

ZMLUVA O DIELO

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „zmluva“)

Čl. I Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov:	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Sídlo:	Študentská 2, 911 50 Trenčín
Zastúpený:	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
IČO:	31118259
DIČ:	2021376368
IČ DPH:	SK2021376368

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	ITernal, s.r.o.
Zapísaný v:	Obchodný register Okresného súdu Trenčín, Oddiel Sro, Vložka č. 31142/R
Sídlo:	Sládkovičova 533/20, 018 41 Dubnica nad Váhom
Zastúpený:	Ing. Martin Stacho, konateľ
IČO:	47 991 461
DIČ:	2024173888
IČ DPH:	SK 2024173888

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej objednávateľ a zhotoviteľ spoločne ako „zmluvné strany“)

Čl. II Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou: „*Vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti prepojenia vnútorného systému manažérstva kvality*“, uskutočneného v súlade s príslušnými ustanoveniami § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. III Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vypracovať a dodať pre objednávateľa riadne a včas dielo pozostávajúce z nasledovných predmetov plnenia:
3.1.1 Štúdia uskutočniteľnosti prepojenia vnútorného systému manažérstva kvality v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 3.2 Riadne a včasné dodanie diela potvrdí objednávateľ svojím podpisom na akceptačnom protokole, ktorého vzor tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 2.

Čl. IV Čas, miesto a spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 4.1 Zhotoviteľ je povinný požadovanú štúdiu vypracovať a odovzdať objednávateľovi do 30. 9. 2022.
- 4.2 Miestom odovzdania dokumentov je sídlo objednávateľa, Študentská 2, 911 50 Trenčín.
- 4.3 Zhotoviteľ je povinný odovzdať dokumenty objednávateľovi v tlačenej forme v jednom vyhotovení (1 ks) a na elektronickom médiu (1 ks).
- 4.4 Odovzdanie a prevzatie dokumentov sa uskutoční podpísaním akceptačného protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v dvoch rovnopisoch. Podpísaním akceptačného protokolu bez výhrad objednávateľ potvrdí, že štúdia bola dodaná riadne, včas a v súlade s podmienkami určenými v zmluve.
- 4.5 Zhotoviteľ odovzdá štúdiu objednávateľovi, ktorý následne preverí, či spĺňa rozsah a kvalitu požadovanú zmluvou. V prípade, ak plnenie:
- a) zodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, poverený zástupca objednávateľa podpíše akceptačný protokol bez výhrad;
 - b) nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, poverený zástupca objednávateľa uvedie v písomnom vyhotovení akceptačného protokolu výhrady k plneniu a doručí ich zhotoviteľovi (e-mailom alebo poštou) a to v lehote do desiatich (10) pracovných dní od ich odovzdania zhotoviteľom.
- 4.6 Zhotoviteľ je povinný odstrániť namietané vady, resp. zapracovať predložené pripomienky do desiatich (10) pracovných dní odo dňa doručenia písomných výhrad podľa bodu 4.5 tohto článku zmluvy. V prípade, že namietané vady budú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany si môžu dohodnúť iný primeraný termín na ich odstránenie. Dokumenty sa budú v takomto prípade považovať za riadne dodané až po tom, čo oprávnený zástupca objednávateľa svojím podpisom na akceptačnom protokole potvrdí, že všetky ním vznesené výhrady podľa bodu 4.5 písm. b) tohto článku zmluvy boli riadne odstránené.
- 4.7 Po márnom uplynutí desaťdňovej lehoty podľa bodu 4.5 tohto článku zmluvy bez oznámenia výhrad/pripomienok k dodaným dokumentom sa bude mať za to, že

objednávateľ nemá k ich dodaniu výhrady a akceptačné konanie sa bude považovať za ukončené. Akceptačný protokol je za objednávateľa oprávnený podpísať Prorektorka pre výchovu a vzdelávanie RNDr. Zdenka Krajčovičová, PhD., MPH..

Čl. V

Cena a platobné podmienky

- 5.1 Cena za dohodnutý predmet zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách ako cena konečná a nemenná za celý predmet plnenia v celkovej výške 54 000 EUR bez DPH (slovom päťdesiatštyritisíc EUR bez DPH), t. j. 64 800 EUR s DPH (slovom šesťdesiatštyritisícosemsto EUR s DPH).
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v celkovej cene sú zohľadnené všetky súvisiace náklady zhotoviteľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zmluvy. Objednávateľ neposkytuje na plnenie zmluvy žiadne preddavky.
- 5.3 Úhrada ceny bude vykonaná formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Podkladom pre vystavenie faktúry je príslušný akceptačný protokol podpísaný oprávnenými zástupcami zhotoviteľa a objednávateľa. Fakturovaná cena sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.
- 5.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry a správne vyčíslenie DPH zodpovedá v plnom rozsahu zhotoviteľ.
- 5.5 Splatnosť faktúry je 20 dní odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi. Faktúru je možné zasielať poštou na adresu sídla objednávateľa alebo elektronickou formou. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je akceptačný protokol podpísaný oprávnenými zástupcami zhotoviteľa a objednávateľa.
- 5.6 Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, zhotoviteľ má právo uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,03 % z fakturovanej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola fakturovaná suma z jeho účtu odpísaná v prospech účtu zhotoviteľa.

Čl. VI

Povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje uskutočniť plnenie predmetu zmluvy vo svojom mene a na vlastné nebezpečenstvo podľa dohodnutých podmienok v súlade s touto zmluvou a Prílohou č. 1 zmluvy.
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby plnenie predmetu zmluvy bolo vykonané osobami, ktoré sú odborne spôsobilé na vykonanie činností, ktoré zahŕňa predmet tejto zmluvy.
- 6.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, a to aj po zániku platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

- 6.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi na jeho žiadosť primeranú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy, a to pokiaľ možno bez zbytočného odkladu. Súčinnosťou sa rozumie najmä poskytnutie informácií, podkladov, spresnení, vyjadrení nevyhnutných pre riadne plnenie predmetu zmluvy.
- 6.5 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi za riadne a včasné plnenie zmluvy dohodnutú cenu.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady, zmluvná pokuta

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia dodá v súlade s požiadavkami uvedenými v tejto zmluve a s platnými právnymi predpismi.
- 7.2 Výstupné dokumenty majú vady, ak nezodpovedajú dohodnutému predmetu zmluvy, ktorý je požadovaný touto zmluvou a nezodpovedajú účelu, na ktorý boli vytvorené, alebo svojím rozsahom nezodpovedajú rozsahu stanovenému touto zmluvou.
- 7.3 Zhotoviteľ zodpovedá za vady plnenia, ktoré objednávateľ zistil do desiatich (10) pracovných dní po ich prevzatí. Objednávateľ bez zbytočného odkladu, písomne oznámi zhotoviteľovi zistené vady v súlade s článkom IV, bod 4.5 tejto zmluvy.
- 7.4 Objednávateľ má v prípade zistenia väd po prevzatí právo na ich bezplatné odstránenie.
- 7.5 Zhotoviteľ má povinnosť bez zbytočného odkladu, po písomnom oznámení objednávateľa, začať s odstraňovaním väd, riadne v činnosti pokračovať a vady odstrániť.
- 7.6 V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s odovzdaním plnenia predmetu zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z hodnoty nevykonanej časti plnenia za každý, aj začatý deň omeškania.
- 7.7 Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi nahradiť v plnom rozsahu vzniknutú škodu, ktorá mu bola spôsobená nevykonaním diela riadne a včas, a taktiež škodu, ktorá mu bola preukázateľne spôsobená nedodržaním akejkoľvek inej povinnosti zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy.

Čl. VIII

Licenčné dojednania

- 8.1 Na vyhotovené dokumenty zhotoviteľom poskytuje zhotoviteľ objednávateľovi výlučné právo vo forme bezodplatnej, časovo neobmedzenej, výhradnej licencie pre územie Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) nakladať s takýmto predmetom ochrany práva duševného vlastníctva na účely plnenia tejto zmluvy v rozsahu podľa bodu 8.3 tohto článku zmluvy aj po ukončení zmluvy.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za udelenie licencie je zahrnutá v cene za plnenie predmetu tejto zmluvy, a to v čl. V, bod 5.1 zmluvy a zmluvné strany majú za to, že je primeraná k rozsahu a spôsobu použitia predmetov ochrany práva duševného vlastníctva na celú dobu autorskoprávnej ochrany.
- 8.3 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi k dielu vzniknutému na základe tejto zmluvy, súhlas na použitie v nasledovnom rozsahu:
- a) vyhotovenie rozmnožení dokumentov,

- b) právo na verejné vystavenie dokumentov, verejné vykonanie dokumentov a verejný prenos dokumentov,
 - c) upraviť pôvodné dokumenty,
- 8.4 Ak zhotoviteľ pri vytváraní dokumentov, prípadne ich častí, ktoré budú predstavovať dielo podľa Autorského zákona, poveril tretiu osobu, je zhotoviteľ povinný zabezpečiť, aby mu táto osoba udelila licenciu na jeho použitie v rovnakom rozsahu, ako je uvedené v bode 8.3 tohto článku zmluvy, a to tak, aby zhotoviteľ bol oprávnený licenciu postúpiť na objednávateľa v súlade s touto zmluvou v rozsahu uvedenom v tomto článku zmluvy. Zároveň je zhotoviteľ povinný odovzdať objednávateľovi pri odovzdaní dokumentov písomné vyhlásenie tretej osoby potvrdzujúce splnenie zhotoviteľovej povinnosti podľa tohto bodu zmluvy a súhlas s postúpením licencie.

Čl. IX

Odstúpenie od zmluvy, ukončenie zmluvy

- 9.1 Táto zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená. Zmluvné strany môžu túto zmluvu pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, ukončiť vzájomnou písomnou dohodou alebo odstúpením od zmluvy. Od tejto zmluvy možno písomne odstúpiť iba v prípadoch, ktoré ustanovuje táto zmluva alebo príslušné právne predpisy.
- 9.2 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší povinnosti vyplývajúce zo zmluvy podstatným spôsobom.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie zmluvných povinností zhotoviteľa sa bude považovať za podstatné porušenie jeho zmluvnej povinnosti v zmysle ust. § 345 ods. 1 Obchodného zákonníka.
- 9.4 Za podstatné porušenie zmluvných podmienok objednávateľom sa bude považovať najmä ak objednávateľ ani po písomnom upozorení zhotoviteľa nesplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy.
- 9.5 Odstúpenie od zmluvy sa doručuje druhej zmluvnej strane doporučenou zásielkou na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v zmluve. V prípade neúspešného doručenia uvedenej písomnosti doporučenou listovou zásielkou sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručenie aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať, pričom deň odmietnutia prevzatia zásielky, sa bude považovať za deň doručenia.
- 9.6 Pri ukončení zmluvy zo strany objednávateľa alebo zhotoviteľa v štádiu rozpracovanosti jednotlivých častí dokumentov, procesy rozpracované ku dňu ukončenia zmluvy si zhotoviteľ vyúčtuje na základe ich prevzatia a odsúhlasenia zo strany objednávateľa.

Čl. X

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do riadneho odovzdania predmetu zmluvy objednávateľovi v súlade s požiadavkami uvedenými v zmluve.
- 10.2 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

- 10.3 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Zmena identifikačných údajov zmluvných strán, ako aj číslo účtu, sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce si uzatvorenie dodatku k tejto zmluve. Zmluvná strana je povinná zmeny týchto údajov písomne oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
- 10.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ prevezme dva rovnopisy a zhotoviteľ dva rovnopisy.
- 10.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.6 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 10.7 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, oboznámili sa s obsahom jej podmienok a súhlasia s nimi, sú prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Zmluva bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, nie v tiesni ani za nápadne jednostranne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy a odtlačky pečiatok.
- 10.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Akceptačný protokol.

za objednávateľa: _____

za zhotoviteľa: _____

ITernal, s.r.o.

.....
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
rektor

.....
Ing. Martin Stacho
konateľ

Príloha č. 1 k Zmluve o dielo

Špecifikácia predmetu zákazky

Názov zákazky:

„Vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti prepojenia vnútorného systému manažérstva kvality.“

1. Profil vysokej školy, poslanie, hlavné úlohy a dlhodobý zámer.
2. Používaná dokumentácia vysokej školy (Príručka kvality, politiky na zabezpečovanie kvality, ďalšia dokumentácia).
3. Politika kvality vysokej školy.
4. Ciele kvality stanovené vysokou školou.
5. Charakteristika vysokej školy (prostredie, v ktorom vysoká škola pôsobí; potreby a očakávania zainteresovaných strán; systém manažérstva kvality, jeho procesy a organizácia vnútorného systému manažérstva kvality).
6. Závazok vedenia, vymedzené funkcie, zodpovednosti a právomoci na zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností (orgány vysokej školy, organizačná štruktúra, rada kvality, vodcovstvo, interní audítori).
7. Zosúladenie so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (spôsoby zapracovania požiadaviek na vnútorný systém a spôsob jeho implementácie).
8. Formalizované štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov.
9. Zabezpečovanie učenia sa, vyučovania a hodnotenia orientovaného na študenta.
10. Realizácia prijímacieho konania a priebehu štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov.
11. Výber vysokoškolských učiteľov, ich kvalifikácia a rozvoj, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov a vzdelávacích činností, vyučovanie študijných predmetov, vedenie záverečných a rigorózných prác, zabezpečovanie profilových študijných predmetov.
12. Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov (priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností; zmluvné partnerstvá; prístup k informačným zdrojom, knižničným zdrojom a službám, poradenským službám atď.; kvalifikovaný podporný personál; sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia; využitie a prístupnosť zdrojov; informovanie o prístupnosti zdrojov).
13. Spôsoby zhromažďovania a spracovania informácií, sledované ukazovatele; zapojenie zainteresovaných strán do zhromažďovania a spracovania informácií.
14. Zverejňovanie informácií (spôsoby zverejňovania informácií, kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach; informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach).
15. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov (spôsoby a postupy; zapojenie zainteresovaných strán; periodicita; poskytovanie spätnej väzby o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach študentom; spôsoby úpravy študijných programov).
16. Zosúladenie so Štandardmi pre študijný program (spôsoby zapracovania požiadaviek, ktorých plnením je podmienené udelenie akreditácie študijného programu).

17. Zosúladenie so Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (spôsoby zapracovania požiadaviek, ktorých plnením je podmienené udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania).
18. Spôsoby zabezpečovania povedomia zamestnancov a komunikácie so zamestnancami.
19. Plánovanie a riadenie realizácie služieb vysokej školy (proces vzdelávania, proces vedy a výskumu, proces edičnej a publikačnej činnosti, habilitačné a inauguračné konanie).
20. Plnenie požiadaviek na služby (komunikácia so zákazníkom, určenie požiadaviek zákazníka na služby, preskúmanie požiadaviek na služby, zmeny požiadaviek na služby).
21. Realizácia analýzy rizík, plánovanie opatrení na ošetrovanie rizík a príležitostí.
22. Spôsob riadenia externe zabezpečovaných procesov a služieb.
23. Riadenie dokumentácie a záznamov vysokej školy.
24. Postup pri plánovaní zmien v systéme manažérstva kvality.
25. Hodnotenie výkonnosti (monitorovanie, meranie, analýzy a hodnotenie; interné audity, preskúmanie vnútorného systému manažérstva kvality manažmentom).
26. Zlepšovanie vnútorného systému manažérstva kvality (postup pre odstránenie nezhôd, návrh nápravných opatrení alebo opatrení na ošetrovanie rizík, zdroje podnetov pre nápravné opatrenia vysokej školy).

Príloha č. 2 k Zmluve o dielo

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

k Zmluve o dielo reg. č. z dňa.....,
(ďalej len „zmluva“)

1. Základné údaje

Predmet plnenia podľa čl. III zmluvy:

Objednávateľ: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Zodpovedný:(preberajúci poverený objednávateľom)

Zhotoviteľ: ITernal, s.r.o., Sládkovičova 533/20, 018 41 Dubnica nad Váhom

Zodpovedný: Ing. Daniel Koníček (odovzdávajúci poverený zhotoviteľom)

2. Predmet

- A. Týmto akceptačným protokolom zhotoviteľ v súlade s ust. čl. IV, bod 4.4 a bod 4.5 zmluvy odovzdáva objednávateľovi plnenie/výstupy v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve.

Predmet plnenia/výstupy:

**Štúdia uskutočniteľnosti prepojenia vnútorného systému manažérstva kvality
Za zhotoviteľa:**

Ing. Daniel Koníček

Dátum:

podpis

Objednávateľ týmto potvrdzuje, že prevzal vyššie špecifikované plnenie/výstupy, od zhotoviteľa a konštatuje, že plnenie/výstupy **bolo/nebolo*** dodané včas.

Za objednávateľa:

meno priezvisko

Dátum:

podpis

- B. Objednávateľ konštatuje, že vyššie špecifikované plnenie/výstupy **bolo/nebolo*** dodané riadne, v súlade s požiadavkami uvedenými v zmluve.

Špecifikácia výhrad k dodanému plneniu/výstupom:

.....
.....
.....

Za objednávateľa:

meno priezvisko

Dátum:

podpis

3. Potvrdenie prevzatia riadne dodaného plnenia/výstupov po odstránení väd

- A. Zhotoviteľ týmto v súlade s ust. čl. IV, bod 4.6 zmluvy odovzdáva objednávateľovi plnenie/výstup po odstránení väd.

Za zhotoviteľa:

Ing. Daniel Koníček

meno priezvisko

Dátum:

podpis

- B. Objednávateľ týmto v zmysle ust. čl. IV, bod 4.6 zmluvy preberá od zhotoviteľa predmet plnení/výstupov po odstránení väd a potvrdzuje, že všetky ním vznesené výhrady boli riadne odstránené.

Za objednávateľa:

meno priezvisko

Dátum:

Podpis

*Nehodiace sa prečiarknuť