola dotknutá zodpovednosť Sprostredkovateľa za Subdodávateľa. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že poskytne Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť informácie o obsahu zmluvy, ktoré sú nevyhnutné pre uplatnenie práva kontroly a zakotvenie povinností Subdodávateľa vo vzťahu k zaisteniu ochrany Osobných údajov.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený odovzdať Osobné údaje Subdodávateľovi iba po tom, čo Subdodávateľ preukáže, že svojich zamestnancov zaviazal k zachovaniu mlčanlivosti v rozsahu ustanovení článku VIII – Dôvernosť údajov – tejto Zmluvy.
5. Pri poverení ďalších subjektov v postavení Subdodávateľov Spracúvaním osobných údajov sa primerane uplatnia ustanovenia ods. 1 až 4 tohto článku tejto Zmluvy, najmä ustanovenia o právach Prevádzkovateľa vykonať priamu kontrolu u Subdodávateľa.

Článok X Doba trvania Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpisom obomi zmluvnými stranami.
2. Doba trvania tejto Zmluvy je zhodná s dobou trvania Hlavnej zmluvy, ku ktorej sa spracovanie vzťahuje. V prípade, že po skončení Hlavnej zmluvy bude nevyhnutné zaistiť Spracúvanie osobných údajov k tomu, aby mohlo dôjsť k ukončeniu Hlavnej zmluvy, zostanú ustanovenia tejto Zmluvy vo vzťahu k takému ďalšiemu Spracúvaniu aj naďalej v platnosti.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že podstatné porušenie ustanovení tejto Zmluvy sa považuje aj za podstatné porušenie Hlavnej zmluvy a zakladá právo Prevádzkovateľa ukončiť s okamžitým účinkom Hlavnú zmluvu, pričom takéto podstatné porušenia znamená najmä: (i) konanie v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa (vrátane nečinnosti zo strany Sprostredkovateľa), alebo (ii) neumožnenie výkonu kontroly zo strany Prevádzkovateľa či už čiastočne alebo celkovo, alebo (iii) Spracúvanie osobných údajov mimo povoleného účelu, alebo (iv) Spracúvanie osobných údajov mimo územia schválenej krajiny, alebo (v) využitie nechválených subdodávateľov na akejkoľvek úrovni, alebo (vi) nedodržanie akéhokoľvek jednotlivého organizačného alebo technického opatrenia, ktoré je uvedené v Prílohe č. 1, alebo (vii) akékoľvek úmyselné opomenutie riadneho oznámenia Porušenia ochrany osobných údajov, alebo (viii) akékoľvek podstatné porušenie povinnosti zachovávať dôvernosť údajov, alebo (ix) ak sa akýkoľvek Subdodávateľ na ktorejkoľvek úrovni dopustí prípadov uvedených v bodoch (i) – (viii).

Článok XI Zodpovednosť a pokuta

1. Sprostredkovateľ nesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie povinností v tejto Zmluve, vrátane prípadu, ak sa tohto porušenia dopustil jeho Subdodávateľ.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený si uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 1.000 EUR (slovom tisíc eur) za každé jednotlivé porušenie ktorejkoľvek povinnosti Sprostredkovateľa uvedenej v tejto Zmluve, osobitne s dôrazom na nasledovné povinnosti:
 - a) Článok 4 ods. 4 **Audity**,
 - b) Článok 5 ods. 3 **Náprava**, ods. 7 **Dozorné orgány** a/alebo ods. 8 **Dotknuté osoby**, pokiaľ Sprostredkovateľ ani napriek písomnej výzve Prevádzkovateľa nevykoná nápravu,
 - c) Článok 5 ods. 4 **Legalita spracovania**,
 - d) Článok 5 ods. 5 **Miesto spracovania**,
 - e) Článok 5 ods. 6 **Porušenie zabezpečenia**;

f) Článok 7 ods. 1 **Technické a organizačné opatrenia.**

- Uplatnenie nároku na zmluvnú pokutu nemá vplyv na povinnosť Sprostredkovateľa nahradiť Prevádzkovateľovi škodu vzniknutú porušením jeho povinností, a to v plnej výške. Nárok na náhradu škody teda zostáva zachovaný popri nároku na zmluvnú pokutu. Za škodu sa za každých okolností bude považovať uloženie sankcie zo strany Dozorného orgánu Prevádzkovateľovi z titulu porušenia povinností Aplikovateľného práva, ak toto porušenie je spôsobené konaním, resp. nekonaním Sprostredkovateľa (a jeho Subdodávateľov) a/alebo uloženie inej finančnej povinnosti právoplatným rozhodnutím iného orgánu verejnej moci (napr. súdu) vo veci týkajúcej sa porušenia ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb.
- V súvislosti so zodpovednosťou Sprostredkovateľa za škodu a jeho povinnosťou ju nahradiť, Sprostredkovateľ vyhlasuje, že si je vedomý (i) ustanovení Aplikovateľného práva, osobitne vnútroštátnych predpisov členského štátu sídla Prevádzkovateľa, ktoré upravujú možnosti Dozorného orgánu ukladať sankcie, ako aj (ii) finančného rozsahu týchto sankcií.

Článok XII Kontaktné údaje zmluvných strán

- Kontaktné osoby za Prevádzkovateľa:
Kontaktná osoba: Mgr. Bartková Martina, funkcia: vedúca oddelenia ľudských zdrojov
tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov (DPO): Ing. František Merazzi, tel. + [REDACTED]
[REDACTED], e-mail: dpo@tipos.sk
- Kontaktné osoby za Sprostredkovateľa:
Kontaktná osoba: Ing. David Žák, funkcia: konateľ, tel. [REDACTED] e-mail:
[REDACTED]
Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov (DPO) :Ing. David Žák, tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Článok XIII Ostatné dojednania

- Ak bude na základe tejto Zmluvy Prevádzkovateľ ukladať Sprostredkovateľovi povinnosť vykonať opatrenie či nápravu, lehoty budú stanovené s ohľadom na záujem, ktorý je chránený touto Zmluvou a Aplikovateľným právom, na skutočnosť, z akého dôvodu je opatrenie ukladané, a s ohľadom na objektívnu možnosť vykonania takéhoto opatrenia.
- Pre prípad, že by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy ukázalo byť neplatné či neúčinné, zmluvné strany sa dohodli, že ho bez zbytočného odkladu po zistení tejto skutočnosti (najneskôr však do 15 dní odo dňa právoplatnosti prípadného rozhodnutia, ktorým bola neplatnosť či neúčinnosť tohto ustanovenia potvrdená) nahradia ustanovením, ktoré bude najlepšie zodpovedať predmetu a účelu pôvodného ustanovenia.
- Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade, ak (i) Hlavná zmluva obsahuje dojednania týkajúce sa povinností Sprostredkovateľa pri Spracúvaní osobných údajov, alebo (ii) zmluvné strany majú uzatvorenú osobitnú zmluvu, ktorej predmetom je spracúvanie osobných údajov podľa právnych predpisov platných do účinnosti Aplikovateľného práva, osobitne s dôrazom na GDPR, dňom účinnosti tejto Zmluvy strácajú také ustanovenia Hlavnej zmluvy alebo osobitná zmluva v celku svoju platnosť a účinnosť a vzájomný vzťah Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa sa vo veci podmienok Spracúvania osobných údajov riadi výlučne touto Zmluvou.

Článok XIV Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom Sprostredkovateľ obdrží jedno vyhotovenie a Prevádzkovateľ dve vyhotovenia Zmluvy. Prílohy uvedené v Zmluve sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadi sa táto Zmluva Aplikovateľným právom a ostatnými relevantnými právnymi predpismi.
3. Všetky doplnky a zmeny tejto Zmluvy musia byť urobené formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Dodatok sa vždy stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Zmena sídla spoločnosti, prípadne ďalších údajov, kde z povahy veci vyplýva, že je strana oprávnená ich meniť jednostranne, nie je dôvodom k uzavretiu dodatku, takáto skutočnosť bude druhej strane oznámená písomne.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Prílohy:

Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria uvedené prílohy:

Príloha č. 1: Technické a organizačné opatrenia

Príloha č. 2: Špecifikácia spracovania

Príloha č. 3: Schválení Subdodávateľa

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

V Bratislave, dňa __. __. 2022
Za spoločnosť TIPOS

V Bratislave, dňa __. __. 2022
Za Poskytovateľa

.....
Ing. Marek Kaňka, predseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
Ing. David Žák, konateľ
Netventic Technologies Slovakia s. r. o.

.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

Technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu ochrany osobných údajov

Obsah

Preambula	1
1. Kontrola vstupu	1
2. Kontrola prístupu	2
3. Kontrola prístupového oprávnenia	6
4. Kontrola sprístupňovania údajov	8
5. Nakladanie s dokumentmi obsahujúcimi osobné údaje	11
6. Kontrola pracovných postupov	11
7. Kontrola dostupnosti	112
8. Kontrola zamýšľaného použitia	113
9. Organizačná kontrola	123

1. Kontrola vstupu

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť reguláciu fyzického vstupu, t. j. zabrániť prístupu neoprávnených osôb k informačným systémom (ďalej len „IT systémy“), v rámci ktorých sú spracúvané či používané osobné údaje Dotknutých osôb.

Pod pojmom „vstup“ sa rozumie fyzický prístup osôb do budov a zariadení, v ktorých sú prevádzkované a používané IT systémy. Tieto môžu zahŕňať napríklad počítačové centrá, v ktorých sú umiestnené webové servery, aplikačné servery, databázy, hlavné servery a systémy na uchovávanie dát i kancelárske priestory, kde zamestnanci pracujú s počítačmi. Tieto zariadenia zahŕňajú takisto zariadenia, v ktorých sú umiestnené sieťové komponenty a sieťové káble.

1.01 Definícia bezpečnostných priestorov

Sprostredkovateľ musí mať stanovené a udržiavané bezpečnostné požiadavky vzťahujúce sa na budovy či priestory, v ktorých bude dochádzať k spracúvaniu osobných údajov. Tieto požiadavky musí viesť Sprostredkovateľ preukázať na požiadanie Prevádzkovateľa alebo iného oprávneného subjektu.

Splnenie požiadavky 1.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.02 Implementácia účinných postupov na povoľovanie vstupu

Sprostredkovateľ musí prijať vhodné technické opatrenia (napr. bezpečnostné zasklenie, elektronický zabezpečovací systém, turnikety na čipové karty, bezpečnostný vstupný systém umožňujúci vstup jednotlivcovi, uzamykacie systémy) a organizačné opatrenia (napr. bezpečnostná ochranka) za účelom zabezpečenia bezpečnostných priestorov a prístupu do nich pred vstupom neoprávnených osôb.

Splnenie požiadavky 1.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.03 Špecifikácia osôb s oprávnením vstupu

Sprostredkovateľ musí mať definované podmienky pre osoby so všeobecným oprávnením vstupu a musí mať definovanú skupinu týchto osôb, pričom oprávnenia na vstup do bezpečnostných priestorov musia byť obmedzené iba na nevyhnutne potrebný počet osôb („princíp nevyhnutného počtu oprávnení“). Akejkolvek osobe bez oprávnenia nebude vstup povolený. Prostriedky umožňujúce vstup do budov alebo priestorov budú vydané iba konkrétnym osobám a nesmú byť odovzdávané alebo sprístupnené tretím osobám. Zamestnanci musia byť o tomto opatrení informovaní.

Splnenie požiadavky 1.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.04 Správa a evidencia jednotlivých oprávnení k vstupu

Sprostredkovateľ musí mať vytvorený proces na podávanie žiadostí, schvaľovanie, vydávanie, správu a vracanie prostriedkov umožňujúcich vstup a na zrušenie prístupových práv (vrátane správy a evidencie kľúčov, vizuálnych identifikačných kariet, transpondérov – tokenov, čipových kariet a pod.). Tento proces musí byť popísaný a implementovaný. Musia byť stanovené pravidlá a postupy na zablokovanie oprávnení k vstupu. Pokiaľ zamestnanec ukončí svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah so Sprostredkovateľom alebo bude premiestnený na iný útvar, musia byť neodkladne vrátené a zablokované všetky prostriedky umožňujúce mu vstup a všetky jeho prístupové práva do priestorov, do ktorých už nepotrebuje mať v súvislosti s plnením svojich pracovných povinností prístup. Všetky osoby poverené plnením povinností súvisiacich s bezpečnosťou, najmä bezpečnostná služba pri vstupe, budú informované o týchto zamestnancoch, ktorý ukončili svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah u Sprostredkovateľa alebo u ktorých došlo k zmene pracovných povinností.

Splnenie požiadavky 1.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.05 Návštevníci a externí pracovníci

Sprostredkovateľ musí mať vytvorené písomné pravidlá pre vstup externých osôb, ako sú napríklad návštevy alebo dodávateľia, do jeho bezpečnostných priestorov. Tieto pravidlá musia minimálne stanovovať, aby externé osoby prítomné v priestoroch Sprostredkovateľa boli povinné kedykoľvek preukázať, že sú oprávnené sa v priestoroch pohybovať, napr. na základe návštevných kariet alebo identifikačnej karty pridanej Sprostredkovateľom. Meno a pôvod osoby (jej zamestnávateľ, obchodná adresa alebo bydlisko) musia byť evidované. Povinnou požiadavkou je vykonávanie náhodných kontrol oprávnení vydaných pre vstup do spoločnosti. V prípade potreby zvýšenej ochrany osobných údajov osobitnej kategórie (č. 9 GDPR), musia byť všetky osoby, ktoré nie sú zamestnancami spoločnosti, sprevádzané a pri plnení svojej práce musia byť pod dozorom.

Splnenie požiadavky 1.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2. Kontrola prístupu

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby neoprávnené osoby nemohli používať IT systémy na spracúvanie osobných údajov (regulácia používania informačných systémov). Cieľom kontroly prístupu je zabrániť neautorizovaným osobám používať IT systémy pre spracúvanie dát, v ktorých sú osobné údaje Dotknutých osôb uchovávané, spracúvané alebo používané.

2.01 Ochrana prístupu (autentizácia)

Prístup k IT systémom určených na spracúvanie osobných údajov Dotknutých osôb, môže byť umožnený až potom, čo dôjde k úspešnému overeniu totožnosti a oprávnení konkrétnej osoby - používateľa (napr. pomocou užívateľského mena a hesla alebo čipovej karty/PIN) za pomoci najmodernejších bezpečnostných opatrení. V prípade neoverenia totožnosti alebo

nedostatočného oprávnenia musí byť prístup odoprený.

Splnenie požiadavky 2.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.02 Špeciálna autentizácia na účely zaistenia maximálnej úrovne ochrany

Pri prístupe z vonkajšieho prostredia do IT systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje (vzdialený prístup, prístup z internetu a pod.), je potrebná špeciálna autentizácia. Rozhodnutie o špeciálnej autentizácii sa robí na základe analýzy rizík, technických možností a/alebo obvyklej bezpečnostnej praxe s prihliadnutím na aktuálne hrozby, ich potenciálny dosah/vplyv, ďalšie uplatňované bezpečnostné opatrenia a náklady potrebné na implementáciu špeciálnej autentizácie.

Špeciálna autentizácia je vždy založená na niekoľkých (aspoň dvoch) faktoroch, ako napr. určitá vec vo vlastníctve osoby oprávneného používateľa či nejaká jeho znalosť, alebo na špecifickom faktore, ktorý je jedinečný pre daného používateľa (obvykle procesy využívajúce biometrické prvky). Príkladom sú:

- čipová karta s certifikátom a PIN,
- jednorazové heslá (generátor jednorazových hesiel, sms správa s autorizačným kódom, autorizácie pomocou chip TAN) a užívateľské heslá,
- používanie biometrických postupov a hesiel,
- jednoduchá autentizácia kombinovaná s prístupom cez VPN.

Splnenie požiadavky 2.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.03 Jednoduchá autentizácia pomocou užívateľského mena/hesla pre vysokú úroveň ochrany

Heslá musia spĺňať príslušné minimálne požiadavky, napr. minimálny počet znakov a zložitosť. Heslá musia byť menené v pravidelných intervaloch. Počiatočné heslá musia byť zmenené ihneď. Implementácia požiadaviek na dĺžku, zložitosť a platnosť hesiel musí byť zaistená prostredníctvom automatizovaného technického nastavenia, ak je to možné. Minimálne požiadavky na heslá sú:

- a) minimálna dĺžka hesla je 8 znakov,
- b) minimálna dĺžka hesla účtu správcu (administrátora) je 12 znakov,
- c) bezpečné heslo obsahuje kombináciu znakov (malé a veľké písmená, čísla, špeciálne znaky),
- d) heslo netvorí výraz z akéhokoľvek jazyka, slangu a pod.,
- e) heslo nie je založené na osobnej informácii,
- f) maximálna platnosť hesla je 180 dní,
- g) minimálna platnosť hesla je 5 dní,
- h) história hesla je 3 heslá dozadu,
- i) blokovanie hesla je pri neúspešných 5 pokusoch,
- j) automatické odblokovanie hesla je zakázané,
- k) heslo nesmie byť prezradené ďalšej osobe a uložené tak, aby nemohlo byť odhalené a zneužit.

Splnenie požiadavky 2.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.04 Evidencia prístupu

Všetky úspešné i nepovolené pokusy o prístup musia byť zaznamenávané (užívateľské ID, počítač, použitá IP adresa) a uchovávané po dobu jedného roka vo forme tzv. logov,

umožňujúcej ich kontrolu. Na základe náhodných kontrol budú Sprostredkovateľom vykonávané pravidelné vyhodnocovania za účelom zistenia nesprávnych postupov.

Splnenie požiadavky 2.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.05 Zabezpečený prenos prihlasovacích údajov v sieti

Prihlasovacie údaje (ako je užívateľské ID a heslo) nesmú byť nikdy v sieti prenášané nezabezpečené.

Splnenie požiadavky 2.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.06 Zablokovanie hesla po neúspešnom pokuse/nečinnosti a proces na opätovné nastavenie zablokovaného prístupu

Po opakovanom nesprávnom pokuse o prihlásenie musí byť prístup zablokovaný. Musí byť vytvorený proces na opätovné nastavenie alebo odblokovanie zablokovaného prístupu. Tento proces musí byť popísaný a implementovaný. Užívateľské ID, ktoré nie sú po dlhú dobu (maximálne 180 dní) používané, musia byť automaticky zablokované alebo nastavené ako neaktívne.

Splnenie požiadavky 2.06 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.07 Identifikácia oprávnených používateľov

Skupina používateľov oprávnených k prístupu k IT systémom spracúvajúcich osobné údaje musí byť obmedzená na absolútne minimum potrebné na plnenie konkrétne stanovených povinností v rámci organizácie prevádzkových činností.

Splnenie požiadavky 2.07 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.08 Správa a evidencia jednotlivých prístupových oprávnení a prostriedkov autentizácie

Sprostredkovateľ musí mať vytvorený proces na podávanie žiadostí, schvaľovanie, vydávanie a vrátenie (i) prostriedkov umožňujúcich autentizáciu a (ii) prístupových oprávnení. Tento proces musí byť popísaný a implementovaný a musí zahŕňať minimálne postup pre žiadosti o prístupové oprávnenia a prostriedky autentizácie a ich schvaľovanie a ďalej postup na vrátenie prostriedkov autentizácie a na zrušenie prístupových oprávnení.

Prístupové oprávnenia musia byť vždy pridelované iba pre také IT systémy určené na spracúvanie údajov, ku ktorým daný používateľ potrebuje prístup na účely plnenia svojich povinností („princíp najnižšieho možného oprávnenia“). Prostriedky autentizácie a prístupové identifikačné údaje na prístup do IT systémov na spracúvanie osobných údajov musia byť pridelované na individuálnom základe a musia byť naviazané (užívateľské ID) na osobné údaje používateľa (ako napr. heslo, token alebo čipová karta). Prostriedky autentizácie a/alebo kombinácie užívateľského ID/hesla nesmú byť sprístupnené tretím osobám. Používatelia musia byť o tomto opatrení informovaní.

Ďalej musia byť stanovené pravidlá a postupy na zablokovanie prístupových údajov alebo ich vymazanie. Ak používateľ ukončí svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah so Sprostredkovateľom alebo bude premiestnený na iný útvar, musia byť bezodkladne vrátené alebo zablokované všetky prostriedky autentizácie a všetky prístupové oprávnenia pre IT systémy na spracovanie osobných údajov, do ktorých používateľ už nepotrebuje mať v súvislosti s plnením svojich pracovných povinností prístup. Rovnako je potrebné zaistiť, aby o skutočnosti, že používateľ ukončil svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah so Sprostredkovateľom alebo došlo ku zmene jeho náplne práce, boli informované všetky osoby v organizačnej štruktúre Sprostredkovateľa, ktorým táto informácia prináleží (najmä IT

administrátori/administrátori prístupových oprávnení).

Splnenie požiadavky 2.08 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.09 Adresné pridelovanie prostriedkov autentizácie a prístupových identifikačných údajov

Prostriedky autentizácie a prístupové identifikačné údaje na prístup do zariadení a IT systémov musia byť vždy pridelované konkrétnej osobe a naviazané na osobné heslo (užívateľské ID). Prostriedky autentizácie a/alebo kombinácie užívateľského ID/hesla nesmú byť sprístupňované tretím osobám.

Splnenie požiadavky 2.09 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.10 Správanie používateľov

Zamestnanci alebo zástupcovia Sprostredkovateľa sú povinní dodržiavať technické a organizačné opatrenia vo vzťahu ku kontrole prístupu a musia zaistiť, aby z dôvodu nedodržania príslušných opatrení z ich strany nebol umožnený prístup k IT systémom Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa neoprávneným osobám.

Splnenie požiadavky 2.10 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3. Prístupové oprávnenia

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby používatelia oprávnení na používanie IT systémov na spracúvanie osobných údajov mali prístup výlučne k tým osobným údajom, ku ktorým sú oprávnení pristupovať z titulu svojich pracovných činností a aby neoprávnené osoby nemohli osobné údaje počas spracúvania či používania alebo po ich zaznamenaní čítať, kopírovať, meniť a mazať (pravidlo „regulácie prístupu k údajom“).

Cieľom pravidla regulácie prístupu k údajom je, aby používatelia mali prístup iba k takým osobným údajom, na ktoré sa ich prístupové oprávnenie vzťahuje, a aby iní používatelia nemohli osobné údaje obsiahnuté v príslušnom IT systéme čítať a ani s nimi inak manipulovať, aj keď môžu mať prístup do príslušného IT systému z titulu iných pracovných činností, než je spracúvanie v ňom obsiahnutých osobných údajov.

3.01 Vytvorenie autorizačného konceptu

Autorizačný koncept (užívateľské a administrátorské práva) zaisťuje, aby bol prístup k osobným údajom v IT systéme umožnený iba v rozsahu nevyhnutnom na to, aby používateľ mohol vykonať príslušnú úlohu, a to na základe distribúcie interných úloh používateľa. V rámci tohto konceptu musia byť stanovené pravidlá a postupy na vytvorenie, zmenu a výmaz autorizačných profilov a užívateľských rolí v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Autorizačný koncept popíše jednotlivé užívateľské oprávnenia pre rôzne administratívne činnosti (systém, používateľ, operácie, prenos) a špecifikuje, čo môžu jednotlivé skupiny používateľov v systéme vykonávať, a zároveň sú takto určované jednotlivé zodpovednosti.

Splnenie požiadavky 3.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.02 Implementácia prístupových obmedzení

Každé prístupové oprávnenie musí byť naviazané na autorizáciu prístupu k osobným údajom, napríklad prepojením s jednou či viacerými rolami, ktoré sú definované v autorizačnom koncepte. V rámci a prostredníctvom aplikácií je každému používateľovi s prístupovým oprávnením umožnený prístup iba k takým osobným údajom, ktoré potrebuje k vykonaniu konkrétnej spracovateľskej operácie alebo čiastkovej úlohy z nej vyplývajúcej podľa zadania Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa a ktoré sú nakonfigurované v individuálnom

autorizačnom profile takého používateľa. Ak sú v rámci rovnakej databázy uchovávané alebo v rámci rovnakého IT systému spracúvané osobné údaje väčšieho počtu Dotknutých osôb, je nutné stanoviť jednotlivé prístupové obmedzenia tak, aby bolo zaistené, že budú spracúvané výhradne osobné údaje konkrétnej Dotknutej osoby alebo užšej skupiny Dotknutých osôb, ktorých sa príslušná spracovateľská operácia alebo úloha z nej vyplývajúca týka (multi-tenancy). Používateľ s prístupovým oprávnením sa musí v IT systéme na spracúvanie osobných údajov identifikovať a preukázať na základe jedinečných, overiteľných prvkov, ako napr. pomocou čítačky ID na koncových zariadeniach.

Splnenie požiadavky 3.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.03 Pridelenie nevyhnutného počtu oprávnení

Rozsah oprávnení musí byť obmedzený na nevyhnutné minimum potrebné na splnenie pracovných povinností a úloh konkrétneho používateľa. Prístup k osobným údajom a jednotlivé oprávnenia musia podliehať časovým limitom, ktoré budú nastavené pri určitých pracovných pozíciách tak, aby nedošlo k zníženiu kvality spracúvania osobných údajov.

Splnenie požiadavky 3.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.04 Správa a evidencia jednotlivých oprávnení na prístup k osobným údajom

Sprostredkovateľ musí mať vytvorený proces na podávanie žiadostí, schvaľovanie, vydávanie, rušenie a kontrolu oprávnení na prístup k osobným údajom; tento proces musí byť popísaný a implementovaný. Musia byť stanovené pravidlá a postupy na pridelovanie jednotlivých užívateľských rolí v rámci jednotlivých IT systémov. Prístupové práva k osobným údajom musia byť implementované prostredníctvom procesu správy prístupových práv v rámci každého jednotlivého IT systému, v ktorom sa spracúvajú osobné údaje.

Jednotlivé oprávnenia musia byť naviazané na osobné ID používateľa a jeho užívateľský účet. Vylučuje sa použitie skupinových ID/hesiel väčším počtom používateľov.

Pri udeľovaní oprávnení alebo priradovaní užívateľských rolí musí byť udelený iba taký počet prístupových práv, ktorý je nevyhnutný pre plnenie úloh v rámci príslušnej spracovateľskej operácie (zásada „nevyhnutne potrebného rozsahu“).

Ak používateľ ukončí svoj pracovný pomer alebo bude premiestnený na iný útvar Sprostredkovateľa, musia byť bezodkladne zrušené všetky jeho prístupové práva pre všetky IT systémy, do ktorých tento používateľ už nepotrebuje mať v súvislosti s plnením svojich pracovných povinností prístup. Rovnako je potrebné zaistiť, aby o uvedených skutočnostiach boli informované všetky príslušné osoby v organizačnej štruktúre Sprostredkovateľa, ktorým táto informácia prináleží (najmä IT administrátori/administrátori prístupových oprávnení).

Dokumenty preukazujúce prístupové oprávnenia konkrétneho používateľa s prístupom k jednotlivým informačným systémom musia byť uchovávané po dobu jedného roka od zrušenia jeho prístupových práv.

Splnenie požiadavky 3.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.05 Interná údržba, prístup k zariadeniam

Ak bude Sprostredkovateľ realizovať činnosti spojené so servisnými činnosťami v priestoroch Prevádzkovateľa, alebo ak mu bude umožnený prístup k hardvéru Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný zabezpečiť, aby on a jeho zamestnanci poverení výkonom príslušných prác dodržiavali interné pravidlá a smernice Prevádzkovateľa upravujúce ochranu informácií a bezpečnosť IT systémov.

Splnenie požiadavky 3.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4. Kontrola sprístupňovania osobných údajov

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby nemohli neoprávnené osoby v priebehu elektronického prenosu, odovzdávania, sprístupňovania či nahrávania osobných údajov na dátový nosič tieto osobné údaje čítať, kopírovať, meniť ani ich zmazať a aby bolo možné overiť a identifikovať tých používateľov poverených úlohami pri spracúvaní osobných údajov, ktorým majú byť osobné údaje prenášané prostriedkami určenými na ich prenos (regulácia prenosu dát).

4.01 Stanovenie osôb oprávnených prijímať a/alebo vykonávať prenos osobných údajov

Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ sa musia dohodnúť, ktoré osoby budú oprávnené zasielať informácie obsahujúce osobné údaje Dotknutých osôb, ktoré osobné údaje sa budú zasielať a komu môžu byť osobné údaje zasielané. Tiež sa musia dohodnúť na prenosovej ceste, ktorá môže byť na tento účel použitá.

Splnenie požiadavky 4.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.02 Legalita prenosu do zahraničia

Zhromažďovať alebo spracúvať osobné údaje Dotknutých osôb v iných krajinách (mimo členských štátov sídla Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa) možno len s predchádzajúcim písomným súhlasom Prevádzkovateľa.

Splnenie požiadavky 4.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.03 Prenos do externých systémov

V prípade prenosu osobných údajov do externých informačných systémov mimo zabezpečené priestory Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa je šifrovanie týchto osobných údajov nevyhnutnou podmienkou prenosu.

Splnenie požiadavky 4.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.04 Implementácia bezpečnostných brán v tranzitných bodoch

IT a sieťové systémy, prostredníctvom ktorých sa spracúvajú osobné údaje, musia byť zabezpečené voči neoprávnenému prístupu alebo nežiaducim tokom dát z rovnakých a/alebo iných sietí pomocou najmodernejších opatrení (obvykle firewallov). Bez ohľadu na to, či sú implementované firewally na ochranu celej siete v hardvéri alebo či sú takisto využívané tzv. host-based firewally, musia byť firewally trvalo aktívne. Sprostredkovateľ je tiež povinný uskutočniť všetky nevyhnutné kroky za účelom efektívneho zamedzenia akejkoľvek deaktivácie alebo obídienia týchto funkcií zo strany používateľov IT systémov. Musia byť vytvorené také pravidlá, aby existovala možnosť automaticky zablokovať všetky komunikačné spojenia, s výnimkou tých nevyhnutne potrebných.

Splnenie požiadavky 4.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.05 Posilnenie backend systémov

Backend systémy musia byť posilnené pomocou najmodernejších technológií, aby boli zabezpečené proti útokom a neoprávnenému prístupu k IT systémom a osobným údajom v nich z dôvodu ich zraniteľnosti.

Splnenie požiadavky 4.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.06 Popis všetkých rozhraní a polí s prenášanými osobnými údajmi

Všetky rozhrania s inými IT procesmi musia byť definované a popísané. Príslušná dokumentácia musí obsahovať aspoň tieto uvedené informácie:

- všetky polia obsahujúce osobné údaje,
- smerovanie prenosu (import/export) osobných údajov,
- účel prenosu osobných údajov,
- IT procesy/rozhrania, do ktorých sú údaje exportované,
- typ autentizácie používaný daným rozhraním,
- ochrana prenosu (napr. šifrovanie) osobných údajov.

Najmä musia byť popísané importné a exportné rozhrania zo súborov a do nich, spolu so spôsobom, akým je zabezpečené ich užívanie pomocou technických a organizačných opatrení. Rovnakým spôsobom ako rozhranie musia byť popísané aj migrácie dát.

Splnenie požiadavky 4.06 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☐

4.07 Zabezpečené uchovávanie osobných údajov

Za účelom zabezpečenia čo najväčšej úrovne ochrany pri uchovávaní osobných údajov musí byť vytvorený systém na uchovávanie týchto údajov v zašifrovanom formáte. To isté platí aj pre akékoľvek zálohy osobných údajov.

Splnenie požiadavky 4.07 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.08 Zabezpečené uchovávanie na mobilných dátových nosičoch

Uchovávanie osobných údajov na mobilných dátových nosičoch nie je povolené z dôvodu vysokého rizika straty dát. Ak je to však nevyhnutné, musia byť osobné údaje na mobilných dátových nosičoch uchovávané v zašifrovanom formáte. Akékoľvek osobné údaje, ktoré nie je potrebné týmto spôsobom uchovávať, musia byť bezodkladne vymazané v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Používaný hardvér musí byť zabezpečený proti strate/odcudzeniu (pomocou káblových zámkov, vhodných uzamykateľných prepravných kontajnerov a pod.).

Splnenie požiadavky 4.08 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.09 Proces zhromažďovania a odstraňovania osobných údajov

U Sprostredkovateľa musí byť vytvorený a popísaný proces na zhromažďovanie, odstraňovanie, zničenie alebo vymazávanie osobných údajov na dátových nosičoch a iných médiách v neelektronickej forme. V interných organizačných predpisoch a pokynoch Sprostredkovateľa musia byť popísané pravidlá a postupy pre zabezpečené zhromažďovanie a interné odovzdávanie, uchovávanie i zničenie nosičov s ohľadom na typické vlastnosti daných nosičov. Zničenie alebo vymazanie dátových nosičov musí byť v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov včas vykonané na príslušnej pracovnej stanici, aby sa v podstatnej miere zamedzilo ukladaniu dát obsahujúcich osobné údaje na dočasných úložiskách. Týmto spôsobom je takisto obmedzený počet osôb, ktoré s dátovými nosičmi pracujú, a tým je zvýšené zabezpečenie. Za účelom vylúčenia alternatívnych metód odstraňovania dátových nosičov je potrebné vykonať príslušné organizačné kroky v rámci činnosti Sprostredkovateľa. Zamestnanci Sprostredkovateľa musia byť o týchto skutočnostiach pravidelne informovaní.

Splnenie požiadavky 4.09 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☐

4.10 Zavedenie metód na vymazávanie a zničenie osobných údajov v súlade s

predpismi na ochranu údajov

Z bezpečnostných dôvodov musia byť nezašifrované dátové nosiče predtým, než sú znovu použité na interné účely (napr. pri zmene primárneho používateľa) alebo odovzdané externým stranám, vymazané v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Formátovanie je nevhodným spôsobom pre bezpečné vymazanie osobných údajov. Musia byť vybraté iné bezpečné metódy na vymazanie/zničenie osobných údajov, ktoré ich rekonštrukciu v maximálnej miere sťažia resp. úplne znemožnia.

Splnenie požiadavky 4.10 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4.11 Vedenie evidencie o vymazaní osobných údajov

V súlade s pravidlami na ochranu údajov musia byť vedené príslušné záznamy o akomkoľvek procese úplného a trvalého vymazania osobných údajov a dátových nosičov s osobnými údajmi. Záznamy musia byť uchovávané po dobu najmenej jedného roka vo forme umožňujúcej ich kontrolu.

Splnenie požiadavky 4.11 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4.12 Odovzdávanie dátových médií

Z bezpečnostných dôvodov musia byť nezašifrované osobné údaje na dátových médiách pred ich odovzdaním tretím osobám vždy vymazané v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov.

Splnenie požiadavky 4.12 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4.13 Zákaz reprodukcie osobných údajov

Akákkoľvek (elektronická a/alebo analógová) reprodukcia osobných údajov, dátových nosičov alebo dokumentov Prevádzkovateľa, resp. Sprostredkovateľa obsahujúcich osobné údaje nie je povolená, pokiaľ to nie je výslovnou súčasťou plnenia zadanej úlohy Sprostredkovateľom. V takom prípade môžu byť vytvorené kópie iba pre účely vopred vymedzené Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom, a to iba v nevyhnutnom rozsahu. Elektronický prenos osobných údajov prostredníctvom napr. e-mailu sa takisto považuje za druh reprodukcie.

Splnenie požiadavky 4.13 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4.14 Externé nosiče

K systémom Prevádzkovateľa, resp. Sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov je zakázané pripájať externé (odpojiteľné) dátové nosiče (USB, pamäťové karty, CD/DVD atď.), ako aj kopírovať osobné údaje sprístupnené Prevádzkovateľom Sprostredkovateľovi na externé (odpojiteľné) dátové nosiče, pokiaľ to nie je výslovnou súčasťou plnenia zadanej úlohy Sprostredkovateľom a nebolo to schválené Prevádzkovateľom.

Splnenie požiadavky 4.14 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

5. Nakladanie s dokumentmi obsahujúcimi osobné údaje

5.01 Externé nosiče – papierové dokumenty

Tlač a kopírovanie papierových dokumentov obsahujúcich osobné údaje musí byť fyzicky riadené oprávnenými a na tento účel poverenými osobami na strane Sprostredkovateľa

(„autorizovaná osoba“), aby bolo zabezpečené, že žiadne dokumenty obsahujúce osobné údaje nezostanú ponechané v zariadeniach pre tlač či kopírovanie.

Dokumenty obsahujúce osobné údaje musia byť klasifikované ako „dôverné“ a prenášané môžu byť iba v uzavretom nosiči (napr. kontajner, obálka), ktorý obsahuje označenie autorizovanej osoby, ktorej má byť dokument doručený.

Autorizovaná osoba je povinná zabezpečiť (napr. aplikáciou tzv. politiky čistého stolu), aby nedošlo k zneužitiu dokumentov obsahujúcich osobné údaje na jej pracovnom mieste a je povinná zabezpečiť bezpečné uloženie dokumentov, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému prístupu k osobným údajom v nich obsiahnutých (napr. uloženie v uzamykateľnej skrini, trezore).

Po pominutí účelu spracúvania osobných údajov musia byť papierové dokumenty obsahujúce osobné údaje buď odovzdané Prevádzkovateľovi, alebo zničené alebo znehodnotené takým spôsobom, aby nebolo možné tieto osobné údaje z dokumentu obnoviť (napr. skartácia), a to podľa rozhodnutia a pokynu Prevádzkovateľa.

Splnenie požiadavky 5.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

6. Kontrola pracovných postupov

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané výlučne v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa (kontrola pracovných postupov).

6.01 Pravidlá a obmedzenia týkajúce sa plnenia zákaziek

Sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi iba také spracovateľské operácie, ktoré vyplývajú z jeho pracovných činností popísaných v Hlavnej zmluve. Všetky ďalšie činnosti, ktoré sú nad rámec takého rozsahu, musia byť vopred prerokované so zodpovedným zástupcom Prevádzkovateľa a písomne schválené. Sprostredkovateľ je povinný koordinovať s Prevádzkovateľom v predstihu harmonogram prác, pri ktorých sú spracúvané osobné údaje v mene Prevádzkovateľa.

Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu informovať o akýchkoľvek prípadoch vážneho prerušenia prevádzky a o akomkoľvek podozrení o porušení predpisov upravujúcich ochranu údajov, pokiaľ v priebehu spracúvania osobných údajov sprístupnených Prevádzkovateľom na účely plnenia Hlavnej zmluvy dôjde k akejkoľvek chybe či iným nezrovnalostiam. Sprostredkovateľ je povinný akékoľvek také problémy bezodkladne napraviť.

Po ukončení zmluvného vzťahu musia byť všetky hmotne zachytené výsledky činností realizovaných podľa Hlavnej zmluvy a v nich obsiahnuté osobné údaje, dokumenty a prevzaté zariadenia odovzdané späť dohodnutým spôsobom.

Splnenie požiadavky 6.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

6.02 Subdodávatelia

V prípade, že Prevádzkovateľ schválil Sprostredkovateľovi využitie Subdodávateľov (externí dodávatelia/poskytovatelia služieb pre Sprostredkovateľa), musia byť títo Subdodávatelia dôkladne vybraní, druh a rozsah nimi poskytovaných služieb musí byť dohodnutý v rámci subdodávateľského zmluvného vzťahu, ktorý musí byť v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov a vykonávanie činností a poskytovania služieb podľa týchto zmlúv musí byť kontrolované tak, aby bolo v súlade so zmluvnými dohodami s Prevádzkovateľom. Výsledky týchto kontrol musia byť písomne zdokumentované a na požiadanie predložené Prevádzkovateľovi. Právo Prevádzkovateľa na priamu kontrolu tým nie je nijako dotknuté.

Splnenie požiadavky 6.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

6.03 Rozdelenie úloh

Rozdelenie úloh medzi Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa na jednej strane a Sprostredkovateľa a jeho Subdodávateľov na druhej strane musí byť písomne špecifikované ešte pred začatím príslušnej činnosti, pokiaľ to nevyplýva z už uzavretých zmlúv.

Splnenie požiadavky 6.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

6.04 Odovzdanie/vrátenie osobných údajov pri skončení zmluvného vzťahu

Pri skončení zmluvného vzťahu musia byť výsledky práce, dokumenty a odovzdané zariadenia obsahujúce osobné údaje odovzdané späť vopred v zmluve dohodnutým spôsobom.

Splnenie požiadavky 6.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

6.05 Zmeny konfigurácie

Vykonávanie zmien konfigurácie zariadení alebo systémov Prevádzkovateľa nie je povolené, pokiaľ k takým zmenám nebol daný výslovný písomný súhlas, aj v rámci Hlavnej zmluvy. Ak bol súhlas daný, musia byť také zmeny vopred odsúhlasené s príslušným útvarom Prevádzkovateľa a ich vykonanie musí byť spätne overiteľné na základe náležitej dokumentácie.

Splnenie požiadavky 6.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☐

7. Kontrola dostupnosti

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov proti náhodnému zničeniu či strate (zabezpečenie dostupnosti údajov).

7.01 Konceptia zálohovania

Osobné údaje musia byť pravidelne zálohované, aby bolo zaistené, že budú dostupné aj v prípade mimoriadnych alebo krízových situácií. Za týmto účelom musí byť u Sprostredkovateľa vytvorená koncepcia zálohovania dát, vďaka ktorej budú používatelia IT systémov spracúvajúcich osobné údaje môcť využívať v prípade mimoriadnych situácií všetky dostupné prostriedky na zaistenie obnovy osobných údajov v primeranom čase po vzniku mimoriadnej udalosti.

Splnenie požiadavky 7.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

7.02 Krízový plán

Prevádzkovateľ musí byť bezodkladne informovaný v prípade akejkoľvek poruchy IT systémov spracúvajúcich osobné údaje (ako sú napr. úmyselné interné či externé útoky) alebo v prípade prerušenia spracúvania osobných údajov. V prípade zistenia akéhokoľvek náznaku poruchy musia byť bezodkladne uskutočnené všetky príslušné kroky vedúce k minimalizácii škody a k zamedzeniu vzniku akejkoľvek ďalšej škody. Na tieto účely musí byť Sprostredkovateľom vytvorený krízový plán s podrobným popisom príslušných krokov, ktoré je nevyhnutné vykonať a s uvedením osôb, ktoré musia byť o incidente informované, a to najmä na strane Prevádzkovateľa.

Splnenie požiadavky 7.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

8. Kontrola zamýšľaného použitia

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osobné údaje zhromaždené pro rôzne účely boli spracúvané oddelene (pravidlo oddeleného spracúvania údajov).

8.01 Minimalizácia objemu zhromaždených osobných údajov

Sprostredkovateľ musí zabezpečiť, aby bol zhromažďovaný, uchovávaný a spracúvaný iba taký objem osobných údajov, ktorý je nevyhnutný k dosiahnutiu vymedzeného, resp. dohodnutého účelu spracúvania. Tento účel nesmie byť v priebehu spracúvania v žiadnom následnom kroku menený.

Splnenie požiadavky 8.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

8.02 Oddelené spracúvanie

Za účelom zabezpečenia, aby osobné údaje a/alebo dátové nosiče ich obsahujúce a používané na rôzne zmluvné účely boli spracúvané (zaznamenávané, upravované, vymazávané, prenášané a pod.) a/alebo uchovávané oddelene, je nevyhnutné navrhnuť a implementovať príslušné pravidlá a opatrenia Sprostredkovateľom.

Splnenie požiadavky 8.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

9. Organizačná kontrola

9.01 Implementácia školiacich opatrení

Všetci zamestnanci Sprostredkovateľa, ktorí prichádzajú do styku s osobnými údajmi alebo ktorí sa iným spôsobom podieľajú na spracúvaní osobných údajov (ako napr. v prípade zmluvného využitia služieb spoločností zaisťujúcich údržbu alebo likvidáciu údajov), musia byť preukázateľne školení v týchto uvedených oblastiach:

- zásady ochrany osobných údajov, vrátane technických a organizačných opatrení;
- požiadavka zachovania mlčanlivosti, dôvernosti osobných údajov a dôvernosti informácií týkajúcich sa danej spoločnosti a obchodných tajomstiev, vrátane transakcií Prevádzkovateľa;
- riadne a bezpečné používanie osobných údajov, dátových nosičov a iných dokumentov, ktoré ich obsahujú;
- dôvernosť elektronických komunikácií;
- iné špecifické povinnosti týkajúce sa zachovania dôvernosti, ak sú nevyhnutné;
- iné špecifické informácie, ktoré môžu vyplývať zo zmluvného vzťahu alebo z tohto zoznamu minimálnych požiadaviek, ak sú nevyhnutné.

Školenie musí byť vykonané prostredníctvom vhodných opatrení a pravidelne opakované aspoň raz za dva roky alebo, ak je to nevyhnutné, v kratších intervaloch (napr. pri zmene plnenia Hlavnej zmluvy alebo právnych predpisov).

Splnenie požiadavky 9.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

9.02 Oddelenie a pridelovanie funkcií

Oddelenie funkcií musí byť definované, zdokumentované a vysvetlené, t. j. aké funkcie sa nemôžu navzájom kombinovať, a teda nemôžu byť vykonávané rovnakou osobou v rovnaký okamih. Príslušné požiadavky môžu vyplývať zo samotnej úlohy, z požiadaviek stanovených Hlavnou zmluvou alebo z právnych predpisov. V zásade nie je možné kombinovať výkonné funkcie s kontrolnými funkciami. Potom čo bude definované požadované oddelenie funkcií, môžu byť funkcie pridelené príslušným osobám.

Splnenie požiadavky 9.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

9.03 Interné kontroly

Interné kontroly v priestoroch Sprostredkovateľa musia zabezpečiť, aby záznamy o prístupoch k osobným údajom (najmä v podobe tzv. logov) boli pravidelne, minimálne však raz za dva mesiace, analyzované. Všetky nezrovnalosti musia byť zdokumentované. Prevádzkovateľ o nich musí byť bezodkladne písomne vyrozumieť a záznamy o nich musia byť uchovávané po dobu jedného roka od dokončenia príslušnej zákazky alebo činnosti Sprostredkovateľa.

Splnenie požiadavky 9.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

Príloha č. 2 Zmluvy o spracovaní osobných údajov

Špecifikácia spracovania

Tato príloha obsahuje najmä definíciu kategórií Osobných údajov a ich špecifikáciu, účely, pre ktoré môžu byť Osobné údaje spracúvané, dobu a miesto Spracúvania osobných údajov v súlade s Aplikovateľným právom.

Ak je medzi zmluvnými stranami uzavretých viac Hlavných zmlúv, je pre každú takú zmluvu uzavretá separátna príloha č. 2, ktorá je odlišovaná iba využitím písmen abecedy.

Hlavná zmluva

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ A SPRÁVE E-LEARNINGOVÉHO SYSTÉMU

Prevádzkovateľ

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

Sprostredkovateľ

Netventic Technologies Slovakia s. r. o. je spoločnosť, ktorej predmetom podnikania je/predmetom činnosti je poskytnutie a správa e-learningového systému ako aj zabezpečenie školení.

Účel spracovania – Popis služieb, pre ktoré sú dáta spracúvané

Osobné údaje budú spracúvané pre účely plnenia služieb definovaných Hlavnou zmluvou (podrobná špecifikácia služieb je uvedená v Hlavnej zmluve):

- Vytváranie a evidencia kont
- Poskytnutie a správa e-learningového systému, zabezpečenie školení

Kategória dotknutých osôb

Zamestnanci Prevádzkovateľa

Spracúvané osobné údaje

Meno a priezvisko; titul, rodné číslo, dátum narodenia, trvalé bydlisko alebo povolenie na pobyt, emailová adresa, mobilné telefónne číslo, štátna príslušnosť, prezývka (nickname), druh a číslo dokladu totožnosti, číslo bankového účtu, iné

...

Osobitná kategória osobných údajov

Nebude spracúvaná žiadna kategória citlivých údajov.

Budú spracúvané nasledujúce kategórie citlivých údajov

- národnostný, rasový alebo etnický pôvod
- politické postoje
- členstvo v odborových organizáciách
- náboženstvo a filozofické presvedčenie
- odsúdenie za trestný čin
- zdravotný stav
- informácie o sexuálnom živote
- genetické údaje
- biometrické údaje

Miesto spracovania údajov
V priestoroch spoločnosti Sprostredkovateľa

Prístup k dátam

Prevádzkovateľ poskytuje údaje/umožňuje Sprostredkovateľovi prístup k údajom alebo umožňuje Sprostredkovateľovi zhromažďovať osobné údaje prostredníctvom webového rozhrania spoločnosti Netventic Technologies Slovakia s. r. o..

Doba spracovania

po dobu nevyhnutne nutnú, max. po dobu trvania Zmluvy

Príloha č. 3 Zmluvy o spracovaní osobných údajov
Schválení Subdodávateľa

Subdodávateľ

Obchodné meno (IČO, adresa, zápis v OR)	Poskytované služby	Účel	Štát, na ktorého území budú údaje spracúvané	Miesto, kde budú údaje spracúvané (adresa)

Subdodávateľ v ďalšom rade

Poverujúca právnická osoba	Obchodné meno (IČO, adresa, zápis v OR)	Poskytované služby/účel	Štát, na ktorého území budú údaje spracúvané	Miesto, kde budú údaje spracúvané (adresa)