

Realizačná zmluva o poskytnutí služieb a o dielo č. 133/2022

uzatvorená v nadväznosti na Rámcovú dohodu č. 478/2020

podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj len ako „**Obchodný zákonník**“)(ďalej aj len ako „**Zmluva**“)**medzi zmluvnými stranami****„Objednávateľ“**

Názov : **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**

Adresa organizácie : Štefánikova 15
811 05 Bratislava
Slovenská republika

IČO : 50349287

Zastúpenie

Meno a priezvisko : Mgr. Art. Veronika Remišová, Art. D. M. A

Funkcia : podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

(ďalej aj ako „**Objednávateľ**“)**„Poskytovateľ“**

Názov : **Skupina dodávateľov: KPMG Slovensko Advisory, k.s. a Arthur D. Little, s.r.o.**

Obchodné meno : KPMG Slovensko Advisory, k.s.

Sídlo : Dvořákovo nábřeží 10
811 02 Bratislava
Slovenská republika

IČO : 31 403 417

DIČ : 2020307256

IČ DPH : SK7020000053

Zastúpenie

Meno a priezvisko : Ing. Ľuboš Vančo

Funkcia : konateľ komplementára

Meno a priezvisko : Ing. Rudolf Sedmina

Funkcia : prokurista komplementára

Banka : Tatra banka, a.s.

Bankový účet : SK22 1100 0000 0026 2571 2023

Obchodné meno : Arthur D. Little, s.r.o.

Sídlo : Václavské náměstí 2132/47, Nové Město
110 00 Praha 1
Česká republika

IČO : 055 32 256

DIČ : CZ05532256

Zastúpenie : KPMG Slovensko Advisory, k.s., na základe plnej moci

Banka : BNP Paribas Fortis SA/NV, pobočka ČR

Bankový účet : CZ82 6300 0644 5060 0422 0016

(ďalej aj len ako „**Poskytovateľ**“)(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej aj len ako „**Zmluvné strany**“)

Čl. I

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím poradenských a konzultačných služieb a s vykonaním diela zo strany Poskytovateľa pre Objednávateľa, pozostávajúcich z poradenskej činnosti a dodania diela na účely podpory aktivít Behaviorálneho oddelenia Objednávateľa (ďalej aj ako „**Podpora BI**“ alebo „**Podpora činností BI**“) na základe Výzvy na predkladanie ponúk, ktorá sa týka zadávania zákazky na „Realizáciu Pokusu metódou experimentovania pomocou náhodnej kontrolnej skupiny (RCT trials) a tvorba odborných metodických podkladov“ (ďalej aj ako „**Výzva**“), súhrnne predmet tejto Zmluvy ďalej aj len ako „**Poradenské služby**“ alebo „**Služby**“.
2. Poradenské služby a vykonanie diela sú realizované v súlade s ustanoveniami Rámcovej dohody č. 478/2020, ktorá bola uzavretá s právnym predchodcom Objednávateľa, Úradom podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu dňa 14.2.2020 (ďalej aj ako „**Rámcová dohoda**“ alebo „**Dohoda**“), pre časť I predmetu zákazky na „Komplexnú odbornú podporu riadenia IT projektov“, v rámci ktorej sa zadáva čiastková zákazka, ktorej výsledkom je „Realizácia Pokusu metódou experimentovania pomocou náhodnej kontrolnej skupiny (RCT trials) a tvorba odborných metodických podkladov“ v rámci projektu „Zlepšenie digitálnych služieb verejnej správy prostredníctvom behaviorálnych inovácií“ (ďalej len „projekt“).
3. Rozsah a výstupy Poradenských služieb sú definované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ bude pri plnení svojich zmluvných povinností postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s národnou a medzinárodnou legislatívou, ako aj v súlade s programovými dohodami, partnerskou dohodou a všetkými právnymi dokumentmi a inými záväznými pokynmi Objednávateľa a inými nadnárodnými a strategickými dokumentmi a v prípade financovania predmetu plnenia z prostriedkov Európskej únie, v súlade so zmluvou o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) a všetkými právnymi dokumentmi a inými záväznými pokynmi, na ktoré zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi súhrn jednotlivých výstupov pre každé zadanie v rámci realizácie predmetu tejto Zmluvy, a to formou správ v písomnej forme v nasledovnom rozsahu:
 - a) **Podporné odborné materiály**, ktoré predstavujú odbornú teoretickú podporu, jedná sa o materiály, ktoré
 1. uvádzajú jednotlivé kroky prípravy a realizácie experimentu metódou Randomizovaných kontrolovaných experimentov (RCT – Randomized controll trials) počas uvedeného Pokusu. Jedná sa o všeobecne využívané postupy v danej oblasti a postupy štruktúrované do formy príručky (rozsah výstupu min. 15 normostrán),
 2. poskytujú informácie k aspoň 3 ďalším obdobným experimentom na spôsob prípadovej štúdie s cieľom odovzdať praktické skúsenosti z realizovaných experimentov, ktoré poskytovateľ realizoval v minulosti alebo má analýzy k takýmto experimentom k dispozícii. Prípadové štúdie, ktoré analyzujú postupy a metódy, rozoberajú proces realizácie týchto konkrétnych prípadov vrátane popisu ako sa postupovalo, ako prebehla realizácia, aké boli prípadné problémové oblasti, aké riešenia prípadných problémov sa navrhli, ako sa merali výsledky a aké výsledky sa reálne dosiahli. Jedná sa o podklady, ktoré nie sú bežne verejne dostupné (rozsah výstupu min. 10 normostrán).
 - b) Na účely dokumentácie priebehu vykonávania služby/diela je Poskytovateľ povinný predkladať Objednávateľovi za každú osobu, ktorá sa podieľala na vykonávaní služby/diela v súlade s čl. I Zmluvy Pracovné výkazy o vykonaní všetkých úloh (ďalej len „Pracovné výkazy“) vyplývajúcich z vykonanie Diela/služby Objednávateľovi. Pracovné výkazy, ktoré bude Poskytovateľ v pravidelných mesačných intervaloch predkladať Objednávateľovi ako výkaz o plnení všetkých

služieb vyplývajúcich z predmetu tejto Zmluvy, ktoré Objednávateľovi poskytol v súvislosti s plnením zadanej úlohy. Pracovné výkazy budú predkladané vo forme uvedenej v Prílohe č. 4 („Pracovný výkaz“) tejto Zmluvy a v súlade s metodickými pokynmi v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa. Záznamy zo stretnutia a Prezenčné listiny (ďalej len „Záznamy“) budú predkladané ako príloha k Pracovným výkazom v prípade pracovných stretnutí. Všetky výstupy, ktoré Poskytovateľ dodá Objednávateľovi budú spĺňať prvky povinnej publicity v súlade s metodickými pokynmi v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa.

c) **Výsledná správa (rozsah výstupu min. 30 normostrán),** ktorá bude pozostávať z nasledovných častí:

- 1 Popis prípravy a realizácie Pokusu metódou experimentovania. Bude sa jednať o popis stanoveného cieľa, cieľovej skupiny, časového harmonogramu, zvoleného postupu a prípadných problémových oblastí.
- 2 Popis východiskovej situácie experimentu.
- 3 Postup identifikácie problému a popis samotných problémov
- 4 Použité postupy a zistenia hĺbkovej, behaviorálnej analýzy problému,
- 5 Postup identifikácie vhodnej, behaviorálnej intervencie;
- 6 Postup navrhovania a samotný návrh behaviorálnej intervencie;
- 7 Zvolený spôsob merania vplyvu intervencie na adresovaný problém spolu s opodstatnením zvoleného spôsobu merania a dostupnými, merateľnými ukazovateľmi;
- 8 Spôsob využitia a dodržania predpokladov experimentálnej a RCT metódy (dizajn experimentu);
- 9 Spôsob vyhodnotenia a samotné vyhodnotenie účinnosti testovanej intervencie;
- 10 Spôsob vyhodnotenia a samotné vyhodnotenie pridanej hodnoty intervencie
- 11 Popis výsledkov realizovaného Pokusu metódou experimentovania (Bude sa jednať o štatistické vyhodnotenia experimentovania a dosiahnutých výsledkov, popísanie získaných dát a vyhodnotení, formulované konkrétne závery experimentovania, grafické zobrazenie výsledkov, porovnanie kontrolnej skupiny voči zostávajúcej báze oslovenej štandardným/pôvodným spôsobom, prípadne porovnanie voči ostatným kontrolným skupinám ak tieto budú v rámci experimentu definované, definované prípadné problémové oblasti experimentu, popísané zvolené cieľové skupiny, zdôvodnenie vybraných kritérií a nástrojov na realizáciu pokusu, zdôvodnenie výsledkov atď.)
- 12 Popis ďalších, potencionálnych účinných návrhov behaviorálnych intervencií no v rámci poskytovaných služieb netestovaných, v kontexte prioritných problémov identifikovaných v rámci realizácie Pokusu.
- 13 Popis návrhu experimentálneho RCT testovania a pridanej hodnoty návrhu ďalších potencionálnych behaviorálnych intervencií pre identifikované prioritné problémy nerealizované v rámci realizácie Pokusu.
- 14 Závery a odporúčania vyplývajúce z experimentu.

d) Poskytovateľ predloží Objednávateľovi Podporné odborné materiály v dvoch vyhotoveniach, Pracovné výkazy v dvoch vyhotoveniach a Výslednú správu v štyroch vyhotoveniach v slovenskom jazyku v listinnej podobe a prostredníctvom e-mailu na e-mailové adresy: viera.hainzl@mirri.gov.sk, anna.makarova@mirri.gov.sk. Podporné odborné materiály a Výslednú správu Objednávateľ v listinnej podobe preberá na základe písomného protokolu o prevzatí. Konečnú zodpovednosť za každý výstup nesie Poskytovateľ.

e) Poskytovateľ predloží Objednávateľovi Podporné odborné materiály najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy, Pracovné výkazy poskytuje pravidelne na mesačnej báze vždy pred koncom kalendárneho mesiaca a Výslednú správu predloží Poskytovateľ Objednávateľovi najneskôr 4 týždne pred ukončením platnosti a účinnosti Zmluvy.

5. Ak v priebehu poskytovania poradenských služieb kľúčový expert uvedený v Ponuke (ďalej len ako „kľúčový expert“) nebude môcť vykonávať svoje pracovné úlohy, Poskytovateľ predloží Objednávateľovi návrh na jeho nahradenie. Tento nahradený kľúčový expert musí spĺňať rovnaké kvalifikačné predpoklady ako kľúčový expert uvedený v Ponuke a tento návrh podlieha schváleniu zo strany Objednávateľa.

Čl. II

Spôsob realizácie

1. Pri realizácii Poradenských služieb je Poskytovateľ oprávnený využívať subdodávateľov za podmienok podľa Rámcovej dohody. Tým sa však nezbavuje zodpovednosti za realizáciu a výsledok služieb.
2. Na účely dokumentácie priebehu vykonávania služby/diela je Poskytovateľ/Subdodávateľ povinný predkladať Objednávateľovi za každú osobu, ktorá sa podieľala na vykonávaní služby/diela v súlade s čl. I Zmluvy Pracovné výkazy o vykonaní všetkých úloh (ďalej len „Pracovné výkazy“) vyplývajúcich z vykonanie Diela/služby Objednávateľovi. Pracovné výkazy, ktoré bude Poskytovateľ/Subdodávateľ v pravidelných mesačných intervaloch predkladať Objednávateľovi ako výkaz o plnení všetkých služieb vyplývajúcich z predmetu tejto Zmluvy, ktoré Objednávateľovi poskytol v súvislosti s plnením zadanej úlohy. Pracovné výkazy budú predkladané vo forme uvedenej v Prílohe č. 4 („Pracovný výkaz“) tejto Zmluvy a v súlade s metodickými pokynmi v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa. Záznamy zo stretnutia a Prezenčné listiny (ďalej len „Záznamy“) budú predkladané ako príloha k Pracovným výkazom v prípade pracovných stretnutí. Všetky výstupy, ktoré Poskytovateľ/Subdodávateľ dodá Objednávateľovi budú spĺňať prvky povinnej publicity v súlade s metodickými pokynmi v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa.

Čl. III

Cena, platobné podmienky a spôsob prevzatia Poradenských služieb

1. Maximálna zmluvná cena vo výške 31 200,00 EUR s DPH je stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s Ponukou Poskytovateľa a predstavuje maximálnu kapacitu 50 človekodní (1 človekodeň = 8 človekohodín). Podrobná špecifikácia ceny pre jednotlivé oblasti je uvedená v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu služieb a v Prílohe č. 2 – Požiadavky na expertov a jednotkové ceny expertov tejto Zmluvy.
2. Cena za realizáciu Služieb a dodanie Diela uvedených v čl. I bude vypočítaná ako súčin reálne odpracovaných človekohodín a hodinovej sadzby jednotlivých expertov (ďalej aj len ako „**Jednotková cena**“). Jednotková cena pre jednotlivých expertov je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Poskytovateľ bude účtovať Objednávateľovi DPH v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. V stanovenej Jednotkovej cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa, ktoré sú spojené s realizáciou Poradenských služieb a vykonaním Diela (ako napr. cestovné, ubytovanie a pod.).
4. Cena za predmet zmluvy bude financovaná zo zdrojov Operačného programu Efektívna verejná správa pre programové obdobie 2014-2020.
5. Riadne poskytnuté zmluvné plnenia bude Objednávateľ uhrádzať postupne podľa predložených faktúr Poskytovateľa, ktorý je povinný ich vystavovať podľa potreby a najčastejšie jedenkrát mesačne a doručiť poštou alebo osobne do miesta sídla Objednávateľa uvedeného v záhlaví Zmluvy podľa skutočne poskytnutých plnení Poskytovateľa v danom kalendárnom mesiaci. Rozsah skutočne poskytnutých plnení Poskytovateľ zdokladuje Pracovným výkazom potvrdeným Objednávateľom, ktorý bude prílohou faktúry a jeho vzor tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy.
6. V prípade, ak má Objednávateľ k predloženým Pracovným výkazom alebo Záznamom oprávnené výhrady (plnenie nebolo preukázateľne poskytnuté v súlade s touto Zmluvou), je povinný doručiť Poskytovateľovi výhrady k poskytnutému plneniu. Za riadne poskytnutie služieb a vykonanie diela sa

nepovažuje také poskytnutie služieb, ktoré nebolo objednávateľom riadne odsúhlasené v rámci predložených Pracovných výkazov a vykonanie diela, ktoré pri jeho odovzdaní vykazuje vady. V takomto prípade môže Objednávateľ odmietnuť akceptovať predložené Pracovné výkazy a prevziať vykonané dielo ako vadné dielo. Objednávateľ môže stanoviť Poskytovateľovi dodatočnú lehotu na riadne poskytnutie plnenia. Poskytovateľ predloží Objednávateľovi faktúru až po schválení Pracovných výkazov a záznamov. Výhrady k Pracovným výkazom a Záznamom predloží Objednávateľ Poskytovateľovi do 14 kalendárnych dní, pričom nedodržaním tejto lehoty sa Pracovné výkazy a Záznamy považujú za schválené a ako podklad pre fakturáciu Poskytovateľa.

7. Jednotlivé výstupy alebo čiastkové plnenia budú predmetom Preberacieho konania a Akceptačného konania medzi zmluvnými stranami. Na účely tejto Zmluvy:
 - a) Preberacie konanie je proces odovzdania a prevzatia jednotlivých služieb poskytovaných podľa Zmluvy (ďalej len „Preberacie konanie“)
 - b) Akceptačný proces je proces schválenia riadne odovzdaných výstupov poskytovaných podľa Zmluvy (ďalej len „Akceptačné konanie“). Akceptačné konanie sa uskutoční, spravidla do 5 (piatich) pracovných dní po ukončení pripomienkového konania. Pripomienkové konanie začína plynúť po uskutočnení preberacieho konania a trvá 15 pracovných dní, resp. do doručenia pripomienok Poskytovateľovi – podľa toho, ktorá z týchto udalostí nastane skôr. Pripomienkové konanie a proces schvaľovania výstupov u objednávateľa prebehne hlavne prostredníctvom Expertnej komisie, ktorá bude vytvorená v súlade s aktuálne platnou Príručkou pre prijímateľa v rámci operačného programu Efektívna verejná správa
8. Odovzdanie a prevzatie v rámci Preberacieho konania sa uskutočňuje formou písomných preberacích protokolov podpísaných oprávnenými osobami Poskytovateľa a Objednávateľa podľa čl. XI tejto Čiastkovej zmluvy.
9. V prípade ak odovzdaný a prevzatý predmet Zmluvy, vrátane jeho čiastkových plnení, nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite je Objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť Poskytovateľovi do 5 (piatich) pracovných dní od jeho prevzatia vo forme písomných pripomienok. Poskytovateľ je povinný vybaviť pripomienky Objednávateľa do 5 (piatich) pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že pripomienky Objednávateľa sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich rozsiahlejšie zapracovanie, nie však dlhšie ako 15 (pätnásť) pracovných dní. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené ak Objednávateľ potvrdí, že všetky ním vznesené pripomienky boli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite pri zohľadnení kvalifikovaného stanoviska Poskytovateľa ku vzneseným pripomienkam Objednávateľa. Ak nedôjde k vyriešeniu pripomienok v dohodnutej lehote, Objednávateľ má nárok na uplatnenie si práva v zmysle čl. XIV tejto Čiastkovej zmluvy. Nárok Objednávateľa na náhradu škody v zmysle ustanovení čl. XV Rámcovej dohody týmto nie je dotknutý.
10. Schválenie v rámci Akceptačného konania sa uskutočňuje formou písomných akceptačných protokolov podpísaných oprávnenými osobami Poskytovateľa a Objednávateľa. Podpísaním akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami sa predmet Čiastkovej zmluvy alebo jeho časť považujú za riadne splnené a tvorí prílohu k faktúre za výstup alebo podporný materiál.
11. Lehota splatnosti faktúr za poskytnuté Poradenské služby je 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru len za predpokladu, že prišlo k riadnemu plneniu, t. j. Objednávateľ nemá k poskytnutému plneniu žiadne oprávnené výhrady alebo došlo k márnemu uplynutiu lehoty, v ktorej si Objednávateľ mohol výhrady uplatniť.
12. Faktúra doručená Poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Faktúry budú predkladané v štyroch vyhotoveniach na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra Poskytovateľovi vrátená na prepracovanie. Ak Poskytovateľ po vrátení faktúry predloží novú faktúru, v takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení Objednávateľovi. Rovnako faktúra musí byť vystavená v súlade s čl. VIII Rámcovej dohody, inak je objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na prepracovanie.

13. Platba Objednávateľa za poskytnuté plnenie sa považuje za vykonanú dňom odpísania príslušnej sumy z účtu Objednávateľa v prospech Poskytovateľa.
14. Strany tejto Zmluvy sa dohodli, že Objednávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

Čl. IV

Čas a miesto dodania Poradenských služieb a Diela

1. Začiatok poskytovania Poradenských služieb Poskytovateľom bude najneskôr do 5 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Služby budú poskytované najneskôr do uplynutia 10 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
2. Začiatok vykonávania Diela Poskytovateľom bude najneskôr do 2 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Dielo bude dodané najneskôr 4 týždne pred uplynutím účinnosti tejto Zmluvy.
3. V prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany Objednávateľa, najmä podľa ustanovení čl. VI ods. 2 a 3 tejto Zmluvy, alebo v prípade omeškania Objednávateľa s plnením povinností podľa tejto Zmluvy, sa primerane predlžujú termíny plnenia, ktoré je inak Poskytovateľ povinný v zmysle Zmluvy dodržať. Objednávateľ stanoví dobu, o ktorú sa predlžujú termíny plnenia. Doba, o ktorú sa predlží termín plnenia, bude najmenej počet kalendárnych dní, o ktoré sa omeškal Objednávateľ + 3 kalendárne dni.
4. Predmet Zmluvy je Poskytovateľ oprávnený vykonávať podľa potreby v sídle Objednávateľa alebo v iných prevádzkárňach Objednávateľa, na mieste realizácie projektu, ako aj vo svojom sídle, prípadne na inom vhodnom mieste podľa uváženia Poskytovateľa.

Čl. V

Povinnosti a zodpovednosť Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať predmet Zmluvy v rozsahu stanovenom v čl. I a Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a v súlade s podmienkami Rámcovej dohody, ako aj podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas realizácie služieb bude riadne spolupracovať s Objednávateľom a vyvinie maximálne úsilie a súčinnosť k tomu, aby bol predmet Zmluvy zrealizovaný v súlade so Zmluvou.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou a dodať predmet Zmluvy pri zohľadnení informácií poskytnutých Objednávateľom podľa svojich najlepších schopností a v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude plne zodpovedať za kvalitu plnenia predmetu Zmluvy. V prípade ak Poskytovateľ spôsobí Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z právnych predpisov alebo Zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť náhrady takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
6. Poskytovateľ nie je zodpovedný za úplnosť a pravdivosť informácie od Objednávateľa, podnikne však všetky odôvodnené kroky na to, aby vyhodnotil úplnosť a pravdivosť informácií. Zodpovednosť Poskytovateľa sa nevzťahuje na škody, ku ktorým by mohlo dôjsť následkom podvodu, nesprávnej informácie alebo akéhokoľvek úmyselného trestného činu spôsobeného Objednávateľom, jeho zamestnancami alebo osobou konajúcou v mene Objednávateľa za predpokladu, že Poskytovateľ postupoval s odbornou starostlivosťou.
7. V prípade, ak sa preukáže, že škoda spôsobená Objednávateľovi bola spôsobená čiastočne z nedostatočnej súčinnosti alebo nečinnosti na strane Objednávateľa, Zmluvné strany sa pokúsia dohodnúť na rozsahu zodpovednosti Poskytovateľa za škodu.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu Zmluvy tak, aby si tieto osoby nemohli uplatňovať voči Objednávateľovi a tretej osobe

žiadne nároky vyplývajúce im z osobnostných, priemyselných či iných obdobných práv v súvislosti s riadnym plnením záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy. V prípade porušenia povinnosti sa Poskytovateľ zaväzuje nahradiť Objednávateľovi všetky škody, ktoré mu vznikli uplatňovaním nárokov tretích osôb.

9. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy a vytvoriť podmienky pre ich výkon v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a predpisov EÚ kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ a príslušnej Zmluvy o NFP.). Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť oprávneným osobám, ktorými sú najmä: príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto odseku tejto Zmluvy. Na právne vzťahy založené touto Zmluvou sa vzťahuje aj zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Poskytovateľ ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly, sa zaväzuje, že bude riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj povereným zamestnancom Objednávateľa. Oprávnení poverení zamestnanci Objednávateľa vykonávajú priebežné kontroly počas trvania realizácie predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy a majú prístup ku všetkým obchodným dokumentom Poskytovateľa, ktoré súvisia s výdavkami na realizáciu predmetu Zmluvy a s plnením povinností podľa tejto Zmluvy.

Čl. VI

Povinnosti a zodpovednosť Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas poskytovania Služieb a pri dodaní Diela bude riadne spolupracovať s Poskytovateľom a vyvinie maximálne úsilie a súčinnosť, aby bol predmet Zmluvy zrealizovaný v súlade so Zmluvou.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné dokumenty a závažné informácie pre včasné poskytovanie Služieb a dodanie Diela.
3. Ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a/alebo spoluprácu, neposkytne potrebné dokumenty a závažné informácie týkajúce sa predmetu Zmluvy podľa odsekov 1 a 2 tohto článku včas, alebo nezabezpečí ich poskytnutie včas, respektíve vôbec, Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody, omeškanie alebo nemožnosť dodať predmet Zmluvy v dohodnutom rozsahu a termínoch; ibaže by uvedené bolo následkom konania alebo účasti na konaní zo strany Poskytovateľa.

Čl. VII

Prevod práv

Pokiaľ nebude dohodnuté inak, Poskytovateľ a Objednávateľ nesmú previesť, či už úplne alebo čiastočne, svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

Čl. VIII

Ukončenie Zmluvy

1. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená od Zmluvy odstúpiť v prípade:

- a) neoprávneného nakladania s informáciami Objednávateľa, Poskytovateľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy a v zmysle platnej legislatívy,
 - b) ak Poskytovateľ nedodá plnenie podľa tejto Zmluvy ani v dodatočne stanovenej lehote na plnenie,
 - c) ak je voči druhej Zmluvnej strane vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol proti druhej Zmluvnej strane zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - d) ak druhá Zmluvná strana vstúpila do likvidácie,
 - e) ak je voči druhej Zmluvnej strane vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - f) v iných prípadoch, ak tak ustanovuje táto Zmluva alebo zákon.
2. Pokiaľ sa ktorákoľvek Zmluvná strana dozvie, že druhá Zmluvná strana je v omeškaní alebo si neplní akýkoľvek zmluvný záväzok vyplývajúci z tejto Zmluvy, je povinná písomne o tomto porušení Zmluvy upovedomiť druhú Zmluvnú stranu a uviesť primeranú lehotu, v ktorej je druhá Zmluvná strana povinná uvedené porušenie Zmluvy odstrániť.
 3. Odstúpenie je účinné dňom, kedy bolo doručené druhej Zmluvnej strane. Pri odstúpení od Zmluvy zostávajú zachované z nej vyplývajúce práva a povinnosti Zmluvných strán do dňa účinnosti odstúpenia. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od Zmluvy. Plnenia, ktoré si Zmluvné strany vzájomne poskytnú, sa pri odstúpení od Zmluvy nevracajú.
 4. Odstúpenie od Zmluvy alebo jej ukončenie z iného dôvodu sa nedotýka práva na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z porušenia Zmluvy, vrátane oprávnenia na náhradu škody, zmluvnej pokuty, riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a ostatných ustanovení, ktoré podľa Zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy. Ustanovenia vzťahujúce sa k usporiadaniu vzájomných právnych vzťahov na základe Zmluvy zostávajú v platnosti do momentu ich usporiadania.
 5. Túto Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán.

Čl. IX

Výmena dôverných informácií

1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
2. Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
 - a) ktoré sa týkajú Zmluvnej strany, najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, stratégie a plány, interné predpisy, smernice, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane;
 - b) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti);
3. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti

so Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe Zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia /odovzdania /oznámenia/ sprístupnenia:

- a) odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo auditorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou;
- b) subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení podľa Zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných údajov, akým sú viazané Zmluvné strany podľa Zmluvy.
- c) ak to vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo rozhodnutia orgánov verejnej moci.

4. Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

- a) boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
- b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
- c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci,
- d) boli vyvinuté Zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej Zmluvnej strany, získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie;

5. Poskytovateľ je oprávnený poskytnúť dôverné informácie tretím osobám v rozsahu, v akom sú tieto informácie požadované v súťažných podkladoch za účelom účasti Poskytovateľa vo verejnom obstarávaní, obstarávaní, alebo v inom procese výberu dodávateľa osobami, ktoré nie sú obstarávateľom alebo verejným obstarávateľom aj bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

6. Za porušenie tohto článku sa nepovažuje zverejnenie tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o slobode informácií“) ako ani poskytnutie informácií v súlade so zákonom o slobode informácií.

Čl. X

Licenčné podmienky, úprava autorských práv

1. Poskytovateľ prehlasuje, že je podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov nositeľom autorských práv k výstupom alebo ich častiam dodaných podľa tejto Zmluvy a je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi tieto výstupy v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany touto Zmluvou zároveň uzatvárajú licenčnú zmluvu, ktorou Poskytovateľ, bezodplatne Objednávateľovi udeľuje súhlas na používanie výstupov alebo ich častí dodaných v zmysle tejto Zmluvy za týchto podmienok:

- a) Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na spracovanie výstupov alebo ich častí, preklad, spojenie diel, vyhotovenie rozmnoženiny, zverejnenie, verejné vykonanie a rozširovanie,
- b) Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi licenciu na neobmedzené použitie výstupov alebo ich častí na dobu neobmedzenú,
- c) Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu, t. j. nesmie po dobu trvania licencie Objednávateľa a na území, na ktoré sa táto vzťahuje, udeliť tretej osobe licenciu na použitie výstupov alebo ich častí v rozsahu a spôsobom udeleným touto licenciou Objednávateľovi a je povinný zdržať sa použitia výstupov alebo ich častí spôsobom, na ktorý udelil licenciu.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

1. Písomnosti doručované poštou sú považované za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak ich Zmluvná strana neprevezme na adrese uvedenej v Zmluve, alebo na korešpondenčnej adrese písomne oznámenej Zmluvnej strane, považujú sa písomnosti za doručené tretím dňom od uloženia zásielky na pošte. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi. Primárne sa písomnosti doručujú osobám uvedeným odsekoch 2 a 3 tohto článku Zmluvy.
2. Osoby Objednávateľa zodpovedné za prijímanie a doručovanie písomností, ako aj všetkej oficiálnej komunikácie:
 - a) Ing. Viera Hainzl, viera.hainzl@mirri.gov.sk
 - b) Mgr. Anna Makarová, anna.makarova@mirri.gov.sk
3. Osoby Poskytovateľa zodpovedné za prijímanie a doručovanie písomností, ako aj všetkej oficiálnej komunikácie:
 - a) Ing. Rudolf Sedmina, rsedmina@kpmg.sk
 - b) Ing. Jozef Géci, jgeci@kpmg.sk
4. Táto Zmluva sa bude riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými platnými v Slovenskej republike. Zmluva a s ňou súvisiace dokumenty sa budú riadiť a interpretovať podľa zákonov Slovenskej republiky.
5. Zmena alebo doplnenie akýchkoľvek dohodnutých podmienok v tejto Zmluve je možná len formou písomného, riadne očíslovaného dodatku k Zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
6. Všetka komunikácia medzi Objednávateľom a Poskytovateľom pri plnení predmetu tejto Zmluvy bude vedená v slovenskom jazyku, ak táto Zmluva neustanovuje inak. Všetky materiály (pokiaľ to ich povaha umožňuje) vypracované Poskytovateľom na základe tejto Zmluvy budú vypracované taktiež v slovenskom jazyku, ak táto Zmluva neustanovuje inak.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v ôsmich rovnopisoch v slovenskom jazyku, z toho šesť je určených pre Objednávateľa a dva pre Poskytovateľa.
8. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, pričom podmienkou nadobudnutia účinnosti je aj splnenie osobitnej podmienky podľa ods. 9 tohto článku Zmluvy.
9. Zmluva nadobudne účinnosť po ukončení finančnej kontroly, ak poskytovateľ príspevku z fondov EÚ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok zadávania zákazky, pričom rozhodujúci je dátum doručenia správy z kontroly Objednávateľovi. Ak boli v rámci finančnej kontroly postupu zadávania zákazky identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok zadávania zákazky, zmluva nadobudne účinnosť momentom súhlasu Objednávateľa s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly a kumulatívneho splnenia podmienky na

uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa Metodického pokynu CKO č. 5, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv.

10. Táto Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, do uplynutia 10 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.

11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:

- a) Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu služieb,
- b) Príloha č. 2 – Požiadavky na kľúčového experta a jednotkové ceny kľúčového experta
- c) Príloha č. 3 – Výzva na predkladanie ponúk
- d) Príloha č. 4 – Vzor Pracovného výkazu

12. Zmluvné strany súhlasia s obsahom tejto Zmluvy a vyhlasujú, že ustanovenia tejto Zmluvy boli uzavreté v súlade s ich určitou, vážnou a zrozumiteľnou vôľou, nie pod nátlakom a nie za jednostranne výhodných podmienok. Zmluvné strany potvrdzujú, že súhlasia s obsahom tejto Zmluvy pripojením svojich podpisov nižšie

V Bratislave, dňa
Za Objednávateľa

V Bratislave, dňa
Za Poskytovateľa

Mgr. Art. Veronika Remišová, Art. D. M. A
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky,
podpredsedníčka vlády a ministerka investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky

Ing. Ľuboš Vančo, konateľ komplementára
KPMG Slovensko Advisory, k.s.
KPMG Slovensko spol. s r.o. – komplementár

Ing. Rudolf Sedmina, prokurista komplementára
KPMG Slovensko Advisory, k.s.
KPMG Slovensko spol. s r.o. – komplementár

Za Arthur D. Little s.r.o.: KPMG Slovensko
Advisory, k.s. na základe plnej moci zo dňa
13.12.2018

Ing. Ľuboš Vančo, konateľ komplementára
KPMG Slovensko Advisory, k.s.
KPMG Slovensko spol. s r.o. – komplementár

Ing. Rudolf Sedmina, prokurista komplementára
KPMG Slovensko Advisory, k.s.
KPMG Slovensko spol. s r.o. – komplementár

Príloha č. 1**Špecifikácia predmetu služieb**

Podrobný popis predmetu plnenia je uvedený v bode 9 Výzvy, ktorá je uvedená v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.

9. Celkový rozsah predmetu zákazky:

50 človekodní (1 človekoden = 8 človekohodín), poskytnutie podporných odborných materiálov v rozsahu výstupu min. minimálne 15 normostrán k časti k aktivitám uvedeným v časti B pod písm. a) a minimálne 10 normostrán k aktivitám uvedeným v časti B) pod písm. b) a vypracovanie výstupu (výsledná správa) v rozsahu minimálne **30 normostrán** počas zmluvného obdobia 10 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti realizačnej zmluvy.

Oblasť odborných poradenských služieb	Základné činnosti odborných a konzultačných služieb v oblasti behaviorálnych inovácií	Výstupy odborných poradenských a konzultačných služieb (v spolupráci s internými zamestnancami)
Realizácia inovácií	- Realizácia testov pre jednotlivé intervencie prostredníctvom náhodného kontrolovaného testovania (RCT). Pre niektoré intervencie bude potrebné získať väčšie množstvo údajov, aby bolo zrejmé, či daná intervencia funguje a s akými parametrami je možné dosiahnuť najlepšie riešenie. MIRRI iniciuje a organizuje pre vybrané situácie testovanie. - Dohľad nad zadávaním odporúčaní v praxi – hľadanie a oprava chýb, navigácia a zákaznícka skúsenosť, optimalizácia	1. Poskytnutie služby - Podpora a koučing (pri realizácii Pokusu Randomizovaného kontrolovaného experimentu pre určenie vplyvu behaviorálnej intervencie) A. Podpora a Koučing pri určených fázach experimentu Časový rozsah: 280 človekohodín Časový harmonogram: počas celej dĺžky trvania zmluvy. B. Poskytnutie podporných odborných materiálov (odborná

	interakcie, elektronické formuláre, moje dáta a manažment osobných údajov.	teoretická podpora) Výstup a): materiály uvádzajúce jednotlivé kroky prípravy a realizácie experimentu metódou Randomizovaných kontrolovaných experimentov (RCT – Randomized controll trials) počas uvedeného Pokusu. Jedná sa o všeobecne využívané postupy v danej oblasti a postupy štruktúrované do formy príručky (rozsah výstupu 15 normostrán), Výstup b): Prípadová štúdia v rozsahu minimálne 10 normostrán Časový rozsah: 40 človekohodín Časový harmonogram: najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy Časový rozsah časť 1 – Poskytnutie služby spolu: 320 človekohodín 2. Vykonanie diela – odovzdanie výslednej správy v určenej
--	---	---

		štruktúre. Výstup: Výsledná správa v rozsahu 30 normostrán Časový harmonogram: najneskôr 4 týždne pred ukončením zmluvy Časový rozsah časť 2 Vykonanie diela spolu: 80 človekohodín
--	--	--

Obsah aktivít pre bod A:

A. Podpora a Koučing pri nasledujúcich fázach experimentu:

- Podpora a koučing pri návrhu postupu realizácie Pokusu vrátane pridelenia rolí zúčastneným na Pokuse (t. j. napríklad zástupcom oddelenia behaviorálnych inovácií MIRRI a zástupcom rezortu).
- Podpora a koučing pri identifikovaní a prioritizácii problémov, ktoré budeme experimentom adresovať.
- Podpora a koučing pri hĺbkovej, behaviorálnej analýze adresovaného problému;
- Podpora a koučing pri výbere vhodnej, behaviorálnej intervencie.
- Podpora a koučing pri návrhu potencionálnych intervencií.
- Podpora a koučing pri príprave experimentálneho testovania RCT metódou v spolupráci s partnerom, vrátane podpory pri nastavovaní nevyhnutného merania, ako aj výbere a zabezpečení vhodnej testovacej vzorky.
- Odborné koučovanie počas procesu realizácie Pokusu.
- Podpora a koučing pri navrhnutí postupu podrobného, kvantitatívneho a kvalitatívneho vyhodnotenia na preukázanie kauzality v rámci Pokusu.
- Podpora a koučing pri analýze výsledkov a tvorbe návrhu odporúčaní.

Prehľad:

OBSAH		Rozsah (človekoden)	Rozsah (človekohodín)	Rozsah (normostrana)	Časové rozpätie prípravy	Suma EUR (bez DPH)
1.)	SLUŽBY: Poskytnutie služby predstavuje expertnú podporu pri realizácii Pokusu Randomizovaného kontrolovaného experimentu pre určenie vplyvu behaviorálnej intervencie (ďalej len „Pokus“).					
A	Podpora a Koučing pri nasledujúcich fázach experimentu	35	280		počas celej dĺžky trvania Zmluvy	18 200 €
B	Poskytnutie podporných odborných materiálov (odborná teoretická podpora):					
a)	Materiály uvádzajúce jednotlivé kroky prípravy a realizácie experimentu metódou Randomizovaných kontrolovaných experimentov (RCT – Randomized controll trials) počas uvedeného Pokusu. Jedná sa o všeobecne využívané postupy v danej oblasti a postupy štruktúrované do formy príručky.	5	40	15	najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy	2 600 €
b)	Prípadová štúdia poskytujúce informácie k aspoň 3 ďalším obdobným experimentom s cieľom odovzdať praktické skúseností z realizovaných experimentov, ktoré poskytovateľ realizoval v minulosti alebo má analýzy k takýmto experimentom k dispozícií.			10		
2.)	DIELO:					
	Vykonanie diela spočíva v odovzdaní výslednej správy v požadovanom formáte	10	80	30	najneskôr 4 týždne pred ukončením účinnosti Zmluvy	5 200 €
Spolu		50	400	55		26 000 €

Príloha č. 2**Požiadavky na kľúčového experta č. 4 – Expert v oblasti behaviorálnych inovácií expertov a jednotková cena experta za človekohodinu**

Navrhovaný kľúčový expert musí spĺňať minimálne požiadavky na príslušného kľúčového experta uvedené v Prílohe č. 2 Dohody. Objednávateľ požaduje, aby bol predmet poradenských služieb dodávaný prostredníctvom kľúčového experta, ktorého Poskytovateľ uviedol vo svojej Ponuke na predmet čiastkovej zákazky. Pokiaľ Poskytovateľ počas plnenia zmluvy nahradí kľúčového experta, ktorého uviedol vo svojej Ponuke, musí tento kľúčový expert spĺňať rovnaké kvalifikačné predpoklady ako kľúčový expert uvedený v Ponuke predloženej pre účely zadávania čiastkovej zákazky.

	Počet človekohodín		Min. požiadavky na kľúčového experta podľa Prílohy č. 2 Dohody
Kľúčový expert č.4	400		Expert v oblasti behaviorálnych inovácií: • Minimálne ukončené vysokoškolské vzdelanie IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania II. Stupňa; • Minimálne 3 roky odbornej praxe v nasledovných oblastiach: ✓ Identifikácia a návrh behaviorálnych inovácií v oblasti správy a rozvoja existujúcich a vývoja nových produktov a služieb ✓ Aplikácia identifikovaných behaviorálnych inovácií do existujúcich služieb a v procese prípravy nových produktov a služieb ✓ Experimentovanie, proaktívne náhodné kontrolované testovanie inovácií (napríklad prostredníctvom A/B testovania) ✓ Realizácia testov pre jednotlivé intervencie prostredníctvom takzvaného proaktívneho náhodného kontrolovaného testovania (RCT) ✓ Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti.

Kľúčový expert č.4	Hodinová sadzba bez DPH v EUR	Daň z pridanej hodnoty v EUR	Hodinová sadzba vrátane DPH v EUR
	65,00	13,00	78,00

Príloha č. 3

Výzva na predkladanie ponúk

Výzva na predkladanie ponúk

pre zadávanie čiastkovej zákazky na základe rámcovej dohody podľa § 83 ods. 5 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Štefánikova 15

811 05 Bratislava

IČO: 50349287

Kontaktné osoby: Viera Hainzl

tel. č.: 02/ 20 92 8244

e-mail: viera.hainzl@mirri.gov.sk

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.mirri.gov.sk

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

Odborné poradenské služby pre potreby Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR¹ pre časť I. predmetu zákazky „Komplexná odborná podpora riadenia IT projektov“, v rámci ktorej sa zadáva čiastková zákazka, ktorej výsledkom je „Realizácia Pokusu metódou experimentovania pomocou náhodnej kontrolnej skupiny (RCT trials) a tvorba odborných metodických podkladov.“

4. Druh zákazky:

Zákazka na poskytnutie služieb

5. Hlavné miesto poskytnutia služieb:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, Dúbravská cesta 4, 841 04 Bratislava.

6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, trvanie zmluvy):

Uzatvorenie zmluvy o poskytovaní služieb podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a o dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. a na dobu určitú, a to do splnenia záväzkov oboch zmluvných strán, pričom lehota na plnenie je 10 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

¹ Predmetná zákazka bola vyhlásená právnym predchodcom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ktorým bol do 01.07.2020 Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu).

7. Opis zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie odborných poradenských a konzultačných služieb s cieľom podporiť úspešnú implementáciu tretej hlavnej aktivity „Realizácia inovácií“ projektu „Zlepšenie digitálnych služieb verejnej správy prostredníctvom behaviorálnych inovácií“ (ďalej len „projekt“), a to zabezpečiť pokrytie činnosti „B. Realizácia náhodného kontrolovaného testovania (Randomized Controlled Trial – RCT)“ z pre potreby Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI“).

RCT testovanie bude použité na overenie účinnosti vytipovaných intervencií do digitálnych a nedigitálnych komunikačno-administratívnych nástrojov verejnej správy ako napr. webové stránky a služby, digitálna a listová komunikácia (výzvy, rozhodnutia, eNotifikácie, pripomienky a iné) a podobne.

Úspešný uchádzač musí byť pripravený na obe varianty testovania (digitálne/nedigitálne/kombinácia).

V prípade *digitálneho* RCT testovania je nevyhnutným predpokladom dostupnosť (a schopnosť jeho nastavenia a použitia) softvérového riešenia (napr. Google Optimize), ktoré umožní v reálnom čase porovnávať 2 a viac variant (pred/po intervencii) komunikačno-administratívneho nástroja (webového sídla, portálu so službami, newsletteru a iné).

V prípade *nedigitálneho* RCT testovania komunikačno-administratívneho nástroja (výzvy, rozhodnutia, pripomienky a iné) sa na vyhodnotenie účinnosti intervencií sa použije informačný systém koncového užívateľa výhod tohto testovania. V takomto prípade musí byť uchádzač schopný nadizajnovvať vhodné intervencie, vhodný dizajn testovania, podpora pri jeho realizácii a vyhodnotenia testovania (vrátane ponaučení).

Pre vysvetlenie uvádzame, že intervenciami v rámci projektu a náhodného kontrolovaného testovania sa rozumie napríklad:

- Úprava „architektúry voľby pre digitálnu službu“ a nastavenie „kritérií úspešnosti“ pre elektronickú službu;
- Úprava textov listov/e-mailov/SMS;
- Úprava a zjednodušenie služby (najmä lepšie UX, zjednodušenie popisov a vysvetlení, uplatnenie pravidla jeden krát a dost');
- Úpravy formulárov;
- Úpravy spôsobu zobrazenia na web stránke;
- Doplnenia notifikačného systému a jeho formy pre občana/podnikateľa;
- Návrh navigácie pre občana/podnikateľa;
- Zavedenie proaktívnych elementov pre elektronickú službu;
- Zavedenie možností personalizácie pre elektronickú službu;
- Doplnenie interaktívnej navigácie pre elektronickú službu (aby bolo jasné, aké kroky v životnej situácii je potrebné sledovať a prečo);
- Doplnenie sledovania stavu vybavenia elektronickej služby;
- Meranie používania elektronickej služby a transparentné zverejňovanie počtu transakcií;
- Meranie spätnej väzby pre elektronickú službu (vrátane hodnotenia, možnosti komentovania).

Intervenovať budeme spolu s partnerskou organizáciou v najfrekvencovanejších životných situáciách pre dosiahnutie nákladovej efektívnosti. Zoznam prioritných životných situácií:

Názov životnej situácie	Poskytovatelia služieb	Indikatívny počet podaní
Vybavenie OP	Matrika (MV SR) 1.OP - PZ SR (MV SR) - VŠ (zápis titulu)	474 373 (počet vydaných OP / rok)
Cestovné doklady	PZ SR (MV SR) - ZÚ SR (MZVaEZ SR)	456 783 (počet žiadostí o vydanie CP / rok)
Narodenie dieťaťa	PZ SR (MV SR) - ZÚ SR (MZVaEZ SR)	57 054 (počet narodených detí / rok)
Úmrtie	Lekár - Matrika (MV SR) - Pohrebná služba - ÚPSVaR - Ďalšie záväzky (energie, banka, poisťovne)	53 233 (počet úmrtí / rok)
Dedičské konanie	Matrika (MV SR) - Okresný súd (MS SR) - notár - (Katastrálny úrad)	53 233 (počet úmrtí / rok)
Uzatvorenie manželstva	Matrika (MV SR) - Ohlasovňa pobytu (MV SR)	29 664 (počet uzatvorených manželstiev / rok)
Rozvod	Súd - Matrika (MV SR) - Ohlasovňa pobytu (MV SR) - Banka (optional)	9 466 (počet rozvodov / rok)
Obstaranie nehnuteľnosti	Katastrálny odbor - správca dane / obec - správa bytového domu - energetické spoločnosti - odvoz komunálneho odpadu (poplatok)	349 336 (počet podaných návrhov na vklad do katastra nehnuteľností / rok)
Zaplatenie dane z nehnuteľnosti	Správca dane (mesto/obec)	344 878 (počet právoplatne skončených konaní o povolení vkladu do katastra / rok)
Zmena adresy trvalého pobytu	Ohlasovňa pobytu - OR Policajného zboru - zdravotná poisťovňa - odbor živnostenského podnikania - daňový úrad - zamestnávateľ - katastrálny odbor - banka - poisťovňa	98 677 (počet osôb, ktoré zmenili trvalý pobyt v rámci SR)
Prestáhoval som sa	Ohlasovňa pobytu - Štatistický úrad SR - Občan SR - Katastrálny odbor - Oddelenie hlásenia pobytu a elektronizácie - Podateľňa - Odbor aplikácií - zdravotná poisťovňa - odbor živnostenského podnikania - daňový úrad - Dopravný inšpektorát - zamestnávateľ	98 677 (počet osôb, ktoré zmenili trvalý pobyt v rámci SR)
Chcem si postaviť dom	Stavebný úrad - obec (ak sa líši od stavebného úradu) - vodárne - elektrárne - plynárne - telekomunikácie - požiarna ochrana - obvodný úrad životného prostredia - pôdny fond - obvodný úrad k odpadovému hospodárstvu - pamiatkový úrad - štátne lesy	2 321 (počet novostavieb / rok)
Technická a emisná kontrola	Stanica STK a EK - OR PZ SR - OÚ (Odbor cestnej dopravy)	1 366 986 (počet uskutočnených TK a EK / rok)
Chcem si kúpiť diaľničnú známku	NDS - PZ SR	4 571 363 (počet zakúpených známok / rok)
Zaplatiť daň z motorového vozidla	firma/SZČO - správca dane	603 640 (vozidlá na podnikanie, ktoré podliehajú dani)
Chcem odhlásiť svoje auto	Dopravný inšpektorát - Národné personalizačné centrum -Dodávateľ evidenčného čísla - Odbor dokladov a evidencií - FO/PO	133 244 (počet vozidiel vyradených z evidencie/ z cestnej premávky)

Nový vodičský preukaz	Autoškola - OR PZ SR oddelenie dokladov	128 202 (počet vydaných vodičských preukazov / rok)
Mám nové auto	Dopravný inšpektorát - Národné personalizačné centrum - Dodávateľ evidenčného čísla - Odbor dokladov a evidencií	106 611 (počet novoevidovaných vozidiel / rok)
Chcem prihlásiť dieťa do materskej školy	Materská škola (obec) - Praktický lekár (potvrdenie o zdravotnom stave)	166 561 (počet zapísaných detí / rok)
Chcem prihlásiť dieťa na základnú školu	Základná škola/y (obec) - Matrika MV SR(rodný list) - CPPaP (školská zrelosť) - ÚPSVaR (potvrdenie už netreba)	62 571 (počet zapísaných prvákov / rok)
Chcem študovať na strednej škole	Stredná škola/y (VÚC) - Základná škola/y (obec) vysvedčenie - ÚPSVaR (potvrdenie už netreba)	51 097 (počet študentov na SŠ (SOŠ, GYM, KONZ) / rok)
Ukončil som štúdium	ZŠ/SŠ/VŠ - ÚPSVaR (prídavky na dieťa) - (ZP ak zdrav. odvody) - ÚPSVaR (vid' hľadanie práce)	50 000 (odhad podľa počtu žiakov na SŠ)
Chcem študovať na vysokej škole	Vysoká škola/y (počet) - Stredná škola (VÚC) vysvedčenie - FnPV (pôžička) - zamestnávateľ/VŠ (štipendium) - ÚPVSaR (potvrdenie netreba)	26 600 (novoprijatí študenti do 1. ročníku VŠ)
Chcem ísť študovať do zahraničia	ZŠ (povolenie študovať v zahraničí) - SŠ (VÚC) - VŠ - SUDV (MŠVVaŠ SR)/OÚ	6 350 (podiel študentov študujúcich v zahraničí - 19,2 %)
Poskytovanie údajov o PO (do ŠÚ SR)	PO - ŠÚ SR - NBS SR	503 845 (celkový počet firiem a organizácií)
Plnenie daňových povinností PO	Podnikateľ (PO) - daňový úrad (FS SR) - Štátna pokladnica	287 880 (počet daňových subjektov)
Ukončenie pracovného pomeru zamestnanca	Žiadateľ (zamestnávateľ) - Sociálna poisťovňa - zdravotná poisťovňa - Finančná správa SR	230 955 (novoevidovaní UoZ / rok)
Prijatie a registrácia nového zamestnanca	Žiadateľ (zamestnávateľ) - Sociálna poisťovňa - zdravotná poisťovňa - Finančná správa SR	180 000 (vyradených Uoz z evidencie z dôvodu umiestnenia na trh práce / rok)
Chcem začať podnikat'	OÚ - OR SR (MS SR) - Sociálna poisťovňa (ak zamestnávateľ) - ZP (ak zamestnávateľ) - správca dane	64 623 (firmy + živnosti / rok)
Plnenie daňových povinností FO	Fyzická osoba (podnikateľ/zamestnanec/prenajímateľ...) - FS SR - Štátna pokladnica	747 143 (počet podaných daňových priznaní FO / rok)
Hľadanie práce	skončená SŠ/VŠ resp. koniec zamestnania - ÚPSVaR - Sociálna poisťovňa - (ZP) - EURES SR	230 955 (novoevidovaní UoZ / rok)
Nástup do zamestnania	zamestnávateľ (prac. zmluva) - ÚPSVaR	203 489 (vyradení z evidencie z dôvodu nájdenia práce / rok)
Práca v zahraničí	Sociálna poisťovňa - ÚPSVaR - ZP (EPZP, po návrate registrácia)	126 000 (ŠÚ SR / rok)
Odchod do dôchodku	Sociálna poisťovňa - zamestnávateľ (potvrdenie) - SŠ/VŠ - ÚPSVaR - Matrika (MV SR)	47 593 (počet odchodov do dôchodku / rok)
Oznámenie práceneschopnosti zamestnanca (PN)	Ošetrojúci lekár - SZČO/Zamestnávateľ - Sociálna poisťovňa (ak PN trvá dlhšie ako 10 dní)	825 061 (počet PN / rok)
Chcem zmeniť zdravotnú poisťovňu	Zamestnávateľ - lekár - zdravotné poisťovne (VŠZP, Union, Dôvera)	247 000 (počet poistencov, ktorí zmenili ZP)
Chcem požiadať o Európsky preukaz zdravotného poistenia	Zdravotná poisťovňa (VŠZP, Dôvera, Union)	84 944 (počet vydaných EPZP novým poistencom / rok)

Oznámenie práceschopnosti člena rodiny zamestnanca (Starám sa o člena rodiny)	Ošetrojúci lekár - SZČO/Zamestnávateľ - Sociálna poistovňa	14 831 (počet OČR mesačne)
--	---	------------------------------

Náhodným kontrolovaným testovaním sa rozumie metóda v zahraničí označovaná aj ako Randomized Controlled Trial – RCT. Uvedená metóda umožňuje porovnávať efektivitu novej intervencie oproti tomu čo by sa udialo keby sme nič nezmenili a to pomocou náhodnej kontrolnej vzorky, na ktorej sa testuje. Kontrolnú vzorku predstavujú náhodní používatelia, ktorí sú dlhšie časové obdobie vystavení rôznym schémam skúšanej intervencie. Dôležité je, aby takto získané dáta mali štatistickú relevanciu a bolo by tak na základe nich možné posúdiť, či navrhnutá schéma (digitálna služba, politika) funguje alebo nie. Náhodné kontrolné testovania sa doteraz vyžívali najmä v oblasti medicíny ako prostriedok pre preukázanie účinnosti liečby a rovnaké princípy je možné aplikovať aj pri výkone verejnej správy. Na rozdiel od pokusov v medicíne, verejná politika nevyžaduje, aby sa nutne využívali účastníci mimo bežnej praxe alebo zavádzali nové systémy. Na rozdiel od A/B testovania, ktoré je relatívne jednoduché a rýchle (testujú sa 2-3 alternatívy vybraného textu/zobrazenia/formuláru na vybranej vzorke občanov a zväčša jednorazovo pre jednu intervenciu), náhodné kontrolované testovania predstavuje časovo náročnú realizáciu, pracuje sa na nich dlhodobejšie a testujú sa viaceré aspekty intervencie. Predmetom čiastkovej zákazky je:

1. Poskytnutie služby
2. Vykonalie diela

1. Poskytnutie služby

Poskytnutie služby predstavuje expertnú podporu pri realizácii Pokusu Randomizovaného kontrolovaného experimentu pre určenie vplyvu behaviorálnej intervencie (ďalej len „Pokus“). Cieľom poskytnutia služby je uskutočniť spoločne s oddelením behaviorálnych inovácií celý proces realizácie Pokusu, poskytnúť oddeleniu návody a postupy ako v budúcnosti realizovať obdobný Pokus a za prítomnosti oddelenia pre behaviorálne inovácie uskutočniť príslušné stretnutia s partnerom Pokusu počas jednotlivých krokov prípravy a samotnej realizácie Pokusu.

Cieľ behaviorálnej intervencie a určenie témy (oblasť konkrétnej agendy verejnej politiky), ktorej sa cieľ a poskytnutie služby bude týkať, bude stanovený oddelením behaviorálnych inovácií MIRRI. Po určení témy bude zároveň určený aj partner Pokusu. Partnerom bude určený rezort, ktorý bude zastúpený vybranými zástupcami (ďalej len ako „partnerom“).

Bližšie určenie predmetu zákazky:

Súčasťou poskytnutia služby bude:

B. Podpora a Koučing pri nasledujúcich fázach experimentu:

- Podpora a koučing pri návrhu postupu realizácie Pokusu vrátane pridelenia rolí zúčastneným na Pokuse (t. j. napríklad zástupcom oddelenia behaviorálnych inovácií MIRRI a zástupcom rezortu).
- Podpora a koučing pri identifikovaní a prioritizácii problémov, ktoré budeme experimentom adresovať.

- Podpora a koučing pri hĺbkovej, behaviorálnej analýze adresovaného problému;
- Podpora a koučing pri výbere vhodnej, behaviorálnej intervencie.
- Podpora a koučing pri návrhu potencionálnych intervencií.
- Podpora a koučing pri príprave experimentálneho testovania RCT metódou v spolupráci s partnerom, vrátane podpory pri nastavovaní nevyhnutného merania, ako aj výbere a zabezpečení vhodnej testovacej vzorky.
- Odborné koučovanie počas procesu realizácie Pokusu.
- Podpora a koučing pri navrhnutí postupu podrobného, kvantitatívneho a kvalitatívneho vyhodnotenia na preukázanie kauzality v rámci Pokusu.
- Podpora a koučing pri analýze výsledkov a tvorbe návrhu odporúčaní.

C. Poskytnutie podporných odborných materiálov (odborná teoretická podpora):

- a) materiály uvádzajúce jednotlivé kroky prípravy a realizácie experimentu metódou Randomizovaných kontrolovaných experimentov (RCT – Randomized controll trials) počas uvedeného Pokusu. Jedná sa o všeobecne využívané postupy v danej oblasti a postupy štruktúrované do formy príručky (rozsah výstupu min. 15 normostrán),
- b) poskytujúce informácie k aspoň 3 ďalším obdobným experimentom na spôsob prípadovej štúdie s cieľom odovzdať praktické skúsenosti z realizovaných experimentov, ktoré poskytovateľ realizoval v minulosti alebo má analýzy k takýmto experimentom k dispozícii. Prípadové štúdie budú analyzovať postupy a metódy, rozoberú proces realizácie týchto konkrétnych prípadov vrátane popisu ako sa postupovalo, ako prebehla realizácia, aké boli prípadné problémové oblasti, aké riešenia prípadných problémov sa navrhli, ako sa merali výsledky a aké výsledky sa reálne dosiahli. Jedná sa o podklady, ktoré nie sú bežne verejne dostupné (rozsah výstupu min. 10 normostrán).

Podporné odborné materiály budú poskytovateľom poskytnuté písomnou formou v rozsahu **minimálne 15 normostrán k časti k aktivitám uvedeným v časti B pod písm. a) a minimálne 10 normostrán k aktivitám uvedeným v časti B) pod písm. b) do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.**

Časový rozsah poskytnutia služby je stanovený celkovo na **40 človekodní (1 človekodeň = 8 človekohodín) za časť A. a B.**

2. Vykonanie diela

Vykonanie diela spočíva v odovzdaní výslednej správy, ktorá bude pozostávať z nasledujúcich častí:

- a) Popis prípravy a realizácie Pokusu metódou experimentovania. Bude sa jednať o popis stanoveného cieľu, cieľovej skupiny, časového harmonogramu, zvoleného postupu a prípadných problémových oblastí.
- b) Popis východiskovej situácie experimentu.
- c) Postup identifikácie problému a popis samotných problémov
- d) Použité postupy a zistenia hĺbkovej, behaviorálnej analýzy problému,
- e) Postup identifikácie vhodnej, behaviorálnej intervencie;
- f) Postup navrhovania a samotný návrh behaviorálnej intervencie;
- g) Zvolený spôsob merania vplyvu intervencie na adresovaný problém spolu s opodstatnením

zvoleného spôsobu merania a dostupnými, merateľnými ukazovateľmi;

- h) Spôsob využitia a dodržania predpokladov experimentálnej a RCT metódy (dizajn experimentu);
- i) Spôsob vyhodnotenia a samotné vyhodnotenie účinnosti testovanej intervencie;
- j) Spôsob vyhodnotenia a samotné vyhodnotenie pridanej hodnoty intervencie
- k) Popis výsledkov realizovaného Pokusu metódou experimentovania (Bude sa jednať o štatistické vyhodnotenia experimentovania a dosiahnutých výsledkov, popísanie získaných dát a vyhodnotení, formulované konkrétne závery experimentovania, grafické zobrazenie výsledkov, porovnanie kontrolnej skupiny voči zostávajúcej báze oslovenej štandardným/pôvodným spôsobom, prípadne porovnanie voči ostatným kontrolným skupinám ak tieto budú v rámci experimentu definované, definované prípadné problémové oblasti experimentu, popísané zvolené cieľové skupiny, zdôvodnenie vybraných kritérií a nástrojov na realizáciu pokusu, zdôvodnenie výsledkov atď.)
- l) Popis ďalších, potencionálnych účinných návrhov behaviorálnych intervencií no v rámci poskytovaných služieb netestovaných, v kontexte prioritných problémov identifikovaných v rámci realizácie Pokusu.
- m) Popis návrhu experimentálneho RCT testovania a pridanej hodnoty návrhu ďalších potenciálnych behaviorálnych intervencií pre identifikované prioritné problémy nerealizované v rámci realizácie Pokusu.
- n) Závery a odporúčania vyplývajúce z experimentu.

Výstup diela (výsledná správa) bude v rozsahu minimálne 30 normostrán, v písomnej forme odovzdaná najneskôr 4 týždne pred ukončením zmluvy.

Časový rozsah dodania diela je stanovený celkovo na **10 človekodní (1 človekoden = 8 človekohodín).**

8. Spoločný slovník obstarávania:

Hlavné CPV: **79400000-8** Poradenské služby v oblasti obchodu a riadenia a súvisiace služby (podnikateľské poradenstvo)

Vedľajšie CPV:

66171000-9 Finančné poradenstvo

72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov

79410000-1 Poradenské služby v oblasti obchodu a riadenia

9. Celkový rozsah predmetu zákazky:

50 človekodní (1 človekodenň = 8 človekohodín), poskytnutie podpory a koučingu pri určených fázach expertimetnu uvedených v časti A, poskytnutie podporných odborných materiálov v rozsahu výstupu min. minimálne **15 normostrán** k časti k aktivitám uvedeným v časti B pod písm. a) a minimálne **10 normostrán** k aktivitám uvedeným v časti B) pod písm. b) a vypracovanie výstupu (výsledná správa) v rozsahu minimálne **30 normostrán** počas zmluvného obdobia 10 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti realizačnej zmluvy.

Oblasť odborných poradenských služieb	Základné činnosti odborných a konzultačných služieb v oblasti behaviorálnych inovácií	Výstupy odborných poradenských a konzultačných služieb (v spolupráci s internými zamestnancami)
Realizácia inovácií	- Realizácia testov pre jednotlivé intervencie prostredníctvom náhodného kontrolovaného testovania (RCT). Pre niektoré intervencie bude potrebné získať väčšie množstvo údajov, aby bolo zrejmé, či daná intervencia funguje a s akými parametrami je možné dosiahnuť najlepšie riešenie. MIRRI iniciuje a organizuje pre vybrané situácie testovanie. - Dohľad nad zadávaním odporúčaní v praxi – hľadanie a oprava chýb, navigácia a zákaznícka skúsenosť, optimalizácia	3. Poskytnutie služby - Podpora a koučing (pri realizácii Pokusu Randomizovaného kontrolovaného experimentu pre určenie vplyvu behaviorálnej intervencie) C. Podpora a Koučing pri určených fázach experimentu Časový rozsah: 280 človekohodín Časový harmonogram: počas celej dĺžky trvania zmluvy. D. Poskytnutie podporných odborných materiálov (odborná teoretická podpora): Výstup a): materiály

	interakcie, elektronické formuláre, moje dáta a manažment osobných údajov.	uvádzajúce jednotlivé kroky prípravy a realizácie experimentu metódou Randomizovaných kontrolovaných experimentov (RCT – Randomized controll trials) počas uvedeného Pokusu. Jedná sa o všeobecne využívané postupy v danej oblasti a postupy štruktúrované do formy príručky (rozsah výstupu 15 normostrán), Výstup b): Prípadová štúdia v rozsahu minimálne 10 normostrán Časový rozsah: 40 človekohodín Časový harmonogram: najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy Časový rozsah časť 1 – Poskytnutie služby spolu: 320 človekohodín 4. Vykonanie diela – odovzdanie výslednej správy v určenej štruktúre.
--	---	--

		Výstup: Výsledná správa v rozsahu 30 normostrán Časový harmonogram: najneskôr 4 týždne pred ukončením zmluvy Časový rozsah časť 2 - Vykonanie diela spolu: 80 človekohodín
--	--	--

10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: Celková predpokladaná hodnota zákazky pre Časť I. predmetu zákazky „Komplexná odborná podpora riadenia IT projektov“ bola určená sumou 8 928 747,00 EUR bez DPH. Verejný obstarávateľ pri zadávaní čiastkových zákaziek na základe rámcovej dohody neurčuje v osobitnom postupe predpokladanú hodnotu čiastkovej zákazky. Verejný obstarávateľ v súlade s § 6 ods. 17 zákona o verejnom obstarávaní určil rozsah obstarávaných služieb na 50 človekodní (400 človekohodín).

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Za poskytovanie služieb na základe faktúry (raz za predchádzajúci kalendárny mesiac na základe vykázaných človekodní/človekohodín) Poskytovateľa a za vykonanie diela po odovzdaní výstupu na základe faktúry (na základe vykázaných človekodní/človekohodín) Poskytovateľa. Splatnosť faktúry do 60 dní od jej doručenia. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov EŠIF - Operačný program Efektívna verejná správa.

12. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium č. 1 Celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH – váhovosť 80 %

Kritérium č. 2 Kvalita tímu expertov – váhovosť 20 %

13. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa (dátum a čas):

30.11.2021 do 10:00 hod. Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nebude prihliadať.

14. Miesto na predloženie ponúk:

Ponuky sa predkladajú výlučne elektronicky, do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom modernizovaného IS EVO.

15. Otváranie ponúk: dňa 30.11.2021 o 11:00 hod.

Otváranie ponúk sa uskutoční po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 1 a ods. 2 ZVO.

Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému EVO sa rozumie ich sprístupnenie komisii. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.

Verejný obstarávateľ z dôvodu mimoriadnej situácie spôsobenej vírusom COVID-19 bude otváranie ponúk realizovať dištančne, t. j. bez priamej fyzickej účasti uchádzačov v sídle verejného obstarávateľa. Dištančného otvárania ponúk sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili ponuku do tejto zákazky.

Komisia zverejní v rámci dištančného otvárania ponúk obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré určil verejný obstarávateľ a dajú sa vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa prvej vety tohto odseku.

Účasť uchádzačov na dištančnom otváraní ponúk bude zabezpečená prostredníctvom komunikačnej platformy MS Teams, formou schôdze s video zobrazením. Uchádzač, ktorý sa zúčastní otvárania ponúk musí mať počas celého trvania video zobrazenia zabezpečený prístup na internet. Informačno-komunikačné prostriedky, ktoré pre tento účel uchádzač využije, musia disponovať webkamerou a mikrofónom. Online hlasový a video hovor umožňuje sledovanie otvárania ponúk v reálnom čase pre každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorý požiadal verejného obstarávateľa o účasť na otváraní ponúk.

Podrobný postup pre účasť na dištančnom (online) otváraní ponúk:

1. Uchádzač musí mať vo svojom informačno-komunikačnom prostriedku, ktorý pre tento účel využije, nainštalovaný program MS Teams, prostredníctvom ktorého bude zabezpečený online prenos z otvárania ponúk.

Link na bezplatné stiahnutie aplikácie MS Teams: <https://www.microsoft.com/sk-sk/microsoft-teams/download-app>

Minimálne systémové požiadavky a podporované platformy MS Team: operačný systém Windows 7 a novšej verzie (32-bitová a 64-bitová verzia), macOS X 10,10 a novšie verzie; mobilné operačné systémy: Android 4,4 a novšie verzie, iOS 10 a novšie verzie alebo prostredníctvom webových prehliadačov: Chrome (posledné 3 verzie), Edge RS2 a novšie verzie, Firefox (posledné 3 verzie), Safari.

2. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uchádzač zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO žiadosť o účasť na dištančnom otváraní ponúk. Žiadosť bude obsahovať meno a priezvisko osoby, ktorá sa zúčastní na otváraní ponúk, scan plnej moci na zastupovanie uchádzača na otváraní ponúk (netýka sa prípadov, ak sa dištančného otvárania ponúk zúčastní priamo uchádzač - fyzická osoba alebo štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača v prípade právnickej osoby) a zároveň bude v žiadosti uvedené užívateľské meno a e-mailová adresa uchádzača, ktorá je registrovaná v komunikačnej platforme MS Teams.

3. Žiadosť o účasť na dištančnom otváraní ponúk je uchádzač povinný zaslať prostredníctvom systému EVO po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, avšak pred uplynutím lehoty na otváranie ponúk. Po obdržaní úplnej žiadosti o účasť na dištančnom otváraní ponúk, verejný obstarávateľ vytvorí a zašle pozvánku na schôdzu uchádzačom (link na pripojenie sa k vytvorenej schôdzi).
4. Uchádzač, ktorý prejaví záujem o účasť na otváraní ponúk a predloží informácie podľa ods. 2 tohto podrobného postupu, verejný obstarávateľ pridá do skupiny v rámci MS Teams pre účely dištančného otvárania ponúk a bezprostredne pred uplynutím lehoty na otváranie ponúk sa s uchádzačmi spojí telefonickým video hovorom cez platformu MS Teams.
5. Po uplynutí lehoty na otváranie ponúk verejný obstarávateľ overí totožnosť a oprávnenosť osoby/osôb, ktorá vystupuje za uchádzača na dištančnom otváraní ponúk (osoba, ktorá bude účastníkom video hovoru ukáže prostredníctvom web kamery preukaz totožnosti - občiansky preukaz).
6. Po overení oprávnenosti všetkých zúčastnených zástupcov uchádzačov pristúpi verejný obstarávateľ k otváraniu ponúk prostredníctvom systému EVO a zverejní v rámci dištančného otvárania ponúk obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré určil verejný obstarávateľ a dajú sa vyjadriť číslom. Predmetné údaje budú účastníkom otvárania ponúk sprístupnené cez web kameru.

16. Ponuka musí obsahovať:

1. Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk – podľa bodu č. 16 tejto výzvy.
2. Podrobný rozpočet predmetu zákazky, z ktorého bude vyplývať výška sadzby za človekoden u jednotlivých expertov a zároveň počet človekodní pre jednotlivých expertov.
3. Štruktúrovaný profesijný životopis experta č. 4 – Expert v oblasti behaviorálnych inovácií, príslušné kópie certifikátov a dokladov, ak sa vyžadujú, zoznam praktických skúseností s uvedením údajov v rozsahu podľa tejto výzvy na predkladanie ponúk a Rámcovej dohody.

17. Návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk

Kritérium na vyhodnotenie ponúk č. 1: Celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH – váhovosť 80 %

Kritérium	Návrh	Sadzba DPH v zmysle účinnej legislatívy	Návrh
Najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH. Váha kritéria 80 %.	Spolu EUR bez DPH		Spolu EUR S DPH
V	Dátum.....	Meno a priezvisko štatutára uchádzača alebo ním poverenej osoby	Podpis

Celková cena za predmet zákazky pozostáva zo súčtu:

Súčtu sadzby za 1 človekoden Expertu č. 4 - Expert v oblasti behaviorálnych inovácií v EUR vrátane DPH a max. počtu 50 človekodní (1 človekoden = 8 človekohodín) potrebných na dodanie 3 výstupov

Ponuka uchádzača, ktorá získa najvyšší počet bodov, získa za kritérium na vyhodnotenie ponúk č. 1 „Celková cena za predmet zákazky“ maximálny počet 80 % (80 bodov), ostatné ponuky budú hodnotené úmerou podľa vzorca:

$$x_i = \frac{80 * \text{najnižšia cenová ponuka}}{\text{cenová ponuka hodnoteného uchádzača'}}$$

kde x_i je počet bodov pridelených hodnotenej ponuke

Uchádzač nie je oprávnený uviesť v ponuke pre účely čiastkovej zákazky vyššiu sadzbu, ako tú sadzbu, ktorá bola predmetom jeho ponuky, na základe ktorej bol vyhodnotený ako jeden z troch úspešných uchádzačov pre časť I. predmetu zákazky „Komplexná odborná podpora riadenia IT projektov ÚPVII“

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania čiastkovej zákazky, ak sadzba za 1 človekohodinu Expertu č. 4 presiahne sumu 71,00 EUR bez DPH.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk č. 2: Kvalita tímu Expertov – váhovosť 20 %

Kvalitatívne predpoklady Expertov v rámci hodnotenia kritéria na vyhodnotenie ponúk č. 2 „Kvalita tímu Expertov“ uchádzač preukáže predložením dokladov:

1. Štruktúrované profesijné životopisy, v ktorých jednotliví Experti uvedú údaje v rozsahu:
 - a) meno, priezvisko, titul príslušného Expertu,
 - b) najvyššie dosiahnuté vzdelanie Expertu (škola, univerzita a pod.), časové obdobie od – do, s predložením kópie dokladu o ukončení štúdia (diplom),
 - c) znalosť anglického jazyka,
 - d) zoznam s popisom odbornej praxe, t.j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne, s uvedením miesta (krajiny), obdobia vykonávania pracovnej činnosti, označenie zamestnávateľa vrátane kontaktných údajov, prípadne inej osoby (napr. objednávateľ), informáciu o dosiahnutej odbornej kvalifikácii Expertu a prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi, ďalších zručnostiach Expertu, ak sa vyžaduje,
 - e) vlastnoručný podpis Expertu.
2. Príslušné kópie certifikátov a dokladov, ak sa vyžadujú.
3. Zoznam základných skúsenosti s uvedením údajov v nasledovnom rozsahu:
 - a) meno, priezvisko, titul príslušného Expertu,
 - b) obchodné meno, sídlo podnikania osoby, pre ktorú Expert vykonával požadovanú službu,
 - c) označenie a názov projektu/projektov, ak sa vyžaduje,
 - d) počet a opis skúsenosti so stručným opisom,
 - e) stručný opis činností, ktoré Expert v rámci projektu realizoval, príp. pozícia na projekte, ak sa vyžaduje,
 - f) obdobie realizácie služby v rámci projektu/projektov (od – do, mesiac, rok),
 - g) uvedenie kontaktnej osoby s telefónnym číslom, e-mailom, u ktorej je možné uvedené údaje overiť,
 - h) vlastnoručný podpis Expertu.

Požiadavky na Expertu č. 4 – Expert v oblasti behaviorálnych inovácií

1 bod sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 4 spĺňa nasledovný min. rozsah požiadaviek:

- Minimálne ukončené vysokoškolské vzdelanie IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania II. Stupňa;
- Minimálne 3 roky odbornej praxe v nasledovných oblastiach:
 - ✓ Identifikácia a návrh behaviorálnych inovácií v oblasti správy a rozvoja existujúcich a vývoja nových produktov a služieb

- ✓ Aplikácia identifikovaných behaviorálnych inovácií do existujúcich služieb a v procese prípravy nových produktov a služieb
- ✓ Experimentovanie, proaktívne náhodné kontrolované testovanie inovácií (napríklad prostredníctvom A/B testovania)
- ✓ Realizácia testov pre jednotlivé intervencie prostredníctvom takzvaného proaktívneho náhodného kontrolovaného testovania (RCT)
- ✓ Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti.

+1 bod (1 bod navyše) sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 4 preukáže ďalšie min. 2 roky odbornej praxe vo vyššie uvedených oblastiach (min. 5 rokov odbornej praxe)

ďalší + 1 bod sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 4 preukáže ďalšie min. 2 roky odbornej praxe vo vyššie uvedených oblastiach (spolu min. 7 rokov odbornej praxe).

Všetky vyššie uvedené životopisy a doklady musia byť podpísané príslušným Expertom. Ak sú predložené doklady v ponuke uchádzača, ktorá bola predložená pre časť I predmetu zákazky stále aktuálne (v rámci ponuky predloženej pre účely uzavretia rámcovej dohody), môže uchádzač odkázať pre účely tejto čiastkovej zákazky na už predložené doklady a nie je potrebné ich predkladať duplicitne.

Každý Expert musí okrem všeobecných minimálnych požiadaviek podľa prílohy č. 2 Rámcovej dohody taktiež spĺňať a preukázať splnenie všetkých požiadaviek, za ktoré boli v rámci kritéria č. 2 podľa prílohy č. 2 Rámcovej dohody udeľované body navyše. Uchádzač musí v ponuke pre účely tejto čiastkovej zákazky uviesť iba rovnako kvalitného alebo kvalitnejšieho experta (z pohľadu nastavenia kritéria na vyhodnotenie ponúk), ako uviedol v ponuke, ktorá bola vyhodnotená ako úspešná pre časť I predmetu zákazky.

Uchádzači získali nasledujúci počet bodov pre jednotlivé typy expertov v rámci ponuky, na základe ktorej boli vyhodnotení ako úspešní a bola s nimi uzavretá Rámcová dohoda pre časť I. predmetu zákazky:

1. PricewaterhouseCoopers Advisory s. r. o.

Expert č. 4	Pridelený počet bodov 1
-------------	-------------------------

2. Skupina dodávateľov: KPMG Slovensko Advisory, k. s.

Expert č. 4	Pridelený počet bodov 3
-------------	-------------------------

3. Deloitte Advisory s. r. o.

Expert č. 4	Pridelený počet bodov 3
-------------	-------------------------

Pravidlo uplatnenia kritéria na hodnotenie ponúk č. 2 „Kvalita tímu Expertov“ pre časť I predmetu zákazky „Komplexná odborná podpora riadenia IT projektov“ vo väzbe na jednotlivých Expertov bolo určené nasledovne:

Každému Expertovi sa prideli 1 bod za preukázanie minimálnej požadovanej úrovne kvalifikačných predpokladov, pričom body navyše získa uchádzač, ktorého Expert preukáže viac praktických skúsenosti nad minimálny štandard. Maximálny počet bodov, ktorý môže byť pridelený Expertovi sú 3 body.

Ponuka uchádzača, ktorá získa najvyšší počet bodov, získa a kritérium na vyhodnotenie ponúk č. 2 „Kvalita tímu Expertov“ maximálny počet 20 %, ostatné ponuky budú hodnotené úmerou podľa vzorca:

$$x_i = \frac{20 * \text{počet bodov pridelený hodnotenej ponuke za kvalitu tímu Expertov}}{\text{najvyšší počet bodov za kvalitu tímu Expertov}},$$

kde x_i je počet bodov pridelených hodnotenej ponuke.

18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky

Štátny jazyk, t. j. slovenský jazyk

19. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ

Áno, Operačný program Efektívna verejná správa

20. Dátum odoslania výzvy

12.11.2021

Príloha č. 4

Vzor Pracovného výkazu

Predloha Pracovného výkazu sa môže v čase realizácie Zmluvy aktualizovať o čom bude Poskytovateľ bezodkladne informovaný Objednávateľom.



Pracovny_vykaz.xlsx

Pridajte hlavičku

Pracovný výkaz		Meno osoby:		Mesiac		Rok		2011																										
deň:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Σ odpracovaných hodín:	Σ oprávnených hodín:	
Názov prijmateľa:																																		
Kód projektu v ITMS 2014+:																																		
p. č. položky rozpočtu-práca na TPP:																																	0,0000	0,0000
p. č. položky rozpočtu-práca mimo TPP (DovP/DopČ):																																	0,0000	0,0000
pracovné pomery mimo EŠIF (TPP):																																	0,0000	0,0000
pracovné pomery mimo EŠIF (DovP/DopČ):																																	0,0000	0,0000
Σ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Počet hodín zamestnania v danom mesiaci		Stručný popis oprávnených činností na projektoch OP EVS	
odpracované hodiny			
aviatok			
dovolenka			
lekár			
PN			
náhradné voľno			
platený nadčas			
ďalšie			
Σ súčet	0,0		
číslo:			
Meno, priezvisko osoby predkladajúcej pracovný výkaz (zamestnanca):			

Všetky výsledky uvedené údaje sú reálne, správne, úplné, presné a pravdivé.