

**ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ ÚČASTI NA ŠKOLENÍ  
A O POSKYTNUTÍ CESTOVNÝCH NÁHRAD**

**je uzatvorená podľa § 51 zákona č.40/1964 Zb. – Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s ust. z.č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách medzi nasledovnými zmluvnými stranami**

**názov:** Štátny pedagogický ústav  
**IČO:** 30807506  
**sídlo:** Pluhová č. 8, PSČ 831 03 Bratislava  
**štatutárny orgán:** Mgr. Miroslava Hapalová, riaditeľka  
**zriadený:** na základe § 28 ods. 1 písm. b) zákona č. 567/1992 Zb. a § 6 ods. 2 písm. a) zákona č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve  
**číslo účtu v tvare IBAN:** SK56 8180 0000 0070 0027 2569  
**tel. číslo:** 00421249276111  
**fax. číslo:** 00421249276195  
**adresa elektronickej pošty:** [spu@statpedu.sk](mailto:spu@statpedu.sk)  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**meno a priezvisko:** Dominik Pompa  
**adresa trvalého pobytu:**  
**korešpondenčná adresa (ak je iná, ako adresa trvalého pobytu):**  
**dátum narodenia:**  
**adresa elektronickej pošty:**  
**číslo bankového účtu v tvare IBAN:**  
(ďalej len „účastník“)

*Preambula*

**Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Štátny pedagogický ústav ako poskytovateľ je rozpočtová organizácia v priamej riadiacej pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo“).
- 1.2 Štátny pedagogický ústav uskutoční vzdelávaciu aktivitu s názvom *Školenie pre školiteľov v oblasti ľudských práv a demokratického občianstva* (ďalej len „školenie“) v rámci preddefinovaného projektu s názvom *„Inovatívne vzdelávanie učiteľov s cieľom zvýšiť ich interkultúrne kompetencie vo vzdelávacom procese rómskych žiakov“* v rámci programu Miestny rozvoj, odstraňovanie chudoby a inklúzia Rómov financovaného z Nórskeho grantov a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

- 1.3 Školenie pozostáva z viacerých častí a uskutoční sa v priebehu roka 2022. Presné dátumy budú účastníkom oznámené elektronicky na adresu elektronickej pošty uvedenú v záhlaví tejto zmluvy v dostatočnom časovom predstihu.
- 1.4 Školenie sa uskutoční on-line a/alebo prezenčne v závislosti od vývoja epidemiologickej situácie spôsobenej pandemiou Covid-19 a v tom čase platných a účinných opatrení Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a nariadení vlády SR.
- 1.5 Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy za účelom dojednania vzájomných práv a povinností vo vzťahu k realizácii školenia. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy sú pre zmluvné strany záväzné nadobudnutím jej účinnosti. V prípade prezenčnej formy školenia sa poskytovateľ zaväzuje pre účastníka zabezpečiť cestovné náklady z miesta trvalého pobytu/miesta vyslania do miesta realizácie školenia a späť, ubytovanie a stravu počas jeho trvania pre účastníka.

## Čl. 1

### Práva a povinnosti zmluvných strán

#### 1.1 Účastník sa zaväzuje:

- aktívne sa zúčastniť všetkých častí *Školenia pre školiteľov v oblasti ľudských práv a demokratického občianstva* v celej jeho dĺžke trvania,
- implementovať projektové aktivity na základe pokynov školiteľov vyplývajúcich zo školení a využívať nadobudnuté profesijné a odborné kompetencie v rámci svojho odborného pôsobenia, ako napríklad uskutočňovať školenia pre učiteľov a školské tímy, realizovať aktivity zamerané na problematiku inkluzívnych postupov a politík v školskom prostredí. Stručnú priebežnú správu a záverečnú správu z implementácie týchto aktivít predkladajú manažérovi projektu vo vopred dohodnutých termínoch elektronicky emailom PhDr. Jozefovi Facunovi, PhD.: [jozef.facuna@statpedu.sk](mailto:jozef.facuna@statpedu.sk).
- v prípade realizácie školenia v prezenčnej forme pripraviť správu z cesty v štruktúre poskytnutej poskytovateľom a zaslať správu vo formáte WORD na adresu: [zuzana.lich@statpedu.sk](mailto:zuzana.lich@statpedu.sk).

1.2 V prípade prezenčnej formy školenia sa poskytovateľ zaväzuje počas jeho trvania zabezpečiť účastníkovi v zmysle schválenej Žiadosti o projekt Správcom programu, ktorého súčasťou je aj rozpočet cestovné náhrady – ubytovanie (v maximálnej výške do 60,- Eur bez raňajok na 1 noc), stravné a cestovné náklady podľa z.č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Bližšie informácie o mieste konania školenia a praktické informácie poskytne poskytovateľ účastníkovi elektronicky na adresu elektronickej pošty uvedenú v záhlaví tejto zmluvy v dostatočnom časovom predstihu. Účastník zašle poskytovateľovi potvrdenie o zaplatení ubytovania do 5 dní od uskutočnenia cesty preukazujúce výšku opodstatnených nákladov poštou na adresu: Zuzana Lichá, Štátny pedagogický ústav, Pluhová 8, 831 03 Bratislava. Ak účastník túto lehotu nesplní, nárok na úhradu cestovných nákladov mu nevzniká.

1.3 V prípade prezenčnej formy školenia účastníkovi vzniká nárok na náhradu cestovných nákladov spojených s účasťou na školení v cene cestovného lístka 2. triedy (vlak, autobus, MHD): začiatok cesty miesto trvalého (obvyklého) pobytu účastníka, cieľ cesty: Bratislava, koniec cesty: miesto

trvalého (obvyklého) pobytu účastníka. Účastník zašle poskytovateľovi vyúčtovanie cestovných nákladov, originál cestovných lístkov a s podpísanou správou z cesty najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia cesty poštou na adresu: Zuzana Lichá, Štátny pedagogický ústav, Pluhová 8, 831 03 Bratislava. Ak účastník túto lehotu nesplní, nárok na úhradu cestovných nákladov mu nevzniká. Poskytovateľ poskytne účastníkovi štruktúru správy v elektronickej podobe. Účastník pošle správu elektronicke vo formáte WORD na adresu: [zuzana.lich@statpedu.sk](mailto:zuzana.lich@statpedu.sk).

- 1.4 Poskytovateľ preddavok na náhrady podľa bodu 1.2 tejto zmluvy účastníkovi školenia poskytne na základe žiadosti. Účastník je povinný nevyúčtovaný preddavok vrátiť v lehote do 10 dní od uskutočnenia školenia.
- 1.5 Účastník je povinný poskytovateľovi vopred písomne oznámiť svoju neúčast' na školení (online a/alebo prezenčná forma) najneskôr 3 pracovné dni pred jeho uskutočnením, a to e-mailom na adresu: [zuzana.lich@statpedu.sk](mailto:zuzana.lich@statpedu.sk). Účastník zároveň uvedie dôvod svojej neúčasti na školení. V prípade, ak si účastník túto povinnosť v prípade prezenčnej formy školenia v lehote podľa tohto bodu tejto zmluvy nesplní, je povinný poskytovateľovi **uhradiť náklady vynaložené na zabezpečenie školenia v celom rozsahu** (poskytnuté cestovné náhrady). Účastník je povinný náklady uhradiť v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu nákladov vynaložených na zabezpečenie školenia v celom rozsahu. Ak sa účastník omešká s úhradou nákladov vynaložených na zabezpečenie školenia, zaväzuje sa poskytovateľovi uhradiť okrem týchto nákladov aj zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej sumy nákladov vynaložených na zabezpečenie školenia.
- 1.6 V prípade, že sa účastník nezúčastní školenia v zmysle tejto zmluvy z dôvodu jeho vážneho zdravotného stavu alebo z dôvodu vážneho zdravotného stavu člena jeho rodiny alebo pre iné závažné prekážky na jeho strane, môže poskytovateľ na základe písomnej žiadosti účastníka rozhodnúť o odpustení úhrady nákladov vynaložených na zabezpečenie školenia a zmluvnej pokuty podľa bodu č. 1.5 tohto článku.
- 1.7 Účastník berie na vedomie, že pre preukázateľnosť jeho účasti na školení v prípade prezenčnej formy bude potrebná jeho registrácia (podpis) na prezenčných listinách.
- 1.8 Účastníkovi nevzniká voči poskytovateľovi nárok na náhradu mzdy súvisiacu s poskytnutím študijného voľna alebo pracovného voľna v súvislosti s účasťou na školení.

## Čl. 2

### Osobitné, spoločné a záverečné ustanovenia

- 1.1 Zmluvu je možné ukončiť: a) dohodou zmluvných strán, b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodu, c) odstúpením. Poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak si účastník nesplní povinnosti podľa čl. 1 bod 1.1 tejto zmluvy.
- 1.2 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, týmto sa účastník nezbavuje povinnosti uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu podľa čl. 1 bod 1.5.
- 1.3 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 10 dní a začne plynúť deň nasledujúci po dni jej doručenia druhej zmluvnej strane.

- 1.4 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
- 1.5 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že sankcie dohodnuté na základe tejto zmluvy považujú za primerané a v žiadnom prípade nie sú v rozpore s dobrými mravmi. Dojednania o zmluvných pokutách, na ktorých zaplatenie sa účastníci zaviazali spôsobom a za podmienok v nej dohodnutých nie je dotknutá náhrada škody v celom rozsahu. Zmluvné pokuty sú splatné dňom ich uplatnenia oprávnenej zmluvnej strany.
- 1.6 Všetky písomnosti doručované na uvedené adresy sa považujú za doručené, aj keď budú zaslané doporučené a zásielka bude uložená na pošte. Za deň doručenia sa v takomto prípade považuje tretí deň od uloženia na pošte, aj keď sa o jej obsahu adresát nedozvedel. Zmluvné strany sa taktiež dohodli na doručovaní písomností okrem výpovede a odstúpenie od zmluvy, doručovať aj prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu, tak ako je uvedená v záhlaví tejto zmluvy.
- 1.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 1.8 Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, s ich obsahom bez akýchkoľvek výhrad súhlasia, voči ich forme nemajú žiadne námietky, či výhrady pričom vyhlasujú, že ich uzatvorili dobrovoľne, vážne, slobodne za všetkým účastníkom zrozumiteľných a nie nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
- 1.9 Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom účastník obdrží jeden rovnopis a poskytovateľ 2 rovnopisy.

V ....., dňa.....

V Bratislave, dňa.....

.....  
účastník

.....  
Mgr. Miroslava Hapalová  
riaditeľka  
Štátny pedagogický ústav