

## ZMLUVA O SPROSTREDKOVANÍ

uzatvorená podľa ustanovenia § 642 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

### 1. ADECCO Slovakia, s. r. o.

Sídlo:	Digital Park III. Einsteinova 19, 851 01 Bratislava
IČO:	44 077 866
IČ DPH:	SK2022591879
Zápis:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka č.: 51396/B
Bank. spojenie:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
IBAN:	SK42 1111 0000 0015 3652 3007
Zastúpená:	Ivana Heretik Vačoková – General Manager Martin Hlavatý - Permanent Placement Director

(ďalej len „Agentúra“)

### 2. Slovenská technická univerzita v Bratislave

Sídlo:	Vazovova 2757/5, 81243 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO:	00397687
IČ DPH:	SK2020845255
Zápis:	verejná vysoká škola zriadená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
Bank. spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK93 8180 0000 0070 0008 4111
Súčasť:	Stavebná fakulta STU v Bratislave, Radlinského 11, 810 05 Bratislava
Zastúpená:	prof. Ing. Stanislavom Unčíkom, PhD. dekanom

(ďalej len „Klient“)

#### I.

#### Predmet zmluvy

1. Agentúra sa zaväzuje, že uskutoční vyhľadanie a výber vhodných kandidátov na nasledovnú pracovnú pozíciu u Klienta: Vedúci ekonomického oddelenia

#### II.

#### Podmienky spolupráce

1. Požiadavky Klienta na vhodných kandidátov sú uvedené v špecifikácii pracovnej pozície tvoriacej prílohu č. 1 tejto zmluvy,.
2. Klient poskytne Agentúre potrebnú súčinnosť pre úspešnú realizáciu výberového konania.
3. Kandidát sa považuje za sprostredkovaného Agentúrou:
  - a) dňom jeho osobného predstavenia Klientovi alebo
  - b) dňom zaslania jeho profilu alebo životopisu s jeho osobnými údajmi, ktoré umožňujú jeho identifikáciu (minimálne s uvedením mena, priezviska, bydliska a telefonického alebo emailového kontaktu) elektronickými prostriedkami.

Kandidát sa nebude považovať za sprostredkovaného Agentúrou:

- a) ak bol kandidát v čase jeho predstavenia Klientovi Agentúrou známy z iného zdroja alebo
- b) ak sa kandidát preukázateľne obráti na Klienta sám skôr než bol predstavený Klientovi Agentúrou

a zároveň Klient kladne reagoval na jeho žiadosť. Klient je povinný oznámiť predchádzajúcu vedomosť o kandidátovi do 5 pracovných dní odo dňa predstavenia kandidáta zo strany Agentúry. Pokiaľ tak neučiní, bude sa Kandidát považovať za sprostredkovaného Agentúrou.

4. Klient sa zaväzuje do 5 pracovných dní odo dňa predstavenia Kandidáta vyjadriť, či Kandidáta odmieta (a z akého dôvodu) alebo či sa má Kandidát dostaviť na osobný pohovor. V prípade ak sa Klient rozhodne pozvať Kandidáta na osobný pohovor Agentúra zabezpečí jeho účasť v mieste a termíne dohodnutom s Klientom. Do 5 pracovných dní od uskutočnenia pohovoru s Kandidátom je Klient povinný oznámiť Agentúre, či Kandidáta odmieta (a z akého dôvodu) alebo či má záujem pozvať Kandidáta na ďalšie kolo pohovoru resp. či Kandidáta prijíma na obsadzovanú alebo inú Pracovnú pozíciu a oznámi Agentúre pracovné podmienky (Deň nástupu do práce, mzdu a pod.).
5. Klient sa zaväzuje oznámiť Agentúre uzavretie pracovnej alebo obdobnej zmluvy s akceptovaným kandidátom do 5 kalendárnych dní odo dňa jej podpisu. V prípade uzavretia sprostredkúvanej zmluvy činnosťou Agentúry sa Klient zaväzuje zaplatiť Agentúre dohodnutú odmenu podľa článku III. tejto objednávky.
6. Agentúra sa zaväzuje neoslovovať ňou umiestnených kandidátov u Klienta s pracovnými ponukami pre tretie osoby po dobu trvania jeho pracovnoprávneho vzťahu s Klientom.
7. V prípade ak Klient uzavrie pracovnoprávny alebo iný vzťah so zamestnancom Agentúry počas trvania tejto objednávky alebo 12 mesiacov po jej ukončení, zaväzuje sa uhradiť Agentúre odmenu za takéhoto zamestnanca vo výške 6.000,- EUR.
8. Klient nesmie využiť osobné údaje o neakceptovaných kandidátoch pre svoje účely ani pre účely tretích osôb. Rovnaká ochrana sa vzťahuje aj na iné informácie o neakceptovaných kandidátoch, ktoré nemajú povahu osobných údajov, avšak sú spôsobilé v prípade ich využitia zasiahnuť do súkromia neakceptovaných kandidátov. Klient predovšetkým nebude kontaktovať zamestnávateľov kandidátov za účelom zisťovania referencií.

### III.

#### Cena a platobné podmienky

1. Odmena, ktorú Klient uhradí Agentúre, je dohodnutá vo výške 4.000,- EUR. Odmena zahŕňa všetky náklady Agentúry spojené s výberovým projektom.
2. K cene bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty vo výške podľa platných právnych predpisov v čase dodania služby.
3. Nárok na odmenu vznikne Agentúre dňom nástupu kandidáta do práce u Klienta, a to bez ohľadu na právny základ zmluvného vzťahu medzi Klientom a zamestnaným kandidátom.
4. Nárok na odmenu vznikne Agentúre aj v prípade, ak Klient uzatvorí s prezentovaným, ale neakceptovaným kandidátom pracovnoprávny alebo iný zmluvný vzťah v období 12 mesiacov po dátume prezentácie kandidáta alebo ak takýto vzťah uzatvorí v uvedenej lehote tretia osoba personálne, majetkovo alebo organizačne prepojená s Klientom.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že v zmysle § 651 Obchodného zákonníka vzniknú práva Agentúry na odmenu podľa bodu 1 tohto článku nebráni skutočnosť, ak zmluvný vzťah medzi Klientom a akceptovaným kandidátom bude uzatvorený až po zániku tejto zmluvy.
6. Lehota splatnosti faktúr je [14] dní od ich vystavenia. V prípade omeškania s úhradou odmeny má Agentúra právo na úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

### IV.

## Garancia

1. Ak bude zmluvný vzťah medzi akceptovaným kandidátom a Klientom ukončený počas garančnej doby, ktorá je dohodnutá v trvaní 3 mesiace, vráti Agentúra Klientovi do 14 dní od oznámenia Klienta o ukončení zmluvného vzťahu časť vyplatenej odmeny nasledovne:
  - a) 75 % zaplatenej odmeny, pokiaľ bude zmluvný vzťah ukončený počas prvého mesiaca jeho trvania,
  - b) 50 % zaplatenej odmeny, pokiaľ bude zmluvný vzťah ukončený počas druhého mesiaca jeho trvania,
  - c) 25 % zaplatenej odmeny, pokiaľ bude zmluvný vzťah ukončený počas tretieho mesiaca jeho trvania.
2. Právo na refundáciu odmeny nevznikne, ak bude zmluvný vzťah ukončený z niektorého z dôvodov podľa ustanovenia § 63 ods. 1 písm. a) až c) Zákonníka práce alebo ak Klient preukázateľne nedodrží pracovné podmienky uvedené v špecifikácii pracovnej pozície alebo stanovené pre výkon pracovnej pozície právnymi predpismi alebo ak Klient neuhradil faktúru Agentúry, ktorou táto vyúčtovala odmenu za vyhľadanie kandidáta ani do 10 dní po jej splatnosti.

## V.

### Doba trvania

Platnosť tejto zmluvy končí:

- a) úspešným naplnením predmetu zmluvy, t.j. uplynutím lehoty 3 mesiacov trvania zmluvného vzťahu Klienta s prijatým kandidátom,
- b) dňom 31.12.2022 v prípade, ak dovtedy nedôjde k uzatvoreniu zmluvného vzťahu medzi Klientom a akceptovaným kandidátom,
- c) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane; výpoveď zmluvy nemá vplyv na práva a povinnosti strán vzniknuté do účinnosti výpovede (najmä nárok na odmenu a jej prípadnú refundáciu).

## VI.

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa stáva platnou a záväznou dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami; účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Klient súhlasí s tým, aby Agentúra uvádzala poskytovanie služieb sprostredkovania zamestnania pre Klienta ako svoju referenciu na svojich propagačných materiáloch vydávaných v tlačenej alebo elektronickej forme. Klient môže tento súhlas kedykoľvek odvolať.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán neuvedené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Príloha č. 1: Špecifikácia pracovnej pozície „vedúci ekonomického oddelenia“

V Bratislave dňa 07.03.2022

---

**Stavebná fakulta STU BA**  
prof. Ing. Stanislav Unčík, PhD.

dekan

---

**ADECCO Slovakia, s. r. o.**  
Ivana Heretik Vačoková  
General Manager

---

**ADECCO Slovakia, s. r. o.**  
Martin Hlavaty  
Permanent Placement Director

**Špecifikácia pracovnej pozície – vedúci ekonomického oddelenia Stavebná fakulta STU v Bratislave**

Miesto práce: Radlinského, Bratislava

Druh prac. pomeru: plný úväzok

Predpokladaný termín nástupu: marec 2022;

Mzdové podmienky: minimálny priemerný mesačný príjem 2.500,- eur/mes.

Uvedený mesačný príjem je stanovený ako celoročný priemer súčtu tarifného platu, príplatkov, odmien a podielu na hospodárskych výsledkoch zdaňovanej činnosti fakulty v súlade so zákonom a s Platovým poriadkom STU.

Uvedený minimálny priemerný mesačný príjem zodpovedá minimálnym kvalifikačným predpokladom a požadovanej praxi víťazného uchádzača. Zohľadňuje aj požadovanú kvalitu dosahovaných pracovných výsledkov.

Horná hranica priemerného mesačného príjmu závisí od úrovne víťazného uchádzača morálne, tvorivo a odborne riadiť zverenú činnosť.

základná zložka mzdy min. 927,- eur/mes. btto

**Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

- riadi, usmerňuje a koordinuje činnosť ekonomického oddelenia na fakulte verejnej vysokej školy v súlade s platnou legislatívou pre oblasť daní a účtovníctva
- zodpovedá za správne čerpanie finančných prostriedkov fakulty na základe schváleného rozpočtu a platných zákonov,
- pripravuje podklady k výročným správam fakulty, spracúva analýzy, zabezpečuje prípravu a kontroluje podklady a ekonomické výkazy pre Vedenie fakulty a pre Rektorát STU,
- kontroluje na fakulte priznania DPH a dane z príjmu právnických osôb v podmienkach verejnej vysokej školy,
- analyzuje a pripravuje podklady pre návrh rozpočtu fakulty a zabezpečuje jeho priebežnú kontrolu,
- zodpovedá za správnosť účtovných operácií fakulty a súvisiacich dokladov,
- plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením ekonomických vzťahov fakulty.

**Zamestnanecké výhody, benefity**

- pracovný pomer v stabilnej verejnoprávnej inštitúcii, na najstaršej a najväčšej Stavebnej fakulte na Slovensku,
- priestor pre realizáciu vlastných návrhov na zlepšenie procesov,
- možnosť byť súčasťou tímu, ktorý iniciuje a zavádza zmeny v elektronizácii administratívy,
- pružný pracovný čas,
- work-life balance, vysoká miera voľby homeoffice a dovolenky počas roka,
- 5 dní dovolenky nad rámec zákona,
- family-friendly zamestnávateľ,

- konštruktívna spätná väzba,
- možnosť odborného rozvoja,
- Kolektívna zmluva zamestnávateľa,
- príspevky pri rôznych životných udalostiach (pracovné a životné jubileá, pri narodení dieťaťa, na liečebné pobyty, rozmanitá sociálna výpomoc) v súlade s KZ
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie,
- vlastné stravovacie a rekreačné zariadenia, príspevky na stravu nad rámec zákona,
- vlastný bazén, telocvičňa, posilňovňa aj pre rodinných príslušníkov,
- ... a viac .

Informácie o výberovom konaní

Ponúkané pracovné miesto je obsadzované výberovým konaním - VK 7720/2022.

K žiadosti uchádzača požadujeme predložiť nasledovné doklady:

1. motivačný list
2. štruktúrovaný profesijný životopis
3. kópia dokladu o požadovanom vzdelaní
4. referencie na pracovné skúsenosti uvádzané v profesijnom životopise - názov inštitúcie, meno a funkcia kontaktnej osoby poskytujúcej referencie - tel./e-mail kontakt
5. čestné vyhlásenie uchádzača o spôsobilosti na právne úkony a čestné vyhlásenie uchádzača o bezúhonnosti
6. súhlas so spracovaním osobných údajov na účely tohto výberového konania v súlade s § 13 ods. 1 a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a to pre vyhlasovateľa výberového konania : Stavebná fakulta STU v Bratislave, osobné údaje nebudú poskytnuté tretím osobám, písomný súhlas sa nevyžaduje od interných zamestnancov vyhlasovateľa,

Od uchádzača, ktorý bude pozvaný na výberové konanie, údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov v súlade s § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov v platnom znení.

Prihlášku s požadovanými dokladmi zasielajte do 15. 2. 2022 elektronicky s označením správy "výberové konanie" na adresu: tomas.saturn@stuba.sk.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo na ústny pohovor pozvať len uchádzačov, ktorí na základe predbežného výberu najkomplexnejšie spĺňajú uvedené predpoklady.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nevybrať vo výberovom konaní žiadneho z uchádzačov.

Požiadavky na zamestnanca: pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

- vysokoškolské II. stupňa,
- vzdelanie v odbore ekonomické alebo technické;

Ostatné znalosti: Microsoft Office 365 – pokročilý;

Prax na pozícii/v oblasti: minimálne 5 rokov v riadiacej funkcii na verejnej vysokej škole, vo verejnej alebo štátnej správe;

Počet rokov praxe: 10;

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- minimálne 10 rokov odbornej praxe po ukončení vysokej školy predpísaného odboru,
- dobrá znalosť platnej legislatívy v ekonomickej činnosti verejnoprávnej inštitúcie a prax v jej uplatňovaní sú nevyhnutnou podmienkou,
- prax v oblasti financovania vysokého školstva výhodou ,
- riadiace, organizačné a komunikačné schopnosti,
- vysoké pracovné nasadenie a odolnosť voči stresu,
- spoľahlivosť, samostatnosť, dôslednosť, predvídavosť,
- schopnosť samostatne vyhodnocovať informácie, navrhovať riešenia, rozhodovať,
- schopnosť implementovať zmeny, navrhovať opatrenia na zefektívnenie procesov,
- schopnosť manažovať stredne veľký pracovný kolektív a personálne ho budovať,
- znalosť práce s PC a s ekonomicko-účtovným softvérom,
- znalosť prostredia STU výhodou.

Stručná charakteristika spoločnosti: vzdelávanie, verejná vysoká škola.

Počet zamestnancov: 500-999 zamestnancov

Kontakt: Ing. Tomáš Šatura; tel.: +421903430559; e-mail: tomas.saturation@stuba.sk