

Zmluva o skladovaní č. VTSÚ-12-13/2022

Článok I. Zmluvné strany

Skladovateľ: **Vojenský technický a skúšobný ústav Záhorie**
Sídlo : 905 24 p. Senica
Registrovaný: Rozpočtová organizácia zriadená ministerstvom obrany SR
Rozhodnutím Č.p.:SEFIM-60-2/2007 zo dňa 11. januára 2007,
Dodatok č.3.
Zastúpený: Ing. František Petráš, riaditeľ
Vybavuje: JUDr. Dana Oravcová, právny poradca
Ing. Andrej Medňanský, riaditeľ odboru logistiky
IČO: 00800902
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava;
Číslo účtu: 7000273625/8180
Tel.: 034/6970855
Fax : 034/6514659
E-mail: oravcova@vtsu.sk, mednansky@vtsu.sk

(ďalej len „skladovateľ“)

a

Ukladateľ: **S.M.S., spol. s r. o.**
Sídlo: Pionierska 423, 018 41 Dubnica nad Váhom
Zapísaná: v obchodnom registri pri Okresnom súde Trenčín, odd. Sro, vložka
číslo 2729/R,
Zastúpená: Ing. Ladislav Buranský, konateľ
IČO: 31 610 811
IČ DPH: SK2020437078
Bankové spojenie: UNICREDIT BANK CZECH REPUBLIC AND SLOVAKIA, a.s.
IBAN : SK12 1111 0000 0011 7738 9001
SWIFT : UNCRSKBX
Tel.: 0905 743 009
Fax: 042/4422325
E-mail: buransky@smsdefence.sk

(ďalej len „ukladateľ“ a spolu so skladovateľom len „zmluvné strany“ a/ alebo „strany“)

uzatvorili v zmysle ustanovenia § 527 a nasl. ust. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka túto zmluvu o skladovaní (ďalej aj ako „zmluva“)

Článok II. Úvodné ustanovenie

Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že sa presvedčili o identite druhej zmluvnej strany, a že označenie zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy zodpovedá aktuálnemu stavu zapísanému v príslušnom registri v čase podpisu tejto zmluvy medzi stranami.

Článok III. Predmet a účel zmluvy

- 3.1. Predmetom a účelom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri skladovaní a opatrovaní materiálu (ďalej aj „predmet skladovania“) špecifikovaného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v priestoroch Vojenského technického a skúšobného ústavu Záhorie. Príloha č. 1. sa v súlade s článkom XI., bodom 11.8. tejto zmluvy nezverejňuje
- 3.2. Skladovateľ sa zaväzuje prevziať od ukladateľa predmet skladovania, uložiť ho a opatrovať ho v skladovacích priestoroch a ukladateľ sa zaväzuje platiť mu za to odplatu (ďalej aj „skladné“) v zmysle článku VI., bodu 6.1 tejto zmluvy.

Článok IV. Povinnosti a práva skladovateľa

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že počas účinnosti tejto zmluvy je skladovateľ povinný zabezpečiť pre ukladateľa prevzatie, uskladnenie a opateru predmetu skladovania v strážených netemperovaných, uzamknutých skladoch, ktoré sa nachádzajú v priestoroch Vojenského technického a skúšobného ústavu Záhorie (ďalej aj ako „skladovacie priestory“ alebo aj „sklad“).
- 4.2. Skladovateľ je zodpovedný za to, že sklad spĺňa všetky potrebné predpoklady na uskladňovanie predmetu skladovania.
- 4.3. Skladovateľ je povinný uložiť predmet skladovania oddelene od iných v sklade sa nachádzajúcich vecí a jasne ho označiť ako majetok ukladateľa.
- 4.4. Skladovateľ je povinný viesť skladovú kartu ako písomný záznam o prevzatí, uskladnení a aj o vydaní predmetu skladovania. Stav prevzatých a uskladnených vecí ukladateľa zaznamenaný na skladovej karte musí vždy korešpondovať so skutočným stavom predmetu skladovania na sklade.
- 4.5. Skladovateľ má právo odmietnuť prevziať na uskladnenie od ukladateľa takú vec, ktorá nespadá pod predmet skladovania a/ alebo ktorá odporuje článku V., bodu 5.2 a/ alebo bodu 5.5. tejto zmluvy.

Článok V. Povinnosti a práva ukladateľa

- 5.1. Ukladateľ je povinný skladovateľovi poskytnúť potrebné informácie o druhu a množstve predmetu skladovania najneskôr dva dni pred požadovaným dňom na jeho uskladnenie zo strany ukladateľa v mieste skladovania.

- 5.2. Ukladateľ je povinný odovzdať predmet skladovania riadne zabalený, t.j. v obaloch v súlade so zákonom č. 163/2001 Z.z. o chemických látkach a chemických prípravkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o chemických látkach“), spolu s potrebným počtom vyhotovení dodacieho listu.
- 5.3. Ukladateľ je povinný rešpektovať bezpečnostné interné predpisy skladovateľa pre preberanie, manipuláciu a skladovanie materiálu ako i osobitné pokyny skladovateľa k predmetu skladovania a po celú dobu skladovania každého predmetu skladovania u skladovateľa a rešpektovať pokyny riadiacich pracovníkov skladovateľa.
- 5.4. Ukladateľ je povinný zaplatiť skladovateľovi skladné riadne a včas v súlade článkom VI., bodom 6.1. tejto zmluvy.
- 5.5. Ukladateľ je oprávnený odovzdať skladovateľovi iba predmet skladovania, ktorý je vo výlučnom vlastníctve ukladateľa, alebo v inom vzťahu umožňujúcom ukladateľovi nakladanie s predmetom skladovania spôsobom podľa tejto zmluvy.

Článok VI.

Skladné

- 6.1. Skladné je stanovené dohodou obidvoch zmluvných strán v zmysle Zákona o cenách č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov vo výške 941,70 EUR ročne, slovom deväťstoštyridsaťjeden Eur a sedemdesiat centov .
- 6.2. Skladné je splatné v polročných splátkach na základe faktúry vystavenej skladovateľom so splatnosťou 30 dní od jej vystavenia a bude zaplatené bezhotovostným prevodom na účet skladovateľa.
- 6.3. V prípade omeškania ukladateľa s úhradou skladného a/ alebo jeho ktorejkoľvek časti o viac ako 30 dní je skladovateľ oprávnený počnúc 31. dňa uplatniť si voči ukladateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok VII.

Podmienky skladovania

- 7.1. Skladovateľ sa zaväzuje preberať predmet skladovania na uskladnenie počas pracovných dní v pondelok až štvrtok v čase od 07.00 hod. do 13.00 hod ak sa zmluvné strany nedohodnú inak
- 7.2. Spolu s odovzdaním predmetu skladovania skladovateľovi (na jeho uskladnenie) je ukladateľ povinný odovzdať skladovateľovi aj príslušný dodací list. Takýto dodací list je potrebné zo strany ukladateľa vyhotoviť v troch zhodných vyhotoveniach, ktorý bude obsahovať min. identifikačné údaje o ukladateľovi a aj o predmete skladovania – o jeho druhu/označení a množstva na uskladnenie. Každý takýto dodací list musí byť zároveň opatrený aj pečiatkou ukladateľa a podpísaný zodpovednou osobou za ukladateľa. Dve vyhotovenia dodacieho listu odovzdá ukladateľ (prípadne aj cez ním poverenú osobu) v čase odovzdania predmetu skladovania skladovateľovi spolu s predmetom skladovania, ktoré sa musia zhodovať s dodacím listom, ktorý bude uložený v zapečatenom a označenom obale k predmetu skladovania (obvykle sa nachádzajúcom už na predmete skladovania).
- 7.3. V prípade nesúladu dodacích listov odovzdaných skladovateľovi a vyhotovenia

dodacieho listu umiestneného v zapečatenom obale k predmetu skladovania je skladovateľ oprávnený odmietnuť veci z predmetu skladovania dočasne prevziať na skladovanie a to do doby pokiaľ sa tento nesúlad neodstráni zo strany ukladateľa.

- 7.4. V prípade, ak bude predmet skladovania zabalený a uložený vo viacerých obaloch, každý tento obal musí byť v súlade so zákonom o chemických látkach a musí obsahovať zodpovedajúci dodací list, pričom všetky obaly musia byť zároveň zabezpečené proti posunutiu pri doprave.
- 7.5. Pred nakládkou vecí na uskladnenie je skladovateľ povinný zabezpečiť fyzickú kontrolu dodávaných vecí, ktorej vykonanie vyznačí na všetkých vyhotoveniach dodacieho listu. Ukladateľ je povinný dodať veci na uskladnenie v obaloch podľa ustanovenia § 26 zákona o chemických látkach.
- 7.6. Skladovateľ je povinný po kontrole podľa bodov 7.5. tohto článku zmluvy bez zbytočného odkladu uložiť predmet skladovania v mieste skladovania.
- 7.7. Vyloženie vecí na uskladnenie bude vykonané zodpovednými pracovníkmi a technickými prostriedkami skladovateľa.
- 7.8. Po kontrole a odovzdaní predmetu skladovania potvrdí skladovateľ a to cez ním povereného pracovníka všetky príslušné dodacie listy k nemu, z ktorých jedno vyhotovenie si ponechá pre svoju potrebu, jedno vyhotovenie odovzdá prepravcovi a jedno vyhotovenie odošle ihneď faxom alebo e-mailom a následne poštou ukladateľovi.
- 7.9. Vydanie predmetu skladovania sa vykoná len na základe písomnej alebo e-mailovej žiadosti ukladateľa (ďalej len „žiadosť“), doručenej skladovateľovi najneskôr dva pracovné dni pred dňom vydania predmetu skladovania. V písomnej žiadosti ukladateľ označí presný druh a množstvo predmetu skladovania, ktoré má skladovateľ vydať zo skladu, predpokladaný deň a čas vyskladnenia, ako aj oprávnenú osobu na prevzatie predmetu skladovania zo skladu.
- 7.10. Skladovateľ požadovaný predmet skladovania vyskladní a aj naloží až potom, čo bude skladovateľovi predložený príkaz na vyskladnenie vyhotovený ukladateľom a predložený oprávnenou osobou. Obsah príkazu na vyskladnenie musí byť totožný s obsahom žiadosti ukladateľa.
- 7.11. Pred nakládkou toho, čo sa má vyskladniť si poverené osoby za skladovateľa a ukladateľa skontrolujú, či veci, ktoré majú byť vyskladnené z predmetu skladovania zodpovedajú žiadosti a príkazu na vyskladnenie a či nie sú v čase vyskladnenia vadné.
- 7.12. Ak poverená osoba skladovateľa zistí nesúlad žiadosti a príkazu na vyskladnenie odmietne zodpovedný pracovník skladovateľa veci (z predmetu skladovania) vydať zo skladu až do doby pokiaľ nebude zistený nesúlad ukladateľom odstránený. O zistenom nesúlade skladovateľ ihneď telefonicky, faxom, alebo e-mailom informuje ukladateľa.
- 7.13. Nakládka predmetu skladovania bude vykonaná zodpovednými pracovníkmi a technickými prostriedkami skladovateľa.
- 7.14. Ihneď po každom vyskladnení predmetu skladovania zo skladu oznámi skladovateľ túto skutočnosť ukladateľovi faxom, alebo e-mailom. Toto oznámenie bude obsahovať presné údaje o druhu množstve vydaných vecí. Súčasne skladovateľ ukladateľovi odošle faxom, alebo e-mailom doklad o vydaní tovaru (dodací list), podpísaný

zodpovednou osobou skladovateľa a oprávnenou osobou ukladateľa, ktorá veci zo skladu za ukladateľa prevzala.

- 7.15. Po každom prijatí predmetu skladovania na skladovanie a po každom vyskladnení a aj vydaní vecí zo skladu vykoná skladovateľ o tejto skutočnosti záznam na skladovú kartu.

Článok VIII. Evidencia uskladnených vecí

- 8.1. Skladovateľ je povinný viesť presnú evidenciu druhu a množstva toho čo prijal na skladovanie z predmetu skladovania od ukladateľa a prideľovať im evidenčné čísla.
- 8.2. Evidencia vedená skladovateľom podľa tejto zmluvy je kedykoľvek prístupná ukladateľovi, ktorý môže požadovať vyhotovenie odpisov z tejto evidencie.

Článok IX. Zodpovednosť za škodu

- 9.1. Skladovateľ nezodpovedá za škodu na prevzatom predmete skladovania, keď táto škoda bola spôsobená ukladateľom alebo jeho vlastníkom, vadou alebo prirodzenou povahou uloženého predmetu skladovania, alebo vadným obalom na ktorý skladovateľ pri prevzatí vecí ukladateľa upozornil a toto upozornenie zahrnul do dodacieho listu spolu s predmetom skladovania a ak skladovateľ na vadnosť obalu neupozornil, nezodpovedá za škodu na predmete skladovania len vtedy, keď vadnosť obalu nebola poznateľná.
- 9.2. Skladovateľ zodpovedá za škodu na predmete skladovania, ktorá vznikla po jeho prevzatí na uskladnenie od ukladateľa, a to až do jeho vydania ukladateľovi, ak z tejto zmluvy nevyplýva inak.
- 9.3. Skladovateľ je povinný nahlásiť ukladateľovi škodu na predmete skladovania najneskôr do 5 dní od jej vzniku.

Článok X. Trvanie zmluvy.

- 10.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 28.2.2023, ktorá môže byť predĺžená dodatkom.
- 10.2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou dobou. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po kalendárnom mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 10.3. Táto zmluva môže zaniknúť aj dohodou zmluvných strán.
- 10.4. Ukladateľ je povinný si vyzdvihnúť z miesta skladovania a zabezpečiť si odvoz predmetu skladovania ku dňu ukončenia zmluvy.
- 10.5. Ukladateľ môže požadovať kedykoľvek vydanie predmetu skladovania a je povinný zaplatiť skladovateľovi skladné za dobu, počas ktorej boli veci z predmetu skladovania riadne ním skladované v mieste skladovania.
- 10.6. Skladovateľ môže odstúpiť od zmluvy,
a) ak ukladateľ zatajil nebezpečnú povahu skladovaných vecí z predmetu skladovania a ak hrozí z nej skladovateľovi škoda,

- b) ak ukladateľ sa dostal do omeškania s úhradou skladného o viac ako 60 dní,
- c) ak hrozí vznik škody na predmete skladovania, ktorú skladovateľ nemôže odvrátiť.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
- 11.2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy si vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami ak zo zmluvy nevyplýva inak. Akékoľvek iné dojednania sú právne neúčinné.
- 11.3. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým písomnou dohodou.
- 11.4. Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo, alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné a/ neúčinné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
- 11.5. Táto zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom ukladateľ obdrží jeden jeho rovnopis a skladovateľ dva rovnopisy.
- 11.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej predchádzajúcom zverejnení v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 11.7. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 11.8. Príloha č. 1 uvedená v článku III., bode 3.1. tejto zmluvy **sa nezverejňuje** z dôvodov uvedených v § 17 až § 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v súlade s ustanovením § 10 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z., (o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- 11.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že zmluva tak, ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych orgánov.

V Dubnici nad Váhom 25.2.2022

V Záhorí 28.2.2022

Za ukladateľa :
Ing. Ladislav Buranský
konateľ

Za skladovateľa :
Ing. František Petráš
riaditeľ

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

xxxx	Názov
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ing. František Petráš
riaditeľ