

Kód projektu v ITMS2014+: 312011D928

DODATOK č. 4
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/351/2018

registračné číslo dodatku: 0908/2018 – D4

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

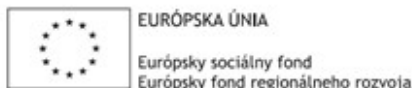
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: TIBURON s.r.o.
sídlo: Jánošíkova 77, 080 01 Prešov
zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, vložka č. 31151/P
konajúci: Ing. Peter Javorský
IČO: 47937114
IČ DPH: SK2024150414
poštová adresa¹:
e-mail: javorsky007@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 24. 01. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/351/2018, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0908/2018 – D1), v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0908/2018 – D2), v znení Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (0908/2018 – D3) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

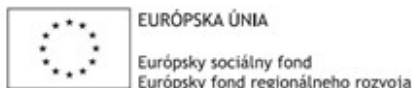
Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 2 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



3. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:

časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 3 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Peter Javorský, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Masim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1.	Nepriame výdavky						EUR					
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	21 980,76	21 980,76	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	1,2,3,4,5,6,7,8		21 980,76	
1.	Spolu						21 980,76					

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky										
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky					2 702,69				
2.1.1.	Flipchart s magnetickým povrchom	112 - Zásoby	633002/633004	ks	2	81,55	163,10	Budú slúžiť na praktické ukážky frekventantov. Cena uvedená bez DPH, nakoľko žiadateľ je plátcu DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1,2,3,4,5,6,7,8	163,10
2.1.2.	Sada k magnetickej tabuli - súprava pre popisovanie tabule (fixy)	112 - Zásoby	633006	sada	2	18,08	36,16	Ide o pomôcky slúžiace na popisovanie flipchartu v rámci vzdelávania modulov. Cena uvedená bez DPH nakoľko žiadateľ je plátcu DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1,2,3,4,5,6,7,8	36,16
2.1.3.	Wifi router	112 - Zásoby	633002/633004	ks	1	49,15	49,15	Potrebný na zabezpečenie wifi pripojenia a zabezpečenie dostupnosti internetu pre všetky vzdelávacie moduly. Požiadavky: pásmo 2,4 / 5 GHz, Rýchlosť minimálne 1 GHz, USB port min. 1. Cena uvedená bez DPH nakoľko žiadateľ je plátcu DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1,2,3,4,5,6,7,8	49,15
2.1.4.	Dataproyektor	112 - Zásoby	633002	ks	1	207,73	207,73	Dataproyektor bude slúžiť na premietanie vzdelávacích modulov.Minimálne požiadavky: kancelársky projektor určený na prezentácie.Jednotková cena 207,73 x 1 ks = 207,73€ bez DPH. Cena uvedená bez DPH, nakoľko žiadateľ je plátcu DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1,2,3,4,5,6,7,8	207,73
2.1.5.	Premietacie plátno	112 - Zásoby	633002	ks	1	76,58	76,58	Bude slúžiť na premietanie vzdelávacích modulov. Minimálne požiadavky: štandardné prevedenie prenosného plátna s plynulou výškovo nastaviteľnou polohou pomocou držiadla a zaisťovacej hlavy. Jednotková cena 76,58 x 1 ks = 76,58€ bez DPH. Cena uvedená bez DPH nakoľko žiadateľ je plátcu DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1,2,3,4,5,6,7,8	76,58
2.1.6.	Netbook pre frekventatov	112 - Zásoby	633002	ks	10	165,83	1 658,30	Bude slúžiť pre frekventantov pri vzdelávacom procese na praktické ukážky kvôli prepojeniu teórie s praxou.Minimálne požiadavky: procesor min. 1,83 GHz, Počet jadier 4, Ram: min 2 GB,WiFi Áno, USB Áno (min 1). Cena stanovená na základe prieskumu trhu. Jednotková cena 165,83€/ks x 10 ks = 1658,30€ bez DPH. Cena uvedená bez DPH nakoľko žiadateľ je plátcu DPH.	1,2,3,4,5,6,7,8	1 658,30
2.1.7.	Notebook	112 - Zásoby	633002	ks	1	261,67	261,67	Bude slúžiť na vyučovací proces vzdelávacej aktivity 1.4.Minimálne parametre: Procesor min. 1,83 GHz, Počet jadier 4, Ram: min 4GB, HDD min 500GB, WiFi Áno, USB Áno (min 1), Uholpriška min 15 palcov. Cena uvedená bez DPH nakoľko žiadateľ je plátcu DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1,2,3,4,5,6,7,8	261,67
2.1.8.	Softvér do notebooku	112 - Zásoby	633013	ks	1	250,00	250,00	Ide o softvér do notebooku, ktorý sa bude využívať vo výchovno-vzdelávacom procese pri každej aktivite. MS office licencia pre notebook. 1 ks v sume 300€ s DPH. Suma uvedená bez DPH nakoľko žiadateľ je plátcu DPH. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1,2,3,4,5,6,7,8	250,00
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00				
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			0,00
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			0,00
2.	Spolu					2 702,69				
3. Koordinácia projektu										
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti					25 580,00				
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	720	8,87	6 386,40	Interný zamestnanec na DoPČ vrátane odvodov. Náplň práce: zadáva úlohy a riadi členov riadiaceho a administratívneho tímu; kontroluje dodržiavanie Zmluvy o poskytnutí NFP; zvoláva stretnutia projektového tímu za účelom riadenia jednotlivých aktivít 1x mesačne, schvaľuje návrh dodatkov k zmluvám, spolupracuje pri príprave žiadosti o platbu; v spolupráci s finančným manažerom projektu, koordinuje vypracovávanie monitorovacích správ a záverečnej správy projektu; pravidelný zber, kontrola a archivácia pracovných výkazov riadiaceho, administratívneho a odborného personálu projektu – lektori, kontroluje dokumentáciu k projektu (pravidelná podporná dokumentácia zasielaná riadiacemu orgánu – účtovná dokumentácia, pracovné výkazy, podklady z verejného obstarávania, výstupy v rámci aktivít k monitorovacej správe); organizačne zabezpečuje implementáciu projektu v rámci jednotlivých aktivít.Náklady na obdobie maximálne 18 mesiacov, max počet hodín 720 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	9	6 386,40
3.1.1.1.	Projektový manažér- odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	3,13	2 253,60	Odvody projektového manažéra = 8,87€*35,2%≈3,13€.	9	2 253,60

							Interný zamestnanec na DoPČ vrátane odvodov. Náplň práce: vykonáva kontrolu čerpania rozpočtu; vypracováva žiadosti o platbu; pripravuje finančné podklady pre monitorovacie správy a zisrevčnú správu; sleduje čerpanie jednotlivých položiek rozpočtu projektu; sleduje celkové finančné čerpanie projektu; pripravuje a pravidelne kontroluje naplnenie finančného plánu projektu; kontroluje použitie finančné postupy; pripravuje priebežné tabuľky čerpania rozpočtu a rozpočtových položiek projektu; spolupracuje s účtovníkom a mzdárom na príprave dokumentácie k žiadostiam o platbu; sleduje počet odpracovaných hodín riadiacich, administratívnych a odborných kapacít v súlade s rozpočtom projektu. Náklady na obdobie maximálne 18 mesiacov, max. počet hodín 720 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.				
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	720	8,87	6 386,40	9		6 386,40	
3.1.4.1.	Finančný manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	3,13	2 253,60	9		2 253,60	
3.1.5.	Administratívny pracovník pre finančného manažéra	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	600	5,90	3 540,00	9		3 540,00	
3.1.5.1.	Administratívny pracovník pre finančného manažéra - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	2,10	1 260,00	9		1 260,00	
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	350	7,40	2 590,00	9		2 590,00	
3.1.6.1.	Manažér monitorovania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	350	2,60	910,00	9		910,00	
3.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00			0,00	
3.1.8.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00			0,00	
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				
3.	Spolu						25 580,00				
Modul 1 - Aktuálne trendy v oblasti výchovno- 4. vzdelávacieho procesu											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						18 170,88				
4.1.1	Školiteľ 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	288	20,00	5 760,00	1		5 760,00	
4.1.2.	Školiteľ 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	96	20,00	1 920,00	1		1 920,00	
4.1.3.	Asistent školiteľov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	384	15,00	5 760,00	1		5 760,00	
4.1.3.1.	Školiteľ 1 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	288	7,04	2 027,52	1		2 027,52	
4.1.2.1.	Školiteľ 2 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	96	7,04	675,84	1		675,84	
4.1.3.1.	Asistent školiteľov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	384	5,28	2 027,52	1		2 027,52	
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00			0,00	
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00			0,00	
4.2.	Čestovné náhrady **						0,00				

4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				
4.4.	Ostatné výdavky - priame						600,00				
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	600,00	600,00	Nájom priestorov bude slúžiť pre zabezpečenie vzdelávacieho procesu danej aktivity. Nájom priestorov je potrebný na 24 dní školenia pre 2 skupiny frekventantov, cena nájmu priestorov na 1 deň 30€ tj. 24*30=720€ s DPH. Suma je uvedená bez DPH nakoľko žiadateľ je plátcu DPH.	1	600,00	

4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.	Spolu						18 770,88					
Modul 2 -Právne minimum v praxi pre												
5. zamestnancov v školstve												
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						6 435,52					
5.1.1.	Školiteľ 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	20,00	960,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 48 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania.	2		960,00	
5.1.2.	Školiteľ 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	20,00	960,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 48 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania.	2		960,00	
5.1.3.	Asistent školiteľov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	96	15,00	1 440,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 15 eur/hod. Celkový rozsah práce je 96 hodín. Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Asistent školiteľov sa zúčastňuje teoretickej aj praktickej časti. Asistent je zodpovedný za odborný prístup k frekventantom v rámci teoretickej aj praktickej časti a pomáha lektorom pri výučbe frekventantov, ktorý sú rozdelený do viacerých celkov podľa povahy frekventantov. Bude pomáhať školiteľovi 1 a školiteľovi 2.	2		1 440,00	
5.1.4.	Tvorca vzdelávacieho modulu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	70	20,00	1 400,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 70 hodín. Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Je zodpovedný za vypracovanie školiacich materiálov na výučbu danej aktivity.	2		1 400,00	
5.1.1.1.	Školiteľ1 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	48	7,04	337,92	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	2		337,92	
5.1.2.1.	Školiteľ 2 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	48	7,04	337,92	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	2		337,92	
5.1.3.1.	Asistent školiteľov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	96	5,28	506,88	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 15€*0,352=5,28	2		506,88	
5.1.4.1.	Tvorca vzdelávacieho modulu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	70	7,04	492,80	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	2		492,80	
5.1.5.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				0,00	
5.1.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				0,00	
5.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
5.4.	Ostatné výdavky - priame						300,00					
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	300,00	300,00	Nájom priestorov bude slúžiť pre zabezpečenie vzdelávacieho procesu danej aktivity. Nájom priestorov je potrebný na 12 dní školenia pre 2 skupiny frekventantov, cena nájmu priestorov na 1 deň 30€ tj. 12*30=360€ s DPH. Suma je uvedená bez DPH nakoľko žiadateľ je plátcu DPH.	2		300,00	
5.5.	Podpora frekventantov						0,00					
5.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
5.	Spolu						6 735,52					
Modul 3- Manažment a marketing podnikov												
6 cestovného ruchu												
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						21 807,36					
6.1.1.	Školiteľ 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	288	18,00	5 184,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 18 eur/hod. Celkový rozsah práce je 288 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania.	3		5 184,00	
6.1.2.	Školiteľ 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	288	18,00	5 184,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 18 eur/hod. Celkový rozsah práce je 288 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania.	3		5 184,00	

6.1.3.	Asistent školiteľov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	384	15,00	5 760,00	Typ pracovného pomeru: (zákoník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Cena stanovená ako 15 eur/hod. Celkový rozsah práce je 384 hodín. Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Asistent školiteľov sa zúčastňuje teoretickej aj praktickej časti. Asistent je zodpovedný za odborný prístup k frekventantom v rámci teoretickej aj praktickej časti a pomáha školiteľom pri výučbe frekventantov, ktorý sú rozdelený do viacerých celkov podľa povahy frekventantov. Bude pomáhať školiteľovi 1 aj školiteľovi 2.	3	5 760,00
6.1.1.1.	Školiteľ1 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	288	6,34	1 825,92	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 18€*0,352=6,34	3	1 825,92
6.1.2.1.	Školiteľ 2 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	288	6,34	1 825,92	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 18€*0,352=6,34	3	1 825,92
6.1.3.1.	Asistent školiteľov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	384	5,28	2 027,52	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 15€*0,352=5,28	3	2 027,52
6.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00			0,00
6.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00			0,00
6.2.	Cestovné náhrady **						0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame						900,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	900,00	900,00	Nájom priestorov bude slúžiť pre zabezpečenie vzdelávacieho procesu danej aktivity. Nájom priestorov je potrebný na 36 dní školenia pre 3 skupiny frekventantov, cena nájmu priestorov na 1 deň 30€ tj. 36*30=1080€ s DPH. Suma je uvedená bez DPH nakoľko žiadateľ je plátcu DPH.	3	900,00
6.5.	Podpora frekventantov						0,00			
6.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00			
6.	Spolu						22 707,36			
Modul 4 - Ako začať a úspešne rozvíjať										
7. poskytovanie služieb v oblasti cestovného ruchu										
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						8 567,04			
7.1.1.	Školiteľ 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	96	18,00	1 728,00	Typ pracovného pomeru: (zákoník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Cena stanovená ako 18 eur/hod. Celkový rozsah práce je 96 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania.	4	1 728,00
7.1.2.	Školiteľ 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	96	18,00	1 728,00	Typ pracovného pomeru: (zákoník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Cena stanovená ako 18 eur/hod. Celkový rozsah práce je 96 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania.	4	1 728,00
7.1.3.	Asistent školiteľov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	192	15,00	2 880,00	Typ pracovného pomeru: (zákoník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Cena stanovená ako 15 eur/hod. Celkový rozsah práce je 192 hodín. Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Asistent lektorov sa zúčastňuje teoretickej aj praktickej časti. Asistent lektorov je zodpovedný za odborný prístup k frekventantom v rámci teoretickej aj praktickej časti a pomáha lektorom pri výučbe frekventantov, ktorý sú rozdelený do viacerých celkov podľa povahy frekventantov. Bude pomáhať lektorovi 1 aj lektorovi 2.	4	2 880,00
7.1.1.1.	Školiteľ1 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	96	6,34	608,64	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 18€*0,352=6,34	4	608,64
7.1.2.1.	Školiteľ 2 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	96	6,34	608,64	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 18€*0,352=6,34	4	608,64
7.1.3.1.	Asistent školiteľov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	192	5,28	1 013,76	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 15€*0,352=5,28	4	1 013,76
7.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00			0,00
7.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00			0,00
7.2.	Cestovné náhrady **						0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame						600,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	600,00	600,00	Nájom priestorov bude slúžiť pre zabezpečenie vzdelávacieho procesu danej aktivity. Nájom priestorov je potrebný na 24 dní školenia pre 3 skupiny frekventantov, cena nájmu priestorov na 1 deň 30€ tj. 24*30=720€ s DPH. Suma je uvedená bez DPH nakoľko žiadateľ je plátcu DPH.	4	600,00
7.5.	Podpora frekventantov						0,00			
7.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00			
7.	Spolu						9 167,04			

Modul 5 - Získanie praktických zručností pre využívanie aplikácie pre Geopriestorú žiadosť o 8. podporu (GSAA)											
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					8 003,84					
8.1.1.	Školiteľ 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	20,00	1 440,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 72 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania.	5		1 440,00
8.1.2.	Školiteľ 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	20,00	1 440,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 72 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania.	5		1 440,00
8.1.3.	Asistent školiteľov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	96	15,00	1 440,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 15 eur/hod. Celkový rozsah práce je 96 hodín. Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Asistent lektorov sa zúčastňuje teoretickej aj praktickej časti. Asistent lektorov je zodpovedný za odborný prístup k frekventantom v rámci teoretickej aj praktickej časti a pomáha lektorom pri výučbe frekventantov, ktorý sú rozdelený do viacerých celkov podľa povahy frekventantov. Bude pomáhať lektorovi 1 aj lektorovi 2.	5		1 440,00
8.1.4.	Tvorca vzdelávacieho modulu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	80	20,00	1 600,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 80 hodín. Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Tvorca je zodpovedný za vytvorenie školiacich materiálov pre danú aktivitu s dôrazom na používanie aplikácie.	5		1 600,00
8.1.1.1.	Školiteľ1 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	72	7,04	506,88	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	5		506,88
8.1.2.1.	Školiteľ 2 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	72	7,04	506,88	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	5		506,88
8.1.3.1.	Asistent školiteľov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	96	5,28	506,88	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 15€*0,352=5,28	5		506,88
8.1.4.1.	Tvorca vzdelávacieho modulu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	80	7,04	563,20	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	5		563,20
8.1.5.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				0,00
8.1.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				0,00
8.2.	Čestovné náhrady **						0,00				
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				
8.4.	Ostatné výdavky - priame						750,00				
8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	750,00	750,00	Nájom priestorov bude slúžiť pre zabezpečenie vzdelávacieho procesu danej aktivity. Nájom priestorov je potrebný na 30 dní školenia pre 2 skupiny frekventantov, cena nájmu priestorov na 1 deň 30€ tj. 30*30=900€ s DPH. Suma je uvedená bez DPH nakoľko žiadateľ je plátcu DPH.	5		750,00
8.5.	Podpora frekventantov						0,00				
8.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				
8.	Spolu						8 753,84				
9. Modul 6 - Praktické prípady uplatňovania											
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						29 203,20				
9.1.1.	Školiteľ 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	240	20,00	4 800,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 480 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania.	6		4 800,00
9.1.2.	Školiteľ 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	240	20,00	4 800,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 240 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania.	6		4 800,00
9.1.3.	Asistent školiteľov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	480	15,00	7 200,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 15 eur/hod. Celkový rozsah práce je 700 hodín. Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Asistent lektorov sa zúčastňuje teoretickej aj praktickej časti. Asistent lektorov je zodpovedný za odborný prístup k frekventantom v rámci teoretickej aj praktickej časti a pomáha lektorom pri výučbe frekventantov, ktorý sú rozdelený do viacerých celkov podľa povahy frekventantov. Bude pomáhať lektorovi 1 aj lektorovi 2.	6		7 200,00

9.1.4.	Tvorca vzdelávacieho modulu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	240	20,00	4 800,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Cena stanovená ako 20eur/hod. Celkový rozsah práce je 240hodín.Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Vypracovanie školiacich materiálov pre výučbu aktivity Praktické prípady uplatňovania právnych noriem.	6		4 800,00
9.1.1.1.	Školiteľ 1 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	240	7,04	1 689,60	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	6		1 689,60
9.1.2.1.	Školiteľ 2 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	240	7,04	1 689,60	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	6		1 689,60
9.1.3.1.	Asistent školiteľov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	480	5,28	2 534,40	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 15€*0,352=5,28	6		2 534,40
9.1.4.1.	Tvorca vzdelávacieho modulu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	240	7,04	1 689,60	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	6		1 689,60
9.1.5.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				0,00
9.1.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				0,00
9.2.	Cestovné náhrady **						0,00				
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				
9.4.	Ostatné výdavky - priame						1 500,00				
9.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Nájom priestorov bude slúžiť pre zabezpečenie vzdelávacieho procesu danej aktivity. Nájom priestorov je potrebný na 60 dní školenia pre 3 skupiny frekventantov, cena nájmu priestorov na 1 deň 30€ tj. 60*30=1800€ s DPH. Suma je uvedená bez DPH nakoľko žiadateľ je plátcu DPH.	6		1 500,00
9.5.	Podpora frekventantov						0,00				
9.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				
9.	Spolu						30 703,20				
10.	Modul 7 - Pozemkové úpravy v praxi										
10.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						15 142,40				
10.1.1.	Školiteľ 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	20,00	3 200,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 160 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania.	7		3 200,00
10.1.2.	Školiteľ 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	20,00	3 200,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 160 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania.	7		3 200,00
10.1.3.	Asistent školiteľov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	320	15,00	4 800,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Cena stanovená ako 15 eur/hod. Celkový rozsah práce je 320 hodín.Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Asistent lektorov sa zúčastňuje teoretickej aj praktickej časti. Asistent lektorov je zodpovedný za odborný prístup k frekventantom v rámci teroretickej aj praktickej časti a pomáha lektorom pri výučbe frekventantov, ktorý sú rozdelený do viacerých celkov podľa povahy frekventantov. Bude pomáhať lektorovi 1 aj lektorovi 2.	7		4 800,00
10.1.1.1.	Školiteľ1 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	7,04	1 126,40	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	7		1 126,40
10.1.2.1.	Školiteľ 2 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	7,04	1 126,40	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	7		1 126,40
10.1.3.1.	Asistent školiteľov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	320	5,28	1 689,60	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 15€*0,352=5,28	7		1 689,60
10.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				0,00
10.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				0,00
10.2.	Cestovné náhrady **						0,00				
10.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				
10.4.	Ostatné výdavky - priame						1 000,00				
10.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Nájom priestorov bude slúžiť pre zabezpečenie vzdelávacieho procesu danej aktivity. Nájom priestorov je potrebný na 40 dní školenia pre 4 skupiny frekventantov, cena nájmu priestorov na 1 deň 30€ tj. 40*30=1200€ s DPH. Suma je uvedená bez DPH nakoľko žiadateľ je plátcu DPH.	7		1 000,00
10.5.	Podpora frekventantov						0,00				
10.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				
10.	Spolu						16 142,40				

11. Modul 8 - Komunikačné zručnosti											
11.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						13 628,16				
11.1.1.	Školiteľ 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	168	20,00	3 360,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 168 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania.	8		3 360,00
11.1.2.	Školiteľ 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	120	20,00	2 400,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 120 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania.	8		2 400,00
11.1.3.	Asistent školiteľov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	288	15,00	4 320,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Cena stanovená ako 15 eur/hod. Celkový rozsah práce je 288 hodín. Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Asistent lektorov sa zúčastňuje teoretickej aj praktickej časti. Asistent lektorov je zodpovedný za odborný prístup k frekventantom v rámci teoretickej aj praktickej časti a pomáha lektorom pri výučbe frekventantov, ktorý sú rozdelený do viacerých celkov podľa povahy frekventantov. Bude pomáhať lektorovi 1 aj lektorovi 2.	8		4 320,00
11.1.1.1.	Školiteľ 1 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	168	7,04	1 182,72	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	8		1 182,72
11.1.2.1.	Školiteľ 2 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	120	7,04	844,80	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	8		844,80
11.1.3.1.	Asistent školiteľov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	288	5,28	1 520,64	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 15€*0,352=5,28	8		1 520,64
11.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				0,00
11.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				0,00
11.2.	Cestovné náhrady **						0,00				
11.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				
11.4.	Ostatné výdavky - priame						450,00				
11.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	450,00	450,00	Nájom priestorov bude slúžiť pre zabezpečenie vzdelávacieho procesu danej aktivity. Nájom priestorov je potrebný na 18 dní školenia pre 3 skupiny frekventantov, cena nájmu priestorov na 1 deň 30€ tj. 18*30=540€ s DPH. Suma je uvedená bez DPH nakoľko žiadateľ je plátcu DPH.	8		450,00
11.5.	Podpora frekventantov						0,00				
11.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				
11.	Spolu						14 078,16				
X. Riadenie rizík (ak relevantné)											
X.1	Riziková prírážka	903 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	0	0,00	0,00				
X.	Spolu						0,00				
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							177 321,85				

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	rozpočtu v %	limity	
1.	Nepriame výdavky	21 980,76		15,00%	pašálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	2 702,69		stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	0,00			z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0,00			z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka	0,00		5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Rozvoj kľúčových kompetencií ľudí v okrese Lučenec
Kód projektu:	312011D928
Kód ŽoNFP:	NFP312010D928
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK6383300000002701454100	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 10. 2018	31. 12. 2022
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK6383300000002701454100	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 10. 2018	31. 12. 2022

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Lučenec	
2.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania
2. samostatne zárobkovo činné osoby
3. zamestnanci

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	44
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	10.2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	5.2022

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	TIBURON S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47937114
-----------------	------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1.	203D92800008 - Pozemkové úpravy v praxi
2.	203D92800001 - Koordinácia projektu
3.	203D92800009 - Komunikačné zručnosti
4.	203D92800007 - Praktické prípady uplatňovania právnych noriem samosprávou
5.	203D92800002 - Aktuálne trendy v oblasti výchovno- vzdelávacieho procesu
6.	203D92800003 - Právne minimum v praxi pre zamestnancov v školstve
7.	203D92800004 - Ako začať a úspešne rozvíjať poskytovanie služieb v oblasti cestovného ruchu
8.	203D92800005 - Manažment a marketing podnikov cestovného ruchu
9.	203D92800006 - Získanie praktických zručností pre využívanie aplikácie pre Geopriestorú žiadosť o podporu (GSAA)

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0275	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi CŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	TIBURON S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47937114
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:			Cieľová hodnota
	203D92800004 - Ako začať a úspešne rozvíjať poskytovanie služieb v oblasti cestovného ruchu		0
	203D92800002 - Aktuálne trendy v oblasti výchovno- vzdelávacieho procesu		0
	203D92800009 - Komunikačné zručnosti		0
	203D92800001 - Koordinácia projektu		0
	203D92800005 - Manažment a marketing podnikov cestovného ruchu		0
	203D92800008 - Pozemkové úpravy v praxi		0
	203D92800007 - Praktické prípady uplatňovania právnych noriem samosprávou		0
	203D92800003 - Právne minimum v praxi pre zamestnancov v školstve		0
	203D92800006 - Získanie praktických zručností pre využívanie aplikácie pre Geopriestorú žiadosť o podporu (GSAA)		0

Kód:	P0276	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet

Subjekt: TIBURON S. R. O. **Identifikátor (IČO):** 47937114

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	203D92800004 - Ako začať a úspešne rozvíjať poskytovanie služieb v oblasti cestovného ruchu	0
	203D92800002 - Aktuálne trendy v oblasti výchovno- vzdelávacieho procesu	0
	203D92800009 - Komunikačné zručnosti	0
	203D92800001 - Koordinácia projektu	0
	203D92800005 - Manažment a marketing podnikov cestovného ruchu	0
	203D92800008 - Pozemkové úpravy v praxi	0
	203D92800007 - Praktické prípady uplatňovania právnych noriem samosprávou	0
	203D92800003 - Právne minimum v praxi pre zamestnancov v školstve	0
	203D92800006 - Získanie praktických zručností pre využívanie aplikácie pre Geopriestorú žiadosť o podporu (GSAA)	0

Kód:	P0438	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	305,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: TIBURON S. R. O. **Identifikátor (IČO):** 47937114

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	203D92800004 - Ako začať a úspešne rozvíjať poskytovanie služieb v oblasti cestovného ruchu	30
	203D92800002 - Aktuálne trendy v oblasti výchovno- vzdelávacieho procesu	40
	203D92800009 - Komunikačné zručnosti	45
	203D92800001 - Koordinácia projektu	305
	203D92800005 - Manažment a marketing podnikov cestovného ruchu	30
	203D92800008 - Pozemkové úpravy v praxi	60
	203D92800007 - Praktické prípady uplatňovania právnych noriem samosprávou	40
	203D92800003 - Právne minimum v praxi pre zamestnancov v školstve	40
	203D92800006 - Získanie praktických zručností pre využívanie aplikácie pre Geopriestorú žiadosť o podporu (GSAA)	20

Kód:	P0443	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet

Subjekt: TIBURON S. R. O. **Identifikátor (IČO):** 47937114

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	203D92800004 - Ako začať a úspešne rozvíjať poskytovanie služieb v oblasti cestovného ruchu	0
	203D92800002 - Aktuálne trendy v oblasti výchovno- vzdelávacieho procesu	0
	203D92800009 - Komunikačné zručnosti	0
	203D92800001 - Koordinácia projektu	0
	203D92800005 - Manažment a marketing podnikov cestovného ruchu	0
	203D92800008 - Pozemkové úpravy v praxi	0
	203D92800007 - Praktické prípady uplatňovania právnych noriem samosprávou	0
	203D92800003 - Právne minimum v praxi pre zamestnancov v školstve	0
	203D92800006 - Získanie praktických zručností pre využívanie aplikácie pre Geopriestorú žiadosť o podporu (GSAA)	0

Kód:	P0444	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet

Subjekt: TIBURON S. R. O. **Identifikátor (IČO):** 47937114

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	203D92800004 - Ako začať a úspešne rozvíjať poskytovanie služieb v oblasti cestovného ruchu	0
	203D92800002 - Aktuálne trendy v oblasti výchovno- vzdelávacieho procesu	0
	203D92800009 - Komunikačné zručnosti	0
	203D92800001 - Koordinácia projektu	0
	203D92800005 - Manažment a marketing podnikov cestovného ruchu	0
	203D92800008 - Pozemkové úpravy v praxi	0
	203D92800007 - Praktické prípady uplatňovania právnych noriem samosprávou	0
	203D92800003 - Právne minimum v praxi pre zamestnancov v školstve	0
	203D92800006 - Získanie praktických zručností pre využívanie aplikácie pre Geopriestorú žiadosť o podporu (GSAA)	0

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	305,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	TIBURON S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47937114
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:			Cieľová hodnota
	203D92800004 - Ako začať a úspešne rozvíjať poskytovanie služieb v oblasti cestovného ruchu		30
	203D92800002 - Aktuálne trendy v oblasti výchovno- vzdelávacieho procesu		40
	203D92800009 - Komunikačné zručnosti		45
	203D92800001 - Koordinácia projektu		305
	203D92800005 - Manažment a marketing podnikov cestovného ruchu		30
	203D92800008 - Pozemkové úpravy v praxi		60
	203D92800007 - Praktické prípady uplatňovania právnych noriem samosprávou		40
	203D92800003 - Právne minimum v praxi pre zamestnancov v školstve		40
	203D92800006 - Získanie praktických zručností pre využívanie aplikácie pre Geopriestorú žiadosť o podporu (GSAA)		20

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0276	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0438	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	305,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	počet	305,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	TIBURON S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47937114
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	TIBURON S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47937114
		Výška oprávnených výdavkov:	177 321,85 €

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	155 341,09 €
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.	155 341,09 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 203D92800004 - Ako začať a úspešne rozvíjať poskytovanie služieb v oblasti cestovného ruchu	9 167,04 €

Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	1.1 - 518 - Ostatné služby			600,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Ostatné služby	Projekt		600,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky			8 567,04 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt		8 567,04 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 203D92800002 - Aktuálne trendy v oblasti výchovno- vzdelávacieho procesu			18 770,88 €

Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	2.1 - 518 - Ostatné služby			600,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Ostatné služby	Projekt		600,00 €
Skupina výdavku:	2.2 - 521 - Mzdové výdavky			18 170,88 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt		18 170,88 €
Hlavné aktivity projektu:	3. 203D92800009 - Komunikačné zručnosti			14 078,16 €

Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	3.1 - 518 - Ostatné služby			450,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	3.1.1 - Ostatné služby	Projekt		450,00 €
Skupina výdavku:	3.2 - 521 - Mzdové výdavky			13 628,16 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	3.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt		13 628,16 €
Hlavné aktivity projektu:	4. 203D92800001 - Koordinácia projektu			28 282,69 €

Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	4.1 - 112 - Zásoby			2 702,69 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	4.1.1 - Zásoby	Projekt		2 702,69 €
Skupina výdavku:	4.2 - 521 - Mzdové výdavky			25 580,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	4.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt		25 580,00 €

Hlavné aktivity projektu:	5. 203D92800005 - Manažment a marketing podnikov cestovného ruchu				22 707,36 €
	Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	5.1 - 518 - Ostatné služby				900,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.1.1 - Ostatné služby	Projekt			900,00 €
Skupina výdavku:	5.2 - 521 - Mzdové výdavky				21 807,36 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt			21 807,36 €
Hlavné aktivity projektu:	6. 203D92800008 - Pozemkové úpravy v praxi				16 142,40 €
	Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	6.1 - 518 - Ostatné služby				1 000,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	6.1.1 - Ostatné služby	Projekt			1 000,00 €
Skupina výdavku:	6.2 - 521 - Mzdové výdavky				15 142,40 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	6.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt			15 142,40 €
Hlavné aktivity projektu:	7. 203D92800007 - Praktické prípady uplatňovania právnych noriem samosprávou				30 703,20 €
	Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	7.1 - 518 - Ostatné služby				1 500,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	7.1.1 - Ostatné služby	Projekt			1 500,00 €
Skupina výdavku:	7.2 - 521 - Mzdové výdavky				29 203,20 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	7.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt			29 203,20 €
Hlavné aktivity projektu:	8. 203D92800003 - Právne minimum v praxi pre zamestnancov v školstve				6 735,52 €
	Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	8.1 - 518 - Ostatné služby				300,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	8.1.1 - Ostatné služby	Projekt			300,00 €
Skupina výdavku:	8.2 - 521 - Mzdové výdavky				6 435,52 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	8.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt			6 435,52 €
Hlavné aktivity projektu:	9. 203D92800006 - Získanie praktických zručností pre využívanie aplikácie pre Geopriestorú žiadosť o podporu (GSAA)				8 753,84 €
	Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	9.1 - 518 - Ostatné služby				750,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	9.1.1 - Ostatné služby	Projekt			750,00 €
Skupina výdavku:	9.2 - 521 - Mzdové výdavky				8 003,84 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	9.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt			8 003,84 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	21 980,76 €			
Podporné aktivity:	1. 312D928P0001 - Podporné aktivity	21 980,76 €			
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	21 980,76 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt			21 980,76 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	177 321,85 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	168 455,76 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	8 866,09 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	MODUL 1 - Aktuálne trendy v oblasti výchovno- vzdelávacieho procesu Cieľová skupina: zamestnanci základných, stredných škôl, odborných škôl a osemročných gymnázií Počet vyškolených: min. 40 Identifikácia potrieb: Z Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu vystala otázka aktualizácie školských vzdelávacích programov v dôsledku vystala potreba poskytnúť cieľovej skupine informácie v oblastiach: • Národný štandard finančnej gramotnosti žiakov a študentov základných a stredných škôl; • Metodika tvorby cieľov výchovy a vzdelávania; • Nové trendy výchovy a vzdelávania v oblasti ľudských práv; Účel školenia: Poskytnúť cieľovej skupine informácie a vedomosti o aktuálnych trendoch v oblasti výchovno - vzdelávacieho procesu podrobným oboznámením sa s kľúčovými otázkami vyplývajúcimi z Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu, ktorý definuje povinnosť aktualizácie školských vzdelávacích programov, a to vo vyššie uvedených oblastiach. Počet hodín: 576: Školiteľ 1 =36 dní*8 hodín (vyškolených min. 20 ľudí) - 288 hodín Školiteľ 2 =12 dní*8 hodín* (vyškolených min. 20 ľudí) - 96 hodín Asistent školiteľov pomáha obom školiteľom - 384 hodín Forma školenia: prezenčne/online
Hlavná aktivita 2	MODUL 2 - Právne minimum v praxi pre zamestnancov v školstve Cieľová skupina: zamestnanci základných, stredných škôl, odborných škôl a osemročných gymnázií Počet vyškolených: 40 Identifikácia potrieb: V rámci vyučovacieho procesu ako aj mimo neho cieľová skupina rieši množstvo situácií, ktoré majú dopad aj v právnej rovine. Ako príklad možno uviesť napríklad porušenie zákazu používania mobilného telefónu na vyučovaní žiakom, a následné odobratie mobilného telefónu vyučujúcim, čo v právnej rovine môže znamenať zásah do vlastníckeho práva. Je potrebné poskytnúť cieľovej skupine informácie o možnom dopade ich konania z právneho hľadiska, aby sa cieľová skupina vyhla konaniu, ktoré môže mať právne dôsledky, a riešila konkrétnu situáciu v súlade s pravidlami školského zariadenia a zároveň v súlade s platným právom. Modul bude pozostávať jednak z teoretickej časti (úvod do relevantných právnych predpisov) , a jednak z riešenia praktických prípadov. Účel školenia: Poskytnúť cieľovej skupine informácie z oblasti praktického uplatňovania právnych noriem v každodennom živote školského zariadenia, a to najmä s ohľadom na rozhodovaciu prax súdov, metodické výklady,

	usmernenia a iné výklady a rozhodovaciú činnosť orgánov. Počet hodín: 262: Školiteľ 1 =6 dni*8 hodín (vyškolených 20 ľudí) - 48 hodín Školiteľ 2 =6 dni*8 hodín (vyškolených 20 ľudí) - 48 hodín Asistent školiteľov pomáha obom školiteľom - 96 hodín Tvorca vzdelávacieho modulu tvorí metodiku celého modulu - 70 hodín
Hlavná aktivita 3	MODUL 3 - Manažment a marketing podnikov cestovného ruchu Cieľová skupina: Osoby poskytujúce služby v oblasti cestovného ruchu Počet vyškolených: min. 30 Identifikácia potrieb: V oblasti poskytovania služieb v cestovnom ruchu sú identifikované nedostatky ako nerozvinutý marketing a propagácia, nedostatočná pripravenosť osôb poskytujúcich služby na komunikáciu s potenciálnymi klientmi, a prezentáciu poskytovaných služieb a pod. Účel školenia: Umožniť cieľovej skupine získať informácie a praktické zručnosti v oblasti marketingu a propagácie poskytovaných služieb (a to jednak prostredníctvom klasických nástrojov marketingu a propagácie, ako aj prostredníctvom využitia mobilnej aplikácie), umožniť získať cieľovej skupine informácie a praktické zručnosti pre lepšiu komunikáciu s potenciálnymi klientmi, využívať aktívne nástroje marketingu ako napr. webové stránky, výstavy cestovného ruchu, tlač propagačných materiálov, možnosť založiť klaster cestovného ruchu v území, mobilná aplikácia a tým im umožniť udržať a rozvíjať udržateľný spôsob práce a obživy a hlavne uvedenými nástrojmi zabezpečiť sociálnu, demografickú a ekonomickú stabilitu územia. Plánuje sa vytvoriť aplikácia na propagáciu poskytovateľov služieb, ktorá záujemcovi po vstupe do dotknutého územia poskytne informácie o poskytovateľoch služieb a službách. Modul bude pozostávať jednak z teoretickej časti, a jednak z praktickej časti, v rámci ktorej sa cieľová skupina bude učiť priamo pracovať s aplikáciou na propagáciu, aby účastníci boli schopní v aplikácii samostatne pracovať. Z tohto dôvodu je potrebné aby výučbu realizovali paralelne lektor s asistentom, aby mohli účastníkom priamo v aplikácii ukazovať postup práce pri vkladaní údajov potrebných pre propagáciu účastníkov. Počet hodín: 960: Školiteľ 1 =36 dni*8 hodín (vyškolených min. 15 ľudí) - 288 hodín Školiteľ 2 =36 dni*8 hodín (vyškolených min. 15 ľudí) - 288 hodín Asistent školiteľov pomáha obom školiteľom - 384 hodín Školiteľ 2 bude školiť vo vlastných priestoroch, preto si uplatňujeme nájom priestorov iba pre školiteľa č. 1 Forma školenia: prezenčne/online
Hlavná aktivita 4	MODUL 4 - Ako začať a úspešne rozvíjať poskytovanie služieb v oblasti cestovného ruchu Cieľová skupina: Fyzické a právnické osoby zatiaľ neposkytujúce služby v oblasti cestovného ruchu Počet vyškolených: min. 30 Identifikácia potrieb: V oblasti juhu stredného Slovenska (najmä oblasť Novohradu, Podpoľania) je identifikovaná vysoká miera nezamestnanosti, a zároveň sú identifikované nedostatky v oblasti turistickej infraštruktúry, turistických produktov, nízka ponuka služieb v oblasti cestovného ruchu, nedostatok osôb poskytujúcich služby v oblasti cestovného ruchu Účel školenia: Poskytnúť cieľovej skupine informácie a praktické zručnosti, ktoré im umožnia začať poskytovať

	služby v oblasti cestovného ruchu, a umožniť týmto osobám získať možnosť práce a obživy prostredníctvom poskytovania služieb v oblasti cestovného ruchu, zároveň budú poskytnuté informácie ako efektívne využívať nevyužité nehnuteľnosti, napr. rodinné domy a hospodárske budovy na podnikanie v cestovnom ruchu. Počet hodín: 384: Školiteľ 1 =12 dni*8 hodín (vyškolených min. 15 ľudí) - 96 hodín Školiteľ 2 =12 dni*8 hodín (vyškolených min. 15 ľudí) - 96 hodín Asistent školiteľov pomáha obom školiteľom - 192 hodín Forma školenia: prezenčne/online
Hlavná aktivita 5	MODUL 5 - Získanie praktických zručností pre využívanie aplikácie pre Geopriestorú žiadosť o podporu (GSAA) Cieľová skupina: Vlastníci a užívatelia poľnohospodárskej pôdy Počet vyškolených: 20 Identifikácia potrieb: Vlastníci a užívatelia poľnohospodárskej pôdy budú od roku 2018 povinní podávať žiadosti o platby podľa nariadenia vlády č. 342/2014 Z.z. ktorým sa ustanovujú pravidlá poskytovania podpory v poľnohospodárstve v súvislosti so schémami oddelených priamych platieb, žiadosti o platby podľa nariadenia vlády č. 152/2013 Z.zo podmienkach poskytovania podpory v poľnohospodárstve formou prechodných vnútroštátnych platieb, podľa nariadenia vlády č. 36/2015 Z.z. ktorým sa ustanovujú pravidlá poskytovania podpory v poľnohospodárstve v súvislosti so schémami viazaných priamych platieb, podľa nariadenia vlády č. 75/2015 Z.z., ktorým sa ustanovujú pravidlá poskytovania podpory v súvislosti s opatreniami programu rozvoja vidieka, výlučne len v elektronickej podobe v systéme GSAA. Vzhľadom na technickú náročnosť podávania žiadostí v systéme GSAA a vzhľadom na pripravenosť cieľovej skupiny je potrebné cieľovej skupine poskytnúť informácie a praktické zručnosti pre používanie systému GSAA .Modul bude pozostávať jednak z teoretickej časti, a jednak z praktickej časti, v rámci ktorej sa cieľová skupina bude učiť priamo pracovať s aplikáciou v systéme GSAA, aby účastníci boli schopní v systéme samostatne pracovať. Modul bude tiež zameraný na riešenie praktických problémov pri práci so systémom Z tohto dôvodu je potrebné aby výučbu realizovali 2 lektori a asistent, aby mohli účastníkom priamo v systéme ukazovať postup. Účel školenia: Poskytnúť vlastníkovi a užívateľovi poľnohospodárskej pôdy praktické skúsenosti, vedomosti a zručnosti pre úspešné podávanie žiadostí o platbu v zmysle vyššie citovaných nariadení vlády systémom GSAA. Počet hodín: 320: Školiteľ 1 =9 dní dni*8 hodín - 72 hodín Školiteľ 2 =9 dní*8 hodín- 72 hodín Spolu školitelia vyškolia 20 účastníkov. Dôvodom výučby 2 školiteľov a 1 asistenta súčasne je fakt, že ide o cieľovú skupinu vlastníkov a užívateľov poľnohospodárskej pôdy, ktorí sú vo vekovom rozmedzí od 45-80 rokov, kde je nižšia flexibilita a chápavosť pre IT komunikácie a pôjde o výučbu na špeciálnej aplikácii pre Geopriestorovú žiadosť o podporu. Asistent školiteľov pomáha obom školiteľom - 96 hodín Tvorca vzdelávacieho modulu tvorí metodiku celého modulu - 80 hodín
Hlavná aktivita 6	MODUL 6 - Praktické prípady uplatňovania právnych noriem samosprávou Cieľová skupina: Starostovia a zamestnanci obecných úradov, zamestnanci verejnej a štátnej správy

	Počet vyškolených: min. 40 Identifikácia potrieb: Sú identifikované nedostatky v oblasti aplikácie právnych noriem v praxi s ohľadom na rozmanitosť praktických prípadov napr. v oblasti správneho poriadku, stavebného zákona, zákona o priestupkoch a ostatných právnych noriem, ktorých uplatňovanie spadá do kompetencie samosprávy (napr. rozdielny postup pri posudzovaní, či je potrebné vydať stavebné povolenie alebo postačujú ohlásenie stavby, či sa jedná o priestupok alebo trestný čin, a pod.) Účel školenia: Poskytnúť cieľovej skupine informácie z oblasti praktického uplatňovania právnych noriem, ktorých uplatňovanie je v kompetencii samosprávy, a to najmä s ohľadom na rozhodovaciu prax súdov, metodické výklady, usmernenia a iné výklady a rozhodovaciu činnosť orgánov napr. v oblasti správneho poriadku, stavebného zákona, zákona o priestupkoch, a ostatných právnych noriem, ktorých uplatňovanie spadá do kompetencie samosprávy. Modul bude v rámci jednotlivých častí zameraný na poskytnutie informácii vždy z konkrétnej oblasti práva a to jednak hmotného práva ako aj procesného práva(napr. stavebný zákon, správny poriadok; obchodný zákonník, zákon 369/1990 Zb., zákon o priestupkoch a normy trestného práva, zákon o verejnom obstarávaní a pod.). Modul bude pozostávať jednak z teoretickej časti a jednak z praktickej časti, v rámci ktorej sa budú riešiť praktické prípady, ktoré môžu nastať alebo nastali v rámci výkonu samosprávy a prenesenej štátnej správy. Počet hodín: 1200: Školiteľ 1 =30 dní*8 hodín (vyškolených min. 20 ľudí) - 240 hodín Školiteľ 2 =30 dní*8 hodín (vyškolených min. 20 ľudí) - 240 hodín Asistent školiteľov pomáha obom školiteľom - 480 hodín Tvorca vzdelávacieho modulu tvorí metodiku celého modulu - 240 hodín Forma školenia: prezenčne/online
Hlavná aktivita 7	MODUL 7 - Pozemkové úpravy v praxi Cieľová skupina: Starostovia a zamestnanci obecných úradov, vlastníci a užívatelia poľnohospodárskej pôdy Počet vyškolených: 60 Identifikácia potrieb: Sú identifikované nedostatky v oblasti postupu samosprávy pri konaní o pozemkových úpravách najmä čo sa týka znalosti zákona, postupov, činnosti samosprávy pri konaní o pozemkových úpravách. Taktiež vlastníci a užívatelia poľnohospodárskej pôdy nemajú dostatočné vedomosti a znalosti o procese pozemkových úprav, ktoré po ich vykonaní zredukujú veľký počet existujúcich spoluvlastníckych podielov k jednej nehnuteľnosti a vytvoria podmienky pre jednoduchšie nakladanie s pôdou a tým vytvoria možnosti pre podnikanie napr. aj samostatne hospodáriacich roľníkov, čo bude mať pozitívny dopad nezamestnanosť Účel školenia: Poskytnúť cieľovej skupine praktické skúsenosti, vedomosti a zručnosti z procesu pozemkových úprav, a činnosti, práva a povinnosti osôb patriacich do cieľovej skupiny. Počet hodín: 640: Školiteľ 1 =20 dní*8 hodín (vyškolených 30 ľudí) - 160 hodín Školiteľ 2 =20 dní*8 hodín (vyškolených 30 ľudí) - 160 hodín Asistent školiteľov pomáha obom školiteľom - 320 hodín
Hlavná aktivita 8	MODUL 8 - Komunikačné zručnosti Cieľová skupina: Starostovia a zamestnanci obecných úradov, zamestnanci verejnej a štátnej správy

	Počet vyškolených: min. 45 Identifikácia potrieb: Sú identifikované nedostatky v komunikácii cieľovej skupiny v rámci výkonu úloh samosprávy a prenesenej štátnej správy. Vzhľadom na rozmanitosť činností vykonávaných cieľovou skupinou a subjektov, s ktorými cieľová skupina prichádza do kontaktu, je potrebné, aby cieľová mala základné zručnosti s ohľadom na situáciu a subjekt, s ktorým prichádza do kontaktu, aby účastníci vedeli posúdiť konkrétnu situáciu a subjekt, zvolili vhodný spôsob komunikácie tak, aby v rámci komunikácie poskytli subjektu relevantné informácie resp. vykonali úkony. Účel školenia: Poskytnúť cieľovej skupine praktické skúsenosti, vedomosti a zručnosti v oblasti komunikácie Počet hodín: 576: Školiteľ 1 =21 dní*8 hodín (vyškolených min. 30 ľudí) - 168 hodín Školiteľ 2 =15 dní*8 hodín (vyškolených min. 15 ľudí) - 120 hodín Asistent školiteľov pomáha obom školiteľom - 288 hodín Forma školenia: prezenčne/online
	Koordinácia projektu: Projektový manažér: Interný zamestnanec na DoPČ vrátane odvodov. Náplň práce:- zadáva úlohy a riadi členov riadiaceho a administratívneho tímu;- kontroluje dodržiavanie Zmluvy o poskytnutí NFP;- zvoláva stretnutia projektového tímu za účelom riadenia jednotlivých aktivít 1x mesačne, - schvaľuje návrh dodatkov k zmluvám;- spolupracuje pri príprave žiadostí o platbu;- v spolupráci s finančným manažérom projektu, koordinuje vypracovávanie monitorovacích správ a záverečnej správy projektu;- pravidelný zber, kontrola a archivácia pracovných výkazov riadiaceho, administratívneho a odborného personálu projektu – lektori, kontroluje dokumentáciu k projektu (pravidelná podporná dokumentácia zasielaná riadiacemu orgánu – účtovná dokumentácia, pracovné výkazy, podklady z verejného obstarávania, výstupy v rámci aktivít k monitorovacej správe);- organizačne zabezpečuje implementáciu projektu v rámci jednotlivých aktivít. Náklady na obdobie maximálne 18 mesiacov , max počet hodín 720 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 € Finančný manažér: zamestnanec na DoPČ vrátane odvodov. Náplň práce:- vykonáva kontrolu čerpania rozpočtu;- vypracováva žiadosti o platbu;- pripravuje finančné podklady pre monitorovacie správy a záverečnú správu;- sleduje čerpanie jednotlivých položiek rozpočtu projektu;- sleduje celkové finančné čerpanie projektu;- pripravuje a pravidelne kontroluje napĺňanie finančného plánu projektu;- kontroluje použité finančné postupy;- pripravuje priebežné tabuľky čerpania rozpočtu a rozpočtových položiek projektu;- spolupracuje s účtovníkom a mzdovým účtovníkom na príprave dokumentácie k žiadostiam o platbu;- sleduje počet odpracovaných hodín riadiacich, administratívnych a odborných kapacít v súlade s rozpočtom projektu. Náklady na obdobie maximálne 18 mesiacov , max. počet hodín 720 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €. Administratívny pracovník pre finančného manažéra: interný zamestnanec na DoPČ vrátane odvodov. Náplň práce:- asistuje finančnému manažérovi, vykonáva zber údajov a podkladov k finančnému riadeniu projektu, kopíruje a archivuje podklady pre finančného manažéra, zberá podklady od jednotlivých členov tímu pre hospodárne a transparentné vyúčtovanie jednotlivých aktivít, sleduje všetky usmernenia riadiacich orgánov a upozorňuje na ne

	finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 18 mesiacov , max. počet hodín 600 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €. Manažér monitorovania: Interný zamestnanec na DoVP vrátane odvodov. Náplň práce:- vykonáva monitoring projektu, monitorovacie správy – zber údajov, kontrola súladu realizácie aktivít a ich výstupov so zmluvou o poskytnutí NFP, dodržiavania časového harmonogramu, úplnosti rozpočtu a jej súlad so zmluvou o poskytnutí NFP;- upozorňuje na zistené problémy pri implementácii a v spolupráci s projektovým manažérom navrhuje riešenia;- sleduje všetky usmernenia riadiacich orgánov a upozorňuje na ne projektového manažéra;- zabezpečuje prípravu monitorovacích správ pre projekt v súlade s inštrukciami SO vrátane príloh.- Spolupracuje s ostatnými členmi tímu pre zabezpečenie efektívnej a účelnej realizácii projektu. Náklady na obdobie maximálne 18 mesiacov , max počet hodín 350 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1,písm. b)