



Európska únia
Európsky sociálny fond

Žiadateľ: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Názov projektu: Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík
Partner: Obec Lenartov

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1. Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík - priame personálne výdavky a paušálna sadzba								
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					12 987,00		Aktivita 1
1.3.12.	Odborný, riadiaci a administratívny personál partnera - SVS - PP12							
1.3.12.1.	P-expert - odborný garant VS	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 340	5,55	12 987,00	PILOTNÝ PROJEKT Č. 12; SUBJEKT VS: OBEC LENARTOV; Pozícia: P- expert - odborný garant VS; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci ... viď Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 2.340 hodín; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 5,55 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 2.340 hod x sadzba 5,55 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20 %) = 12.987,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 649,35 EUR;	Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite***	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	987,01	987,01	Paušálna suma výdavkov partnera projektu stanovená v zmysle Vyzvania pre NP číslo: OPEVS-PO1-SC1.1.2017-13.	Aktivita 1
1.	Spolu					13 974,01		
n. ... doplniť názov hlavnej aktivity projektu podľa opisu projektu - priame personálne výdavky a paušálna sadzba								
n.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita n
n.1.1.	Doplniť názvy funkcií odborného, riadiaceho a administratívneho personálu** podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		Aktivita n
n.1.2.	Doplniť názvy funkcií odborného, riadiaceho a administratívneho personálu** podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		Aktivita n
n.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite***		projekt	0	0,00	0,00		Aktivita n

n.	Spolu					0,00		
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					13 974,01		

*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

** V prípade rozpočtovania výdavkov na riadiaci a administratívny personál sa tieto výdavky rozpočtujú v jednej hlavnej aktivite, ktorá je pre projekt z vecného hľadiska rozhodujúca a z časového hľadiska pokrýva celú dobu realizácie projektu, pričom žiadateľ uvedie v komentári k rozpočtu obdobie výkonu činností vzťahujúce sa na odborný, riadiaci a administratívny personál zhodne s opisom projektu. Žiadateľ je zároveň povinný v opise projektu a v komentári k rozpočtu uviesť aj ostatné vybrané hlavné aktivity, ku ktorým sa vzťahuje činnosť riadiaceho a administratívneho personálu.

*** Keď je v rozpočte viac hlavných aktivít, je potrebné paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu uvádzať ku každej aktivite osobitne. Zároveň platí, že základňou pre výpočet paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú priame personálne výdavky v príslušnej hlavnej aktivite projektu.