

Mandátna zmluva o poskytovaní bezpečnostnotechnickej služby a požiarnotechnickej služby

Číslo BOZP/OPP-003/2022

*Uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Z.z. v znení nasledujúcich úprav a doplnkov.*

Čl. I Zmluvné strany

Mandatár: Ing. Gabriel Szabó Bartko ml.
Východná ul. č. 43, 044 71 Čečejevce

IČO: 47 862 572
DIČ: 1082769996
IBAN: [redacted]
Kontaktná osoba: Ing. Gabriel Szabo Bartko ml.
Tel.: +421 907 660 858
E-mail: gabriel.szabo.b@gmail.com
č.živ.reg.: 830-17554

Mandant: Centrum pre deti a rodiny Medzev
Kováčska 85, 044 25 Medzev

Štatutár: Mgr. Lucia Cisárová, riaditeľka
IČO: 00610526
DIČ: 2020751436
IBAN: [redacted]
Tel.: 0918 969 005 (riaditeľka)
E-mail: riaditelka@cdrmedzev.sk

Čl. II Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je výkon činnosti technika požiarnej ochrany v súlade s ustanoveniami § 9 ods. 1 a 2 zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení. Mandatár je odborne spôsobilý na výkon tejto činnosti. Fotokópiu dokladu o odbornej spôsobilosti poskytne mandantovi pri podpise tejto zmluvy.
2. Predmetom plnenia tejto zmluvy je výkon bezpečnostno-technickej služby prostredníctvom autorizovaného bezpečnostného technika v súlade s § 22, 23 a 24 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení pre zamestnancov mandanta. Mandatár je odborne spôsobilý na výkon tejto činnosti. Fotokópiu dokladu o odbornej spôsobilosti poskytne mandantovi pri podpise tejto zmluvy.

Čl. III Obsah a rozsah činností technika požiarnej ochrany (TPO)

1. Obsah činnosti je v súlade s §9 ods. 2 zákona č. 314/2006 Z.z. v platnom znení nasledovný:
 - a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok,
 - b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,

- c) vykonávanie školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
- d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,
- e) určovanie požiadaviek na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby,
- f) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.

Čl. IV

Obsah a rozsah činnosti autorizovaného bezpečnostného technika (ABT)

1. V súlade s §22 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z.z. je obsah činnosti bezpečnostnotechnickej služby nasledovný: „Bezpečnostnotechnická služba poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia. Bezpečnostnotechnická služba v záujme optimalizácie pracovných podmienok ovplyvňuje postoje zamestnávateľa, vedúcich zamestnancov a zamestnancov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.“

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár prehlasuje, že sa pred vypracovaním tejto zmluvy osobne a vecne oboznámil s požiadavkou mandanta na poskytnutie služieb a cenovú ponuku vyhotovil na základe týchto znalostí.
2. Mandatár je povinný dodržiavať nestrannosť a presadzovať u mandanta dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy upresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.
4. Mandant v prípade potreby určí svojho zodpovedného zástupcu, ktorého poverí koordinovaním procesu výkonu zdravotného dohľadu na jeho pracoviskách.
5. Mandant sa zaväzuje dodať mandatárovi pri podpise tejto zmluvy zoznam svojich zamestnancov (ďalej len "zoznam zamestnancov"). Zoznam bude obsahovať: meno a priezvisko zamestnanca, názov pracoviska, druh vykonávanej práce.
6. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi pri realizácii zabezpečenia a vykonávania dohodnutých činností všetku potrebnú súčinnosť, poskytne mu potrebné informácie, príslušnú dokumentáciu a umožní mandatárovi vstup do všetkých objektov a priestorov spadajúcich pod výkon dohodnutých činností.
7. Vykonanie fyzickej obhliadky pracovísk mandanta sa bude uskutočňovať v termínoch určených po vzájomnej dohode oprávnených osôb oboch zmluvných strán.
8. Mandant sa zaväzuje v prípade zmien personálnych, podmienok práce a pracovného prostredia bez zbytočného odkladu informovať mandatára.
9. Mandatár nepreberá zodpovednosť za škody vzniknuté mandantovi svojimi službami v prípade, že nebol včas a pravdivo informovaný o nových skutočnostiach a zmenách u mandanta, alebo ak mu mandant neposkytol súčinnosť potrebnú pre výkon jeho činnosti.
10. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla mandantovi v dôsledku nerealizácie mandatórom navrhnutých opatrení, resp. opatrení vyplývajúcich s príslušných právnych predpisov, potreba ktorých vyplynula z informácií poskytnutých mandatárovi v súvislosti s výkonom dohodnutých činností.

Čl. VI

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej odplate za poskytovanie predmetu zmluvy nasledovne: za činnosti dohodnuté s mandantom sa určuje suma na základe cenovej ponuky výške 100,- (slovom jednosta) Eur mesačne.
2. Cena služieb nezahŕňa náklady na bezpečnostné značky, tabuľky a označenia, ako ani náklady na odstránenie fyzických nedostatkov zistených u mandanta.
3. Ďalšie služby mandatára, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy budú realizované na základe objednávky a platba za ich vykonanie bude určená po dohode zmluvných strán.
4. Za výkon činností dohodnutých v tejto zmluve bude mandatár fakturovať dohodnutú odplatu mesačne, a to spravidla do 7. dňa nasledujúceho mesiaca.
5. Odplata za výkony, potreba realizácie ktorých vyplynie v čase účinnosti tejto zmluvy zo zmien v legislatíve bude dohodnutá osobitne dodatkom k tejto zmluve.
6. Faktúry sú splatné spravidla do 15 dní od ich vystavenia.
7. Dňom splnenia povinnosti úhrady faktúry je deň pripísania finančných prostriedkov na účet mandatára.
8. V prípade, že sa mandant dostane do omeškania s riadnym a včasným splnením svojho záväzku, je mandatár oprávnený účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovenia § 369 Obchodného zákonníka.
9. Mandatár nie je platcom DPH.

Čl. VII

Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 12 mesiacov.
2. Táto zmluva zaniká:
 - a) dohodou zmluvných strán v písomnej forme,
 - b) písomnou výpoveďou,
 - c) odstúpením od zmluvy,
 - d) uplynutím platnosti zmluvy 365 dní odo dňa nadobudnutia jej platnosti.
3. Právo vypovedať túto zmluvu má každá zmluvná strana, a to formou písomnej výpovede doručenej druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Za riadne doručenie výpovede sa považuje jej zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručенú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.
4. Od tejto zmluvy môže mandant odstúpiť s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia mandatára, ak mandatár riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jej činnosťou alebo nečinnosťou vzniká alebo čo i len hrozí vznik škody mandantovi.
5. Mandatár môže odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia mandantovi, ak mandant v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká mandatárovi škoda. V prípade, ak sa mandant dostane do omeškania so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní, môže mandatár od zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po márnom uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.
6. Za riadne doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje jeho zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručенú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.

Čl. VIII Zachovávanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s výkonom činností dohodnutých v tejto zmluve, sú dôvernými informáciami. Obidve zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Zväzok zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nezakladá ani po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám.
3. Za porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách podľa tohto článku tejto zmluvy sa nepredpokladá použitie potrebných dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto zmluvy a poskytnutie informácií mandátárovi podľa ust. §1 ods.7, vyhl. 458/2006 Z.z.

Čl. IX Doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky písomnosti v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu osobne alebo poštou, alebo e-mailovou poštou na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v Čl. I tejto zmluvy, alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručенú za nasledovných podmienok:
 - a) v prípade osobného doručovania, odovzdaním písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na kópii doručovanej písomnosti alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takouto osobou, príp. záznamom doručovateľa o odmietnutí prevzatia,
 - b) v prípade doručovania e-mailovou poštou potvrdením adresáta o prijatí e-mailovej správy v deň jej doručenia odosielateľovi,
 - c) v prípade doručovania poštou, doručením písomnosti doporučené poštou s doručenkou preukazu dokazujúcou doručenie na adresu zmluvnej strany.
2. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú aj na doručovanie faktúr vystavených podľa Čl. V tejto zmluvy.

Čl. X Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších doplnení. Vzťahy účastníkov zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpísaní jeden rovnopis. Každý rovnopis má platnosť originálu.
3. Túto zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť dodatkami ku zmluve, ktoré je možné vykonať len so súhlasom obidvoch zmluvných strán a to výlučne v písomnej forme. Dodatky nadobúdajú účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Pokiaľ sa ukáže, že už pri podpísaní tejto zmluvy bolo alebo kedykoľvek neskôr sa ktorékoľvek z jej ustanovení stalo neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.

