

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

pri zabezpečení odbornej praxe študentov

v zmysle § 51 zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:**Verejná vysoká škola (ďalej „škola“):**

Názov: Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej „KU“)
Sídlo: Hrabovská cesta 5512/1A, 034 01 Ružomberok
Zastúpený: Prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD., rektor
IČO: 37801279
DIČ: 2021512427
IČ DPH: SK2021512427
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: SK94 8180 0000 0070 0024 2300
SWIFT: SPSRSKBA

Pracovisko: Kňazský seminár biskupa Jána Vojaššáka (ďalej „KS“)
 Spišská Kapitula 12, 053 04 Spišské Podhradie
Zastúpený: ThDr. Peter Majda, PhD.,
 rektor KS a moderátor *Teologického inštitútu Teologickej fakulty KU (ďalej „TITFKU“)*

a

Špecializované výučbové zariadenie (ďalej „ŠVZ“):

Názov: Mesto Spišské Podhradie
Sídlo: Mariánske námestie 37, 053 04 Spišské Podhradie

MVDr. Michal Kapusta primátor

IČO: 00329622
DIČ: 2020717886
Bankové spojenie: Prima Banka
IBAN SK 4456000000003412485001

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študentov odboru Sociálna práca *Teologického inštitútu Teologickej fakulty KU v Spišskom Podhradí.*

I.**Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je odborná prax študentov študijného odboru Sociálna práca *TITFKU* vykonávaná v zmysle študijného programu *TITFKU* pre príslušný akademický rok.

II.**Cieľ odbornej praxe**

1. Cieľom odbornej praxe je:

- sprostredkovať študentom skúsenosť so sociálnymi vzťahmi a spôsobmi práce, ktoré sú alebo sa uplatňujú v organizáciách sociálnych služieb a podnietiť snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti,
- umožniť študentom praktické vyskúšanie metód, s ktorými sa zoznámili teoreticky počas štúdia,
- poskytnúť študentom možnosť, aby mohli v priebehu štúdia konfrontovať svoje teoretické predstavy o sociálnej práci s ich praktickou realizáciou,
- stimulovať proces identifikácie študentov so sociálnou prácou ako profesiou.

2. Presné znenie náplne odbornej praxe bude uvedená v Akceptačnom liste, ktorý študent predloží ŠVZ pred začiatkom výkonu odbornej praxe, a ktorý je podmienkou nástupu na odbornú prax.

III.

Doba a miesto výkonu odbornej praxe

1. Študent odbornú prax vykonáva v termíne prednáškového obdobia príslušného semestra v zmysle harmonogramu akademického roka pre príslušný akademický rok.
2. Rozsah hodín odbornej praxe študenta je stanovený študijným programom pre príslušný akademický rok. Konkrétny počet hodín odbornej praxe bude **60hodín**.
3. Odborná prax prebieha spravidla v riadnej pracovnej dobe ŠVZ a vo vybrané dni vymedzené v rozvrhu pre výkon odbornej praxe.
4. Miesto výkonu odbornej praxe študenta bude **Mesto Spišské Podhradie Mariánske námestie 37, 053 04 Spišské Podhradie**.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti ŠVZ:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre študentov v študijného odboru Sociálna práca v požadovanom rozsahu,
- b) poveriť svojho zamestnanca s organizovaním a odborným vedením študenta počas odbornej praxe,
- c) pri nástupe študenta na odbornú prax oboznámiť ho so špecifickými zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ktorú vykoná poverený zamestnanec ŠVZ; túto skutočnosť je potrebné písomne doložiť.
- d) v deň nástupu na odbornú prax oboznámiť študentov s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť v súlade s etickým kódexom sociálneho pracovníka,
- e) pri nástupe na odbornú prax študenta oboznámiť s pracovným poriadkom, pracovným režimom ŠVZ a úlohami a povinnosťami študenta z toho vyplývajúcimi,
- f) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami a pravidlami, ktoré sú nevyhnutné pre riadny výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
- g) vytvoriť študentovi dostatočne primerané pracovné podmienky, v ktorých môže študent v spolupráci s tútorom praxe čo najkvalitnejšie a efektívne naplniť cieľ odbornej praxe definovaný v tejto zmluve,
- h) vytvoriť priestor pre efektívne využitie vedomostného a osobnostného potenciálu študenta k naplneniu cieľov ŠVZ,
- i) vystaviť študentovi potvrdenie o vykonanej odbornej praxi do výkazu praxi, vrátane hodnotenia výkonu praxe študenta,
- j) umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu v priebehu výkonu odbornej praxe študenta,
- k) ŠVZ si redukuje počet študentov na odbornú prax s prihliadnutím na možnosti pracovníkov a jeho priestoru,
- l) ŠVZ môže ukončiť výkon odbornej praxi študenta, v prípade opakovaného alebo závažného

porušenia povinnosti študenta počas odbornej praxi, ktoré sú definované v tejto zmluve. ŠVZ je povinné o tomto postupe oboznámiť zástupcu školy.

- m) odborná prax študenta nie je a nebude považovaná za pracovný pomer podľa ustanovení Zákonníka práce a ŠVZ sa nebude ani študentovi a ani škole zodpovedať ako zamestnávateľ.

2. Povinnosti školy:

- a) poveriť svojho zamestnanca zastupujúceho školu vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa naplnenia tejto zmluvy, ktorým bude: **ThDr. Martin Taraj, PhD.**, vedúci Katedry spoločenských vied.
- b) poučiť študentov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe,
- c) upozorniť študentov, že údaje získané o klientoch a o ŠVZ môžu použiť iba na vzdelávacie účely,
- d) upozorniť študentov na nevyhnutnosť dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka,
- e) spolupracovať s povereným zamestnancom ŠVZ pri výkone odbornej praxe a odstraňovaní prípadných nedostatkov počas jej výkonu,
- f) pracovné hodnotenie študentov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie študenta v predmete odborná prax,
- g) oboznámiť študenta s právami, povinnosťami a ustanoveniami o zodpovednosti za škodu,
- h) počas výkonu odbornej praxe študentom ostáva ich právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, atď.), v zmysle platných, všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia.

3. Povinnosti študenta:

- a) zodpovedne a svedomito plniť úlohy, ktorých povaha súvisí s predmetom štúdia a s činnosťou daného ŠVZ
- b) dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka,
- c) dodržiavať pracovný režim na pracovisku,
- d) rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov ŠVZ, ktorí budú zabezpečovať a kontrolovať odbornú prax,
- e) vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu,
- f) počas odbornej praxe nosiť primerané oblečenie podľa požiadaviek či charakteru pracoviska,
- g) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- h) dodržiavať právne predpisy, vzťahujúce sa na príslušné ŠVZ (pracovný poriadok zariadenia, štandardy práce organizácie a i.),

V.

Zodpovednosť za škodu

1. Študent zodpovedá ŠVZ za škodu, ktorú mu spôsobí počas výkonu praxe.
2. ŠVZ zodpovedá za škodu, ktorá študentovi vznikla na zdraví alebo na majetku, podľa § 420 a nasl. zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich právnych predpisov.

VI.

Platobné podmienky

1. Škola poskytne ŠVZ príspevok z účelových finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na jednu hodinu rozboru a to do výšky 0,66 € na jeho bežné náklady počas odbornej praxe.
2. Odmenu pre tútora ŠVZ za realizované hodiny rozborov odbornej praxi vyplatí škola na základe dohody o vykonaní práce a v súlade s Metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok. Dohodu o vykonaní práce s tútorom uzavrie škola a to do výšky 9 € (brutto) za jednu hodinu rozboru.
3. Finančný príspevok poukáže škola na bankový účet ŠVZ, ktorý je udaný na prvej strane tejto zmluvy, do

15.02.2018. Podkladom pre vyúčtovanie a úhradu je rozpis zrealizovaných rozborov odbornej praxe v príslušnom semestri, vypracovaný mentorom praxe a potvrdený riaditeľom ŠVZ.

4. Finančný príspevok ŠVZ nemôže použiť na iný účel, ako je uvedený v bode 1 článku VI.
5. Náklady spojené so stravovaním a ubytovaním si hradí študent sám.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: **od 16. 10. 2017 do 31. 01. 2018**
2. Túto zmluvu je možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená
 - b) pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená:
 1. písomnou dohodou zmluvných strán,
 2. písomnou výpoveďou školy v prípade, že počas praxe študenta škola opakovane (t. j. minimálne trikrát) písomne upozornila ŠVZ, že prax študenta nie je v súlade s jej cieľmi stanovenými v článku II tejto zmluvy; výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni, v ktorom bola výpoveď školy preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.
4. Právne vzťahy zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu slobodne, vážne, bez tiesne a vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je pre nich určitý a zrozumiteľný.
6. ŠVZ podpisom zmluvy vyhlasuje, že je oboznámené s povinnosťou školy zverejniť obsah zmluvy v Centrálnom registri zmlúv a súhlasí so zverejnením.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu, účinnosť nadobúda nasledujúci deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých dva dostane ŠVZ a dva škola.

V Spišskom Podhradí 16. 10. 2017

V Spišskom Podhradí, dňa 16.10.2017

Mesto Spišské Podhradie

Mariánske námestie 37, 053 04 Spišské Podhradie

V zastúpení **MVDr. Michal Kapusta primátor**

prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.
rektor KU

Príloha č. 1 Zoznam študentov vykonávajúcí odbornú prax v ŠVZ

Zoznam študentov prihlásených na odbornú prax

Informácie o inštitúcii (pracovisku), kde bude realizovaná prax realizovať:

Názov a adresa inštitúcie (pracoviska)

Primátor MVDr. Michal Kapusta

Mesto Spišské Podhradie
Mariánske námestie 37
053 04 Spišské Podhradie

Informácie o praxi:

Odborná prax odboru 3.1.14 sociálna práca: OP5

Počet hodín praxe: 60

CELKOVÝ POČET ROZBOROV (10% z hodín praxe OP5): 5

Údaje o mentorovi študenta:

odbor vzdelania

počet rokov praxe

Mgr. Milada Kapustová,

Menný zoznam študentov v skupine

P.č.	Priezvisko a Meno	Termín realizácie odbor. praxe	Počet hodín praxe	Počet rozborov	Mentor
1.	Balučová Alexandra				Milada Kapustová
2.	Bialková Zuzana				
3.	Brutovský Ján				
4.	Čerňová Andrea				
5.	Dobrovičová Anna				
6.	Dúbravcová Lucia				
7.	Fodorová Lenka				
8.	Gontkovský Peter				
9.	Hasajová Silvia				
10.	Holod Michal				
11.	Horváthová Anna				
12.	Bc. Husárová Anna				
13.	Hvizdošová Radoslava				

14.	Jančár Peter				
15.	Kaľavský Viktor				
16.	Ing. Kamenická Tatiana				
17.	Kavuličová Adriana				
18.	Klimko Jozef				
19.	Kočiková Miroslava				
20.	Krendželák René				
21.	Kušnierová Simona				
22.	Lacková Marcela				
23.	Lauffová Marcela				
24.	Molčan Ondrej				
25.	Mošoňová Adriana				
26.	Spirčáková Anna				
27.	Stolárik Branislav				
28.	Šebest Jakub				
29.	Štofaňák František				
30.	Štofaňáková Ivana				
31.	Šveda Jozef				
32.	Visocká Michála				

Súhlas o vykonaní praxe:

Súhlasím s vykonaním praxe študentov v našom zariadení.

Pečiatka, podpis, riad. inštitúcie