

Verejný obstarávateľ:

**Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 4,
974 09 Banská Bystrica**

**Rámcová dohoda č.: 22K000007
o zabezpečení stravovania pre zamestnancov
prostredníctvom stravných poukážok v papierovej forme**

uzavretá podľa § 11 a 66 zákona č. 343/2015 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I.

Zmluvné strany

Odberateľ: **Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica**
Sídlo: Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica
IČO: 37957937
Konajúci prostredníctvom: Ing. Juraj Gallo, riaditeľ
DIČ: 2021928150
IČ DPH: nie je platiteľ DPH
Zriadená Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR, číslo: 14192-6/2004-OPP zo dňa 24.11.2004
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK76 8180 0000 0070 0028 0745
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX
Kontaktná osoba: Jarmila Zubáňová
Telefón: +421 918 618 777
E-mail: jarmila.zubanova@dfnbb.sk
ďalej len „odberateľ“

a

Dodávateľ: **DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.**
Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina
Konajúci prostredníctvom: Ing. Eva Šmehylová, konateľka
IČO: 36391000
DIČ: 2020104449
IČ DPH: SK2020104449
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro Vložka číslo: 12115/L
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK21 0900 0000 0004 2361 3757
Kontaktná osoba: Ivan Mlynarčík, manažér pre verejný sektor
Telefón: +421 903 417 449
E-mail: obstaravanie@doxx.sk
ďalej len „dodávateľ“

Verejný obstarávateľ:

**Detšká fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 4,
974 09 Banská Bystrica**

Článok II.

Preambula

1. Odberateľ je štátna príspevková organizácia s právnou subjektivitou, ktorá bola zriadená s účinnosťou od 28.12.2004 rozhodnutím Ministerstva zdravotníctva SR, a to Zriaďovacou listinou číslo: 14192-6/2004-OPP zo dňa 24.11.2004. Hlavným predmetom činnosti prenajímateľa je poskytovanie ústavnej a ambulantnej zdravotnej starostlivosti pre pacientov do veku 18 rokov a 364 dní.
2. Odberateľ vykonáva svoju činnosť v zdravotníckom zariadení, ktoré je ako nehnuteľnosť vedené Okresným úradom Banská Bystrica, katastrálny odbor, okres: Banská Bystrica, obec: Banská Bystrica, katastrálne územie: Banská Bystrica, evidované na LV č. 7162 ako stavba „BUDOVA NEMOCNICE“, súpisné číslo 6818, postavená na parcele registra „C“ číslo 2590/8, zastavané plochy o výmere 2.089 m². Budova nemocnice sa nachádza v Banskej Bystrici, na ulici: Nám. L. Svobodu 4.
3. Odberateľ je ako zamestnávateľ povinný, podľa § 152 a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce, zabezpečovať svojim zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie najmä poskytnutím jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby. Pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, sa podľa § 152 ods. 4 ZP cenou jedla rozumie hodnota stravovacej poukážky.
4. Odberateľ je podľa § 7 zák. č. 343/2015 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejným obstarávateľom.
5. Odberateľ vyhlásil, podľa § 66 v spojení s § 5 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nadlimitnú zákazku, predmetom ktorej je zabezpečenie stravovacích služieb formou stravovacích poukážok.
6. Výzva na predloženie ponuky na poskytnutie služby bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 43/2022 zo dňa 09. 02. 2022 pod značkou 12033 - MST. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na základe vyhodnotenia ponúk, z ktorých bola ponuka dodávateľa vybraná v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch verejného obstarávania ako ponuka úspešného uchádzača. Na základe tejto skutočnosti zmluvné strany uzatvárajú v súlade s platnými právnymi predpismi túto rámcovú dohodu.

Článok III.

Predmet zmluvy

1. Na základe tejto dohody sa dodávateľ zaväzuje, že bude počas platnosti tejto dohody pravidelne a opakovane dodávať odberateľovi „stravné poukážky v papierovej forme“, ktoré umožnia zamestnancom odberateľa zakúpiť si teplé jedlo vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny u právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby (ďalej len „zmluvné stravovacie zariadenie dodávateľa“). Zoznam zmluvných stravovacích zariadení dodávateľa je uvedený v Prílohe č. 1.
2. Odberateľ sa na základe tejto dohody zaväzuje odoberať od dodávateľa stravné poukážky v papierovej forme v predpokladanom množstve 90 000 ks ročne pri využívaní len tejto formy zabezpečenia stravovania a v nominálnej hodnote jednej stravnej poukážky v papierovej forme vo výške 4,70 Eur.

Verejný obstarávateľ:

**Detická fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 4,
974 09 Banská Bystrica**

3. Odberateľ si vyhradzuje právo meniť počas platnosti tejto dohody nominálnu hodnotu stravnej poukážky v papierovej forme, a to v závislosti od zmien legislatívy (zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a príslušné opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného, Zákonník práce) alebo ekonomických možností odberateľa. Odberateľ je povinný o každej zmene nominálnej hodnoty stravných poukážok v papierovej forme upovedomiť dodávateľa najmenej 1 mesiac pred prvou dodávkou stravných poukážok v papierovej forme so zmenenou nominálnou hodnotou a doručiť dodávateľovi návrh na uzavretie dodatku k tejto zmluve, ktorý je dodávateľ povinný podpísať.
4. Odberateľ sa zaväzuje stravné poukážky v papierovej forme, ktoré si objednal, a ktoré mu boli dodávateľom riadne dodané, prevziať a zaplatiť zaň dodávateľovi dohodnutú cenu.

Čl. IV.

Vymedzenie pojmov

1. Stravná poukážka v papierovej forme:
 - a) nemá charakter všeobecného platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín);
 - b) musí obsahovať ceninový papier a musí byť dostatočne chránená proti zneužitiu a falšovaniu. Na stravnej poukážke musí byť zreteľne vyznačená:
 - nominálna hodnota stravnej poukážky;
 - kalendárny rok s vyznačením doby platnosti;
 - číselný alebo čiarový kód;
 - názov loga dodávateľa;
 - poučenie pre spotrebiteľa;
 - opatrená najmenej 4 ochrannými prvkami proti falšovaniu.
2. Obedové menu je súbor pokrmov a nápoja, zostavený do kompaktného celku obed, ktorý zodpovedá všeobecným požiadavkám racionálnej výživy, a ktorý sa skladá predovšetkým z:
 - jednej polievky s objemom 0,33 l;
 - jedného teplého hlavného jedla (tepelne upravené hlavné jedlo a teplá polievka):
 - a) v prípade mäsitého pokrmu s hmotnosťou mäsitej časti a hmotnosťou prílohy podľa platnej receptúry teplých pokrmov alebo vlastnej kalkulácie;
 - b) v prípade bezmäsitého pokrmu podľa platnej receptúry teplých pokrmov alebo vlastnej kalkulácie;
 - c) studeného šalátu alebo kompótu alebo zeleninového obloženia alebo dekorácie podľa povahy teplého hlavného jedla;
 - vhodného nealkoholického nápoja.
3. Zmluvné stravovacie zariadenia dodávateľa:
 - a) je zariadenie, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú písomnú zmluvu;
 - b) je viditeľne označené etiketou umiestnenou spravidla pri vchode do zariadenia logom dodávateľa alebo nápisom, ktorý informuje o možnosti platby stravovacou poukážkou dodávateľa;
 - c) má zabezpečenú otvorenú prevádzku v pracovnom čase minimálne od 11.00 hod. do 14.00 hod. počas pracovného týždňa;
 - d) v čase platnosti tejto zmluvy sa neplánuje rekonštrukcia, uzatvorenie či obmedzenie prevádzky zariadenia;
 - e) má zabezpečené priestory na konzumovanie jedál a nápoja posediačky;
 - f) má zabezpečené podmienky na dodržanie zákona č. 377/2004 Z. z., o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Verejný obstarávateľ:

**Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 4,
974 09 Banská Bystrica**

Článok V. Objednávka

1. Odberateľ bude stravné poukážky v papierovej forme objednávať u dodávateľa elektronicky (internetová aplikácia), na stránke: www.doxxlistky.sk; vzor objednávky je uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. Odberateľ je povinný zasielať objednávky dodávateľovi najneskôr do 12:00 dňa príslušného kalendárneho mesiaca na mesiac nasledujúci. Odberateľ môže podľa potreby objednať stravovacie poukážky aj v inom čase, ako je určené v predchádzajúcej vete.

Článok VI. Miesto a čas plnenia

1. Dodávateľ je povinný dodať stravné poukážky v papierovej forme odberateľovi na adresu: Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu 4, Banská Bystrica. Dodávateľ je povinný dodať odberateľovi stravné poukážky v papierovej forme v lehote najneskôr do 2 pracovných dní (od 08:00 hod. do 15:00 hod.) odo dňa prijatia záväznej písomnej objednávky odberateľa. Zmluvné strany sa dohodli že v prípade, ak dodávateľ nedodrží termín dodania predmetu zmluvy uvedený v predchádzajúcej vete tohto bodu, je odberateľ oprávnený vyúčtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaných stravných poukážok v papierovej forme, najmenej však 100 EUR za každý deň omeškania.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že stravné poukážky v papierovej forme budú individuálne zabalené pre každého zamestnanca (personalizované), a to na základe zoznamu zamestnancov uvedeného v objednávke odberateľa. Nakoľko v zozname zamestnancov bude každý zamestnanec, pre ktorého objednávateľ objedná stravné poukážky v papierovej forme, identifikovaný podľa § 2 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov osobnými údajmi ako sú: titul, meno, priezvisko a osobné číslo zamestnanca, ktoré osobné údaje spracuje dodávateľ tak, že stravné poukážky v papierovej forme individuálne zabalí a na obálku, do ktorej vloží stravné poukážky, vypíše titul, meno, priezvisko a osobné číslo zamestnanca objednávateľa, dodávateľ sa stáva sprostredkovateľom, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa (objednávateľa). Ako vyplýva z vnútorného predpisu objednávateľa (bod 2.1. Smernice SM 036 zo dňa 16.05.2018, ktorá nadobudla účinnosť od 25.05.2018), dodávateľ je sprostredkovateľ, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa, a to v rozsahu a za podmienok dojednaných s prevádzkovateľom v písomnej zmluve, pričom zmluva musí byť uzatvorená pred začatím spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom. Na základe uvedeného sa zmluvné strany dohodli, že pred uzavretím tejto rámcovej dohody uzatvoria sprostredkovateľskú zmluvu.
3. Dodávateľ pri odovzdaní stravných poukážok v papierovej forme odovzdá odberateľovi dodací list. Oprávnený zástupca odberateľa potvrdením dodacieho listu potvrdí prevzatie stravných poukážok v papierovej forme.

Čl. VII.

Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
2. Ak sa dodávateľ stane platiteľom DPH až po uzavretí tejto dohody, cena dohodnutá v tejto dohode nebude zvýšená o sadzbu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ak má dodávateľ zriadený účet v banke mimo územia SR, znáša v plnej výške všetky poplatky spojené s bezhotovostným platobným stykom a úhradou záväzkov odberateľa vyplývajúcich z tejto dohody.

Verejný obstarávateľ:

**Detšká fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 4,
974 09 Banská Bystrica**

4. Cena za jeden kus stravnej poukážky v papierovej forme je stanovená nasledovne:

Nominálna hodnota stravnej poukážky v papierovej forme v EUR	4,70
Výška provízie v percentách z nominálnej hodnoty stravnej poukážky v papierovej forme)	-0,745 % (zľava)
Výška provízie v EUR bez DPH	-0,035 €
Výška poplatku za personalizáciu (individuálne balenie pre zamestnanca) v percentách z nominálnej hodnoty stravnej poukážky v papierovej forme)	0,00 %
Výška poplatku v EUR bez DPH	0,00 €
DPH z provízie v EUR pri sadzbe DPH 20 %	0,00 €
Cena za 1 ks stravnej poukážky vrátane provízie a poplatku za personalizáciu v EUR bez DPH	4,665 €
Cena za 1 ks stravnej poukážky v papierovej forme vrátane provízie a poplatku za personalizáciu v EUR s DPH	4,665 €
Cena za 90.000 ks stravných poukážok v papierovej forme vrátane provízie a poplatku za personalizáciu v EUR bez DPH	419 850 €
Cena za 90.000 ks stravných poukážok v papierovej forme vrátane provízie a poplatku za personalizáciu v EUR s DPH	419 850 €

Cena dohodnutá v tomto bode je konečná a zahŕňa všetky náklady dodávateľa spojené s dodaním predmetu zmluvy, balením, manipuláciou, doručením a ďalšie prípadné poplatky dodávateľa.

5. Dodávateľ stravných poukážok v papierovej forme sa zaväzuje garantovať počas celej doby platnosti tejto zmluvy rovnakú výšku obstarávacích nákladov aj pri zmene nominálnej hodnoty papierovej stravovacej poukážky.
6. Dodávateľ poskytne odberateľovi stravné poukážky v papierovej forme v nominálnej hodnote 4,70 Eur za jeden kus, avšak v prípade požiadavky odberateľa na zmenu výšky nominálnej hodnoty poskytne odberateľovi stravné poukážky v papierovej forme v zmenenej nominálnej hodnote.
7. Storno poplatok predstavuje dohodnutú výšku provízie dodávateľa služby vyjadrenú v % a v eurách z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky, ktorá bude účtovaná odberateľovi služby v prípade:
 - a) výmeny papierových stravovacích poukážok za papierové stravovacie poukážky inej nominálnej hodnoty;
 - b) za vrátenie nepoužitých papierových stravovacích poukážok;
 - c) za vrátenie nespotrebovaných papierových stravovacích poukážok;Zmluvné strany sa dohodli, že storno poplatok je 0,00 % z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky, t.j. 0 Eur, a je pre zmluvné strany záväzný počas celej doby platnosti tejto zmluvy.
8. Dodávateľ vystaví odberateľovi faktúru – daňový doklad najneskôr do 15 dní od dodania stravovacích poukážok. Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť jednotlivých faktúr je 60 dní od doručenia faktúry odberateľovi. Dodávateľ zašle faktúru odberateľovi poštou alebo elektronicky na adresu: efaktura@dfnbb.sk.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturovaná cena bude zo strany odberateľa platená bezhotovostne - na účet dodávateľa. Za deň úhrady faktúry (deň zaplataenia fakturovanej ceny) sa pre účely tejto zmluvy rozumie deň pripísania fakturovanej sumy na účet dodávateľa.

Verejný obstarávateľ:

**Detšká fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 4,
974 09 Banská Bystrica**

10. Každá faktúra dodávateľa musí obsahovať náležitosti uvedené v § 74 zák. č. 222/2004 Z. z., o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, v tejto dohode a príslušnej právnej úprave. V prípade, že faktúra dodávateľa nebude obsahovať tieto náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne náležitosti, je to dôvod na vrátenie faktúry dodávateľovi na opravu; odberateľ je povinný uviesť dodávateľovi dôvod vrátenia faktúry; v takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry až po doručení opravenej faktúry odberateľovi.
11. V súlade s Dodatkom č. 1 k Príkazu ministra zdravotníctva SR č. 5/2020 zo dňa 25.9.2020 je dodávateľ tovaru povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci nasledujúceho po dni dodania tovaru.
12. Odberateľ neposkytuje preddavok na cenu.
13. Ak je odberateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká dodávateľovi, ktorý si splnil svoje zákonné a zmluvné povinnosti, právo požadovať od odberateľa z nezaplatenej sumy úroky z omeškania, podľa § 369 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb., v spojení s § 1 ods. 1 a 3 nar. vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, t.j. vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu príslušného kalendárneho polroka omeškania zvýšenej o osem percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania sa použije počas celého tohto kalendárneho polroka omeškania.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že veriteľ nemôže postúpiť pohľadávky voči dlžníkovi tretej osobe, podľa § 524 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), bez predchádzajúceho súhlasu dlžníka. Právny úkon, ktorým veriteľ postúpi pohľadávky voči dlžníkovi tretej osobe bez predchádzajúceho súhlasu dlžníka, je podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Veriteľ berie na vedomie, že súhlas dlžníka je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas MZ SR.

Čl. VIII.

Práva a povinnosti odberateľa a dodávateľa

1. Odberateľ:
 - je oprávnený objednávať u dodávateľa stravné poukážky v papierovej forme v závislosti od svojich potrieb;
 - je povinný poskytnúť svojim zamestnancom informáciu o 4 ochranných prvkoch stravných poukážok v papierovej forme proti falšovaniu;
 - je povinný poskytnúť svojim zamestnancom informáciu o zmluvných stravovacích zariadeniach dodávateľa (viď Príloha č. 1 k tejto zmluve) a oboznámiť ich s prípadnými zmenami týchto stravovacích zariadení;
 - je oprávnený stravné poukážky v papierovej forme nespotrebované v danom kalendárnom roku u dodávateľa bez storno poplatku, či iných podobných poplatkov:
 - a) vymeniť za nové stravné poukážky v papierovej forme s novou lehotou platnosti, resp. s novou nominálnou hodnotou v prípade zmeny nominálnej hodnoty, a to do 31. januára roka nasledujúceho po roku, v ktorom stravné poukážky v papierovej forme nespotreboval, alebo
 - b) žiadať od dodávateľa vrátenie ceny, ktorú mu odberateľ zaplatil za nespotrebované stravné poukážky v papierovej forme, t. j. sumy rovnajúcej sa nominálnej hodnote stravnej poukážky v papierovej forme násobenej počtom odovzdaných nespotrebovaných stravných poukážok v papierovej forme, a to do 31. januára roka nasledujúceho po roku, v ktorom stravné poukážky v papierovej forme nespotreboval.
2. Dodávateľ:
 - je povinný dodať odberateľovi objednané papierové stravovacie poukážky;

Verejný obstarávateľ:

**Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 4,
974 09 Banská Bystrica**

- je povinný poskytnúť odberateľovi informáciu o 4-och ochranných prvkoch svojich stravných poukážok v papierovej forme;
 - je povinný poskytnúť odberateľovi informáciu o svojich zmluvných stravovacích zariadeniach (viď Príloha č. 1 k tejto zmluve), pravidelne aktualizovať zoznam svojich zmluvných zariadení poskytujúcich stravovanie za papierové stravovacie poukážky a oboznámiť odberateľa o každej zmene týchto zariadení;
 - je povinný uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi takých stravovacích zariadení, ktoré sú schopné zabezpečiť stravovanie zamestnancov odberateľa podľa tejto zmluvy;
 - je povinný zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie svojich zmluvných stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojím logom;
 - je povinný prevziať od odberateľa nespotrebované stravné poukážky v papierovej forme v danom kalendárnom roku, a tieto mu bez storno poplatku, či iných podobných poplatkov:
 - a) vymeniť za nové stravné poukážky v papierovej forme s novou lehotou platnosti, resp. s novou nominálnou hodnotou v prípade zmeny nominálnej hodnoty, a to do 31. januára roka nasledujúceho po roku, v ktorom stravné poukážky v papierovej forme nespotreboval, alebo
 - b) vrátiť odberateľovi cenu, ktorú mu odberateľ zaplatil za nespotrebované stravné poukážky v papierovej forme, t. j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky v papierovej forme násobenej počtom odovzdaných nespotrebovaných stravných poukážok v papierovej forme, a to do 31. januára roka nasledujúceho po roku, v ktorom odberateľ stravné poukážky v papierovej forme nespotreboval.
3. Dodávateľ určuje nasledovných subdodávateľov, ktorých bude využívať pri plnení tejto dohody:
- Obchodné meno:
 - Sídlo/ miesto podnikania:
 - IČO:
 - zapísaný v
 - Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia
4. Subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
5. Dodávateľ zaviazaný z tejto dohody je povinný počas jej platnosti oznamovať odberateľovi akúkoľvek zmenu údajov v rozsahu uvedenom v bode 3 tohto článku dohody o ktoromkoľvek subdodávateľovi, a to písomnou formou najneskôr do 3 dní odo dňa uskutočnenia zmeny.
6. Zmenu subdodávateľa uvedeného v bode 3 tohto článku dohody za iného subdodávateľa je dodávateľ spolu s údajmi podľa bodu 3 tohto článku dohody povinný písomne oznámiť odberateľovi najmenej 3 dni vopred.
7. Odberateľ má právo odmietnuť odsúhlasiť zmenu subdodávateľa a požiadať dodávateľa o určenie iného subdodávateľa. Dodávateľ je povinný žiadosti odberateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnuť iného subdodávateľa. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie tejto zmluvy. Nový subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
8. Pri plnení predmetu zmluvy subdodávateľom má dodávateľ zodpovednosť akoby predmet zmluvy plnil sám.
9. Pre účely tejto zmluvy sa za subdodávateľa považuje v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní osoba - hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom - dodávateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

Verejný obstarávateľ:

**Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 4,
974 09 Banská Bystrica**

10. Ak subdodávateľ nebol zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bolo právoplatne rozhodnuté o jeho výmaze z tohto registra počas platnosti tejto dohody a/alebo ak bolo plnenie dodané subdodávateľom, ktorý nie je uvedený v bode 3 tohto článku dohody (alebo nebol oznámený dodávateľom odberateľovi v súlade s bodom 6 a 7 tohto článku dohody), je odberateľ oprávnený od tejto dohody odstúpiť.

Článok IX.

Zánik dohody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzok založený touto dohodou sa ruší:
 - a) uplynutím doby na ktorú bola uzatvorená;
 - b) dohodou zmluvných strán;
 - c) výpoveďou bez udania dôvodu; pre prípad písomnej výpovede si zmluvné strany dohodli jednomesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť od prvého mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane;
 - d) odstúpením od dohody ktorejkoľvek zmluvnej strany,
Odstúpiť od tejto dohody je možné
 - a) v prípade podstatného porušenia tejto rámcovej dohody,
 - b) v prípade akéhokoľvek iného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody, ak toto porušenie nebolo odstránené v primeranej dodatočnej lehote,
 - c) v ostatných prípadoch uvedených v Obchodnom zákonníku, resp. inom zákone, napr. § 19 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní,
 - d) ak je voči druhej strane dohody vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol proti druhej strane zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak druhá strana dohody vstúpila do likvidácie, alebo bola na ňu zriadená nútená správa,
2. Odstúpenie od dohody je jednostranný právny úkon, ktorý je zmluvná strana, ktorá odstupuje od dohody povinná písomne doručiť druhej zmluvnej strane. Odstúpenie je účinné dňom, kedy bolo doručené druhej zmluvnej strane dohody. Pri odstúpení od dohody zostávajú zachované z nej vyplývajúce práva a povinnosti zmluvných strán do dňa účinnosti odstúpenia.
3. Odstúpenie od dohody alebo jej ukončenie z iného dôvodu sa nedotýka práva na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z porušenia dohody, vrátane oprávnenia na náhradu škody, zmluvnej pokuty, riešenia sporov medzi stranami dohody a ostatných ustanovení, ktoré podľa dohody alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení dohody.
4. Písomnosti podľa tejto rámcovej dohody sa doručujú na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví rámcovej dohody alebo na inú adresu písomne oznámenú stranou rámcovej dohody druhej strane. Všetky takéto písomnosti sa doručujú poštou vo forme doporučenej zásielky, pričom ak v rámcovej dohode nie je uvedené inak, pre plynutie lehôt a posúdenie právnych účinkov jednotlivých písomných právnych úkonov je rozhodujúci deň prevzatia písomnosti adresátom vyznačený na doručke. Ak sa zásielka z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi, považuje sa deň jej vrátenia za deň doručenia písomnosti, a to aj vtedy, ak sa adresát o odoslaní zásielky a jej prípadnom uložení na pošte nedozvedel. Zásielka sa považuje za doručenú aj dňom odmietnutia jej prevzatia adresátom.
5. V prípade zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto dohody, sú zmluvné strany povinné bez zbytočného odkladu vysporiadať vzájomné práva a povinnosti vyplývajúce im z tejto dohody.

Verejný obstarávateľ:

**Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 4,
974 09 Banská Bystrica**

Článok X.

Doba trvania dohody, spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú - 12 mesiacov, ktorá začne plynúť od účinnosti tejto zmluvy.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu poslednej zmluvnej strany a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR v súlade s ust. § 47a Občianskeho zákonníka.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto dohode sú platné výlučne v písomnej forme odsúhlasenej obidvomi zmluvnými stranami, vo forme dodatku k zmluve.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka, zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, a ostatnými právnymi predpismi SR.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté medzi nimi v súvislosti s touto dohodou primárne mimosúdne.
6. Ak by niektoré ustanovenie tejto dohody bolo alebo sa po uzavretí tejto dohody stalo neplatným, nebude tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto dohody. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim účelu tejto dohody, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej uzavretia.
7. Táto dohoda je vyhotovená vo dvoch (2) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie dohody.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne, úplne a slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych orgánov.

V Banskej Bystrici, dňa 24.3.2022

**Odberateľ: Detská fakultná nemocnica
s poliklinikou Banská Bystrica**

.....
Ing. Juraj Gallo,
riaditeľ

V Žiline, dňa 17.03.2022

Dodávateľ: DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.

.....
Ivan Mlynarčík,
manažér pre verejný sektor
splnomocnený na zastupovanie

Verejný obstarávateľ:

**Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 4,
974 09 Banská Bystrica**

Príloha č.1

**Verejná súťaž: Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravných poukážok
v papierovej podobe**

Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica
Nám. L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.	IČO 36391000
Kálov 356, 010 01 Žilina	DIČ 2020104449

Nominálna hodnota stravnej poukážky v papierovej forme v EUR	4,70
Výška provízie v percentách z nominálnej hodnoty stravnej poukážky v papierovej forme)	-0,745 % (zľava)
Výška provízie v EUR bez DPH	-0,035 €
Výška poplatku za personalizáciu (individuálne balenie pre zamestnanca) v percentách z nominálnej hodnoty stravnej poukážky v papierovej forme)	0,00 %
Výška poplatku v EUR bez DPH	0,00 €
DPH z provízie v EUR pri sadzbe DPH 20 %	0,00 €
Cena za 1 ks stravnej poukážky vrátane provízie a poplatku za personalizáciu v EUR bez DPH	4,665 €
Cena za 1 ks stravnej poukážky v papierovej forme vrátane provízie a poplatku za personalizáciu v EUR s DPH	4,665 €
Cena za 90.000 ks stravných poukážok v papierovej forme vrátane provízie a poplatku za personalizáciu v EUR bez DPH	419 850 €
Cena za 90.000 ks stravných poukážok v papierovej forme vrátane provízie a poplatku za personalizáciu v EUR s DPH	419 850 €

V Žiline, dňa 17.03.2022

Ivan Mlynarčík
manažér pre verejný sektor
splnomocnený na zastupovanie