

**Dohoda o pridelovaní služobných motorových vozidiel na jednotlivé cesty**

(ďalej len „dohoda“)

dohoda číslo: 2022/079

uzavretá medzi:

**Zamestnávateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky**

IČO: 00151 742  
Sídlo: Štefanovičova 5  
817 82 Bratislava

**Zastúpený: Veronika Gmiterko MBA, generálna tajomníčka služobného úradu**

**Osoba oprávnená na podpisovanie**

a uzatváranie dohody : Ing. Martin Štuk  
(ďalej len „MF SR“). generálny riaditeľ sekcie správy majetku a služieb

a

**Zamestnanec (meno a priezvisko): Mgr. Lukáš Grešš**

dátum narodenia: [REDACTED]

adresa trvalého pobytu: [REDACTED]

sekcia/specializovaný organizačný útvar/odbor: Tlačový odbor

funkcia: štátny radca

č. vodič. oprávnenia/vydaný kým a kedy : [REDACTED] vydaný OR PZ v Bratislave I dňa [REDACTED]

**Článok I.**

**Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je úprava vzťahov medzi účastníkmi dohody pri používaní služobných motorových vozidiel na jednotlivé služobné cesty. Predmetom dohody je pridelovanie služobných motorových vozidiel:

1,	
Výrobca a model vozidla	Hyundai i30
EČV	BL 731 GP
VIN číslo	[REDACTED]
Pridelená pal. karta č.	[REDACTED]
Určená norma spotreby PHM (l/100 km)	mesto – 7,6 mimo mesta – 7,00
2,	
Výrobca a model vozidla	Hyundai i30
EČV	BL 782 GP
VIN číslo	[REDACTED]
Pridelená pal. karta č.	[REDACTED]
Určená norma spotreby PHM (l/100 km)	mesto – 7,6 mimo mesta – 7,00

(ďalej len „služobné vozidlá“)

za účelom plnenia služobných úloh a v súvislosti s plnením služobných úloh zamestnanca MF SR.

- MF SR určuje normy spotreby PHM na pridelené služobné vozidlá podľa technického preukazu vozidiel, resp. podľa vykonaného merania spotreby technickou skúškou vykonanou autorizovanou osobou.

## **Článok II. Prideľovanie vozidiel**

Zamestnancovi, ktorý uzatvoril Dohodu, bude prideľované referentské vozidlo na jednotlivé jazdy za nasledujúcich podmienok:

- Príslušné referentské vozidlo bude odovzdané zamestnancovi pred jednotlivou jazdou zápisom do preberacej knihy.
- Zamestnanec svojim podpisom do preberacej knihy potvrdí správnosť údajov v nej uvedených a počas pridelenia vozidla zodpovedá za pridelené referentské vozidlo a pridelenú palivovú kartu v zmysle dohody.
- Zamestnanec zápisom do preberacej knihy môže prevziať len jedno z referentských vozidiel uvedených v Dohode.
- Zamestnancovi bude spolu s vozidlom odovzdaný kľúč od vozidla, ovládač od brány do dvora MF SR a dokumentácia k vozidlu – osvedčenie o evidencii vozidla časť II, potvrdenie o uzatvorení zákonného poistenia, kniha jász.
- Zamestnanec spolu s vozidlom preberá palivovú kartu pridelenú k motorovému vozidlu, za ktorú preberá hmotnú zodpovednosť v čase pridelenia v zmysle záznamu do preberacej knihy.
- Zamestnanec pri každom prevzatí zápisom do preberacej knihy potvrdzuje prevzatie príslušenstva referentského vozidla, ktoré preberá v rozsahu:  
autolekárnica,  
zdvihač,  
ťažné lano,  
sada náradia,  
rezervná pneumatika,  
výstražný trojuholník,  
reflexná vesta,  
hasiaci prístroj

## **Článok III. Povinnosti MF SR a zamestnanca**

### **1. MF SR sa zaväzuje:**

- po nadobudnutí účinnosti dohody v závislosti od potrieb a prevádzkových možností MF SR, prideľovať zamestnancovi služobné vozidlo na požadovaný čas na základe schválenej požiadavky a po zápise do preberacej knihy. Služobné vozidlo bude prideľované v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke spolu s predpísaným vybavením,
- zabezpečovať dobrý technický stav a opravy služobného vozidla,
- poskytnúť palivovú kartu k prideľovanému služobnému motorovému vozidlu na nákup PHM spotrebovaných pri prevádzke služobného vozidla,
- poskytovať zamestnancovi úhradu za oprávnené vynaložené a preukázané výdavky na bežnú údržbu a nákup PHM nevyhnutných k zabezpečeniu prevádzky služobného vozidla, po predložení príslušných dokladov.

### **2. Zamestnanec sa zaväzuje:**

- predložiť OHS pred pridelením a prevzatím služobného vozidla vodičský preukaz,
- používať služobné vozidlo výlučne v súvislosti s plnením služobných úloh; nepoužívať služobné vozidlo na súkromné jazdy a na cestu do zamestnania a späť okrem výnimky uvedenej v písm. e) tohto bodu,

- c) viesť evidenciu o uskutočnených jazdách so služobným vozidlom („kniha jász“) za každú jazdu osobitne počas pridelenia služobného vozidla,
- d) predkladať dispečerovi pri ukončení pridelenia a odovzdani služobného vozidla všetky doklady súvisiace s nákladmi vzniknutými počas pridelenia služobného vozidla, predovšetkým doklady súvisiace s prevádzkou a údržbou služobného vozidla a vyplnené tlačivo „kniha jász“,
- e) pri parkovaní služobného vozidla vykonať všetky opatrenia, aby sa minimalizovala možnosť vzniku škody, alebo odcudzenia, parkovať so služobným vozidlom výlučne na vyhradenom parkovisku, na základe pokynu dispečera. Výnimku z garážovania mimo parkovacieho miesta je možné udeliť iba ak má zamestnanec služobnú cestu na nasledujúci deň v skorých ranných hodinách pred 6:00 hodinou a nemá možnosť dostať sa na parkovacie miesto vozidla a pri ukončení služobnej cesty po 22:00 hodine,
- f) sledovať technický stav vozidla, najmä udržiavať vozidlo čisté, dopĺňať PHM a prevádzkové kvapaliny; prevádzkovať služobné vozidlo podľa pokynov výrobcu a návodu na jeho obsluhu (dokumentácia je dostupná u dispečera),
- g) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona o cestnej premávke a príslušné ustanovenia platného IRA pre oblasť prevádzky motorových vozidiel v podmienkach MF SR,
- h) dopravnú nehodu bezodkladne ohlásiť polícii a dispečerovi,
- i) ohlásiť dispečerovi bezodkladne každú poruchu na pridelenom služobnom motorovom vozidle a škodu vzniknutú v súvislosti s používaním služobného motorového vozidla,
- j) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov.

#### **Článok IV.**

##### **Zodpovednosť zamestnanca za škodu spôsobenú MF SR**

Zamestnanec zodpovedá MF SR najmä za škodu spôsobenú:

- a) stratou, poškodením, prípadne zničením prevzatého služobného vozidla a jeho vybavenia,
- b) akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na služobnom vozidle alebo akejkoľvek tretej fyzickej či právnickej osobe škoda.

#### **Článok V.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohodu možno ukončiť
  - a) písomnou dohodou účastníkov dohody,
  - b) písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody aj bez uvedenia výpovedného dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
  - c) odstúpením od dohody zo strany MF SR alebo zamestnanca z dôvodu porušenia dohodnutých zmluvných podmienok uvedených v tejto dohode alebo internom predpise IRA pre oblasť prevádzky motorových vozidiel v podmienkach MF SR s tým, že odstúpenie od dohody nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody,
  - d) skončením pracovného pomeru alebo služobného pomeru zamestnanca s MF SR.
3. Dohoda zaniká, ak zamestnanec prestane vykonávať práce, pre ktoré mu bolo služobné vozidlo pridelené.
4. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov k dohode, ktoré budú datované a podpísané oboma účastníkmi dohody.
5. Dohoda sa uzatvára v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každý účastník dohody dostane jedno vyhotovenie.
6. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády slovenskej republiky.

7. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo interných predpisoch MF SR sa použijú najmä ustanovenia Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných súvisiacich predpisov. Pre prípadné spory sú príslušné súdy a právne predpisy platné na území Slovenskej republiky.
8. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Bratislave dňa : 01.03.2022



Mgr. Lukáš Grešš

zamestnanec



Ing. Martin Štuk

generálny riaditeľ sekcie správy majetku a služieb