

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI
pri zabezpečení odbornej praxe študentov
v zmysle § 51 zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších
predpisov

Zmluvné strany:

Verejná vysoká škola (ďalej „škola“):

Názov: Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej „KU“)
Sídlo: Hrabovská cesta 5512/1A, 034 01 Ružomberok
Zastúpený: Prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD., rektor
IČO: 37801279
DIČ: 2021512427
IČ DPH: SK2021512427
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: SK94 8180 0000 0070 0024 2300
SWIFT: SPSRSKBA
Pracovisko: Kňazský seminár biskupa Jána Vojtaššáka (ďalej „KS“)
 Spišská Kapitula 12, 053 04 Spišské Podhradie
Zastúpený: ThDr. Peter Majda, PhD.,
 rektor KS a moderátor *Teologického inštitútu Teologickej fakulty KU (ďalej „TITFKU“)*

a

Špecializované výučbové zariadenie (ďalej „ŠVZ“):

Názov: Spišská katolícka charita, Farská charita Námestovo

Sídlo: 1. mája 1, 5029 01 Námestovo

Zastúpený: PhDr. Ing. Pavol Vilček
IČO: 35 514 221
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie: SK28 0200 0000 0000 2963 4592
Číslo účtu:
SWIFT:

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študentov odboru Sociálna práca *Teologického inštitútu Teologickej fakulty KU v Spišskom Podhradí*.

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je odborná prax študentov študijného odboru Sociálna práca *TITFKU* vykonávaná v zmysle študijného programu *TITFKU* pre príslušný akademický rok.

II.

Cieľ odbornej praxe

1. Cieľom odbornej praxe je:

- sprostredkovať študentom skúsenosť so sociálnymi vzťahmi a spôsobmi práce, ktoré sú alebo sa uplatňujú v organizáciách sociálnych služieb a podnietiť snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti,
- umožniť študentom praktické vyskúšanie metód, s ktorými sa zoznámili teoreticky počas štúdia,

- poskytnúť študentom možnosť, aby mohli v priebehu štúdia konfrontovať svoje teoretické predstavy o sociálnej práci s ich praktickou realizáciou,
 - stimulovať proces identifikácie študentov so sociálnou prácou ako profesiou.
2. Presné znenie náplne odbornej praxe bude uvedená v Kontaktnom liste, ktorý študent predloží ŠVZ pred začiatkom výkonu odbornej praxe, a ktorý je podmienkou nástupu na odbornú prax.

III.

Doba a miesto výkonu odbornej praxe

1. Študent odbornú prax vykonáva v termíne prednáškového obdobia príslušného semestra v zmysle harmonogramu akademického roka pre príslušný akademický rok.
2. Rozsah hodín odbornej praxe študenta je stanovený študijným programom pre príslušný akademický rok. Konkrétny počet hodín odbornej praxe bude **40 h**.
3. Odborná prax prebieha spravidla v riadnej pracovnej dobe ŠVZ a vo vybrané dni vymedzené v rozvrhu pre výkon odbornej praxe.
4. Miesto výkonu odbornej praxe študenta bude Spišská katolícka charita, Farská charita Námestovo, 1. mája 1, 5029 01 Námestovo.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti ŠVZ:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre študentov v študijného odboru Sociálna práca v požadovanom rozsahu,
- b) poveriť svojho zamestnanca s organizovaním a odborným vedením študenta počas odbornej praxe,
- c) pri nástupe študenta na odbornú prax oboznámiť ho so špecifickými zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ktorú vykoná poverený zamestnanec ŠVZ; túto skutočnosť je potrebné písomne doložiť.
- d) v deň nástupu na odbornú prax oboznámiť študentov s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť v súlade s etickým kódexom sociálneho pracovníka,
- e) pri nástupe na odbornú prax študenta oboznámiť s pracovným poriadkom, pracovným režimom ŠVZ a úlohami a povinnosťami študenta z toho vyplývajúcimi,
- f) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami a pravidlami, ktoré sú nevyhnutné pre riadny výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
- g) vytvoriť študentovi dostatočne primerané pracovné podmienky, v ktorých môže študent v spolupráci s tútorom praxe čo najkvalitnejšie a efektívne naplniť cieľ odbornej praxe definovaný v tejto zmluve,
- h) vytvoriť priestor pre efektívne využitie vedomostného a osobnostného potenciálu študenta k naplneniu cieľov ŠVZ,
- i) vystaviť študentovi potvrdenie o vykonanej odbornej praxi do výkazu praxi, vrátane hodnotenia výkonu praxe študenta,
- j) umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu v priebehu výkonu odbornej praxe študenta,
- k) ŠVZ si redukuje počet študentov na odbornú prax s prihliadnutím na možnosti pracovníkov a jeho priestoru,
- l) ŠVZ môže ukončiť výkon odbornej praxe študenta, v prípade opakovaného alebo závažného porušenia povinnosti študenta počas odbornej praxe, ktoré sú definované v tejto zmluve. ŠVZ je povinné o tomto postupe oboznámiť zástupcu školy.
- m) odborná prax študenta nie je a nebude považovaná za pracovný pomer podľa ustanovení Zákonníka práce a ŠVZ sa nebude ani študentovi a ani škole zodpovedať ako zamestnávateľ.

2. Povinnosti školy:

- a) poveriť svojho zamestnanca zastupujúceho školu vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa naplnenia tejto zmluvy, ktorým bude: **ThLic. Martin Taraj, PhD.**, tajomník Katedry spoločenských vied na TF, TI v Spišskom Podhradí.
- b) poučiť študentov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať

- počas praxe,
- c) upozorniť študentov, že údaje získané o klientoch a o ŠVZ môžu použiť iba na vzdelávacie účely,
- d) upozorniť študentov na nevyhnutnosť dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka,
- e) spolupracovať s povereným zamestnancom ŠVZ pri výkone odbornej praxe a odstraňovaní prípadných nedostatkov počas jej výkonu,
- f) pracovné hodnotenie študentov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie študenta v predmete odborná prax,
- g) oboznámiť študenta s právami, povinnosťami a ustanoveniami o zodpovednosti za škodu,
- h) počas výkonu odbornej praxe študentom ostáva ich právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, atď.), v zmysle platných, všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia.

3. Povinnosti študenta:

- a) zodpovedne a svedomito plniť úlohy, ktorých povaha súvisí s predmetom štúdia a s činnosťou daného ŠVZ
- b) dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka,
- c) dodržiavať pracovný režim na pracovisku,
- d) rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov ŠVZ, ktorí budú zabezpečovať a kontrolovať odbornú prax,
- e) vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu,
- f) počas odbornej praxe nosiť primerané oblečenie podľa požiadaviek či charakteru pracoviska,
- g) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- h) dodržiavať právne predpisy, vzťahujúce sa na príslušné ŠVZ (pracovný poriadok zariadenia, štandardy práce organizácie a i.),

V.

Zodpovednosť za škodu

1. Študent zodpovedá ŠVZ za škodu, ktorú mu spôsobí počas výkonu praxe alebo v priamej súvislosti s ním podľa §214 Zákonníka práce v platnom znení a nadväzujúcich právnych predpisov.
2. ŠVZ zodpovedá za škodu, ktorá študentovi vznikla na zdraví alebo na majetku, podľa § 420 a nasl. zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich právnych predpisov.

VI.

Platobné podmienky

1. Škola poskytne ŠVZ príspevok z účelových finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na jednu hodinu rozboru a to do výšky 0,66 € na jeho bežné náklady počas odbornej praxe.
2. Odmenu pre tútora zariadenia za realizované hodiny rozborov odbornej praxe vyplatí škola na základe dohody o vykonaní práce a v súlade s Metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok.
3. Škola poskytne zariadeniu príspevok z účelových finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na jednu hodinu rozboru a to do výšky 9,00 € (brutto) na odmenu pre tútora odbornej praxe, ktorý je zamestnancom zariadenia a na odvody zamestnanca a zamestnávateľa).
4. Finančný príspevok poukáže škola na bankový účet zariadeniu, ktorý je udaný na prvej strane tejto zmluvy, **do 15.03.2018**. Podkladom pre vyúčtovanie a úhradu je rozpis zrealizovaných rozborov odbornej praxe v príslušnom semestri, vypracovaný mentorom praxe a potvrdený riaditeľom zariadenia.
5. Finančný príspevok zariadenie nemôže použiť na iný účel, ako je uvedený v bode 1 článku VI.
6. Náklady spojené so stravovaním a ubytovaním si hradí študent sám.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: **od 13.10.2017 do 31.01.2018**
2. Túto zmluvu je možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva zaniká:

- uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená
- pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená:

1. písomnou dohodou zmluvných strán,
2. písomnou výpoveďou školy v prípade, že počas praxe študenta škola opakovane (t.j. minimálne trikrát) písomne upozornila ŠVZ, že prax študenta nie je v súlade s jej cieľmi stanovenými v článku II tejto zmluvy; výpoveďná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni, v ktorom bola výpoveď školy preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.
3. Právne vzťahy zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu slobodne, vážne, bez tiesne a vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je pre nich určitý a zrozumiteľný.
5. ŠVZ podpisom zmluvy vyhlasuje, že je oboznámené s povinnosťou školy zverejniť obsah zmluvy v Centrálnom registri zmlúv a súhlasí so zverejnením.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu, účinnosť nadobúda nasledujúci deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
7. Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane ŠVZ a dva škola.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

V Spišskom Podhradí, dňa 13.10.2017

riaditeľ SpKCH

prof. Ing. Jozef Jarab, PhD.

rektor KU

Príloha č. 1 Zoznam študentov vykonávajúcí odbornú prax v špecializovanom výučbovom zariadení:

Spišská katolícka charita, Farská charita Námestovo

Sídlo: 1. mája 1, 5029 01 Námestovo

Tútor	Študent
Marta Kurtulíková, koordinátor farskej Charity 043/558 18 13	Mgr. Tarčáková Renáta