

Č. spisu:19708/2017-M_KVSÚ
Č. záznamu:46139/2017

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Článok I Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**
Sídlo: Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava
Zastúpený : Ing. Jozef Vančo, generálny tajomník služobného úradu
IČO: 00 681 156
DIČ: 20 2079 6338
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:
(ďalej len „objednávateľ“)
- 1.2. Poskytovateľ: A4A- Agency 4 Academy, s.r.o.**
Sídlo: Dolnočermánska 37, 949 01 Nitra
Zastúpený: Mgr. Jana Šmelková PhD., konateľ
IČO: 50646826
DIČ: 2120407784
IČ pre DPH: SK2120407784
Bankové spojenie: Fio banka, a.s.
IBAN:
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre,
Oddiel Sro, vložka 42250/N
(ďalej len „poskytovateľ“)
(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Článok II Preambula

- 2.1 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako verejný obstarávateľ realizoval verejné obstarávanie postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „Služby na organizovanie podujatí“ (financované z projektu Technická pomoc OP ĽZ pre MPSVR SR 2015-2018).

Článok III

Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť objednávateľovi riadne a včas poskytnutie služieb špecifikovaných v Prílohe č. 1 zmluvy – Špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb (ďalej len „služby“), a to pre účely konania konferencie „Výročná konferencia OP ĽZ 2017“ (ďalej len „konferencia“) a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby zmluvne dohodnutú cenu podľa skutočného plnenia v zmysle Článku V bod 5.1 tejto zmluvy.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich zo zmluvy a jej príloh.
- 3.3 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby objednávateľovi v termíne konania konferencie podľa Článku IV bod 4.1 zmluvy. Miestom plnenia podľa tejto zmluvy je hotel Saffron v Bratislave s nasledujúcou adresou: Radlinského 27, 811 07 Bratislava

Článok IV

Poskytnutie služieb

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby za podmienok uvedených v tejto zmluve riadne a včas, a to v mieste plnenia podľa Článku III bod 3.3 zmluvy, v termíne konania konferencie od 7.11.2017 do 8.11.2017, to všetko v rozsahu a spôsobom ďalej uvedeným v tejto zmluve.
- 4.2 Špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb je podrobne špecifikovaný v Prílohe č. 1 zmluvy.
- 4.3 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých služieb. Ak objednávateľ zistí počas trvania tejto zmluvy vady na poskytnutých službách, je poskytovateľ povinný tieto vady bezplatne odstrániť, a to najneskôr do 1 hodiny od oznámenia reklamácie od kontaktnej osoby objednávateľa poskytovateľovi. Vada sa považuje za oznámenú odoslaním písomného oznámenia objednávateľa prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa uvedenú v Článku VII bod 7.1 zmluvy. Uvedená lehota jednej hodiny sa aplikuje počas trvania konferencie, pokiaľ je reklamácia zaslaná v čase od 8:00 do 22:00. Pokiaľ je reklamácia zaslaná mimo tohto času, je poskytovateľ povinný ju vybaviť do jednej hodiny od začiatku najbližšieho času podľa predchádzajúcej vety.
- 4.4 Poskytovateľ po poskytnutí služieb podľa tejto zmluvy bez zbytočného odkladu predloží objednávateľovi v listinnej podobe protokol o poskytnutí služieb, v ktorom je uvedený zoznam skutočne poskytnutých služieb. Poskytnutie služieb zo strany poskytovateľa sa považuje za riadne poskytnuté podpísaním protokolu o poskytnutí služieb zo strany objednávateľa.

Článok V

Cena a platobné podmienky

- 5.1 Cena za poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania a v súlade s ponukou poskytovateľa a je bližšie špecifikovaná v prílohe č. 2 – Špecifikácia položkových cien (ďalej aj ako „cena“). Cena je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Cena je pre zmluvné strany záväzná počas trvania tejto zmluvy a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytnutím služieb objednávateľovi podľa tejto zmluvy.
- 5.3 Podkladom pre úhradu ceny za skutočne, riadne a včas poskytnuté služby je faktúra vystavená poskytovateľom a doručená objednávateľovi v listinnej podobe na adresu jeho sídla (ďalej aj ako „faktúra“).
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za skutočne, riadne a včas poskytnuté služby cenu na základe súpisu poskytnutých služieb uvedených v protokole o poskytnutí služieb. Protokol o poskytnutí služieb podpísaný objednávateľom je podkladom pre vystavenie faktúry.
- 5.5 Predmet zmluvy je spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, poskytnutých objednávateľovi v rámci projektu Technická pomoc OP ĽZ pre MPSVR SR 2015-2018, ITMS:312071C203.
- 5.6 Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu riadne a včas. V prípade, ak sa dostane do omeškania s uhradením faktúry, je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,03 % z nezaplatenej ceny za každý, aj začatý deň omeškania s úhradou faktúry.
- 5.7 Poskytovateľom vystavená faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia v listinnej podobe na adresu sídla objednávateľa.
- 5.8 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi SR. Faktúra bude objednávateľom uhrádzaná výhradne prevodným príkazom. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi za účelom opravy alebo vystavenia novej faktúry. V takomto prípade začína plynúť nová 30 dňová lehota splatnosti, a to odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi. V prípade, ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je

objednávateľ po túto dobu v omeškaní so zaplatením fakturovanej sumy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z objednávateľovho účtu..

5.9 Vystavená faktúra musí obsahovať najmä:

- 5.9.1 označenie objednávateľa a poskytovateľa, adresy ich sídiel, ich IČO a DIČ,
- 5.9.2 číslo tejto zmluvy,
- 5.9.3 označenie „faktúra“ a jej číslo,
- 5.9.4 deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
- 5.9.5 označenie peňažného ústavu a IBAN účtu, na ktorý sa má fakturovaná suma pripísať,
- 5.9.6 fakturovaná suma,
- 5.9.7 dodací list, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou faktúry,
- 5.9.8 preberací protokol o poskytnutí služieb,
- 5.9.9 podpis oprávnenej osoby poskytovateľa, ktorá faktúru vystavila a odtlačok pečiatky poskytovateľa.

Článok VI

Kontrola

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť sa aj výkonu kontroly poverenými zamestnancami objednávateľa. Poskytovateľ si je vedomý, že na uvedené právne vzťahy sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poverení zamestnanci objednávateľa vykonávajúci kontrolu môžu vyžadovať prístup k tým obchodným dokumentom poskytovateľa, ktoré súvisia s výdavkami a plnením povinností podľa tejto zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ berie na vedomie, že finančné prostriedky objednávateľa určené na zaplatenie ceny sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Poskytovateľ berie na vedomie, že na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov). Poskytovateľ zároveň berie na vedomie, že podpisom tejto zmluvy sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy oprávnenými osobami počas platnosti a účinnosti príslušného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku. Oprávnenými osobami sú najmä:

- 6.3.1 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a ním poverené osoby,
- 6.3.2 Útvary finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- 6.3.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- 6.3.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
- 6.3.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- 6.3.6 Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- 6.3.7 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v 6.3.1 až 6.3.6 v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje príslušným oprávneným osobám poskytnúť za týmto účelom všetku potrebnú súčinnosť. V prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje poskytnutie predmetu zmluvy cez tretie strany, je povinný zabezpečiť, aby sa táto povinnosť vzťahovala aj na ne. Uvedená povinnosť strpieť audit/kontrolu trvá počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy a súčasne aj platnosti a účinnosti príslušného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku. V prípade, že ešte nedošlo k plneniu zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly objednávateľa neumožňujú financovanie predmetu zmluvy, objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto zmluvy.

Článok VII

Osobitné ustanovenia

7.1 Komunikácia zmluvných strán v rámci plnenia tejto zmluvy sa uskutoční prostredníctvom určených kontaktných osôb, ktorými sú:

za poskytovateľa:

tel.:

e-mail:

za objednávateľa:

tel.:

e-mail:

7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu, po tom ako sa o tom dozvedel, písomne informovať objednávateľa o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadne poskytovanie služieb a akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie pokynov objednávateľa voči poskytovateľovi.

- 7.3 Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre poskytnutie služieb.
- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie služieb. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky dokumenty a informácie, ktoré sú potrebné na poskytovanie služieb, pokiaľ z povahy týchto dokumentov/informácií nevyplýva, že ich má obstarávať poskytovateľ.
- 7.5 Poskytovateľ je povinný po ukončení zmluvy odovzdať bez zbytočného odkladu objednávateľovi všetky veci, ktoré od neho prevzal pri poskytovaní služieb.
- 7.6 Objednávateľ sa zaväzuje informovať poskytovateľa o vzniknutých škodách, ktorých spôsobenie sa pripisuje zamestnancom poskytovateľa a ostatným osobám plniacim jeho úlohy podľa tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu po ich zistení.

Článok VIII

Zodpovednosť za škodu a zmluvné pokuty

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za škodu spôsobenú porušením povinnosti jednej zo zmluvných strán sa spravuje ustanoveniami § 373 a nasl. zákona č. 513/1993 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).
- 8.2 V prípade porušenia povinnosti poskytovateľa poskytnúť služby riadne a včas podľa tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny bližšie špecifikovanej v zmysle Článku V, bod 5.1 tejto zmluvy, a to za každé porušenie povinnosti poskytovateľa poskytnúť služby riadne a včas. Nárok objednávateľa na náhradu škody týmto nie je dotknutý. Zmluvnú pokutu je povinná zmluvná strana povinná zaplatiť do 10 dní odo dňa doručenia výzvy oprávnenej zmluvnej strany.

Článok IX

Trvanie a zánik zmluvy

- 9.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 08.11.2017.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
- 9.2.1 na základe písomnej dohody zmluvných strán, a to dňom určeným v predmetnej dohode,
 - 9.2.2 na základe výpovede ktorejkoľvek zo zmluvných strán a to i bez udania dôvodu, a to uplynutím výpovednej lehoty; Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná lehota je 7 dní začína plynúť deň nasledujúci po dni doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
 - 9.2.3 zánikom poskytovateľa,

9.2.4 odstúpením od zmluvy.

9.3 Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia v listinnej podobe druhej zmluvnej strane, ktorej je odstúpenie adresované. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa bude považovať také porušenie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré spĺňa podmienky ustanovenia § 345 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok X

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 10.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 10.3 Práva a povinnosti touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
- 10.4 Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť jej ostatných ustanovení. Namiesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia právnych predpisov, ktoré sú z hľadiska obsahu a účelu najbližšie neplatnému ustanoveniu, a to až do okamihu, kým bude toto ustanovenie nahradené zmluvnými stranami novým ustanovením.
- 10.5 Doručením všetkých písomností medzi zmluvnými stranami sa na účely tejto zmluvy rozumie prijatie zásielky v písomnej forme na adresu sídla zmluvnej strany uvedenej v tejto zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia zásielky druhej zmluvnej strane nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom. Zmluvné strany môžu písomnosti doručovať aj prostredníctvom elektronickej pošty, alebo osobne na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak v zmluve nie je uvedené inak.

- 10.6 Akékoľvek zmeny ustanovení zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Dodatky podliehajú povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Účinnosť dodatkov nastáva dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 10.7 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
príloha č.1 – Špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb,
príloha č.2 – Špecifikácia položkových cien.
- 10.8 Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých po ich podpise poskytovateľ dostane dva rovnopisy a objednávatel' dostane štyri rovnopisy.
- 10.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej zneniu porozumeli, že túto zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, že nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....

Mgr. Jana Šmelková PhD.,
konateľ

.....

Ing. Jozef Vančo
generálny tajomník služobného úradu

Špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb

Všeobecné vymedzenie predmetu zmluvy

Organizácia podujatia dvojdnovej konferencie so zabezpečením ubytovania a dopravou v súvislosti s návštevou projektov.

Základné parametre konferencie:

Miesto konania: Bratislava

termín konferencie: 7.11. 2017 od 8:00hod. - 8.11.2017 do max 19:00hod. (utorok a streda)

Dňa 7.11.2017: Večerný raut s programom

Dňa 8.11.2017 Workshopy a návštevy projektov: V popoludňajších hodinách návšteva dvoch projektov (Jánovce a Senec). Účastníci konferencie budú rozdelení do dvoch skupín a návštevy projektov budú realizované postupne v dvoch etapách:

1. skupina - z BA do Jánoviec a do Senca a späť do BA,
2. skupina - z BA do Senca a do Jánoviec a späť do BA.

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie komplexných služieb súvisiacich s technicko-organizačným zabezpečením v rámci:

- priestorového zabezpečenia - prenájom kongresových a workshopových priestorov
- technického zabezpečenia - tlmočnickej a prezentačnej techniky, doplnkovej techniky a doplnkových služieb
- zabezpečenie ubytovacích služieb
- zabezpečenie služieb súvisiacich s dopravou účastníkov na miesto konferencie z vlakovej a autobusovej stanice
- zabezpečenie služieb súvisiacich s dopravou a doprava účastníkov z miesta konferencie do prevádzok projektov a späť na miesto konferencie.
- zabezpečenie stravovacích a cateringových služieb
- zabezpečenie prezentačných stolov a ich umiestnenie v priestoroch konania konferencie.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť priestory a stravovanie pre predpokladaný počet účastníkov konferencie, ktorý je v počte max. 200 osôb a ubytovanie pre max. 30 osôb.

Presný počet účastníkov bude daný najneskôr 5 pracovných dní pred dátumom konferencie.

Objednávateľ požaduje zabezpečiť:

- odvoz účastníkov na miesto daného projektu a späť na miesto konferencie v druhý deň konferencie
- zabezpečenie miestnosti pre usporiadanie tlačovej besedy
- zabezpečenie označenia priestorov konferencie
- zabezpečiť možnosť ponechať batožinu účastníkov v šatni stráženej personálom až do skončenia konferencie po návrate z návštevy projektov
- počas konferencie požaduje obstarávateľ zosilniť intenzitu signálu pre Wifi, pre dostatočné pokrytie a zamedzenie jej výpadku aj pri používaní online aplikácii pre hlasovanie a interakciu s účastníkmi konferencie

1. Poskytovanie komplexných služieb súvisiacich s technicko-organizačným zabezpečením prenájmu priestorov a prezentačnej techniky určených/ej na organizovanie podujatí

Minimálne požiadavky na technicko-organizačné zabezpečenie prenajímaných priestorov:

KONGRESOVÁ MIESTNOSŤ

Kategória, resp. trieda ubytovacieho zariadenia/hotela, v ktorom bude technicko-organizačne zabezpečené prenajímanie priestorov min. 4 **** kvalite.

Poskytovateľ technicko-organizačne zabezpečí priestor pre účastníkov organizovaných podujatí max. 200 osôb.

Presný počet účastníkov poskytne obstarávateľ min. 5 pracovných dní pred začiatkom podujatia.

- účel: organizovanie konferencie.

Základné vybavenie:

- registračný pult umiestnený mimo hlavnej kongresovej miestnosti, vrátane pomocného personálu
- **príslušný počet stoličiek a stolov na písanie podľa sedenia typu školské**
- ozvučenie priestoru na dosiahnutie rovnomerného pokrytia zvuku po celej ploche sály v celom zvukovom spektre
- ozvučenie predsedníckeho stola a rečníckeho pultu – stacionárne mikrofóny

Technické vybavenie:

- projektor svetelný výkon min. 5500 ANSI lumenov, pri miestnosti 100 a viac ľudí.
- plátno na premietanie min. o rozmere 300 x 480 pri miestnosti 100 a viac ľudí alebo ekvivalent.
- TV 42“ HFL5850D alebo ekvivalent
- digitálne (Display port, HDMI), analógové vstupy (VGA)
- notebook
- kabeľáž na vzájomné prepojenie premietacej techniky, mixážneho pultu a mikrofónu
- internetové pripojenie formou bezdrôtového Wifi aj káblové pripojenie
- dostatočný počet elektrických prípojek na pripojenie/zabezpečenie technických, resp. prezentačných zariadení
- prezentér, s laserovým ukazovátkom
- flipchart, flipchartový papier, písacie potreby k flipchartu (minimálne 4 farebné popisovače) do každej miestnosti
- počítač kompatibilný s projektorom k dispozícii
- káblové prepojenia externého počítača na projektor

Kongresová miestnosť musí byť s prirodzeným vetraním a osvetlením (denné svetlo – okná) a taktiež musí byť vybavená klimatizáciou, osvetlením a musí byť daná možnosť zatemnenia kongresovej miestnosti.

Súčasne s kongresovou miestnosťou počas programu musí byť k dispozícii aj min. 5 workshopových miestností spĺňajúcich základné technické vybavenie kongresovej miestnosti, avšak prispôbené k danému počtu ľudí.

WORKSHOPOVÁ MIESTNOSŤ

Kategória, resp. trieda ubytovacieho zariadenia/hotela, v ktorom bude technicko-organizačne zabezpečené prenájom priestorov min. 4 **** kvalite.

- **Predpokladaný počet účastníkov pre každý workshop bude max. 60 osôb.**
Presný počet účastníkov workshopov poskytne obstarávateľ min. 5 pracovných dní pred začiatkom podujatia.
 - **príslušný počet stoličiek a stolov na písanie podľa sedenia typu školské**
 - ozvučenie priestoru na dosiahnutie rovnomerného pokrytia zvuku po celej ploche sály v celom zvukovom spektre
 - ozvučenie predsedníckeho stola a rečníckeho pultu – stacionárne mikrofóny

Technické vybavenie:

- počítač kompatibilný s projektorom k dispozícii
- káblové prepojenia externého počítača na projektor
- projektor svetelný výkon min. 3500 ANSI lumenov, pri miestnosti do 100 ľudí.
- plátno na premietanie min. o rozmere 190 x 300 pri miestnosti do 100 ľudí alebo ekvivalent.
- digitálne (Display port, HDMI), analógové vstupy (VGA)
- kabeľáž na vzájomné prepojenie premietacej techniky a notebooku na prezentáciu
- internetové pripojenie formou bezdrôtového Wifi aj káblové pripojenie
- dostatočný počet elektrických pripojok na pripojenie/zabezpečenie technických, resp. prezentačných zariadení.
- flipchart, flipchartový papier, písacie potreby k flipchartu (minimálne 4 farebné popisovače) do každej miestnosti
- prezentér, s laserovým ukazovátkom

Workshopová miestnosť musí byť s osvetlením (denné svetlo – okná) alebo umelým osvetlením s možnosťou zatemnenia workshopovej miestnosti a taktiež musí byť vybavená klimatizáciou alebo prirodzeným vetraním.

Minimálne požiadavky na technicko-organizačné zabezpečenie na personálne obsadenie počas trvania konferencie:

- **Technik** – na montáž a demontáž techniky, obsluha k dispozícii počas celého trvania konferencie
- **minimálne 4 osoby z pomocného personálu**
- **1 šatniar/ku**
- **manažér k dispozícii s pomocným personálom na zabezpečenie plynulého programu**

PRIESTORY PRE PREZENTÁCIU

- vstupné priestory by mali byť k dispozícii na umiestnenie prezentačných dokumentov, roll upov a navigačných posterov,
- umiestnenie prezentačných stolov pre vystavovateľov v počte 10 ks s obrusom a sukňou
- umiestnenie objednávateľovej prezentačnej steny v danom priestore
- internetové pripojenie formou bezdrôtového Wifi

PRIESTOR PRE ORGANIZÁTOROV PODUJATIA

Uzamykateľná miestnosť pre organizátorov podujatia/í a zamestnancov objednávateľa pre potreby uskladnenia materiálov a pomôcok.

Kancelársky priestor vybavený min.:

- notebookom

- kancelárskymi pomôckami
- kopírovacím strojom
- tlačiarňou
- obrazovkou s možnosťou prepojenia na PC
- stôl
- kreslo/ gauč alebo ekvivalent

SPOLOČENSKÉ PRIESTORY – VEČERNÝ PROGRAM

Kapacita: max. 200 osôb.

Presný počet osôb bude zadefinovaný min. 5 pracovných dní pred konaním konferencie.

účel: organizovanie večerného programu konferencie

Základná charakteristika priestorov:

- svetelná technika, klimatizácia, prirodzené vetranie
- ozvučenie so zabezpečením hudobnej produkcie,
- možnosť umiestnenia pódia priamo v sále
- zabezpečenie rautu s občerstvením v danom priestore konania spoločenského programu

Základné vybavenie:

- okrúhle stoly s dekoráciou- živé kvety vo vázach, stoličky
- projektor svetelný výkon min. 5500 ANSI lumenov, pri miestnosti 100 a viac ľudí
- plátno na premietanie min. o rozmere 300 x 480 pri miestnosti 100 a viac ľudí alebo ekvivalent
- TV 42“ alebo ekvivalent
- digitálne (Display port, HDMI), analógové vstupy (VGA)
- notebook
- počítač kompatibilný s projektorom k dispozícii
- káblové prepojenia externého počítača na projektor
- internetové pripojenie formou bezdrôtového Wifi aj káblové pripojenie
- dostatočný počet elektrických prípojok na pripojenie/zabezpečenie technických, resp. prezentačných zariadení.

ŠATŇA

- odkladací priestor s obsluhou min. 1 osoby pre účastníkov podľa požadovanej kapacity účastníkov,
- odkladací priestor samoobslužný pre účastníkov podľa požadovanej kapacity účastníkov.

2. Poskytovanie komplexných služieb súvisiacich s technicko-organizačným zabezpečením prenájmu tlmočnickej techniky v rámci organizovania podujatí

Predmetom zmluvy je aj technicko-organizačné zabezpečenie tlmočnickej techniky a s tým súvisiacich činností, a to pri splnení nasledujúcich minimálnych požiadaviek:

- **vstavané tlmočnicke kabíny s plným technickým zariadením s prepojením na tlmočnický digitálny prijímač (min. 3 kanálový) a tlmočníka**
- **prenájom digitálnej tlmočnickej techniky (tlmočnickej techniky)** – objednávatel' bude podľa svojej aktuálnej potreby v čase, na zabezpečenie podujatí, požadovať zabezpečiť (prenájom) tlmočnickej techniky (bezdrôtový mikrofón – ručný, klopový, hlavový, káblový mikrofón so statívom, tlmočnicke kabínky (min. pre 2 osoby), slúchadlá pre poslucháčov – tlmočnicke mikroprijímače (staničky) určené

predovšetkým pre poskytovanie tlmočnických služieb, na individuálne miesto určenia prenájmu, vrátane napájacích a pripájacích káblov. Prenájom tlmočnickej techniky bude zahŕňať aj inštaláciu a sprevádzkovanie zapožičanej techniky. V cene tlmočnickej techniky musí byť tiež započítaná min. montáž, demontáž, ako aj jej doprava a technická podpora k nej.

Minimálne požiadavky na digitálnu tlmočnicku techniku:

- mikrofónový stojan - šibenica min. 2 ks
- mikrofón bezdrôtový ručný min. 8 ks
- mikrofón ručný s vypínačom min. 4 ks
- 5 x mikrofón statický
- mikrofón stolový s reproduktorom 4ks
- tlmočnicka technika pre 1 jazyk
- k dispozícii max. 200ks tlmočnických staníc pre účastníkov (presný počet staníc bude upresnený minimálne týždeň pred podujatím)
- ozvučený rečnícky pult, ozvučený predsednícky stôl

3. Poskytovanie komplexných služieb súvisiacich so zabezpečením stravovacích služieb účastníkov konferencie

Minimálne požiadavky objednávateľa na technicko-organizačné zabezpečenie stravovacích služieb. Súčasťou služieb musia byť aj reštauračné priestory a stravovacie služby. Stravovacie priestory umiestnené v hlavnej budove konferenčných priestorov. Návrh menu musí byť navrhnutý v minimálne dvoch alternatívach.

V rámci programu konferencie požaduje objednávateľ návrh menu počas celej konferencie spolu s ochutnávkou regionálnych špecialít.

Návrh menu musí byť vopred odkonzultovaný a odsúhlasený písomne mailom objednávateľom. Minimálne požiadavky na obsah celodenného menu sú uvedené nižšie.

Poskytovateľ technicko-organizačne zabezpečí stravu pre účastníkov organizovaných podujatí

- max. 200 osôb.

Presný počet osôb dostane zadefinovaný min. 5 pracovných dní pred dátumom konania danej konferencie.

A. Coffee break : v rámci jedného coffee breaku budú vopred zadefinované:

- 4 druhy mís obsahujúce napr.: studené misy syrov, salám, šalátov,
- misy s ovocím, pričom na osobu sa počíta 100g ovocia,
- obložené chlebíčky min. 60g/ osoba,
- džbán s vodou v troch variáciách (mäta, citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu,
- káva espresso 2g podávaná zo samoobslužného kávovaru, cukor, mlieko/ na jeden coffee break min. 2,5 kávy na osobu/
- čaj porciovaný (cukor, med, citrón)

V prvý deň konferencie sa požaduje 2x coffee break, druhý deň konferencie 1x coffee break.

B. OBED:

Súčasťou obeda bude jedna porcia predjedla, polievky, hlavného jedla, dezertu a občerstvenie

Predjedlo: súčasťou obeda bude jedna porcia predjedla, na výber min. 2 druhy (variant mäsový, syrový)

Typ mäsový: Kačacia paštéta s vínovo-malinovou omáčkou a pečivom 80 g/ Tatarák z lososa s bruschettou 80g alebo ekvivalent

Typ syrový: Opečená paprika plnená kozím syrom a ľahkým šalátom 80g alebo ekvivalent

Polievka: súčasťou obeda bude jedna porcia polievky, na výber min. 2 druhy (číra a krémová), pričom objem jednej porcie min. 0,33l /osoba

Typ 1: Krémová zeleninová alebo ekvivalent

Typ 2: Vývar so záväzkou alebo ekvivalent

Hlavné jedlo: súčasťou obeda bude jedna porcia hlavného jedla, na výber 4 druhy (biele mäso, červené mäso, ryba (pričom hmotnosť mäsa v surovom stave je min. 200 g/osoba) s prílohou min. 200 g/osoba (min. 2 druhy) a so šalátom (min. 4 druhy 100g /osoba), a vegetariánske (hmotnosť zeleniny v surovom stave je min. 250 g/osoba)

Dezerty: súčasťou obeda bude min. 3 druhy dezertov na výber (min. 80g - 130g/ks), ktoré budú zadefinované vopred v objednávke.

Občerstvenie k obedu:

Džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón a bez príchute) min 0,5l na osobu, káva espresso (cukor, mlieko) 8g, čaj (cukor, med, citrón)

C. VEČERNÝ RAUT:

Bude obsahovať jedno hlavné jedlo, občerstvenie, zákuskovú misu, 4 typy raut menu, ktoré budú odkonzultované odsúhlasené s obstarávateľom.

Hlavné jedlo raut: súčasťou rautu bude jedna porcia hlavného jedla, na výber 4 druhy (biele mäso, červené mäso, ryba (pričom hmotnosť mäsa v surovom stave je min. 200 g/osoba) s prílohou min. 200 g/osoba (min. 2 druhy) a so šalátom (min. 4 druhy 100g /osoba), a vegetariánske (hmotnosť zeleniny v surovom stave je min. 250 g/osoba)

Zákusková misa: mix min. 5 druhov drobných zákuskov

Občerstvenie raut:

džbán s vodou v troch variáciách (mäta/ citrón /bez príchute) min. 0,5l na osobu, káva espresso 2g podávaná zo samoobslužného kávovaru, cukor, mlieko/ min. 2,5 kávy na osobu/, čaj (cukor, med, citrón)

Objednávateľ ďalej požaduje:

- dodanie regionálnych produktov/výrobkov ak to podmienky dovoľujú (degustácia lokálnych surovín/specialít – 200 g a/alebo 0,75 l/osoba);

Objednávateľ požaduje v rámci menu poskytnúť jedlo pre účastníkov so špeciálnou diétou (napr. celiakia a podobne) bez príplatku a osobitného naceňovania v rámci výberu.

Poskytovateľ technicko-organizačne zabezpečí raňajky, obed, coffee break v mieste konania organizovaného podujatia (v separátnom priestore mimo hlavnej konferenčnej/zasadacej/seminárnej miestnosti), s minimálnou kapacitou na sedenie 100 miest. Raut požaduje zabezpečiť v konferenčnej sále s kombináciou sedenia a stolov na státie kapacitne pre max. 200 ľudí.

Poskytovanie komplexných služieb súvisiacich s technicko-organizačným zabezpečením služieb dopravy na miesto konania v rámci organizovania podujatí

Objednávateľ požaduje technicko-organizačne zabezpečiť služby súvisiace s dopravou účastníkov v rámci organizovania podujatí v nasledujúcom minimálnom rozsahu:

Objednávateľ požaduje technicko-organizačne zabezpečiť dopravu prostredníctvom autobusu/ov na prepravu z miesta konania konferencie na miesta prevádzky projektov a späť na miesto konferencie.

1.skupina: Bratislava (miesto konferencie) - Jánovce - Senec - Bratislava (miesto konferencie)

2.skupina: Bratislava (miesto konferencie) - Senec - Jánovce - Bratislava (miesto konferencie)

Objednávateľ požaduje dostatočné množstvo autobusov na prepravu max. 150 ľudí rozdelených do 2 skupín, tak aby každý účastník v autobuse mal miesto na sedenie. Presný počet účastníkov pre prepravenie objednávateľ zadefinuje max. 5 pracovných dní vopred.

POZN.: "stojné /2x30 minút na 1 skupinu. Na daných miestach projektu sa bude stáť 30 min." (zahrnuté v položke cena za prepravu)

Objednávateľ požaduje zabezpečiť v areáli ubytovacieho zariadenia/hotela alebo max. do 150 m od hotela:

- priestor pre zastavenie autobusu/ov zabezpečených na odvoz účastníkov k projektom počas ich nástupu a výstupu
- parkovacie miesta pre **max. 100 áut**
- Priestory parkovania musia byť zabezpečené strážnou službou, alebo kamerovým systémom.

Požaduje sa zabezpečiť parkovanie pre autá počas celej doby trvania konferencie.

4. Poskytovanie komplexných služieb súvisiacich s technicko-organizačným zabezpečením doplnkovej techniky a doplnkových služieb v rámci organizovania podujatí

Objednávateľ požaduje technicko-organizačne zabezpečiť nasledujúce doplnkové služby:

- **zvukový záznam na MP3** - odovzdanie záznamu na DVD /USB. Vyhotovenie kvalitného zvukového záznamu vo formáte mp3 z celej doby trvania podujatia, ktoré poskytovateľ doručí objednávateľovi na zvukovom nosiči na DVD a USB najneskôr do 1 dňa po termíne konania podujatia. Kvalita záznamu min. 256 kbps.
- **dekorácia priestorov, ktorá bude vopred odkonzultovaná s objednávateľom**

- návleky na stoličky
- obrusy
- živé kvety na každom stole a to min. 3ks kvetov/váza
- rozmiestnenie vlajkovej výzdoby (malé stolové vlajky) Slovenské aj Európske

Objednávateľ vyžaduje zabezpečenie **prezentačných stolov povlečené banketovou sukňou** a obrusov v počte max.10 ks.

- **označenie priestorov**, v ktorých sa organizuje príslušné podujatie za účelom zabezpečenia zjednodušenej orientácie pre účastníkov.

Poskytovateľ zabezpečí techniku, ktorý bude zodpovedný za oblasť zaistenia a vybavenia v rámci podujatí osvetľovacej a ozvučovacej techniky, videotechniky, informačnej techniky a tlmočnickej techniky. Súčasne musí zabezpečiť plynulý chod jednotlivých prezentácií. Inštalácia USB do notebookov, kompatibilitu prezentácii s projektorom a jeho obsluha.

5. Poskytovanie komplexných služieb súvisiacich s technicko-organizačným zabezpečením ubytovacích služieb účastníkov konferencie

Predmetom zmluvy je zabezpečenie hotelového ubytovania na jednu noc pre účastníkov konferencie. Ubytovanie pre účastníkov je potrebné zabezpečiť v rámci ubytovacieho zariadenia/hotela, kde sa bude konať príslušné organizované podujatie.

Minimálne požiadavky na technicko-organizačné zabezpečenie ubytovacích služieb :

Zabezpečenie ubytovania pre max 30 osôb každého v samostatnej izbe (bez príplatku na kapacitu izby).Ubytovanie po dvoch účastníkoch na jednu dvojlôžkovú izbu je možné iba po písomnom odsúhlasení objednávateľa.

Na každej izbe musí byť sociálne zariadenie pozostávajúce minimálne zo sprchovacieho kúta/vane, umývadla a toalety. Izby musia byť nefajčiarske.

Nástup na ubytovanie bude technicko-organizačne zabezpečené zo strany najskôr od 14:00 hod. pred dňom začatia predmetného organizovaného podujatia alebo najneskôr do 14:00 hod. v deň začatia predmetného organizovaného podujatia a odchod z ubytovania bude vždy najneskôr o 12:00 hod. v deň skončenia predmetného organizovaného podujatia.

Vstupné priestory ubytovacieho zariadenia/hotela – požaduje sa min. hala, recepcia s nepretržitou službou a s poskytovaním informácií.

V rámci technicko-organizačného zabezpečenia objednávateľ požaduje od poskytovateľa, aby zabezpečil celý areál nefajčiarsky.,

Areál a priestory ubytovacieho zariadenia strážené 24 hodín denne minimálne kamerovým systémom alebo SBS službou.

Pohostinské odbytové strediská ubytovacieho zariadenia/hotela – požaduje sa min.1 reštaurácia, 1 odbytové stredisko s dennou prevádzkou.

Ubytovacie zariadenie/hotel sa musí nachádzať v lokalite, ktorá je dobre dostupná vzhľadom na dopravné spojenia MHD, vlakov, autobusov, áut max. do 15 minút cesty autom od

vlakovej, autobusovej stanice.

Hotelové ubytovacie zariadenie musí mať k dispozícii parkovacie miesta, a to v min. pokrytí 30 % z počtu ubytovaných, s chráneným prístupom parkovacích miest a s prístupom z miesta ubytovania.

Ubytovacie zariadenie/hotel kategórie, resp. triedy min. 4**** kvality, ktorý musí mať k dispozícii pripojenie na internet formou bezdrôtového Wifi na každej izbe.