

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ
UPRATOVACÍCH SLUŽIEB A DODÁVANÍ A DOPŔĽANÍ HYGIENICKÉHO MATERIÁLU**
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

**Čl. I
Zmluvné strany**

Objednávateľ:	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo:	Lazovná č. 63, 974 01 Banská Bystrica
Fakturačná adresa:	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Jiří Žežulka, prezident finančnej správy
IČO:	42499500
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK14 8180 0000 0070 0043 7837

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	Rizn,s.r.o.
Sídlo:	Hemerková 14, 040 23 Košice
Štatutárny orgán:	Marián Zákutný, konateľ
IČO:	45 665 150
DIČ:	202 309 1378
IČ DPH:	SK 202 309 1378
Bankové spojenie:	VUB,a.s.
IBAN:	SK41 0200 0000 0000 0036 1991 4758

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spoločne pre objednávateľa a poskytovateľa len „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní upratovacích služieb a dodávaní a dopĺňaní hygienického materiálu (ďalej len „zmluva“), ako výsledok verejného obstarávania podľa ustanovení § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“):

**Čl. II
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve upratovacie služby a dodávať a dopĺňať hygienický materiál a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za ich uskutočnenie cenu stanovenú podľa čl. V tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pri realizácii predmetu zmluvy bude uplatnený sociálny aspekt – predovšetkým v oblasti zamestnanosti v regióne, okrese, kraji, t. j. v prípade, ak poskytovateľ bude mať potrebu prijať ďalších zamestnancov, uprednostní nezamestnané osoby, ktoré spĺňajú požadované zručnosti, resp. vedomosti a prax, v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

**Čl. III
Rozsah a spôsob plnenia**

1. Upratovacie služby a dodávanie a dopĺňanie hygienického materiálu pozostávajú z činností uvedených v prílohách č. 1 a č. 2 tejto zmluvy a budú poskytovateľom poskytované počas dohodnutej doby trvania tejto

- zmluvy, v priestoroch špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy, v rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených touto zmluvou a jej prílohami (ďalej len „Služby“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je povinný poskytovať Služby v priestoroch špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy v časoch uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený meniť tieto časy kedykoľvek, opakovane a bez potreby uzavretia dodatku a súhlasu poskytovateľa, pričom takáto zmena nadobúda účinnosť 3 pracovné dni po doručení príslušného oznámenia objednávateľa poskytovateľovi, pokiaľ objednávateľ v príslušnom oznámení neurčil iný, neskorší termín účinnosti zmeny.

Čl. IV

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od účinnosti zmluvy na 5 mesiacov.
2. Zmluvný vzťah je možné ukončiť pred dobou, na ktorú bol dojednaný:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou objednávateľa,
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zákone alebo v tejto zmluve.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ pri plnení zmluvy poruší povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok.
4. Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi. Uplynutím výpovednej lehoty zmluva zaniká.
5. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy v zmysle ustanovenia § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), najmä z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností druhej strany.
6. Odstúpením od zmluvy táto zmluva zaniká dňom doručenia zodpovedajúceho oznámenia odstupujúcej strany druhej zmluvnej strane.
7. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou ceny za poskytnuté Služby viac ako 30 dní odo dňa splatnosti faktúry a toto omeškanie neodstránil ani v dodatočnej lehote určenej mu poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 dní.
8. V prípade, že dôjde k zániku platnosti tejto zmluvy pred uplynutím doby, na ktorú je uzavretá v zmysle ods. 1 tohto článku, poskytovateľ je povinný poskytnúť Služby v alikvotnom rozsahu do zániku zmluvy.

Čl. V

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za riadne poskytnutie Služieb vo výške:

37 956,- Eur bez DPH.
2. V cene Služieb sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady poskytovateľa spojené so zabezpečovaním, riadením a kontrolou Služieb, s dopravou, vrátane dodávky čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, dodávky hygienického spotrebného materiálu, pracovných pomôcok, potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb, ako aj mzdy a odvody zamestnancov v súlade s platnými právnymi predpismi a iné náklady poskytovateľa a tiež primeraný zisk.
3. Poskytovateľ nemá právo na zaplatenie preddavkov.
4. Úhrada dohodnutej ceny Služieb sa uskutoční prostredníctvom rovnomernej mesačnej fakturácie, a to na základe a v lehote splatnosti faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ objednávateľovi.
5. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru raz mesačne, a to po uplynutí príslušného mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru na úhradu ceny Služieb za príslušné mesačné obdobie až od momentu, keď budú v súlade s touto zmluvou poskytnuté všetky Služby, ktoré bol povinný v tomto období poskytnúť.
6. Splatosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

7. Faktúra musí byť vystavená v súlade s touto zmluvou a musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu; v opačnom prípade objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. V tomto ods. 7 uvedené sa primerane vzťahuje aj na opravené a tiež na novovystavené faktúry.
8. Úhrada faktúry sa uskutoční bezhotovostným platobným stykom na účet uvedený v údajoch poskytovateľa v čl. I tejto zmluvy, alebo na účet uvedený vo faktúre poskytovateľa vystavenej na základe tejto zmluvy, alebo na účet, ktorý poskytovateľ oznámil objednávateľovi ako posledný aktuálny účet pre uskutočňovanie platieb poskytovateľovi.
9. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu odpísaná príslušná platba na účet stanovený v zmysle predchádzajúceho ods. 8.

Čl. VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby odborne, v primeranej kvalite zodpovedajúcej tomu, že v priestoroch poskytovania Služieb pôsobia orgány verejnej moci, a na svoje náklady a nebezpečenstvo, v dojednanom mieste, čase a rozsahu a dojednaným spôsobom. Služby musia spĺňať všetky požiadavky stanovené právnymi predpismi a technickými normami. Časť Služieb, ktorá sa poskytuje s periodicitou vyššou ako deň, je poskytovateľ povinný poskytovať rovnomerne a priebežne v rámci intervalu stanoveného pre ich poskytovanie.
2. Pri poskytovaní Služieb postupuje poskytovateľ samostatne, pokiaľ nie je pre konkrétny prípad v tejto zmluve dohodnuté inak.
3. Poskytovateľ je povinný plniť pokyny objednávateľa pri určení spôsobu poskytovania Služieb, ak tieto pokyny nie sú v rozpore s touto zmluvou (najmä s dohodnutým miestom, spôsobom, rozsahom, časom poskytovania Služieb). V prípade, že sú pokyny objednávateľa nevhodné, poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť objednávateľovi ich nevhodnosť a dôvody ich nevhodnosti. Ak nevhodné pokyny objednávateľa prekrážajú v riadnom poskytovaní Služieb, poskytovateľ je povinný v nevyhnutnom rozsahu poskytovanie Služieb prerušiť, a to do doby zmeny pokynov objednávateľa, alebo do oznámenia objednávateľa, že trvá na poskytovaní Služieb s použitím nevhodných pokynov.
4. Ak poskytovateľ použije na plnenie zmluvy subdodávateľov, zodpovedá za ich prácu rovnako, ako za svoju vlastnú prácu.
5. Každý subdodávateľ musí spĺňať počas celej doby plnenia zmluvy podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. k tej časti predmetu zmluvy, ktorú má plniť, a podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas platnosti zmluvy vykonať zmenu pri využívaní subdodávateľov. Zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa novým subdodávateľom alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa. V prípade zmeny, je poskytovateľ povinný minimálne 3 pracovné dni pred plánovaným dátumom vykonania zmeny písomne oznámiť objednávateľovi spolu s dokladmi a dôkazmi o splnení podmienok podľa tohto ods. 5 a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné: predmet zmeny, finančný podiel plnenia zákazky, ktorý má v úmysle zadať novému subdodávateľovi, navrhovaných nových subdodávateľov (ich obchodný názov/meno a priezvisko, IČO/dátum narodenia, predmet plnenia). Do doby písomného vyjadrenia objednávateľa (súhlasom/nesúhlasom) nie je poskytovateľ oprávnený zadať plnenie diela alebo jeho časti ktorémukoľvek subdodávateľovi, ku ktorému sa zmena vzťahuje. Objednávateľ písomne bez zbytočného odkladu oznámi poskytovateľovi svoje rozhodnutie o súhlase/nesúhlase zmeny. V prípade akýchkoľvek pochybností zo strany objednávateľa vo vzťahu ku ktorémukoľvek subdodávateľovi, je objednávateľ oprávnený overiť vyžiadaním si od poskytovateľa potrebných dokladov týkajúcich sa preukázania splnenia podmienok podľa tohto odseku. Poskytovateľ je povinný do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať objednávateľovi údaje a kontakty na zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať, a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (ďalej len „zodpovedný zástupca poskytovateľa“).
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vykonávanie Služieb prostredníctvom svojich zamestnancov alebo zamestnancov subdodávateľov poskytovateľa, ktorí budú spoľahliví, bezúhonní, odborne a zdravotne spôsobilí. Poskytovateľ zodpovedá za skutočnosť, že má s takýmito zamestnancami on alebo subdodávateľia poskytovateľa uzavretú riadnu pracovnú zmluvu alebo dohodu o prácach vykonávaných

mimo pracovného pomeru. Bezúhonnosť všetkých takýchto zamestnancov je poskytovateľ povinný preukázať objednávateľovi výpisom z registra trestov, nie starším ako 3 mesiace, a to v lehote do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Výpis z registra trestov predloží poskytovateľ objednávateľovi k nahliadnutiu, pričom poskytovateľ je povinný mať na tento účel od osoby, ktorej výpis z registra trestov predkladá, udelený písomný súhlas a ten je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi taktiež k nahliadnutiu.

7. Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi najneskôr do troch dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy zoznam jeho stálych zamestnancov ako aj zamestnancov subdodávateľov poskytovateľa, prostredníctvom ktorých bude poskytovať Služby a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytovať Služby inými osobami ako tými, ktorých odsúhlasila zodpovedná osoba objednávateľa a pri ktorých predchádzajúci súhlas nebol odvolaný takouto osobou. V prípade akýchkoľvek zmien musí poskytovateľ uvedený zoznam aktualizovať a dať zodpovednej osobe objednávateľa vždy odsúhlasiť, a to najneskôr v deň vykonanej zmeny. Spolu so zoznamom zastupujúcich zamestnancov musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi k nahliadnutiu doklad o ich bezúhonnosti, t. j. výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace. Na tento účel je poskytovateľ povinný mať od osoby, ktorej výpis z registra trestov predkladá, udelený písomný súhlas a ten je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi taktiež k nahliadnutiu.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku zamestnancov poskytovateľa alebo zamestnancov subdodávateľov poskytovateľa, prostredníctvom ktorých bude poskytovať Služby, zabezpečiť okamžitú náhradu.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že ani jeho zamestnanci a ani zamestnanci subdodávateľov poskytovateľa neumožnia na miesto výkonu práce prístup iným osobám ako zamestnancom poskytovateľa alebo zamestnancov subdodávateľov poskytovateľa, ktorí sú poskytovateľom určení na vykonávanie predmetu zmluvy.
10. Po zohľadnení skutočností, uvedených v ods. 3 tohto článku, je poskytovateľ povinný zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa a zamestnanci subdodávateľov poskytovateľa vykonávali Služby podľa pokynov zodpovednej osoby objednávateľa. Prípadné požiadavky a sťažnosti zodpovednej osoby objednávateľa budú riešené cestou zodpovedného zástupcu poskytovateľa.
11. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady vyškolenie svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov poskytovateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.
12. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné k výkonu Služieb, pričom tie musia byť užívané v súlade s právnymi predpismi, technickými normami a požiadavkami ich výrobcov a musia byť vhodné k plneniu Služieb. Objednávateľ je povinný zabezpečiť teplú, studenú vodu a elektrickú energiu, ktoré sú potrebné na vykonanie Služieb.
13. Poskytovateľ je povinný používať k výkonu Služieb bezchybné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravia zamestnancov objednávateľa a tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch, v ktorých sa poskytujú Služby. Splnenie povinností poskytovateľa uvedených v ods. 12 a 13 tohto článku je poskytovateľ povinný preukázať objednávateľovi bez zbytočného odkladu po tom, ako je o to požiadaný objednávateľom.
14. Poskytovateľ je povinný chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, zničením a odcudzením. V prípade poškodenia majetku je poskytovateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa poskytovateľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
15. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby s použitím vlastných čistiacich zariadení (vysávače, upratovacie vozíky a pod.), pracovných pomôcok (rebrík, metly, mopy, vedrá, handry, rukavice, wc kefy, vrecia do košov, a pod.) a čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.
16. Poskytovateľ je povinný na vlastné náklady zabezpečovať a do objektov uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy dodávať a dopĺňať hygienické potreby (toaletný papier, hygienické Zs utierky /jednorazové utierky na ruky skladané/, tekuté mydlo, prostriedok na umývanie riadu, vône do WC, osviežovače vzduchu, a pod.) špecifikované v prílohe č. 2 tejto zmluvy a v rozsahu, spôsobom a v periodicite stanovenej touto zmluvou a jej prílohami.
17. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky zistené chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení, ktoré bolo možné zistiť pri riadnom poskytovaní Služieb. Takéto chyby, nedostatky a škody oznamuje za poskytovateľa zodpovedný zástupca poskytovateľa.

18. Poskytovateľ je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, protipožiarne a bezpečnostné predpisy, ktoré zohľadňujú špecifiká miesta výkonu práce, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil pri podpise zmluvy.
19. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci a zamestnanci subdodávateľov poskytovateľa, prostredníctvom ktorých poskytuje Služby, používali v mieste poskytovania Služby čistý pracovný odev, ktorý bude označený logom poskytovateľa.
20. Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa, a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov.
21. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy.
22. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom svojho zodpovedného zástupcu pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov poskytovateľa, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
23. Poskytovateľ zodpovedá aj za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch poskytovania Služieb, ktoré boli spôsobené jeho zamestnancami a zamestnancami subdodávateľov poskytovateľa.
24. Pokiaľ to nie je nevyhnutné za účelom vykonania Služieb, poskytovateľ je povinný zabezpečiť, že jeho zamestnanci a zamestnanci subdodávateľov poskytovateľa nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok a nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.), ktoré sa nachádzajú v priestoroch vykonávania Služieb.
25. Poskytovateľ je povinný v lehote do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť objednávateľovi originál poisťnej zmluvy alebo jej úradne overenú kópiu, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovateľom pri výkone podnikateľskej činnosti, ktorá musí zahŕňať aj zodpovednosť za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb s poistnou sumou 100 000,- Eur, minimálne však 70 000 Eur, pričom platnosť poisťnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania tejto zmluvy uzatvorenej s poskytovateľom. Do splnenia takejto povinnosti nie je poskytovateľ oprávnený poskytovať Služby. Poskytovateľ je povinný mať počas celej doby, na ktorú je uzavretá táto zmluva, v platnosti poistenie s rozsahom, ktorý je ako minimálny uvedený v prvej vete tohto odseku.
26. Porušenie ktorejkoľvek z povinností poskytovateľa uvedenej v predchádzajúcich ods. 1 až 25 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.
27. Objednávateľ je povinný prevziať Služby vykonané v súlade s touto zmluvou a zaplatiť za ne poskytovateľovi dohodnutú cenu.
28. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi svoju súčinnosť, v rozsahu v ktorom je nevyhnutná pre vykonávanie služieb, a to najmä v rozsahu uvedenom v ods. 29 až 33 tohto článku.
29. Objednávateľ je povinný sprístupniť poskytovateľovi a tiež zamestnancom poskytovateľa a zamestnancom subdodávateľov poskytovateľa, prostredníctvom ktorých vykonáva poskytovateľ Služby, priestory, v ktorých sa Služby vykonávajú, a to v termínoch uvedených v prílohách tejto zmluvy.
30. Objednávateľ je povinný do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať poskytovateľovi údaje a kontakty na zodpovednú osobu, ktorá bude oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa zmluvy a ktorá bude zodpovedná za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia príslušného objektu (pre účely tejto zmluvy v zmluve uvedenom rozsahu zodpovedného zástupcu objednávateľa).
31. Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre poskytovateľa vo svojich priestoroch riadne uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa a zamestnancov subdodávateľov poskytovateľa, pričom za uskladnené veci a veci takýchto zamestnancov zodpovedá výlučne poskytovateľ.
32. Objednávateľ je povinný uhrádzať zo svojich prostriedkov náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie a vody, a to v rozsahu ktorom sú potrebné vykonávanie služieb.
33. Objednávateľ je povinný zabezpečiť poskytovateľovi priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za odvoz komunálneho odpadu zodpovedá objednávateľ.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadne vady vykonaných Služieb. Služby majú vady, ak neboli poskytnuté riadne alebo včas v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, ak poskytnutie nezodpovedá výsledku určenému v tejto zmluve alebo určenému na základe oprávnení stanovených touto zmluvou. Vadou Služby je tiež stav, ktorý je v rozpore alebo má za následok nedodržiavanie záväzných, kogentných požiadaviek všeobecne záväzných právnych predpisov, záväzných technických noriem a iných záväzných právnych predpisov.
2. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní odo dňa, kedy mu bola objednávateľom oznámená vada (ďalej len „reklamácia“), oznámenú vadu odstrániť. Riadne a včasné odstránenie vady potvrdí zodpovedná osoba objednávateľa na reklamačnom liste alebo iným vhodným spôsobom, ktorý umožní trvalé zachytenie jeho obsahu.
3. Reklamáciu je objednávateľ oprávnený uplatniť písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty (reklamačný list), a to aj prostredníctvom svojej zodpovednej osoby, ktorá ju môže odovzdať zodpovednému zástupcovi poskytovateľa, ktorý je povinný bez zbytočného odkladu odovzdať zodpovednej osobe objednávateľa potvrdenie o jej uplatnení.
4. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje tiež prípad, ak poskytovateľ poskytne vadné plnenie Služieb 3 krát v priebehu 7 pracovných dní, pričom objednávateľ je oprávnený z tohto dôvodu od tejto zmluvy odstúpiť.

Čl. VIII

Majetkové sankcie

1. V prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím Služieb, má objednávateľ právo požadovať od poskytovateľa uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % z ceny Služieb s DPH za každý aj začatý deň omeškania poskytovateľa s ich poskytnutím.
2. V prípade omeškania poskytovateľa s odstránením ktorejkoľvek vady Služby, ktorú je poskytovateľ povinný odstrániť, má objednávateľ právo požadovať od poskytovateľa uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 30 EUR za každý deň omeškania poskytovateľa s ich odstránením.
3. Ak bude objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry, vzniká poskytovateľovi právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania v zmysle § 369a v spojení s 369 ods. 2 Obchodného zákonníka vo výške podľa § 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Oprávnená zmluvná strana má v celom rozsahu a popri sebe aj právo na zaplatenie zmluvnej pokuty a aj právo na nahradenie vzniknutej škody.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Prípadné spory medzi zmluvnými stranami sa budú riešiť prednostne osobným rokovaním a následne, ak nedôjde k dohode, na príslušných súdoch Slovenskej republiky.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky informácie, s ktorými oboznámi v priebehu uzatvárania a plnenia tejto zmluvy, nesmie uviesť tretej strane bez písomného súhlasu objednávateľa.
3. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, postupne číslovanými dodatkami, schválenými obidvoma zmluvnými stranami a v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
4. Ak ktorejkoľvek z ustanovení tejto zmluvy stratí platnosť, ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú v platnosti nezmenené.
5. Zmluvné strany svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy a potvrdzujú, že si túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola dohodnutá v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch origináloch, z toho dva originály pre objednávateľa a dva originály pre poskytovateľa.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb z hľadiska vecného a časového plnenia
Príloha č. 2 – Špecifikácia hygienického materiálu

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

V Košiciach, dňa 09.02.2022

V, dňa.....

.....
Rizn, s. r. o.
Marián Zákupek, konateľ

.....
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

ŠPECIFIKÁCIA UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB Z HĽADISKA VECNÉHO A ČASOVÉHO PLNENIA

Miesto realizácie výkonu upratovacích a čistiacich služieb: AB DÚ Košice, Železničná 1, 041 90 Košice. (suterén, prízemie, 1. poschodie s 2 vstupnými priestormi, 2. a 3. poschodie)

Termín: odo dňa účinnosti zmluvy na obdobie 5 mesiacov

Výkon práce upratovacej služby realizovaný:

- v pracovných dňoch v čase od 6:00 hod – 14:00 hod – upratovanie všetkých administratívnych priestorov (kancelárie, zasadačky, rokovacie a technologické miestnosti), sociálne zariadenia, kuchynky, dátové miestnosti;
- v pracovných dňoch v čase od 14:00 hod – 18:00 hod – čistenie suterénu a všetkých spoločných priestorov (2 vstupné priestory, chodby, schodiská);

určená pracovná sila: navrhujeme minimálne 6 až 8 zamestnancov poskytovateľa.

Upratovaná plocha v celkovej výmere 15 535,58 m², z toho:

administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti)
8409,03 m²

chodby
2719,63 m²

schodiská
570,30 m²

sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)
442,86 m²

dátové miestnosti
127,53 m²

vstupné priestory
124,63 m²

kuchynky
102,35 m²

suterén – archívne priestory, chodby, sklady
3039,25 m²

Harmonogram vykonávania upratovacích služieb

Administratívne priestory - kancelárie, zasadacie a rokovacie priestory

Denné práce:

- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov)
- transport odpadov na určené miesto
- vyprázdnenie skartovačiek (v prípade potreby)

- čistenie a umývanie stolov v zasadacích a rokovacích priestoroch (v prípade potreby chlórými prípravkami)

Práce 1x týždenne:

- utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou
- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko)
- čistenie a umývanie pevných podláh (v prípade potreby častejšie a s použitím dezinfekčných prípravkov na báze chlóru)
- vysávanie kobercov, čalúnených stoličiek a kresiel a pod. (v prípade potreby častejšie)
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel) chlórými prípravkami (v prípade potreby častejšie)

Práce 1x mesačne:

- omietanie pavičiek
- vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch na skriniach
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch
- utretie prachu s pomocou rebríka na inventári

Práce 1x počas trvania zmluvy:

- očistenie radiátorov
- utieranie prachu zo svetidiel

Sociálne zariadenia – kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu

Denné práce:

- vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. dodanie a výmena sáčkov
- transport odpadov na určené miesto
- čistenie a dezinfekcia kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody
- čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií (v prípade potreby s použitím prípravkov na báze chlóru)
- čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, vaní, spŕch a výlevok (v prípade potreby s použitím prípravkov na báze chlóru)
- čistenie a umývanie pevných podláh – v prípade potreby chlórými prípravkami
- odstránenie škvŕn a vlhké utretie dverí a keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti vody
- leštenie zrkadiel, odstránenie škvŕn z odkladacích políc, nerezových doplnkov v sociálnych priestoroch (smetné koše, zásobníky toaletného papiera, sušičov rúk)
- dodanie toaletného papiera 420g., bielený recyklovaný, 2 vrstvy, d. 19cm v dostatočnom množstve a jeho plnenie do zásobníkov toaletného papiera
- dodanie gélových vôní, ošviežovačov vzduchu do WC v dostatočnom množstve a ich plnenie
- dodanie hygienických utierok papierových. 1 vrstvé, ZZ, recyklované, biele, 250ks/bal v dostatočnom množstve a ich plnenie do zásobníkov tekutého mydla v sociálnych zariadeniach
- dodanie tekutého mydla v dostatočnom množstve a jeho plnenie do zásobníkov tekutého mydla v sociálnych zariadeniach

Práce 1x týždenne:

- utretie prachu na dostupných miestach
- čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku, vrátane dezinfekcie kľučiek, vypínačov, madiel chlórými prípravkami

- dodanie a dopĺňanie čistiacieho prostriedku na riad v kuchynkách
- dodanie a vymieňanie textilných utierok v kuchynkách

Práce 1x mesačne:

- dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie

Práce 1x počas trvania zmluvy:

- očistenie radiátorov
- utieranie prachu zo svetidiel

Vstupné priestory, vrátnica, schody, chodby, klientská zóna, podateľňa:**Denné práce:**

- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. dodanie a výmena sáčkov
- transport odpadov na určené miesto
- zabezpečenie čistoty okolo kontajnerov
- zabezpečenie čistoty exteriérových schodísk a príľahlej plochy pred vstupnými priestormi, čistenie vonkajšej čistiackej zóny,
- vysávanie kobercov v klientskej zóne a na chodbách
- vyprázdnenie a očistenie stojanových popolníkov
- čistenie a umytie dlažby vo vstupnom priestore, na chodbách a schodiskách – v prípade potreby dezinfekčnými prípravkami na báze chlóru
- odstránenie škvŕn z presklených dverí vo vstupnom priestore na chodbách a schodiskách

Práce 1x týždenne:

- dôkladné umytie a leštenie sklenených dverí a sklenených tabúl vo vstupnom priestore a na schodiskách
- čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, madiel na schodoch dezinfekčnými prípravkami na báze chlóru (v prípade potreby častejšie)
- vysávanie čalúnených kresiel v klientskej zóne

Práce 1x mesačne:

- omietanie pavučín
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch
- utretie prachu s pomocou rebríka na inventári
- umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom

Práce 1x počas trvania zmluvy:

- očistenie radiátorov
- utieranie prachu zo svetidiel

Suterén, registratúrne stredisko, sklady, schody, chodby:**Práce 1x týždenne:**

- čistenie a umytie dlažby, umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom – v prípade potreby dezinfekčným prostriedkom na báze chlóru

Práce 1x mesačne:

- omietanie pavučín
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch
- utretie prachu s pomocou rebríka na inventári

Práce 1x počas trvania zmluvy:

- očistenie radiátorov
- utieranie prachu zo svetidiel

Špecifikácia hygienického materiálu a uvedené mesačné počty – upratovaná plocha celkom 15 535,58 m²

Toaletný papier 420g bielený recyklát dvojvrstvový, priemer 19 cm (minimálny mesačný počet ks)	ks	583
Hygienické ZZ utierky jednovrstvové skladané biele 25x23 cm 250ks/bal (minimálny mesačný počet bal)	balenie	667
Tekuté mydlo s glycerínom antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5l (minimálny mesačný počet)	ks	29
Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci mastnotu balenie 1l (minimálny mesačný počet)	ks	38
Hubky na riad malé 10 ks v balení, rozmery 9x6x3 cm, mix farieb (minimálny mesačný počet)	balenie	6
WC gél so závesnou nádržkou (obsah menej ako 5% neiontové povrchovo aktívne látky, 5% iontové povrchovo aktívne látky, parfum, kyselina citrónová) 500 ml (minimálny mesačný počet)	ks	42
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC a kúpeľní 150ml (minimálny mesačný počet)	ks	28
Tablety do pisoárov 3v1, dezodorujúce, sanizujúce, zabraňujúce upchatiu odpadov, obsah menej ako 5% toluénsulfonan sodný, 15-20% benzénsulfónová kyselina, alkylderiváty a sodné soli menej ako 5% cocamid, parfém – 1000g (minimálny mesačný počet)	ks	8