

Príkazná zmluva

uzatvorená podľa § 724 a nasledujúcich, Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok 1 Zmluvné strany

PRÍKAZCA

ŠTÁTNE LESY TATRANSKÉHO NÁRODNÉHO PARKU TATRANSKÁ LOMNICA

Sídlo: Tatranská Lomnica 66, 059 60 Vysoké Tatry
Štatutárny orgán: Ing. Peter Líška, riaditeľ ŠL TANAPu
IČO: 31966977
DIČ:

PRÍKAZNÍK

Meno a priezvisko: Mgr. Patrik Mikuláš Kolesár
narodený:

adresa: Tatranská Lomnica , 059 60 Vysoké Tatry,

Tel: +421 911 880 745, **Email:** patrik.kolesar@gmail.com

bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN:

SWIFT: GIBASKBX

Článok 2 Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Príkazníka vykonávať pre Príkazcu nasledovnú činnosť:

- predpríprava, plánovanie a riadenie procesov verejného obstarávania (ďalej len "VO") pre Príkazcu
- príprava zadávania jednotlivých zákaziek VO Príkazcu
- komplexná realizácia zadávania zákaziek VO Príkazcu, vyhotovenie potrebnej dokumentácie z procesu, vybavovanie revízných agend týkajúcich sa revízných postupov a termínov stanovených zákonných povinností vo VO Príkazcu
- komunikácia so zriaďovateľom Príkazcu v zmysle príslušných pokynov a smerníc zriaďovateľa Príkazcu
(ďalej len „predmet Zmluvy" alebo „príkaz").

2.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že jednotlivé úlohy Príkazníka budú predmetom osobitnej formy právneho úkonu- tzv. Pokynu, ktorý bližšie obsahovo definuje predmet spolupráce zmluvných strán tejto zmluvy. Platný Pokyn obsahuje skrátené označenie zmluvných strán obsahujúce minimálne identifikačné údaje zmluvných strán a IČO, dátum vzniku Pokynu, predmet Pokynu, termín na ako dlho sa Pokyn uzatvára, označenie kontaktných osôb a prípadne ich bližšie zaradenie a podpis zmluvných strán. Pokyn môže obsahovať

d'alšie skutočnosti, ktoré požadujú zmluvné strany. Pokyny sa dopĺňajú za sebou a číselne označujú.

Článok 3 **Práva a povinnosti zmluvných strán**

Práva a povinnosti príkazcu

- 3.1 Príkazca sa zaväzuje dodať Príkazníkovi riadne a včas vyžiadané podkladové materiály a ďalšie doklady potrebné pre riadne plnenie úloh podľa zmluvy zo strany Príkazníka.
- 3.2 Príkazca je povinný poskytnúť Príkazníkovi primeranú súčinnosť potrebnú pre efektívne plnenie povinností zo zmluvy. V prípade neposkytnutia potrebnej súčinnosti zo strany Príkazcu Príkazník nie je v omeškaní s plnením svojich povinností.
- 3.3 Príkazca sa zaväzuje odovzdávať Príkazníkovi pravdivé, včasné a úplné informácie a podklady, ktoré môžu mať vplyv na plnenie povinností Príkazníka a môžu byť podkladom pre vydanie rozhodnutí správnych orgánov. Príkazník nezodpovedá za škodu, ktorá môže Príkazcovi vzniknúť v súvislosti s dodaním nepravdivých, neúplných alebo nesprávnych podkladov a informácií.
- 3.4 Príkazca zodpovedá za vecnú a obsahovú náplň podkladov a za ich časovú príslušnosť. Príkazca je povinný dodať Príkazníkovi podklady podľa tohto článku v priebehu pracovných dní, a to v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod.
- 3.5 V prípade, ak sa Príkazcom vypracované podklady a úkony neodosielajú v elektronickej podobe, je Príkazník povinný tieto podklady na výzvu Príkazcu prevziať osobne k podpisu a odovzdaniu na dohodnutom mieste v sídle Príkazcu: v budove Štátnych lesov TANAP v Tatranskej Lomnici č. 66, 059 60 Vysoké Tatry. Príkazca a Príkazník je pri tom povinný postupovať tak, aby mohli byť dodržané všetky zákonné lehoty pre spracovanie, odovzdanie, odoslanie a prípadne úhradu. V prípade omeškania zmluvnej strany s prevzatím a/alebo odovzdaním dokumentácie a podkladov od zmluvnej strany je druhá zmluvná strana oprávnená zaslať písomnú (počíta sa aj e-mailová výzva) urgenciu s určením miesta a času pre ich dodatočné prevzatie. Pokyn pri časovo urgentných prípadoch (havarijných stavoch) nadobúda platnosť doručením príkazníkovi (osobným prevzatím alebo e-mailovým doručením), ak príkazník nevznesie požiadavku na podpis do 24 hod. od doručenia.
- 3.6 Príkazca je povinný zaplatiť Príkazníkovi za plnenie predmetu Zmluvy odmenu vo výške 850 eur, a to raz mesačne, vždy do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa odmena platí. Odmena za plnenie úloh je splatná na základe riadne odovzdaných a prebratých mesačných správ o činnosti. Odmena za mesiac november bude príkazníkovi vyplatená v alikvotnej časti od účinnosti zmluvy.

Práva a povinnosti Príkazníka

- 3.7 Príkazník je povinný konať pri plnení príkazu podľa svojich schopností a znalostí, podľa tejto zmluvy a pokynov Príkazcu. Od pokynov Príkazcu sa Príkazník môže odchyliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme Príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas, inak zodpovedá za škodu.
- 3.8 Príkazník je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Príkazcovi prekážky, ktoré mu bránia v splnení povinnosti podľa tejto Zmluvy
- 3.9 Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne. Ak zverí vykonanie príkazu inému, zodpovedá, akoby príkaz vykonával sám.
- 3.10 Príkazca poskytne príkazníkovi úhradu účelne vynaložených nákladov spojených s vycestovaním v súlade so zákonom č 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v prípade, ak boli vopred písomne odsúhlasené Príkazcom.
- 3.11 Príkazník je povinný činnosti a úlohy, ktoré sú predmetom zmluvy, vykonávať podľa platných právnych predpisov, hlavne platného zákona o verejnom obstarávaní a zákona o finančnej kontrole a audite a podľa platných interných a rezortných predpisov. Príkazník je povinný priebežne informovať Príkazcu o plnení predmetu zmluvy, dávať Príkazcovi k finálnemu nahliadnutiu a odsúhlaseniu všetky potrebné dokumenty vyplývajúce z plnenia zmluvy a previesť na Príkazcu všetok úžitok z vykonaného Príkazu.
- 3.12 Príkazník sa zaväzuje ihneď písomne upozorniť Príkazcu na neúplnosť predložených podkladov, na formálne a obsahové nedostatky v odovzdaných podkladoch, ak ich pri spracovávaní zistil. Také podklady má právo Príkazcovi vrátiť na doplnenie alebo opravu, ibaže by Príkazca trval na ich obsahovej správnosti napriek predchádzajúcemu upozorneniu Príkazníka. Príkazník nezodpovedá za následky spojené s nedostatkom obsahovej správnosti podkladov, na ktorú Príkazcu výslovne upozornil v súlade s prvou vetou tohto odseku, a na ktorého správnosti a/alebo použítí Príkazca napriek tomu trval.
- 3.13 Príkazník zodpovedá za včasné vyhotovenie úkonov, podaní, žiadostí a iných procesných úkonov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. II a ku ktorým dostal od Príkazcu potrebné podklady.
- 3.14 Príkazník má za plnenie predmetu Zmluvy nárok na zaplatenie odmeny podľa bodu 3.6 tejto Zmluvy.
- 3.15 Príkazník sa zaväzuje, že nebude postupovať pri plnení svojich úloh tak, aby získal na úkor Príkazcu pre seba alebo cudzie osoby prednosť alebo inú neoprávnenú výhodu pri plnení úloh Príkazcu a nebude za týmto účelom prijímať akýkoľvek prospech.
- 3.16 Príkazník je povinný reprezentovať a šíriť dobré meno Príkazcu a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré šíri zlé meno Príkazcu, poškodzuje ho a/alebo ho dehonestuje a taktiež je povinný zdržať sa akéhokoľvek nekalého súťažného konania.
- 3.17 Príkazník sa zaväzuje, že v prípade riešenia havarijných situácií bude okamžite po doručení Pokynu reagovať na vzniknutú situáciu.

Článok 4

Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 4.1 Ak Príkazník poruší svoju zmluvnú povinnosť stanovenú podľa tejto Zmluvy, je povinný nahradiť Príkazcovi škodu tým spôsobenú bez ohľadu na povahu okolností, v dôsledku ktorých došlo k porušeniu povinnosti Príkazníka. Výška škody, za ktorú Príkazník nesie zodpovednosť, je ohraničená výškou peňažného plnenia (pokuty, penále, peňažné tresty), ktoré musí Príkazca zaplatiť orgánom štátnej a verejnej správy a výškou škody vzniknutej príkazcovi (napr. priama škoda na majetku alebo škoda pri navýšení nákladov v dôsledku nečinnosti príkazníka). Príkazník nahradí Príkazcovi preukázaný nárok na náhradu škody.
- 4.2 Príkazník zodpovedá Príkazcovi za škodu i dodatočne zistenú, ktorú mu porušením povinností určených touto Zmluvou spôsobí bez ohľadu na skutočnosť, či k vzniku škody došlo hoc aj z nebanlivosti alebo iných subjektívnych dôvodov.
- 4.3 Príkazník zodpovedá Príkazcovi aj za škody vzniknuté porušením platných právnych predpisov súvisiacich s vykonávanými činnosťami v rámci predmetu tejto Zmluvy, ako aj za škodu spôsobenú Príkazcovi v dôsledku nedostatočnej starostlivosti pri výkone príkazu podľa tejto Zmluvy.

Článok 5

Trvanie a ukončenie zmluvného vzťahu

- 5.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 5.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR, okrem osobných údajov.
Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č.546/2010 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- 5.4 Zmluva zaniká na základe písomnej dohody Zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán výlučne z dôvodu uvedeného v tejto Zmluve.
- 5.5 Príkazca môže odstúpiť od tejto Zmluvy:
- a) ak dôjde k narušeniu dôvery medzi ním a Príkazníkom alebo ak Príkazník hrubo poruší povinnosti stanovené touto Zmluvou alebo opätovne porušuje tie isté povinnosti určené touto Zmluvou, hoci bol Príkazcom vyzvaný na riadne plnenie svojich povinností alebo ak následky porušenia svojej povinnosti neodstráni bez zbytočného odkladu po tom, ako ho na to Príkazca vyzve,
 - b) z dôvodu iného podstatného porušenia Zmluvnej povinnosti Príkazníkom,
 - c) z dôvodu opakovaného menej závažného porušenia ostatných ustanovení Zmluvy Príkazníkom,
 - d) z dôvodu použitia zaslaných podkladov Príkazníkom na iné účely než je uvedené v tejto Zmluve alebo ich poskytnutie tretej osobe bez vedomia Príkazcu;
 - e) z dôvodu svojvoľného prerušenia výkonu činnosti v rámci predmetu tejto Zmluvy

alebo jej vykonávania spôsobom, ktorý zjavne nezodpovedá dohodnutému spôsobu podľa tejto Zmluvy.

- 5.6 Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy s výnimkou tých, ktoré zodpovedajú čiastočnému plneniu, resp. hodnote čiastočného plnenia Zmluvných strán zrealizovaných v súlade s touto Zmluvou ku dňu odoslania odstúpenia od Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy sa ďalej nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti niektorou zo Zmluvných strán, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva alebo voľby zákona podľa ustanovenia § 262 zákona č. 513/1991 Zb Obchodný zákonník, riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
- 5.7 Zmluva ďalej zaniká výpoveďou bez udania dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť vždy od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
- 5.8 Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Príkazníka uskutočňovať činnosť podľa tejto Zmluvy, Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Príkazcovi škoda, je Príkazník povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Príkazca tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Príkazníka, aby ich urobil sám, je Príkazník na to povinný.
- 5.9 Omeškanie Príkazníka s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností Príkazníka vyplývajúcich z tejto zmluvy a Príkazca má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po uplynutí 15-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy Príkazníkovi, ktorou Príkazníka vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- 5.10 Nezaplatenie odmeny v zmysle bodu 3.6 tejto zmluvy ani v dodatočnej primeranej tridsať (30) dňovej lehote sa považuje za porušenie povinností Príkazcu vyplývajúcich z tejto zmluvy a Príkazník má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Príkazník - fyzická osoba týmto dáva súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov, vrátane získavania osobných údajov akokoľvek formou v hmotnej alebo elektronickej podobe a ich zaznamenávanie na nosičoch informácií, získavania osobných údajov aj od tretích osôb, spracúvania osobných údajov v elektronickej a listinnej podobe, sprístupňovania a poskytovania osobných údajov tretím stranám. Súhlas udeľuje fyzická osoba v rozsahu osobných údajov: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, údaje o bydlisku, mieste pobytu trvalého a prechodného, čísla telefónu, identifikačných dokladov, e-mailová adresa a pod. a to po dobu nevyhnutne potrebnú maximálne však po dobu určenú právnymi predpismi na archiváciu dokladov, resp. elektronicky evidovaných údajov. Príkazník - fyzická osoba je oprávnený svoj súhlas podľa tohto článku odvolať v prípadoch predpokladaných právnymi predpismi upravujúcimi spracovanie a nakladanie s osobnými údajmi. Príkazca zároveň vyhlasuje,

že bol v zmysle zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.

- 6.2 Príkazca aj Príkazník sa dohodli, že vzájomnou formou ich komunikácie bude osobná komunikácia alebo elektronická forma komunikácie na adresy elektronickej komunikácie uvedené zmluvnými stranami v Pokynoch.
- 6.3 Príkazca aj Príkazník sa dohodli na pravidelných kontrolných stretnutiach za účelom vzájomného informovania sa o ďalšom postupe. Z kontrolného stretnutia sa vyhotoví jednoduchý záznam.
- 6.4 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 6.5 Zásada mlčanlivosti vyžaduje povinnosť Príkazníka uchovávať všetky záležitosti Príkazcu a informácie o ňom alebo od neho získané, bez ohľadu na ich povahu ako prísne dôverné, pokiaľ nie je Príkazcom písomne dovoľené použiť takéto záležitosti a informácie na špecifický účel. Príkazník si uvedomuje, že v záležitostiach, v ktorých bude plniť úlohy podľa tejto zmluvy, nadobúda zásada mlčanlivosti osobitný rozmer a preto sa ju zaväzuje dôsledne a veľmi striktne dodržiavať.
- 6.6 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy a/alebo pokynov je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.
- 6.7 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 6.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluve porozumeli, že k nej neboli donútené pod nátlakom, alebo v tiesni, čo vyjadrujú svojimi podpismi na štyroch vyhotoveniach zmluvy, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.

V Tatranskej Lomnici dňa 2.11.2017

Príkazca

Príkazník

Pokyn č. k Príkaznej zmluve

uzavretej medzi :

PRÍKAZCOM

ŠTÁTNE LESY TATRANSKÉHO NÁRODNÉHO PARKU TATRANSKÁ LOMNICA

Sídlo: Tatranská Lomnica 66, 059 60 Vysoké Tatry

Štatutárny orgán: Ing. Peter Líška, riaditeľ ŠL TANAPu

IČO: 31966977

DIČ:

PRÍKAZNÍKOM

Meno a priezvisko: Mgr. Patrik Mikuláš Kolesár

narodený:

adresa: Tatranská Lomnica , 059 60 Vysoké Tatry

bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN:

SWIFT: GIBASKBX

Príkazca spolu s Príkazníkom (ďalej len „**Zmluvné strany**“ a každý samostatne ďalej len „**Zmluvná strana**“) sa dohodli na nasledovnom obsahu zmluvného pokynu:

Predmetom pokynu je:

Termín vykonania pokynu je:

Zmluvné strany si dohodli nasledujúcich zástupcov:

Oprávnený zástupca Príkazcu (meno, priezvisko, funkcia, telefón, e-mail):

1. Ing. Fabian Pavol, nám. riaditeľa pre úsek ÚLH, tel. 0903 987 428, e-mail:
pfabian@lesytanap.sk

Oprávnený zástupca Príkazníka:

Mgr. Patrik Mikuláš Kolesár

Tel: +421 911 880 745

Email: patrik.kolesar@gmail.com

V Tatranskej Lomnici dňa:

.....
príkazca

.....
príkazník