

## ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v  
znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

---

### Objednávateľ

Klient: Fond na podporu kultúry národnostných menšín  
Sídlo: Cukrová 14, 811 08 Bratislava  
IČO: 510 49 775  
DIČ: 2120568032  
Zastúpenie: Mgr. Norbert Molnár  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK85 8180 0000 0070 0057 8955  
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

### Poskytovateľ:

Obchodné meno: EKOnAg s.r.o.  
Sídlo spoločnosti: Cukrová 14, 811 08 Bratislava  
IČO, IČ DPH: 35894342, SK2021865032  
Bankové spojenie: Slovenská sporit.  
Číslo účtu: 178434594/0900  
Štatutárny orgán: JUDr. Mgr. Jana Just Dosedlová  
Zápis: 27.7.2004

(ďalej len „Poskytovateľ“ a **Objednávateľ** spolu aj len „Zmluvné strany“)

## I.

### Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ je verejnoprávnou právnickou osobou zriadenou zákonom č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Poskytovateľ je obchodnou spoločnosťou oprávnenou na vedenie účtovníctva.

## II.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať služby v súvislosti so spracovaním účtovníctva pre Objednávateľa v rozsahu podľa článku III. tejto Zmluvy, záväzok Objednávateľa preberať poskytované služby v súlade s touto Zmluvou a zaplatiť Poskytovateľovi za ich poskytovanie odmenu v dohodnutej výške riadne a včas.
2. Objednávateľ je v zmysle svojho štatútu povinný viesť účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušnými právnymi predpismi a v súlade so slovenskými účtovnými štandardmi, platnými pre účtovné jednotky, u ktorých hlavným predmetom činnosti nie je podnikanie (nezárobková organizácia).

## ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v  
znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

---

### III.

#### Rozsah a obsah predmetu plnenia

1. Poskytovateľ sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje na výkon nasledovných činností pre Objednávateľa:

**a) vedenie účtovnej evidencie v rozsahu:**

- zavedenie účtovníctva vrátane spätného zaúčtovania a kontroly;
- mesačné spracovanie podvojného účtovníctva podľa zákona o účtovníctve, a to účtovnej osnovy predpísanej pre Objednávateľa a klasifikácie podľa rozpočtovej klasifikácie;
- poskytovanie údajov a výstupov z podvojného účtovníctva potrebných pre zostavenie priebežného výkazníctva Objednávateľa vo vzťahu k Ministerstvu financií SR;
- bežné štatistické výkazníctvo (okrem mimoriadnych štatistických zisťovaní) tak, ako je stanovené príslušnými právnymi predpismi za príslušný rok, ktoré sa vzťahujú na Objednávateľa a na jeho činnosť podľa príslušných právnych predpisov o štatistickom zisťovaní;
- evidencia a odpis HaNHIM;
- evidencia DHIM;
- vyhotovovanie a odosielanie výkazu Intastat;
- spracovanie výkazu cash – flow;
- spracovanie mzdovej agendy, ktoré pozostáva zo:
  - spracovanie bežnej (základnej) mesačnej mzdy zamestnancov Objednávateľa bez ohľadu na druh ich pracovného pomeru, prípadne jej ďalších náležitostí podľa dispozícií Objednávateľa, a vrátane spracovania odmien členov orgánu Objednávateľa a spracovanie odmien vyplývajúcich zo zmlúv alebo dohôd uzavretých medzi Objednávateľom a tretími osobami, vrátane vystavenia príkazu na úhradu;
  - výpočtu poistného do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, úrazového poistenia, preddavku na daň z príjmu vrátane vystavenia príkazu na úhradu, výkazov a hlásení pre sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne a daňový úrad a ich zaslanie;
  - výpočtu náhrad miezd (za dovolenku, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, materskú dovolenku, atď.);
  - výpočtu zrážok zo mzdy vrátane vystavenia príkazu na úhradu;
  - vedenie mzdového listu, evidenčného listu dôchodkového zabezpečenia;
  - vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmu;
  - vystavovanie zákonom stanovených potvrdení pre pracovníkov;
  - úkony súvisiace s nástupom zamestnanca do pracovného pomeru až po jeho výstup z pracovného pomeru (prihláška zamestnanca do zdravotnej a sociálnej poisťovne, vypracovanie pracovnej zmluvy/dohody, odhláška zamestnanca zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, evidenčný list dôchodkového poistenia, potvrdenie o zdaniteľnej mzde, ročné zúčtovanie preddavkov zamestnanca, zápočet rokov).

**b) spracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania, vrátane**

## ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v  
znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

zapracovania pripomienok oprávnených orgánov Objednávateľa k účtovnej závierke a zabezpečenie jej overenia audítorom, ak sa podľa všeobecne záväzných predpisov takéto overenie vyžaduje;

- c) **správa pohľadávok** spočívajúca vo vyhotovovaní penalizačných faktúr a upomienok, vrátane spracovania kompenzácií;
- d) **vypracovanie podkladov pre výročnú správu Objednávateľa,**
- e) **iné služby týkajúce sa účtovníctva** ktoré vyplynú z príslušných právnych predpisov prijatých po podpísaní tejto Zmluvy a budú sa týkať spracovania a vedenia účtovníctva.

(v Zmluve spolu len „Predmet zmluvy“).

### IV.

#### Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní služieb podľa Zmluvy s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Objednávateľa.
2. Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi pri plnení Predmetu zmluvy poskytnúť potrebnú súčinnosť, a to najmä odovzdať Poskytovateľovi všetky potrebné doklady k spracovaniu Predmetu zmluvy včas, najmä, nie však výlučne:
  - a) do 14 dní odo dňa uzavretia Zmluvy odovzdať kompletnú dokumentáciu pre zavedenie účtovnej evidencie;
  - b) evidenciu dochádzky pracovníkov a podklady k vypracovaniu miezd nahlási aspoň päť (5) pracovných dní pred termínom výplaty nahláseným do Sociálnej poisťovne a do zdravotných poisťovní;
  - c) prijatie nového zamestnanca oznámiť najmenej jeden pracovný deň pred jeho nástupom do práce,
  - d) vždy do 10-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca odovzdať podklady a informácie k riadnemu vedeniu podvojného účtovníctva,
  - e) najneskôr mesiac pred termínom daňového priznania odovzdať kompletnú dokumentáciu k vypracovaniu ročnej účtovnej závierky,pričom Objednávateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti odovzdaných dokladov.
3. Objednávateľ je povinný udeliť Poskytovateľovi na jeho žiadosť písomné plnomocenstvo na vykonávanie úkonov potrebných na zariadenie záležitostí podľa Predmetu zmluvy a na požiadanie Poskytovateľa poskytnúť potrebnú súčinnosť.
4. Poskytovateľ je povinný, najmä, nie však výlučne:
  - a) odovzdať Objednávateľovi podklady k úhrade miezd najmenej jeden (1) pracovný deň pred termínom výplaty nahláseným do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní,
  - b) poskytnúť Objednávateľovi údaje a výstupy z podvojného účtovníctva potrebné pre zostavenie mesačného výkazníctva Objednávateľa vo vzťahu k Ministerstvu financií SR najneskôr do 5-teho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli podklady a informácie podľa bodu 2. písm. d) tohto článku odovzdané Poskytovateľovi,
  - c) včas upozorniť Objednávateľa na vecné nedostatky, chyby a iné nesprávnosti

## ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v  
znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

---

v odovzdaných podkladoch, ktoré Poskytovateľ zistil alebo zistiť mohol a mal pri vynaložení odbornej starostlivosti, ako aj na to, že Poskytovateľovi neboli odovzdané všetky potrebné doklady alebo informácie.

5. Poskytovateľ je povinný byť prítomný pri všetkých kontrolách príslušného správcu dane, iných správnych orgánov a iných orgánov a úradov vykonávaných u Objednávateľa a týkajúcich sa Predmetu zmluvy, a zúčastňovať sa na odstránení všetkých sporných záležitostí vzniknutých v súvislosti s priebehom a závermi kontroly. Objednávateľ je povinný informovať Poskytovateľa o uvedených kontrolách v dostatočnom časovom predstihu.
6. Objednávateľ má právo priebežne sa informovať u Poskytovateľa o stave plnenia Predmetu zmluvy a kontrolovať plnenie Predmetu zmluvy Poskytovateľom. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi pri výkone jeho práv podľa predchádzajúcej vety všetku potrebnú súčinnosť, a to bez zbytočného odkladu po tom, ako ho Objednávateľ na poskytnutie súčinnosti vyzve.

### V.

#### Odmena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za Predmet zmluvy vo výške podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy (ďalej spolu len „Odmena“).
2. Poskytovateľ fakturuje Odmenu Objednávateľovi za vykonané činnosti vždy za kalendárny mesiac, a to v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po uplynutí kalendárneho mesiaca za ktorý sa Odmena platí. Splatnosť odmeny je dohodnutá do 10 dní odo dňa doručenia účtovného dokladu Objednávateľovi.
3. Odmena podľa bodu 1. tohto článku zahŕňa všetky Poskytovateľom účelne vynaložené výdavky v súvislosti s vykonávaním činností podľa Zmluvy. Pre vylúčenie všetkých pochybností platí, že Odmena nezahŕňa prípadne poplatky vyžadované orgánmi štátnej správy v súvislosti s plnením Predmetu zmluvy.
4. V prípade omeškania s úhradou Odmeny alebo jej časti je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške podľa platných právnych predpisov.

### VI.

#### Zodpovednosť za škodu

1. Objednávateľ zodpovedá za obsah a náležitosti účtovných dokladov požadovaných podľa ustanovenia § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s výnimkou obsahu a náležitostí účtovných dokladov vyhotovených Poskytovateľom. Povinnosť Poskytovateľa podľa čl. IV. bodu 4 písm. c) tejto zmluvy tým nie je dotknutá.
2. Poskytovateľ zodpovedá za riadne a včasné plnenie Predmetu zmluvy, najmä za zaúčtovanie účtovného prípadu a za včasné a správne vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov v rozsahu predmetu plnenia tejto zmluvy
3. Poskytovateľ nezodpovedá za škody a za prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené nesprávnymi informáciami od Objednávateľa a poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov Objednávateľom, za predpokladu, že si Poskytovateľ splnil povinnosť podľa čl. IV. bodu 4 písm. c) tejto zmluvy.

## ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v  
znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli Objednávateľovi v dôsledku toho, že príslušný správca dane je oprávnený, pri posudzovaní a hodnotení skutočností, ktoré sú podstatné pre vedenie a spracovanie účtovníctva a účtovného prípadu, spravovať sa podľa svojho diskrečného oprávnenia (tzv. správna úvaha), a k danému účtovnému prípadu neexistovali v rozhodnom čase žiadne metodické pokyny alebo usmernenia bližšie upravujúce postup spracovania daného účtovného prípadu.
5. Poskytovateľ vyhlasuje, že je poistený voči zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s poskytovaním činností podľa tejto Zmluvy.

### VII.

#### Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú** a to na obdobie 12 (slovom: dvanásť) po sebe idúcich kalendárnych mesiacov, počítaných od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom táto Zmluva nadobudne účinnosť.
2. Zmluvu možno ukončiť:
  - na základe písomnej dohody uzatvorenej medzi Zmluvnými stranami;
  - výpoveďou zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, a to z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu, uplynutím trojmesačnej výpovednej lehoty, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane;
  - odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení ustanovení tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný vydať Objednávateľovi všetky účtovné doklady Objednávateľa, ako aj všetky záznamy a výstupy vyhotovené Poskytovateľom pre Objednávateľa v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a to do 3 pracovných dní po zániku tejto Zmluvy, ako aj počas platnosti tejto zmluvy, kedykoľvek o to Objednávateľ požiada.
4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany Poskytovateľa sa považuje aj porušenie povinností Poskytovateľa podľa bodu 4., písmena a) a b) článku IV. tejto zmluvy.

### VIII.

#### Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa Predmetu zmluvy, ako aj o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení Zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný ochraňovať a utajovať všetky dôverné informácie týkajúce sa Objednávateľa, ktoré získa pri plnení Predmetu zmluvy. Dôvernými informáciami sú najmä všetky informácie o štruktúre Objednávateľa, interné a zakladateľské dokumenty Objednávateľa, informácie o majetku, pohľadávkach a záväzkoch Objednávateľa, technické, finančné a účtovné informácie, všetky informácie a skutočnosti tvoriace obchodné tajomstvo, podnikateľské plány tretích osôb a všetky ďalšie informácie a skutočnosti o Objednávateľovi, ktoré nie sú verejne známe.
3. Pozbaviť Poskytovateľa povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže Objednávateľ. Súhlas Objednávateľa musí mať písomnú formu a musí byť daný predom.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa rovnako vzťahuje na:
  - a) zamestnancov Poskytovateľa,

## ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v  
znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

---

- b) iné osoby, ktoré Poskytovateľ pri výkone Predmetu zmluvy použije.
5. Objednávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach ktoré sa dozvedel v súvislosti s úkonmi Poskytovateľa pri výkone Predmetu zmluvy, a ktoré sú súčasne predmetom obchodného tajomstva a o skutočnostiach, ktorých utajovanie si Poskytovateľ osobitne vyhradil, s výnimkou informácií ktoré sú verejne známe.
  6. Povinnosť mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií trvá aj po ukončení platnosti Zmluvy až do doby, pokiaľ sa predmetná informácia nestane všeobecne známou.

### IX.

#### Osobitné ustanovenia

1. Miestom dodania Predmetu zmluvy je sídlo Objednávateľa.
2. Poskytovateľ bude pri plnení Predmetu zmluvy spracúvať osobné údaje tretích osôb (najmä zamestnancov Objednávateľa). Poskytovateľ sa zaväzuje osobné údaje chrániť a tieto spracúvať výslovne na účel vedenia a spracovania účtovníctva Objednávateľa v rozsahu podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ má v takomto prípade postavenie sprostredkovateľa v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z., o ochrane osobných údajov (ďalej tiež „**Zákon o ochrane osobných údajov**“).
3. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy bude postupovať v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov, pričom bude dbať na zachovanie svojej odbornej, technickej, organizačnej a personálnej spôsobilosti a schopnosti zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, najmenej na úrovni, ktorá u neho existuje v čase uzavretia tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ začne so spracúvaním osobných údajov v deň začatia plnenia predmetu tejto zmluvy a bude ich spracúvať po dobu trvania tejto zmluvy, a to výlučne na účely vedenia účtovníctva Objednávateľa v rozsahu podľa tejto zmluvy a výlučne v rozsahu vyžadovanom platnými právnymi predpismi pre vedenie účtovníctva, vrátane mzdovej a personálnej agendy.
5. Poskytovateľ bude spracúvať osobné údaje v informačnom systéme s názvom: MRP.
6. Podmienky spracúvania osobných údajov Poskytovateľom vyplývajú z platných právnych predpisov a z interných predpisov Objednávateľa vydaných podľa Zákona o ochrane osobných údajov, s ktorými Objednávateľ Poskytovateľa oboznámi.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje bude spracúvať výlučne on a jeho zamestnanci. Poskytovateľ nie je oprávnený poveriť spracúvaním osobných údajov subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
8. Objednávateľ týmto v zmysle § 8 ods. 4 písm. h) Zákona o ochrane osobných údajov vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa postupoval v súlade s ustanoveniami § 8 ods. 2 Zákona o ochrane osobných údajov.

### X.

#### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv podľa príslušných právnych predpisov.

## ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v  
znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

2. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené v Zmluve sa spravujú ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť svoje pohľadávky ani iné práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
4. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe písomných dodatkov podpísanými obidvoma Zmluvnými stranami.
5. Neplatnosť niektorého z ustanovení Zmluvy nemá vplyv na platnosť Zmluvy ako celku.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva je prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle a nebola dohodnutá v tiesni, ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú Zmluvné strany svoje podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č.1 – Návrh na plnenie kritérií.

Bratislava, dňa 9. 11. 2017

.....  
**Fond na podporu kultúry  
národnostných menšín**  
Mgr. Norbert Molnár

.....  
.....  
.....  
konateľ