

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov(d ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Centrum pre deti a rodiny Bratislava - Učiteľská

Sídlo: Učiteľská 10705/42 82106 Bratislava - m. č. Podunajské Biskupice

IČO: 31746659

DIČ: 2020951559

Číslo účtu: SK24 8180 0000 0070 0041 8257

Zastúpená: PaedDr. Slávka Oroszová, štatutárny orgán
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

ESB, s. r. o.

Sídlo: Astrová 10, Bratislava 821 01

IČO: 36 578 916

IČ DPH: SK2021816654

Číslo účtu: SK4911000000002929896650

Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel SRO, vložka č. 45854/B

Zastúpená: Andriana Adámek, konateľ
(ďalej len „Dodávateľ“)

(ďalej Objednávateľ a Dodávateľ spoločne len „zmluvné strany“ a v jednotnom čísle ako „zmluvná strana“)

Článok 1. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa na základe vzájomnej dohody rozhodli uzatvoriť túto zmluvu, predmetom ktorej sú nasledujúce:
 - i) Paušál na IT podporu a licencie,
 - ii) IT služby,
 - iii) Technické vybavenie pre IT.Popis služieb je uvedený v prílohe č.1 tejto Zmluvy.
2. Paušál na IT podporu a licencie Microsoft 365 Business Basic, podľa čl.1 bod 1. písmeno i) budú dodávané od dátumu podpisu Zmluvy až po trvanie platnosti tejto Zmluvy na mesačnej báze.
3. IT služby a technické vybavenie pre IT, podľa článku 1 bod 1 písmeno ii) a iii) budú dodané na základe podpisu tejto Zmluvy a za podmienok stanovených v tejto Zmluve a jej prílohách.
4. Objednávateľ môže objednať aj ďalšie položky podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany potvrdzujú, že vyššie uvedené objednávky potvrdené objednávatelom majú povahu čiastkových kúpnych zmlúv. Za objednávku sa považuje mailové potvrdenie objednaných zariadení, licencií, alebo rozsah služieb zo strany osoby oprávnenej podľa čl. 4 Oprávnené osoby

Článok 2. Cena a platobné podmienky

1. Cena je uvedená v prílohe č. 2 Cenník. Ceny sú uvedené bez DPH.
2. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru za všetky dodané položky, ktoré sú akceptované podľa čl. 5 Akceptácia
3. Cena za poskytnuté služby je splatná na základe faktúr vystavených Dodávateľom podľa skutočného rozsahu poskytnutých služieb a dodaných licencií a technického vybavenia. Faktúry budú vystavované

najneskôr 14 kalendárnych dní odo dňa podpisu akceptačného protokolu. Tento môže byť nahradený aj podpísaným dodacím listom.

4. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania prostriedkov z účtu objednávateľa.
5. Faktúra musí obsahovať náležitosti požadované všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju dodávateľovi. Nová lehota splatnosti začína plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania s platením faktúr.

Článok 3. Súčinnosť a vzájomná komunikácia zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov.
2. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy tak, aby nedochádzalo k meškaniu s plnením jednotlivých termínov a s meškaním splatnosti jednotlivých peňažných záväzkov.
4. Akékoľvek prerušenie poskytovania služieb Dodávateľom alebo jeho pracovníkmi, napríklad z dôvodu čerpania voľna na strane Dodávateľa, je Dodávateľ povinný dohodnúť s Objednávateľom najmenej dva týždne pred plánovaným prerušením dodávania služieb. Dodávateľ je ďalej povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr v nasledujúci pracovný deň upovedomiť Objednávateľa o absenciách jeho konzultantov alebo iných pracovníkov poskytujúcich Služby podľa tejto Zmluvy zapríčinených nehodami, chorobou a inými nepredvídateľnými okolnosťami. Za akékoľvek také obdobie, kedy je konzultant alebo iný pracovník Dodávateľa poskytujúci Služby podľa tejto Zmluvy neprítomný a neposkytuje Služby, nemá Dodávateľ nárok na zaplatenie žiadneho plnenia podľa tejto Zmluvy.
5. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy musia byť vyhotovené v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučenou zásielkou, či inou formou registrovaného poštovného styku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak nie je stanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej adresy budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu informovať najneskôr do piatich (5) pracovných dní.

Článok 4. Oprávnené osoby

1. Každú zo zmluvných strán zastupuje oprávnená osoba, s právom konať v mene zmluvnej strany (v prípade uvedenia viacerých osôb, každá je oprávnená konať samostatne), a to:

Zastupujúci Objednávateľ'a	Zastupujúci Dodávateľ'a
PaedDr. Slávka Oroszová	Ing. Andrijana Adámek Ing. Lubomír Vondráček

V prípade uvedenia viacerých osôb, každá z osôb je oprávnená konať samostatne.

Článok 5. Akceptácia

1. Dodávky podľa tejto zmluvy sú akceptované nasledovne:
 - a. Služby a práce – podpísaním výkazu práce oprávnenou osobou
 - b. Technické vybavenie pre IT – podpísaním preberacieho protokolu
 - c. Licencie – aktiváciou alebo podpísaním akceptačného protokolu

Vzory príslušných akceptačných protokolov sú súčasťou [prílohy č.3 Akceptačné protokoly - vzory](#)

Článok 6. Platnosť a účinnosť zmluvy

2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Táto rámcová zmluva sa uzatvára na dobu 1 roka od podpisu.
4. Platnosť tejto zmluvy môžu zmluvné strany ukončiť:
 - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán k termínu stanovenému v dohode.
 - b) písomnou výpoveďou zo strany Dodávateľa v prípade, že Objednávateľ je v omeškaní s platením faktúr Dodávateľom oprávnene vystavených a toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu než tridsať (30) dní od termínu ich splatnosti, pričom na túto skutočnosť bol Dodávateľom písomne upozornený.
 - c) písomnou výpoveďou zo strany Objednávateľa alebo Dodávateľa, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dva (2) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak Dodávateľ porušuje povinnosti stanovené touto zmluvou a tieto nesplní ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola Objednávateľom v písomnom upozornení poskytnutá.
6. Zánikom tejto zmluvy automaticky zanikajú aj všetky písomné objednávky služieb s výnimkou tých, ktoré zanikli pred momentom zániku zmluvy ich splnením.

Článok 7. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy vzniknuté z tejto zmluvy alebo s touto zmluvou súvisiace sa riadia slovenským právnym poriadkom, a to najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov.
2. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia alebo sporu sa zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne cestou vzájomnej dohody. Spory, ktoré sa nepodari vyriešiť vzájomnou dohodou, bude riešiť súd príslušný v zmysle platných právnych predpisov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna z nich nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, s výnimkou peňažných pohľadávok voči druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že po ukončení platnosti tejto zmluvy vysporiadajú všetky svoje záväzky (finančné, pracovné, atď.) do doby jedného mesiaca od ukončenia zmluvy, pokiaľ sa nedohodnú inak.
5. Prípadná neplatnosť alebo právna neúčinnosť jednotlivých ustanovení tejto zmluvy nespôsobuje jej neplatnosť ako celku.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jedno (1) vyhotovenie.
7. Na dôkaz toho, že zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a bez výhrad s ňou súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená, ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

Príloha 1. Špecifikácia

Paušál na IT podporu a licencie

Paušál na IT podporu a licencie predstavuje pravidelnú mesačnú službu, ktorá je aktivovaná dátumom podpisu Zmluvy a trvá po dobu trvania zmluvného vzťahu. Prehľad obsahu je zahrnutý do nasledujúcej tabuľky:

Služba	Popis	MJ	Počet MJ
Mesačný paušál – IT Podpora	Technická podpora pre zamestnancov detského domova na jeden mesiac	Hodina	6
Microsoft 365 Business Basic	Predplatné služby Microsoft 365 Business Basic pre jedného používateľa na jeden mesiac	Kus	15

IT podpora obsahuje:

- práce vykonávané na základe hlásenia chyby, alebo nefunkčnosti IT nástrojov, ktoré slúžia na prácu zamestnancov.
- Podpora zamestnancov v prípade nefunkčnosti prístupov

Licencie Microsoft 365 Business Basic obsahuje:

- Hostovanie e-mailov s 50 GB poštovou schránkou a vlastnou e-mailovou doménovou adresou
- Vytvorenie centra pre tímovú prácu na prepojenie tímov v službe Microsoft Teams. Telekonferencie až do 250 účastníkov, volania, video volania, chat. Do telekonferencie viete pozvať externých účastníkov, ktorý nemusia mať licenciu!
- Prístup k webovým verziám aplikácii balíka Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote.
- Ukladajte a zdieľajte súbory v 1 TB cloudového ukladacieho priestoru vo OneDrive.
- Organizujte online schôdze a videokonferencie až pre 250 používateľov.
- Každý užívateľ bude mať prístupné svoje pracovné nástroje v počítači, ako aj v mobile.
- Kompatibilné so systémom Windows 11, Windows 10, Windows 8.1 a s dvoma najnovšími verziami systému macOS. Zahrnuté sú všetky jazyky.

Poznámka: obsah a funkčnosť licencií Microsoft 365 je garantovaný priamo firmou Microsoft. Dodávateľ na základe hláseného problému zo strany Objednávateľa bude riešiť problém priamo s Microsoftom, keďže Dodávateľ je partnerom spoločnosti Microsoft.

Článok 8. IT služby

Migrácia emailov:

- Je nevyhnutnou podmienkou na začiatok poskytovania IT podpory a využívania licencie Microsoft 365
- **Migrácia e-mailov** z Websupportu do Microsoft 365 a zvýšenie bezpečnosti a jednoduchosti práce s e-mailami (zaberie to cca 1,5 hodiny na používateľa)

Technické vybavenie pre IT

Služba technické vybavenie pre IT je zabezpečovaný v rozsahu:

- Posúdenia nevyhnutnosti nákupu
- Výber vhodného komponentu, jeho konfigurácia a inštalácia

Na základe úvodnej analýzy prostredia boli vyhodnotené ako nevyhnutné nasledujúce položky:

- Výmena diskov v PC: Nákup 10 SSD diskov za účelom výrazného zrýchlenia PC, vrátane výmeny diskov za účelom výrazného zrýchlenia PC
- inovácia Windows 7 na Windows 10/11 tak, aby bola zabezpečená plná funkčnosť operačného systému na najbližšie obdobie. Windows 7 je už za hranicou životného cyklu a nie je pravidelne

aktualizovaný, čo predstavuje najmä bezpečnostnú hrozbu, avšak môžu sa vyskytnúť aj problémy s kompatibilitou a stabilitou systému

- Inovácia siete: Nákup sieťových komponentov za účelom inovácie a zabezpečenia lokálnej siete a WiFi (zahŕňa výmenu 1 routera, switchu a WiFi modulov), vrátane konfigurácie a nasadenia sieťových komponentov
- Inovácia kancelárskeho balíka Office. Zahŕňa nákup a inštaláciu balíka Microsoft Office 2021, prípadne jeho ekvivalentu Microsoft 365 Business Standard. V rámci inovácie posúdime aj alternatívne spôsoby práce s produktom Microsoft Office 365 a kancelársky balík s počítačovými aplikáciami odporučíme nakúpiť iba tým používateľom, u ktorých nie je možné pracovať v tzv. režime on-line

V prípade potreby, je možné dodať ľubovoľné zariadenie dostupné na trhu v oblasti technického vybavenia pre IT.

Príloha č.2 Cenník

Uvedený cenník je platný od dátumu podpisu zmluvy.

Uvedené sadzby za práce platia za práce v rámci bežného pracovného času. Za bežný pracovný čas sa považuje doba od 8:00 do 16:30, od pondelka do piatku s výnimkou štátnych sviatkov.

Práce v inú dobu, alebo v dňoch pracovného pokoja, sú predmetom dohody.

V prípade objednávky technického vybavenia pre IT, doba dodania je potvrdená vždy po potvrdení prijatia objednávky.

POVINNÉ PLATBY

Vysvetlenie cien pre položky povinných platieb pre zabezpečenie migrácie na Microsoft 365, licencií Microsoft 365 a IT podpory. Táto časť je povinná podľa zmluvy a bude trvať po dobu trvania Zmluvy.

Mesačné platby:

Položka	Jednotka	Množstvo	Cena za jednotku v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH
Mesačný paušál – IT podpora	hod	6	60	360
Microsoft 365 Business Basic	ks	15	5	75

Jednorázové platby:

Položka	Jednotka	Množstvo	Cena za jednotku v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH
Jednorázovo – Migrácia e-mailov	hod	22,5	60	1350

Plán platieb na rok v EUR

Položka/ mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pravidelná mesačná platba bez DPH	435	435	435	435	435	435	435	435	435	435	435	435
Pravidelná mesačná platba s DPH	522	522	522	522	522	522	522	522	522	522	522	522
Jednorázová platba - migrácia e-mailov bez DPH				1350								
Jednorázová platba - migrácia e-mailov s DPH				1620								
Ročná cena za paušál a migráciu v EUR bez DPH										6570,0		
Ročná cena za paušál a migráciu v EUR s DPH										7884		

VOLITEĽNÉ RIEŠENIE

Vytvorenie cenovej ponuky technického vybavenia pre IT a súvisiace služby pre jeho zapojenie a konfiguráciu. Táto položka nie je povinná a jej objednanie je podmienené objednávkou:

Položka	Jednotka	Množstvo	Cena za jednotku v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH
SSD disky do PC	ks	10	50	500
Výmena diskov a upgrade na Windows 10/11	hod	20	60	1200
Sieťové komponenty	ks	1	500	500
Konfigurácia a nasadenie sieťových komponentov	hod	8	60	480
Inovacia kancelárskeho balíka Office na verziu Office 2021	ks	10	280	2800
Celková cena bez DPH jednorázovo				5480
Celková cena s DPH jednorázovo				6576

Cenník pre služby nad rámec paušálu

Položka	Jednotka	Množstvo	Cena za jednotku v EUR bez DPH
IT podpora	hod	1	60
Microsoft 365 Business Basic	ks	1	5

V prípade potreby iných položiek, na základe požiadavky bude poskytnuté individuálne ocenenie.

Fakturovanie služieb

Dodávateľ bude cenu za Služby fakturovať Objednávateľovi mesačne podľa cenníka v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa faktúra vystavuje, vrátane nevyhnutne a účelne vynaložených dodatočných nákladov pri poskytovaní Služieb. Dodávateľ berie na vedomie, že jediným dokladom o skutočne odpracovaných hodinách sú pracovné listy podpísané oprávnenou osobou Objednávateľa, ktoré musia byť spolu s potvrdeniami o nevyhnutne a účelne vynaložených dodatočných nákladoch priložené k faktúre.

Príloha č.3 Akceptačné protokoly - vzory

Akceptačný protokol – služby

Objednávateľ

Centrum pre deti a rodiny Bratislava - Učiteľská

Sídlo: Učiteľská 10705/42 82106 Bratislava - m. č. Podunajské Biskupice

IČO: 31746659

Oprávnená osoba: <doplniť>

Dodávateľ

ESB, s. r. o.

Sídlo: Astrová 10, Bratislava 821 01

IČO: 36 578 916

Oprávnená osoba: <doplniť>

Podpisom tohto protokolu Objednávateľ schvaľuje bez výhrad práce na základe priložených výkazov v rozsahu:

Obdobie		Mesiac, ROK	
Konzultant – rola:	<i>Uvedenie roli</i>	Počet odpracovaných človekodní	<i>Počet</i>
Konzultant – rola:	<i>Uvedenie roli</i>	Počet odpracovaných človekodní	<i>Počet</i>
Konzultant – rola:	<i>Uvedenie roli</i>	Počet odpracovaných človekodní	<i>Počet</i>
Konzultant – rola:	<i>Uvedenie roli</i>	Počet odpracovaných človekodní	<i>Počet</i>

Za Objednávateľa

<doplniť>

Za Dodávateľa

<doplniť>

V Bratislave, dňa _____

Akceptačný protokol – zariadenia a licencie

Objednávateľ

Centrum pre deti a rodiny Bratislava - Učiteľská

Sídlo: Učiteľská 10705/42 82106 Bratislava - m. č. Podunajské Biskupice

IČO: 31746659

Oprávnená osoba: <doplniť>

Dodávateľ

ESB, s. r. o.

Sídlo: Astrová 10, Bratislava 821 01

IČO: 36 578 916

Oprávnená osoba: <doplniť>

Referencia na objednávku: <doplniť číslo, alebo priložiť mail>

Podpisom tohto protokolu Objednávateľ potvrdzuje prevzatie položiek:

č.	Názov zariadení alebo licencií	ks

Za Objednávateľa

<doplniť>

Za Dodávateľa

<doplniť>

V Bratislave, dňa _____