

Rámcová dohoda
o poskytovaní vstupných lekárskeých preventívnych prehliadok
zamestnancom pri práci so zobrazovacími jednotkami

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Rámcová dohoda“)

Číslo Rámcovej dohody Objednávateľa: 2022/020

1. Účastníci Rámcovej dohody:

1.1 Zmluvná strana č. 1: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
Konajúci prostredníctvom: Gmíterko Veronika MBA, generálna tajomníčka služobného úradu
IČO: 00151742
IČ DPH: nie je platcom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu v tvare IBAN: SK59 8180 0000 0070 0000 1400
SWIFT: SPSRSKBA

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

1.2 Zmluvná strana č. 2: TeamPrevent Santé s.r.o.
Sídlo: Ružinovská 10, 820 07 Bratislava
Konajúci prostredníctvom: Juraj Majer – konateľ
Martin Majer – prokurista
IČO: 35945249
DIČ: 2022029526
IČ DPH: SK 2022029526
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
Číslo účtu v tvare IBAN: SK66 0900 0000 0002 3398 2797
SWIFT: GIBASKBX
Obchodný register: Okresný súd Bratislava I, oddiel Sro, vl. č. 36804/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(spolu aj ako „Účastníci Rámcovej dohody“)

2. Úvodné ustanovenie

2.1 Poskytovateľ je právnická osoba zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Bratislave I, oddiel: Sro, vložka č. 36804/B. Poskytovateľ je na základe Rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky č. OPPL-5000/2006-Oj zo dňa 8.8.2006 oprávnený poskytovať pracovnú zdravotnú službu (ďalej len „PZS“) v plnom rozsahu.

3. Predmet a účel tejto Rámcovej dohody

- 3.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre zamestnancov Objednávateľa vstupné preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci so zobrazovacími jednotkami pred nástupom do zamestnania v **Medicínskom centre TeamPrevent Santé**, ktoré sa nachádza na prízemí v budove Ružinovskej polikliniky v Bratislave, adresa: Ružinovská 10, 820 07 Bratislava-Ružinov. Účelom tejto Rámcovej dohody je zabezpečenie vstupných preventívnych lekárskech prehliadok vo vzťahu k práci so zobrazovacími jednotkami pred nástupom do zamestnania (ďalej len „PLP“) v súlade s platnou legislatívou a požiadavkami Objednávateľa.
- 3.2 Poskytovateľ bude vykonávať iba vstupné PLP v rozsahu podľa špecifikácie predmetu tejto Rámcovej dohody uvedenej v Prílohe č. 1, a to v závislosti od potrieb Objednávateľa.

4. Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 4.1 Objednávateľ je povinný prihlasovať zamestnancov na PLP prostredníctvom aplikácie **FIREMNÁ ZÓNA Poskytovateľa**. Objednávateľ musí o zamestnancovi uviesť osobné údaje podľa **Prílohy č. 3** tejto Rámcovej dohody.

- 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že PLP vykoná prostredníctvom odborne spôsobilých osôb. Pri plnení záväzku podľa tejto Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výsledkom PLP je posudok o spôsobilosti na výkon konkrétnej činnosti na prácu so zobrazovacou jednotkou podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon č. 355/2007 Z. z.").

- 4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie plnení z tejto Rámcovej dohody s odbornou starostlivosťou, dodržiavať platnú legislatívu, postupovať nie len, ale aj v súlade s príslušnými ustanoveniami :

- a) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v znení neskorších predpisov;
- b) zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- c) zákon č. 355/2007 Z. z.;
- d) zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“);
- e) zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
- f) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon č. 18/2018 Z. z.");
- g) Nariadením Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

V nadväznosti na vyššie uvedené sa Poskytovateľ zaväzuje bezodkladne informovať Objednávateľa o zmenách v platnej legislatíve súvisiacej s výkonom predmetu tejto Rámcovej dohody a navrhnúť Objednávateľovi všetky prípadné zmeny súvisiace s touto Rámcovou dohodou a súčasne navrhnúť opatrenia potrebné na vykonanie zmeny.

- 4.4 Objednávateľ berie na vedomie, že údaje o zdravotnom stave jeho zamestnancov podliehajú lekárskej tajomstvu. S výsledkom lekárskech prehliadok bude vždy oboznámený len posudzovaný zamestnanec Objednávateľa.

- 4.5 Objednávateľ má právo na poskytnutie informácií v rozsahu povolenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, t.j. na:

- a) posudkový záver (spôsobilý na výkon posudzovanej práce , príp. spôsobilý na výkon posudzovanej práce s dočasným obmedzením alebo dlhodobou nespôsobilý na výkon práce);
- b) písomnú informáciu vylučujúcu ďalší výkon príslušnej práce zamestnanca (v prípade negatívneho posudkového záveru).

- 4.6 Účastníci Rámcovej dohody sa dohodli, že každý zamestnanec, alebo poverený zamestnanec Objednávateľa sú oprávnení výkon lekárskej prehliadky vo vzťahu k práci (ďalej len „prehliadka“) odvolať najmenej 24 hodín pred jej plánovaným výkonom prostredníctvom aplikácie FIREMNÁ ZÓNA. Ak bude výkon prehliadky v zmysle predchádzajúcej vety riadne odvolaný, nebude táto prehliadka Poskytovateľom účtovaná. Účastníci Rámcovej dohody sa ďalej dohodli, že v prípade, keď nebude výkon prehliadky riadne odvolaný, bude prehliadka považovaná za riadne uskutočnenú bez ohľadu na neúčast zamestnanca a bude

Objednávateľovi účtovaná. V prípade, že objednaný zamestnanec sa dostal 24 hodín a menej pred plánovaným výkonom do nepredvídanej životnej situácie, ako napr. avšak nie len náhle zdravotné problémy, dopravná nehoda, úmrtie v rodine, tento výkon nebude Objednávateľovi fakturovaný. Objednávateľ a Poskytovateľ sa ďalej dohodli, že Objednávateľ bude o takýchto skutočnostiach informovať Poskytovateľa do 5-tich pracovných dní od plánovaného výkonu, ktorého sa zamestnanec nezúčastnil, pričom doloží túto skutočnosť relevantným potvrdením. V prípade, že tak neučiní, Poskytovateľ bude postupovať podľa tretej vety tohto bodu.

- 4.7 Účastníci Rámcovej dohody sa zároveň dohodli, že Poskytovateľ zabezpečí pre zamestnancov Objednávateľa Komplexnú organizáciu zdravotnej starostlivosti, **podľa Prílohy č. 2** tejto Rámcovej dohody.

5. Cena a platobné podmienky

- 5.1 Cena za PLP je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody. V týchto cenách sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Poskytovateľa spojené s realizáciou predmetu tejto Rámcovej dohody a plnenia z nej vyplývajúcich a v nej dohodnutých.
- 5.2 Cena za plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody je stanovená dohodou Účastníkov Rámcovej dohody v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Na preventívne lekárske prehliadky sa DPH neuplatňuje (§29 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty), uvedené ceny sú konečné.
- 5.3 Účastníci Rámcovej dohody sa dohodli, že cena v zmysle ods. 5.1 a 5.2 za riadne vykonané prehliadky sa bude fakturovať mesačne do 10 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť platbu na účet Poskytovateľa na základe riadne vystavenej faktúry. Faktúra musí obsahovať:
- číslo Rámcovej dohody Objednávateľa
 - v Prílohe - presný zoznam osôb, ktoré boli objednané a aj riadne vyšetrené.

Faktúra je splatná do 30 dní od dátumu jej doručenia do sídla objednávatel'a. Faktúry sú objednávatel'ovi doručované výlučne:

a) elektronicky e-mailom vo formáte PDF na adresu elektronickej pošty: podatelna@mfsr.sk. Jeden e-mail môže obsahovať maximálne 1 PDF faktúru, maximálna veľkosť e-mailu je 10 MB. Faktúra vo formáte PDF musí byť pripojená ako príloha k e-mailu. Prílohy k faktúre (dodací list, súpis prác, akceptačný protokol atď.) sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, ale musia byť súčasťou faktúry (t. j. prílohou musí byť len jediný PDF súbor, ktorý bude obsahovať všetky strany faktúry, vrátane všetkých jej príloh). Žiadne ďalšie prílohy (JPG, GIF atď.) nesmú byť súčasťou e-mailu, z dôvodu dodržiavania pravidiel kybernetickej bezpečnosti,

alebo

b) hodnoverne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva zriadenej na portáli Slovensko.sk. Adresa elektronickej schránky - UPVS ID: ico://sk/00151742. Jedna správa môže obsahovať maximálne jednu faktúru. Prílohy k faktúre (dodací list, súpis prác, akceptačný protokol atď.) sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, musia byť súčasťou faktúry (t. j. prílohou musí byť len jediný PDF súbor, ktorý bude obsahovať všetky strany faktúry, vrátane všetkých jej príloh). Správa môže byť len vo formáte PDF, TXT, PNG, XML. Maximálna veľkosť všetkých objektov vložených do správy nemôže presiahnuť 33 MB.

Neúplne alebo nesprávne vystavenú faktúru je Odosielateľ oprávnený v lehote splatnosti stornovať a doručiť poskytovateľovi oznámenie o storne faktúry spolu so žiadosťou o opravu, resp. doplnenie faktúry. Nová, doplnená elektronická faktúra bude doručená spôsobom uvedeným v tomto ods. 4 a plynie u nej nová 30-dňová lehota splatnosti.

- 5.5 Celkový finančný limit tejto Rámcovej dohody je **4968,00 € bez DPH** (slovom štyritisícdeväťstošesťdesiatosem eur).

6. Spracovanie a ochrana osobných údajov

- 6.1 Poskytovateľ bude v mene Objednávateľa pri zabezpečovaní výkonu činností podľa článku č. 3 tejto Rámcovej dohody spracúvať osobné údaje zamestnancov Objednávateľa v súlade s uzatvorenou Zmluvou o spracúvaní osobných údajov č.z. 2022/021 uzatvorenou medzi Účastníkmi Rámcovej dohody.

7. Doba trvania a ukončenie tejto Rámcovej dohody

- 7.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t.j. **do 31.12.2023** alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v ods. 5.5 podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr. Aby sa predišlo pochybnostiam Účastníci Rámcovej dohody sa dohodli, že Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit uvedený v bode 5.5., článku 5 tejto Rámcovej dohody v plnom rozsahu. Plnenia vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi v závislosti od potrieb Objednávateľa, na základe jeho žiadosti a v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Rámcovej dohode.
- 7.2 Táto Rámcová dohoda môže zaniknúť:
- Dohodou Účastníkov Rámcovej dohody,
 - Výpoveďou,
 - Odstúpením od tejto Rámcovej dohody,
 - Odobratím povolenia Poskytovateľovi na poskytovanie pracovnej zdravotnej služby.
- 7.3 Právo vypovedať túto Rámcovú dohodu má každý z Účastníkov Rámcovej dohody, a to formou písomnej výpovede v dvojmesačnej výpovednej lehote aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému Účastníkovi Rámcovej dohody. Za riadne doručenie výpovede sa považuje jej preukázateľné zaslanie na adresu druhému Účastníkovi Rámcovej dohody uvedenej v záhlaví tejto Rámcovej dohody.
- 7.4 Od tejto Rámcovej dohody môže Objednávateľ odstúpiť, ak Poskytovateľ riadne a / alebo včas neplní zmluvné záväzky (ak opakovane najmenej 2 krát poruší túto Rámcovú dohodu nepodstatným spôsobom alebo ak Rámcovú dohodu poruší podstatným spôsobom), ďalej tiež, ak činnosťou alebo nečinnosťou Poskytovateľa hrozí alebo vzniká Objednávateľovi škoda, alebo v prípade, že Poskytovateľ vstúpi do likvidácie, prípadne bude na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- 7.5 Poskytovateľ môže od tejto Rámcovej dohody odstúpiť, ak Objednávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a / alebo včas nebude plniť zmluvné záväzky (ak opakovane najmenej 2 krát poruší túto Rámcovú dohodu nepodstatným spôsobom alebo ak Rámcovú dohodu poruší podstatným spôsobom), ďalej tiež, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká Poskytovateľovi škoda a ďalej v prípade, ak bude Objednávateľ v omeškaní so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením zmluvného záväzku vo veci platobných povinností, môže Poskytovateľ od tejto Rámcovej dohody odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po márnom uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.
- 7.6 Odobratím povolenia Poskytovateľovi na poskytovanie pracovnej zdravotnej služby zaniká táto Rámcová dohoda automaticky, dňom odobratia povolenia. Poskytovateľ je o tejto skutočnosti povinný Objednávateľa bezodkladne informovať.

8. Záväzok mlčanlivosti

- 8.1 Záväzok mlčanlivosti podľa tejto Rámcovej dohody sa vzťahuje na dôverné informácie. Dôverné informácie sú chápané ako, akékoľvek informácie, ktoré nebudú verejne prístupné, a ktoré niektorí z Účastníkov Rámcovej dohody označí ako dôverné alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhému Účastníkovi Rámcovej dohody pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými. Dôverné informácie budú najmä akékoľvek informácie obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorom Účastníkovi Rámcovej dohody, informácie o zamestnancoch a klientoch Účastníka Rámcovej dohody, cenové dohody Účastníkov Rámcovej dohody, know how niektorého Účastníka Rámcovej dohody, špecifikácie, počítačové databázy, software alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté.
- 8.2 Účastník Rámcovej dohody môže použiť dôverné informácie týkajúce sa druhého Účastníka Rámcovej dohody iba pre účely plnenia tejto Rámcovej dohody a nebude môcť poskytnúť tieto dôverné informácie tretím osobám. Ani po ukončení účinnosti tejto Rámcovej dohody nebude môcť niektorí z Účastníkov Rámcovej dohody použiť dôverné informácie o druhom Účastníkovi Rámcovej dohody.
- 8.3 Každý z Účastníkov Rámcovej dohody bude oznamovať druhému Účastníkovi Rámcovej dohody neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie dôverných informácií alebo iné porušenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody, a to ihneď ako sa túto skutočnosť dozvie. Oznamujúci účastník sa zároveň

zaväzuje primeraným spôsobom spolupracovať s druhým Účastníkom Rámcovej dohody pri znovu obnovení ochrany dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu.

- 8.4 Práva a povinnosti Účastníkov Rámcovej dohody vyplývajúce zo záväzku mlčanlivosti budú trvať aj po ukončení účinnosti tejto Rámcovej dohody, a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinnosti niektorým Účastníkom Rámcovej dohody, príp. tretou osobou.

9. Riešenie rozporov

- 9.1 V prípade sporu medzi Účastníkmi Rámcovej dohody bude tento riešený rokovaním poverených zástupcov Účastníkov Rámcovej dohody. Ak rokovania nebudú úspešné, spor bude riešiť príslušný súd v Slovenskej republike.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších doplnení. Vzťahy účastníkov touto Rámcovou dohodou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 124/2006 Z. z. , vyhlášky ministerstva zdravotníctva SR č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť, zákona č. 355/2007 Z. z..
- 10.2 Doručovanie pre účely tejto Rámcovej dohody sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu sídla Účastníka Rámcovej dohody, ktorá bola ako posledná známa adresa sídla týmto Účastníkom Rámcovej dohody oznámená (prípadne vyplýva zo vzájomnej korešpondencie alebo zmluvných dokladov ako posledná). Účastníci Rámcovej dohody sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať zmenu adresy sídla bez zbytočného odkladu. Doručenie bude riadne (platne a účinne) vykonané uplynutím tretieho dňa po uložení doručovanej zásielky na pošte v prípade, ak Účastník Rámcovej dohody neprevezme doručovanú zásielku. Fikcia doručenia neplatí pre odstúpenie od Rámcovej dohody alebo pre výpoveď Rámcovej dohody. Akákoľvek doručovaná zásielka je považovaná za riadne (platne a účinne) doručенú aj v prípade, ak Účastník Rámcovej dohody, ktorému je zásielka doručovaná, odmietne prevziať zásielku, a to ku dňu odmietnutia jej prevzatia.
- 10.3 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní Objednávateľ obdrží dva rovnopisy a Poskytovateľ dva rovnopisy.
- 10.4 Akékoľvek dodatky alebo zmeny k tejto Rámcovej dohode bude možné vykonať len so súhlasom obidvoch Účastníkov Rámcovej dohody a to výlučne v písomnej forme.
- 10.5 Táto Rámcová dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami Účastníkov Rámcovej dohody a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Poskytovateľ súhlasí so zverejnením tejto Rámcovej dohody, vrátane jej príloh a prípadných budúcich dodatkov.
- 10.6 Táto Rámcová dohoda pozostáva zo 6 strán a má 3 prílohy.
- 10.7 Nedeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú:
- Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody a cenník
Príloha č. 2 - Systém objednávaní na preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci
Príloha č. 3 - Rozsah poskytnutých údajov od Objednávateľa

10.8 Kontaktné osoby:

10.8.1 Za Poskytovateľa

Obchodné oddelenie:

[Redacted]

Call Centrum TeamPrevent Santé– Nitra:

[Redacted]

Fakturačné oddelenie:

[Redacted]

10.8.2 Za Objednávateľa

[Redacted]

10.9 Účastníci Rámcovej dohody vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu pred jej podpisom prečítali, že táto bola uzatvorená po jej vzájomnom prerokovaní podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju obidvaja Účastníci Rámcovej dohody podpisujú.

[Redacted signature area]

Gmíterko Veronika, MBA
generálna tajomníčka služobného úradu

[Redacted signature area]

Martin Majer
prokurista

Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody - cenník

A. Preventívne lekárske prehliadky zamestnanca vo vzťahu k práci so zobrazovacími jednotkami

PRACOVNÝ/VŠEOBECNÝ LEKÁR	
Druh vyšetrenia:	Cena za 1 vyšetrenie:
TYP 2 – Základné vyšetrenie + EKG vyšetrenie pri práci so zobrazovacou jednotkou	27,00 €

Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody - Základné vyšetrenie zamestnanca pri práci so zobrazovacími jednotkami zahŕňa:

- Anamnézu vrátane podrobnej pracovnej anamnézy,
- kompletne fyzikálne vyšetrenie, vrátane orientačného vyšetrenie zmyslových funkcií, orientačného neurologického a ortopedického vyšetrenia,
- orientačné neurologické a ortopedické vyšetrenia,
- elektrokardiografické vyšetrenie.

Predpokladaný počet požadovaných preventívnych lekárskech prehliadok je v priemere 8 - 10 prehliadok za mesiac, v závislosti od potrieb Objednávateľa.

Periodicita vykonávania preventívnych lekárskech prehliadok - 2 x mesačne, týždeň pred 1. a 15. dňom v mesiaci.

Požadovaný výstup z lekárskej prehliadky - posudok – resp. vyjadrenie o zdravotnej spôsobilosti na prácu so zobrazovacou jednotkou.

Systém objednávaní na preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci

1. Zmluvná sieť lekárov a zdravotníckych zariadení

Spoločnosť TeamPrevent Santé s.r.o. zabezpečuje pre Objednávateľa vykonávanie lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci a na zabezpečenie lekárskeho prehliadok využíva Medicínske centrum TeamPrevent Santé v budove Ružinovskej polikliniky.

2. Objednávanie na lekárske prehliadky – CALL CENTRUM

Spoločnosť TeamPrevent Santé s.r.o. zabezpečuje organizáciu zdravotnej starostlivosti a objednávanie na lekárske prehliadky prostredníctvom **Call Centra, informačného systému WORK – FLOW a aplikácie FIREMNÁ ZÓNA**. Prostredníctvom týchto nástrojov vie Poskytovateľ zabezpečiť pre zamestnancov Objednávateľa presný termín vyšetrenia v rámci celej Slovenskej republiky, informačnú podporu prostredníctvom generovaných e-mailov a sms správ, prípravu komplexnej dokumentácie ktorá je potrebná na absolvovanie lekárskej prehliadky a **sledovanie periodicity lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci**.

Komplexná organizácia zdravotnej starostlivosti obsahuje nasledovné činnosti:

- a) **Plánovanie a organizácia preventívnych prehliadok v Medicínskom centre TeamPrevent Santé v budove Ružinovskej polikliniky;**
- b) **Objednávanie preventívnych prehliadok na presne stanovený termín;**
- c) Evidencia všetkých výkonov (lekárske preventívne prehliadky, odborné vyšetrenia, očkovania) v štatistikách systému „WORK – FLOW“ ;
- d) **Notifikácia formou generovaných e-mailov** s presnými inštrukciami o plánovanej lekárskej prehliadke (meno lekára, termín prehliadky, druh prehliadky, informácia o lekárskeho posudkoch, kontaktné údaje, mapa k zdravotníckemu zariadeniu, fotografia zdravotníckeho zariadenia, rozsah lekárskej prehliadky v samostatnom súbore, ...);

3. Systém objednávaní na lekárske prehliadky

1. **VSTUPNÁ LEKÁRSKA PREHLIADKA:** Pri nástupe zamestnancov do štátnozamestnaneckého, resp. pracovného pomeru, kontaktná osoba Objednávateľa (ďalej len „Kontaktná osoba“) zadá požiadavku na vyšetrenie zamestnancov ako je uvedené v bode 4.1. tejto Rámcovej dohody.
2. **Call Centrum TeamPrevent Santé** (ďalej len „Operátor“) odošle Kontaktnéj osobe informácie o lekárskej prehliadke formou generovaného e-mailu;
3. **Generovaný e-mail obsahuje:** pozvanie na objednaný druh vyšetrenia, meno vyšetrujúceho lekára, adresu ambulancie, resp. zdravotníckeho zariadenia, informáciu o posudku o spôsobilosti na výkon konkrétnej činnosti (Operátor vyplnený posudok posiela priamo lekárovi), informáciu o anamnestickom dotazníku (vyplnenie dotazníka zo strany zamestnanca pred vyšetrením slúži ako náhrada zdravotnej dokumentácie) a kontaktné údaje na Call Centrum v prípade zmeny termínu a akýchkoľvek problémov priamo u lekára;
4. **Generovaný e-mail obsahuje aj prílohy:** 1. Rozsah objednanej lekárskej prehliadky, 2. Anamnestický dotazník (v niektorých prípadoch sa neposiela) 3. Mapu k zdravotníckemu zariadeniu 4. Fotografiu zdravotníckeho zariadenia;
5. V prípade, že **Kontaktná osoba požaduje konkrétny termín** prehliadky pre svojho zamestnanca, je potrebné uviesť túto informáciu Operátorovi ešte v prvotnej požiadavke;

6. **Kontaktná osoba informuje zamestnanca** o dohodnutom termíne vyšetrenia a upozorní ho, že v prípade, ak sa bez ospravedlnenia preventívnej prehliadky nezúčastní, znáša náklady na preventívnu prehliadku;
7. **Zamestnanec Objednávateľa je povinný** dodržať stanovený termín lekárskej prehliadky. V prípade, že sa nemôže lekárskej prehliadky z akýchkoľvek dôvodov zúčastniť, Kontaktná osoba je povinná zamestnanca ospravedlniť prostredníctvom aplikácie FIREMNÁ ZÓNA do 24 hodín pred termínom prehliadky.
8. **Po absolvovaní lekárskej prehliadky** zamestnanec Objednávateľa obdrží od zmluvného lekára 2 posudky o zdravotnej spôsobilosti na výkon konkrétnej činnosti (ďalej len „Posudok“), z ktorých jeden osobne odovzdá Kontaktnej osobe a druhý svojmu ošetrovávajúcemu lekárovi.
9. **Kontaktná osoba skontroluje lekárske posudky** a založí ho do dokumentácie u Objednávateľa. V prípade ak Posudok neobsahuje všetky náležitosti, Kontaktná osoba kontaktuje e-mailom, alebo telefonicky Operátora.

Posudok musí obsahovať jeden zo záverov:

- a) **spôsobilý na výkon posudzovanej práce**, (zamestnanec je spôsobilý vykonávať posudzovanú prácu),
- b) **spôsobilý na výkon posudzovanej práce s dočasným obmedzením** (pri tomto závere musí vyšetrujúci lekár uviesť pracovné operácie ktoré nemôže zamestnanec vykonávať a časové obmedzenie) ,
- c) **dlhodobo nespôsobilý na výkon posudzovanej práce**. (zamestnanec je nespôsobilý vykonávať posudzovanú prácu).

Rozsah poskytnutia osobných údajov od Objednávateľa

1. Rozsah poskytnutia údajov o Objednávateľovi a jeho zamestnancoch v prvotnej evidencii

Údaje o:

Spoločnosti

- meno spoločnosti
- adresa:
 - ulica a číslo sídla spoločnosti
 - mesto
 - PSČ
- IČO
- DIČ
- číslo účtu
- názov banky
- údaje o kontaktnej osobe:
 - meno
 - tel. číslo
 - e-mail
- Internetová stránka

Zamestnancoch

- priezvisko
- meno
- titul
- rodné číslo
- dátum narodenia
- osobné číslo (ak bolo pridelené)
- pracovná pozícia
- adresa trvalého bydliska
- miesto pracoviska
- dátum začatia štátnozamestnaneckého, resp. pracovného pomeru