

Zmluva o výpožičke nebytových priestorov a časti pozemkov č. 167-700-2021
uzatvorená podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších
predpisov a § 13 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších
predpisov

medzi zmluvnými stranami

Požičiavateľ : **Slovenská republika - Slovenský hydrometeorologický ústav**
Sídlo: Jeséniova 17, 833 15 Bratislava
IČO: 00156884
DIČ: 2020749852
IČ DPH: SK2020749852
V jeho mene koná: RNDr. Martin Benko, PhD. generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna Pokladnica
Číslo účtu: SK19 8180 0000 0070 0039 1672
Úplné znenie Zriaďovacej listiny bolo vydané rozhodnutím ministra ŽP SR dňa 12.06.2006 č.
23/2006 - 1.6.

(ďalej len „požičiavateľ“ alebo „SHMÚ“)

a

Vypožičiavateľ: **Slovenská republika - Slovenská inšpekcia životného prostredia**
Sídlo: Grösslingová 5, 811 09 Bratislava
IČO: 00156906
DIČ: 2020890190
V jeho mene koná: Mgr. Ing. Ján Jenčo, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK 19 8180 0000 0070 039 2448

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

I.

Predmet a účel výpožičky

1. Požičiavateľ je správcom nehnuteľností vo vlastníctve štátu, na ul. Jeséniova 17, Bratislava, zapísaných v katastri nehnuteľností na liste vlastníctva č. 3013, vedenom na Okresnom úrade Bratislava, katastrálny odbor nachádzajúcich sa v okrese Bratislava III, obec Bratislava – m. č. Nové Mesto, katastrálne územie Vinohrady, a to prevádzkovej budovy „D“, súp. č. 11538 umiestnenej na pozemku parc. č. 6720/1, budovy spojovací krčok „B-D“, súp. č. 11539 umiestnenej na pozemku parc. č. 6720/20, a pozemkov najmä:
 - parc. č. 6719/14, parcela registra „C“, o výmere 1172 m², zastavaná plocha a nádvorie,
 - parc. č. 6720/1, parcela registra „C“, o výmere 885 m², zastavaná plocha a nádvorie,
 - parc. č. 6720/20, parcela registra „C“, o výmere 239 m², zastavaná plocha a nádvorie,
 - parc. č. 6721, parcela registra „C“, o výmere 751 m², zastavaná plocha a nádvorie.

2. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi časť nehnuteľností uvedených v bode 1. tohto článku zmluvy a to: nebytové priestory nachádzajúce sa v suteréne, na prízemí (1. NP), na 1. poschodí (2. NP), na 2. poschodí (3. NP) a na 3. poschodí (4. NP) prevádzkovej budovy „D“, súpisné číslo 11538 umiestnenej na pozemku parc. č. 6720/1, nebytové priestory nachádzajúce sa v budove spojovací krčok „B-D“, súpisné číslo 11539 umiestnenej na pozemku parc. č. 6720/20, ktoré sú podrobne špecifikované v Prílohe č. 1., ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Ďalej požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi priestor na parkovanie motorových vozidiel na pozemkoch nachádzajúcich sa v okrese Bratislava III, obec Bratislava – m. č. Nové Mesto, katastrálne územie Vinohrady a to 18 parkovacích miest na pozemku parc. č. 6721, parcela registra „C“, o výmere 751 m², zastavaná plocha a nádvorie, z toho 1 parkovacie miesto pre ZŤP a 10 parkovacích miest na pozemku parc. č. 6719/14, parcela registra „C“, o výmere 1 172 m², zastavaná plocha a nádvorie, ktoré sú podrobne špecifikované v Prílohe č.1. tejto zmluvy a vyznačené aj v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

(nebytové priestory v bode 2. a priestory na parkovanie v bode 3. tohto článku spolu ďalej ako „predmet výpožičky“).

Vypožičiavateľ je oprávnený užívať predmet výpožičky na výkon administratívnych činností svojich zamestnancov a parkovanie motorových vozidiel.

4. Vypožičiavateľ je oprávnený využívať len tie priestory, ktoré sú definované v Prílohe č. 1 zmluvy, pričom sociálne zariadenia bez nároku na hygienické potreby. Vypožičiavateľ je oprávnený užívať iné priestory budov požičiavateľa len na zabezpečenie prístupu vypožičiavateľa k predmetu výpožičky.
5. Požičiavateľ sa zaväzuje spoločne s predmetom výpožičky zabezpečovať prostredníctvom dodávateľov poskytovanie služieb a dodávok energie:
 - dodávku elektrickej energie,
 - dodávku tepelnej energie,
 - vodné, stočné,
 - odvod dažďovej vody,
 - odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu, papiera a plastov.(ďalej len „služby spojené s užívaním“).
6. Súčasťou poskytovaných služieb nie je vybavenie predmetu výpožičky výpočtovou technikou, pripojenie výpočtovej techniky v predmete výpožičky na Internet, zavedenie telefónnych liniek a faxov, stravovanie zamestnancov a vybavenie sociálnych zariadení hygienickými potrebami. Vyššie uvedené služby si vypožičiavateľ zabezpečí samostatne. Požičiavateľ sa však zaväzuje umožniť stravovanie zamestnancov vypožičiavateľa v zariadení požičiavateľa.

II.

Doba výpožičky

Zmluva sa uzatvára na dobu päť rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

III. Odplata

1. Za užívanie predmetu výpožičky vypožičiavateľ neplatí žiadnu odplatu, je však povinný uhrádzať náklady spojené s užívaním predmetu výpožičky podľa čl. IV. tejto zmluvy.

IV. Úhrada za služby spojené s užívaním

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať náklady za služby spojené s užívaním predmetu zmluvy - špecifikované v článku I. bod 5 formou refundácie nákladov, čo predstavuje úhradu všetkých preukázaných nákladov, ktoré požičiavateľ vynaloží za vypožičiavateľa. Refundácia nákladov bude upravená o aktuálnu DPH v zmysle platných predpisov.
2. Refundácia nákladov za služby spojené s užívaním predmetu zmluvy sa bude vykonávať formou mesačných preddavkov a následného vyúčtovania služieb po ukončení kalendárneho roku, na základe jednotlivých vyúčtovaní od dodávateľov. Mesačné preddavky vypožičiavateľ uhradí požičiavateľovi na základe faktúry vystavenej požičiavateľom za predchádzajúci kalendárny mesiac. Splátka mesačného preddavku je zmluvnými stranami vzájomne dohodnutá v sume 906,00 € (bez DPH) a predstavuje súčet súm jednotlivých položiek služieb (sumy sú bez DPH):

- el. energia	342,00 €
- odvoz odpadu	80,00 €
- vykurovanie	352,00 €
- vodné stočné	90,00 €
- zrážkové vody	42,00 €

Preddavkové platby budú upravené o aktuálnu DPH v zmysle platných predpisov.

3. Vyúčtovanie nákladov za služby spojené s užívaním vykoná požičiavateľ za príslušný kalendárny rok a prípadné preplatky/nedoplatky vysporiada faktúrou vystavenou najneskôr do 31.03. nasledujúceho kalendárneho roka. Prílohou faktúry budú doklady preukazujúce náklady za služby spojené s užívaním, a to najmä:
 - a) potvrdenie vypožičiavateľa o priemernom počte zamestnancov vypožičiavateľa pracujúcich v priestoroch požičiavateľa na kalendárny mesiac,
 - b) potvrdenie príslušného oddelenia požičiavateľa za uplynulý kalendárny rok o priemernom počte zamestnancov požičiavateľa pracujúcich v budovách požičiavateľa na kalendárny mesiac,
 - c) potvrdenie príslušného oddelenia iných inštitúcií za uplynulý kalendárny rok o priemernom počte zamestnancov inštitúcie pracujúcich v budovách požičiavateľa na kalendárny mesiac,
 - d) záznam z merania skutočnej spotreby elektriny na namontovaných elektromeroch, resp. výpočet inštalovaného výkonu elektrických spotrebičov a zariadení vo vypožičaných priestoroch,
 - e) vyúčtovacie faktúry (príp. iné doklady) dodávateľov energií, vodného a stočného, odvozu odpadu na požičiavateľa, z ktorých bude zrejmá výška nákladov vzniknutých u požičiavateľa.
4. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať náklady za služby spojené s užívaním pomerným dielom vypočítaným z celkových skutočných prevádzkových nákladov požičiavateľa. Spôsob výpočtu pomerného dielu z celkových nákladov požičiavateľa za jednotlivé služby

je uvedený v Prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. K 31.03. príslušného kalendárneho roka požičiavateľ upraví výšku preddavkových platieb tak, aby čo najviac zodpovedali skutočnosti podľa posledného vyúčtovania.

5. Na účely určenia pomerného dielu nákladov za služby spojených s užívaním, vypožičiavateľ v lehote do 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka oznámi požičiavateľovi priemerný počet zamestnancov pracujúcich v priestoroch požičiavateľa podľa jednotlivých kalendárnych mesiacov za predchádzajúci kalendárny rok.
6. Pre prípad, že sa táto zmluva stane účinnou po 12.01.2022 platí, že sa strany dohodli, že právne vzťahy za obdobie od 12.01.2022 do dňa predchádzajúceho účinnosti zmluvy, sa v plnom rozsahu spravujú pravidlami tejto zmluvy. Preddavky za uvedené obdobie požičiavateľ vyfakturuje jednou faktúrou spolu s preddavkami za prvé obdobie podľa zmluvy. Vyúčtovanie nákladov za obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022 sa vykoná spolu a prípadné preplatky/nedoplatky sa tiež vyúčtujú jednou faktúrou.

V.

Splatnosť faktúr a spôsob ich platenia

1. Deň zdaniteľného plnenia, resp. deň dodania služby pri opakovaných dodaniach je najneskôr posledný deň mesiaca, resp. kalendárneho roka, za ktorý sa služba fakturuje.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať úhrady za služby spojené s užívaním predmetu zmluvy podľa článku IV. tejto zmluvy prevodom na účet požičiavateľa uvedený na príslušnej doručenej faktúre na základe faktúr vystavených požičiavateľom. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia vypožičiavateľovi.
3. V prípade omeškania s platením úhrad viac ako 30 dní je vypožičiavateľ povinný zaplatiť požičiavateľovi úroky z omeškania z celkovej dlžnej sumy od prvého dňa omeškania ku dňu splatenia dlhu v zmysle § 3 ods. 1 a 2 Nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení Nariadenia vlády SR č. 586/2008 Z. z.

VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ sa zaväzuje:
 - a) odovzdať vypožičiavateľovi predmet výpožičky v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie, v tomto stave ho na svoje náklady udržiavať a zabezpečovať riadne plnenie služieb, ktorých poskytovanie je spojené s užívaním predmetu výpožičky,
 - b) zabezpečovať služby spojené s užívaním, špecifikované v článku I. bod 5 tejto zmluvy;
 - c) umožniť zamestnancom vypožičiavateľa vstup do areálu, resp. odchod z areálu vrátanicou v budove „D“ v pracovné dni v čase od 06:00 hod. do 17:00 hod, ktorej personálne obsadenie si zabezpečuje vypožičiavateľ na vlastné náklady a vrátanicou v budove „A“ v čase od 06.00 hod. do 20.00 hod., ktorej personálne obsadenie zabezpečuje požičiavateľ. V pracovné dni v čase po 20.00 hod., resp. pred 06.00 hod., môžu zamestnanci vypožičiavateľa zotrvať v areáli požičiavateľa za podmienky, že najneskôr do 15:00 hod. tohto dňa, resp. predchádzajúceho pracovného dňa – ak ide o zotrvanie pred 06.00 hod., to bude e-mailom oznámené sekretariátu generálneho riaditeľa požičiavateľa. Oznámenie podľa predchádzajúcej vety môže dať len oprávnený zamestnanec vypožičiavateľa, ktorého určí vypožičiavateľ a písomne to oznámi

požičiavateľovi, pričom to môžu byť súčasne najviac dve osoby. V sobotu, nedeľu a vo sviatok musia byť zamestnanci vypožičiavateľa autorizovaní príslušným úsekom požičiavateľa, a to na základe písomnej požiadavky vypožičiavateľa, vystavenej na konkrétny dátum a hodinu, maximálne na dobu jedného mesiaca;

- d) osobám pracujúcim pre vypožičiavateľa na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo dohody o vykonaní práce umožniť (povoliť) vstup do budov „A“ a „B“ ako návšteve, alebo po vykonaní autorizácie príslušným úsekom požičiavateľa, na základe písomnej žiadosti vypožičiavateľa;
- e) vykonávať pravidelnú kontrolu stavu vyhradených technických zariadení (plynové, tlakové, zdvihacie a elektrické zariadenia a bleskozvody) v budove podľa platných predpisov (vyhláška MPSVR č. 508/2009 Z. z. v platnom znení, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvihacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia);
- f) vykonávať inú ako bežnú údržbu a bežnú opravu predmetu výpožičky na vlastné náklady (najmä: opravu osvetlenia, vodoinštalátorske práce, elektroinštalátorske práce);
- g) zabezpečiť na úseku civilnej a požiarnej ochrany v predmete výpožičky úlohy vyplývajúce zo zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a § 3 až 17 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.

2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje:

- a) platiť úhrady za služby spojené s užívaním v dohodnutých termínoch, tzn. riadne a včas;
- b) zdržať sa pri užívaní predmetu výpožičky vykonávania činností, ktoré by rušili alebo inak obmedzovali prevádzku a činnosť požičiavateľa;
- c) strpieť vstup príslušných zamestnancov požičiavateľa do priestorov predmetu výpožičky za účelom kontroly plnenia tejto zmluvy zo strany vypožičiavateľa a kontroly, či vypožičiavateľ užíva predmet výpožičky riadne;
- d) zabezpečiť zdržiavanie sa svojich zamestnancov v predmete výpožičky v čase vymedzenom požičiavateľom v zmysle bodu 1 písm. c.) tohto článku zmluvy;
- e) užívať predmet výpožičky riadne, na dohodnutý účel a len v rozsahu určenom touto zmluvou. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky - majetok štátu do nájmu, podnájmu alebo výpožičky. V prípade, že vypožičiavateľ prenechá predmet výpožičky - majetok štátu do nájmu, podnájmu alebo výpožičky, je takáto zmluva neplatná;
- f) vykonávať bežnú údržbu a bežnú opravu predmetu výpožičky na vlastné náklady;
- g) dodržiavať v areáli požičiavateľa všeobecne záväzné právne predpisy, týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny a ochrany majetku plniť všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov ako i vykonávacích predpisov v oblasti požiarnej ochrany a zabezpečovať ich dodržiavanie, okrem povinností, za ktoré preberá podľa tejto zmluvy zodpovednosť požičiavateľ;
- h) dbať na riadnu údržbu, čistotu a hygienu poskytnutých priestorov;
- i) nevykonávať bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa stavebné ani iné úpravy vypožičaných priestorov, ani iných priestorov v areáli požičiavateľa, a to ani na svoje náklady;
- j) ak vypožičiavateľ so súhlasom požičiavateľa vykoná na predmete výpožičky úpravy (napr. stavebné) ku dňu skončenia výpožičky je povinný uviesť predmet výpožičky do pôvodného stavu, ak sa s požičiavateľom nedohodne inak. Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, nepatrí vypožičiavateľovi žiadna náhrada za investície/úpravy vložené do predmetu výpožičky;

- k) bezodkladne nahlásiť požičiavateľovi akúkoľvek zmenu inštalovaného výkonu elektrických spotrebičov a zariadení vo vypožičaných priestoroch;
- l) zabezpečiť sprevádzanie návštev (tretích osôb) v predmete výpožičky, a tým zamedziť ich voľnému pohybu v budovách požičiavateľa; Informátor na vrátnici vždy upovedomí (telefonicky) príslušného zamestnanca vypožičiavateľa o návšteve a tento je povinný prísť si návštevu (tretiu osobu) vyzdvihnúť. Za týmto účelom predloží vypožičiavateľ požičiavateľovi menný zoznam svojich zamestnancov spolu s telefónnymi kľapkami;
- m) informovať požičiavateľa o každom poškodení, závade alebo havárii vo vypožičaných priestoroch;
- n) urobiť potrebné opatrenia na ochranu vlastného i vypožičaného majetku pred jeho stratou, poškodením, zničením, neoprávneným použitím alebo zneužitím;
- o) najneskôr ku dňu skončenia výpožičky uvoľniť vypožičané priestory;
- p) ku dňu vzniku výpožičky ohlásiť počet zamestnancov, ktorí budú pracovať vo vypožičaných priestoroch a včas (najneskôr do 7 dní) oznamovať prípadné zmeny;
- q) dodržiavať bez výnimky zákaz fajčenia vo vypožičaných priestoroch a vo všetkých objektoch požičiavateľa;
- r) ku dňu vzniku výpožičky určiť zodpovednú osobu na úseku civilnej ochrany za vypožičiavateľa a nahlásiť ju technikovi OBO (ochrana, bezpečnosť a obrana) a BOZP (bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci) požičiavateľa;
- s) zabezpečiť pre svojich zamestnancov školenia BOZP;
- t) zabezpečiť, aby zamestnanci vypožičiavateľa a návštevy vypožičiavateľa parkovali motorové vozidlá len v parkovacom priestore vyhradenom pre vypožičiavateľa, a to v počte najviac 1 vozidlo na 1 parkovacie miesto, resp. 1 vozidlo na 1 garáž. Vypožičiavateľ, resp. jeho zamestnanci a návštevy nie sú oprávnení parkovať na parkovisku vyhradenom pre požičiavateľa, resp. v iných ako vypožičaných priestoroch;
- u) v prípade mimoriadnej situácie alebo nácviu postupu v mimoriadnych situáciách (evakuácia, ukrytie) riadiť sa pokynmi určených zamestnancov SHMÚ.

VII.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa informovať o vnútorných organizačných predpisoch upravujúcich tie oblasti, ktoré sú predmetom zmluvy, pričom vypožičiavateľ sa zaväzuje po prerokovaní svoje predpisy zosúladiť s vnútornými predpismi požičiavateľa.
2. Vypožičiavateľ berie na vedomie, že parkovisko určené na parkovanie vozidiel nie je strážené a požičiavateľ nezodpovedá za škody spôsobené na zaparkovaných vozidlách ich odcudzením, poškodením alebo zničením s výnimkou prípadu, že by bola škoda spôsobená zavineným konaním zamestnanca požičiavateľa.
3. Parkovanie, resp. státie vozidiel dodávateľov vypožičiavateľa v areáli požičiavateľa je povolené len na čas nevyhnutý na naloženie a vyloženie tovaru a materiálu potrebného na ich činnosť, a to v čase od 7.00 hod do 15.30 hod.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ vypožičiavateľ po skončení výpožičky neodovzdá požičiavateľovi predmet výpožičky v lehote určenej požičiavateľom ani po jeho opakovanej písomnej výzve, má požičiavateľ právo vypratať predmet výpožičky na náklady vypožičiavateľa a na jeho náklady uložiť zariadenie a všetky ostatné veci vypožičiavateľa, ktoré sa v predmete výpožičky nachádzajú, do depozitu.

VIII.

Skončenie výpožičky

1. Výpožička končí:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je trvanie výpožičky dohodnuté;
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - c) písomnou výpoveďou požičiavateľa ak:
 - ca) vypožičiadateľ užíva predmet výpožičky v rozpore so zmluvou;
 - cb) vypožičiadateľ o viac ako jeden mesiac mešká s platením úhrad za služby spojených s užívaním;
 - cc) vypožičiadateľ napriek písomnému upozorneniu hrubo porušuje pokoj alebo poriadok;
 - cd) bolo rozhodnuté o odstránení stavby alebo o zmenách stavby, čo bráni užívať nebytový priestor;
 - ce) vypožičiadateľ prenechá predmet výpožičky alebo jeho časť do nájmu, podnájmu alebo výpožičky bez súhlasu požičiavateľa;
 - d) písomnou výpoveďou vypožičiadateľa ak:
 - da) predmet výpožičky sa stane bez zavinenia vypožičiadateľa nespôsobilý na dohodnuté užívanie;
 - db) požičiavateľ hrubo poruší svoje povinnosti tým, že vypožičiadateľovi neodovzdá predmet výpožičky v stave spôsobilom na dohodnuté alebo obvyklé užívanie, v tomto stave ho na svoje náklady neudržiava a nezabezpečuje riadne plnenie služieb spojených s užívaním.
2. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 3.

IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva bola vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, z ktorých tri (3) rovnopisy obdrží požičiavateľ, dva (2) rovnopisy obdrží vypožičiadateľ a jeden (1) rovnopis obdrží Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky.
2. Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, podľa ktorých je zmluva uzavretá.
3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomných očíslovaných dodatkov k tejto zmluve.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom udelenia súhlasu Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, po jej podpise oboma stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, najskôr však 12.01.2022.
5. Obe zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej obsahu a zmluvné vzťahy z nej vyplývajúce sú prejavom ich slobodnej a vážnej vôle nevykonanej v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Prílohy tvoriace neoddeliteľnú súčasť zmluvy:

Príloha č. 1 - Špecifikácia vypožičaných priestorov

Príloha č. 2 - Spôsob výpočtu pomerného dielu nákladov za služby spojené s užívaním predmetu zmluvy

Príloha č. 3 - Nákres parkovacích miest a garážových státí vyhradených pre vypožičiavateľa

Za požičiavateľa:

04-02-2022

Bratislava

Za vypožičiavateľa:

10-02-2022

Bratislava

.....
Slovenský hydrometeorologický ústav
RNDr. Martin Benko, PhD.
generálny riaditeľ

.....
Slovenská inšpekcia životného prostredia
Mgr. Ing. Ján Jenčo
generálny riaditeľ

Príloha č. 1 - Špecifikácia vypožičaných priestorov

k Zmluve o výpožičke nebytových priestorov a častí pozemkov č. 167-700-2021

1) Budova "D" a Spojovací krčok "B-D" - kancelárie a spoločné priestory

Budova "D" - 1. NP (prízemie)				
Miestnosť č.	Určenie	dĺžka (m)	šírka (m)	plocha (m) ²
2	archív	6,20	2,20	13,64
Vypožičané priestory 1. NP spolu :				13,64

Budova "D" - 2. NP (1. poschodie)				
Miestnosť č.	Určenie	dĺžka (m)	šírka (m)	plocha (m) ²
schodisko	plocha pri vstupe na 2.NP	4,50	5,42	24,39
hala	hala pred vstupom ku kanceláriam	3,98	5,02	19,98
chodba	chodba s kanceláriami	44,27	2,20	97,39
chodba	1. chodba ku kanceláriam 124a,b	2,94	2,22	6,53
chodba	2. chodba ku kanceláriam 124a,b	3,66	2,22	8,13
WC	WC pri kanc. 124 a,b	1,74	0,84	1,46
kúpeľňa	kúpeľňa pri kanc. 124 a,b	1,74	1,70	2,96
124a		4,77	2,90	13,83
124b		4,77	2,60	12,40
123		4,75	5,59	26,55
122		5,95	2,65	15,77
121		5,93	5,23	31,01
120		5,66	3,08	17,43
119		5,36	3,14	16,83
118		5,65	2,38	13,45
117	serverovňa	5,67	2,40	13,61
116		5,35	2,67	14,28
115		5,35	2,57	13,75
114		5,36	2,77	14,85
113		5,37	2,83	15,20
110 + 111	spojená kancelária	5,50	9,83	54,02
108		5,09	4,23	21,53
107+106	spojená kancelária	5,09	5,88	29,93
105		4,12	3,02	12,44
104	sklad	5,09	2,44	12,42
103		5,09	2,74	13,95
102		5,76	2,58	14,86
101		5,09	3,22	16,39
WC - Ž		4,40	2,29	10,08
WC - M		4,40	1,50	6,60
Vypožičané priestory 2. NP spolu :				572,02

Budova "D" - 3. NP (2. poschodie)				
Miestnosť č.	Určenie	dĺžka (m)	šírka (m)	plocha (m) ²
hala	vrátane schodiska	8,41	4,32	36,33
chodba	chodba pred kancelármi	41,17	2,23	91,81
217		5,92	2,71	16,04
216		5,93	5,26	31,19
215		5,35	3,17	16,96
214		5,65	2,77	15,65
213a		5,37	2,68	14,39
213b		5,37	5,23	28,09
213c		5,67	5,45	30,90
212		5,37	2,81	15,09
211		5,68	2,76	15,68
210		5,94	2,78	16,51
209		5,69	4,10	23,33
208		4,77	4,18	19,94
207		4,77	2,91	13,88
206		5,07	2,91	14,75
205				26,36
204		5,09	2,80	14,25
203		5,08	2,54	12,90
202		5,08	3,26	16,56
WC - Ž		4,38	2,27	9,94
WC - M		4,38	1,54	6,75
Vypožičané priestory 3. NP spolu :				487,31

Budova "D" - 4. NP (3. poschodie)				
Miestnosť č.	Určenie	dĺžka (m)	šírka (m)	plocha (m) ²
schodisko		4,29	2,12	9,09
hala	pri kanc. 304,305	1,44	1,92	2,76
chodba	pri kanc. 301,302,303			6,81
301		7,63	2,59	19,76
302		5,16	2,67	13,78
303		7,63	2,63	20,07
304		3,96	3,85	15,25
305		2,76	1,79	4,94
Vypožičané priestory 4.NP spolu :				92,46

Vypožičané priestory Budova "D" : **1 165,43**

Budova "Spojovací krčok B-D" - 1. NP (prízemie)				
Miestnosť č.	Určenie	dĺžka (m)	šírka (m)	plocha (m) ²
20,21	spojené kancelárie	9,57	5,03	48,14
Vypožičané priestory prízemie (1.NP) spolu :				48,14

Vypožičané priestory Budova "Spojovací krčok B-D" : **48,14**

Vypožičané priestory celkom v budove "D" a Spojovací krčok "B-D" : **1 213,57**

2) Parkovacie miesta

Vypožičané parkovacie miesta				
Pozemok p.č.	Určenie	dĺžka (m)	šírka (m)	plocha (m)²
6721	17 parkovacích miest + 1 p.m. pre ZŤP (12,72*18) - pred budovou "D"	5,30	2,40	228,96
6719/14	10 parkovacích miest (12,72*10) - medzi budovou "A" a "B"	5,30	2,40	127,20
Vypožičané parkovacie miesta celkom :				356,16

3) Garážové státa

Budova "D" - vypožičané garáže				
6720/1	polovičná garáž č. 16 (v priestore autodielní)	5,50	1,47	8,09
Vypožičané garážové státa celkom :				8,09

Vypožičané parkovacie miesta a garážové státa celkom :

364,25