

Kód projektu v ITMS2014+:
312011F565

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/172/2018

registračné číslo dodatku: 0481/2018-D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: **Mgr. Branislav Gröhling**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

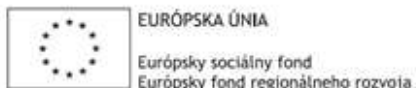
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Občianske združenie Fundament
sídlo: Daxnerova č. 33, 979 01 Rimavská Sobota
zapísaný v:
konajúci: Mgr. Štefan Hajdú
IČO: 35997371
IČ DPH:
poštová adresa¹:
e-mail: ozfundament@rsnet.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 28.10.2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/172/2018 (ďalej len „Zmluva“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

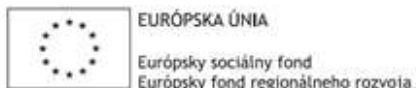
1. Zmluva o poskytnutí NFP - **2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY** sa mení nasledovne:

2.2 Doba realizácie projektu *od 7/2018 do 6/2022*

2. Príloha č.2 Zmluvy o poskytnutí NFP - Predmet podpory NFP – časť A

5. Aktivity projektu sa menia nasledovne:

<i>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</i>	7/2018
<i>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</i>	6/2022



a zároveň sa nahrádza

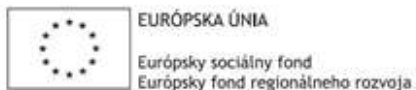
Príloha č. 2 – Predmet podpory NFP – časť A a

Predmet podpory NFP - časť B Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPL/Z/172/2018

Prílohou č. 1 tohto Dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Štefan Hajdú, štatutár

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Celoživotné vzdelávanie v Občianskom združení Fundament
Kód projektu:	312011F565
Kód ŽoNFP:	NFP312010F565
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK2752000000000017898398	Československá obchodná banka, a.s. (pôvodná OTP Banka Slovensko, a.s.)	20. 4. 2018	31. 12. 2022
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK2752000000000017898398	Československá obchodná banka, a.s. (pôvodná OTP Banka Slovensko, a.s.)	20. 4. 2018	31. 12. 2022
		SK5652000000000005605842	Československá obchodná banka, a.s. (pôvodná OTP Banka Slovensko, a.s.)	20. 4. 2018	31. 12. 2022

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. mladí ľudia vo veku do 25 rokov
2. osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania
3. samostatne zárobkovo činné osoby
4. starší ľudia v produktívnom veku
5. zamestnanci

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	48
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	7.2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	6.2022

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	OBČIANSKE ZDRUŽENIE FUNDAMENT	Identifikátor (IČO):	35997371
-----------------	-------------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1.	203F56500001 - Aktivita 1 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých
2.	203F56500003 - Koordinácia projektu
3.	204F56500002 - Aktivita 2 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Aktivita - riadenie a administrácia projektu
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0275	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	8,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	OBČIANSKE ZDRUŽENIE FUNDAMENT	Identifikátor (IČO):	35997371
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203F56500001 - Aktivita 1 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých		0
	203F56500003 - Koordinácia projektu		0
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	204F56500002 - Aktivita 2 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi		8

Kód:	P0276	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	5,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	OBČIANSKE ZDRUŽENIE FUNDAMENT	Identifikátor (IČO):	35997371
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203F56500001 - Aktivita 1 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých		0
	203F56500003 - Koordinácia projektu		5
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	204F56500002 - Aktivita 2 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi		5

Kód:	P0438	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	100,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	OBČIANSKE ZDRUŽENIE FUNDAMENT	Identifikátor (IČO):	35997371
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203F56500001 - Aktivita 1 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých		100
	203F56500003 - Koordinácia projektu		0
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	204F56500002 - Aktivita 2 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi		0

Kód:	P0443	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	OBČIANSKE ZDRUŽENIE FUNDAMENT	Identifikátor (IČO):	35997371
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203F56500001 - Aktivita 1 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých		0
	203F56500003 - Koordinácia projektu		0
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	204F56500002 - Aktivita 2 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi		0

Kód:	P0444	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	OBČIANSKE ZDRUŽENIE FUNDAMENT	Identifikátor (IČO):	35997371
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203F56500001 - Aktivita 1 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých		0
	203F56500003 - Koordinácia projektu		0
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	204F56500002 - Aktivita 2 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi		0

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	100,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	OBČIANSKE ZDRUŽENIE FUNDAMENT	Identifikátor (IČO):	35997371
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203F56500001 - Aktivita 1 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých		100
	203F56500003 - Koordinácia projektu		0
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	204F56500002 - Aktivita 2 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi		0

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	počet	8,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0276	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	5,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0438	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	100,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	počet	100,0000	Nie	PraN, UR	Súčet

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	OBČIANSKE ZDRUŽENIE FUNDAMENT	Identifikátor (IČO):	35997371
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	OBČIANSKE ZDRUŽENIE FUNDAMENT	Identifikátor (IČO):	35997371
		Výška oprávnených výdavkov:	186 935,00 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie				167 900,00 €
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.				152 500,00 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 203F56500001 - Aktivita 1 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých				125 500,00 €
Oprávnený výdavok					
Skupina výdavku:	1.1 - 518 - Ostatné služby				29 800,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Ostatné služby	Projekt			29 800,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky				95 700,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt			95 700,00 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 203F56500003 - Koordinácia projektu				27 000,00 €
Oprávnený výdavok					
Skupina výdavku:	2.1 - 521 - Mzdové výdavky				27 000,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt			27 000,00 €
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania				15 400,00 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 204F56500002 - Aktivita 2 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi				15 400,00 €
Oprávnený výdavok					
Skupina výdavku:	1.1 - 518 - Ostatné služby				11 200,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Ostatné služby	Projekt			11 200,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky				4 200,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt			4 200,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	19 035,00 €			
Podporné aktivity:	1. 312F565P0001 - Podporné aktivity	19 035,00 €			
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	19 035,00 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt			19 035,00 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	186 935,00 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	177 588,25 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	9 346,75 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	AKTIVITA 1 - TVORBA A REALIZÁCIA VZDELÁVACÍCH PROGRAMOV NA ROZVOJ KOMPETENCIÍ DOSPELÝCH POPIS AKTIVITY: Aktivita je kľúčovou a nosnou aktivitou projektu, bude orientovaná na tvorbu a úpravu vzdelávacích programov a na fyzickú realizáciu vzdelávania cieľovej skupiny. Podstatou aktivity bude príprava vzdelávacieho obsahu, ktorý skĺbi skúsenosti žiadateľa v oblasti CŽV, potreby cieľovej skupiny a požiadavky trhu práce a samotná realizácia školení vo vytvorených vzdelávacích programoch. Realizáciu aktivity budú zabezpečovať metodici, ktorí vytvoria vzdelávacie programy podľa požiadaviek pre akreditáciu programu celoživotného vzdelávania a zároveň v podobe potrebnej pre realizáciu vzdelávania (študijné materiály a materiály pre lektorov). Realizáciu vzdelávania zabezpečia lektori, pričom vzdelávacie aktivity budú mať charakter pilotného overovania vytvorených programov a budú slúžiť ako zdroj spätnej väzby pre ďalšiu úpravu týchto programov. Okrem samotného vzdelávania bude aktivita zahŕňať aj činnosti súvisiace s diagnostikou vstupných a výstupných kompetencií účastníkov. Realizácia aktivity prebieha paralelne s Aktivitou 2, ktorou sa zabezpečuje prepojenie potrieb trhu práce a celoživotného vzdelávania. Realizácia tejto aktivity bude mať povahu tvorivej činnosti V rámci tejto aktivity budú vytvorené a realizované nasledovné vzdelávacie programy celoživotného vzdelávania: • Manažment projektov • Digitálna gramotnosť • Grafika a DTP

ŠPECIFIKÁCIA VZDELÁVACÍCH PROGRAMOV:

Názov programu 1: Manažment projektov

Rozsah programu: 50 hod.

Anotácia programu: Vzdelávací program je zameraný na získanie teoretických vedomostí a praktických zručností v oblasti manažmentu projektov. Cieľom programu je poskytnúť účastníkom vedomosti a zručnosti, ktoré sú pre nich nevyhnutné pri vytváraní a aktualizácii projektového plánu. Dôraz je kladený najmä na administráciu projektu z pohľadu riadenia a koordinácie odborných aktivít. Obsahová náplň vzdelávania je zameraná na prípravu, riadenie, monitorovanie a publicitu projektu.

Moduly programu:

1. Projektový manažment a príprava návrhu projektu
2. Implementácia projektu

Obsah vzdelávania:

Projektový manažment a príprava návrhu projektu

- Úvod do projektového manažmentu a prehľad dostupných externých zdrojov na financovanie projektov
- Zostavenie návrhu projektu

Implementácia projektu

- Riadenie implementácie projektu, monitorovanie a publicita projektu
- Finančné riadenie projektu
- Životný cyklus externých zákaziek
- Nástroje pre podporu projektového riadenia
-

Názov programu 2: Digitálna gramotnosť

Rozsah programu: 50 hod.

Anotácia programu: Vzdelávací program je zameraný na získanie teoretických vedomostí a praktických zručností v oblasti práce s výpočtovou technikou. Cieľom programu je nadobudnutie základných znalostí na úrovni začínajúceho používateľa. Obsahová náplň je zameraná na prácu s počítačom, internetom, aplikáciou na spracovanie textu (Microsoft Office Word) a tabuľkovým kalkulátorom (Microsoft Office Excel). Obsah programu vychádza z medzinárodného priemyselného štandardu ECDL Base.

Moduly programu:

1. Základy práce s počítačom a práce online
2. Spracovanie textu a tabuľkový kalkulátor

Obsah vzdelávania:Základy práce s počítačom a práce online

- Počítače a zariadenia
- Pracovná plocha, ikony, nastavenia
- Výstupy
- Správa súborov
- Siete
- Bezpečnosť a ochrana zdravia
- Pojmy z oblasti prezerania webu
- Prezeranie webových stránok
- Informácie z webových stránok
- Základné pojmy z komunikácie
- Používanie elektronickej pošty (e-mailu)

Spracovanie textu a tabuľkový kalkulátor

- Používanie aplikácie na spracovanie textu
- Tvorba dokumentu
- Formátovanie
- Objekty
- Hromadná korešpondencia
- Príprava výstupov
- Používanie tabuľkového kalkulátora
- Bunky
- Práca s pracovnými hárkami
- Vzorce a funkcie
- Formátovanie
- Grafy
- Príprava výstupov

Názov programu 3: Grafika a DTP

Rozsah programu: 50 hod.

Anotácia programu: Vzdelávací program je zameraný na získanie teoretických vedomostí a praktických zručností v oblasti grafických a DTP softvérov a grafického dizajnu digitálnych médií. Cieľom programu je oboznámiť účastníka nielen so všeobecnými princípmi práce grafika, ale najmä so špecializovanými oblasťami zameranými na prácu grafika digitálnych médií. Obsahová náplň je zameraná grafický a DTP softvér, plošnú, vektorovú a počítačovú grafiku, fotografovanie a úpravu fotografie, spracovanie textu a obrázkov, základy grafického dizajnu, tvorbu propagačných materiálov a typografiu.

Moduly programu:

1. Grafické a DTP softvéry
2. Grafický dizajn digitálnych médií

Obsah vzdelávania:

Grafické a DTP softvéry

- Úvod do grafických a DTP softvérov
- Plošná a vektorová grafika
- Počítačová grafika
- Zalamovacie softvéry (DTP)

Grafický dizajn digitálnych médií

- Kompozícia fotografovania a upravovania fotografie
- Spracovanie textových a obrazových predlôh
- Práca v grafických a DTP softvéroch
- Základy grafického dizajnu
- Tvorba propagačných materiálov
- Typografia

ÚČELNOSŤ A PREPOJENIE AKTIVITY NA CIELE PROJEKTU:

Aktivita je z hľadiska projektu nevyhnutná a to z dôvodu, že prostredníctvom rozvoja kompetencií zabezpečuje priamo napĺňanie potrieb cieľovej skupiny a merateľných ukazovateľov projektu. Aktivita zároveň prispieva k posilneniu inštitucionálnej kapacity žiadateľa. Prínosom aktivity k naplneniu špecifického cieľa výzvy „Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie“ je vytvorenie a implementácia kvalitných a efektívnych vzdelávacích nástrojov vychádzajúcich z potrieb trhu práce a zistených potrieb cieľovej skupiny. V aktivite sa priamo pracuje s cieľovou skupinou projektu, čím je aktivita ešte vo vyššej miere prepojená na špecifický cieľ výzvy „Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie“. Diagnostika vstupných a výstupných kompetencií účastníkov je nevyhnutná preto, aby sa zistilo do akej miery je potrebná ďalšia úprava týchto vzdelávacích programov a ako sa podarilo skĺbiť vzdelávací proces s potrebami cieľovej skupiny a trhu práce.

SPÔSOB ZABEZPEČENIA AKTIVITY:

- Žiadateľ má vlastné priestorové a technické zabezpečenie,
- Žiadateľ má vlastné personálne kapacity, realizáciu aktivity budú zabezpečovať interní pracovníci žiadateľa zamestnaní formou pracovno-právneho vzťahu (pracovná zmluva).

Metodológia realizácie aktivity:

Aktivita bude prebiehať nasledovne:

- Obsadenie pracovných pozícií zamestnancami a obstaranie potrebných služieb.
- Príprava podkladov pre vypracovanie metodologickej dokumentácie (vstupy z Aktivity 2, analýza potrieb cieľovej skupiny, zhromažďovanie zdrojov).
- Tvorba vzdelávacích programov a ich modulov (určenie cieľov a kontextu programov, definovanie obsahového zamerania programov, definovanie personálnych, materiálnych a technických požiadaviek na realizáciu vzdelávania).
- Príprava metodických materiálov pre vzdelávanie (príprava metodiky pre lektorov, príprava študijných materiálov a prostriedkov).
- Príprava metodológie pre meranie výsledkov a hodnotenie vzdelávania.

- Príprava lektorov pre vzdelávacie aktivity, osvojenie si vytvorených vzdelávacích programov.
- Výber účastníkov vzdelávacích aktivít (cieľová skupina), vstupná diagnostika ich kompetencií.
- Organizačná príprava a realizácia vzdelávania.
- Výstupná diagnostika kompetencií účastníkov.
- Úprava vzdelávacích programov na základe výsledkov pilotného vzdelávania.
- Priebežný monitoring a vyhodnocovanie vzdelávania.

ČASOVÁ REALIZÁCIA AKTIVITY:

Aktivita bude prebiehať v časovom rozsahu **24 mesiacov od 7/2018 do 6/2022**. Z časového hľadiska sa jedná o hlavnú aktivitu, ktorá vypracuje vzdelávacie programy a zároveň umožní realizáciu projektového vzdelávania. Počas aktivity bude prebiehať úprava už vytvorených programov na základe spätnej väzby z pilotného overenia z realizácie vzdelávania.

Realizovanie aktivity neprináša riziko z hľadiska časového omeškania, vďaka súbehu realizácie s ostatnými aktivitami nedochádza k časovej kolízii. Celkový rozsah vzdelávania bude 600 hodín, čo v prípade intenzívneho spôsobu realizácie predstavuje v úhrne 5 mesiacov vzdelávania. Žiadateľ plánuje preškoliť celkovo **12 skupín** účastníkov, pri paralelnom vzdelávaní v 3 skupinách a 50 hodín/skupinu bude úhrnný časový rozsah vzdelávania uvedených 5 mesiacov. Žiadateľ alokoval dostatočný časový fond na realizáciu aktivity a všetkých s ňou spojených činností.

AKO AKTIVITA REAGUJE NA POTREBY CIEĽOVEJ SKUPINY:

Realizovaná aktivita priamo reaguje na identifikované potreby cieľovej skupiny tým, že tieto potreby transformuje do činností na jej naplnenie (vytvára obsahy a vzdelávacie programy a realizuje vzdelávanie v týchto programoch). Aktivita umožňuje, vďaka absolvovaniu vzdelávania, upevniť a nadobudnúť požadované kompetencie a zároveň overuje, ako sa podarilo naplniť ciele aktivity.

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE:

- P0438 - Počet účastníkov CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu – 100 účastníkov
- P0448 - Počet účastníkov zapojených do aktivít CŽV – 100 účastníkov

ZDÔVODNENIE NAPLŇANIA A REÁLNOTI UKAZOVATEĽA:

Zvolené merateľné ukazovatele sú dôležité z hľadiska zámeru výzvy (prepojenie CŽV s trhom práce) a zároveň majú vysokú výpovednú hodnotu z hľadiska udržania, alebo získanie pracovného miesta CS aj vďaka vytvoreným partnerstvám. Hodnotu ukazovateľov žiadateľ určil na základe doterajšieho pôsobenia žiadateľa v oblasti CŽV. Výber účastníkov vzdelávania bude zabezpečený v spolupráci Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v Rimavskej Sobote, zamestnávateľmi a priamym oslovením cieľovej skupiny aktivitami publicity a informovanosti. Žiadateľ predpokladá, že uvedené kanály budú dostatočné na získanie potrebného počtu účastníkov. Pri určovaní veľkosti cieľovej skupiny (hodnoty ukazovateľov) žiadateľ vychádzal z dostupných štatistík UPSVaR a štatistických údajov municipalít v cieľovom regióne.

VÝSTUPY AKTIVITY:

- Vytvorené vzdelávacie programy (dokladovateľné projektom vzdelávacieho programu, v štruktúre ako je to požadované pre žiadosť o akreditáciu vzdelávacieho programu celoživotného vzdelávania v zmysle Zákona č. 568/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov)
- Vydané potvrdenia o vzdelaní pre účastníkov vzdelávania (cieľová skupina)
- Spätná väzba účastníkov na absolvované vzdelávanie a výsledky diagnostiky
- Karty účastníkov vzdelávania
- Fotodokumentácia k aktivite

SLUŽBY A TOVARY AKTIVITY (PLÁNOVANÉ VO):

- Externé služby náboru cieľovej skupiny a spätnej väzby
- Externé služby diagnostiky kompetencií

V rámci dodávky „Externé služby náboru cieľovej skupiny a spätnej väzby“ budú realizované tieto činnosti:

- Komplexné zabezpečenie cieľovej skupiny pre vzdelávacie aktivity projektu podľa merateľných ukazovateľov projektu (hľadanie a získavanie účastníkov pre vzdelávanie), vrátane aktívnej komunikácie s úradmi práce, zamestnávateľmi, školami (ako potenciálnymi zdrojmi pre cieľové skupiny projektu) ohľadom zabezpečenia účastníkov vzdelávacieho programu, termínov a miesta vzdelávania.
- Komplexné zabezpečenie spätnej väzby účastníkov na absolvované vzdelávacie aktivity projektu, zozbieranie a vyhodnotenie údajov zo spätnej väzby orientovanej na spokojnosť účastníkov s absolvovaným vzdelávaním, vhodnosť programu pre danú cieľovú skupinu (vrátane vhodnosti programu pre uplatnenie sa jeho účastníkov na trhu práce) a samotnú kvalitu vzdelávacieho programu. Spätá väzba môže byť realizovaná dotazníkovou metódou (papierovým a/alebo elektronickými dotazníkom), osobným pohovorom, prípadne telefonickým dotazníkom. Vypracovanie formy a metodiky získavania spätnej väzby nie je súčasťou tejto dodávky, bude realizované v rámci projektu inými zložkami.

V rámci dodávky „Externé služby diagnostiky kompetencií“ budú realizované tieto činnosti:

- Zostavenie metodiky diagnostiky vstupnej a výstupnej úrovne kompetencií účastníkov, s ohľadom na potreby a požiadavky projektu
- Vytvorenie potrebných diagnostických nástrojov
- Vykonanie diagnostiky vstupných zručností účastníkov
- Vykonanie diagnostiky výstupných zručností účastníkov
- Spracovanie a vyhodnotenie údajov zozbieraných počas diagnostiky a ich komunikovanie metodikom a lektorom
- Spolupráca a súčinnosť so žiadateľom

ODBORNÝ PERSONÁL:

- Metodik pre tvorbu vzdelávacieho modulu 1.1
- Metodik pre tvorbu vzdelávacieho modulu 1.2
- Metodik pre tvorbu vzdelávacieho modulu 2.1
- Metodik pre tvorbu vzdelávacieho modulu 2.2
- Metodik pre tvorbu vzdelávacieho modulu 3.1
- Metodik pre tvorbu vzdelávacieho modulu 3.2

- Lektor vzdelávacieho programu 1
- Lektor vzdelávacieho programu 2
- Lektor vzdelávacieho programu 3

Na každom vzdelávacom programe budú pracovať 2 metodici, z ktorých každý bude zodpovedný za vypracovanie jedného modulu programu (každý program sa bude skladať z 2 modulov).

Metodici budú v rámci projektu vykonávať nasledovné činnosti:

- zostavenie metodiky tvorby vzdelávacieho programu
- analýza podnetov pre potrebu vzdelávacieho programu
- stanovenie hlavného cieľa a špecifických cieľov vzdelávacieho programu
- stanovenie osnovy a časovo tematického plánu
- vypracovanie obsahovej náplne vzdelávacieho programu
- určenie vstupných požiadaviek pre účastníkov
- určenie profilu absolventa vzdelávacieho programu
- určenie potrebného personálneho, materiálneho a technického zabezpečenia
- zostavenie metodiky pre lektorov vzdelávacieho programu
- tvorba študijných materiálov, pomôcok a lektorskej dokumentácie potrebnej pre realizáciu vzdelávania
- zostavenie metodiky merania výsledkov vzdelávania a splnenia stanovených cieľov, vrátane príprave potrebnej dokumentácie
- zostavenie metodiky zbierania spätnej väzby od účastníkov na absolvované vzdelávanie, vrátane príprave potrebnej dokumentácie
- aktualizácia vytvorených vzdelávacích programov a ich prvkov (osnovy, materiály, metodiky atď.) podľa požiadaviek realizácie projektu
- spolupráca a súčinnosť s ostatnými členmi projektového tímu

Lektori budú vykonávať nasledovné činnosti:

- prezenčné lektorovanie modulov vzdelávacieho programu
- spolupráca a súčinnosť s ostatnými členmi projektového tímu

V čase predkladania žiadosti nemá žiadateľ pre odborný personál vybrané konkrétne osoby. V prípade úspešného schválenia žiadosti a na začiatku realizácie projektu obsadí žiadateľ, resp. prijímateľ pozície transparentným spôsobom. Pri výbere osôb budú dodržané princípy rovnosti mužov a žien a princíp

	nediskriminácie (súvis s horizontálnymi prioritami) a zároveň kvalifikačné predpoklady na tieto pozície.
Hlavná aktivita 2	AKTIVITA 2 - TVORBA PARTNERSTIEV SO ZAMESTNÁVATEĽMI POPIS AKTIVITY: Aktivita 2 zabezpečí prepojenie projektu s potrebami trhu práce. Vďaka realizácii aktivity bude mať žiadateľ prehľad o tom aké kompetencie zamestnávateľa vyžadujú od svojich zamestnancov. Podstatou aktivity bude vytvorenie a rozvíjanie spolupráce žiadateľa so zamestnávateľmi a to formou vzájomne výhodne kooperujúcich partnerstiev. Aktivita prispieva k lepšej flexibilitě vytvorených programov voči požiadavkám trhu práce a jej permanentnej interakcii. Vďaka spolupráci žiadateľ získa od zamestnávateľov relevantné informácie potrebné pre tvorbu a úpravu vzdelávacích programov v Aktivite 1. Súčasťou aktivity bude mapovanie potrieb trhu práce a spracovanie odporúčaní pre zakomponovanie týchto potrieb do pripravovaných vzdelávacích programov – v zmysle konkrétnych kompetencií a zručností, ktoré sú na trhu žiadané a ktoré môžu byť predmetom vzdelávacích programov tvorených v projekte. ÚČELNOSŤ A PREPOJENIE AKTIVITY NA CIELE PROJEKTU: Aktivita naplňuje špecifický cieľ výzvy „Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie“, pretože ňou dochádza k zvýšeniu kvality a efektívnosti celoživotného vzdelávania vďaka aktívnemu prepojeniu žiadateľa so zamestnávateľmi vzhľadom na potreby trhu práce pri tvorbe a inovácii vzdelávania. SPÔSOB ZABEZPEČENIA AKTIVITY: • Žiadateľ má vlastné priestorové a technické zabezpečenie, • Žiadateľ má vlastné personálne kapacity, realizáciu aktivity budú zabezpečovať interní pracovníci žiadateľa zamestnaní formou pracovno-právneho vzťahu (pracovná zmluva).

METODOLÓGIA REALIZÁCIE AKTIVITY:

V rámci aktivity bude žiadateľ získavať informácie osobnými stretnutiami, dotazníkovým prieskumom a elektronickou komunikáciou. Aktivita bude prebiehať nasledovne:

- Obsadenie pracovnej pozície a obstaranie služieb.
- Mapovanie potrieb trhu práce a ich zakomponovanie do vzdelávacích programov
- Príprava metodológie pre získavanie informácií od partnerov pre tvorbu a inováciu vzdelávacích programov.
- Aktivity sieťovania (hľadanie partnerov, tvorba databáz, vzájomné informovanie, facilitovanie komunikácie medzi žiadateľom a partnermi a pod.).
- Zber a vyhodnotenie výstupov od partnerov a ich sumarizácia pre ďalšie použitie v Aktivite 1 (tvorba a realizácia vzdelávacích programov).

ČASOVÁ REALIZÁCIA AKTIVITY:

Aktivita bude prebiehať v časovom rozsahu **22 mesiacov od 07.2018 do 02.2022** a bude realizovaná paralelne s Aktivitou 1. Realizovanie aktivity nepredstavuje riziko z časového omeškania, vďaka súbehu realizácie s ostatnými aktivitami nedochádza k ich časovej kolízii. Zároveň je aktivita orientovaná na externé subjekty, mimo žiadateľa, a nespôsobuje prílišné vyťaženie kapacít žiadateľa. Na základe vykonaného prieskumu je na trhu dostatok potenciálnych partnerov, ktorí majú záujem o spoluprácu. Z toho dôvodu žiadateľ nevidí časové riziko.

AKO AKTIVITA REAGUJE NA POTREBY CIEĽOVEJ SKUPINY:

Realizovaná aktivita upresňuje identifikované potreby cieľovej skupiny a tým poskytne cieľovej skupine kompetencie, ktoré si žiada trh práce (zamestnávateľia). Vďaka vytvorenej sieti partnerstiev získa cieľová skupina pridanú hodnotu vo forme pocitu príslušnosti k vyššej štruktúre, ktorá jej pomáha.

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE:

- P0275 - Počet partnerstiev medzi zamestnávateľmi a poskytovateľmi CŽV – 8 partnerstiev
- P0276 Počet partnerstiev medzi zamestnávateľmi a poskytovateľmi CŽV fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu – 5 partnerstiev

ZDÔVODNENIE NAPŔŔANIA A REÁLNOSTI UKAZOVATEĽA:

Žiadateľ zvolil merateľný ukazovateľ preto, aby potvrdil správnosť výberu metodiky a aktivít realizovania projektu a tým zabezpečenia trvalej udržateľnosti výsledkov projektu. Ukazovateľ tiež podporí disemináciu výsledkov projektu do iných oblastí a regiónov. Hodnotu ukazovateľa žiadateľ určil na základe doterajšieho pôsobenia žiadateľa v oblasti CŽV.

VÝSTUPY AKTIVITY:

- Zoznam partnerstiev
- Dotazníky pre zber informácií k tvorbe a úprave vzdelávacích programov
- Fotodokumentácia k aktivite
- Prezenčné listiny zo stretnutí s partnermi

SLUŽBY A TOVARY AKTIVITY (PLÁNOVANÉ VO):

- Sietovanie partnerov

V rámci dodávky bude vykonaný:

- vyhľadávanie lokálnych zamestnávateľov vhodných pre partnerskú spoluprácu, ich prieskum a identifikácia
- profilácia lokálnych zamestnávateľov na vzdelávacie programy, stanovenie schopnosti zamestnávateľa pre pôsobenie v partnerstve
- výber potenciálnych zamestnávateľov pre partnerstvo
- stanovenie podmienok partnerskej spolupráce so zamestnávateľmi
- zabezpečenie vytvorenia partnerstva so zamestnávateľmi
- motivovanie a facilitovanie vzťahu medzi žiadateľom (najmä špecialistom pre potreby trhu práce) a zamestnávateľom (partnerom)
- vyhodnotenie kvality a úrovne partnerstva
- vytvorenie a udržiavanie efektívnych komunikačných kanálov žiadateľom a partnerom na rôznych úrovniach

ODBORNÝ PERSONÁL:

- Špecialista pre potreby trhu práce

Špecialista bude vykonávať nasledovné činnosti:

- Mapovanie kompetencií, ktoré požadujú zamestnávatelia
- Porovnanie požiadaviek trhu práce od jednotlivých zamestnávateľov s kompetenciami vo vzdelávacích programoch
- Spracovanie návrhov a pripomienok na zosúladenie požadovaných kompetencií od zamestnávateľov a kompetencií vo vzdelávacích programoch
- Iniciovanie úpravy vzdelávacích programov
- Prieběžné monitorovanie naplnenia navrhovaných zmien vo vzdelávacích programoch
- Spolupráca a súčinnosť s ostatnými členmi projektového tímu (najmä metodikmi a tvorcami vzdelávacích programov), partnermi (zamestnávateľmi), prípadne s dodávateľmi služieb

	V čase predkladania žiadosti nemá žiadateľ pre odborný personál vybrané konkrétne osoby. V prípade úspešného schválenia žiadosti a na začiatku realizácie projektu obsadí žiadateľ, resp. prijímateľ pozície transparentným spôsobom. Pri výbere osôb budú dodržané princípy rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie (súvis s horizontálnymi prioritami) a zároveň kvalifikačné predpoklady na tieto pozície.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	PODPORNÉ AKTIVITY AKTIVITA - RIADENIE A ADMINISTRÁCIA PROJEKTU POPIS AKTIVITY: Žiadateľ plánuje administratívnu stránku realizácie projektu zabezpečiť samostatne. Využitím vlastných technických a personálnych kapacít. Čo sa týka administratívnej kapacity žiadateľa disponuje internými a externými zdrojmi, ktoré sú postačujúce na zabezpečenie úspešnej administratívnej a odbornej realizácie projektu. Jedná sa prevažne o administratívnych pracovníkov, účtovníkov, ekonómov a pomocných pracovníkov na spracovanie potrebnej dokumentácia. Pričom riadenie a monitoring projektu budú zabezpečované kombinovanou formou a to za pomoci projektových a iných kapacít pre vybrané oblasti a aktivity, pričom jednotliví experti majú dlhoročné skúsenosti v oblasti prípravy, riadenia a monitorovanie projektov pre Štrukturálne fondy EÚ. SKÚSENOSTI RIADIACEHO PERSONÁLU ŽIADATEĽA Pre zabezpečenie úspešnej realizácie projektu žiadateľ zabezpečil odborníkov, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s prípravou, riadením a manažovaním projektov na národnej a medzinárodnej úrovni. Riadiaci pracovníci projektu

sú odborníci prevažne s vysokoškolským ekonomickým a disponujú všetkými potrebnými kompetenciami a zručnosťami, ktoré realizácia projektu vyžaduje. Projektoví riadiaci pracovníci žiadateľa majú skúsenosti v nasledovných oblastiach: príprava, manažovanie a riadenie projektov z operačných programov OP ZaSI, OP V, OP ŽP, OP KaHR, medzinárodných projektov podporených Nórsym finančným mechanizmom, Interreg CE, Interreg SK-HU, CBC, z dotácií MV SR, UV SR, dotácie MK SR, dotácie MŠ SR a iné. Pracovníci majú dlhoročné skúsenosti pri realizácii projektov na pozíciách finančných manažérov, projektových manažérov, manažérov monitoringu a publicity, koordinátorov, vedúcich odborných skupín, v rôznych kontrolných funkciách a v iných ekonomických a riadiacich pozíciách vo vlastných a partnerských projektoch. Sú členovia a experti odborných tímov strategického plánovania na regionálnej úrovni v oblasti priprav strategických, rozvojových plánov obcí, miest a regiónov a zamestnanosti.

SPÔSOB ZABEZPEČENIA AKTIVITY:

- Žiadateľ má vlastné priestorové a technické zabezpečenie,
- Žiadateľ má vlastné personálne kapacity, realizáciu aktivity budú zabezpečovať interní pracovníci žiadateľa zamestnaní formou pracovno-právneho vzťahu (pracovná zmluva).

ČASOVÁ REALIZÁCIA AKTIVITY:

Riadenie a administrácia projektu bude prebiehať počas celej doby realizácie projektu, t. j. **24 mesiacov od 07.2018 do 06 .2022.**

RIADIACI PERSONÁL:

- Projektový manažér (v každej aktivite)
- Finančný manažér (v každej aktivite)
- Administratívny pracovník (v každej aktivite)
- Manažér monitorovania (v každej aktivite)

Náplň činností na pozícii **Projektový manažér:**

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Náplň činností na pozícii **Finančný manažér:**

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO),
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Náplň činností na pozícii **Manažér pre monitorovanie:**

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Náplň činností na pozícii **Administratívny zamestnanec:**

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ,
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

V čase predkladania žiadosti nemá žiadateľ pre tieto pozície vybrané konkrétne osoby. V prípade úspešného schválenia žiadosti a na začiatku realizácie projektu obsadí žiadateľ, resp. prijímateľ tieto pozície transparentným spôsobom. Pri výbere osôb budú dodržané princípy rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie (súvis s horizontálnymi prioritami) a zároveň kvalifikačné predpoklady na tieto pozície, ktoré sú definované vo výzve.

AKTIVITA – PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

Aktivity publicity a informovanosti budú realizované v súlade Manuálom pre publicitu a informovanosť. V rámci projektu zabezpečí žiadateľ nasledovné aktivity:

- Žiadateľ bude o projekte informovať na svojej webovej stránke, kde budú publikované výstupy projektu a fotodokumentácia z realizácie aktivít.
- Článok v elektronickom médiu
- Priebežná propagácia na webových stránkach za pomoci targeting systémov
- Miesta realizácie aktivít projektu a všetky dokumenty vytvorené v rámci projektu budú označené v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť. Pri externej komunikácii bude zabezpečená publicita a informovanosť o projekte v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť.

Aktivity publicity a informovanosti budú financované v rámci nepriamych výdavkov.