

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Názov zákazky: „Technická podpora prevádzky, správa, priebežné aktualizácie a rozšírenie existujúcej webstránky www.vytvor.me o aplikačnú podporu systému poskytovania kreatívnych voucherov a individuálneho odborného poradenstva v rámci implementácie národného projektu Podpora rozvoja kreatívneho priemyslu na Slovensku.“ – Časť 1

2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb predstavujúcich

- časovo vymedzenú **technickú podporu a servis štandardnej prevádzky existujúcej webstránky www.vytvor.me** a jej stávajúcich funkcionalít, pričom časovým vymedzením sa rozumie aktívna, technická podpora a servis prevádzky predmetnej webstránky poskytovaná maximálne 20 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, a to v rozsahu 9 hodín denne, každý pracovný deň v čase od 9:00 do 18:00 hod. (9/5),
- súvisiace **súvislé zabezpečenie služieb predstavujúcich správu a ochranu dát** získavaných prostredníctvom prihlasovacích formulárov, umiestnených na webstránke www.vytvor.me,
- **zabezpečenie priebežnej aktualizácie a dopĺňania predmetnej webstránky** v stanovenom rozsahu, vrátane priebežnej aktualizácie a servisu aktuálneho systému napĺňania a administrácie príslušných databáz predmetnej webstránky,
- zabezpečenie **rekonštrukcie a rozšírenia webstránky www.vytvor.me** v zmysle nižšie uvedenej podrobnej špecifikácie predmetu zákazky.

3. Miesto poskytnutia predmetu zákazky:

Miestom poskytnutia služby sa rozumie miesto sídla verejného obstarávateľa.

4. Termín plnenia predmetu zákazky:

Plnenie predmetu zákazky bude poskytované do 30.06.2023, maximálne však 20 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy v členení podrobne definovanom v ustanovení 5.E nižšie uvedenej podrobnej špecifikácie predmetu zákazky.

5. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky:

5.A Identifikácia dotknutého národného projektu implementovaného SIEA v rámci OPII:

Národný projekt Podpora rozvoja kreatívneho priemyslu na Slovensku

kód projektu v ITMS2014+: 313000J874

(ďalej ako: NPPRKP)

webstránka: www.vytvor.me

5.B Slovník pojmov pre komunikáciu so záujemcom/uchádzačom:

OPII – Operačný program Integrovaná Infraštruktúra.

- **Riadiaca dokumentácia** – Sústava legislatívnych noriem a záväzných metodických pokynov platná pre všetky subjekty zúčastňujúce sa implementácie národných projektov z príslušného operačného programu (t. j.: realizátor, cieľové skupiny, spolupracujúce subjekty – dodávatelia).

- **KV** – Kreatívny voucher (forma priamej finančnej podpory poskytovaná v rámci NPPRKP).
- **KC** – Konzultačné centrum NPPRKP s kanceláriami v Bratislave a v Košiciach, prostredníctvom profesionálnych on-line komunikačných licencií, pokrývajúce celé územie SR.
- **SKV** – Systém poskytovania kreatívnych voucherov.
- **OPRP** – Odborné podujatia organizované v reálnych priestoroch (forma nefinančnej, jednorazovej podpory poskytovaná v rámci NP PRKP).
- **OPVP** – Odborné podujatia organizované vo virtuálnom prostredí (forma nefinančnej, jednorazovej podpory poskytovaná v rámci NP PRKP).
- **IPOM** – Individuálne poradenstvo – Obchodné modely (forma nefinančnej, jednorazovej podpory pripravovaná v rámci NP PRKP).
- **IPKV** – Individuálne poradenstvo pre Prijemcov KV (forma nefinančnej, jednorazovej podpory pripravovaná v rámci NP PRKP).
- **RIKKC** – Registrovaná individuálna konzultácia KC (forma riadeného poskytovania podrobnejších projektových informácií bez potreby ďalšieho overovania registrovaných subjektov)
- **EAO** - prezeranie a sťahovanie edukačných audiovizuálnych obsahov generovaných projektom
- **GRKP** – Galéria realizátorov (priebežne aktualizovaný prehľad registrovaných, overených oprávnených realizátorov pre systém poskytovania kreatívnych voucherov).
- **GRKP – junior** Galéria realizátorov (priebežne aktualizovaný prehľad registrovaných, overených oprávnených realizátorov pre systém poskytovania kreatívnych voucherov – časť určená pre podnikateľské subjekty do 1 roka od zahájenia ich podnikateľskej činnosti).
- **GOSP** – Galéria odborných spolupracovníkov projektu (priebežne aktualizovaný prehľad členov odborných pracovných skupín, lektorov, mentorov a koučov projektu NPPRKP).
- **ZDP** – Zber dát pre Prieskumy (špecificky organizovaný zber dát z externého prostredia, slúžiacich ako východiská k ďalšiemu odbornému spracovaniu v rámci NPPRKP).
- **SIEA** – Slovenská inovačná a energetická agentúra, realizátor predmetných národných projektov (Prijímateľ NFP).
- **CMS** – „content management system“ – aplikačné riešenie manažmentu digitálneho obsahu
- **Zmluva** – Zmluva o poskytnutí služieb č. v budúcnosti uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

5.C Základná štruktúra existujúcej webstránky www.vytvor.me * :

*(*nad rámec nižšie uvádzaného popisu je uchádzač povinný mať podrobne, z užívateľského pohľadu, naštudovanú aktuálne verejne dostupnú verziu predmetných webstránok.)*

I. www.vytvor.me

a) Frontend (verejná časť) :

- i. **HomePage** – najaktuálnejšie projektové informácie, navigácia na základné podstránky, vyhľadávanie, interaktívne grafické menu s presmerovaním na

obsahovo príslušné sekcie webstránky a prelinky na obsahovo súvisiace samostatné webstránky, napĺňaná primárne prostredníctvom CMS administrovaným poverenými zamestnancami verejného obstarávateľa, prelink na špecifický rezervačný systém IPKV a prelink na prihlasovanie sa na odber newsletters .

ii. **9 +1 základných podstránok prístupných z horného menu HomePage:**

- Základné informácie: „**O projekte**“ (vrátane samostatného „Archívu dokumentov NPPRKP“ prevádzkovaného v zmysle príslušnej riadiacej dokumentácie OPII – implementácia projektov financovaných z prostriedkov EŠIF).
- Základné informácie : „**English**“ – základné informácie o projekte v anglickom jazyku
- Odborné činnosti: „**Podujatia**“ (vrátane systému zverejňovania Výziev na prihlasovanie sa na jednotlivé podujatia, v maximálnom počte **8 paralelne otvorených Výziev na prihlasovanie sa na podujatia** – so samostatnými systémami zverejňovania výziev a prihlasovania sa na ne.
- Odborné činnosti: „**Kreatívne vouchre**“ (v ďalšej úrovni členené na sekcie/podstránky: Kreatívne vouchre, vrátane FAQ ku KV, interaktívnej infografiky a pravidelnej aktualizácie príslušnej riadiacej dokumentácie // Žiadateľ vrátane pravidelnej aktualizácie príslušnej riadiacej dokumentácie s možnosťou priamej registrácie v príslušnej sekcii webstránky // Realizátor, vrátane FAQ k oprávneným realizátorom a s možnosťou priamej registrácie v príslušnej sekcii webstránky v zmysle Výzvy zverejnenej pod príslušnou podstránkou // Výzvy – vrátane systému zverejňovania Výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory prostredníctvom KV v maximálnom počte **16 paralelne otvorených výziev** s možnosťou priamej registrácie v príslušnej sekcii webstránky // Oprávnené činnosti, vrátane aktualizovateľných zoznamov oprávnených činností v podporovaných odvetviach KV). // Rezervačný kalendár – určený na vykonávanie rezervácií poskytnutia poradenstva výlučne Prijemcami KV identifikovanými prostredníctvom jedinečného kódu. // Prelink na prihlasovanie sa na newsletter
- „**Aktuality**“ – primárne administrované poverenými pracovníkmi Objednávateľa (CMS), vrátane FAQ – celoprojektových a pravidelnej aktualizácie základnej riadiacej dokumentácie.
- „**Galéria**“ - v ďalšej úrovni členená na sekcie/podstránky: „Galéria realizátorov“ vizitky oprávnených realizátorov: (v ďalšej úrovni členené na samostatné „vizitky“/ kontá jednotlivých prihlásených a administrátorom publikovaných subjektov – „oprávnených realizátorov“) s možnosťou filtrácie podľa troch základných parametrov, s vlastným administrátorským backend riešením a „Galéria odborných spolupracovníkov projektu“- vizitky odborných spolupracovníkov projektu s obdobným technickým riešením .
- „**Kontakty**“ – informačná podstránka konzultačných centier NPPRKP pôsobiach v Bratislave a v Košiciach, s interaktívnymi kontaktami (e-mail,

prepojenie na sociálne siete, tel.) a s možnosťou prihlásenia sa na registrovanú individuálnu konzultáciu KC a na odber newsletters.

- iii. **7 základných typov originálnych on-line formulárov** slúžiacich záujemcom z externého prostredia (návštevníkom webstránky) na prihlásenie sa (podanie žiadostí) na projektom ponúkané odborné činnosti (prihlasovací formulár OPVP/ prihlasovací formulár OPRP / žiadosť o zaradenie do GRKP / žiadosť o poskytnutie KV / rezervovanie termínu IPKV / žiadosť o RIKKC / žiadosť o zasielanie newsletter. V príprave: prihlasovací formulár na IPOM, prihlasovací formulár GOSP, prihlasovací formulár GRKP_junior – 2 samostatné časti, formulár na registrované prezeranie a sťahovanie audiovizuálnych obsahov, 8 typov formulárov na ZDP. Všetky v základnom členení pre právnické osoby a pre fyzické osoby-podnikateľov.
- iv. **1 predpripravená t.č. verejne nedostupná podstránka** slúžiaca na registrované prezeranie a sťahovanie edukačných audiovizuálnych obsahov generovaných projektom - EAO.
 - i. **Backend (administračná časť)** : základný CMS systém na aktualizáciu určeného rozsahu webstránky primárne v časti „Home page“, „Aktuality“ a „Výzvy“ s možnosťou umiestňovania prelinkov v ľubovoľných častiach webstránky
 - ii. administrátorské prostredie na správu a manažment príslušných jedinečných databáz projektu napíňaných prostredníctvom on-line formulárov publikovaných na príslušných podstránkach webu, v časti GRKP – úplné, v ostatnom len sprístupnená možnosť sťahovania excel exportov z jednotlivých databáz
 - iii. archív dokumentov zverejňovaných na príslušných podstránkach webu
 - iv. administrácia výberu, editovania a odosielania štandardizovaných typov e-mail korešpondencie na e-mail adresy evidované v príslušných databázach odborných činností
 - v. funkčný systém automatického odosielania newsletters
 - vi. funkčný systém automatického generovania špecifického a jedinečného kódu každej vykonanej elektronickej registrácie prostredníctvom príslušného on-line formulára
 - vii. funkčný systém automatického odosielania tzv.“odpovedných e-mailov“ potvrdzujúcich registráciu elektronickeho predloženia vyplneného príslušného prihlasovacieho formulára, vrátane oznámenia automaticky vygenerovaného kódu danému klientovi/žiadateľovi v rámci prihlasovania sa na určené odborné činnosti projektu (SKV, GRKP)

5.D Základný popis existujúcich funkcionalít a spôsobu využívania webstránky a jej backendového riešenia verejným obstarávateľom:

- I. Webstránka www.vytvor.me
je účelovo zriadená pre potreby implementácie NP PRKP a primárne slúži ako jedna z foriem mediálnej podpory jeho odborných činností, ktorá je zameraná najmä na

informovanie cieľových skupín projektu, ich registrované prihlasovanie sa na odborné činnosti a žiadanie o podporu poskytovanú projektom a na sprostredkovanie voľne dostupných odborných materiálov.

V tejto oblasti webstránka aktuálne umožňuje:

- priebežné zverejňovanie aktualít prostredníctvom vlastného, základného admin. prostredia (CMS), spravovaného určeným interným zamestnancom verejného obstarávateľa;
- zverejňovanie kompletných výziev na predkladanie žiadostí / prihlasovanie sa na jednotlivé odborné činnosti projektu vo vopred stanovených termínoch, vrátane zverejňovania súvisiacich dokumentov, určených na stiahnutie záujemcami/žiadateľmi, realizované prostredníctvom vlastného, základného administrátorského prostredia spravovaného určenými internými zamestnancami verejného obstarávateľa, s podporou poskytovanou zo strany externého poskytovateľa služieb na vyžiadanie – v rámci poskytovanej technickej podpory 9/5, pričom súčasťou zverejňovaných výziev je aktívne prepojenie a zber dát prostredníctvom príslušných existujúcich on-line registračných formulárov a/alebo žiadostí;
- zverejnenie stálych informácií a grafických prvkov, ktorých up-date je viazaný na výkon externého poskytovateľa služieb;
- priebežnú, automatizovanú aktualizáciu informácií zverejňovaných v samostatnej časti webstránky, ktorou je „Galéria realizátorov“ a „Galéria odborných spolupracovníkov projektu“;
- zároveň slúži ako štruktúrované rozhranie na on-line vyplňanie dotazníkov, on-line registráciu a/alebo on-line podávanie žiadostí zo strany účastníkov všetkých odborných činností – cieľových skupín NPPRKP, s prípravou na ich rozšírenie o IPOM, GRKP_junior a ZDP.

II. Backendové riešenia

Príslušné **samostatné databázy jednotlivých odborných činností** sú ekvivalentom digitálneho archívu dát zbieraných prostredníctvom príslušných špecifických formulárov umiestnených na webstránke – a to na úrovni každého jedného typu formulára umiestneného na webstránke a zároveň na úrovni každého jedného prihláseného/registrovaného záujemcu/žiadateľa (klienta) samostatne.

Zároveň ide o kompatibilné databázové riešenia, umožňujúce sledovanie aktivít konkrétneho klienta a zdieľanie ním poskytnutých dát v rámci všetkých odborných činností oboch národných projektov

Poverení zamestnanci verejného obstarávateľa, zaradení do personálnej matice NP PRKP, s využitím funkcionalít existujúcej verzie webstránky www.vytvor.me, aktívne využívajú databázy pre 6 základných typov odborných činností, na ktoré je t.č. možné prihlasovať sa z externého prostredia a databázové riešenia pre ďalších 5 typov odborných činností budú pripravené na aktiváciu v r.2021, v rámci priebežnej aktualizácie webstránky www.vytvor.me v zmysle tohto OPZ. Ide o nasledujúce databázy, napĺňané dátami, získavanými prostredníctvom webstránky www.vytvor.me:

- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti **OPRP a OPVP - aktívna**
- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti : **SKV - aktívna**
- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti : **GRKP - aktívna**
- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti : **GRKP_junior – v príprave**

- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti: **IPKV – aktívna**
- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti: **RIKKC – aktívna**
- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti: **Newsletter – aktívna**
- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti: **EAO – v príprave**
- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti: **GOSP – v príprave**
- Databáza žiadateľov a účastníkov odbornej činnosti: **IPOM – v príprave**
- Databáza účastníkov odbornej činnosti: **ZDP – v príprave**

Poverení zamestnanci verejného obstarávateľa, zaradení do personálnej matice NP PRKP s vyššie uvedenými databázami následne pracujú s pomocou využívania sústavy špecifických Excel nástrojov, ktorých prepracovanie do podoby riadneho administrátorského prostredia, ako súčasti webstránky www.vytvor.me je požadovaným rozšírením predmetnej webstránky o aplikačnú podporu v zmysle tohto zadania (konkrétne v zmysle bodov 5.G.1 a 5.G.2 tohto OPZ)

III. Špecifické, aktuálne existujúce, funkcionality databáz typu „Galérie“

V databázach GRKP a GOSP na www.vytvor.me sú využívané funkcionality, ktoré umožňujú to, že z nich vybrané dáta sa – po selekcii a na základe pokynu príslušného administrátora – zverejňujú v samostatnej časti webstránky – v tzv. „vizitkách“ subjektov zverejnených v príslušnej galérii. Napĺňanie takejto databázy údajmi sa realizuje v troch samostatných fázach, pričom prvá a tretia fáza sú realizované prostredníctvom on-line formulárov zverejňovaných na webe a druhá fáza je realizovaná zadávaním údajov poverenými administrátormi, v samostatnom administrátorskom prostredí

5.E Požadovaný rozsah a obsah poskytovaných služieb a špecifikácia príslušných termínov ich poskytnutia :

- I. **Požadovaný rozsah a forma technickej podpory prevádzky a servisu predmetnej webstránky**
 - a) Protokolárne prevzatie zdrojových kódov k existujúcej predmetnej webstránke od poverených zamestnancov verejného obstarávateľa v termíne najneskôr do 5 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Forma odovzdania predmetných webstránok úspešnému uchádzačovi : všetky zdrojové kódy riešenia, administrátorská príručka (popis inštalácie a konfigurácie riešenia), prevádzková dokumentácia (popis potrebnej údržby, zálohovanie, logy, disková kapacita a pod. pre webstránku www.vytvor.me)
 - b) Plánovaná technická odstávka v trvaní maximálne 10 pracovných dní po prevzatí zdrojových kódov podľa písm. a), určená na :
 - Osadenie prevzatých zdrojových kódov na vlastné vývojové a testovacie prostredie (server) úspešného uchádzača, ktorý bude slúžiť ako prostredie pre vykonávanie a následnú skúšobnú prevádzku, pripomienkovanie a schválenie (zo strany verejného obstarávateľa) všetkých zadaní verejného obstarávateľa, realizovaných počas trvania spolupráce, v zmysle tohto OPZ;
 - Zabezpečenie (obnovenie) komunikácie a úkonov súvisiacich so zverejnením a sprístupnením webstránky prostredníctvom zmluvného partnera verejného

- obstarávateľa, poskytujúcim príslušný webhosting (s výnimkou uzatvorenia zmluvy s poskytovateľom webhostingu a úhrady za služby webhostingu, ktoré zabezpečuje verejný obstarávateľ);
- Zabezpečenie (obnovenie) systému a úkonov súvisiacich s rozosielením administrátormi selektovaných a editovaných e-mailov na administrátormi určené adresy z príslušných databáz, resp. na zostavy e-mail adres generované z príslušných databáz automaticky (tzv. odpovedné e-maily po vykonaní elektronickej registrácie prostredníctvom on-line prihlasovacieho formulára, rozosielanie newsletters);
- c) dodávka plného rozsahu služieb spojených s verejnou prevádzkou a plnou funkcionalitou webstránky www.vytvor.me podľa zadania, vrátane zhromažďovania dát a manipulácie s dátami získavanými prostredníctvom webstránky www.vytvor.me, ich archivácie - v podobe ich zálohovania minimálne každých 24 hodín - a ochrany počas trvania spolupráce - v súlade s podmienkami GDPR, v súlade s ostatnou príslušnou legislatívou súvisiacou s ochranou osobných údajov a v súlade s riadiacou dokumentáciou, vrátane ich sprístupňovania povereným oprávneným administrátorom jednotlivých častí webstránky v režime dohodnutom s verejným obstarávateľom; v termíne trvania účinnosti Zmluvy
- d) stála aktívna, technická podpora a servis prevádzky webstránky www.vytvor.me, poskytovaná každý pracovný deň počas trvania spolupráce, v čase od 9:00 do 18:00, vo forme dostupného telefonického a e-mail kontaktu na odborne spôsobilého, povereného pracovníka úspešného uchádzača, schopného teoreticky i prakticky riešiť akékoľvek zadania, otázky resp. poruchy funkcionality príslušnej webstránky nahlásené poverenými administrátormi príslušnej webstránky z radov zamestnancov verejného obstarávateľa, zaradených do personálnej matice NPPRKP. **Zároveň platí, že :**
- pre priebežné zodpovedanie otázok a poskytovanie konzultácií, resp. odbornej navigácie pri možnosti vzdialeného riešenia problému je postačujúca telefonická komunikácia s povereným administrátorom verejného obstarávateľa,
 - pre technické problémy / chyby vyžadujúce servisný zásah zo strany úspešného uchádzača je potrebná e-mail forma nahlásenia technického problému zo strany príslušného administrátora verejného obstarávateľa, zaslaná na definovaný e-mail úspešného uchádzača, zriadený pre technickú podporu predmetných webstránok,
 - časový interval na odstránenie technického problému nahláseného prostredníctvom e-mailu od poverených administrátorov zo strany verejného obstarávateľa je max. 12 hod., rátaných v rámci času poskytovania aktívnej, technickej podpory a servisu prevádzky webstránok, od odoslania e-mailu zo strany verejného obstarávateľa; v termíne trvania účinnosti Zmluvy
- e) odovzdávanie webstránky www.vytvor.me subjektu/ subjektom určeným verejným obstarávateľom (vo forme: všetky zdrojové kódy riešenia, administrátorská príručka (popis inštalácie a konfigurácie riešenia), prevádzková dokumentácia (popis potrebnej údržby, zálohovanie, logy, disková kapacita a pod.) v termíne: najneskôr v posledný deň trvania Zmluvy.

II. Požadovaný rozsah rekonštrukcie a rozšírenia webstránky www.vytvor.me

Maximálne do dvoch mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy sa požaduje zrekonštruovanie a dopracovanie administrátorského prostredia, databáz, systému prihlasovania sa prostredníctvom e-formulárov, a pod. - Konkrétne:

- i. Doplnenie backend prostredia o aplikačné riešenie funkčného administrátorského prostredia umožňujúceho sledovanie workflow administrátorov (t.j. procesy posudzovania a schvaľovania jednotlivých registrácií a žiadostí) a priebežné vykazovanie – t.j. monitoring a reporting odborných činností s už funkčným prihlasovaním – konkrétne : SKV, ako aj pripravovaných odborných činností : IPOM, GRKP_Junior, v zmysle zadania verejného obstarávateľa (viď. časť 5.G tohto OPZ – konkrétne : 5.G.1 a 5.G.2 a inštruktážne video, ktoré je Prílohou č.2 tohto OPZ)
- ii. Doplnenie 2 nových podstránok: „**Individuálne odborné poradenstvo IPOM**“ (vrátane kompletného systému prihlasovania sa na predmetnú odbornú činnosť a funkčného administrátorského prostredia umožňujúceho sledovanie workflow administrátorov a priebežné vykazovanie/reporting predmetnej odbornej činnosti v zmysle zadania objednávateľa a „**Prieskumy** “ vrátane kompletného systému interaktívneho zberu informácií (dotazníkové odpovede) od cieľových skupín projektu a funkčného administrátorského prostredia umožňujúceho sledovanie workflow administrátorov a priebežné vykazovanie/reporting predmetnej odbornej činnosti v zmysle zadania objednávateľa . T.j. dve nové podstránky (frontend aj backend) existujúcej www.vytvor.me
- iii. Vytvorenie a sfunkčnenie on-line prihlasovacích formulárov a odpovedných formulárov (určených na zber odpovedí z externého prostredia) k odborným činnostiam **IPOM, GRKP_Junior, GOS a ZDP, vrátane príslušných archivačných databáz** - na základe zadania poskytnutého zo strany verejného obstarávateľa, v rozsahu porovnateľnom s existujúcimi ekvivalentmi využívanými na stránke www.vytvor.me už v minulosti.

III. Požadovaný rozsah tzv. „priebežných aktualizácií“ predmetnej webstránky (t. j. úkonov nad rámec úkonov v zmysle predchádzajúceho bodu II.), vykonávaných v trvaní 19 mesiacov

- a) Požadovaný objem časovej dotácie, ktorý je úspešný uchádzač povinný mať k dispozícii na priebežnú realizáciu predmetných priebežných aktualizácií :**

Požadovaný disponibilný časový objem pre potreby NP PRKP: 550 hodín (60-minútových) celkovo (t. j. v rámci 20 mesiacov)

b) Spôsob zadávania predmetných priebežných aktualizácií zo strany verejného obstarávateľa a požadovaný spôsob ich realizácie úspešným uchádzačom

- i. Verejný obstarávateľ je oprávnený zadávať priebežné aktualizácie v zmysle tohto ustanovenia v ľubovoľnom čase a v ľubovoľnom objeme (až do vyčerpania maxima stanoveného v predchádzajúcom písm. a), pri dodržaní pravidla, že požiadavka na priebežnú aktualizáciu v zmysle tohto ustanovenia, bude zo strany verejného obstarávateľa doručená úspešnému uchádzačovi -

- v zrozumiteľnej, jednoznačnej, písomnej a/alebo grafickej podobe - prostredníctvom e-mailu, resp. originálnej písomnej komunikácie (opatrenej originálnymi podpismi oprávnených osôb, resp. ich KEP – pri komunikácii prostredníctvom e-schránky), minimálne 24 hodín pred požadovaným začiatkom jej realizácie zo strany úspešného uchádzača,
- ii. Úspešný uchádzač je povinný disponovať personálnymi a technickými kapacitami, ktoré mu umožnia plnenie zadania verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho písm. i., pričom je povinný pred zahájením realizácie každého jedného zadania – (e-mailom, resp. formou originálnej písomnej komunikácie, opatrenej originálnymi podpismi oprávnených osôb, resp. ich KEP – pri komunikácii prostredníctvom e-schránky), informovať povereného pracovníka verejného obstarávateľa o objeme hodín, ktorý si realizácia daného konkrétneho zadania vyžaduje a s jej zahájením začať až po odsúhlasení avizovanej časovej dotácie zo strany povereného pracovníka verejného obstarávateľa, ktorý je povinný odsúhlasiť navrhovanú časovú dotáciu e-mailom, resp. formou originálnej písomnej komunikácie, opatrenej originálnymi podpismi oprávnených osôb, resp. ich KEP – pri komunikácii prostredníctvom e-schránky, alebo zadanie obdobným spôsobom obratom vystornovať.

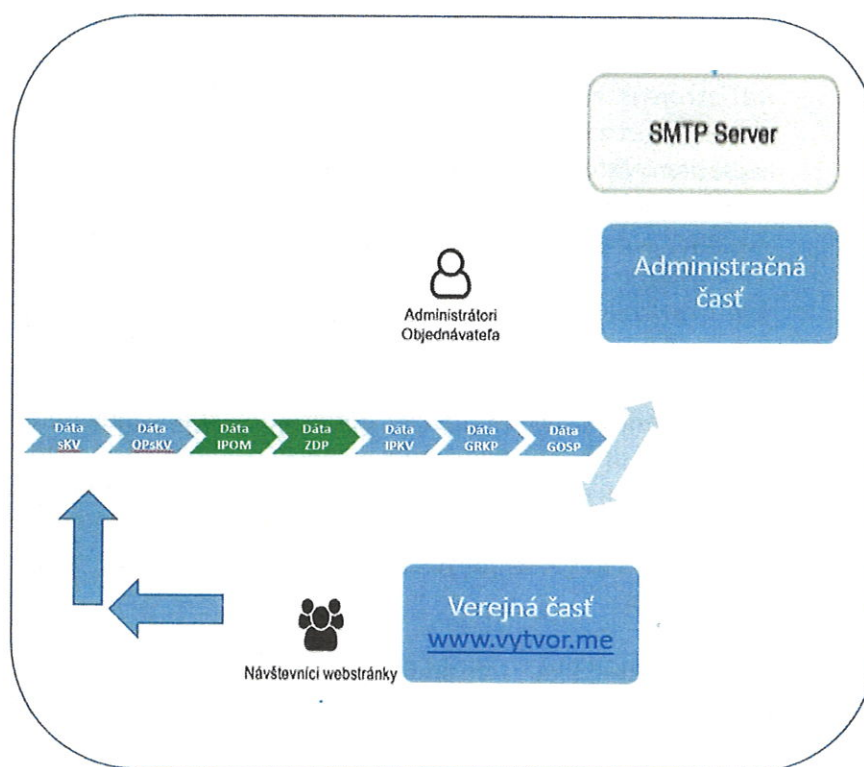
c) Rámcová charakteristika obsahu predmetných priebežných aktualizácií (špecifikovaných a konkretizovaných pri každom zadaní podľa predchádzajúceho písmena b) verejným obstarávateľom):

- i. Priebežná aktualizácia existujúcich funkcionálít stávajúceho CMS systému vo vzťahu k aktuálnym potrebám implementácie NPPRKP (s využitím dostupných riešení);
- ii. Priebežný vynútený servis, úprava, resp. oprava porúch existujúcich funkcionálít predmetnej webstránky, spôsobených administrátormi verejného obstarávateľa (pozn.: úprava, resp. oprava porúch existujúcich funkcionálít nespôsobených na strane verejného obstarávateľa je súčasťou štandardnej technickej podpory poskytovanej v zmysle vyššie uvedeného);
- iii. Priebežná aktualizácia obsahu, eventuálne štruktúry predmetnej webstránky vynútená legislatívnymi zmenami, resp. zmenami riadiacej dokumentácie, resp. zmenami / rozšíreniami odborných činností NPPRKP;
- iv. Drobné doplnenia a/alebo rozšírenia formátov existujúcich podstránok, vyžiadané reálnym priebehom implementácie projektu NPPRKP, ktoré nemajú vplyv na základnú štruktúru a členenie predmetnej webstránky.

5.F Technická špecifikácia existujúcich riešení :

I. Architektúra riešenia

Webstránka www.vytvor.me je postavená na opensource platforme PHP a štandardnom databázovom riešení. Nasledujúci obrázok znázorňuje logickú architektúru riešenia predmetnej webstránky a jej backendového riešenia.



Verejná časť www.vytvor.me

PHP aplikácia. Obsahuje HTML a Javascript kód (fontend), ktoré tvoria aplikáciu nasadenú vo verejnej časti, ich účelom je validovať dáta, komunikovať pomocou JSON správ s aplikačným rozhraním administratívnej časti.

Administračná časť

PHP aplikácia. Obsahuje aplikačnú logiku, rieši autorizáciu, transformáciu a validáciu dát pred uložením do databázy, generuje HTML kód, ktorý reprezentuje vizuálnu časť administratívneho používateľského rozhrania.

Databáza

Relačná databáza, ktorá udržiava všetky dáta riešenia. Dáta sú kódované a dekódované aj z JSON formátu (v prípade komunikácie prostredníctvom koncových bodov aplikačného rozhrania) a prebieha ich validácia a transformácia do podoby zodpovedajúcej databázovému modelu. Dáta sú uchovávané v štandardnom relačnom databázovom systéme v jednotlivých tabuľkách schémy, pričom zachovanie, resp. inovovanie tohto systému je v kompetencii úspešného uchádzača (možné zohľadniť vlastné, existujúce riešenia úspešného uchádzača – bez narušenia/straty aktuálnych funkcionalít). Aktuálne sú používané databázy MYSQL a MARIA DB, pričom v súvislosti so systémom poskytovania kreatívnych voucherov je MYSQL databáza aktuálne využívaná len ako úložisko dát s možnosťou ich excel exportu vykonávaného povereným administrátorom.

SMTP server

Zoznam použitých SW komponentov na serveri

- a. Web Server Apache
- b. databázový server
- c. PHP runtime verzia 7
- d. PHP aplikačný framework Yii 2
- e. Javascript framework JQuery 3. Aktuálna konfigurácia produkčného serveru

Aktuálny produkčný server na webhostingu je v nasledovnej konfigurácii:

Diskový priestor: **3 GB**

CPU a RAM štandardne prideľovaná na Websupport bez bližšej špecifikácie.

Zoznam prevádzkovaných prostredí

- a. Produkčné prostredie (server) – bude prevádzkovaný na webhostingu verejného obstarávateľa a nie je predmetom tohoto opisu.
- b. Vývojové a testovacie prostredie (server) – bude prevádzkovaný a spravovaný u úspešného uchádzača.
- c. Mail server, ktorý zabezpečuje odosielanie emailových správ – riešenie v kompetencii úspešného uchádzača.

II. Štruktúry databáz (typ : „galéria“ // typ : „prihlásení klienti“) _ PRÍKLADY:

Štruktúra databázy typu „GALÉRIA“ a jej administrátorského prostredia

Kód Žiadosti		generuje web pri odoslaní predbežnej žiadosti		
Príjem Predbežnej žiadosti - dátum		generuje web pri odoslaní predbežnej žiadosti		
Meno správcu profilu registrovaného subjektu		vkladá sa manuálne		editovateľné políčko v databáze
Priezvisko správcu profilu registrovaného subjektu		vkladá sa manuálne		editovateľné políčko v databáze
Osobné číslo (SIEA) správcu profilu registrovaného subjektu		vkladá sa manuálne		editovateľné políčko v databáze
Právna forma		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	selektor vo formulári žiadosti
DIČ		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
IČO		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti

IČ DPH		nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Odvetvie KP		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	selektor vo formulári žiadosti
Hlavné SK NACE - z verejne dostupných dokumentov _ČÍSELNÍK		nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	Výber z interného / externého číselníka SK NACE
Hlavné SK NACE - z verejne dostupných dokumentov _NÁZOV		naťahuje sa z pomocnej int.databázy /z webu? - v prípade dostupnosti		Výber z interného / externého číselníka SK NACE
Sekundárne SK NACE akceptované vo vzťahu k NP PRKP (posudzuje/určuje odb.pracovník PM)		nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	Výber z interného / externého číselníka SK NACE
Sekundárne SK NACE akceptované vo vzťahu k NP PRKP (posudzuje/určuje odb.pracovník PM)		naťahuje sa z pomocnej int.databázy /z webu? - v prípade dostupnosti		Výber z interného / externého číselníka SK NACE
Dátum zahájenia podnikateľskej činnosti // a alebo dátum obnovenia podnikateľskej činnosti		nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	Výber z kalendára - vo formulári žiadosti
Členstvo v SKA - len pri ARCHITEKTÚRA		nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	selektor vo formulári žiadosti
OPRÁVNENOSŤ SUBJEKTU		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		selektor v databáze
Spresnenie lokalizácie pôsobenia		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	finálne doplnenie žiadosti - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Obchodné meno		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Obchodná značka/umelecké meno		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti

Osoba oprávnená konať vo vzťahu k národnému projektu - štatutár / poverený člen štatutárneho orgánu	TITUL pred menom	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Osoba oprávnená konať vo vzťahu k národnému projektu - štatutár / poverený člen štatutárneho orgánu	Krstné meno	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Osoba oprávnená konať vo vzťahu k národnému projektu - štatutár / poverený člen štatutárneho orgánu	Druhé krstné meno	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Osoba oprávnená konať vo vzťahu k národnému projektu - štatutár / poverený člen štatutárneho orgánu	Priezvisko	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Osoba oprávnená konať vo vzťahu k národnému projektu - štatutár / poverený člen štatutárneho orgánu	Rodné priezvisko	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Osoba oprávnená konať vo vzťahu k národnému projektu - štatutár / poverený člen štatutárneho orgánu	TITUL za menom	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Rodné číslo Osoby oprávnenej konať vo vzťahu k národnému projektu - štatutár / poverený člen štatutárneho orgánu		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
oficiálny e-mail kontakt na subjekt		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
oficiálny tel. kontak na subjekt		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti

ADRESA sídla / trvalého bydliska registrovaného subjektu	ulica	nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
ADRESA sídla / trvalého bydliska registrovaného subjektu	č.popisné	nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
ADRESA sídla / trvalého bydliska registrovaného subjektu	č.súpisné	nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
ADRESA sídla / trvalého bydliska registrovaného subjektu	obec	nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
ADRESA sídla / trvalého bydliska registrovaného subjektu	PSČ	nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
ADRESA sídla / trvalého bydliska registrovaného subjektu	okres	nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
ADRESA sídla / trvalého bydliska registrovaného subjektu	kraj	nalieva sa z formulára - vyplňa ADMIN / Správca profilu	Predvyplnenie žiadosti - ADMIN	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
kontaktná osoba, pokiaľ je iná ako osoba oprávnená konať	TITUL pred menom	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
kontaktná osoba, pokiaľ je iná ako osoba oprávnená konať	Krstné meno	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
kontaktná osoba, pokiaľ je iná ako osoba oprávnená konať	Druhé krstné meno	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
kontaktná osoba, pokiaľ je iná ako osoba oprávnená konať	Priezvisko	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
kontaktná osoba, pokiaľ je iná ako osoba oprávnená konať	Rodné priezvisko	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
kontaktná osoba, pokiaľ je iná ako osoba oprávnená konať	TITUL za menom	nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti

e-mail kontakt na kontakt.os.		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
tel. kontak na kontakt. Osobu		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	predbežné prihlásenie - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
web stránka - prelink		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	finálne doplnenie žiadosti - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
osobné portfólio - prelink		nalieva sa z formulára - vyplňa SUBJEKT	finálne doplnenie žiadosti - SUBJEKT	editovateľné políčko vo formulári žiadosti
Dátum overenia oprávnenosti /odoslania predvyplnenej žiadosti (PRINT SCREEN)		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Umiestnenie dokumentácie k overeniu (el.verzia printscreens)		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		editovateľné políčko v databáze
Dátum doručenia el. verzie kompletnej žiadosti		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Dátum odoslania orig. Podpísanej zmluvy		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Dátum doručenia orig. Podpísanej zmluvy a žiadosti		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Dátum zverejnenie v CRZ		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Dátum účinnosti zmluvy		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Dátum zverejnenia profilu registrovaného subjektu v REGISTRI OPRÁVNENÝCH REALIZÁTOROV		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Dátum ukončenia členstva v Registri oprávnených realizátorov		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Dôvod ukončenia členstva v Registri		vkładá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		selektor v databáze

oprávnených realizátorov				
Dátum výmazu profilu registrovaného subjektu z REGISTRA OPRÁVNENÝCH REALIZÁTOROV		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		Výber z kalendára - v databáze
Počet ďalších členov štatutárneho orgánu - okrem Osoby oprávnenej konať vo vzťahu k národnému projektu		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		editovateľné políčko v databáze
Žiadosť o zápis do REGISTRA OPRÁVNENÝCH REALIZÁTOROV obsahuje riadne poverenie pre Osobu oprávnenej konať vo vzťahu k národnému projektu		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu		selektor v databáze
Logo doručené		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu	finálne doplnenie žiadosti - SUBJEKT	selektor v databáze
Referencie doručené		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu	finálne doplnenie žiadosti - SUBJEKT	selektor v databáze
Vlastný text (300 znakov)		vkladá sa manuálne - ADMIN / Správca profilu	finálne doplnenie žiadosti - SUBJEKT	selektor v databáze

Štruktúra databázy typu „Prihlásení žiadateľa o podporu / účastníci odborných činností“ – vzor sKV

Disponibilné vstupné dáta (sKV)	Spôsob generovania vstupných dát (sKV)	
Referenčné číslo žiadosti - celý tvar	automaticky generuje systém počas elektronického prihlasovania / registrácie	Základné vstupné dáta obsiahnuté v excel exporte z aktuálneho stavu admin prostredia sKV v rámci existujúcich funkcionalít webstránka www.vytvor.me
Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu _časť 01		
Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu Odvetvie _časť 02		
Referenčné číslo žiadosti / Kód výzvy _časť 02-A		
Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu VRR/MRR _časť 03		
Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu FO/PO _časť 04		
Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu DIC.ICO _časť 05		
Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu PF _časť 06		
Referenčné číslo žiadosti / Kód subjektu p.č. _časť 07		
Dátum prihlásenia(vygenerovania ref.čísla:		
IČO:	zadáva klient prostredníctvom registračného / prihlasovacieho formulára na webe	
DIČ:		
IČ DPH:		
Obchodné meno:		
Základná charakteristika žiadateľa:		
Právna forma:		
Právna forma - iný typ:		
Sídlo - Ulica:		
Sídlo - Popisné číslo:		
Sídlo - Obec:		
Sídlo - PSČ:		
Sídlo - Kraj:		
Korešpondenčná adresa je zhodná s adresou sídla/miesta podnikania:		
Korešpondenčná adresa - Ulica:		
Korešpondenčná adresa - Popisné číslo:		
Korešpondenčná adresa - Obec:		
Korešpondenčná adresa - PSČ:		
Korešpondenčná adresa - Kraj:		
Kontaktná osoba (titul,meno, priezvisko):		
Kontaktná osoba: Telefón:		
Kontaktná osoba: E-mail:		
Odvetvie KP:		
Výber konkrétnej výzvy KV		

IBAN žiadateľa pre preplatenie kreatívneho vouchera:		
Zakliknuté povinné vyhlásenia - právnická osoba:		
Zakliknuté povinné vyhlásenia - fyzická osoba - podnikateľ:		
Súhlas - ďalšie súhlasy		
Súhlas na zasielanie marketingových informácií:		
Súhlas s poskytutím odborného poradenstva pre Príjemcov KV		
Typ odoslaného e-mailu		
AKCEPTÁCIA rez.max.hod.KV (od 2021)		
Aktuálny stav R/Z (od 2021)	dáta zadané Hlavným ADMINom pri následnej práci s excel exportom v rámci sústavy špecifických excel nástrojov	xxx
dátum preradenia zo Zásobníka		xxx
Kód duplicity		xxx
poznámka k duplicite		xxx
Dátum zistenia dôvodu na vystornovanie kvôli neoprávnenosti el.reg. (bod 2.2.3 Príručky KV_2020)		xxx
Dátum odoslania e-mail o vystornovaní z dôvodu neoprávnenosti el.reg.		xxx
Dátum pridelenia administrátora		xxx
Meno a priezvisko administrátora		xxx
Dátum v ktorom má odísť výzva na predloženie ŽoKV zo SIEA _ Výzvy KV 2020		xxx
Poznámky		xxx
KV UHRADENÝ DŇA		xxx

Všetky ostatné v texte spomínané a databázy dát zbieraných prostredníctvom už funkčných a/alebo pripravovaných prihlasovacích formulárov, resp.dotazníkov sú obsahovo prispôbenými mutáciami, resp.aktualizáciami uvedených základných dvoch typov štruktúr databáz údajov zbieraných prostredníctvom on-line formulárov umiestnených na predmetnej webstránke.

5.G Technická špecifikácia požadovaného rozšírenia existujúcej webstránky www.vytvor.me o aplikačnú podporu systému poskytovania kreatívnych voucherov a individuálneho odborného poradenstva :

5.G.1 Nakoľko je – v prípade implementácie NPPRPK – nevyhnutné plynulo pokračovať v procesoch administrácie, nadstavených využívanými špecifickými excel nástrojmi, detailnou funkčnou špecifikáciou požadovaného rozšírenia existujúcej webstránky www.vytvor.me o aplikačnú podporu systému poskytovania kreatívnych voucherov a individuálneho odborného poradenstva je samotná sústava používaných excel nástrojov pre sKV, tvoriaca Prílohu č.1 tohto OPZ – konkrétne :

Príloha OPZ č.1 : ZIP „NPPRKP_OPZ_VO_web_priloha č.1 sKV_2021“

tvorená samostatnými excel súbormi :

- Príloha OPZ č.1 – a_01 : KV_AD_sKV_2021_MUSTER_300421 *(prostredie selektovania základnej oprávnenosti a duplicit prihlasovaných/registrovaných a následného priradovania adminov s oprávneniami editácie a priradovania superadminom)*
- Príloha OPZ č.1 – a_02 : KV_SD_sKV_2021_MUSTER_300421 *(prostredie monitorovania reportingu procesov s oprávneniami editácie superadminom)*
- Príloha OPZ č.1 – b : sKV_KZ_uhrada_xxxx_MUSTER_fin. *(univerzálne prostredie vyhodnocovacích a schvaľovacích procesov s oprávneniami editácie priradeným adminom)*
- Príloha OPZ č.1 – c : KONTO_KV_2021_D_FO_xxxx *(prostredie administrácie workflow sKV špecifikované pre odvetvie DIZAJN – podnikatelia – fyzické osoby, s oprávneniami editácie priradeným adminom)*
- Príloha OPZ č.1 – d : KONTO_KV_2021_D_PO_xxxx *(prostredie administrácie workflow sKV špecifikované pre odvetvie DIZAJN – podnikatelia – fyzické osoby, s oprávneniami editácie priradeným adminom)*
- Príloha OPZ č.1 – e : KONTO_KV_2021_R_FO_xxxx *(prostredie administrácie workflow sKV špecifikované pre odvetvie REKLAMA a MARKETING – podnikatelia – fyzické osoby, s oprávneniami editácie priradeným adminom)*
- Príloha OPZ č.1 – f : KONTO_KV_2021_R_PO_xxxx *(prostredie administrácie workflow sKV špecifikované pre odvetvie REKLAMA a MARKETING – podnikatelia – fyzické osoby, s oprávneniami editácie priradeným adminom)*
- Príloha OPZ č.1 – g : KONTO_KV_2021_P_FO_xxxx *(prostredie administrácie workflow sKV špecifikované pre odvetvie IKT-PROGRAMOVANIE – podnikatelia – fyzické osoby, s oprávneniami editácie priradeným adminom)*
- Príloha OPZ č.1 – h : KONTO_KV_2021_P_PO_xxxx *(prostredie administrácie workflow sKV špecifikované pre odvetvie IKT-PROGRAMOVANIE – podnikatelia – fyzické osoby, s oprávneniami editácie priradeným adminom)*
- Príloha OPZ č.1 – i : KONTO_KV_2021_D_FO_xxxx_150621_video **záväzný vzor pre FO** *(v prípade nezrovnalostí / nejasností oproti vyššie menovaným variantom, je rozhodujúci záväzný vzor)*
- Príloha OPZ č.1 – j : KONTO_KV_2021_P_PO_xxxx_150621_video **záväzný vzor pre PO** *(v prípade nezrovnalostí / nejasností oproti vyššie menovaným variantom, je rozhodujúci záväzný vzor)*

Pozn.: Excel nástroje predstavujúce mustre „Projektov KV 2021 1 alebo 2“ (t.j. povinné prílohy Žiadostí o KV) nie sú súčasťou zadania v zmysle bodu 5.G.1 a/alebo 5.G.2 tohto OPZ.

Táto sústava excel súborov je komplexným a záväzným analytickým a architektonickým zadáním pre zhotovenie požadovaného aplikačného riešenia administrátorského prostredia v rámci webstránky www.vytvor.me – časť : sKV (bez odvetvia ARCHITEKTÚRA)

5.G.2 Nad rámec predpisov obsiahnutých v excel súboroch definovaných vyššie, bude potrebné :

1. Vytvoriť samostatnú „repliku“ súborov : *Príloha OPZ č.1 – g a Príloha OPZ č.1 – h*, v rámci sKV a modifikovať ich pre potreby odvetvia ARCHITEKTÚRA, podľa osobných pokynov povereného pracovníka obstarávateľa, s časovou a personálnou náročnosťou na strane dodávateľa : 25% času a personálnych kapacít plánovaných na zhotovenie časti aplikačného riešenia podľa súborov : *Príloha OPZ č.1 – g a Príloha OPZ č.1 – h*.
2. Vytvoriť samostatnú „repliku“ (kópiu) celého sKV - t.j. repliku aplikačného riešenia zhotoveného podľa Prílohy OPZ č.1 : ZIP „NPPRKP_OPZ_VO_web_priloha č.1 sKV_2021“ a repliku existujúceho admin prostredia pre GRKP a následne ich modifikovať pre potreby IPOM a GRKP_Junior, podľa osobných pokynov povereného pracovníka obstarávateľa – t.j. konkretizácie požiadavky podľa časti 5 E II., body ii. a iii. tohto OPZ, s časovou a personálnou náročnosťou na strane dodávateľa : 50% času a personálnych kapacít plánovaných na zhotovenie časti aplikačného riešenia podľa Prílohy OPZ č.1 : ZIP „NPPRKP_OPZ_VO_web_priloha č.1 sKV_2021“

Počet príloh : 2

- ZIP „NPPRKP_OPZ_VO_web_priloha č.1 sKV_2021“, obsahujúci 11 samostatných EXCEL súborov.
- INŠTRUKTÁŽNE VIDEO k sústave pracovných excel nástrojov pre sKV (MP4, 70,9MB)