

OBJEDNÁVKA

na poskytnutie personálnej služby - obsadenie pracovného miesta

Agentúra: **ManpowerGroup Slovensko s.r.o.**
sídlo: Landererova 12, 811 09 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 35958898
DIČ: 2022082359
IČ DPH: SK2022082359
zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka č.: 37879/B
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK50 1100 0000 0026 24845406,
BIC/Swift kód: TATRSKBX
v zastúpení: Ján Hullman, Business Development Manager

(ďalej len „**Agentúra**“)

Klient: **Slovenská technická univerzita v Bratislave**
Konečný príjemca: Stavebná fakulta STU v Bratislave, Radlinského 11, 810 05 Bratislava
sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
IČO: 00397687
DIČ: 2020845255
IČ DPH: SK2020845255
zapísaný: verejná vysoká škola zriadená v súlade so zák. č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
v zastúpení: prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD., dekan

(ďalej len „**Klient**“)

(Agentúra a Klient spoločne ďalej len „**Zmluvné strany**“ a každý samostatne ako „**Zmluvná strana**“)

Dátum zadania objednávky: 24.02.2022

Osoba zadávajúca objednávku: Ing. Tomáš Šatura

objednávame si poskytnutie personálnej služby - obsadenie pracovného miesta za nasledovných podmienok:

Informácie o pracovnom mieste:

Typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovný pomer, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o vykonaní práce): TPP

Názov a popis pracovnej pozície: Vedúci ekonomického oddelenia

Kontaktné osoby

Kontaktná osoba za Agentúru

Meno a priezvisko, funkcia Ján Hullman, Business Development Manager
Tel. +421 908 286 407
E-mail jan.hullman@manpower.sk

Kontaktná osoba za Klienta

Meno a priezvisko, funkcia Ing. Tomáš Šatura, tajomník fakulty
Tel. +421 2 32 888 471
E-mail tomas.satura@stuba.sk



Dohoda o poskytnutí personálnej služby - obsadenie pracovných miest

- 1 Zmluvné strany uzatvárajú týmto Dohodu o poskytnutí personálnej služby – obsadenie pracovných miest (ďalej len „Dohoda“) podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 2 Za podmienok uvedených vo vyššie uvedenej objednávke (ďalej len „Objednávka“) sa Agentúra zaväzuje vyhľadať a uskutočniť výber kandidátov (splňajúcich kritéria uvedené v Prílohe č. 2 tejto Dohody – Popis pracovnej pozície) na obsadenie pracovných miest u Klienta.
- 3 Vzájomné práva a povinnosti Zmluvných strán sa budú riadiť aj Všeobecnými obchodnými podmienkami pre poskytovanie personálnych služieb (ďalej len „VOP“), ktoré tvoria ako príloha č. 1 neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody. Klient podpisom tejto Dohody potvrdzuje, že si VOP preštudoval, porozumel ich obsahu a podpisom tejto Dohody s nimi vyjadruje svoj súhlas. V prípade odlišnej úpravy majú prednosť ustanovenia tejto Dohody.
- 4 Klient je povinný potvrdiť Agentúre najneskôr do 24 hodín od doručenia profilu životopisu kandidáta jeho prijatie Agentúre, tento kandidát sa považuje za kandidáta poskytnutého Agentúrou, a to aj v prípade, že si Klient túto oznamovaciu povinnosť nesplní.
- 5 Klient je v súlade s § 62 ods. 6 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinný oznámiť voľné pracovné miesto a jeho charakteristiku úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode sa pracovné miesto nachádza. Klient si môže splniť svoju oznamovaciu povinnosť aj prostredníctvom Internetového sprievodcu trhom práce istp.sk alebo komerčných portálov profesia.sk a kariera.sk.
- 6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zadania objednávky Klientom na obsadenie pracovného miesta u Klienta, má Agentúra nárok na odmenu za vyhľadanie kandidáta vo výške 0 EUR. Táto odmena zahŕňa náklady spojené s prezentovaním kandidátov a bude hradená Klientom na základe faktúry vystavenej Agentúrou. Pre vylúčenie pochybností platí, že Klient nemá nárok na vrátenie odmeny za vyhľadanie kandidáta v prípade neobsadenia pracovnej pozície z akéhokoľvek dôvodu. V prípade obsadenia pracovnej pozície kandidátom, ktorého vyhľadala Agentúra, bude odmena za obsadenie pracovného miesta uvedená nižšie ponížená o výšku odmeny za vyhľadanie kandidáta podľa tohto bodu Dohody.
- 7 Zmluvné strany sa dohodli na fixnej odmene za obsadenie jedného pracovného miesta u Klienta vo výške 5 000 EUR.
- 8 Agentúre vzniká nárok na odmenu v prípade, že pracovné miesto bolo obsadené kandidátom prezentovaným Agentúrou, najskôr však dňom nástupu zamestnanca do práce (dňom začiatku výkonu činností). O tejto skutočnosti je Klient povinný informovať Agentúru najneskôr do 48 hodín od dňa nástupu do práce.
- 9 Klient je oprávnený objednávkou na obsadenie pracovného miesta kedykoľvek zrušiť.
- 10 Klient je oprávnený kandidátom na obsadenie príslušného pracovného miesta odmietnuť.
- 11 Agentúra má nárok na odmenu za obsadenie pracovného miesta aj v prípade, že Klient obsadí osobou prezentovanou Agentúrou iné pracovné miesto.
- 12 Ak Klient obsadí kandidátom prezentovaným Agentúrou pracovné miesto do dvanástich (12) mesiacov od prezentovania kandidáta Agentúrou, či už v rámci spolupráce s Agentúrou alebo inak, Agentúre vzniká nárok na odmenu za obsadenie pracovného miesta v plnej výške. Uvedené platí aj v prípade, že Klient síce obsadil pracovné miesto takýmto kandidátom po uplynutí tejto lehoty, ale kandidáta preukázateľne kontaktoval za týmto účelom pred uplynutím tejto lehoty.

Klient je povinný zaplatiť Agentúre vyššie uvedenú odmenu aj v prípade, že určité pracovné miesto prezentovaným kandidátom obsadila akákoľvek osoba majetkovo alebo personálne prepojená s Klientom, alebo osoba, ktorej Klient kandidáta preukázateľne odporučí.

Klient je povinný písomne informovať Agentúru o obsadení pracovného miesta kandidátom prezentovaným Agentúrou najneskôr do 48 hodín odo dňa nástupu do práce. V prípade porušenia tejto povinnosti je Klient povinný zaplatiť Agentúre zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každé jednotlivé porušenie, pričom nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.

Vyššie uvedené ustanovenia ostávajú v platnosti aj po ukončení platnosti tejto dohody.
- 13 V prípade ukončenia pracovnoprávneho vzťahu medzi Klientom a kandidátom v priebehu prvých troch (3) mesiacov jeho trvania, či už zo strany Klienta alebo kandidáta, má Klient nárok požadovať zabezpečenie



náhradného kandidáta Agentúrou. Agentúra odporučí Klientovi maximálne dvoch (2) kandidátov, z ktorých si môže Klient vybrať. Pokiaľ sa tak nestane do tridsiatich (30) dní od oznámenia tejto skutočnosti, Klient má nárok na vrátenie nasledovnej časti zaplatenej odmeny za obsadenie pracovného miesta:

- 60% odmeny, pokiaľ sa pracovnoprávny vzťah skončil do konca 4. týždňa od začiatku pracovnoprávneho vzťahu;
- 40% odmeny, pokiaľ sa pracovnoprávny vzťah skončil do konca 8. týždňa od začiatku pracovnoprávneho vzťahu;
- 20% odmeny, pokiaľ sa pracovnoprávny vzťah skončil do konca 3. mesaica od začiatku pracovnoprávneho vzťahu.

Klient nemá nárok na vrátenie vyššie uvedenej časti odmeny v prípade, ak mu náhradný kandidát ponúknutý bol, avšak žiadneho si nevyberie.

Klient nemá nárok na vrátenie už zaplatenej odmeny, ak dôjde k ukončeniu pracovnoprávneho vzťahu z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) až c) zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, dohodou, alebo v dôsledku neovplyvniteľných okolností (napr. smrť vyhľadaného kandidáta).

Klient je povinný písomne informovať Agentúru o ukončení pracovnoprávneho vzťahu s kandidátom do piatich (5) pracovných dní odo dňa ukončenia pracovnoprávneho vzťahu, inak nárok Klient na zabezpečenie náhradného kandidáta a vrátenie odmeny zaniká.

Na náhradného kandidáta sa ustanovenia uvedené v tomto odseku vyššie nevzťahujú. Ustanovenia tohto odseku neplatia ani v prípade, že je Klient v omeškaní so zaplatením akéhokoľvek peňažného záväzku Agentúre.

- 14 Osobitné dojednania:
Článok II. Dočasné pridelenie VOP sa nevzťahuje na túto objednávku.
- 15 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2022.
- 16 Zmluvné strany sa dohodli, že túto Dohodu je možné ukončiť vzájomnou písomnou dohodou, alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
- 17 Táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami. Akékoľvek zmeny, dodatky a vedľajšie dojednania k tejto Dohode musia mať písomnú formu a musia byť schválené obidvoma Zmluvnými stranami. Uvedené sa vzťahuje v rovnakom rozsahu aj na zrušenie požiadavky zachovania písomnej formy.
- 18 Táto Dohoda je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach v slovenskom jazyku, pričom Klient obdrží dve (2) vyhotovenie v origináli a Agentúra obdrží jedno (1) vyhotovenie v origináli.
- 19 Táto Dohoda sa riadi právom Slovenskej republiky.
- 20 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Dohodu pred jej podpísaním prečítali, že táto bola uzatvorená na základe ich slobodnej vôle a zároveň vyhlasujú, že táto Dohoda nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

Za Agentúru
V Bratislave dňa

Za Klienta
V dňa

MANPOWERGROUP SLOVENSKO s.r.o.
Meno a priezvisko: Ján Hullman
Funkcia: Business Development Manager

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Meno a priezvisko: prof. Ing. Stanislav Unčík
Funkcia: Dekan

Príloha č. 1

Všeobecné obchodné podmienky

Príloha č. 2

Popis pracovnej pozície

Miesto práce: Radlinského, Bratislava

Druh prac. pomeru: plný úväzok

Predpokladaný termín nástupu: marec 2022;

Mzdové podmienky: minimálny priemerný mesačný príjem 2.500,- eur/mes.

Uvedený mesačný príjem je stanovený ako celoročný priemer súčtu tarifného platu, príplatkov, odmien a podielu na hospodárskych výsledkoch zdaňovanej činnosti fakulty v súlade so zákonom a s Platovým poriadkom STU.

Uvedený minimálny priemerný mesačný príjem zodpovedá minimálnym kvalifikačným predpokladom a požadovanej praxi víťazného uchádzača. Zohľadňuje aj požadovanú kvalitu dosahovaných pracovných výsledkov.

Horná hranica priemerného mesačného príjmu závisí od úrovne víťazného uchádzača morálne, tvorivo a odborne riadiť zverenú činnosť.

základná zložka mzdy min. 927,- eur/mes. btto

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- riadi, usmerňuje a koordinuje činnosť ekonomického oddelenia na fakulte verejnej vysokej školy v súlade s platnou legislatívou pre oblasť daní a účtovníctva
- zodpovedá za správne čerpanie finančných prostriedkov fakulty na základe schváleného rozpočtu a platných zákonov,
- pripravuje podklady k výročným správam fakulty, spracúva analýzy, zabezpečuje prípravu a kontroluje podklady a ekonomické výkazy pre Vedenie fakulty a pre Rektorát STU,
- kontroluje na fakulte priznania DPH a dane z príjmu právnických osôb v podmienkach verejnej vysokej školy,
- analyzuje a pripravuje podklady pre návrh rozpočtu fakulty a zabezpečuje jeho priebežnú kontrolu,
- zodpovedá za správnosť účtovných operácií fakulty a súvisiacich dokladov,
- plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením ekonomických vzťahov fakulty.

Zamestnanecké výhody, benefity

- pracovný pomer v stabilnej verejnoprávnej inštitúcii, na najstaršej a najväčšej Stavebnej fakulte na Slovensku,
- priestor pre realizáciu vlastných návrhov na zlepšenie procesov,



- možnosť byť súčasťou tímu, ktorý iniciuje a zavádza zmeny v elektronizácii administratívy,
- pružný pracovný čas,
- work-life balance, vysoká miera voľby homeoffice a dovolenky počas roka,
- 5 dní dovolenky nad rámec zákona,
- family-friendly zamestnávateľ,
- konštruktívna spätná väzba,
- možnosť odborného rozvoja,
- Kolektívna zmluva zamestnávateľa,
- príspevky pri rôznych životných udalostiach (pracovné a životné jubileá, pri narodení dieťaťa, na liečebné pobyty, rozmanitá sociálna výpomoc) v súlade s KZ
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie,
- vlastné stravovacie a rekreačné zariadenia, príspevky na stravu nad rámec zákona,
- vlastný bazén, telocvičňa, posilňovňa aj pre rodinných príslušníkov,
- ... a viac .

Informácie o výberovom konaní

Ponúkané pracovné miesto je obsadzované výberovým konaním - VK 7720/2022.

K žiadosti uchádzača požadujeme predložiť nasledovné doklady:

1. motivačný list
2. štruktúrovaný profesijný životopis
3. kópia dokladu o požadovanom vzdelaní
4. referencie na pracovné skúsenosti uvádzané v profesijnom životopise - názov inštitúcie, meno a funkcia kontaktnej osoby poskytujúcej referencie - tel./e-mail kontakt
5. čestné vyhlásenie uchádzača o spôsobilosti na právne úkony a čestné vyhlásenie uchádzača o bezúhonnosti
6. súhlas so spracovaním osobných údajov na účely tohto výberového konania v súlade s § 13 ods. 1 a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a to pre vyhlasovateľa výberového konania : Stavebná fakulta STU v Bratislave, osobné údaje nebudú poskytnuté tretím osobám, písomný súhlas sa nevyžaduje od interných zamestnancov vyhlasovateľa,

Od uchádzača, ktorý bude pozvaný na výberové konanie, údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov v súlade s § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov v platnom znení.

Prihlášku s požadovanými dokladmi zasielajte do 15. 2. 2022 elektronicky s označením správy "výberové konanie" na adresu: tomas.satura@stuba.sk.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo na ústny pohovor pozvať len uchádzačov, ktorí na základe predbežného výberu najkomplexnejšie spĺňajú uvedené predpoklady.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nevybrať vo výberovom konaní žiadneho z uchádzačov.

Požiadavky na zamestnanca: pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

- vysokoškolské II. stupňa,

- vzdelanie v odbore ekonomické alebo technické;

Ostatné znalosti: Microsoft Office 365 – pokročilý;

Prax na pozícii/v oblasti: minimálne 5 rokov v riadiacej funkcii na verejnej vysokej škole, vo verejnej alebo štátnej správe;

Počet rokov praxe: 10;

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- minimálne 10 rokov odbornej praxe po ukončení vysokej školy predpísaného odboru,
- dobrá znalosť platnej legislatívy v ekonomickej činnosti verejnoprávnej inštitúcie a prax v jej uplatňovaní sú nevyhnutnou podmienkou,
- prax v oblasti financovania vysokého školstva výhodou ,
- riadiace, organizačné a komunikačné schopnosti,
- vysoké pracovné nasadenie a odolnosť voči stresu,
- spoľahlivosť, samostatnosť, dôslednosť, predvídavosť,
- schopnosť samostatne vyhodnocovať informácie, navrhovať riešenia, rozhodovať,
- schopnosť implementovať zmeny, navrhovať opatrenia na zefektívnenie procesov,
- schopnosť manažovať stredne veľký pracovný kolektív a personálne ho budovať,
- znalosť práce s PC a s ekonomicko-účtovným softvérom,
- znalosť prostredia STU výhodou.

Stručná charakteristika spoločnosti: vzdelávanie, verejná vysoká škola.

Počet zamestnancov: 500-999 zamestnancov

Kontakt: Ing. Tomáš Šatura; tel.: +421903430559; e-mail: tomas.satura@stuba.sk