

RÁMCOVÁ DOHODA č. 2022/504

uzatvorená podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len

„Autorský zákon“),
(ďalej len „**rámcová dohoda**“ alebo „**dohoda**“)

Článok I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: Slovenská republika
Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: Ing. Pavol Líška
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR
na základe plnomocenstva ministra obrany
č. KaMO-1-130/2020, zo dňa 11. mája 2020

Osoba oprávnená konať za objednávateľa pri servisnej podpore:

vo veciach technických, preberania : veliteľ ZaSKIS - Vojenský útvar („VÚ“) 8116, Olbrachtova 5, Trenčín, tel.: xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, fax: xxxxxxxxxxxx
alebo osoba ním poverená

vo veciach objednávania,

reklamácií, preberania a úkonov

spojených s fakturáciou: generálny riaditeľ SEMOD MO SR – národný riaditeľ pre
vyzbrojovanie, MO SR Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava alebo osoba
ním poverená

Osoba oprávnená konať za objednávateľa pri rozvoji:

vo veciach objednávania, reklamácií, preberania a úkonov spojených s fakturáciou a posúdenia dokladov nových kľúčových expertov podľa bodu 3.10 dohody: generálny riaditeľ SEMOD MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie alebo osoba ním poverená, prípadne môže byť na základe rozhodnutia objednávateľa uvedená v čiastkovej zmluve iná osoba zodpovedná za dané úkony

vo veciach technických a preberania: bude uvedená v čiastkovej zmluve

IČO 30 845 572
IČ DPH: SK2020947698
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len „**objednávateľ**“ alebo „**MO SR**“)

1.2 Poskytovateľ: **DXC Technology Slovakia s.r.o.**
Galvaniho 7
820 02 Bratislava

Konajúci prostredníctvom: Ing. Martin Peluha, konateľ

Osoby oprávnené konať za poskytovateľa pri servisnej podpore a rozvoji:

vo veciach objednávaní a preberaní, a úkonov

spojených s fakturáciou: xxxxxxxxxx tel. kontakt: +421 xxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxx@dx.com

vo veciach technických, reklamácií a úkonov

spojených s fakturáciou: xxxxxxxxxx tel. kontakt: +421 xxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxx@dx.com

na základe rozhodnutia poskytovateľa môžu byť uvedené v čiastkovej zmluve aj iné osoby

IČO: 35 785 306
DIČ: 2020213393
IČ DPH: SK2020213393
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK05 0200 0000 0014 6404 6853

Predávajúci je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č.: 21438/B

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

(objednávateľ a poskytovateľ spoločne ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivo aj ako „**zmluvná strana**“)

PREAMBULA

Objednávateľ je prevádzkovateľom integrovaného informačného systému Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „**IIS MO SR**“), ktorý je bližšie špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.

Objednávateľ na plnenie svojich zákonných úloh a riadny výkon verejnej moci potrebuje zabezpečiť servisnú podporu prevádzky, údržbu a rozvoj IIS MO SR. IIS MO SR sú oprávnené využívať aj ďalšie podriadené organizácie a samostatné rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MO SR, pričom objednávateľom plnení podľa tejto rámcovej dohody pre dané podriadené organizácie a samostatné rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MO SR bude objednávateľ v zmysle čl. 1 tejto rámcovej dohody.

Objednávateľ vyhlásil verejnú súťaž v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) na obstaranie zákazky s názvom **Rozvoj a servisná podpora IIS MO SR**, vyhlásenú oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 236/2021 dňa 20.10.2021 pod značkou 47775-MSS, ktorej predmetom je realizácia zabezpečenia technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja Systému (ďalej ako „**verejné obstarávanie**“).

Poskytovateľ vyhlasuje, že má na realizáciu predmetu verejného obstarávania k dispozícii nevyhnutné kapacity, technické schopnosti a odborné znalosti zodpovedajúcich aplikačných oblastí v zmysle prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody na poskytnutie plnenia požadovaného objednávateľom nevyhnutného na riadny výkon úloh zverených objednávateľovi na základe osobitných právnych predpisov.

Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto rámcovej dohode a s úmyslom byť touto rámcovou dohodou viazané, sa dohodli na uzatvorení rámcovej dohody v nasledujúcom znení:

Článok II.

Definícia pojmov

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli a súčasne súhlasia s tým, že pojmy používané v tejto rámcovej dohode, ktoré nebudú v príslušnej časti dohody zadefinované inak, budú mať pre účely tejto rámcovej dohody význam definovaný v príslušných ustanoveniach tohto článku.
- 2.1.1 **„Akceptačný protokol“** je písomná forma potvrdenia odovzdania a prebratia jednotlivého plnenia poskytnutého zo strany poskytovateľa objednávateľovi podľa tejto rámcovej dohody, resp. objednávky a/alebo čiastkovej zmluvy, podpísaná oprávnenými osobami oboch zmluvných strán. Vzor akceptačného protokolu pre služby servisnej podpory IIS MO SR je uvedený v prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody. Vzor akceptačného protokolu pre rozvoj IIS MO SR bude zvlášť zmluvnými stranami dohodnutý v čiastkových zmluvách.
- 2.1.2 **„Dokumentácia“** znamená všetky dokumentačné materiály poskytovateľa odovzdávané počas a s cieľom plnenia tejto rámcovej dohody objednávateľovi, ako napr. užívateľské príručky, pokyny pre inštaláciu, prevádzkové inštrukcie, popis vykonaných zmien v systéme a iné podobné dokumenty a informácie týkajúce sa IIS MO SR bez ohľadu na médium, na ktorom sú uložené a ktoré vysvetľujú schopnosti IIS MO SR. Dokumentáciou sa myslí aj technická dokumentácia, ktorú poskytovateľ spracováva v prípade, ak výsledkom služieb podľa tejto rámcovej dohody je zmena nastavenia systému, vývoj alebo úprava programového vybavenia, prípadne zmena metodík a pracovných postupov objednávateľa.
- 2.1.3 **„Garant modulu“**, **„Garant“**, **„zástupca Garanta“**, **„projektový manažér IIS“ (PM IIS)** sú osoby definované v zmysle smernice MO SR o Integrovanom informačnom systéme č. 72/2019 (ďalej len **„smernica MO SR o IIS“**). Zoznam týchto osôb predloží objednávateľ poskytovateľovi písomne do desiatich dní od podpisu tejto rámcovej dohody zo strany oboch zmluvných strán.
- 2.1.4 **„IIS MO SR“** Integrovaný informačný systém Ministerstva obrany Slovenskej republiky, na platforme softvérového produktu SAP, ktorého servisná podpora a rozvoj je predmetom tejto rámcovej dohody. IIS MO SR je kľúčovým informačným systémom rezortu Ministerstva obrany Slovenskej republiky (MO SR). Je určený na podporu rozhodovacích procesov, plánovanie a efektívne využívanie zdrojov rezortu MO SR, všetkých jeho organizačných zložiek, rozpočtových a príspevkových organizácií a ďalších organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa.
- 2.1.5 **„Prevádzkovateľ IIS MO SR“ (Prevádzkovateľ IIS)** je v zmysle smernice MO SR o IIS náčelník Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky (NGŠ).
- 2.1.6 **„Správca IIS MO SR“** je generálny riaditeľ sekcie modernizácie Ministerstva obrany Slovenskej republiky (SEMODO MO SR).
- 2.1.7 **„Správca modulu“**, **„Správca“** sú osoby definované v zmysle smernice MO SR o IIS, alebo nimi poverené osoby. Zoznam Správcov predloží objednávateľ poskytovateľovi písomne do desiatich dní od podpisu rámcovej dohody zo strany oboch zmluvných strán.
- 2.1.8 **„Človekoden“** alebo **„MD“** – je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 8 (osem) človekohodín.
- 2.1.9 **„Človekohodina“** – je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 1 (jedna) pracovná hodina (60 minút) jedného pracovníka poskytovateľa.
- 2.1.10 **ZaSKIS** – je základňa stacionárnych komunikačných informačných systémov objednávateľa v Trenčíne, ktorá plní úlohy prevádzkovateľa IIS v zmysle smernice MO SR o IIS.

Článok III.

Predmet rámcovej dohody

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je určenie podmienok zadávania zákaziek počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, predmetom ktorých bude zabezpečenie servisnej podpory a/alebo rozvoja IIS MO SR zo strany poskytovateľa pre objednávateľa.
- 3.1.1 **Servisná podpora** IIS MO SR poskytovaná na základe tejto rámcovej dohody bude zahŕňať najmä poskytnutie služieb poskytovateľa zahŕňajúcich servisné mimozáručné služby údržby a/alebo služby systémovej integrácie existujúceho IIS MO SR na báze SAP podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 - Špecifikácia služieb, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody,
(ďalej len „**servisná podpora**“)
- 3.1.2 **Rozvoj** IIS MO SR poskytovaný na základe tejto rámcovej dohody bude zahŕňať najmä poskytnutie služieb poskytovateľa zahŕňajúcich rozvoj, rozšírenie, analytické, projektové, vývojové a/alebo implementačné služby, riešenia bezpečnosti, ako aj služby systémovej integrácie existujúceho IIS MO SR na báze SAP podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 - Špecifikácia služieb, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody,
(ďalej len „**rozvoj**“)
(ďalej servisná podpora a rozvoj spolu ako „**služby**“).
- 3.2 **Zákazkou na zabezpečenie rozvoja** sa na účely tejto rámcovej dohody rozumejú čiastkové zmluvy uzavreté medzi objednávateľom a poskytovateľom podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a Autorského zákona spôsobom a za podmienok stanovených v tejto rámcovej dohode, ktorých predmetom bude poskytnutie služieb rozvoja v súlade s touto rámcovou dohodou (ďalej len „**čiastková zmluva**“).
- 3.2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe písomnej výzvy objednávateľa uzavrie s ním do 30 dní od doručenia návrhu zmluvy čiastkovú zmluvu, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú na dlhšej lehote. Podrobná špecifikácia služieb rozvoja bude uvedená v čiastkovej zmluve a musí byť v súlade s prílohou č. 1 tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať rozvoj IIS MO SR podľa čiastkovej zmluvy v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody a jej prílohy č. 1, za cenu dohodnutú v súlade s prílohou č. 2. tejto rámcovej dohody.
- 3.2.2 Poskytovateľ nemá právny nárok na uzatvorenie čiastkovej zmluvy. Uzatváranie čiastkovej zmluvy bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu objednávateľa uvedeného v článku IV bod 4.4 tejto rámcovej dohody a aktuálnymi potrebami objednávateľa. Objednávateľ nebude povinný finančný limit uvedený v článku IV bod 4.4 tejto rámcovej dohody počas jej platnosti a účinnosti vyčerpať. Poskytovateľovi nevzniká žiadny finančný nárok, ani nárok na náhradu škody, v dôsledku neuzatvorenia čiastkovej zmluvy.
- 3.3 **Zákazkou na zabezpečenie servisnej podpory** je na účely tejto rámcovej dohody písomná objednávka objednávateľa na vykonanie servisnej podpory, ktorú poskytovateľ písomne akceptuje bez výhrad v súlade s článkom V bod 5.3 tejto dohody (ďalej len „**akceptovaná objednávka**“). Pre účely tejto rámcovej dohody je akceptovaná objednávka čiastkovou zmluvou na poskytnutie servisnej podpory IIS MO SR. Súčasťou akceptovanej objednávky sú aj príslušné zmluvné podmienky uvedené v tejto dohode.
- 3.3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa na základe akceptovaných objednávok servisnú podporu IIS MO SR v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody a jej prílohy č. 1 a objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnuté služby servisnej podpory prevziať a zaplatiť za ich vykonanie poskytovateľovi cenu dohodnutú v zmysle akceptovanej objednávky v súlade s článkom IV. tejto dohody a prílohou č. 2 tejto dohody.

- 3.3.2 Poskytovateľ nemá právny nárok na zadávanie objednávok na zabezpečenie servisnej podpory. Zadávanie objednávok na konkrétne služby servisnej podpory počas platnosti a účinnosti tejto dohody bude závisieť výlučne od aktuálnych potrieb objednávateľa a bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu uvedeného v článku IV bod 4.4 tejto rámcovej dohody. Poskytovateľovi nevznikajú žiadne finančné nároky, ani nárok na náhradu škody, z dôvodu nezadania objednávok na poskytnutie servisnej podpory v akomkoľvek množstve a rozsahu.
- 3.4 Zmluvné strany sa pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností dohodli, že je výhradne kompetenciou objednávateľa určiť pri zadávaní zákaziek podľa tejto dohody, či pôjde o servisnú podporu alebo rozvoj vychádzajúc pritom zo špecifikácie servisnej podpory a rozvoja v zmysle Prílohy č. 1 tejto dohody, a taktiež pri servisnej podpore je výhradne kompetenciou objednávateľa identifikovať, o akú kategóriu vady IIS MO SR pôjde (A, B alebo C). Poskytovateľ sa zaväzuje v tomto zadanú zákazku zo strany objednávateľa bez výhrad akceptovať a vykonať akékoľvek a všetky úkony smerujúce k uzatvoreniu čiastkovej zmluvy alebo objednávky spôsobom a za podmienok dohodnutých v tejto dohode, pokiaľ sa zmluvné strany v konkrétnom prípade písomne nedohodnú inak. V prípade, ak poskytovateľ nesplní záväzky podľa tejto dohody a podľa predchádzajúcej vety tohto ustanovenia dohody, zodpovedá objednávateľovi za akékoľvek a všetky škody tým spôsobené.
- 3.5. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje potrebnými kapacitami a odbornými znalosťami nevyhnutnými na riadnu a včasnú realizáciu služieb podľa tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie/spôsobilosť/predpoklady vykonávať servisnú podporu a/alebo rozvoj podľa tejto rámcovej dohody, a to po celú dobu jej platnosti a účinnosti. Ak v priebehu platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody poskytovateľovi zanikne platnosť takéhoto oprávnenia/spôsobilosti/predpokladov, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť objednávateľovi, najneskôr do 5 dní od jej vzniku a oprávnenie/spôsobilosť/predpoklady si bezodkladne obnoviť, a to najneskôr do 30 dní od ich zániku, ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak. Ak si v stanovenom termíne poskytovateľ neobnoví svoju spôsobilosť/oprávnenie/predpoklady, je objednávateľ oprávnený od tejto rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky a/alebo od čiastkovej zmluvy odstúpiť. Poskytovateľ je povinný v čase, keď spôsobilosť/oprávnenie/predpoklady nebudú platné, resp. nebude ich mať, zdržať sa vykonávania služieb. Termín vykonania služieb v zmysle príslušnej akceptovanej objednávky a/alebo čiastkovej zmluvy sa však o dobu, po ktorú poskytovateľ nebude mať spôsobilosť/oprávnenie/predpoklady, nepredlžuje. Počas doby, po ktorú nebude mať poskytovateľ platnú spôsobilosť/oprávnenie/predpoklady na výkon služieb podľa tejto rámcovej dohody, zodpovedá poskytovateľ objednávateľovi za akékoľvek a všetky škody tým spôsobené.
- 3.6 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa do desiatich dní odo dňa uzatvorenia tejto rámcovej dohody zo strany oboch zmluvných strán, oboznámi so smernicou MO SR o IIS, ktorú mu objednávateľ odovzdá pri podpise tejto rámcovej dohody. Objednávateľ prostredníctvom osoby oprávnenej konať vo veciach objednávaní vo veciach servisnej podpory alebo osoby ňou poverenej poskytne poskytovateľovi v prípade jeho žiadosti súčinnosť vo veci náležitého oboznámenia sa podľa tohto bodu rámcovej dohody. Poskytovateľ vyhlasuje, že bude smernicu MO SR o IIS v plnom rozsahu akceptovať a dodržiavať. Objednávateľ je oprávnený smernicu MO SR o IIS počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody kedykoľvek zmeniť, pričom akákoľvek jej zmena bude pre poskytovateľa záväzná na tretí deň po doručení nového aktualizovaného znenia smernice MO SR o IIS zo strany objednávateľa poskytovateľovi.

- 3.7 Poskytovateľ je povinný sa v lehote najneskôr do tridsiatich dní odo dňa nadobudnutia platnosti tejto rámcovej dohody náležite oboznámiť s aktuálnym stavom IIS MO SR najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov objednávateľa, pričom mu objednávateľ poskytne všetku k tomu potrebnú a ním požadovanú primeranú súčinnosť, predloží poskytovateľovi požadovanú aktuálnu dokumentáciu k IIS MO SR a zároveň ho informuje o všetkých procesných úkonoch potrebných pri plnení tejto rámcovej dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že zákazky zadané objednávateľom, t.j. objednávky a/alebo výzvy na uzatvorenie čiastkovej zmluvy počas lehoty uvedenej v predchádzajúcej vete tohto ustanovenia rámcovej dohody bude poskytovateľ povinný akceptovať alebo uzatvoriť spôsobom a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto rámcovej dohode až po uplynutí tejto lehoty.
- 3.8 Súčasťou plnenia pri poskytovaní služieb servisnej podpory a/alebo rozvoja poskytovateľa podľa tejto rámcovej dohody je aj dodanie všetkej potrebnej a súvisiacej dokumentácie v rozsahu v zmysle čl. II bod 2.1.2 tejto rámcovej dohody, ktorá bude bližšie špecifikovaná pri každom jednotlivom poskytnutí služieb v čiastkovej zmluve a/alebo v akceptovanej objednávke, ako i poskytnutie užívateľských oprávnení ku všetkým častiam IIS MO SR, ktoré dodá či upraví poskytovateľ na základe tejto rámcovej dohody pri poskytovaní a vykonávaní služieb servisnej podpory a/alebo rozvoja pre objednávateľa a ktoré požívajú ochranu podľa Autorského zákona, vrátane dodania zdrojových kódov, a to všetko v rozsahu špecifikovanom v tejto rámcovej dohode.
- 3.9 Poskytovateľ je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody mať platné potvrdenie od spoločnosti SAP Slovensko s.r.o., IČO: 35 737 328; vo forme certifikátu alebo vyhlásenia o partnerstve „SAP Gold Partner“ alebo iný ekvivalentný dokument; v čase podpisu tejto rámcovej dohody je dokumentom podľa tohto bodu rámcovej dohody Certifikát SAP pre SAP Partnera č. 0001046439 zo dňa 15. novembra 2021 potvrdzujúci PartnerEdge Gold partnerstvo SAP. Porušenie tohto ustanovenia rámcovej dohody poskytovateľom sa bude považovať za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody s možnosťou odstúpenia od tejto rámcovej dohody a/alebo čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky zo strany objednávateľa.
- 3.10 V prílohe č. 6 tejto rámcovej dohody (Zoznam kľúčových expertov a požiadavky na odbornú spôsobilosť kľúčových expertov) sú údaje o kľúčových expertoch poskytovateľa v rozsahu meno a priezvisko, ktorí sa budú podieľať na realizovaní služieb z tejto rámcovej dohody a ich kontaktné údaje, a taktiež príloha obsahuje požiadavky na odbornú spôsobilosť kľúčových expertov v zmysle súťažných podkladov vo verejnom obstarávaní. Ak bude mať poskytovateľ v úmysle zmeniť kľúčového experta počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa, ktorý takýto súhlas bez dôvodu neodoprie. Za dôvod na odopretie súhlasu sa považuje predovšetkým, že poskytovateľ nepredložil s návrhom na zmenu kľúčového experta doklady, ktorých predloženie objednávateľ vyžadoval od uchádzačov v rámci predloženia cenovej ponuky vo verejnom obstarávaní, ktoré sú uvedené v prílohe č. 6. tejto rámcovej dohody. Zmenu kľúčového experta je poskytovateľ povinný oznámiť objednávateľovi najmenej päť pracovných dní pred plánovanou zmenou. Účinnosť zmeny nastane dňom doručenia písomného súhlasu objednávateľa poskytovateľovi. Ak sa objednávateľ k zmene nevyjadrí v lehote určenej v tomto bode rámcovej dohody, má sa za to, že so zmenou kľúčového experta súhlasí. Skutočnosť, že poskytovateľ stratí niektorého z kľúčových expertov uvedených v prílohe č. 6 tejto dohody z akéhokoľvek dôvodu bez náhrady novým kľúčovým expertom, je dôvodom na odstúpenie objednávateľa od tejto dohody a/alebo čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky za poskytnutie služieb

- 4.1 Jednotkové ceny služieb vyplývajú zo súťažnej ponuky poskytovateľa a sú uvedené v prílohe č.2 – Sadzobník cien služieb, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody a sú stanovené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V dohodnutej cene služieb sú zahrnuté akékoľvek a všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytnutím služieb najmä vrátane dopravných nákladov a primeraného zisku.
- 4.2 Jednotkové ceny podľa bodu 4.1 tohto článku rámcovej dohody je možné meniť počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní na základe písomnej dohody zmluvných strán v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú podstatný dopad na tvorbu jednotkovej ceny.
- 4.3 Najmenšou fakturačnou jednotkou za poskytnutie služieb podľa tejto dohody je 0,5 Človekohodiny (30 minút) jedného pracovníka poskytovateľa.
- 4.4 Celkový finančný limit rámcovej dohody pre čiastkové zmluvy a akceptované objednávky uzatvorené počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je konečný a nesmie prekročiť sumu spolu vo výške: **8 041 666,67** Eur bez DPH
(slovom: osem miliónov štyridsaťjeden tisíc šesťstošesťdesiatšesť eur a šesťdesiatšedem centov bez DPH).
- 4.5 Poskytovateľ nemá nárok na vyčerpanie celej sumy maximálneho finančného limitu podľa bodu 4.4 tohto článku rámcovej dohody. Vykonávanie služieb podľa tejto rámcovej dohody bude realizované vždy podľa aktuálnych potrieb a možností objednávateľa, a to na základe akceptovaných objednávok objednávateľa zadanych v súlade s touto rámcovou dohodou alebo na základe vykonávacích čiastkových zmlúv. Na zadanie akceptovanej objednávky a na uzatvorenie vykonávacej čiastkovej zmluvy nemá poskytovateľ právny nárok.
- 4.6 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za služby, ku ktorej bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov. Daň z pridanej hodnoty bude poskytovateľ účtovať v aktuálnej sadzbe podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.
- 4.7 Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym a včasným splnením jeho záväzku dohodnutým spôsobom v mieste plnenia v súlade s touto rámcovou dohodou a podmienkami dohodnutými v akceptovanej objednávke a/alebo v čiastkovej zmluve. Objednávateľ uhradí faktúru formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku alebo zálohovej platby. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi pri splnení podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode, čiastkovej zmluve a/alebo v akceptovanej objednávke. Platobná povinnosť objednávateľa sa bude považovať za splnenú v deň, keď bude z účtu objednávateľa odpísaná príslušná suma v prospech účtu poskytovateľa.
- 4.8 Faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené v § 74 ods.1 zákona č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a bude doplnená o číslo tejto rámcovej dohody, číslo akceptovanej objednávky a/alebo čiastkovej zmluvy.
- 4.9 Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú, formálnu správnosť a úplnosť faktúry za poskytnutie služby alebo jej povinných príloh a vrátiť faktúru bez zaplatenia najneskôr

do uplynutia lehoty splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestane plynúť lehota jej splatnosti. Nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia novej opravnej faktúry.

- 4.10 Pre správne zúčtovanie faktúr v rámci jedného zdaniteľného obdobia je poskytovateľ povinný doručiť faktúry za vykonané služby podľa tejto rámcovej dohody, resp. podľa čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky v príslušnom roku do 15. decembra daného roku. V prípade doručenia faktúry po tomto termíne si poskytovateľ nebude môcť uplatniť úrok z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry v zmysle článku XI. bod 11.8 tejto dohody.
- 4.11 **Ďalšie platobné podmienky dohodnuté v čiastkových zmluvách na vykonanie rozvoja:**
V čiastkovej zmluve na zabezpečenie rozvoja bude v súlade s prílohou č. 2 tejto rámcovej dohody dohodnutá jednotková cena služby rozvoja bez DPH, základ dane, sadzba dane a jej výška a celková cena rozvoja s DPH. Poskytovateľ bude oprávnený vystaviť faktúru až po riadnom a včasnom poskytnutí služieb rozvoja podľa podmienok stanovených v čiastkovej zmluve a po podpise Akceptačného protokolu, a to vo dvoch výtlačkoch a bude povinný ju odoslať na adresu objednávateľa: Sekcia modernizácie, Ministerstvo obrany SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.
Neoddeliteľnou súčasťou faktúry budú kópie dokladov dohodnutých v čiastkovej zmluve vrátane Akceptačného protokolu preukazujúcich skutočný rozsah poskytnutej služby rozvoja.
- 4.11.1 Ďalšie platobné podmienky pri zabezpečení rozvoja môžu byť dohodnuté v čiastkovej zmluve.
- 4.12 **Ďalšie platobné podmienky dohodnuté pre akceptované objednávky na vykonanie servisnej podpory:**
- 4.12.1 Cenu za servisnú podporu (servisné úkony) bude poskytovateľ účtovať na základe jednotkovej ceny uvedenej v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody vo výške vzájomne vopred dohodnutej na základe cenovej a časovej kalkulácie podľa článku V tejto dohody.
- 4.12.2 Cena za servisnú podporu zmluvnými stranami odsúhlasená spôsobom a za podmienok podľa článku V tejto rámcovej dohody bude uvedená v jednotlivých akceptovaných objednávkach .
- 4.12.3 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude oprávnený vystaviť faktúru až za riadne a včasné poskytnutie servisnej podpory v rozsahu akceptovanej objednávky.
- 4.12.4 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry poskytovateľa bude originál Akceptačného protokolu potvrdený oprávnenými osobami poskytovateľa a objednávateľa, ktorí svojimi podpismi potvrdia poskytnutie servisnej podpory v súlade s touto dohodou a akceptovanou objednávkou. Faktúru je poskytovateľ povinný zaslať objednávateľovi najneskôr do pätnásteho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli tieto služby servisnej podpory riadne poskytovateľom poskytnuté a prevzaté objednávateľom podpisom Akceptačného protokolu, a to na adresu:
- Sekcia modernizácie MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
- 4.12.5 Okrem uvedených náležitostí musí faktúra obsahovať:
- rozsah vykonaných servisných úkonov pri poskytovaní servisnej podpory s určením časovej náročnosti (človekohodina alebo človekodeň) a ceny práce s DPH v originálnom vyhotovení ku každej faktúre.

Článok V.
Miesto, čas a spôsob zabezpečenia servisnej podpory IIS

- 5.1 Miestom plnenia služieb servisnej podpory sú priestory, objekty a úrady objednávateľa na území Slovenskej republiky, a ak to technické podmienky umožňujú poskytovateľ môže s vopred daným súhlasom objednávateľa poskytovať služby servisnej podpory aj prostredníctvom vzdialeného prístupu. Poskytovateľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy objednávateľa spojené s prácou v priestoroch objednávateľa i s prístupom k informačným technológiám a sieti objednávateľa, ktoré objednávateľ poskytne poskytovateľovi v súlade s touto rámcovou dohodou.
- 5.2 Pred vykonaním servisnej podpory objednávateľ zašle v elektronickej podobe poskytovateľovi požiadavku na požadovanú servisnú podporu e-mailom na adresu poskytovateľa podpora.mosr@dxc.com, na základe ktorej poskytovateľ vypracuje predbežnú cenovú a časovú kalkuláciu objednávateľom požadovanej servisnej podpory. Predbežná cenová a časová kalkulácia bude obsahovať počet človekohodín/človekodní potrebných na vykonanie služieb servisnej podpory s členením na počty človekohodín/človekodní podľa jednotlivých typov človekohodín/človekodní v zmysle jednotkových cien podľa prílohy č. 2 tejto rámcovej dohody a termín vykonania servisnej podpory. Cenovú a časovú kalkuláciu poskytovateľ zašle objednávateľovi na schválenie na e-mailovú adresu, z ktorej prijal požiadavku na vykonanie servisnej podpory, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní od jej doručenia, s výnimkou požiadavky na odstránenie kritickej, závažnej a bežnej vady kategórie A, B a/alebo C podľa prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody, ktorú je povinný poskytovateľ spracovať obratom. Ak objednávateľ bude súhlasiť s predbežnou cenovou a časovou kalkuláciou zadá písomnú objednávku.
- 5.3. Servisná podpora podľa tejto dohody bude poskytovateľom vykonávaná na základe písomných objednávok zadáných oprávnenou osobou objednávateľa v súlade so schválenou cenovou a časovou kalkuláciou podľa predchádzajúceho ustanovenia tejto dohody a následnom akceptovaní zo strany poskytovateľa. Objednávateľ zašle poskytovateľovi objednávku e-mailom vo forme „pdf“ na adresu: podpora.mosr@dxc.com. Poskytovateľ je povinný takúto objednávku akceptovať a zaväzuje sa bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia objednávky, písomne oznámiť objednávateľovi jej akceptovanie, s výnimkou objednávok na vykonanie servisnej podpory predmetom ktorej bude odstránenie kritickej, závažnej a bežnej vady kategórie A, B a/alebo C., ktoré je povinný poskytovateľ akceptovať v zmysle lehôt (RT) a vyriešiť v zmysle lehôt (ST) uvedených v prílohe č. 1. tejto dohody. Ak dôjde k zmene e-mailovej adresy poskytovateľa uvedenej v tomto ustanovení dohody, je poskytovateľ povinný oznámiť takúto zmenu na e-mailovú adresu: DRKIS@mil.sk, a to do 24 hodín od jej zmeny.
- 5.4. Akceptovaná objednávka musí obsahovať minimálne tieto údaje: popis služieb servisnej podpory, jej rozsah, miesto a termín plnenia, špecifikácia požadovanej dokumentácie, kalkuláciu ceny v človekohodinách/ČD v súlade so Sadzobníkom cien v zmysle prílohy č. 2 tejto rámcovej dohody a identifikáciu osôb oprávnených na odovzdanie a prevzatie plnenia po jeho vykonaní. Vzor Akceptovanej objednávky služby servisnej podpory tvorí prílohu č. 5 tejto dohody.

- 5.5. Servisnú podporu IIS MO SR podľa tejto rámcovej dohody bude možné realizovať len na základe akceptovanej objednávky objednávateľa, ktorá bude vyhotovená podľa tohto článku dohody. Objednávky služieb servisnej podpory IIS MO SR budú vychádzať z požiadaviek správcov modulov, garantov modulov a prevádzkovateľa IIS MO SR v zastúpení ZaSKIS Trenčín.
- 5.6 O poskytnutí a riadnom vykonaní služieb servisnej podpory bude poskytovateľom vyhotovený Akceptačný protokol podľa vzoru uvedenom v prílohe č. 4 tejto rámcovej dohody, ktorý bude súčasťou faktúry za takto poskytnuté služby servisnej podpory. Akceptačný protokol podpisujú oprávnená osoba za stranu poskytovateľa a za objednávateľa veliteľ ZaSKIS, resp. ním poverená osoba a generálny riaditeľ SEMOD alebo ním poverená osoba, ktorí svojimi podpismi potvrdzujú poskytovateľovi prevzatie vykonaných objednaných služieb servisnej podpory, vrátane dokumentácie. Neoddeliteľnou súčasťou Akceptačného protokolu je Potvrdenie o vykonaní servisnej podpory IIS MO SR. Potvrdenie o vykonaní servisnej podpory IIS MO SR podpisuje za stranu objednávateľa správca modulu IIS alebo ním poverená osoba, ktorý svojím podpisom potvrdzuje dobu a kvalitu vykonaných služieb servisnej podpory poskytovateľovi a oprávnená osoba za stranu poskytovateľa.
- 5.7 Spôsob riešenia a vyhodnocovania služieb servisnej podpory podľa tejto rámcovej dohody sa bude riadiť zásadami uvedenými v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.
- 5.8 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby servisnej podpory s odbornou starostlivosťou, v požadovanej kvalite, v súlade s technickými podmienkami a ostatnými všeobecne a osobitne záväznými právnymi predpismi, ktoré sa na servisnú podporu IIS MO SR podľa tejto dohody vzťahujú a podľa podmienok stanovených v tejto dohode a jej prílohe č. 1 a v akceptovanej objednávke. Poskytovateľ vyhlasuje, že má na splnenie svojich záväzkov podľa tejto dohody k dispozícii všetky potrebné prostriedky, strojové a technické zariadenia.
- 5.9 Servisná podpora sa považuje za riadne vykonanú podpisom Akceptačného protokolu zo strany oboch zmluvných strán. Objednávateľ a poskytovateľ sú povinní pred podpísaním Akceptačného protokolu v mieste plnenia skontrolovať rozsah servisnej podpory, ktorá bola vykonaná, vrátane zápisov do príslušnej dokumentácie a predloženej požadovanej dokumentácie.
- 5.10 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie servisnej podpory podľa tejto rámcovej dohody. Túto kontrolu bude objednávateľ vykonávať prostredníctvom oprávnenej osoby - veliteľa ZaSKIS alebo osoby ním písomne poverenou osobou. Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi na účely kontroly akékoľvek a všetky ním požadované informácie.

Článok VI.

Ďalšie zmluvné podmienky čiastkovej zmluvy na zabezpečenie rozvoja IIS MO SR

- 6.1 Tento článok upravuje práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace s poskytovaním rozvoja IIS MO SR. Ďalšie podmienky pri zabezpečení rozvoja IIS MO SR nad rámec tejto rámcovej dohody môžu byť dohodnuté v čiastkovej zmluve.
- 6.1.1 **Predmet čiastkovej zmluvy**
Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby rozvoja IIS MO SR za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a jej prílohy č. 1 a za podmienok osobitne dohodnutých v čiastkovej zmluve vrátane dodania všetkej potrebnej a súvisiacej

dokumentácie v rozsahu v zmysle čl. II bod 2.1.2 tejto rámcovej dohody bližšie špecifikovanej v čiastkovej zmluve, ako i poskytnutie užívacích oprávnení ku všetkým častiam IIS MO SR, ktoré dodá či upraví poskytovateľ na základe čiastkovej zmluvy pri poskytovaní a vykonávaní služieb rozvoja pre objednávateľa a ktoré požívajú ochranu podľa Autorského zákona, vrátane dodania zdrojových kódov, a to všetko v rozsahu špecifikovanom v tejto dohode a v čiastkovej zmluve a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas vykonaný rozvoj IIS MO SR dohodnutú cenu v súlade s touto rámcovou dohodou a jej prílohou č. 2 v čiastkovej zmluve.

6.2 Miesto, čas a spôsob zabezpečenia rozvoja

- 6.2.1 Miestom plnenia služieb rozvoja sú priestory, objekty a úrady objednávateľa na území Slovenskej republiky a ak to technické podmienky umožňujú poskytovateľ môže s vopred daným súhlasom objednávateľa poskytovať služby rozvoja aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.
- 6.2.2 Miesto, čas a spôsob plnenia, podmienky plnenia, podmienky prevzatia a odovzdania poskytnutých služieb rozvoja budú určené v čiastkovej zmluve.
- 6.2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať svoje služby rozvoja v súlade s prílohou č. 1 tejto rámcovej dohody.
- 6.2.4 Riadne poskytnutie a prevzatie služieb rozvoja v mieste plnenia bude písomne potvrdené oprávnenou osobou objednávateľa a poskytovateľa podpisom Akceptačného protokolu. Podpísané Akceptačné protokoly budú poskytovateľom odovzdané ako súčasť dodacieho listu s určením pre ZaSKIS Trenčín. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak poskytnutím služieb rozvoja bude také plnenie poskytovateľa, ktorého výsledok bude mať dopad na zmenu zoznamu modulov IIS MO SR v produktívnom prostredí, ktoré sú predmetom poskytovania služieb podľa tejto rámcovej dohody, bude neoddeliteľnou súčasťou príslušného Akceptačného protokolu vždy aj aktualizovaný zoznam modulov IIS MO SR podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 6.2.5 Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie poskytnutých/ej služieb/by rozvoja v zmysle čiastkovej zmluvy až po ich/jej riadnom poskytnutí a odovzdaní.
- 6.2.6 Ďalšie podmienky a postup pri zabezpečení rozvoja budú dohodnuté v súlade s touto rámcovou dohodou v čiastkovej zmluve.

6.3 Predčasné ukončenie čiastkovej zmluvy

- 6.3.1 Zmluvne strany sa dohodli, že čiastkovú zmluvu je možné pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú je uzatvorená ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením.
- 6.3.2 Zmluvné strany môžu od čiastkovej zmluvy odstúpiť v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a objednávateľ aj podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 15 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 315/2016 Z.z.**“).
- 6.3.3 Za podstatné porušenie čiastkovej zmluvy budú zmluvné strany považovať:
 - na strane poskytovateľa najmä:
 - a) nedodržanie záväzku poskytnúť rozvoj riadne a/alebo včas podľa rámcovej dohody a/alebo čiastkovej zmluvy,
 - b) neodstránenie väd poskytnutých rozvojových prác (rozvoj IIS MO SR) poskytovateľom v lehote dohodnutej na vybavenie reklamácie,
 - c) strata oprávnenia/spôsobilosti/predpokladov podľa bodu 3.5 tejto rámcovej dohody a/alebo strata platnosti potvrdenia podľa bodu 3.9 tejto rámcovej dohody,
 - d) porušenie ochrany informácií a/alebo ochrany osobných údajov podľa článku XV. a XVI. tejto rámcovej dohody,
 - e) opakovaná reklamácia poskytnutej služby rozvoja podľa čiastkovej zmluvy,
 - na strane objednávateľa:
 - a) omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako 30 dní.

- 6.3.4 Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od čiastkovej zmluvy odstupuje. Odstúpenie od čiastkovej zmluvy je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení doručené druhej zmluvnej strane.
- 6.3.5 Pre prípady odstúpenia od čiastkovej zmluvy v zmysle tohto článku platí, že zmluvná strana, ktorá odstúpi si ponechá odovzdané plnenia, ak takéto plnenie má zrejme vzhľadom na svoju povahu pre oprávnenú stranu hospodársky význam bez zvyšku plnenia, napr.: plnenie je objektívne použiteľné, alebo sa jedná o samostatne funkčnú časť dodanej služby rozvoja. V takomto prípade vzniká druhej zmluvnej strane nárok na dohodnutú pomernú časť ceny v závislosti od miery plnenia časti služby rozvoja. Zmluvné strany si môžu v čiastkovej zmluve dohodnúť ďalšie osobitné podmienky týkajúce sa odstúpenia.
- 6.4. Pre vylúčenie pochybností platí, ďalšie podmienky pri zabezpečení rozvoja IIS MO SR ako napr. cena a platobné podmienky, práva a povinnosti zmluvných strán, kvalita poskytnutej služby rozvoja, zodpovednosť za vady, sankcie a náhrada škody, zdrojový kód, užívacie, vlastnícke a autorské práva, ochrana osobných údajov, ochrana informácií sú upravené a dohodnuté v príslušných článkoch tejto rámcovej dohody.

Článok VII. Zdrojový kód

- 7.1 Zdrojový kód sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu tvoriaceho časť IIS MO SR, ktorá bola poskytovateľom vytvorená pri plnení podľa tejto rámcovej dohody, t.j. pri servisnej podpore a/alebo rozvoji na základe akceptovanej objednávky a/alebo čiastkovej zmluvy, a zo zdrojového kódu každého počítačového programu vytvoreného nezávisle od poskytnutého plnenia v zmysle tejto rámcovej dohody.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný odovzdať objednávateľovi pri každom poskytnutí plnenia podľa tejto dohody, t.j. servisnej podpory a/alebo rozvoja na základe akceptovanej objednávky a/alebo čiastkovej zmluvy, úplný aktuálny zdrojový kód. Uvedenú povinnosť má poskytovateľ aj pri ukončení tejto rámcovej dohody z akéhokoľvek dôvodu.
- 7.3 Zdrojový kód musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.) takejto časti poskytnutého plnenia podľa tejto rámcovej dohody.

Článok VIII. Užívacie, vlastnícke a autorské práva

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že na základe plnení poskytovateľa podľa tejto rámcovej dohody, resp. čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky, sa majú niektoré veci stať vlastníctvom objednávateľa, prechádza na objednávateľa vlastnícke právo dňom podpisu príslušného Akceptačného protokolu.
- 8.2 Pokiaľ na základe a na účely plnenia tejto rámcovej dohody, resp. čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky, poskytovateľ vytvorí alebo zabezpečí pre objednávateľa vytvorenie autorského diela v zmysle ustanovení Autorského zákona, poskytovateľ týmto v zmysle § 65 a nasl. Autorského zákona udeľuje objednávateľovi, teritoriálne neobmedzený súhlas na použitie takéhoto autorského diela v neobmedzenom rozsahu na účely a v podobe, v akej bolo vytvorené a poskytnuté poskytovateľom, a to na celú dobu trvania ochrany autorského diela na základe Autorského zákona. V rovnakom rozsahu

a za rovnakých podmienok udeľuje poskytovateľ objednávateľovi súhlas na použitie dokumentácie vytvorenej a odovzdanej na základe tejto rámcovej dohody, resp. čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky ako aj k akémukoľvek inému dielu majúcemu povahu autorského diela vytvorenému na základe tejto rámcovej dohody resp. čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky. Licencia podľa predchádzajúcej vety bude výhradnou, pokiaľ to povaha autorského diela umožňuje, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

- 8.3 Objednávateľ je oprávnený na všestranné použitie autorského diela vytvoreného podľa tejto rámcovej dohody, resp. čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky, a to najmä, no nielen na:
- a) právo autorské dielo alebo jeho časti použiť,
 - b) právo vyhotovovať rozmnoženiny, záznamy autorského diela alebo jeho častí,
 - c) právo autorské dielo spracovať,
 - d) právo na zaradenie autorského diela do databázy,
 - e) právo na spojenie diela s iným dielom,
 - f) právo na verejné rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženín prevodom vlastníckeho práva, nájmom, vypožičaním alebo akoukoľvek inou formou rozširovania autorského diela,
 - g) právo na uvedenie diela na verejnosť verejným vystavením originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženín, verejným vykonaním autorského diela alebo verejným prenosom autorského diela,
 - h) právo naložiť s autorským dielom akýmkoľvek iným spôsobom, ktoré prislúcha poskytovateľovi v zmysle ustanovení Autorského zákona a ktoré je možné zmluvne previesť na tretiu osobu.
- 8.4 Poskytovateľ touto rámcovou dohodou, resp. čiastkovou zmluvou a/alebo akceptovanou objednávkou uzatvorenou na jej základe dáva objednávateľovi neobmedzený súhlas na udelenie sublicencie v rovnakom rozsahu, a to najmä všetkým organizáciám v podriadenosti, v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa, a to či už v celosti alebo len jednotlivých čiastkových oprávnení za účelom riadneho a neobmedzeného užívania IIS MO SR z ich strany. Poskytovateľ dáva objednávateľovi neobmedzený súhlas na udelenie sublicencie v rovnakom rozsahu aj tretím subjektom, podľa voľby objednávateľa, najmä za účelom vykonávania služby servisnej podpory a/alebo rozvoja IIS MO SR pre objednávateľa po skončení platnosti a účinnosti tejto dohody z akéhokoľvek dôvodu a akýmkoľvek spôsobom.
- 8.5 Poskytovateľ týmto tiež vyhlasuje, že v zmysle § 164 ods. 5 Autorského zákona vylučuje kolektívnu správu jeho práv podľa tejto zmluvy a vyhlasuje, že písomne informoval organizáciu kolektívnej správy o vylúčení kolektívnej správy svojich majetkových práv pred uzavretím tejto dohody.
- 8.6 Objednávateľ je oprávnený autorské dielo majúce povahu počítačového programu meniť a upravovať za podmienok uvedených v §87 až §89 Autorského zákona.
- 8.7 Poskytovateľ sa zaväzuje autorsko - právne vysporiadať všetky diela alebo výkony autorov, ktoré použije pri/na vytvorení autorského diela tak, aby rozsah práv, k predmetným dielam prevedených na poskytovateľa nebol menší ako rozsah práv prevádzaných na objednávateľa podľa tohto článku rámcovej dohody.

- 8.8 Ďalšie ustanovenia upravujúce práva duševného vlastníctva a podmienky udelenia licencie k autorským dielam vytvoreným poskytovateľom pre objednávateľa podľa tejto rámcovej zmluvy môžu byť upravené v čiastkovej zmluve a/alebo akceptovanej objednávke.
- 8.9 Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi licenciu v zmysle bodov 8.1. až 8.8. bezodplatne.

Článok IX.

Práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní služieb

9.1 Objednávateľ je povinný:

- umožniť poskytovateľovi plnenie podľa tejto rámcovej dohody, akceptovanej objednávky a čiastkovej zmluvy, spolupracovať s poskytovateľom pri plnení tejto rámcovej dohody, akceptovanej objednávky a/alebo čiastkovej zmluvy v potrebnom rozsahu, najmä poskytnúť mu vždy v dostatočnom predstihu potrebnú ním požadovanú súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa,
- umožniť prístup k zariadeniam, ktoré budú určené na poskytnutie služieb pracovníkom poskytovateľa tak, aby mohli poskytovať služby podľa tejto rámcovej dohody, akceptovanej objednávky a/alebo čiastkovej zmluvy.
- používať zariadenia poskytovateľa len v súlade s účelom tejto rámcovej dohody a na základe pokynov poskytovateľa,
- umožniť pracovníkom poskytovateľa, ktorí budú vykonávať služby prístup na miesto plnenia v čase, v ktorom má poskytovateľ poskytovať službu podľa tejto rámcovej dohody, akceptovanej objednávky a podľa čiastkovej zmluvy,
- vytvoriť bezpečné pracovné prostredie v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky pre pracovníkov poskytovateľa,
- pred začatím poskytovania služieb informovať poskytovateľa o možnom nebezpečenstve na zdraví a oboznámiť ho s bezpečnostnými informáciami,
- poskytovať poskytovateľovi potrebnú ním vopred požadovanú súčinnosť za účelom riadneho poskytnutia služieb.

9.2. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje:

- zabezpečiť vysokú dostupnosť serverov určených pre prevádzkovanie aplikačných modulov (oblastí) IIS MO SR v budove SAPO VÚ 8116 Trenčín v maximálnej možnej miere a poskytovateľ bude bezodkladne informovaný o plánovaných a neplánovaných výpadkoch, ktoré môžu mať vplyv na plnenie rámcovej dohody, t.j. akceptovanej objednávky a/alebo čiastkovej zmluvy.
- zabezpečiť vysokú dostupnosť rezortnej dátovej siete (RDS), v maximálnej možnej miere a poskytovateľ bude bezodkladne informovaný o plánovaných a neplánovaných výpadkoch, ktoré môžu mať vplyv na plnenie rámcovej dohody, t.j. akceptovanej objednávky a/alebo čiastkovej zmluvy.
- zabezpečiť pre prácu poradcov poskytovateľa potrebné kancelárske priestory vybavené minimálne samostatnou telefonickou linkou z rezortnej telefónnej siete (RTS), minimálne 10 pripojení do rezortnej dátovej siete (RDS. Správu PC a ich pripojenie cez rezortnú dátovú sieť (RDS) k serverom ZaSKIS zabezpečuje ZaSKIS (VÚ 8116).
- počas prác pri vykonávaní služieb podľa tejto rámcovej dohody zvolávať pracovné zasadania formou servisných porád, hodnotiacich dní a/alebo zasadaní projektového tímu.
- písomne informovať poskytovateľa o zmenách Správcov modulov a Garantov modulov a nimi poverených osôb najneskôr do 10 pracovných dní od zmeny.

9.3 Poskytovateľ je povinný najmä:

- poskytovať služby riadne, v rozsahu a v kvalite a za podmienok stanovených touto rámcovou dohodou vrátane jej príloh, akceptovanou objednávkou a/alebo čiastkovou zmluvou,
- poskytovať objednávateľovi potrebnú súčinnosť za účelom riadneho poskytnutia služieb,
- poskytovať služby s odbornou starostlivosťou v požadovanej kvalite a pracovníkmi s príslušnou kvalifikáciou,
- rešpektovať súčasný stav IIS MO SR a poskytovateľ súčasne garantuje a zodpovedá za to, že v dôsledku realizácie služieb nedôjde k porušeniu funkčnosti IIS MO SR,
- zohľadniť pri poskytovaní služieb integráciu informačných technológií použitých v IIS MO SR,
- rešpektovať existujúcu rezortnú dátovú sieť (RDS) rezortu MO SR pre prenos údajov,
- zabezpečiť, že ním poverení pracovníci budú rešpektovať a dodržiavať režim pracoviska u objednávateľa pri poskytovaní služieb,
- akceptovať podmienky objednávateľa pre poskytnutie služieb.

9.4 Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje:

- poskytnúť objednávateľovi zoznam konzultantov, pre ktorých budú vytvorené používateľské účty do systémov. Pred prvým prístupom do systému je poskytovateľ povinný predložiť záznam o poučení konzultanta o povinnosti dodržiavať bezpečnostné a prevádzkové pravidlá pre prístup k IIS MO SR, ako aj záznam o poučení o ochrane osobných údajov a zachovávaní mlčanlivosti,
- že v prípadoch, keď je to obvyklé, alebo to vyplýva z povinností poskytovateľa podľa tejto dohody, poskytovateľ vypracuje a odovzdá objednávateľovi príslušnú dokumentáciu k vykonaným službám.
- že jeho zamestnanci a subdodávatelia, nebudú exportovať údaje zo systému IIS MO SR mimo prostredia objednávateľa. V prípade potreby takéhoto exportu (napríklad vytvorenie dokumentácie), bude takýto export vykonaný na základe osobitnej žiadosti poskytovateľa prostredníctvom pracovníkov ZaSKIS.
- neodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné poskytovanie služieb,
- niest' zodpovednosť za vzniknutú škodu spôsobenú objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody, akceptovanej objednávky a/alebo čiastkovej zmluvy a/alebo príslušných právnych predpisov.
- v súvislosti s plnením predmetu tejto rámcovej dohody dodržiavať bezpečnostnú politiku objednávateľa, ďalšie objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, požiadavky na bezpečnosť stanovené osobitnými právnymi predpismi.

9.5 So súhlasom objednávateľa bude pre potreby poskytovateľa zabezpečený aj vzdialený prístup technických prostriedkov prostredníctvom služby Bezpečná mobilná pracovná stanica (BMPS) tak, aby bolo umožnené vykonávať služby vzdialene, to znamená aj z priestorov mimo priestorov objednávateľa, za dodržania nasledovných podmienok:

- vzdialený prístup bude využívať iba občan Slovenskej republiky,
- vzdialený prístup bude realizovaný iba z technických prostriedkov, ktoré budú pod správou ZaSKIS,
- inštaláciu technického prostriedku vykoná zástupca ZaSKIS,
- technický prostriedok je zakázané vyvážať a používať mimo územia Slovenskej republiky,
- technický prostriedok bude výhradne použitý iba pre potreby poskytovateľa a konzultantov poskytovateľa na riešenie servisných zásahov v prostredí MO SR ako aj Ozbrojených síl SR, a to prostredníctvom vzdialeného prístupu cez VPN,

- poskytovateľ a konzultanti poskytovateľa môžu využiť maximálne 16 vzdialených prístupov súčasne v jednom čase z dôvodu technických možností existujúcej infraštruktúry, v prípade krízových situácií (napr. potreba vzdialeného prístupu Prevádzkovateľa IIS) môže byť tento počet obmedzený na nevyhnutne potrebný čas,
- poskytovateľ zabezpečí technické a programové prostriedky (vrátane licencií) potrebné pre vzdialený prístup na vlastné náklady.
- poskytovateľ dodrží minimálne požadované parametre technických a programových prostriedkov zo strany objednávateľa.
- poskytovateľ z dôvodu zabezpečenia vzdialeného prístupu po dobu využívania vzdialeného prístupu poskytne objednávateľovi bezodplatne licencie podľa požiadavky objednávateľa.
- po prevzatí technického prostriedku je poskytovateľ povinný predložiť záznam o poučení konzultanta o povinnosti dodržiavať bezpečnostné a prevádzkové pravidlá používania služby BMPS.
- objednávateľ môže na nevyhnutne potrebný čas obmedziť využívanie vzdialeného prístupu poskytovateľa pokiaľ vyhodnotí, že vzdialený prístup predstavuje bezpečnostné riziko pre objednávateľa.

Článok X.

Kvalita poskytnutej služby, zodpovednosť za vady

- 10.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že služba servisnej podpory a /alebo rozvoja bude poskytnutá riadne, s odbornou starostlivosťou, v termínoch a podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a jej prílohách, v akceptovanej objednávke a/alebo v čiastkovej zmluve. Poskytovateľ poskytne na vykonané služby záruku 24 mesiacov odo dňa podpisu príslušného Akceptačného protokolu, preukazujúceho riadne poskytnutie, prevzatie a odovzdanie služieb. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytnutej služby v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Zmluvné strany zároveň vylučujú aplikáciu § 562 Obchodného zákonníka.
- 10.2 Objednávateľ je povinný v prípade vyskytnutia vady na poskytnutej službe zistené vady oznámiť poskytovateľovi písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby. V prípade uznania uplatnenej reklamácie poskytovateľom prestáva záručná doba plynúť odo dňa uplatnenia reklamácie a pokračuje dňom akceptácie odstránenia reklamovanej vady.
- 10.3 Povinné náležitosti reklamácie:
 - číslo čiastkovej zmluvy, resp. akceptovanej objednávky
 - označenie zmluvných strán
 - popis vady
 - číslo Akceptačného protokolu preukazujúceho riadne poskytnutie, prevzatie a odovzdanie služieb,
 - požadovaný spôsob odstránenia vady.
- 10.4 Ak bude reklamácia neúplná, poskytovateľ písomne vyzve objednávateľa na jej doplnenie, pričom lehota na doplnenie náležitostí nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Poskytovateľ je povinný vybaviť riadne uplatnenú reklamáciu (vrátane odstránenia vady) najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia reklamácie.
- 10.5 V prípade, ak dôjde počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody k obmedzeniu, narušeniu prevádzky IIS MO SR alebo k prerušeniu jeho funkcií spôsobenú poskytovateľom, poskytovateľ je povinný postupovať v súlade s prílohou č. 1 tejto

rámцovej dohody a takúto vadu odstrániť v lehote v závislosti od toho o aký druh vady v konkrétnom prípade ide (Úroveň služieb SLA), a to od okamihu oznámenia vady objednávatelom.

Článok XI. Sankcie a náhrada škody

- 11.1 Ak poskytovateľ neuzatvorí s objednávatelom čiastkovú zmluvu v lehote podľa bodu 3.2.1. tejto dohody alebo neakceptuje zadanú objednávku zo strany objednávatel'a v súlade s cenovou a časovou kalkuláciou v lehote podľa bodu 5.3 tejto dohody, uhradí objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z celkovej ceny v zmysle čiastkovej zmluvy a /alebo objednávky za prvý deň omeškania a následne 0,05 % z celkovej ceny v zmysle čiastkovej zmluvy a /alebo objednávky za každý aj začatý deň omeškania.
- 11.2 V prípade, ak poskytovateľ nedodrží termín poskytnutia služby dohodnutý v čiastkovej zmluve, a/alebo nevykonaná servisnú podporu v termíne dohodnutom v akceptovanej objednávke, uhradí objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny služby, a to za každý aj začatý deň omeškania. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pokiaľ pôjde o porušenie povinnosti poskytovatel'a odstrániť vady IIS MO SR kategórie A a B v lehotách (ST) v zmysle prílohy č. 1 tejto dohody platia zmluvné pokuty podľa bodov 11.6 a 11.7. tohto článku dohody. Ak došlo k omeškaniu poskytovatel'a preukázateľne z dôvodu okolností vylučujúcich zodpovednosť tak ako sú tieto definované v § 374 Obchodného zákonníka (napr. živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk, pandémie a pod.), objednávatel' neuplatní voči poskytovatel'ovi po dobu ich trvania zmluvnú pokutu.
- 11.3 V prípade, ak poskytovateľ poskytne službu s vadami a/alebo neuvedie zariadenie, na ktorom má vykonať službu/služby do plnohodnotnej prevádzky a objednávatel'ovi nebude poskytnuté ani náhradné zariadenie, poskytovateľ je povinný uhradiť objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 250,- € za každý aj začatý deň omeškania.
- 11.5 Ak poskytovateľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dohodnutej dobe, uhradí objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- € za každý aj začatý deň omeškania.
- 11.6 Ak bude poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť vadu kategórie A v lehote (ST) podľa prílohy č. 1 - Úroveň služieb (SLA) je povinný uhradiť objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 250,- € za každú aj začatú hodinu omeškania.
- 11.7 Ak bude poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť vadu kategórie B v lehote (ST) podľa prílohy č. 1 - Úroveň služieb (SLA) je povinný uhradiť objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každý aj začatý deň omeškania.
- 11.8 V prípade omeškania objednávatel'a s úhradou faktúry za riadne poskytnutú službu je poskytovateľ oprávnený si od objednávatel'a uplatniť zaplatenie úroku z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 11.9 Ďalšie sankcie súvisiace s poskytnutím služieb rozvoja nad rámec tejto dohody môžu byť dohodnuté v čiastkovej zmluve.
- 11.10 Dohodnuté sankcie touto dohodou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda. Zaplatením sankcie nie je dotknutý nárok oprávnenej zmluvnej strany na náhradu škody spôsobenú porušením povinností.

- 11.11 Dohodnuté sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia. Základom pre výpočet sankcií sú ceny s DPH.
- 11.12 Poskytovateľ zodpovedá za škodu podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Obe zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 11.13 Žiadna zo zmluvných strán však nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla preukázateľne v dôsledku vecne nesprávneho, alebo inak chybného zadania, ktoré prijala od druhej zmluvnej strany v prípade, že v dôsledku takéhoto zadania vznikne škoda, pričom na túto skutočnosť druhú stranu písomne upozornila pred vznikom škody.
- 11.14 Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti, ktoré bránia riadnemu plneniu tejto rámcovej dohody a/alebo čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky.

Článok XII.

Zodpovednosť za škodu a okolnosti vylučujúce zodpovednosť

- 12.1 Každá zo zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v rámci všeobecne platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto rámcovej dohody. Obe zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi, ak pôjde o škodu spôsobenú porušením jeho povinností vykonať a dodať služby v zmysle tejto dohody a/alebo čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky riadne a včas. Na vznik zodpovednosti za spôsobenú škodu nie je nevyhnutné, aby bola spôsobená úmyselným konaním poskytovateľa, oprávnenej osoby poskytovateľa alebo inej ním poverenej osoby, ale postačuje spôsobenie škody z nedbanlivosti.
- 12.2. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany objednávateľa s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov objednávateľa bezodkladne upozorniť. Ak objednávateľ na nevhodnosť pokynov písomne neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Poskytovateľ nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla preukázateľne v dôsledku vadného zadania zo strany objednávateľa, ak poskytovateľ bezodkladne upozornil objednávateľa na vadnosť tohto zadania a objednávateľ na tomto zadaní naďalej trval.
- 12.3. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu preukázateľne spôsobenú objednávateľom v dôsledku nesprávneho, alebo neodborného zaobchádzania a používania zariadení, na ktorých bola poskytnutá služba v rozpore s odporúčaniami a inštrukciami poskytovateľa.
- 12.4. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto rámcovej dohody, akceptovanej objednávky a/alebo čiastkovej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 12.5 Nebezpečenstvo škody, vlastnícke právo, ako aj právo užívania ku všetkým častiam plnenia poskytovateľa na základe objednávky alebo čiastkovej zmluvy podľa tejto rámcovej dohody prechádza na objednávateľa dňom podpísania Akceptačného protokolu.

- 12.5. Zodpovednosť strán za čiastočné alebo úplne neplnenie zmluvných povinností je vylúčená v týchto prípadoch:
- 12.5.1. v dôsledku vyššej moci, resp. okolností vylučujúcich zodpovednosť, tak ako sú tieto definované v § 374 Obchodného zákonníka. Ak kedykoľvek v priebehu trvania rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky bude splnenie celej alebo časti akejkoľvek povinnosti ktorejkoľvek strany znemožnené alebo oneskorené z dôvodu týchto okolností (napr. živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk, pandémia), uvedená strana je povinná zaslať druhej strane oznámenie tejto skutočnosti do päť (5) dní od dátumu výskytu tejto skutočnosti. Pokiaľ vyššia moc pôsobí po dobu nepresahujúcu 60 kalendárnych dní, sú strany povinné splniť záväzky vyplývajúce z tejto rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky ihneď ako účinky vyššej moci pominú, pričom dohodnuté termíny sa posúvajú o dobu pôsobenia vyššej moci. Pokiaľ účinky vyššej moci budú trvať dlhšie ako 60 kalendárnych dní, zmluvné strany sa zaväzujú zúčastniť rokovania, na ktorom dohodnú ďalší postup, prípadne si upravia vzájomné práva a povinnosti. Zvolať rokovanie bude oprávnená ktorákoľvek zo zmluvných strán. V prípade, ak na rokovaní k dohode zmluvných strán nedôjde, môže zmluvná strana, ktorá je oprávnená prijať plnenie od druhej zmluvnej strany, odstúpiť od rámcovej dohody a/alebo od akceptovanej objednávky a/alebo čiastkovej zmluvy v celom rozsahu, alebo v tej časti, ktorá ešte nebola splnená, ak jej toto plnenie nemôže byť poskytnuté z dôvodu pôsobenia vyššej moci
- 12.5.2. v dôsledku zásahu orgánov verejnej moci tretích krajín, majúcich súvislosť s plnením predmetu tejto rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky, ktorý preukázateľne znemožní zmluvným stranám splnenie povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody, čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky.
- 12.6. Žiadna strana nemá právo z dôvodu okolností vylučujúcich zodpovednosť uvedených v bode 12.5 tejto rámcovej dohody uplatniť voči druhej zmluvnej strane nárok na náhradu škody, či uplatňovať zmluvnú pokutu voči druhej strane po dobu trvania okolností vylučujúcej zodpovednosť, pokiaľ táto z dôvodu takejto okolnosti nesplní zmluvnú povinnosť alebo sa dostane do omeškania s plnením zmluvnej povinnosti.

Článok XIII

Doručovanie

- 13.1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka sa považuje takisto deň,
- a) v ktorý sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t.j. kedy zamestnanec pošty na odbernom lístku vyznačil dátum uloženia zásielky alebo adresát odmietol zásielku prevziať) alebo,
- b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 13.2. V prípade e-mailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania e-mailovej správy na určenú e-mailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom e-mailovej správy neoboznámil. Zmluvné strany sú povinné za účelom elektronického doručovania písomností ako aj ďalšej elektronickej komunikácie nastaviť v kontaktných e-mailových adresách automatické generovanie potvrdenia o doručení správy. Uvedené potvrdenie nemá vplyv na dohodnutý okamih doručenia.

- 13.3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak objednávateľ alebo poskytovateľ v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.
- 13.4. Komunikácia medzi stranami dohody bude prebiehať prostredníctvom oprávnených/zodpovedných osôb uvedených v tejto dohode, prípadne nimi písomne poverených osôb. V prípade, ak nastanú personálne zmeny u ktorejkoľvek strany dohody, je táto povinná druhej strane dohody bezodkladne písomne poskytnúť aktuálny zoznam týchto osôb a ich kontaktné údaje. Zmluvné strany súhlasia s tým, že prípadné organizačné zmeny, zmeny v názve alebo označení zmluvnej strany, resp. jej organizačných zložiek (útvarov a zariadení), zmeny oprávnených osôb, zmeny adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mailu), čísla účtov nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu druhej zmluvnej strany, a preto nebudú predmetom dodatku k tejto dohode. Vyžaduje sa však ich bezodkladné písomné oznámenie druhej zmluvnej strane, a to najneskôr v lehote do 3 pracovných dní od ich zmeny. V prípadoch zmeny adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) v lehote podľa predchádzajúceho ustanovenia tohto článku rámcovej dohody. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, platí v prípadoch zmien, ktorých účinky nenastávajú zápisom do obchodného registra (zmena sídla, obchodného mena), stav ako keby k zmene ani nedošlo, t.j. napr. považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu na doručovanie. Dohoda zmluvných strán podľa tohto ustanovenia nemá vplyv na povinnosť poskytovateľa oznámiť zmenu e-mailovej podľa článku V bod 5.3 tejto zmluvy.

Článok XIV. Subdodávateľia

- 14.1. V prílohe č.3 tejto dohody sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzavretia tejto dohody a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 14.2. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v prílohe č.3 tejto dohody a ak dôjde k takejto zmene počas trvania tejto dohody, je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu údajov o subdodávateľovi a to najneskôr desať pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať.
- 14.3. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto dohody je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu subdodávateľa, a to najneskôr 10 pracovných dní pred dňom, kedy má zmena subdodávateľa nastať a predložiť objednávateľovi:
- a) Podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi.
 - b) Predmet subdodávky.
 - c) Informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa.
 - d) Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
 - e) Informáciu o skutočnosti, že nový subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia tejto rámcovej dohody, resp. čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Objedávateľ si splnenie týchto podmienok podľa

zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie, prípadne si vyžiada relevantné doklady od poskytovateľa resp. navrhovaného subdodávateľa. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať tieto podmienky, objednávatel' nebude akceptovať tohto subdodávateľa. Uvedené sa vzťahuje aj na nového subdodávateľa, ktorý nebol známy v čase uzavretia dohody.

- f) V prípade, ak navrhovaný subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z., informáciu o skutočnosti, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienku zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z.. Objednávatel' si splnenie podmienky podľa tohto zákona u navrhovaného subdodávateľa overí v Registri partnerov verejného sektora. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať túto podmienku, objednávatel' nebude akceptovať tohto subdodávateľa. Uvedené sa vzťahuje aj na nového subdodávateľa, ktorý nebol známy v čase uzavretia tejto dohody.
- 14.4. Zmluvné strany sa dohodli, že do rámcovej dohody budú formou dodatku doplnené údaje o všetkých tých subdodávateľoch, ktorých objednávatel' akceptoval pri zmene subdodávateľa, alebo akceptoval nových subdodávateľov v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 14.5. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie tejto rámcovej dohody tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto rámcovej dohody, resp. čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

Článok XV. Ochrana osobných údajov

- 15.1. Zmluvné strany sú povinné v súvislosti s plnením povinností vyplývajúcich z tejto dohody, resp. z čiastkových zmlúv a/alebo z akceptovaných objednávok, spracúvať osobné údaje v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“).
- 15.2. Poskytovateľ sa zaväzuje svojich zamestnancov a osoby, ktoré v jeho mene budú plniť úlohy v zmysle tejto dohody, písomne poučiť v plnom rozsahu o ich povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov v zmysle zákona o ochrane osobných údajov a GDPR a súčasne je poskytovateľ tieto osoby povinný písomne zaviazat' mlčanlivosťou a poučiť o následkoch porušenia mlčanlivosti pri spracúvaní osobných údajov, s ktorými v súvislosti s plnením tejto dohody, t.j. s plnením čiastkových zmlúv a/alebo akceptovaných objednávok, prídu do styku.
- 15.3. V prípade realizácie migrácie databázových údajov v rámci IIS MO SR pre potreby produktívnej prevádzky ktoréhokoli modulu IIS MO SR, ako aj súvisiacich programátorských činností zamestnancov poskytovateľa a osôb plniacich v mene poskytovateľa úlohy v zmysle tejto dohody, ktoré budú potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa tejto dohody, a ktoré nevyhnutne vyžadujú prehliadanie spracúvaných osobných údajov v IIS MO SR, objednávatel' umožní poskytovateľovi pri dodržaní

bezpečnostných opatrení prehliadanie spracúvaných osobných údajov v IIS MO SR, a to v nevyhnutnom rozsahu, na dosiahnutie účelu plnenia tejto dohody.

- 15.4. Zmluvné strany sa dohodli, že migrácia databázových údajov vrátane osobných údajov alebo iná činnosť zamestnancov poskytovateľa, ako aj osôb konajúcich v jeho mene, súvisiaca s riadnym poskytovaním služieb, ktorá bude spojená s prehliadaním spracúvaných osobných údajov, bude zrealizovaná zmluvnými stranami v dohodnutom čase, v priestoroch objednávateľa, vždy za prítomnosti minimálne dvoch určených zamestnancov objednávateľa.
- 15.5. Poskytovateľ a ním určená osoba, na plnenie povinností bodu 15.3 tohto článku dohody a povinností, na ktoré sa zaviazal touto dohodou, bude mať umožnené spracúvanie osobných údajov objednávateľa v rozsahu spracovateľskej operácie „prehliadanie“ výlučne s pokynmi objednávateľa a za podmienok dodržania bezpečnostných opatrení.
- 15.6 V rámci plnenia služieb podľa tejto dohody, v prípade poskytovania služieb prostredníctvom vzdialeného prístupu, môže poskytovateľ takéto služby poskytovať výlučne iba v prípade, ak žiadnym spôsobom nedochádza k spracúvaniu osobných údajov. Poskytovať služby prostredníctvom vzdialeného prístupu, kedy by dochádzalo alebo by mohlo dôjsť k akémukoľvek spracúvaniu osobných údajov sa zakazuje.
- 15.7. Za akékoľvek škody vzniknuté porušením povinností poskytovateľa, resp. ním poverenými osobami, podľa tohto článku dohody, zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.

Čl. XVI. Ochrana informácií

- 16.1 Zmluvne strany sa dohodli, že všetky informácie a dokumenty získané počas alebo v súvislosti s plnením tejto rámcovej dohody, akceptovanej objednávky a/alebo čiastkovej zmluvy, najmä technické informácie, informácie internej povahy, ako sú napr. prístupové heslá, popis pracovných metód a postupov a pod. ako aj informácie označené stranou ako obchodné tajomstvo sú neverejné a zmluvne strany ich považujú za svoje obchodné tajomstvo v zmysle § 17 a nasl. Obchodného zákonníka. Toto ustanovenie sa netýka informácií, ktoré sú povinne zverejňované v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení.
- 16.2 Poskytovanie informácií podľa bodu 16.1 bude vykonané písomne zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane tak, že bude zreteľne označený text ako „chránená informácia“ alebo „obchodné tajomstvo“. Zmluvne strany sa zaväzujú nepoužiť získane dokumenty a informácie za iným účelom, ako je uvedené v tejto rámcovej dohode a/alebo ako bude uvedené v čiastkovej zmluve.
- 16.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že informáciu označenú podľa bodu 16.2 budú chrániť pred zverejnením a sprístupnením tretím stranám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, spôsobom, tak ako ochraňujú svoje vlastné chránené informácie či obchodné tajomstvo, a to počas trvania vzájomných zmluvných vzťahov medzi zmluvnými stranami ako aj po ich skončení.
- 16.4 Pokiaľ niektorá zo zmluvných strán preukázateľne poruší záväzok uvedený v bode 16.3 tejto rámcovej dohody, zaväzuje sa nahradiť poškodenú stranu tým spôsobenú škodu.

- 16.5 Za obchodné tajomstvo sa nepovažujú informácie, ktoré v čase ich sprístupnenia druhej strane boli už verejne dostupné iným spôsobom ako porušením tejto rámcovej dohody a/alebo čiastkovej zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky alebo boli získane od osoby, ktorá je oprávneným držiteľom týchto informácií a je oprávnená ich použiť a zverejniť. Za porušenie ustanovení o utajení v zmysle tohto článku sa nepovažuje zverejnenie základných údajov o druhom zmluvnom partnerovi v referenčných listinách alebo podobných dokumentoch alebo ak, prijímajúca zmluvná strana je povinná poskytnúť informácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 16.6 Prijímajúca strana môže zveriť svojim zamestnancom a subdodávateľom chránené informácie podľa bodu 16.2. tejto rámcovej dohody v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jeho záväzkov podľa zmluvy s druhou zmluvnou stranou za podmienky, že tieto osoby budú viazaní záväzkom mlčanlivosti.
- 16.7 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať ustanovenia tohto článku tejto rámcovej dohody i po skončení platnosti tejto rámcovej dohody.
- 16.8 Všetky pevné disky a iné vymeniteľné pamäťové médiá musí poskytovateľ v prípade výmeny, opravy a pod. ponechať objednávateľovi. Žiadne pamäťové médium objednávateľa nesmie poskytovateľ vynieť z priestorov objednávateľa.

Čl. XVII.

Predčasné ukončenie rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky

- 17.1 Pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú je táto rámcová dohoda uzatvorená, je možné rámcovú dohodu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede poskytovateľovi.
- 17.2 Zmluvné strany môžu od tejto rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky odstúpiť v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a objednávateľ aj podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 15 zákona č. 315/2016 Z. z. ako aj z dôvodov dohodnutých v tejto rámcovej dohode.
- 17.3 Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky budú zmluvné strany považovať:
- na strane poskytovateľa najmä:
 - a) nedodržanie záväzku poskytnúť službu riadne a/alebo včas podľa čiastkovej zmluvy alebo akceptovanej objednávky
 - b) neodstránenie väd služby poskytnutej poskytovateľom v zmysle čiastkovej zmluvy alebo akceptovanej objednávky v lehote dohodnutej na vybavenie reklamácie,
 - c) nedodržanie záväzku uzavrieť s objednávateľom čiastkovú zmluvu v lehote uvedenej v rámcovej dohode,
 - d) strata oprávnenia/spôsobilosti/predpokladov podľa bodu 3.5 tejto rámcovej dohody a/alebo strata platnosti potvrdenia podľa bodu 3.9 tejto rámcovej dohody,
 - e) porušenie ochrany informácií a/alebo ochrany osobných údajov podľa článku XV. a XVI. tejto rámcovej dohody,
 - f) opakovaná reklamácia poskytnutej služby podľa čiastkovej zmluvy alebo akceptovanej objednávky,
 - g) neakceptovanie zadanej objednávky zo strany objednávateľa v súlade s cenovou a časovou kalkuláciou v lehote podľa bodu 5.3 tejto dohody

- na strane objednávateľa:

a) omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako 30 dní.

- 17.4 Odstúpenie od dohody a/alebo akceptovanej objednávky musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky odstupuje. Odstúpenie od rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení doručené druhej zmluvnej strane.
Pre prípady odstúpenia od tejto rámcovej dohody a / alebo akceptovanej objednávky v zmysle tohto článku platí, že zmluvná strana, ktorá odstúpila si ponechá odovzdané plnenia, ak takéto plnenie má zrejme vzhľadom na svoju povahu pre oprávnenú stranu hospodársky význam bez zvyšku plnenia, napr.: plnenie je objektívne použiteľné, alebo sa jedná o samostatne funkčnú časť dodanej služby. V takomto prípade vzniká druhej zmluvnej strane nárok na dohodnutú pomernú časť ceny v závislosti od miery plnenia časti služby.
- 17.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri ukončení tejto rámcovej dohody z akéhokoľvek dôvodu a zmene poskytovateľa služieb poskytne objednávateľovi primeranú súčinnosť pri prechode na nového poskytovateľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov a informuje nového poskytovateľa o všetkých procesných a iných úkonoch pri plnení tejto rámcovej dohody so zreteľom na úkony týkajúce sa odovzdania plnenia alebo jeho časti podľa tejto rámcovej dohody.

Čl. XVIII.

Záverečné ustanovenia

- 18.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej platnosti. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosť a účinnosť rámcovej dohody skončí vyčerpaním finančného limitu uvedeného v bode 4.4 tejto rámcovej dohody. Ukončenie tejto rámcovej dohody z akéhokoľvek dôvodu, nemá vplyv na trvanie už uzatvorených čiastkových zmlúv alebo akceptovaných objednávok. Všetky práva a nároky zmluvných strán, z ktorých povahy to vyplýva, zostávajú zachované aj po skončení účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 18.2 Jednotlivé ustanovenia tejto rámcovej dohody môžu byť menené, doplňované a rušené iba formou písomných, očíslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Zmeny v tejto rámcovej dohode je možné vykonať bez nového verejného obstarávania len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky zmeny tejto rámcovej dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť s výnimkou prípadov uvedených v bode 13.4 tejto rámcovej dohody, kedy bude postačovať jednostranné písomné oznámenie doručené druhej zmluvnej strane, s výnimkou zmeny prílohy č. 6 rámcovej dohody (zoznam kľúčových expertov), ktorá sa mení postupom uvedeným v bode 3.10 tejto rámcovej dohody a s výnimkou zmeny zoznamu modulov IIS MO SR, ktoré sa mení spôsobom dohodnutým v zmysle bodu 6.2.4 tejto rámcovej dohody a jej prílohy č. 1.
- 18.3 Právne vzťahy založené touto rámcovou dohodou sa riadia právom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto rámcovej dohode inak, riadia sa právne vzťahy touto rámcovou dohodou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka, Autorským zákonom a súvisiacimi všeobecne a osobitne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

- 18.4 Akékoľvek spory, rozpory alebo nároky vyplývajúce z tejto dohody alebo s ňou súvisiace budú zmluvné strany riešiť predovšetkým rokovaním a dohodou účastníkov tejto dohody v dobrej viere a s dobrým úmyslom.
- 18.5 V prípade, že nedôjde k dohode podľa bodu 18.4 tejto dohody, je každá zo zmluvných strán oprávnená obrátiť sa na miestny a vecne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.
- 18.6 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 18.7 Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 18.8 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden rovnopis dostane poskytovateľ, a štyri rovnopisy dostane objednávateľ.
- 18.9 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto rámcová dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.
- 18.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto rámcovú dohodu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu pred jej podpisom riadne a dôsledne prečítali, jej obsah je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný a na znak bezvýhradného súhlasu a vôle plniť záväzky z nej vyplývajúce ju vlastnoručne podpisujú.
- 18.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú prílohy:
Príloha č.1: Špecifikácia služieb
Príloha č.2: Sadzobník cien služieb
Príloha č.3: Subdodávatelia
Príloha č.4: Vzor Akceptačného protokolu služby servisnej podpory
Príloha č. 5: Vzor Akceptovanej objednávky služby servisnej podpory
Príloha č.6: Zoznam kľúčových expertov a požiadavky na odbornú spôsobilosť kľúčových expertov

V Bratislave, dňa
Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa
Za objednávateľa:

.....
Ing. Martin Peluha
konateľ
DXC Technology Slovakia s.r.o.

.....
Ing. Pavol Líška
riaditeľ
Úrad pre investície a akvizície

Špecifikácia služieb

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky (opis obstarávanej služby vrátane súvisiacich služieb)

Poskytovateľ zabezpečí servisnú podporu prevádzky a rozvoj Integrovaného informačného systému rezortu MO SR (ďalej len IIS MO SR) pre jednotlivé moduly na základe tejto rámcovej dohody a požiadaviek správcov modulov, garantov modulov a prevádzkovateľa IIS MO SR.

IIS MO SR je kľúčovým informačným systémom rezortu MO SR. Je určený na podporu rozhodovacích procesov, plánovanie a efektívne využívanie zdrojov rezortu MO SR. Pozostáva z viacerých aplikačných modulov, ktoré plnia okrem iného úlohy finančného, logistického a personálneho zabezpečenia.

Súčasný stav (stav k momentu podpisu tejto rámcovej dohody) (predpokladané zmeny môžu nastať na základe poskytovaných služieb rozvoja a servisnej podpory v súlade s touto rámcovou dohodou):

IIS MO SR je okrem niekoľkých utilít a menších aplikácií realizovaný v prostredí SAP a pozostáva zo:

- štandardných modulov SAP, implementovaných alebo reimplementovaných podľa štandardov SAP, ktoré sú vnímané ako najlepšia prax („the best practice“)
- štandardných modulov SAP, upravených na základe špecifických požiadaviek MO SR
- na kľúč vytvorených modulov naprogramovaných špecificky pre MO SR.

Popis technologickej platformy:

HW: 2 x IBM POWER S924, 1x IBM POWER S922, Storwize V7000, Storwize V5000

OS: AIX 7.2, LINUX SLES 15, Windows Server 2003

DB: SAP HANA 2.0, My SQL 5.5.54, SAPDB 7.9

APP: SAP ECC 608, SAP PI 7.50, SAP BW 750, JBoss 4.0.5(Pretech)

Moduly IIS pracujú v prostredí operačného systému AIX a využívajú databázu SAP HANA, s výnimkou modulu PRETECH, ktorý využíva JBOSS, MySQL a Windows server a modulu VÚSZ, ktorý využíva RDBMS MariaDB, Redis, Linux.

Zoznam modulov IIS MO SR v produktívnom prostredí, ktoré sú predmetom rozvoja a servisnej podpory ku dňu podpisu tejto rámcovej dohody:

P. č.	Zoznam modulov IIS	Skratka modulu IIS
1.	Požiadavky na udržiavanie spôsobilostí	PP-US
2.	Požiadavky na rozvoj spôsobilostí	PS
3.	Plán obstarávania predmetov zákaziek	POZ
4.	Organizačná štruktúra	TOE
5.	Ľudské zdroje	HR

P. č.	Zoznam modulov IIS	Skratka modulu IIS
6.	Zúčtovanie miezd, platov a služobných platov	HR-PY
7.	Finančné účtovníctvo	FI
8.	Pohl'adávky štátu	FI-PS
9.	Plánovanie a správa rozpočtu	PSM
10.	Sledovanie a vyhodnotenie nákladov a výnosov	CO
11.	Dlhodobý majetok	FI-AA
12.	Materiálové hospodárstvo	MM
13.	Prevádzka, údržba a opravy výzbroje a techniky	PM
14.	Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu	SD-MS
15.	Zahraničné služobné cesty a návštevy	ZASUCENA
16.	Domáce služobné cesty	FI-TV
17.	Analytické a vrcholové výkazníctvo	BW
18.	Administrácia a údržba databázy	BC
19.	Plánovanie výdavkov vo vecnom členení	PVVČ
20.	Plán obstarávania predmetov zákaziek	PVVČ-POZ
21.	Flexibilná správa nehnuteľností	RE-FX
22.	Prevádzka a údržba nehnuteľností	PM-RE
23.	Evidencia zmlúv	EZ
24.	Evidencia škôd	EŠ
25.	Manažment zahraničných pracovísk	MZP
26.	Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia	VÚSZ

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak výsledkom vykonaných služieb poskytovateľa na základe tejto rámcovej dohody bude také plnenie poskytovateľa, ktoré bude mať vplyv na zmenu zoznamu modulov IIS MO SR, resp. pôjde o takú rozvojovú požiadavku, ktorá bude spočívať v pridaní nového modulu/modulov k IIS MO SR alebo v odstránení pôvodného modulu/modulov z IIS MO SR, bude súčasťou príslušného akceptačného protokolu aj aktualizovaná vyššie uvedená tabuľka Zoznam modulov IIS MO SR, deklarujúca aktuálny stav modulov IIS MO SR v produktívnom prostredí, ktoré sú predmetom rozvoja a servisnej podpory podľa tejto rámcovej dohody.

Portfólio služieb, ktoré poskytovateľ zabezpečuje je nasledovné:

Služby rozvoja a servisnej podpory IIS MO SR – odborná podpora pre kľúčových a koncových užívateľov systému počas jeho rutínnej prevádzky v zmysle bodov 3.1.1 a 3.1.2 budú vykonávať nasledovne:

1) Servisná podpora IIS MO SR

Predmetom dohody je zabezpečenie servisnej podpory prevádzky IIS MO SR vrátane subsystému VS MO SR na obdobie platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody. Servisná podpora prevádzky aplikačnej vrstvy IIS MO SR zahŕňa najmä tieto služby:

- pozáručný servis IIS MO SR, t.j. odborná poradenská podpora pre kľúčových a koncových užívateľov systému počas jeho rutínnej prevádzky vrátane nevyhnutného vývoja v prostredí ABAP, NetWeaver, JAVA,
- odborná poradenská pomoc pri riešení problémov údržby bázy IIS MO SR, vývojového prostredia IIS MO SR a ostatných technických komponentov IIS MO SR (ABAP Workbench, SAP NetWeaver, Exchange Infrastructure, Business Warehouse, Web Application Server, Internet Transaction Server),
- komplexné služby realizácie upgrade IIS MO SR ,
- komplexné služby vývoja rozhraní na ostatné rezortné informačné systémy,
- komplexné služby vývoja a implementácie podporných elektronických nástrojov IIS MO SR (portál, manažment dokumentov, workflow a pod.) pre vznikajúce dokumenty v IIS MO SR a napojenie/integrácia na budúci celorezortný portál, DMS, Workflow a pod.,
- školenia administrátorov a používateľov IIS MO SR

Počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody plánuje objednávatel' realizovať prostredníctvom poskytovateľa servisnú podporu podľa priorit a potrieb rezortu MO SR. Servisná podpora obsahuje najmä podporu softvéru podľa požiadaviek správcov modulov, garantov modulov a prevádzkovateľa IIS MO SR v zastúpení ZaSKIS Trenčín na úpravu systému prípadne doplnkových služieb.

Servisnú podporu aplikačnej vrstvy IIS MO SR vykonávať v prostredí objednávatel'a v hlavných centrálnych lokalitách a Bratislava, Trenčín, Zvolen, Prešov. Vzhľadom na bezpečnosť zabezpečenia prostredia MO SR alebo na základe bezpečnostných nastavení je možnosť vykonávať servisný zásah vzdialeným prístupom. Od poskytovateľa služieb sa vyžaduje komplexná a precízna znalosť zodpovedajúcich aplikačných oblastí v systéme ERP a BW s dôrazom na úpravy IIS MO SR a postupné integrovanie v jednotlivých oblastiach na iné rezortné IS. Nadštandardné služby s garantovanou reakčnou dobou sú vyžadované na komponenty SAP PI a SAP BC. Okrem komponentov vytvorených na báze SAP objednávatel' požaduje zabezpečenie servisnej podpory aj na komponenty IIS budované na samostatných platformách. Predovšetkým sa jedná o modul PRETECH a VÚSZ. Servisná podpora bude zabezpečovaná poskytovateľom vrátane konzultácií, školení a ďalších, objednávatel'om požadovaných služieb.

Predmetom servisnej podpory budú aj jednotlivé aplikačné moduly prevzaté do produktívnej prevádzky v období počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody.

Požiadavky na poskytovateľa:

- v rámci realizácie služieb servisnej podpory aplikačnej vrstvy IIS MO SR musí zabezpečiť a garantovať funkčnosť stávajúcich modulov IIS,
- poskytnúť vysokokvalitné služby servisnej podpory s ohľadom na dôležitosť IIS v rámci rezortu obrany,
- dodané riešenia musia byť v súlade s platnou legislatívou SR, internými normami a predpismi rezortu Ministerstva obrany SR,
- poskytnúť služby servisnej podpory musia rešpektovať aktuálnu rezortnú dátovú sieť pre prenos údajov,
- poskytovateľ musí preukázať technickú, odbornú a časovú spôsobilosť jeho zamestnancov na vykonávanie servisnej podpory aplikačnej vrstvy IIS MO SR,
- servisná podpora musí byť v požadovanom rozsahu, s požadovanými službami a v požadovaných termínoch, v požadovanej kvalite,
- dodané riešenia musia byť v súlade s bezpečnostnou legislatívou SR (Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností) schválenou NBÚ SR a v súlade so štandardami NATO. Riešenie musí spĺňať normu STANAG 4406 a ACP 133,

- dodané riešenia musia byť v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov,
- v rámci servisnej podpory musí zapracovávať legislatívne zmeny do existujúceho systému IIS MO SR pri zachovaní jeho funkčnosti a spoľahlivosti,
- realizovať odbornú poradenskú pomoc pre kľúčových a koncových užívateľov systému počas rutinnej prevádzky vrátane nevyhnutného vývoja v prostredí ABAP, NetWeaver, JAVA,
- odborná poradenská pomoc pri riešení problémov údržby bázy systému SAP, vývojového prostredia SAP a ostatných technických komponentov SAP (ABAP Workbench, SAP NetWeaver, Exchange Infrastructure, Business Warehouse, Web Application Server, Internet Transaction Server),
- v prípade, že výsledkom servisnej podpory bude zmena nastavenia systému, vývoj alebo úprava programového vybavenia, zmena metodík a pracovných postupov, poskytovateľ musí spracovať dokumentáciu a poskytnúť odbornú poradenskú podporu/ pomoc pri riešení problémov pre kľúčových a koncových užívateľov systému počas rutinnej prevádzky a vykonať školenie administrátorov a používateľov IIS MO SR,
- riešenia musia byť jasné a akceptované zainteresovanými stranami ešte pred tým, ako sa začne ich implementácia,
- garantovať reakčnú dobu podľa odseku nižšie.

Úroveň služieb (SLA):

1. Dostupnosť IIS MO SR bude 24 x 7 x 365 dní v roku
2. V prípade vzniku väd Systému IIS z kategórie A, B, C, ktoré zabraňujú jeho normálnej funkčnej prevádzke, sú stanovené nasledovné reakčné časy: čas odozvy (RT), čas fixácie (FT) a čas na finálne riešenie (ST) od doručenia oznámenia o vzniku vady poskytovateľovi:

- Vady kategórie A:

RT do 1 hodiny,

FT do 4 hodín

ST do 8 hodín

- Vady kategórie B:

RT do 1 hodiny,

FT do 8 hodín

ST do 60 hodín

- Vady kategórie C:

RT do 4 hodín

FT do 36 hodín

ST do 120 hodín

„Kritická vada – kategória A“ je vada znemožňujúca prácu všetkým používateľom systému IIS a ohrozujúca bežnú činnosť, t. j. úplná nefunkčnosť celého IIS.

„Závažná vada – kategória B“ je vada znemožňujúca prácu viac než jednej skupine užívateľov Systému IIS a obmedzujúca bežnú činnosť. Za odstránenie vady sa považuje aj nájdenie náhradného postupu v rámci Systému IIS.

„Bežná vada - kategória C“ je vada komplikujúca prácu používateľom Systému IIS a znemožňujúca plnohodnotné využitie Systému IIS. Za odstránenie vady sa považuje aj nájdenie náhradného postupu v rámci Systému IIS.

V rámci výkonu zabezpečenia prevádzky integrovaného informačného systému budú vykonávané činnosti:

- správa výkonnosti aplikácií (APM)– aplikačný monitoring end to end s možnosťou vyhodnotiť okamžitý stav aplikácie a využívanej infraštruktúry až po úroveň jednotlivých transakčných volaní,
- porovnanie okamžitého stavu s dlhodobým výkonnostným trendom (dodržovanie SLA),
- zdokumentovanie výkonu aplikácie pred aplikovaním nových releasov, zmien a odhalenie anomálií pri riešení funkčných alebo výkonnostných incidentov.

Ďalšie požiadavky súvisiace s poskytovaním servisnej podpory IIS MO SR:

- požiadavka na inštaláciu predmetu zákazky v priestoroch objednávateľa za jeho účasti a pri dodržaní postupov podľa metodológie PRINCE2 a ASAP.
- poskytovateľ sa musí zaviazat', že všetky typy pamäťových nosičov údajov (diskety, USB kľúče, pevné disky, pásky...) zostanú výlučne v priestoroch objednávateľa. Pokiaľ vznikne požiadavka na vykonanie služby na zariadení v priestoroch externého dodávateľa, budú nosiče údajov zo zariadenia vybraté a ponechané u objednávateľa. V prípade, že zariadenie obsahuje nosiče údajov, ktoré sa nedajú zo zariadenia vybrať, vykoná poskytovateľ opravu takéhoto zariadenia výlučne v priestoroch objednávateľa.
- v prípade výraznej zmeny pôvodnej funkcionality systému používateľ požaduje vykonať patričné školenia potrebné pre personál využívajúci daný systém. Používateľ žiada zabezpečiť servisnú podporu (služby) podľa požiadaviek uvedených vyššie.
- požiadavka na sprievodnú dokumentáciu: V prípade, že výsledkom servisnej podpory je zmena nastavenia systému, vývoj alebo úprava programového vybavenia, prípadne zmena metodík a pracovných postupov, objednávateľ v zastúpení prevádzkovateľa IIS MO SR, za ktorého vykonáva úlohy ZaSKIS Trenčín, požaduje dodanie technickej dokumentácie a školenie administrátorov ZaSKIS.
- Požaduje sa zabezpečenie integrácie riešenia s využívanými systémami a technológiami v rezorte
- Využívanie DKS rezortu ministerstva obrany pre prenos dát.
- Od dodávateľa služieb sa vyžadujú vysoko kvalifikované znalosti vo všetkých aplikačných oblastiach jadra ERP – informačného systému SAP.
- Požiadavka na SAP Gold Partner alebo ekvivalent, ktorá dáva predpoklady, že poskytovateľ služieb má vyškolených odborných a certifikovaných konzultantov v oblasti aktuálnych SAP technológií.

2) Rozvoj IIS MO SR

Predmetom dohody je zabezpečenie rozvoja IIS MO SR na obdobie platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody. Počas obdobia platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody sa plánuje realizovať rozvoj podľa priorít a potrieb rezortu MO SR. Obsah špecifikácie zákazky bude upresňovaný objednávateľom formou čiastkových zmlúv v priebehu jednotlivých rozpočtových rokov a na základe rokovaní s poskytovateľom.

Rozvoj IIS MO SR zahŕňa najmä tieto služby:

- komplexné služby rozvoja IIS MO SR - t.j. postupné nasadzovanie dosiaľ nevyužívaných komponentov integrovaného informačného systému,
- komplexné služby realizácie upgrade IIS MO SR ,
- komplexné služby vývoja rozhraní na ostatné rezortné informačné systémy,

- komplexné služby vývoja a implementácie podporných elektronických nástrojov IIS MO SR (portál, manažment dokumentov, workflow a pod.) pre vznikajúce dokumenty v IIS MO SR a napojenie/integrácia na budúci celorezortný portál, DMS, Workflow a pod.,
- školenia administrátorov a používateľov IIS MO SR.

Strategická vízia predpokladá zachovanie súčasného rámca IIS MO SR. Návrh ďalších rozvojových krokov v období platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je zameraný na:

- doplnenie identifikovaných slabších alebo chýbajúcich oblastí funkcionality o nové moduly IIS,
- dopracovanie existujúcich modulov IIS
- využitie integračného potenciálu medzi modulmi
- zlepšenie súvisiacich faktorov v organizačnej a procesnej oblasti
- zlepšenie prípravy implementácie modulov IIS, samotnej implementácie a prevádzky IIS po stránke pripravenosti pracovníkov IIS (projektoví špecialisti, správcovia, aj používatelia).
- rozvoj IIS v súlade s požiadavkami garantov modulov IIS
- legislatívne úpravy
- maximálne využívanie štandardných funkcionalít SAP ERP a SAP možností a minimalizáciu špeciálneho vývoja

Realizácia viacerých uvedených priorít môže prebiehať súbežne a ich poradie sa môže zmeniť, v závislosti od kapacitných možností a zdrojov objednávateľa. Jednotlivé rozvojové aktivity v danom roku budú podliehať schváleniu v rámci vnútrorezortných schvaľovacích procedúr a smerníc objednávateľa. Od poskytovateľa sa vyžaduje komplexná a precízna znalosť zodpovedajúcich aplikačných oblastí v systéme ERP a BW s dôrazom na úpravy IIS MO SR a postupné integrovanie v jednotlivých oblastiach na iné rezortné IS. Cieľom rozvoja je „zafixovanie obsahu“ tak, aby sa rozhodujúcim stal prínos k naplneniu strategických úloh za účelom dobudovať IIS v rezorte Ministerstva obrany SR. Pri každej prioritě je potrebné dať dostatočný priestor na etapu návrhu a overenia konceptu a prípravy implementácie tak, aby sa vyriešili všetky podstatné otázky a riziká. Riešenie musí byť jasné a akceptované zainteresovanými stranami ešte pred tým, ako sa začne implementácia. V rámci IIS je možný vývoj nových modulov na kľúč naprogramovaných špecificky pre MO SR, vrátane ich vývoja v prostredí ABAP, NetWeaver, JAVA.

Poskytovateľ má vysoko kvalifikované znalosti vo všetkých aplikačných oblastiach jadra ERP - integrovaného informačného systému MO SR:

- IS Public Sector
- Príprava a realizácia rozpočtu (Funds Management)
- Finančné účtovníctvo
- Manažment projektov
- Investičný manažment
- Účtovníctvo dlhodobého majetku
- Materiálové hospodárstvo
- Údržba a opravy
- Správa ľudských zdrojov
 - o Organizačný manažment
 - o Zúčtovanie miezd a plátov
 - o Personálna administrácia
 - o Správa uchádzačov
 - o Vzdelávanie,

o ESS, MSS

Okrem toho poskytovateľ disponuje vysoko kvalifikovanými znalosťami o nasledovných produktoch SAP:

- NetWeaver
- Document Management for IS PS
- Record Management for IS PS
- Business Warehouse
- Enterprise Portal
- Exchange Infrastructure

Základné požiadavky:

- dodané riešenia musia byť v súlade s platnou legislatívou SR, internými normami a predpismi rezortu Ministerstva obrany SR;
- dodávka musí byť v požadovanom rozsahu, s požadovanými službami, v požadovaných termínoch, v požadovanej kvalite podľa tejto špecifikácie;
- dodané riešenia musia byť v súlade s bezpečnostnou legislatívou SR (Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností) schválenou NBÚ SR a v súlade so štandardami NATO. Riešenie musí spĺňať normu STANAG 4406 a ACP 133;
- dodané riešenia musia byť v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov;
- požiadavka na sprievodnú dokumentáciu – Požaduje sa dodávka projektovej dokumentácie v súlade s metodológiou ASAP a technickej dokumentácie ucelených funkčných celkov – modulov;
- požiadavky na záručné podmienky, záručný a pozáručný servis: zákonné, poskytovateľ má realizovať záručný a pozáručný servis integrovaného informačného systému na obdobie 48 mesiacov od platnosti rámcovej dohody.

Špeciálne požiadavky:

- požiadavka na inštaláciu predmetu zákazky v priestoroch objednávateľa za jeho účasti a pri dodržaní postupov podľa metodológie PRINCE2 a ASAP. Externý dodávateľ sa musí zaviazat', že všetky typy pamäťových nosičov údajov (pevné disky, pásy, USB kľúče...) zostanú výlučne v priestoroch objednávateľa. Pokiaľ vznikne požiadavka na vykonanie služby na zariadení v priestoroch externého dodávateľa, budú nosiče údajov zo zariadenia vybraté a ponechané u objednávateľa. V prípade, že zariadenie obsahuje nosiče údajov, ktoré sa nedajú zo zariadenia vybrať, vykoná dodávateľ opravu takéhoto zariadenia výlučne v priestoroch objednávateľa;
- v prípade výraznej zmeny pôvodnej funkcionality systému používateľ požaduje vykonať patričné školenia potrebné pre personál využívajúci daný systém. K tejto rámcovej dohode môžu pristupovať aj podriadené organizácie a samostatné rozpočtové organizácie v podriadenosti MO SR;
- Požaduje sa zabezpečenie integrácie riešenia s využívanými systémami a technológiami v rezorte obrany SR;
- využívanie DKS rezortu Ministerstva obrany SR pre prenos dát;
- od poskytovateľa služieb sa vyžadujú vysoko kvalifikované znalosti vo všetkých aplikačných oblastiach jadra ERP – informačného systému SAP. Požiadavka na SAP Gold Partner alebo ekvivalent, ktorá dáva predpoklady, že poskytovateľ služieb má vyškolených odborných a certifikovaných konzultantov v oblasti aktuálnych SAP technológií.

Príloha č. 2

k Rámcovej dohode č.: 2022/504

Sadzobník cien služieb

I. CENA - Servisná aplikačná podpora prevádzky IIS MO SR (pozáručný servis)						
Poradové číslo	Skratka modulu IIS	Moduly IIS	Názov služby	trvanie/ obdobie realizácie služieb	MJ	Jednotková cena za 1 ČD bez DPH
			Prevádzková podpora			
1.	PP-US	Požiadavky na udržiavanie spôsobilostí	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00
2.	PS	Požiadavky na rozvoj spôsobilostí	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00
3.	POZ	Plán obstarávania predmetov zákaziek	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	449,00
4.	TOE	Organizačná štruktúra	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00
5.	HR	Ľudské zdroje	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	449,00
6.	HR-PY	Zúčtovanie miezd, platov a služobných platov	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	199,00
7.	FI	Finančné účtovníctvo	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	299,00
8.	FI-PS	Pohľadávky štátu	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00
9.	PSM	Plánovanie a správa rozpočtu	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00
10.	CO	Sledovanie a vyhodnotenie nákladov a výnosov	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	199,00
11.	FI-AA	Dlhodobý majetok	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	299,00
12.	MM	Materiálové hospodárstvo	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00
13.	PM	Prevádzka, údržba a opravy výzbroje a techniky	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00
14.	SD-MS	Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00
15.	ZASUCE NA	Zahraničné služobné cesty a návštevy	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00

16.	FI-TV	Domáce služobné cesty	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	449,00
17.	BW	Analytické a vrcholové výkazníctvo	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00
18.	BC	Administrácia a údržba databázy	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	399,00
19.	PVVČ	Plánovanie výdavkov vo vecnom členení	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00
20.	PVVČ-POZ	Plán obstarávania predmetov zákaziek	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00
21.	RE-FX	Flexibilná správa nehnuteľností	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	299,00
22.	PM-RE	Prevádzka a údržba nehnuteľností	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	299,00
23.	EZ	Evidencia zmlúv	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	449,00
24.	EŠ	Evidencia škôd	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00
25.	MZP	Manažment zahraničných pracovníkov	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00
26	VÚSZ	Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia	Riešenie incidentu kategórie A, B a C Riešenie servisnej požiadavky Riešenie problému	8 hod.	1 ČD	249,00

II. CENA - Služby pre rozvoj IIS MO SR						
Poradové číslo			Názov služby	trvanie/obdobie	MJ	Jednotková cena za 1 ČD bez DPH
			Zmenové požiadavky			
27	Za všetky moduly		Analýza	8 hod.	1 ČD	900,00
28			Nastavenie, parametrizácia systému	8 hod.	1 ČD	900,00
29			Vývoj ABAP	8 hod.	1 ČD	400,00
30			Vývoj JAVA	8 hod.	1 ČD	400,00
31			Poradenstvo na požiadanie	8 hod.	1 ČD	400,00
32			Spracovanie dokumentácie	8 hod.	1 ČD	250,00
33			Školenie	8 hod.	1 ČD	350,00
34			Testovanie	8 hod.	1 ČD	200,00
			Jednotkové ceny kľúčových expertov			
35	Experti		Senior projektový manažér	8 hod.	1 ČD	800,00
36			Konzultant pre oblasť bezpečnosti	8 hod.	1 ČD	250,00
37			Senior architekt pre SAP riešenia	8 hod.	1 ČD	720,00
38			Konzultant pre oblasť TOE	8 hod.	1 ČD	400,00
39			Konzultant pre oblasť personalistiky	8 hod.	1 ČD	900,00

40			Konzultant pre oblasť materiálového manažmentu	8 hod.	1 ČD	400,00
41			Konzultant pre oblasť Rozpočtu a plánovania	8 hod.	1 ČD	450,00
42			Konzultant pre prevádzku a údržbu techniky	8 hod.	1 ČD	350,00
43			Konzultant pre bázu SAP-SAP BC	8 hod.	1 ČD	350,00
44			Migračný špecialista pre SAP	8 hod.	1 ČD	350,00

Subdodávatelia

Subdodávateľ č. 1

Obchodný názov	gd - Team, a.s.
Adresa alebo sídlo	Moyzesova 4/A, 902 01 Pezinok
IČO	35 941 677

Oprávnená osoba:	
Meno a priezvisko	xxxxxxxxx
Adresa	xxxxxxxxxxxxx
Datum narodenia	xxxxxxx

Podiel subdodávky	0 – 30%
-------------------	---------

Subdodávateľ č. 2

Obchodný názov	SAP Slovensko s.r.o.
Adresa alebo sídlo	Mlynské nivy 16
IČO	35 737 328

Oprávnená osoba:	
Meno a priezvisko	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Adresa	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Datum narodenia	xxxxxxxxxxxxx

Podiel subdodávky	0 – 10%
-------------------	---------

Subdodávateľ č. 3

Obchodný názov	Atos IT Solutions and Services s.r.o.,
Adresa alebo sídlo	Pribinova 19/7828, 811 09 Bratislava
IČO	456 502 76

Oprávnená osoba:	
Meno a priezvisko	xxxxxxxxxxxxx
Adresa	xxxxxxxxxxxxxxxxx
Datum narodenia	xxxxxxxxxxxxx

Podiel subdodávky	0 – 10%
-------------------	---------

Subdodávateľ č. 4

Obchodný názov	PMP, s.r.o.
Adresa alebo sídlo	Vlárska 385/2J, 911 05 Trenčín
IČO	47 246 626

Oprávnená osoba:	
Meno a priezvisko	xxxxxxxxxxxxx
Adresa	xxxxxxxxxxxxxxxxx
Datum narodenia	xxxxxxxxxxxxx

Podiel subdodávky	0 – 10%
-------------------	---------

Subdodávateľ č. 5

Obchodný názov	TransTeQ s. r. o.
Adresa alebo sídlo	Dobšinského 1598/16, 010 08 Žilina
IČO	36390721

Oprávnená osoba:	
Meno a priezvisko	xxxxxxxxxxxxx
Adresa	xxxxxxxxxxxxxxxxx
Datum narodenia	xxxxxxxxxxxxx

Podiel subdodávky	0 – 15%
-------------------	---------

Príloha č. 4

k Rámcovej dohode č.: 2022/504

Vzor Akceptačného protokolu

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

Poskytovateľ:

DXC Technology Slovakia s.r.o
Galvaniho 7
820 02 Bratislava
IČO: 357 853 06

Objednávateľ

Ministerstvo obrany SR
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava
IČO: 30845572

Zodpovedná osoba:
XX.XX

Zodpovedná osoba:
XX.XX

Autor: (zvyčajne PM Poskytovateľa) XY
Dátum vystavenia správy: dd.mm.yyyy
Miesto: XY
Verzia: XY

Verzia a história dokumentu:

ID	Verzia	Popis	Autor
1.	•	•	•
2.	•	•	•

Predmet akceptácie:

Objednávateľ týmto potvrdzuje prevzatie nasledovných služieb servisnej podpory IIS MO SR zo strany Poskytovateľa:

ID požiadavky v Service desku	Popis poskytnutej služby
1.	•
2.	•
3.	•

Neoddeliteľnou súčasťou tohto akceptačného protokolu sú relevantné doklady potvrdzujúce vykonanie servisnej podpory IIS zo strany Poskytovateľa v požadovanom rozsahu a kvalite. Potvrdenie o vykonaní servisnej podpory musí obsahovať: ID Požiadavky zadanej v informačnom systéme objednávateľa, označenie modulu IIS, čas vykonávania servisnej podpory, dobu riešenia v ČD, tím poskytovateľa, zadanie, popis

a rozsah vykonaných prác tímom poskytovateľa, kontrolu kvality a súhlas správcu modulu IIS. Ocenenie prácností vykonaných služieb.

Správca modulu IIS alebo ním poverená osoba svojim podpisom na potvrdení o vykonaní servisnej podpory IIS MO SR potvrdzuje vykonanie servisnej požiadavky v požadovanom rozsahu a kvalite. Veliteľ ZaSKIS, resp. ním poverený pracovník a GR SEMOD alebo ním poverená osoba, svojim podpisom potvrdia poskytovateľovi prevzatie vykonaných objednaných služieb, vrátane dokumentácie.

Záverečné vyjadrenie:

Objednávateľ týmto potvrdzuje nasledovné stanovisko k akceptácii produktov a služieb ako aj k súhlasu na úhradu platieb za tieto produkty a služby Poskytovateľovi:

X/?	Plná akceptácia Odovzdanie služieb servisnej podpory prebehlo bez výhrad a v plnom súlade so schválenou objednávkou servisnej podpory č. xx / s platnou Rámcovou dohodou č. 2022/504 Objednávateľ vyjadruje súhlas s úhradou platieb Poskytovateľovi za všetky produkty a služby v uvedené v tomto protokole.
X/?	Odmietnutie prevzatia Objednávateľ vyjadruje zásadný nesúhlas s dodanými produktmi a službami Poskytovateľa a požaduje odstránenie všetkých väd a nedorobkov v termínoch, ktoré odsúhlasili spoločne s Poskytovateľom Objednávateľ nedáva súhlas na úhradu platieb Poskytovateľovi za produkty a služby v uvedené v tomto protokole.

Prosíme, vyznačiť krížikom správnu odpoveď.

Vyhotovené v dvoch rovnopisoch – jeden pre Objednávateľa a jeden pre Poskytovateľa.

V Bratislave, dňa : dd.mm.yyyy

.....
Podpis preberajúceho/Objednávateľa
Veliteľ ZaSKIS

.....
Podpis odovzdávajúceho/Poskytovateľa

.....
Za Objednávateľa
Riaditeľ OdRSaPKIS

.....
.....

Neoddeliteľnou súčasťou akceptačného protokolu je potvrdenie o vykonávaní servisnej podpory
IIS MO SR

Potvrdenie o vykonaní servisnej podpory IIS MO SR

Č. Rámcovej dohody:

ID Požiadavky v Service Desku:

Číslo akceptovanej objednávky:

Označenie modulu IIS:

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

DXC Technology Slovakia s.r.o. Galvaniho 7 820 02 Bratislava IČO: 357 853 06	Slovenská republika Ministerstvo obrany SR Kutuzovova 8 832 47 Bratislava
---	--

Dátum nahlásenia incidentu/ servisnej požiadavky:

Čas vykonávania servisnej podpory : od do

Tím poskytovateľa (označenie konzultanta/ov):

Zadanie:

Popis a rozsah vykonaných prác:

<i>Popis a rozsah vykonaných prác je uvedený v prílohe tohto potvrdenia, ktorá je jeho neoddeliteľnou súčasťou.</i>

Doba riešenia servisnej požiadavky - Ocenenie prácnosti [ČD]:

Poradové číslo	Názov služby podľa sadzobníka RD	Počet človekodní /MJ	Jednotková cena s DPH	Cena s DPH v EUR
	Celkom			

Servisný zásah/ rozvojovú požiadavku vykonal:	<i>Dátum</i>	<i>za tím Poskytovateľa Meno, priezvisko, funkcia</i>	<i>podpis</i>
Kontrola kvality a súhlas správcu modulu IIS:	<i>Dátum</i>	<i>Meno priezvisko funkcia</i>	<i>podpis</i>

Príloha č. 5

k Rámcovej dohode č.: 2022/504

VZOR AKCEPTOVANEJ OBJEDNÁVKY

 MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	OBJEDNÁVKA IIS MO SR: Číslo rámcovej dohody: Číslo objednávky:
---	---

Poskytovateľ Obchodné meno a sídlo (miesto podnikania): DXC Technology Slovakia s.r.o. Galvaniho 7 820 02 Bratislava Zastúpený: IČO: 357 853 06 DIČ: 2020213393 Bank. Všeobecná úverová banka, a.s. spojenie: IBAN: SK 050200 0000 001464046853 Kontakt. xxxxxxxxxxxx osoba: Telefón: +421 xxxxxxxxxxxxxxxx E-mail: xxxxxxxxxxxx@dxc.com		Objednávateľ Názov a sídlo: Ministerstvo obrany SR Zastúpený: IČO: 30 845 572 Bank. Štátna pokladnica spojenie: IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215 Kontakt. osoba: Telefón: E-mail:		
Poradové číslo	Názov služby podľa sadzobníka RD	Počet človekodní/MJ	Jednotková cena s DPH	Cena spolu v € s DPH
CENA CELKOM ZA POSKYTNUTIE SLUŽBY			€	

ID požiadavky v Service Desku:

Popis špecifikácie služby servisnej podpory:

Označenie modulu IIS:

Miesto poskytnutia služieb:

Špecifikácia požadovanej dokumentácie:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevzatie služieb za objednávateľa:

....., tel. č.:, e-mail:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za odovzdanie služieb za poskytovateľa:

....., tel. č.:, e-mail:

Termín poskytnutia služieb: najneskôr do.....

Doplňujúce podmienky poskytnutia služieb:

Miesto doručenia faktúry:

sekcia modernizácie MO SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.

Vzťahy vyplývajúce z tejto objednávky sa riadia Rámcovou dohodou, ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Cena uvedená v objednávke je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona o cenách č.18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Táto objednávka sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto objednávky je:

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Zoznam kľúčových expertov a požiadavky na odbornú spôsobilosť kľúčových expertov

Kľúčový expert č. 1

Senior projektový manažér

Meno a priezvisko: xxxxxxxxxxxx

Kontaktné údaje (tel., e-mail): xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

Kľúčový expert č. 2

Konzultant pre oblasť bezpečnosti

Meno a priezvisko: xxxxxxxxxxxx

Kontaktné údaje (tel., e-mail): xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

Kľúčový expert č. 3

Senior architekt pre SAP riešenia

Meno a priezvisko: xxxxxxxxxxxx

Kontaktné údaje (tel., e-mail): xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

Kľúčový expert č. 4

Konzultant pre oblasť personalistiky

Meno a priezvisko: xxxxxxxxxxxx

Kontaktné údaje (tel., e-mail): xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

Kľúčový expert č. 5

Konzultant pre oblasť materiálového manažmentu

Meno a priezvisko: xxxxxxxxxxxx

Kontaktné údaje (tel., e-mail): xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

Kľúčový expert č. 6

Konzultant pre oblasť finančného účtovníctva

Meno a priezvisko: xxxxxxxxxxxx

Kontaktné údaje (tel., e-mail): xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

Kľúčový expert č. 7

Konzultant pre oblasť rozpočtu a plánovania

Meno a priezvisko: xxxxxxxxxxxx

Kontaktné údaje (tel., e-mail): xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

Kľúčový expert č. 8

Konzultant pre bázu SAP – SAP BC

Meno a priezvisko: xxxxxxxxxxxx

Kontaktné údaje (tel., e-mail): xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

Kľúčový expert č. 9

Migračný špecialista pre SAP

Meno a priezvisko: xxxxxxxxxxxx

Kontaktné údaje (tel., e-mail): xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx

Požiadavky na odbornú spôsobilosť kľúčových expertov:

Verejný obstarávateľ požaduje údaje o odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za poskytnutie služby (kľúčových expertov) od uchádzača preukázať predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentných dokladov podpísaných kľúčovým odborníkom a dokladmi, ktoré sú uvedené pri jednotlivých pracovných pozíciach, teda predložením kópie certifikátu, potvrdenia o školení alebo ekvivalentného dokladu.

Profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad kľúčového experta musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- a) meno a priezvisko kľúčového experta,
- b) dosiahnuté vzdelanie (inštitúcia, čas získania – „od-do“, získaný titul/certifikát),
- c) jazykové znalosti,
- d) súčasnú pracovnú pozíciu (meno zamestnávateľa alebo odberateľa, pracovné zaradenie/funkcia),
- e) história zamestnania/odbornej praxe príslušného kľúčového experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie poskytovaných služieb, pozícia, ktorú príslušný expert zastával),
- f) prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa predmetu zákazky (názov referencie/projektu, odberateľ/zamestnávateľ, popis referencie/projektu, pozícia na projekte, obdobie mesiac/rok „od – do“, meno a priezvisko, tel. kontakt a e-mail aspoň jednej kontaktnej osoby, u ktorej si bude môcť verejný obstarávateľ informácie overiť),
- g) vlastnoručný podpis kľúčového experta.

Kľúčový expert č. 1:

Senior projektový manažér

- Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti projektového riadenia informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- Minimálne 2 praktické skúsenosti s riadením projektov v oblasti projektového riadenia informačných technológií, pričom:
 - o minimálne 1 praktická skúsenosť bola zameraná na riadenie projektu zameraného na analýzu, návrh, implementáciu a testovanie softvérového riešenia na báze aplikácií SAP; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- Získaný a platný certifikát projektového manažmentu PRINCE 2 Practitioner, túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta

preukáže certifikátom projektového manažmentu PRINCE 2 Practitioner alebo ekvivalentom daného certifikátu.

Kľúčový expert č. 2

Konzultant pre oblasť bezpečnosti

- Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti implementácie bezpečnosti aplikačnej infraštruktúry informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- Minimálne 2 praktické skúsenosti v oblasti implementácie bezpečnosti aplikačnej infraštruktúry informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- Získaný a platný certifikát na odbornú spôsobilosť v oblasti implementácie bezpečnosti aplikačnej infraštruktúry informačných systémov CISA a CISM alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný vedúcou akreditačnou a certifikačnou autoritou uznávanou medzinárodne v oblasti IT bezpečnosti; túto podmienku účasti uchádzača záujemca u kľúčového experta preukáže certifikátom alebo ekvivalentom daného certifikátu;

Kľúčový expert č. 3

Senior architekt pre SAP riešenia

- Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti návrhu architektúry komplexných informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- Minimálne 3 praktické skúsenosti s návrhom architektúry komplexných informačných systémov, pričom:
 - o minimálne 2 praktické skúsenosti boli zamerané na návrh architektúry riešení na báze funkčných modulov softvéru SAP; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- Získaný a platný certifikát pre architekta SAP (Application Associate) od SAP alebo inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto dokladu alebo ekvivalentný doklad; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže platným certifikátom alebo ekvivalentným dokladom.

Kľúčový expert č. 4

Konzultant pre oblasť personalistiky

- Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti implementácie alebo podpory aplikácie SAP HR; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- Minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti implementácie a podpory aplikácie SAP HR, pričom:
 - o minimálne 1 praktická skúsenosť bola zameraná na implementáciu a podporu prevádzky aplikácie SAP HR-PY (zúčtovanie plátov),
 - o minimálne 1 praktická skúsenosť bola zameraná na implementáciu a podporu prevádzky aplikácie SAP HR-PA (personálna administrácia),
 - o minimálne 1 praktická skúsenosť s implementáciou alebo podporou prevádzky aplikácie SAP HR-OM (organizačný manažment); túto

- podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- Získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného štandardného SAP školenia z oblasti SAP HR alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže certifikátom alebo potvrdením o absolvovanom školení alebo ekvivalentným dokladom.

Kľúčový expert č. 5

Konzultant pre oblasť materiálového manažmentu

- Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti implementácie alebo podpory materiálového manažmentu; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- Minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti materiálového manažmentu, pričom:
 - o minimálne 2 praktické skúsenosti boli zamerané na implementáciu a podporu prevádzky modulu SAP Material Management; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- Získaný a platný certifikát o absolvovaní aspoň jedného školenia SAP Material Management alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže certifikátom, potvrdením o absolvovanom školení alebo ekvivalentným dokladom.

Kľúčový expert č. 6

Konzultant pre oblasť finančného účtovníctva

- Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti implementácie alebo podpory aplikácií SAP FI (Financials), túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- Minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti implementácie alebo podpory prevádzky aplikácií financie, pričom:
 - o minimálne 2 praktické skúsenosti boli zamerané na implementáciu a podporu prevádzky aplikácie SAP FI (Financials), túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- Získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného školenia z oblasti SAP FI alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu, túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže certifikátom, potvrdením o absolvovanom školení alebo ekvivalentným dokladom.

Kľúčový expert č. 7

Konzultant pre oblasť rozpočtu a plánovania

- Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti implementácie alebo podpory aplikácií SAP FM (Funds Management), a/alebo SAP PSM (Public Sector Management); túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta

preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

- Minimálne 3 praktické v oblasti implementácie alebo podpory prevádzky aplikácií rozpočtovníctva a plánovania, pričom
 - o minimálne 2 praktické skúsenosti boli zamerané na implementáciu a podporu prevádzky aplikácie SAP FM (Funds Management), alebo SAP PSM (Public Sector Management); túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- Získaný a platný certifikát alebo potvrdenie o absolvovaní aspoň jedného školenia z oblasti SAP FM alebo SAP PSM alebo ekvivalent daného certifikátu/ potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže certifikátom, potvrdením o absolvovanom školení alebo ekvivalentným dokladom.

Kľúčový expert č. 8

Konzultant pre bázu SAP – SAP BC

- Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti implementácie alebo podpory SAP BC; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
 - o minimálne 2 praktické skúsenosti v oblasti implementácie a podpory SAP BC; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.
- Získaný a platný certifikát pre SAP BC alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenia o absolvovaní školenia od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže certifikátom, potvrdením o absolvovanom školení alebo ekvivalentným dokladom.

Kľúčový expert č. 9

Migračný špecialista pre SAP

- Minimálne 5 rokov odborných skúseností v oblasti implementácie alebo podpory SAP BC; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
 - o Minimálne 2 praktické skúsenosti v oblasti migrácie SAP; túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom.
- Získaný a platný certifikát pre migráciu SAP alebo ekvivalent daného certifikátu alebo potvrdenie o absolvovaní školenia pre migráciu SAP od inej akreditovanej autority spĺňajúci štandard SAP na vystavenie tohto certifikátu; túto podmienku účasti uchádzača u kľúčového experta preukáže certifikátom, potvrdením o absolvovanom školení alebo ekvivalentným dokladom.

V prípade, že jeden expert spĺňa minimálnu úroveň štandardov viacerých vyššie uvedených expertov, je možné túto osobu použiť pre preukázanie splnenia podmienky účasti viacerých expertov.