



DOHODA

o zabezpečení povinne voliteľného predmetu Odborná stáž študentov UPJŠ v Košiciach, Fakulty verejnej správy uzavretá v zmysle § 51 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

Strany dohody:

Vysoká škola: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy
Sídlo: ul. Popradská č. 66, 040 11 Košice
Zastúpená: doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD., dekan fakulty
IČO: 00397768
Telefón: +421 55 788 36 11

(ďalej len „FVS“ alebo „fakulta“)

a

Názov organizácie: Úrad vládneho auditu
Sídlo: T. G. Masaryka 10, 960 01 Zvolen
Zastúpená: JUDr. Oľga Polášková - riaditeľka
IČO: 50086821
Telefón: +421557967210

Osoba poverená vedením výkonu Odbornej stáže za organizáciu: JUDr. Ivana Urdzíkova –
vedúca pracoviska Košice

(ďalej len „organizácia“)

uzatvárajú túto dohodu.

Čl. I Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je bezodplatné zabezpečenie realizácie povinne voliteľného predmetu Odborná stáž (ďalej len Odborná stáž) pre študenta bakalárskeho študijného programu *verejná správa / európska verejná správa / informačné systémy vo verejnej*

- správe** v dennej forme štúdia na FVS (ďalej len „študent“) za podmienok uvedených v obsahu tejto dohody, pričom cieľom Odbornej stáže je aplikácia teoretických poznatkov študenta získaných doterajším štúdiom, do praktickej realizácie v podmienkach organizácie verejnej správy a získanie zručností v konkrétnych pracovných činnostiach.
2. Meno, priezvisko a kontaktné údaje študenta (adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, študentská e-mailová adresa)

Diana Staroňová, trvale bytom _____, _____, _____ +421
_____, diana.staronova@student.upjs.sk.

Čl. II

Podmienky výkonu Odbornej stáže

1. Podpísanie tejto dohody organizáciou znamená akceptáciu výberu študenta, pre ktorého sa organizácia zaväzuje zabezpečiť výkon realizácie Odbornej stáže v rozsahu minimálne 8 týždňov/3 hodiny týždenne, t. j. minimálne 24 hodín.
2. Výkon Odbornej stáže študenta sa bude riadiť zoznamom aktivít a činností uvedenom v ods. 5 tohto článku a harmonogramom výkonu Odbornej stáže.
3. Organizácia (osoba poverená vedením výkonu Odbornej stáže za organizáciu) zabezpečí vypracovanie harmonogramu výkonu Odbornej stáže. Harmonogram bude fakulte doručený najneskôr v deň nástupu študenta na výkon Odbornej stáže.
4. Termín výkonu Odbornej stáže:

od: 21.03.2022 do: 20.05.2022.

5. Zoznam aktivít a činností študenta, ktoré bude vykonávať počas výkonu Odbornej stáže:
Pomocné administratívne práce, kopírovanie a scanovanie dokumentácie, sumarizácia a triedenie dokumentácie.

.....
.....

Čl. III

Práva a povinnosti strán dohody

1. Fakulta sa zaväzuje:
 - a) poučiť študenta o jeho povinnostiach počas výkonu Odbornej stáže.
2. Organizácia sa zaväzuje:
 - a) určiť osobu, ktorá bude poverená vedením výkonu Odbornej stáže študenta FVS uvedeného v ods. 2 čl. I tejto dohody,
 - b) zabezpečiť vypracovanie harmonogramu výkonu Odbornej stáže a jeho doručenie na FVS najneskôr v deň nástupu študenta na výkon Odbornej stáže v zmysle termínu uvedeného v ods. 4 čl. II tejto dohody,
 - c) preukázateľne poučiť študenta o platných právnych a vnútorných predpisoch organizácie súvisiacich s výkonom jeho Odbornej stáže v organizácii,
 - d) potvrdiť absolvovanie výkonu Odbornej stáže po skončení Odbornej stáže a vypracovať hodnotenie študenta podľa kritérií uvedených vo formulári Potvrdenie o absolvovaní Odbornej stáže.

3. Každá strana dohody je oprávnená podľa potreby požiadať o súčinnosť druhú stranu dohody vo veciach vzájomného informovania sa o priebehu výkonu Odbornej stáže, konzultácií a prípadného usmernenia, či zmeny v jej priebehu a pod.
4. Organizácia umožní dekanovi FVS alebo ním poverenej osobe vykonať kontrolu vykonávania Odbornej stáže študentom/študentmi fakulty na príslušných pracoviskách.

Čl. IV

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Vzájomné vzťahy strán tejto dohody sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Túto dohodu je možné meniť písomnými dodatkami, takto označenými a podpísanými oboma stranami dohody.
3. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú vymedzenú termínom výkonu Odbornej stáže uvedeným v ods. 4 čl. II tejto dohody, ktorý zároveň vymedzuje aj jej právnu účinnosť.
4. Dohoda sa vystavuje v 2 rovnopisoch, každá strana dohody dostane 1 rovnopis.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody.

V Košiciach dňa

Vo Zvolene dňa

Za FVS:

Za organizáciu:

doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD.
dekan fakulty

JUDr. Oľga Polášková
riaditeľka

* nehodiace sa prečiarknite