

ZMLUVA O DIELO

č. ST201729

STAPRO SLOVENSKO s. r. o.

so sídlom Hroncova 3, 040 01 Košice
konajúci Ing. Jan Nezkusil, riaditeľ a konateľ spoločnosti
IČO 31710549
DIČ 2020483982
IČ DPH SK2020483982
bankové spojenie VÚB, a.s., Košice, číslo účtu vo formáte IBAN: SK89 0200 0000 0012 1814 9953
Spoločnosť zapísaná v OR vedenom Okresným súdom Košice I., oddiel: Sro, vložka č.: 6435/V.
(ďalej iba **Zhotoviteľ**)
na strane jednej

a

Národný ústav reumatických chorôb Piešťany

so sídlom: Nábřežie I. Krasku 4, 921 12 Piešťany
zastúpená: MUDr. Richard Imrich, PhD., DrSc., generálny riaditeľ
MUDr. Roman Stančík, PhD., medicínsky riaditeľ
IČO: 00165271
IČ DPH: nie je platcom DPH
DIČ: 2020530732
bankové spojenie: Štátna pokladnica, č.ú.: 7000285239 / 8180
(ďalej iba **Objednávateľ**)
na strane druhej

(Objednávateľ a Zhotoviteľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú medzi sebou, v súlade s ustanoveniami §536 a nasledujúcimi Obchodného zákonníka (zákona číslo 513/1991 Z.z., v platnom znení), **zmluvu o dielo**.

Článok I – Prehlásenie zmluvných strán

1. Zmluvné strany prehlasujú, že skutočnosti uvedené v záhlaví tejto zmluvy zodpovedajú aktuálnemu stavu zápisu do obchodného registra (pokiaľ sú do uvedeného registra zapísané) a tiež aktuálnemu stavu každej zmluvnej strany. Zmluvné strany prehlasujú, že osoby konajúce za zmluvné strany sú osoby skutočne oprávnené na konanie bez akéhokoľvek obmedzenia, daného napr. aj vnútorným predpisom zmluvnej strany.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že nie je zadlžený a nie je mu známe, že by voči nemu bolo začaté konanie o vyhlásení konkurzu. Ďalej vyhlasuje, že voči nemu nie je v právnej moci žiadne súdne rozhodnutie, či rozhodnutie správneho, daňového alebo iného štátneho orgánu na plnenie, ktoré by mohlo byť dôvodom súdnej exekúcie, a že také konanie nebolo voči nemu začaté.
3. Objednávateľ vyhlasuje, že má dostatočné finančné prostriedky alebo prísľub, či finančný plán dostatočných finančných prostriedkov na úhradu ceny za dielo dohodnuté touto zmluvou.

Článok II – Účel zmluvy

Účelom tejto zmluvy je právna úprava vzťahu zmluvných strán a dohoda o právach a povinnostiach zmluvných strán pri realizácii a následnom užívaní diela, dodanom podľa požiadaviek Objednávateľa.

Článok III - Predmet zmluvy

Predmetom plnenia tejto zmluvy je:

1. Dodávka, implementácia a záručný servis ASW „Konektor eZdravie“ za účelom pripojenia NIS StaproMEDEA do informačného systému pre Elektronické zdravotníctvo – ezdravie, podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Závazok Zhotoviteľa vykonať pre Objednávateľa dielo v rozsahu špecifikovanom v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
3. Závazok Objednávateľa dodané dielo prevziať, dielo užívať podľa tejto zmluvy dohodnutým spôsobom a Zhotoviteľovi zaplatiť v tejto zmluve dohodnutú cenu za dodané dielo.

Článok IV – Miesto, čas a spôsob plnenia

1. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú pracoviská Objednávateľa.
2. Funkcie a vlastnosti riešenia predmetu zmluvy sú Objednávateľovi známe a v čase podpisu tejto zmluvy sú uvedené a špecifikované v prílohe č. 1 zmluvy.
3. Postup pri plnení predmetu zmluvy bude v súlade s vecným a časovým harmonogramom, ktorý bude odsúhlasený oboma zmluvnými stranami.
4. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s riešením predmetu zmluvy, s jeho vlastnosťami a so zodpovedajúcim technickým riešením.

Článok V - Práva a povinnosti Zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje v priestoroch Objednávateľa dodržiavať všetky všeobecne záväzné predpisy, predovšetkým predpisy o bezpečnosti práce a požiarnej ochrane a ďalej predpisy a nariadenia Objednávateľa, s ktorými bude oboznámený. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za pracovníkov ním poverených pri realizácii predmetu zmluvy.
2. Zhotoviteľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa súčinnosť podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy.

Článok VI - Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť veciam Zhotoviteľa vneseným do priestorov Objednávateľa za účelom plnenia predmetu zmluvy rovnakú ochranu a zabezpečenie, ako obdobným veciam v svojom vlastníctve alebo správe.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, potrebnú pre riadne a včasné plnenie predmetu tejto zmluvy. Nevyhnutná súčinnosť Objednávateľa je uvedená v prílohe č. 3 tejto zmluvy.

Článok VII – Spôsob odovzdania diela

1. Vykonanie a odovzdanie diela alebo jednotlivých etáp diela bude potvrdené Objednávateľom na dodacích listoch Zhotoviteľa. O odovzdaní a prevzatí diela alebo každej etapy diela bude spísaný protokol o odovzdaní a prevzatí, podpísaný oboma zmluvnými stranami.
2. Dielo sa bude považovať za Zhotoviteľom riadne odovzdané aj vtedy, ak Zhotoviteľ svoju vôľu dielo odovzdať prejaví spísaním a odovzdaním odovzdávacieho protokolu a Objednávateľ odovzdávací protokol nepotvrdí a k tomuto protokolu nevznesie žiadne konkrétne námietky v lehote do troch dní od jeho odovzdania.

Článok VIII - Cena diela

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za dielo podľa tejto zmluvy v celkovej výške **10 000,00 € bez DPH**. K tejto dohodnutej cene bude pripočítaná DPH vo výške stanovenej právnym predpisom k dátumu poskytnutia zdaniteľného plnenia. K dátumu podpisu tejto zmluvy je zákonná DPH vo výške 20 %. Cena vrátane DPH za dielo je teda k dátumu podpisu tejto zmluvy je **12 000,00 €**.
2. Detailný rozpis ceny je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ je platcom DPH. Cena s DPH sa môže zmeniť v závislosti od úpravy predmetnej legislatívy.
4. Zhotoviteľ má nárok na náhradu nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti s nedodržaním podmienok zmluvy Objednávateľom alebo nekvalifikovaným prístupom pracovníkov Objednávateľa k zvereným činnostiam. Náhrada nákladov bude účtovaná priebežne po ich vzniku vo výške podľa cenníka Zhotoviteľa aktuálneho k dátumu poskytnutia plnenia.
5. Zmluvné strany súhlasia s úpravou ceny diela v súvislosti so zmenami právnych predpisov, ktoré majú vplyv na výšku ceny, predovšetkým zmenou DPH.
6. Pre prípad omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny diela alebo jeho časti o viac ako 60 dní, má Zhotoviteľ okrem práva na zákonný úrok z omeškania, právo obmedziť funkčnosť diela až do doby úhrady splatného záväzku Objednávateľom.
7. Objednávateľ berie na vedomie, že až úplným zaplatením dohodnutej ceny za dielo je oprávneným vlastníkom diela v plnom rozsahu dohodnutom touto zmluvou.

Článok IX - Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za plnenie predmetu tejto zmluvy po odovzdaní diela alebo každej etapy diela a to vždy na základe dokladu Zhotoviteľa vystaveného najskôr v deň prevzatia diela alebo etapy diela, so splatnosťou 60 dní od jej doručenia.
2. Platby budú vykonané prevodným príkazom na účet zhotoviteľa. Platba sa považuje za uhradenú dňom, kedy bola príslušná čiastka odpísaná z účtu Objednávateľa.

Článok X - Záruka a záručné podmienky

1. Záruka a záručné podmienky sú definované v prílohe č. 4 tejto zmluvy.
2. Postup hlásenia závad a formuláre hlásenia závad sú uvedené v prílohe č. 5 tejto zmluvy.
3. Pravidlá a termíny odstraňovania závad diela, zistených v záručnej dobe sú dohodnuté podľa prílohy č. 6 tejto zmluvy.

Článok XI – Sankcie

1. V prípade, že Zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením predmetu zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny omeškanej časti diela.

Článok XII – Duševné vlastníctvo, obchodné tajomstvo, ochrana osobných údajov

1. Všetky materiály v akejkolvek forme a ďalej myšlienky, koncepty, know-how alebo techniky, vzťahujúce sa k plneniu tejto zmluvy, ostávajú majetkom Zhotoviteľa. Zhotoviteľ považuje skutočnosti, ktoré nie sú tretím osobám bežne dostupné, za svoje obchodné tajomstvo a má záujem na ich utajení.
2. Objednávateľ je oprávnený k nevýhradnému užívaniu materiálov, myšlienok, konceptov, know-how alebo techník pre svoju vlastnú potrebu, pokiaľ neporuší podmienky na užívanie dohodnuté touto zmluvou. Objednávateľ nie je oprávnený umožniť akékoľvek ďalšie využitie materiálov, myšlienok, konceptov, know-how alebo techník bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu dát Objednávateľa nesúcich informácie o osobných údajoch Objednávateľa alebo jeho klientov, zákazníkov a pod., s ktorými príde Zhotoviteľ, jeho zamestnanci, do styku pri plnení predmetu zmluvy a to v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. To znamená zabezpečiť, aby zamestnanci Zhotoviteľa zachovávali mlčanlivosť o týchto údajoch, ako aj o všetkých bezpečnostných opatreniach smerujúcich k ochrane týchto údajov a aby vyvíjali snahu zabrániť akémukoľvek využitiu (zneužitiu) týchto osobných údajov tretou osobou.
4. Žiadna zo strán nebude bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany zverejňovať či iným spôsobom sprístupňovať podmienky tejto zmluvy iným tretím osobám s výnimkou svojich odborných poradcov a členov personálu, ktorí nie sú zamestnancami dotknutej strany, pokiaľ tieto osoby pre zmluvnú stranu vykonávajú príslušnú odbornú činnosť, a to na základe záväzkového právneho vzťahu.
5. Povinnosti dodržiavania dôvernosti informácií, o ktorých sa hovorí v tomto článku tejto zmluvy, sa nevzťahujú na informácie, ktoré:
 - sú alebo sa stanú všeobecne a verejne prístupnými inak, než porušením ustanovení tohto článku zo strany príjemcu,
 - sú príjemcovi známe a boli mu voľne oznámené tretou stranou pred prijatím od druhej strany,
 - budú nasledovne príjemcovi oznámené bez záväzku mlčanlivosti,
 - sa vyžadujú zo zákona.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všetky ustanovenia tohto článku aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nezneužije akúkoľvek dôvernú informáciu, s ktorou príde do styku pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy, a ani neumožní toto zneužitie tretej osobe.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje plne rešpektovať bezpečnostné požiadavky Objednávateľa na zabezpečenie ochrany osobných údajov pacientov a klientov Objednávateľa.
9. Zhotoviteľ vyhlasuje, že prijal bezpečnostné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov pacientov a klientov Objednávateľa pred ich zneužitím alebo únikom týchto dát prostredníctvom svojich zamestnancov.
10. Zhotoviteľ vyhlasuje, že jeho zamestnanci prichádzajúci pri výkone svojej práce do styku s osobnými údajmi pacientov a klientov Objednávateľa boli náležite poučení o povolenom spôsobe nakladania s takýmito údajmi a boli oboznámení s následkami konania, ktoré by bolo v rozpore so zákonnou úpravou a bezpečnostnými smernicami Objednávateľa.

Článok XIII - Zodpovednosť

1. Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za škody, ktoré mu spôsobí pri plnení tejto zmluvy svojím zavineným konaním. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za vadné plnenie a aj za omeškané plnenie.

2. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody Objednávateľa spôsobené chybami súvisiacimi s používaním iných programov v systéme, technológií, ktoré Zhotoviteľ sám nespracoval ani nedodal.
3. Zhotoviteľ sa zodpovednosti zbaví celkom alebo čiastočne, pokiaľ sa preukáže, že na vzniku škody sa podieľal nesprávny či nekvalifikovaný zásah pracovníkov Objednávateľa alebo tretej osoby. Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu v prípade nesplnenia predpokladov pre kvalifikované ovládanie programového vybavenia obsluhou Objednávateľa.

Článok XIV – Vyššia moc

1. Žiadna zo strán nenesie zodpovednosť za meškanie pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo za ich neplnenie zapríčinené skutočnosťami, ktoré nemohla zodpovedajúcim spôsobom ovplyvniť, vrátane prípadov vyššej moci, úmyselného poškodzovania treťou osobou, požiaru, zásahu orgánu štátnej moci či štátnej správy, výpadku dodávky elektrickej energie a pod.
2. Pokiaľ je niekto z strán zabránené plniť svoje záväzky z niektorého z vyššie uvedených dôvodov, je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej zmluvnej strane.

Článok XV - Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto zmluva je uzatvorená na dobu plnenia podľa tejto zmluvy.
3. Účinnosť tejto zmluvy môže byť ukončená dohodou zmluvných strán. Súčasťou takej dohody bude aj vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ i Objednávateľ sú oprávnení od tejto zmluvy odstúpiť všeobecne v prípadoch upravených v ustanoveniach Obchodného zákonníka a ďalej v prípadoch dohodnutých v tejto zmluve. Odstúpenie musí byť urobené písomnou formou, musí obsahovať dôvody odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia vznikajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
5. Za podstatné porušenie zmluvy na strane Zhotoviteľa sa považuje:
 - nedodanie celého diela v dohodnutom termíne, a to ani po písomnom upozorení Objednávateľa, v ktorom bude stanovená náhradná primeraná lehota na poskytnutie plnenia podľa tejto zmluvy,
6. Za podstatné porušenie zmluvy na strane Objednávateľa sa považuje:
 - odmietnutie prevzatia diela, pokiaľ je dielo včas a riadne dokončené a odovzdané,
 - dodatočné pokyny Objednávateľa na zhotovenie diela, ktoré by viedli k jeho znehodnoteniu, stratám funkčných a výkonnostných parametrov, porušeniu autorských práv Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, k neprimeranému zvýšeniu nákladov, s ktorými pri dohodnutej cene podľa tejto zmluvy nebolo kalkulované, alebo ktoré pred uzatvorením tejto zmluvy nebolo možné predvídať a Objednávateľ odmieta ich úhradu,
 - omeškanie s plnením finančných záväzkov Objednávateľa o dobu viacej ako 3 mesiace,
 - neposkytovanie potrebnej súčinnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy.
7. Pre prípad odstúpenia od tejto zmluvy z dôvodov na strane Objednávateľa sa zmluvné strany dohodli na povinnosti Objednávateľa ponechať si doposiaľ Zhotoviteľom dodané hmotné plnenie predmetu zmluvy a za toto a vykonanú prácu poskytnúť úhradu dohodnutú v tejto zmluve o dielo. Objednávateľ je povinný od Zhotoviteľa prevziať a uhradiť technológie, hardvér, softvér a iné komponenty plnenia, ktoré má Zhotoviteľ za účelom plnenia tejto zmluvy pre Objednávateľa preukázateľne zaistené (napr. objednávkami u subdodávateľov), alebo Zhotoviteľovi nahradiť náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením objednávky, vrátane ušlého zisku.

8. Pre prípad odstúpenia od zmluvy, zmluvné strany súhlasia, že majú záujem na trvaní dohôd tejto zmluvy o cene diela, platobných podmienkach, duševnom vlastníctve, obchodnom tajomstve, ochrane osobných údajov, riešení sporov zmluvných strán a ďalších dohôd, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy.
9. Odstúpením od zmluvy Objednávateľovi zanikajú všetky licenčné práva, pokiaľ nebude medzi zmluvnými stranami výslovne dohodnuté inak.

Článok XVI – Pracovníci zodpovední za realizáciu zmluvy

Pracovníci zmluvných strán zodpovední za realizáciu predmetu plnenia a kontakty na týchto pracovníkov sú uvedené v prílohe č. 7 tejto zmluvy.

Článok XVII - Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rozhodné právo. Vzťahy medzi zmluvnými stranami výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia režimom Obchodného zákonníka (zákona číslo 513/1991 Z.z. v platnom znení) a autorského zákona (zákon číslo 618/2003 Z.z. v platnom znení).
2. Úplná dohoda. Táto zmluva v rozsahu 7 strán (bez príloh), vrátane jej ďalej uvedených príloh, predstavuje úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami a nahradzuje a ruší všetky predchádzajúce dohody zmluvných strán, písomné aj ústne, dohovory a ponuky s výnimkou tých, ktoré sú výslovne začlenené do tejto zmluvy, alebo na ktoré táto zmluva výslovne odkazuje. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom po podpise Objednávateľ obdrží 3 rovnopisy a Zhotoviteľ jeden rovnopis.
3. Súčasťou tejto zmluvy, bez ohľadu na skutočnosť, či sú k zmluve pevne pripojené alebo nie, sú prílohy č. 1 – 7. Pre prípad rozporu niektorej dohody obsiahnutej zároveň v zmluve aj v prílohe, zmluvné strany súhlasia s tým, že prednosť majú dohody obsiahnuté v zmluve.
4. Zmena zmluvy. Táto zmluva môže byť zmenená iba formou písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
5. Salvátorská doložka. V prípade, že niektoré ustanovenia tejto zmluvy sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné (obsolentné), nemá to a ani nebude mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere rokovať, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel tejto zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, kým takáto dohoda nebude uzavretá, rovnako však aj pre prípad, že k nej nedôjde vôbec, sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia použijú iné ustanovenia tejto zmluvy a ak také nie sú, potom ustanovenie slovenských právnych predpisov, ktoré zodpovedajú kritériám podľa predchádzajúcej vety.
6. Postúpenie práv zo zmluvy. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená postúpiť právo alebo záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy alebo žiadnu ich časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
7. Doručovanie písomností. Zmluvné strany sa dohodli, že doručovanie písomností jednej strany druhej zmluvnej strane je účinné dňom skutočného doručenia alebo dňom, kedy sa doporučená zásielka vrátila odosielateľovi ako nevyzdvihnutá v úložnej dobe, aj keď bola riadne zaslaná na adresu sídla zmluvnej strany zapísaného k dátumu odoslania zásielky v obchodnom registri, alebo uvedenú v tejto zmluve alebo v písomnom oznámení o zmene sídla zmluvnej strany (pokiaľ zmluvná strana nie je zapísaná do obchodného registra).
8. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou zmiernu prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmiernu, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu v SR.

9. Zmluvné strany týmto vyhlasujú a podpismi osôb oprávnených na rokovanie zmluvných strán potvrdzujú, že si zmluvu riadne prečítali, je im známy význam jednotlivých ustanovení tejto zmluvy a jej príloh, že túto zmluvu uzatvárajú na základe svojej pravej a slobodnej vôle a ďalej vyhlasujú, že im k dátumu podpisu tejto zmluvy nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by im mohli brániť v plnení záväzkov podľa tejto zmluvy a túto zmluvu urobiť neplatnou alebo neúčinnou. Na dôkaz toho pripájajú nižšie svoje podpisy.

10. Zoznam príloh tejto zmluvy:

Číslo	Názov prílohy
1.	Ponuka
2.	Cena
3.	Požiadavky na súčasnosť Objednávateľa
4.	Záruka a záručné podmienky
5.	Postup hlásenia závad
6.	Pravidlá odstraňovania závad
7.	Zodpovední pracovníci

Dátum:

Za Zhotoviteľa

Za Objednávateľa

.....
Ing. Jan Nezkusil
Riaditeľ a konateľ spoločnosti

.....
MUDr. Richard Imrich, PhD., DrSc.
Generálny riaditeľ

.....
MUDr. Roman Stančík, PhD.
Medicínsky riaditeľ

Príloha 1 – Ponuka

CIEĽ PROJEKTU

Cieľom projektu je integrácia NIS StaproMEDEA s informačným systémom pre Elektronické zdravotníctvo - eZdravie.

DODANÉ RIEŠENIE

Pre efektívne poskytovanie zdravotnej starostlivosti je v zmysle platnej legislatívy potrebné nemocničné informačné systémy pripojiť do informačného systému pre Elektronické zdravotníctvo - eZdravie. Dodávatelia nemocničných informačných systémov musia preto vytvoriť nástroj, ktorý uvedené prepojenie zabezpečí.

Za týmto účelom naša spoločnosť vytvorila ASW pod názvom **Konektor eZdravie**, ktorého súčasťou sú aj požiadavky NCZI na funkcionality, resp. služby potrebné pre fungovanie Elektronického zdravotníctva.

NIS StaproMEDEA je s Národným zdravotníckym informačným systémom kompatibilný a prešiel certifikáciou (služby overené o zhode) a teda disponuje Osvedčením o zhode, ktorým Národné centrum rozhodlo o zhode nášho informačného systému podľa odseku § 11 ods. 3 zák. č. 153/2013 Z.z., o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dodané ASW obsahuje 36 certifikovaných služieb, ktoré sú uvedené v nasledovnom:

1. DajJRUZIdentifikator_GW_v2
2. DajOUPZS_v1
3. DajEIIdentifikacnyPredmetPrZS_GW_v2
4. DajZPr_v1
5. OverVerziuCiselnikov_v1
6. DajZP_PrZS_GW_v2
7. DajRodneCisloPrZS_GW_v2
8. ZapisSuhlasOsobyPrePZS
9. ZapisZaznamOVysetreni_v3
10. DajZaznamOVysetreni
11. VyhľadajZaznamyOVysetreniach
12. ZapisZaznamOVysetreni
13. VyhľadajZaznamyOVysetreniPreZiadatela
14. ZapisERecept – odosielanie na portál zdravotnej poisťovne VŠZP, Dôvera a Union
15. ZneplatniERecept - odosielanie na portál zdravotnej poisťovne VŠZP, Dôvera a Union
16. ZapisPacientskehoSumaruKontaktneUdaje
17. ZapisPacientskehoSumaruVarovania
18. ZapisPacientskehoSumaruOsobnaAnamneza
19. ZapisPacientskehoSumaruZdravotneProblemy
20. ZapisPacientskehoSumaruSocialnaAnamneza
21. ZapisOckovanie,ZapisReakcieNaOckovanie
22. ZapisPacientskehoSumaruVysetrenia
23. ZneplatniMedikacnyZaznam
24. StornujMedikacnyZaznam
25. ZapisMedikacnyZaznam
26. ZapisPacientskehoSumaruPorodnickaAnamneza
27. DajPacientskySumar
28. DajPacientskySumarKontaktneUdaje_v2
29. ZrusZapisZPacientskehoSumaru
30. VyhľadajUdajeOUP
31. VyhľadajDoplňujúceInformacie
32. VyhľadajZaznamyEZKTIac
33. VyhľadajKontaktneAICEUdaje
34. VyhľadajUzivanieVolnopredajnychLiekov

Príloha 2 - Cena

Cenová kalkulácia na implementáciu "Konektor eZdravie"				
Kód	Názov	jedn. Cena v € bez DPH	Počet	Cena celkom bez DPH
1.	ASW a licencie			
1.1	Konektor eHealth	7 000,00	1	7 000,00
1.2	Inštalácia, konfigurácia, školenie užívateľov a projektové riadenie	3 000,00	1	3 000,00
CELKOM bez DPH				10 000,00

Príloha 3 - Požiadavky na súčinnosť Objednávateľa

Realizácia

- Objednávateľ poskytne *zhotoviteľovi* všetku súčinnosť potrebnú na riadnu realizáciu diela, ktorá spočíva najmä v poskytovaní príslušných informácií, podkladov a dokladov potrebných pre riadne a včasné plnenie dohodnutého predmetu zmluvy.
- Objednávateľ určí minimálne jedného pracovníka, ktorý zodpovedá za spoluprácu so Zhotoviteľom pre realizáciu celého diela podľa tejto zmluvy a bude k dispozícii po dobu realizácie predmetu zmluvy na pracovisku objednávateľa, na ktorom sa predmet zmluvy, resp. jeho časti vykonáva, v nevyhnutných prípadoch aj mimo bežný rámec pracovnej doby. Mená pracovníkov a kontaktné čísla budú uvedené v prílohe č. 7 Zodpovední pracovníci.
- Objednávateľ určí jedného zo svojich pracovníkov ako správcu, ktorému budú prednostne oznamované skutočnosti rozhodujúce pre bezchybnú prevádzku systému.
- Objednávateľ umožní pracovníkom zhotoviteľa prístup na všetky pracoviská, ktorých sa realizácia tejto zákazky dotýka a súčasne umožní rokovanie s pracovníkmi, ktorí budú užívateľmi systému.
- Objednávateľ umožní vozidlám pracovníkov zhotoviteľa bezplatný vjazd a parkovanie v areáli objektu Objednávateľa.

Príloha 4 – Záruka a záručné podmienky

- Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť na dielo alebo jeho čiastkové časti záruku v dĺžke 24 mesiacov. Záručná doba na jednotlivé čiastkové plnenia začína bežať dňom ich odovzdania (t. j. dňom podpísania dodacieho listu alebo protokolu o odovzdaní a prevzatí). Záruka sa vzťahuje iba na plnenia Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, nie na funkčnosť iných, Zhotoviteľom nedodávaných, systémov.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť na časti diela, ktoré sú realizované dodávkami od subdodávateľov Zhotoviteľa, záručné lehoty poskytované týmito subdodávateľmi.
- Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť Zhotoviteľovi všetky chyby, poruchy či závady, ktoré vzniknú v súvislosti s užívaním diela. Pokiaľ tak neurobí, nesie zodpovednosť za prípadné škody zapríčinené odkladom oznámenia chyby.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje v záručnej dobe bez zbytočného odkladu odstrániť všetky závady a chyby Zhotoviteľom dodaného diela brániace prevádzke diela, ktoré zistí on sám, či ktoré mu budú oznámené Objednávateľom.

5. Implementácia diela alebo časti diela končí odovzdaním diela alebo jeho časti do ostrej prevádzky odovzdávacím protokolom. Od tohto okamihu začína plynúť záručná doba.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstraňovania závad nezavinených Zhotoviteľom, budú tieto, a to aj v záručnej lehote, odstránené na náklady Objednávateľa za cenu podľa cenníka Zhotoviteľa platného v čase, kedy práce budú vykonávané.
7. Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené Objednávateľom užívaním diela v rozpore s touto zmluvou, užívateľskými príručkami a manuálmi, zásahom tretích osôb, živelnými udalosťami, interakciou s nevhodným programovým vybavením (napr. vírusy), poruchou v energetickej rozvodnej sieti alebo jej zlým technickým stavom, zásahom Objednávateľa alebo tretej osoby do programového vybavenia alebo inštalovaného systémového SW, inštalovaním iného systémového SW, zásahom do topológie počítačovej siete a pod., pokiaľ tieto zásahy Zhotoviteľ vopred písomne neodsúhlasí.
8. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby v operačných systémoch, nad ktorými pracuje dodané riešenie, ktoré je predmetom tejto zmluvy. Zhotoviteľ zaručuje funkčnosť dodaného riešenia v jestvujúcom operačnom systéme, užívanom Objednávateľom k dátumu uzatvorenia zmluvy. Neručí za funkčnosť systému v prípade novej inštalácie bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa. Posúdenie vhodnosti iného operačného systému je plnenie nad rámec tejto zmluvy.
9. Objednávateľ je povinný dodržiavať ustanovenia autorského zákona. Objednávateľ berie na vedomie, že Zhotoviteľ vykonáva servisné služby dodaného diela iba na legálnom softvéri. Za užívanie nelegálneho softvéru Objednávateľom nenesie Zhotoviteľ žiadnu zodpovednosť.
10. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby v programovom vybavení spôsobené chybami v operačných systémoch, nad ktorými pracuje programové vybavenie, zodpovednosť preberá iba v rozsahu garančnej dohody s dodávateľmi týchto systémov.

Príloha 5 - Postup hlásenia väd

Pravidlá upravujú spôsob hlásenia a spracovania požiadaviek a incidentov počas skúšobnej prevádzky. Následne budú tieto pravidlá špecifikované v zmluve o podpore IS - Supervíznej zmluve.

Účastníci sa dohodli, že závady vzniknuté v záručnej i pozáručnej dobe budú hlásené Zhotoviteľovi elektronickou alebo písomnou formou. Za týmto účelom sa Objednávateľ zaväzuje používať záznam služby HelpDesk, prípadne písomnú formu. V hlásení bude uvedený presný popis závady alebo postup, akým je možné závadu jednoznačne navodiť. V naliehavých prípadoch je možné hlásenie o vzniku vady podať inou formou. V tomto prípade vyplní záznam tak Objednávateľ, ako aj Zhotoviteľ a pred začatím prác na odstránení závady budú obidva záznamy odsúhlasené. Prípadné telefonické hlásenie je Objednávateľ povinný bez meškania doplniť elektronickým alebo písomným hlásením.

1. Centrum podpory zákazníka - HelpDesk

HelpDesk - základné určenie

1. Zhotoviteľ zabezpečuje riadenie a správu požiadaviek, hlásení chýb alebo závad vzťahujúcich sa k službám podľa tejto zmluvy pomocou Centra podpory zákazníkov, ktoré používa na podporu svojej činnosti softvérový nástroj HelpDesk STAPRO (ďalej iba HelpDesk).
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi služby Centra podpory zákazníkov a prístup do systému HelpDesk na tieto účely:
 - príjem požiadaviek užívateľov,
 - hlásenie chýb, závad, incidentov, problémov, havárií a pod.,
 - poskytovanie aktuálnych informácií o stave riešenia.
3. Prístup ku službám SW HelpDesk je poskytovaný a garantovaný Objednávateľovi ako neoddeliteľná súčasť tejto zmluvy.

Odovzdanie Požiadaviek a hlásení chýb a závad

1. V prípade, že Objednávateľ má na Zhotoviteľa požiadavky vzťahujúce sa na služby podľa tejto zmluvy, môže tieto požiadavky nahlásiť Zhotoviteľovi do systému HelpDesk.
2. V prípade, že Objednávateľ zistí chyby v aplikačnom softvéri alebo závady na technických prostriedkoch či službách, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, je zodpovedný pracovník Objednávateľa povinný túto skutočnosť nahlásiť Zhotoviteľovi do systému HelpDesk.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky záznamy HelpDesku (požiadavky a hlásenia závad) budú riešené podľa záväzkov garantovaných touto zmluvou.
4. Nahlásenie požiadaviek, chýb, závad a pod. do systému HelpDesk STAPRO je možné týmito spôsobmi:
 - internet: <http://www.stapro.sk>
 - e-mail: helpdesk@stapro.sk
 - telefonicky v pracovné dni od 8:00-16:00: +421 917 STAPRO (0917 782 776)
 - písomne listom alebo odovzdaním na adresu: STAPRO SLOVENSKO s.r.o.
Úsek konzultačných služieb
Hroncova 3
040 01 Košice
5. Požiadavka alebo závada sa považujú za nahlásené okamihom zaevidovania do systému HelpDesk Zhotoviteľa.
6. Na HelpDesk sa môžu obracať iba určení pracovníci Objednávateľa uvedení v Prílohe č. 7.
7. Každá požiadavka alebo závada budú zaznamenané v systéme HelpDesk a podľa typu (dotaz, konzultácia, hlásenie chyby, hlásenie problému, námiet, pripomienka...) bude použitý niektorý z nasledujúcich variantov riešenia:
 - telefonická konzultácia,
 - riešenie vzdialeným prístupom,
 - servisný zásah a oprava na mieste,
 - odovzdanie problému na riešenie subdodávateľovi alebo inej tretej strane,
 - predloženie návrhu riešenia (pokiaľ riešenie problému vyžaduje dodatočné náklady – investície, testovanie, vypracovanie alternatívneho riešenia či postupu atď.).

Základné garancie odozvy HelpDesku na požiadavky

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje na každú došlú požiadavku reagovať Objednávateľovi najneskôr nasledujúci pracovný deň. Pokiaľ nebudú požiadavka alebo závady do tejto doby vyriešené, bude v tomto termíne odoslaná e-mailová informácia o stave riešenia a predpokladanom termíne vyriešenia.
2. Táto garancia nijako neovplyvňuje garanciu vlastného riešenia jednotlivých požiadaviek či závad dohodnutú touto zmluvou.

Príloha 6 – Pravidlá odstraňovania závad

1. Pravidlá upravujú garanciu dodržania termínov servisných zásahov počas skúšobnej prevádzky. Následne budú tieto pravidlá špecifikované v zmluve o podpore IS (Supervíznej zmluve).
2. Zhotoviteľ zabezpečuje príjem hlásení *havárií* a *významných závad* na vyhradených telefónnych linkách.
3. Hlásenia môžu odovzdávať iba určení pracovníci Objednávateľa.
4. Hlásenie je prijaté dispečerom, ktorý je preberie, zaeviduje a pomôže analyzovať problém. Potom sám dohodne *variant riešenia* alebo zabezpečí bez omeškania spätné zavolanie príslušného špecialistu Objednávateľovi.
5. V prípade *havárie* alebo *významnej závady* bude začaté riešenie bez omeškania, v prípade *menej významnej závady* začne *riešenie* nasledujúci pracovný deň do 10:00.

6. *Nevýznamná závada alebo pripomienka a konzultácia* nebudú na vyhradených linkách prebraté vôbec, alebo budú presmerované na pracovisko Centra podpory zákazníkov, kde budú riešené podľa vyššie popísaných pravidiel.
7. Telefonické hlásenie Objednávateľ bez omeškania doplní písomným hlásením (odovzdanie: www rozhraním HelpDesk, v prípade jeho nedostupnosti elektronickou poštou, faxom, osobne špecialistovi pri servisnom zásahu) na príslušnom formulári.
8. Náklady Zhotoviteľa na odstránenie havárií, závad alebo problémov spôsobených užívateľom IS alebo treťou stranou budú hradené Objednávateľom v plnej výške podľa aktuálneho cenníka Zhotoviteľa (práce v hodinovej sadzbe alebo podľa položiek cenníka Zhotoviteľa, cestovné náklady podľa skutočnej vzdialenosti a cenníka Zhotoviteľa). Výnimkou sú prípady, kedy ide o chybu Zhotoviteľa alebo chybu ním dodanej aplikácie.
9. Význam vyššie uvedených pojmov:

KATEGÓRIE INCIDENTOV

Pre stanovenie potrebného rozsahu a dostupnosti služby vzhľadom na typ incidentu je zavedená kategorizácia typu incidentov a služba programu podpory k danému typu incidentu.

Kategórie incidentu

Klasifikácia incidentu		
Kategórie incidentu	Závažnosť incidentu	Príklad
Havárie – prerušenie prevádzky	Služba aplikačného SW ako celku alebo jeho kritické funkcie nie sú pre užívateľa dostupné.	Chýbajúce dáta v IS v plnom rozsahu.
Významná závada - významné obmedzenie prevádzky	Kritické funkcie ASW sú pre užívateľa významnejšie obmedzené (dlhý čas odozvy), ale sú dostupné a použiteľné.	Nesprávne údaje v IS

Každá havária ASW nepresiahne 24 po sebe idúcich hodín v pracovných dňoch od nahlásenia závady. Havarijný stav, resp. prevádzkyschopnosť programového vybavenia bude meraná na referenčnej počítačovej stanici pripojenej priamo k aplikačnému softvéru s vylúčením vplyvu počítačovej siete a ďalšieho HW.

Príloha 7 – Zodpovední pracovníci

Osoby zodpovedné za riadenie vzťahov v rámci tejto zmluvy

1. Pracovníci zodpovední za riadenia vzťahov podľa tejto zmluvy sú určení nasledovne:

Zhotoviteľ

	Meno	Pracovné zaradenie	Telefón, e-mail
štatutárny zástupca s právom podpisu	Ing. Jan Nezkusil	riaditeľ a konateľ spoločnosti	+421 905 625 522 nezkusil@stapro.sk

Objednávateľ

štatutárny zástupca s právom podpisu	MUDr. Richard Imrich, PhD., DrSc.	generálny riaditeľ nemocnice	riaditel@nurch.sk
--------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	-------------------

2. Pracovník Zhotoviteľa zodpovedný za vlastné plnenie a spoluprácu s Objednávateľom je určený nasledovne:

Zhotoviteľ

	Meno	Pracovné zaradenie	Telefón, e-mail
osoba zodpovedná za plnenie zmluvy	RNDr. Jana Šutá, MBA.	vedúca oddelenia riadenia projektov	+421 905 382 550 suta@stapro.sk

3. Pracovníci Objednávateľa zodpovední za spoluprácu so Zhotoviteľom sú určení nasledovne:

Objednávateľ

	Meno	Pracovné zaradenie	Telefón, e-mail
osoba zodpovedná za plnenie zmluvy		vedúci odboru IT	