



**Dohoda o poskytnutí služobného motorového vozidla zamestnancovi
na používanie na služobné účely**

Uzatvorená medzi:

Zamestnávateľ:	Slovenské národné divadlo
Sídlo:	Pribinova 17, 819 01 Bratislava, Slovenská republika
Zastúpenie:	Mgr. art. Matej Drlička ArtD., generálny riaditeľ SND
Právna forma:	štátna príspevková organizácia
IČO:	00 164 763
DIČ/IČ DPH:	2020829954/SK 2020829954
Bankové spojenie:	
(ďalej len „SND“)	

a

Zamestnanec:	
Meno, priezvisko, titul:	Mgr.art. Mária Kičňová, ArtD.
Organizačný útvar:	Činohra
Funkcia:	riaditeľka

(ďalej len „zamestnanec“)

**Čl. I
Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody o poskytnutí služobného motorového vozidla zamestnancovi na používanie na služobné účely (ďalej len „dohoda“) je používanie služobného motorového vozidla za účelom plnenia pracovných úloh zamestnanca SND (ďalej len „referentské vozidlo“)

druh motorového vozidla:	osobný automobil
výrobná značka (typ):	Škoda Fabia
objem motora:	990 m3
rok výroby:	14.12.2021
evidenčné číslo:	BT015BN

Pridelenie služobného motorového vozidla je v súlade s uzatvorenou pracovnou zmluvou.

Čl. II

Povinnosti SND

1. SND sa zaväzuje:

- a) udržiavať referentské vozidlo v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke v súlade so zákonom č. 725/2004 Z.z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, spolu s predpísaným príslušenstvom a vybavením,
- b) odovzdať zamestnancovi služobné osobné motorové vozidlo v dobrom technickom stave zodpovedajúcom podmienkam bezpečnej prevádzky spolu s predpísaným vybavením,
- c) zabezpečovať opravy referentského vozidla väčšieho rozsahu, najmä stredné a veľké generálne opravy,
- d) zabezpečovať povinné školenia zamestnancov – vodičov referentských vozidiel a viesť o tom evidenciu.

Čl. III

Povinnosti zamestnanca

1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) pri podpísaní dohody predložiť SND vodičský preukaz,
- b) používať referentské vozidlo v súlade so smernicou SND č.13/2013 o používaní služobných motorových vozidiel v SND (ďalej len „smernica“),
- c) používať referentské vozidlo len na cesty spojené so zabezpečovaním pracovných úloh SND,
- d) nepoužívať referentské vozidlo na súkromné účely, ani na cestu spojenú s dovozom do zamestnania a odvozom späť okrem výnimky uvedenej v písm. g) tohto článku a výnimky vopred udelennej generálnym riaditeľom SND,
- e) viesť riadne evidenciu o uskutočnených cestách s referentským vozidlom („záznam o prevádzke vozidla“) za každú cestu osobitne, na základe schválenej „žiadanky na prepravu osôb“,
- f) vyplňať tlačivo „záznam o prevádzke vozidla“ predtlačeným spôsobom a pri jazde v meste vyznačiť konkrétne miesta (ulice) s počtom najazdených kilometrov a pri jazde mimo mesta presne označiť navštívené miesta a obce a počet najazdených kilometrov,
- g) parkovať s referentským vozidlom v garážach SND na Pribinovej 17. Výnimka z garážovania mimo parkovacieho miesta je možná, len ak pracovná cesta alebo služobná cesta začína pred 7:00 alebo sa končí po 19:00 hod. Ostatné výnimky povoľuje generálny riaditeľ SND.
- h) zabezpečovať dobrý technický stav referentského vozidla, najmä udržiavať vozidlo čisté a upozorniť zamestnávateľa, že vozidlo signalizuje, že s vozidlom je potrebné ísť do servisu na údržbu,
- i) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- l) ohlásiť zamestnávateľovi škodovú udalosť a dopravnú nehodu a mimoriadnu udalosť s uvedením všetkých potrebných údajov na tlačivo Protokol o škode a zotrvať na mieste nehody alebo mimoriadnej udalosti do príchodu polície a ak je potrebné, poskytnúť prvú pomoc zranenému účastníkovi dopravnej nehody a privolať rýchlú zdravotnú službu,
- m) ohlásiť odcudzenie referentského vozidla bezodkladne polícii a zamestnávateľovi,
- n) ohlásiť poruchu referentského vozidla zamestnávateľovi,
- o) uhrádzať z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie predpisov,
- p) nezveriť referentské vozidlo inej osobe, s ktorou nie je uzatvorená táto dohoda,

- r) zabezpečiť vozidlo pri parkovaní proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
- s) ohlásiť bezodkladne stratu spôsobilosti na riadenie vozidla zamestnávateľovi prostredníctvom svojho priameho nadriadeného vedúceho zamestnanca.

Čl. IV

Zodpovednosť zamestnanca za škodu

1. Zamestnanec zodpovedá SND:

- a) za škodu spôsobenú zanedbaním údržby referentského vozidla,
- b) za škodu spôsobenú neodborným vykonaním bežných opráv a ostatných prác súvisiacich so zabezpečovaním dobrého technického stavu referentského vozidla,
- c) za škodu spôsobenú stratou, poškodením, prípadne zničením prevzatého vybavenia a príslušenstva referentského vozidla,
- d) za škodu spôsobenú akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na referentskom vozidle škoda,
- e) za stratu poskytnutých vecí,
- f) za škodu, ktorá vznikla zavineným porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním, pričom dôkazné bremeno spočíva na zamestnávateľovi,
- g) za škodu, ktorú spôsobil úmyselným konaním,
- h) za škodu, ktorú spôsobil tak, že sa vlastnou vinou priviedol do takého stavu, že nebol schopný ovládnuť svoje konanie alebo posúdiť následky svojho konania,
- i) za škodu, ktorá vznikla tak, že vedome neupozornil vedúceho zamestnanca na hroziacu škodu alebo nezakročil proti hroziacej škode, hoci by sa tým zabránilo bezprostrednému vzniku škody.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

- 1. Táto dohoda sa uzatvára na neurčitú dobu.
- 2. Túto dohodu možno zrušiť:
 - a) písomným odstúpením zamestnanca, ku konkrétnemu dňu v kalendárnom mesiaci,
 - b) vzájomnou písomnou dohodou uzavretou medzi SND a zamestnancom, s uvedením konkrétneho dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci, ku ktorému sa dohoda zrušuje,
 - c) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany s jednoznačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede,
 - d) okamžite zo strany SND z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok dohody alebo z dôvodu organizačných alebo iných zmien na strane SND.
- 3. Dohoda okamžite zaniká, ak zamestnanec prestane vykonávať práce a plniť úlohy, na plnenie ktorých bolo pridelené referentské vozidlo alebo opakovane hrubo porušuje ustanovenia tejto dohody alebo stratil spôsobilosť na riadenie motorového vozidla alebo ak SND v dôsledku organizačných zmien alebo z iných dôvodov potrebuje zmeniť spôsob využívania vozidla. V týchto prípadoch dohoda zaniká okamžite v deň, kedy SND doručilo zamestnancovi oznámenie o odstúpení od dohody. Dohoda okamžite zaniká okrem dôvodov uvedených v tomto článku Zmluvy aj dňom skončenia pracovného pomeru zamestnanca so zamestnávateľom.
- 4. Zamestnanec podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s možnosťou uzavrieť poisťnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania v pobočke príslušnej

poist'ovne alebo z uzatvorenej poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú zamestnávateľovi.

5. Zamestnanec berie na vedomie, že plne zodpovedá za škodu na vozidle a jeho príslušenstve v zmysle príslušných právnych predpisov.
6. Zánikom tejto dohody zamestnanec stráca oprávnenie používať referentské vozidlo.
7. Zamestnanec potvrdzuje podpisom tejto Dohody, že bol riadne oboznámený s pracovnými podmienkami a predpismi, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto dohodou.
8. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou číslovaných dodatkov uzatvorených k dohode o používaní služobného motorového vozidla podpísaných zmluvnými stranami.
9. Dohoda sa uzatvára v troch vyhotoveniach, z ktorých SND dostane dve vyhotovenia a jedno vyhotovenie dostane zamestnanec.
10. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle zákona č. 546/2010 Z.z. , ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, dohodu neuzatvárajú v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa:

Za SND:

.....
Mgr. art. Matej Drlička, ArtD.
generálny riaditeľ SND

Zamestnanec:

.....
Mgr. art. Mária Kíčinová, ArtD.
riaditeľka Činohry